



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2016/17

CAPITOLATO

Articolo 1

Attività e oggetto del servizio

Il Comune affida alla ditta lo svolgimento del servizio di accoglienza per la presenza ed assistenza a favore dei minori frequentanti le scuole dell'obbligo nel momento intercorrente tra le ore 7.30 e l'apertura delle scuole da parte del personale di sorveglianza ATA nei plessi scolastici più oltre individuati, nel corso dell'anno scolastico 2016/2017.

Il Comune si impegna a trasferire al personale dell'appaltatore, adibito ai servizi in epigrafe, tutte le informazioni e le procedure necessarie alla corretta attuazione dei servizi medesimi, ed assicurare l'assistenza specifica durante l'anno anche in collegamento con gli Istituti Comprensivi. Al personale incaricato saranno consegnati gli strumenti distintivi del servizio (giubbino).

Articolo 2

Durata dell'affidamento

Il presente capitolato ha la durata pari all'anno scolastico 2016/2017

Articolo 3

Modalità di svolgimento della prestazione

La Ditta affidataria si impegna a svolgere il servizio nel territorio comunale nelle seguenti sedi e con il seguente orario:

	TIPOLOGIA E DISLOCAZIONE	Inizio	
1	INFANZIA VIA VERDI	7.30	
2	INFANZIA LARGO ASIAGO	7.30	
3	INFANZIA CAMPIGO	7.30	
4	INFANZIA BORGO PADOVA	7.30	
5	PRIMARIA. SAN FLORIANO	7.30	
6	PRIMARIA COLOMBO – ZONA	7.30	

	EST		
7	PRIMARIA BELLA VENEZIA	7.30	
8	PRIMARIA. CAMPIGO	7.30	
9	PRIMARIA. TREVILLE	7.30	
10	PRIMARIA BORGO PADOVA	7.30	
11	PRIMARIA S. ANDREA	7.30	
12	PRIMARIA SALVAROSA	7.30	
13	PRIMARIA SALVATRONDA	7.30	
14	MEDIA GIORGIONE	7.30	
15	MEDIA TREVILLE	7.30	

Articolo 4

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

L'appaltatore nomina un responsabile tecnico coordinatore dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto al coordinamento e alla vigilanza sul regolare svolgimento del contratto, provvedere alle sostituzioni, secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione.

Articolo 5

Standards tecnici e norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

La ditta deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La ditta adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Articolo 6

Obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici minimi nel bando di gara con le formule più adatte alla situazione del singolo operatore impegnato (vedi: pensionati, persone disagiate, altri contratti occasionali.)

Articolo 7

Obbligo di assicurazione del personale

La Ditta deve avere adeguata copertura assicurativa per gli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, ivi compresi eventuali volontari.

Articolo 8

Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

La Ditta si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Articolo 9

Modalità di raccordo con gli uffici competenti

Ogni rapporto intercorrente tra la stazione Appaltante e la Ditta, inerente la prestazione oggetto della presente convenzione, viene curato dal personale dei servizi scolastici (ufficio scuola) e dal responsabile tecnico dell'attività di cui all'art. 5 che deve garantire capacità collaborative con l'utenza e le famiglie e di dialogo con i referenti delle istituzioni scolastiche.

Articolo 10

Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto alla Ditta è determinato come di seguito descritto:

- servizio di accoglienza nei plessi, a intervento (per intervento di intende una presenza in entrata dalle 7.30 e sino all'arrivo del personale della scuola alle ore 8.00- 8.10 € 9,26=

- compenso per il coordinamento dei servizi, attività amministrative ed ogni altra voce non riferita al singolo operatore € 2,41 a servizio

Per un complessivo atteso di € pari a xxx giornate/servizi per i xx plessi serviti

Articolo 11

Modalità di pagamento

L'affidante è tenuto al pagamento dei corrispettivi entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura che avrà cadenza mensile.

Articolo 12

Verifica del rapporto e valutazione

In ogni momento l'Amministrazione Comunale, tramite personale dell'ufficio scuola ed ancora nei servizi propri della Polizia Locale di Castelfranco Veneto può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'appaltatore, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

Le prestazioni, i risultati e il benessere generato dall'attività dell'affidatario sono oggetto di valutazione mediante la produzione di un questionario annuale a cura dell'appaltante da cui si evinca il grado di soddisfazione dei bisogni dell'utente.

Articolo 13

Inadempienze e cause di risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione ciascuna delle parti dovrà diffidare l'inadempiente al rispetto degli impegni assunti.

In caso del persistere dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

E' causa di risoluzione della presente convenzione la sopravvenuta cancellazione dall'Albo regionale delle cooperative sociali. Tale risoluzione ha effetto immediato, previa la presa d'atto da parte dell'affidante del provvedimento di cancellazione emanato dalla Regione del Veneto.

Articolo 14

Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda

Qualora la ditta affidataria, nel corso della presente convenzione, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del codice civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto convenzionale da parte del soggetto subentrante.

Articolo 15

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via amichevole sarà adito in via esclusiva un collegio arbitrale composto con la seguente modalità: un membro di fiducia nominato dall'amministrazione, un membro di fiducia nominato dalla cooperativa sociale, un membro nominato di comune accordo tra le parti; tali persone dovranno avere comprovata esperienza in materia legale.

Articolo 16

Spese per stipula convenzione

Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione sono a carico dell'appaltatore.

Articolo 17

Allegati alla convenzione

Sono parte integrante della convenzione il "disciplinare" del servizio, ed il calendario scolastico soggetto ad aggiornamenti in base al modificarsi delle attività, ed all'interruzione del servizio per le singole scuole. Di norma le comunicazioni provenienti dall'ufficio scuola avverranno attraverso telefax o posta elettronica, ma possono, se relative a modifiche intervenenti nell'arco di ventiquattrore essere anticipate con piena valenza anche attraverso comunicazione telefonica.

Articolo 18

Rinvio alla normativa generale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per appaltatore

Per il Comune
