



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso
SETTORE SERVIZI GENERALI

Oggetto: Servizi di selezione del personale - Prove preselettive. Richiesta di preventivo e di proposta di progetto.

Con il presente avviso il Comune di Castelfranco Veneto è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato alla gestione della prova preselettiva di due concorsi, uno per n. 1 Istruttore bibliotecario museale, uno per n. 5 Istruttori Amministrativi, nel caso le commissioni rilevino la necessità di affidamento all'esterno. Il soggetto medesimo, potrà essere incaricato per la medesima attività che dovesse rivelarsi necessaria nell'anno 2023.

Ente Affidante: COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO, Servizi di Staff, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto.

Telefono 0423735557 - e-mail: personale.paghe@comune.castelfranco-veneto.tv.it PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Oggetto dell'affidamento e bisogno a cui risponde

Il servizio è relativo alla preselezione del concorso in oggetto con i seguenti parametri di riferimento:

- N. domande ipotetiche: da 300 a 600.
- Nel caso di 300 domande si ipotizza di effettuare una sola sessione d'esami, nel pomeriggio dei giorni 24/10/2022 e 14/11/2022, utilizzando il Palazzetto dello Sport del Comune di circa 300 posti.
- Nel caso vengano presentate un numero di domande superiore a 300 e fino a 600, le prove si svolgeranno in due sessioni, nel medesimo pomeriggio.
- Il Palazzetto è provvisto di sedute. Sarà quindi la fornitura di tavolette rigide (a sostegno del foglio-risposte).
- Il comune incaricherà un numero sufficiente di dipendenti che si aggiungeranno alla commissione e provvederanno alla vigilanza.

Caratteristiche minime del servizio

Le attività del Servizio consistono in:

- Predisposizione elenchi per il riconoscimento dei candidati e cartellonistica necessaria per svolgere l'attività di riconoscimento nel più breve tempo possibile;
- Ricezione domande preparate dalla commissione o collaborazione con la commissione per predisposizione domande. Stampa ed imbustamento dei quesiti con stampa atta a scoraggiare eventuali tentativi di collaborazione tra candidati vicini;
- Tutti i questionari dovranno essere chiusi in singole buste cieche a loro volta chiuse e sigillate in scatole che saranno sorteggiati nel locale principale delle prove;
- Fornitura di moduli di risposta predisposti alla lettura ottica con password univoca per l'accesso agli atti da parte dei candidati;
- Fornitura fogli di istruzione per un corretto svolgimento della prova indicanti i criteri di valutazione ed il tempo massimo per espletarla. Il foglio deve prevedere inoltre uno spazio ove i candidati possano copiare la password per l'accesso;

- Fornitura di tutto il materiale per la prova (penne, buste, istruzioni e alcune cartelle rigide) come indicato al paragrafo precedente;
- Assistenza di almeno 2 collaboratori della ditta affidataria durante tutto il periodo della prova, che effettueranno la funzione di speaker per la lettura delle istruzioni comportamentali dei candidati e gestione tecnica;
- Correzione dei questionari e formazione della graduatoria anonima alla fine della prova;
- Abbinamento tra numero del questionario e nome del candidato. Consegna in formato cartaceo ed elettronico delle graduatorie in ordine di punteggio ed alfabetica e *fac simile* di verbale;
- Creazione in Internet di un database contenente tutte le immagini relative al modulo risposta, al modulo anagrafico e al questionario per consentire al candidato l'accesso tramite password (al proprio elaborato) e all'ente a tutti gli elaborati.

Durata e valore dell'affidamento

Il servizio così come sopra esposto avrà inizio dalla data di incarico (presumibilmente il 17 ottobre 2022) e conclusione entro il 15 dicembre 2022 per un importo non superiore a € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa nel caso di un'unica sessione d'esame (fino a 300 partecipanti); € 2.650,00 (duemilaseicentocinquanta/00), IVA esclusa fino a 600 partecipanti e due sessioni nella medesima giornata.

Alla ditta affidataria potranno essere affidati ulteriori incarichi per altri concorsi che si dovessero effettuare nell'ente nel periodo 2022-2023 alle medesime condizioni o altre condizioni migliorative per un importo massimo pari a € 9.300,00 IVA esclusa.

Qualora durante l'esecuzione del contratto vi sia la necessità dettata da eventi non prevedibili di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto, l'affidatario accetterà di eseguirle alle medesime condizioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Requisiti dei partecipanti

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, costituiti sia in forma singola che raggruppata/consorziate/rete d'impresе, che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere iscritti e presenti sul MEPA con attivazione per il bando "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" – Sottocategoria "gestione delle prove concorsuali". In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto e presentare la propria domanda di partecipazione.
- non rientrano nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente gara.
- (per i soggetti individuali) essere in possesso di P.IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa: aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, servizi di gestione delle prove concorsuali per n. 3 enti pubblici ed un numero di candidati pari ad almeno 150 per ciascuna sessione.

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere i requisiti tecnico-organizzativi in misura maggioritaria.

In caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Modalità di presentazione del preventivo

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno 14 ottobre 2022 alle ore 10.00 a mezzo PEC all'indirizzo comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, presentando la seguente documentazione:

- relazione tecnica preferibilmente di massimo n. 3 (tre) facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5;
- preventivo di offerta economica redatto conformemente al **modello sub A**);
- fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico e dovrà contenere l'impegno a mantenere l'efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione del preventivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di trattativa diretta in MEPA, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione avverrà su base comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

1) Organizzazione del servizio.

