



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**Servizio Risorse Umane ed Organizzazione**

Prot. n. 13197 del 15/03/2019

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n°1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente del settore Tecnico, mediante cessione del contratto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001, nr.165.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti gli art.19 e 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 24.01.2019;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Vista la determinazione n. 124 in data 14/03/2019;

**RENDE NOTO**

Che l'amministrazione comunale intende acquisire e valutare domande di dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso enti del comparto delle funzioni locali o presso altre pubbliche amministrazioni elencate nell'art.1, comma 2, del D.Lgs 30.03.2001, nr. 165, interessati alla copertura del posto di dirigente del settore tecnico. Il reclutamento avverrà mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 nr. 165.

**Posizione di lavoro**

Il suddetto dirigente sarà preposto alla direzione di una struttura molto articolata, alla quale sono assegnati circa 50 dipendenti, e sarà chiamato a svolgere, oltre ad elevate attività specialistiche inerenti le competenze del settore tecnico (Settore V - Lavori Pubblici (incluse manutenzioni e protezione civile) – Urbanistica), le funzioni previste dal D.Lgs 267/2000, dal D.Lgs 165/2001 e dai regolamenti comunali vigenti.

Al dirigente è affidata ad interim anche parte del settore IV (Edilizia, Attività Produttive, Ambiente).

**Profilo del candidato**

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi (compresa la normativa regionale) ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza del settore Tecnico (LL.PP, Urbanistica, manutenzioni, protezione civile, ambiente, edilizia privata)

Capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione di problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità

nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionale e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie.

Capacità di gestire politiche integrate inter istituzionali e intersettoriali di coesione sociale, elaborazione, coordinamento e realizzazione di progetti significativi e rilevanti in ambiente urbanistico, manutenzione, di sviluppo delle strutture, di edilizia scolastica

Adeguate conoscenza degli aspetti normativi, con particolare riferimento alla legislazione contrattualistica, edilizia pubblica e privata, ambientale, manutentiva, progettuale, sviluppo del territorio.

Deve avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione.

## **Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Possesso della qualifica di dirigente di ruolo (dirigente a tempo indeterminato) con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione elencate nell'art.1m, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
- Possesso del seguente diploma di laurea: diploma di laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL) in architettura, in ingegneria civile, edile. In alternativa Laurea Magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle classi corrispondenti ai Diplomi di laurea sopra indicati. Non sono ammesse le lauree triennali. Il candidato dovrà indicare il provvedimento normativo che dispone l'equipollenza tra il titolo di studio posseduto e uno dei suddetti diplomi.
- idoneità psico - fisica all'impiego (L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

- non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni.

### **Trattamento economico**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria Dirigenti Enti Locali.

Tale trattamento economico è formato da:

- Stipendio tabellare euro 43.310,90 – vacanza contrattuale euro 314,73 – retribuzione di posizione come da schede di ponderazione dell'ente e compatibilità con bilancio dell'ente – retribuzione di risultato come da disciplina dell'ente sulla base degli obiettivi assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione – nonché ogni altro eventuale emolumento spettante a norma di legge e del vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore. -

### **Domanda di ammissione**

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto – Via F.M. Preti n. 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (negli orari di apertura al pubblico), oppure trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 15.04.2019, considerato termine perentorio.**

**Si precisa che il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, anche se spedite tramite raccomandata entro la data di scadenza.**

Si precisa che, perché l'invio di PEC possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità può essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle non certificate non potranno essere accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta certificata del Comune di Castelfranco Veneto.

La firma, da apporre in calce alla domanda, contenente anche le richieste dichiarazioni, non necessita di autenticazione.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicate

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegata a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (formato pdf)
- dettagliato curriculum in formato pdf) con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate.

- Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato a pena di nullità.
- la firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio nella categoria di Dirigente;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso.

