

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SARTORE CARLO
<b>Data di nascita</b>	13/01/1969
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE AUTONOMIE LOCALI
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - ECONOMICO FINANZIARIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0423735562
<b>Fax dell'ufficio</b>	0423735579
<b>E-mail istituzionale</b>	finanziario.dirig@comune.castelfrancoveneto.tv.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE conseguita presso l'Universita degli Studi di Cà Foscari (VE)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- PRATICANTATO: ottenuto "Certificato di compiuto tirocinio professionale" previsto dalla Legge 17.02.1992 n. 206 rilasciato dall'Ordine dei Commercialisti di Padova (1995-1998)
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- COMUNE DI PIANIGA (1995-2005) Responsabile Finanziario con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000. Ho svolto mansioni analoghe alle quelle attualmente espletate presso il Comune di Castelfranco Veneto relativamente alle aree: Bilancio e Finanza, Tributi e Tariffe, Patrimonio, Economato, Ced. Responsabile dei Tributi locali dell'ente. Nominato nello stesso ente Vicesegretario comunale (2004). - COMUNE DI PIANIGA - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)(dal 1/12/2005)Dirigente a tempo indeterminato del Settore Economico Finanziario (Bilancio, Finanza, Tributi e Tariffe, Patrimonio, Espropri, Economato, Inventario, Sistemi informativi, Ced, Videosorveglianza). Ho seguito (2008-2009), per conto del Comune di Castelfranco Veneto, l'iter costitutivo della società pubblica A.T.S. srl (Alto Trevigiano Servizi srl) preposta alla gestione del servizio idrico integrato (A.A.T.O. Veneto Orientale); Ho curato la costituzione (2007) della società patrimoniale unipersonale "Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl" per la gestione del patrimonio e dei servizi in house; Ho progettato e gestito, per la parte contabile, (2006-2008) l'Istituzione "Castelfranco Scuola Cultura Sport" (a norma del D.M. 26

## CURRICULUM VITAE

aprile 1995) per la gestione della Biblioteca, del teatro comunale, delle strutture scolastiche, degli impianti sportivi; Nominato Responsabile dei Tributi locali dell'ente; - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

- AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (dal 29/04/2009) Nominato direttore dell'Azienda Speciale di cui all'art. 114 del TUEL. In qualità di legale rappresentante dell'Azienda, sovrintendo all'attività tecnica, amministrativa, gestionale e finanziaria. Compio atti di impegno dell'Azienda verso l'esterno, in attuazione ai provvedimenti e agli indirizzi programmatici del Consiglio di Amministrazione. In particolare: assisto il Consiglio di Amministrazione e ne eseguo le deliberazioni; ho il compito di predisporre gli schemi di bilancio preventivo e di esercizio; dirigo il personale dell'Azienda; provvedo agli appalti e alle forniture; presiedo le aste e le licitazioni private; stipulo i contratti; dispongo i mandati di pagamento e le reversali d'incasso e, più in generale provvedo a tutti gli altri compiti fissati dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali. - AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA e POPOLARE di CASTELFRANCO VENETO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo degli strumenti informatici: applicativi di scrittura, fogli elettronici, acquisita in ambito formativo e software gestionali specifici nell'ambito dell'attività professionale.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso, Fòrema-Assindustria di Padova(28.07.95-12.12.95)- in materia di "Controllo di gestione" Fondo Sociale Europeo (F.S.E.);
- Eletto il 17.12.04 consigliere nazionale (in rappresentanza della Regione Veneto) dell'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.) per il quadriennio 2005-2008;
- Nominato (2005-2006) dal Ministero dell'istruzione (MIUR) revisore dei conti presso gli ambiti scolastici n. 24 e n. 32 della provincia di Venezia;
- (1995) attestato di frequenza al corso teorico in ambito assicurativo-previdenziale presso la sede I.N.A.-Assitalia di Vicenza (VI);
- (1999), attestato di frequenza al "Primo Corso di Diritto Tributario e fiscalità locale" rilasciato dall'Associazione Europea Studi Tributarie (A.E.S.T.);
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di Valutazione dei progetti di investimento e studi di fattibilità;
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di

