



## CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Via F.M. Preti, 36 - tel. 0423/7354 - fax 0423/735580

**Oggetto:** Avviso di gara per l'affidamento del "Servizio di inserimento dati protocollo comunale - Periodo 01/07/2017 - 31/01/2020".

Importo complessivo a base di gara Euro 36.574,50 (di cui Euro 258,00 per oneri derivanti da rischi interferenziali e al netto dell'I.V.A.)

**CIG Z2E1ED9F5E**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

in esecuzione della propria determinazione in data 01/06/2017 n. 200;

### AVVISA

che questa Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di inserimento dati del protocollo, secondo le norme contenute nel presente avviso nonché nel documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) agli atti del Comune.

L'importo posto a base di gara, per ogni singolo inserimento di dati, è di **euro 0,71** e, quindi, per presunti n. 51.150 inserimenti nel periodo 01/07/2017 - 31/01/2020, l'importo complessivo è di euro **36.316,50**, oltre ad Euro **258,00 per oneri derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta**.

All'Ufficio Protocollo del Settore Servizi Generali gli interessati potranno rivolgersi - dal lunedì al venerdì, ore 09.00 - 12.30 - per informazioni sul servizio da svolgersi (tel. 0423/735575).

Al Servizio Appalti, Contratti, E.R.P. del Settore Servizi Generali gli interessati potranno rivolgersi - dal lunedì al venerdì, ore 09.00 - 12.30 - per informazioni sulla procedura di gara (tel. 0423/735707-735733).

### **A - Condizioni minime**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso - a pena di esclusione dalla gara - dei seguenti requisiti minimi:

### **Requisiti di ordine generale:**

**a)** Possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, c. 16 - ter, D.Lgs. n. 165/2001 (con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, c. 16 - ter, D.Lgs. n. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castelfranco Veneto non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

**b)** Assenza di cause ostative e/o interdittive ai sensi della vigente legislazione antimafia.

**c)** Essere Cooperativa Sociale di tipo "B", ai sensi della Legge n. 381/1991, con almeno il 30% dei lavoratori costituito da persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4 della medesima Legge n. 381/1991

(come precisato nella delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016, la suddetta percentuale di lavoratori svantaggiati deve essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della Cooperativa sia a quello che eseguirà le prestazioni oggetto dell'appalto).

**d)** Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza di tipo "B" di cui alla Legge n. 381/1991, per l'attività oggetto del servizio in questione.

**e)** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto.

**f)** Regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. n. 220/2002 e con le norme contrattuali di settore, nonché con quelle che assicurano il rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

**g)** Rispetto delle norme di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6 della Legge n. 142 del 03/04/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.

**h)** Previsione nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento, solidità di bilancio d'impresa, nonché possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore, così come previsto nello schema di convenzione "Allegato C", approvato con D.G.R.V. n. 4189/2007.

### **Requisiti di "qualificazione":**

Aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente la data del presente avviso (giugno 2014-maggio 2017) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per un importo complessivo non inferiore a euro 37.000,00. Il possesso del requisito dovrà essere dimostrato attraverso la compilazione di un elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione di una descrizione sommaria, del committente, degli importi fatturati (IVA esclusa), della data di inizio ed eventuale fine della prestazione (entro il periodo di riferimento).

In sede di verifica, che verrà disposta al termine della gara, alla Cooperativa 1<sup>a</sup> classificata verrà richiesto di comprovare quanto dichiarato facendo pervenire, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, che sarà inviata via P.E.C., dichiarazioni/attestazioni in originale rilasciate dai committenti con tutte le informazioni dichiarate in gara.

### **B - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **C - Modalità di presentazione offerta**

1. Il plico, contenente l'offerta e la documentazione sotto indicate, deve pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore **13.00** del giorno **21 GIUGNO 2017 esclusivamente** al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, UFFICIO PROTOCOLLO, Via F.M. Preti, n. 36 - 31033 - Castelfranco Veneto - ITALIA;

2. il plico deve essere chiuso, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una distinta busta, recante la dicitura "**A - Documentazione amministrativa**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;

- a pena di esclusione, una distinta busta, chiusa, idoneamente sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**B - Offerta economica**" e, preferibilmente, l'indicazione del **mittente**.