### **Valutazione delle candidature e criteri**

L'esame dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuato da una commissione valutatrice presieduta dal Segretario Generale e composta da due esperti (anche esterni) nelle materie inerenti la posizione da coprire. La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum nonché a seguito di colloquio (la data del colloquio sarà pubblicata sul sito con preavviso di 10 giorni).

Il colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale, sarà teso a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente procedimento.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il colloquio è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il comune di Castelfranco Veneto, riferite al posto in argomento.

#### *Valutazione dei curricula (punteggio massimo attribuibile 20 punti):*

La commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella inerente la posizione lavorativa da ricoprire, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 20 punti secondo i seguenti criteri:

- Esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti l'attività svolta nell'ambito delle dei Servizi Tecnici;
- Esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;

- Eventuali esperienze significative e risultati ottenuti (*best practices*).
- La tipologia dell'Amministrazione di provenienza
- Rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente ricerca.

Saranno ammessi a colloquio con la commissione i 10 candidati che, nella valutazione del curriculum, avranno riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio.

#### *Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 30 punti)*

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- La preparazione tecnica specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- Le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

A conclusione dei colloqui individuali, la commissione redigerà una graduatoria sommando la valutazione del curriculum (massimo 20 punti) con la valutazione del colloquio (massimo 30 punti) e proporrà al Sindaco, i primi tre candidati della graduatoria (che abbiano almeno conseguito 14 punti nel curriculum e 18 punti nel colloquio) il quale procederà all'individuazione del dirigente cui conferire l'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Esito della procedura e assunzione**

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale, non seguirà alcuna comunicazione diretta al riguardo.

Il dirigente del settore risorse umane provvederà ad adottare gli atti successivi, ovvero la richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e il provvedimento di assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che si riserva qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarlo o revocarlo.

È fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Generali, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Servizi Generali, delegato al trattamento dei dati.

### **Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Settore Servizi Generali.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0423/735557.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,15

Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,45.

Il presente avviso è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: [www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it).

Castelfranco Veneto, 14.03.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Maria Teresa Miori*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993

(allegato n. 1)  
**(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)**

**Al COMUNE**  
**di CASTELFRANCO VENETO**  
Via F.M. Preti, n. 36  
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome))

**CHIEDE**

che venga valutata la propria candidatura per la mobilità volontaria tra enti per il/i posto/i di

avviso protocollo numero  
in data

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il  a   
e residente a  Prov.  CAP   
Indirizzo  Telefono   
Codice fiscale  Indirizzo PEC   
oppure, indirizzo posta elettronica

2. di prestare servizio presso la  
seguinte pubblica  
amministrazione:   
profilo  categoria di  
professionale  inquadramento   
dal  a tempo pieno  parziale  Ore settimanali

3. (in caso di ulteriori servizi precedenti – inserire tanti paragrafi quanti i servizi prestati)

di aver prestato servizio presso  
la seguente pubblica  
amministrazione:   
profilo  categoria di  
professionale  inquadramento   
dal  a tempo pieno  parziale  Ore settimanali

4. di essere in possesso del  
titolo di studio di:

Conseguito in  Presso (Università/  
data  istituto)

Con sede a

5. di conoscere la lingua inglese – livello:

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di essere / non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego (In caso di risposta positiva, precisare).

8. di avere / non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego ((In caso di risposta positiva, precisare)

9. di non avere riportato condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
9. di avere riportato le seguenti condanne penali e di essere stato sottoposto alle seguenti misure di sicurezza: [SOLO PER CHI HA RIPORTATO CONDANNE PENALI]
10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
11. di non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
14. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;
15. di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
16. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
17. non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;
18. di appartenere/non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (eventualmente precisare)
19. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

**Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:**

- un proprio curriculum vitae;
- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiarando di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo messaggio di posta elettronica o PEC o pubblicazione sul sito web se rivolte a tutti i candidati. In caso di impossibilità di utilizzare la posta elettronica, chiede che le comunicazioni siano inviate al seguente domicilio:

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica/PEC riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate nell'avviso della presente procedura.

Data .....

Firma

.....  
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.