**Project financing**

- (2005) Master: Finanza, contabilità e controllo organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana – In collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato (Facoltà di Giurisprudenza – Università degli studi di Padova).
- ATTIVITA' DI DOCENZA:(2004) per conto di A.N.U.T.E.L., un convegno in materia di “Passaggio da Tassa Rifiuti a Tariffa Ronchi” presso il comune di Sacile (PN); (2004) per conto di Enaip Veneto alcuni incontri di formazione in materia di “Bilancio e Patrimonio” rivolti agli amministratori locali del comune di San Martino Buon Albergo (VR);(2004) per conto di Formel Veneto delle giornate di formazione in materia di “Contabilità pubblica e tributi locali” presso le sedi Enaip di Dolo (VE) e Legnago (VR), Feltre (BL) e Rovigo;(2002) per conto di ENAIP Veneto, delle giornate di formazione presso i comuni di Adria (RO) e di Castelfranco Veneto (TV) in materia di “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: Contabilità, Inventario, Economato, Controllo di gestione”;(2002) per conto dell'Istituto Tipografico dei Comuni I.T.C.- Gaspari una giornata di formazione presso il Comune di Porto Viro (RO) in materia di “Legge Finanziaria 2003”.
- INCARICHI DIVERSI: Comune di Pianiga (VE) per la consulenza e la redazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e Rendiconto dell'esercizio 2005;
- Componente del gruppo di lavoro istituito presso il Comune di Santa Maria di Sala (VE) incaricato per la redazione del bilancio di previsione 2005;
- Comune di Dolo (VE): Incarico per la redazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2004 e 2005; (1999-2004) Componente del “Nucleo di valutazione del personale” del Comune di Dolo (VE)
- (1999-2005)Comune di Cervarese Santa Croce (PD) Consulente per la gestione finanziaria e contabile dell'ente per la redazione dei Rendiconti finanziari fino al 2004 e dei bilanci di previsione fino al 2005;

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CALZAVARA MARIA GRAZIA**  
Indirizzo **VIA MOLINO DI FERRO 25 RIESE PIO X ( TV)**  
Telefono **0423 746354 cell. 3393483889**  
Fax **0423 746354**  
E-mail **mariagrazia.calzavara@yahoo.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 30/09/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 16/05/2001 A tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Veneto via F-M.Preti 36 ( TV)
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Capo sezione ufficio servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento assistenti sociali e amministrativi
  
- Date (da – a) DAL 16/09/1995 al 15/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro comune di Riese Pio x via G.Sarto 31 ( TV)
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizi sociali
- Date (da – a) DAL 19/11/1979 al 15/09/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n. 8 via Forestuzzo 41 Asolo ( TV)
- Tipo di azienda o settore Consultorio familiare
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità area minori e famiglia
- Date (da – a) DaL 01/10/1977 al 18/11/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ponzano Veneto via G Cicogna n. 1
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizi sciali
- Date (da – a) Anni 1989, 1991, 1993,1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n.8 Asolo, via Forestuzzo 41
- Tipo di azienda o settore Ufficio formazione
- Tipo di impiego Docenza corso biennale addetti all'assistenza
- Principali mansioni e responsabilità Materia di insegnamento : Metodologia della programmazione
- Date (da – a) Anni 1999,2000, 2001,2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n.8 Asolo, via Forestuzzo 41
- Tipo di azienda o settore Ufficio formazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trieste - Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Sociale, diritto ,economia, storia, psicologia, sociologia,
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale
- Date (da – a) Anno 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione E. Cancan – Padova – Diploma superiore di Assistente Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Sociale, diritto ,economia, storia, psicologia, sociologia,
- Qualifica conseguita Diploma superiore d Assistente Sociale
- Date (da – a) Anno 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico P.F. Calvi –Padova- Maturità tecnica, Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ragioneria, tecnica commerciale, diritto, economia chimica, inglese
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Date (da – a) Anno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di sensibilizzazione per operatori sociali sui problemi alcolcorelati- dott. Hudolin Vladimir tot. 40 ore
- Date (da – a) Anno 1983/1984 Corso biennale-Proposta psicoanalitica nel Servizio Sociale, Castelfranco Veneto – Dott.ssa Milana Giuliana e dott.ssa Pittaluga Marisa
- Date (da – a) Anni 1995/1996 Corso biennale –Intervento sistemico e Servizio Sociale- Padova- Dott. Mosconi e dt. Peruzzi
- Date (da – a) Anno 12/03/2001 Corso Formel: Venezia – Assistenti Sociali
- Date (da – a) Anno 25/11/ 2003 Corso Formel – Venezia : I buoni sociali e i voucher
- Date (da – a) Anno 2003 Convegno .il ruol del servizio sociale nelle conflittualità – Treviso Ordine degli assistenti sociali del Veneto
- Date (da – a) Anno 2002 Fondazione CUOA – L’innovazione gestionale,il lavoro per progetti – Castelfranco veneto- tot. ore 24
- Date (da – a) Anni 1999/2000 Corso biennale- L’intervento sistemico relazionale nei servizi sociali-Asolo- Istituto Veneto di terapia familiare dott. Vetere
- Date (da – a) Anno 27/03/2008 Corso Formel – Venezia: I rapporti tra enti locali e cooperative sociali
- Date (da – a) Anno 06/11/2008 Corso Formel – Venezia- Rette di ricovero anziani e disabili gravi
- Date (da – a) Anno 2011 Corso su Psicosi, disturbi psicopatologici, comportamentali e ritardo mentale-Azienda ULSS 8-Montebelluna Dott.Polacco
- Date (da – a) dal 07/04 al 07/07 2011 Anno 2012 Corso. Le mappe familiari, l'intervento e le strategie terapeutiche nel trattamento della famiglia multiproblematica, l'evoluzione del pensiero sistemico- Azienda ULSS 8 – Castelfranco Veneto. Dott. Mosconi
- Date (da – a) Anno 23/02/2012 Corso Formel –Venezia: Tra collaborazione e tutela, famiglie in difficoltà, srvizi territoriali e protezione dei minori
- Date (da – a) Anno 11/05/2012 Corso Formel – Venezia- Il concorso alla spesa nei servizi socio-sanitari per anziani e disabili gravi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare **FRANCESE, INGLESE**  
elementare **FRANCESE, INGLESE**  
, elementare **FRANCESE, INGLESE**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SUPERVISORE DI TIROCINIO CORSI DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE, STUDENTI UNIVERSITÀ DI VERONA E VENEZIA ANNI: DA OTTOBRE 2001 A GIUGNO 2002 E DA OTTOBRE 2002 A GIUGNO 2003 ;  
DA MARZO 2004 A MARZO 2005; DA MARZO 2007 A MARZO 2008; DA OTTOBRE 2009 A GENNAIO 2010; DA MAGGIO A SETTEMBRE 2011; DA NOVEMBRE 2011 AD APRILE 2012