**Si invitano le Ditte concorrenti ad indicare nel contenitore esterno il numero di codice fiscale.**

**Nella busta “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**1 - DICHIARAZIONE** debitamente **sottoscritta** dal titolare/legale rappresentante della Ditta o procuratore (**in tale ultimo caso va presentata la relativa procura**), redatta utilizzando - preferibilmente - il modello **allegato n. 1**, e, comunque, contenente tutte le attestazioni ivi previste (successivamente verificabili), corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Nel caso di utilizzo del modello predisposto dall’Amministrazione, il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative presenti nel modello allegato n. 1, apponendo un segno sull’ipotesi che interessa.**

## **2 - (eventuale) PROCURA**

**Originale o copia conforme**, ai sensi di legge, della **procura**, nell’eventualità che l’offerta e/o l’istanza di ammissione sia **sottoscritta da tale rappresentante del concorrente**.

Qualora il potere di rappresentanza del procuratore risulti dal certificato d’iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente, può essere prodotto l’originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d’iscrizione al Registro delle Imprese.

**Nella busta “B - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica**, in bollo - ovvero riportante gli estremi di legge per l’esenzione dall’imposta di bollo -, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta.

Si ribadisce che l’offerta economica - in cifre e in lettere - deve indicare il **prezzo unitario, inferiore, a pena d’esclusione, a quello posto a base di gara**, ed esclusa l’IVA.

In caso di discordanza tra importo unitario indicato in cifre e quello in lettere, prevale l’importo indicato in lettere.

*(n.b.: I concorrenti potranno utilizzare il fac-simile di offerta predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente avviso sotto il n. 2)*

L’offerta economica non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l’uso di correttori) che non siano dal concorrente espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata.

L’offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta e, in caso di Raggruppamenti, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna Ditta componente il Raggruppamento, a pena di esclusione.

**Si ribadisce che, a pena di esclusione**, la busta B dovrà essere chiusa e idoneamente sigillata con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l’integrità e ne impediscano l’apertura senza lasciare manomissioni.

## **D - Procedura di gara**

Il giorno **22 GIUGNO 2017, alle ore 10.00** e seguenti, in seduta pubblica presso la Sala Consiglieri del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti, n. 36 - 31033 Castelfranco Veneto, si procederà all’apertura della busta “A - Documentazione amministrativa” ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Per le Ditte ammesse si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L’individuazione dell’offerta più conveniente deve ritenersi condizionata all’assunzione del provvedimento di aggiudicazione da parte dell’Amministrazione **e, comunque, nei limiti di disponibilità finanziaria dei bilanci di riferimento**.

Le sedute di gara sono pubbliche; sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **E - Cause di esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla legge e dal presente documento, si evidenzia che saranno escluse dalla gara le offerte:

- che risultino pervenute fuori termine;
- il cui plico esterno non riporti l'oggetto della gara (o riporti un oggetto totalmente errato) o sia privo di sigillatura con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- nel caso in cui l'offerta non sia contenuta in busta chiusa debitamente sigillata: in questo caso l'offerta viene sigillata e, debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara;
- in caso di mancata sottoscrizione in originale della dichiarazione e/o dell'offerta; si richiamano altresì le disposizioni per le Associazioni temporanee, consorzi o GEIE non ancora costituiti;
- nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità o fossero limitate a parte di servizio;
- qualora le offerte siano in variante o in aumento;
- qualora il concorrente (eventuale: ditta ausiliaria) si trovi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- provenienti da concorrenti che risultino appartenere ad un unico centro decisionale.

Si applica, per quanto ancora compatibile e salvo quanto disposto nel presente avviso, la determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015.

## **F - Obblighi dell'aggiudicatario ai fini della stipula**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avviare il servizio sotto le "riserve di legge" nelle more della sottoscrizione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario, nei termini fissati dal Comune, deve presentare la documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, il contratto non si perfeziona ed il rapporto si estingue *ope legis*.

**Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.**

## **G - Elementi essenziali del servizio:**

Sono stabilite le seguenti **clausole essenziali del servizio**:

1. Il Comune attualmente dispone dei seguenti mezzi tecnici e software informatici: n. 1 scanner per l'acquisizione dell'immagine dei documenti protocollati; software per l'inserimento dei dati nel database del protocollo informatico;(\*)
2. Il servizio dovrà essere sviluppato in cinque o in sei giorni lavorativi settimanali, a seconda delle esigenze del Comune e a cui la Cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà assoggettarsi;
3. Il rapporto contrattuale sarà regolato da apposita convenzione.
4. Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato dall'Ufficio, su presentazione di fattura riconosciuta regolare, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, subordinatamente alla documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.).
5. È vietata qualsiasi forma di subappalto totale e/o parziale dei servizi oggetto del presente servizio.
6. Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, la ditta affidataria deve comunicare il nominativo di una persona fisica che sarà ritenuta unico riferimento valido per ogni comunicazione relativa al servizio.

7. La Ditta si impegna a rispettare, per i lavoratori impiegati nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione di settore; ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro e a stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie che possono accadere agli utenti durante le attività previste nel presente servizio.

8. Per qualsiasi inadempimento della controparte, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con preavviso di 15 giorni, comunicato a mezzo lettera raccomandata a.r. L'inadempimento dovrà essere preventivamente contestato, a mezzo raccomandata a.r., con la richiesta di adeguate giustificazioni da parte della ditta da inviare entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di risoluzione del contratto, il Comune avrà facoltà di commissionare il servizio ad altra Ditta riponendo le maggiori spese in capo all'inadempiente. In tale fattispecie il Comune si riserva la possibilità di affidare il prosieguo del contratto alla Ditta che nella presente gara ha presentato la seconda migliore offerta.

9. Il contratto è sottoposto a diritto di recesso unilaterale da parte dell'Ente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1, comma 14, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 135/2012.

*(\*) (La Ditta, previo accordo con l'Ufficio Protocollo (0423/735575-735539), ove lo ritenga utile per la formulazione dell'offerta, potrà effettuare un sopralluogo presso l'ufficio medesimo, sito in Castelfranco Veneto, Via Francesco Maria Preti n. 36, al fine di verificare direttamente quali siano le strumentazioni software e le attrezzature di cui il Comune si avvale.)*

#### **H - Clausole relative all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro**

1. La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego e sicurezza delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

2. La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto. Essa è, pertanto, obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria. La Ditta dovrà, pertanto, attuare nei confronti del suddetto personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. La Ditta sarà tenuta, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Il Comune non provvederà al pagamento dei corrispettivi se la ditta non risulterà in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dai contratti collettivi di lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi in materia di tutela dei lavoratori accertata dal Comune o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale non procederà al pagamento dei corrispettivi.

Per le detrazioni e sospensioni di cui sopra, l'appaltatore non potrà porre nessuna eccezione nei confronti dell'Ente comunale né tanto meno a titolo di risarcimento danni.

3. La Ditta ha l'obbligo di osservare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, aventi diretta connessione con il servizio oggetto d'affidamento.

4. Infine la stessa Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni che saranno emanate dallo Spisal, dalla Provincia competente, nonché dagli altri organi nazionali e locali, in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.

5. L'Amministrazione, in caso di violazione del presente articolo, si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio.

### **I - Altre informazioni**

- È facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto: in tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione si riserva - in caso di impossibilità dell'invio a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) - la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti.
- La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
- Si avverte che tutte le attestazioni, contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara, dovranno essere rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.
- I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"); titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto; si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Il Comune nominerà la Ditta aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, di cui al D.Lgs. 196/2003 e, pertanto, la stessa ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni che saranno impartite dal responsabile e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati. È fatto assoluto divieto alla Ditta di trattare o divulgare i dati di cui è venuta a conoscenza. Tali dati rimangono di proprietà esclusiva del Comune.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In ogni caso al concorrente 1° classificato in graduatoria sarà richiesta la produzione della documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione), fatto - comunque - salvo quant'altro spetti d'iniziativa all'Amministrazione Comunale.
- In caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel presente avviso ed allegati e quelle presenti nello schema di convenzione, devono considerarsi prevalenti quelle dell'avviso alla gara e relativi allegati.
- La Ditta aggiudicataria si assume le responsabilità ed oneri nei confronti del Comune nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività affidata. In caso di mancata realizzazione dell'attività affidata, il Comune interviene a garanzia del risultato in virtù del potere di controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento a terzi del servizio in questione con spese a carico dell'aggiudicatario.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto contrattuale, per

esigenze organizzative o per variazioni essenziali nelle modalità di svolgimento del servizio, o comunque in applicazione di direttive politico-amministrative, con preavviso scritto di un mese - formalizzato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento - ed in ogni caso senza alcun risarcimento né penale.

- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

- Si richiamano le disposizioni di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

- In attuazione del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 23/07/2014 e successivo tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'URPV, si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è, in ogni caso, sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

- nel caso che le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, e s.m.i., rese dalle Prefetture abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;

- al presente appalto si applicano tutti gli obblighi derivanti dall'adesione del Comune al Protocollo di legalità succitato e successivo.

- In osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, si precisa che tutti i collaboratori, consulenti, ditte appaltatrici devono adeguarsi al codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito internet del Comune:

[http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/public/old/PERSONALE/2013/codice\\_di\\_comportamento\\_comune\\_di\\_castelfranco.pdf](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/public/old/PERSONALE/2013/codice_di_comportamento_comune_di_castelfranco.pdf)

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Castelfranco Veneto, 01.06.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

*dott.ssa Maria Teresa Miori*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/1993*

**Allegato n. 1**

**AL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**

**OGGETTO: Procedura per l'affidamento del "Servizio di inserimento dati protocollo comunale - Periodo 01/07/2017 - 31/01/2020"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

[(eventualmente) giusta procura speciale in data \_\_\_\_\_ ]

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

c.f. - partita IVA \_\_\_\_\_;

- visti gli atti posti a base della procedura per l'affidamento di cui all'oggetto;

**CHIEDE**

- di partecipare alla procedura in oggetto come (*barrare*)

singolo

*o in alternativa:*

mandatario di un costituendo Raggruppamento temporaneo

*o in alternativa:*

mandante di un costituendo Raggruppamento temporaneo

*o in alternativa:*

altro \_\_\_\_\_

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, con la presente

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

**1)** di essere abilitato ad impegnare la Cooperativa Sociale;

**2)** il possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, c. 16 - ter, D.Lgs. n. 165/2001), indicati nell'avviso di gara, precisando, inoltre, che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.Lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3



del citato art. 80, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta nel certificato storico di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. [1];

**3)** che la Ditta non si trova in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o in qualsiasi altra relazione - anche di fatto - con altre imprese concorrenti alla gara tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico decisionale;

**4)** che non sussistono altre cause di esclusione dalla gara e/o ostative alla stipulazione del contratto diverse da quelle soprariportate, inclusa quella riconducibile all'art. 64, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 (*"Il tribunale, salvo quanto previsto all'articolo 68, dispone che i divieti e le decadenze previsti dai commi 1 e 2 operino anche nei confronti di chiunque conviva con la persona sottoposta alla misura di prevenzione nonché nei confronti di imprese, associazioni, società e consorzi di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte e indirizzi. In tal caso i divieti sono efficaci per un periodo di cinque anni"*);

**5)** di essere Cooperativa Sociale di tipo B) ai sensi della Legge n. 381/1991 e di avere almeno il 30% dei lavoratori costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 Legge 381/1991;

**6)** di essere iscritta all'Albo regionale delle Cooperative sociali di tipo B della Regione ..... con Decreto ..... n. .... in data ....., per l'attività oggetto del servizio in questione;

**7)** di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. n. 220/2002, nonché con quelle relative ad assicurare il rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

**8)** di rispettare le norme di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6 della Legge 03/04/2001, n. 142, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

**9)** di assicurare la partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;

**10)** di avere nello statuto sociale la previsione puntuale del servizio oggetto d'affidamento, nonché di avere il possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore, così come previsto nello schema di convenzione "Allegato C", approvato con D.G.R.V. n. 4189/2007;

**11)** di avere un bilancio solido e di rispettare le norme contrattuali di settore;

**12)** di avere capacità progettuale, organizzativa ed innovativa e di assicurare la qualificazione professionale degli operatori;