Verrà valutata la coerenza, la completezza dell'organizzazione del servizio, meglio se supportata da elementi oggettivamente valutabili, con particolare attenzione a:

- modello organizzativo previsto;
- modalità di predisposizione dei questionari e confronto con la commissione;
- tempi predisposizione atti ed invio esiti

2) Servizi complementari e/o migliorie.

Verrà valutata la coerenza, la completezza delle soluzioni proposte, meglio se supportate da elementi oggettivamente valutabili, sino ad un massimo di n. 3 (tre), con particolare attenzione a:

- servizi complementari/aggiuntivi rispetto a quelli oggetto di gara, ricompresi nell'offerta economica.
- servizi opzionali non compresi nell'offerta economica.

3) Economicità.

Verrà valutata l'offerta economica migliorativa rispetto all'importo stimato della sola componente del servizio. Offerte pari alla base d'asta e/o in aumento non verranno considerate ai fini della valutazione del presente elemento di valutazione.

L'eventuale affidamento del servizio, verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione, mediante trattativa privata in MePA attraverso il bando "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" – Sottocategoria "gestione delle prove concorsuali".

Trattamento dei dati

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di trattativa diretta, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è: Comune di Castelfranco Veneto, F.M. Preti n. 36, 31033 Castelfranco Veneto.

e-mail: personale.paghe@comune.castelfranco-veneto.tv.it PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è: dott. Ivano Cescon – Segretario Generale Via F. M. Preti, 36 – Castelfranco Veneto

e-mail: personale.paghe@comune.castelfranco-veneto.tv.it PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - - Tel. 0432 951473 - e-mail: ambottag@gmail.com.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Altre informazioni

- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come da art. 8 comma 3 delle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- il modello allegato fa parte integrante e sostanziale della presente richiesta;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (<http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it/index.php?area=12&menu=311&page=1592>), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Castelfranco Veneto recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Stocco – Responsabile P.O. Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Castelfranco Veneto.
- al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione

Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni Veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 10/05/2021 e reperibile sul sito: <https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=321&page=1369&lingua=4>) e le parti dichiarano di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. In osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, la Ditta affidataria prende atto che tutti i collaboratori, consulenti, ditte appaltatrici devono adeguarsi al codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito: <https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=311&page=1516>

La presente richiesta di preventivo costituisce indagine di mercato non impegnativa per l'Amministrazione procedente che si riserva di accettarla valutandone la congruità ovvero non darvi corso ovvero richiedere ulteriori preventivi.

L'invio del preventivo non costituisce diritto all'aggiudicazione o rimborso spese.

Castelfranco Veneto, 29.09.2022

Il Segretario Generale
dott. Ivano Cescon
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- sub A) Dichiarazione possesso requisiti e offerta economica

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Castelfranco Veneto in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-09-29 - 0044905

All. sub A)

**Manifestazione di interesse Servizi di selezione del personale - Prove preselettive.
Richiesta di preventivo e di proposta di progetto.**

Il sottoscritto
nato a(.....) il
domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di¹
dell'impresa (ragione sociale).....
con sede legale in(.....), via
C.F. P.IVA
iscritto alla CCIAA di n. R.E.A.
telefono
indirizzo email PEC (indirizzo
autorizzato per il ricevimento delle comunicazioni)

Manifesta il proprio interesse

per l'affidamento del servizio in oggetto tramite trattativa diretta in MEPA.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente;
- 2) di manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse ad espletare i servizi richiesti nell'avviso;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo "Requisiti dei partecipanti" dell'avviso di manifestazione di interesse;
- 4) di non rientrare in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto come definiti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che sono assenti cause ostative alla stipulazione del contratto anche ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- 5) (per i soggetti giuridici) di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività simili a quelle oggetto della presente gara;

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante, o da un procuratore speciale, in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura speciale da cui trae i poteri di firma.

- 6) (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA individuale;
- 7) (per le cooperative) iscrizione all'albo delle società cooperative;
- 8) l'assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione (art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001)
- 9) di aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, servizi di gestione delle prove concorsuali per n. 3 enti pubblici ed un numero di candidati pari ad almeno 150 per ciascuna sessione, come di seguito elencati:

Committente	Descrizione servizio svolto	Data inizio e conclusione del contratto	n. candidati concorso

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico - organizzativi in misura maggioritaria.

In caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Il sottoscritto _____ presenta di seguito il proprio preventivo di offerta economica per lo svolgimento dei **Servizi di selezione del personale - Prove preselettive** dichiarando sin da ora che tale preventivo sarà efficace per 180 giorni dalla data di presentazione dello stesso:

Euro _____ (_____)

IVA ESCLUSA fino a 300 partecipanti (unica sessione)

Euro _____ (_____)

IVA ESCLUSA fino a 600 partecipanti (due sessioni nella stessa giornata)

Altri servizi opzionali sono quotati nell'allegata relazione tecnica.

Il sottoscritto acconsente altresì al trattamento dei propri dati ai sensi della normativa vigente, anche personali, per le esclusive esigenze legate alla presente procedura e per la stipulazione di eventuale contratto

data _____

Il Rappresentante legale

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-09-29 - 0044905

Allegare alla presente fotocopia di documento di riconoscimento del firmatario

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-09-29 - 0044905