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Partecipazione al coordinamento Assistenti sociali dell'ULSS 8 , partecipazione alle commissioni per l'assegnazione alloggi di edilizia popolare; stesura progetto giovani, coordinamento obiettori di coscienza e di servizio civile, bilancio sociale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE- INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente B

**INFORMAZIONI  
PERSONALI****GIUSEPPINA CAMPAGNARO**

📍 VIA FM PRETI 36 – 31033 CASTELFRANCO VENETO

☎ 0423-735563 (ufficio)

✉ giuseppina.campagnaro@comune.castelfrancoveneto.tv.it

Data di nascita 24/10/1968    Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Da 01.07.98 a oggi

Funzionario cat. D3 – Capo sezione tributi presso il settore economico finanziario del Comune di CASTELFRANCO VENETO (TV)

Attività svolta: coordinamento e direzione della sezione, predisposizione provvedimenti amministrativi/regolamentari, assistenza e informazione ai contribuenti, controllo e accertamento dei tributi locali (ici, imu, tasi, ecc) formazione dei ruoli e contenzioso.

Da 01.03.97 a 30.06.97

Istruttore direttivo cat. D1 – tributi presso il settore economico finanziario del Comune di CASTELFRANCO VENETO (TV)

Attività svolta: mansioni amministrative inerenti il servizio con particolare riguardo alla gestione del contenzioso tributario.

Da 02.11.95 a 28.02.97

Istruttore amministrativo cat. C6 – presso il settore economico finanziario del Comune di MONTEBELLUNA (TV)

Attività svolta: mansioni amministrative inerenti il servizio con particolare riguardo alla gestione del contenzioso tributario della TARSU (tassa asporto rifiuti).

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

26/05/1998

VINCITRICE Concorso di "Capo Sezione tributi 8<sup>a</sup> qualifica funzionale" indetto dal Comune di Castelfranco Veneto (TV) ---selezione pubblica.

29/11/1996

VINCITRICE Concorso di "Istruttore direttivo 7<sup>a</sup> qualifica presso la sezione 3<sup>a</sup> tributi del settore economico finanziario" indetto dal Comune di Castelfranco Veneto (TV) ---selezione pubblica.

06/10/1995

VINCITRICE Corso-Concorso di "Istruttore amministrativo tributi 6<sup>a</sup> qualifica" indetto dal Comune di Montebelluna (TV) --- selezione pubblica.

14/03/1995 **LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE - UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA** - indirizzo economico-giuridico - ARGOMENTO DELLA TESI: L'elezione diretta del Sindaco alla luce della nuova legge elettorale comunale - *Relatore Ch.mo Prof. Luigi Benvenuti*

## ULTERIORI COMPETENZE

Dal 22/05/2000 ad oggi

**COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE COMUNI DELLA MARCA TERVIGIANA** in qualità di componente dell'UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO svolgendo funzioni di consulenza e docenza in materia tributaria locale, assistenza, difesa innanzi alle Commissioni tributarie provinciali e regionale

22/10/1998

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON L'ASCO PIAVE – AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE PIAVE** per la redazione del regolamento COSAP

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altra lingua

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), gestione data base, aggiornamento sito