**13)** di impegnarsi ad impiegare nel servizio in argomento, in caso di aggiudicazione dello stesso, personale con professionalità adeguata per lo svolgimento della prestazione, garantendo l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

### **dichiara altresì**

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci:

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI "QUALIFICAZIONE"**

**1.** che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto;

**2.** che il numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative è: .....

**3.** di aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente la data dell'avviso di gara (giugno 2014-maggio 2017) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, con buon esito, a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per un importo complessivo non inferiore a euro 37.000,00 di cui elenca di seguito i principali:

| COMMITTENTE  | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | DATE   |      | IMPORTO FATTURATO (escl. IVA) |
|--|--------------------------|--------|------|-------------------------------|
|  |                          | INIZIO | FINE |                               |
|  |                          |        |      | €                             |
|  |                          |        |      | €                             |
|  |                          |        |      | €                             |
|  |                          |        |      | €                             |
| TOTALE (la somma degli importi deve confermare il possesso del requisito dichiarato) |                          |        |      | €                             |

### ULTERIORI DICHIARAZIONI

1. di essere a conoscenza della natura del servizio, degli impianti tecnici e software informatici utilizzati dal Comune, nonché di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di accettare integralmente le condizioni poste nell'avviso di gara;
2. di dichiarare la remuneratività dell'offerta presentata in quanto per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture e le prestazioni;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione delle forniture e delle prestazioni sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro, prevenzione infortuni sul lavoro, previdenza sociale ecc.;
4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare l'esecuzione del servizio affidato, accettando la consegna dello stesso sotto riserva di legge nelle more della costituzione del rapporto contrattuale;
5. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
6. di eleggere il seguente domicilio per le comunicazioni:

.....;
7. di autorizzare la stazione appaltante ad inviare eventuali richieste di integrazione, nonché altre comunicazioni contemplate dalla normativa in materia - in alternativa al mezzo di posta elettronica certificata indicata nell'istanza di partecipazione – a mezzo posta oppure a mezzo telefax al seguente numero: .....
8. di essere a conoscenza che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., vi è l'obbligo del rispetto delle nuove disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari inclusa la disposizione che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto";
9. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 23.7.2014 e successivo tra la Regione Veneto, le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni Veneti e l'URPV Veneto - Unione Regionale delle Province del Veneto, in rappresentanza delle Province Venete, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare:
  - di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione

del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 C.C., **ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 C.P.;**

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 , 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale;

**10.** di aver preso visione del Codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto e di impegnarsi, in relazione a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, ad osservare il Codice di Comportamento e ad adeguarsi alle norme nello stesso contenute;

**11.**

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
*oppure*

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *(La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);*

**12.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Data** .....

**FIRMA** .....

**N.B.:**

*- la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta ed in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrente non ancora costituito, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il raggruppamento.*

*- alla dichiarazione allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione (art. 38, c. 3, D.P.R. N. 445/2000)*

[1] Si precisa che, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto) avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.Lgs. 50/2016 sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'impresa acquisita nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso la Ditta acquisita, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A.).

In ogni caso si fa presente che, qualora la Ditta abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuto.

Allegato n. 2 (fac - simile offerta economica)

AL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

**OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI PROTOCOLLO COMUNALE - PERIODO 01/07/2017 - 31/01/2020”.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente a ..... in via/piazza ..... n. ....,  
nella qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede a ..... in via/piazza ..... n. ....  
c.f. .... p.iva .....

**PRESENTA**

la seguente offerta economica per l’appalto del servizio in oggetto:

il prezzo offerto per ogni singolo inserimento di dati è di € \_\_\_\_\_ (in cifre) – Euro  
\_\_\_\_\_ (in lettere)

e, quindi, per presunti n. 51.150 inserimenti, nel periodo 01/07/2017 - 31/01/2020, € \_\_\_\_\_  
(in cifre) - Euro \_\_\_\_\_ (in lettere), I.V.A. esclusa, **a cui si aggiungono Euro 258,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d’asta.**

**DICHIARA**

che l’offerta è comprensiva dei costi di sicurezza aziendali, non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione che, per l’intera durata dell’appalto, ammontano a Euro....., I.V.A. esclusa.

....., lì .....

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**A PENA DI ESCLUSIONE**, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta.