



Città di Castelfranco Veneto

Provincia di Treviso

Via F.M. Preti, 36 - tel. 0423/7354 - fax 0423/735580

Prot. n. 23544

**Oggetto: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA
DI "PORTAVOCE DEL SINDACO"**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

- Legge 07/06/2000, n. 150 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";
- D.P.R. 21/09/2001 n. 442 "*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*";

Vista la propria determinazione n. 184 del 23.05.2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco Veneto (TV) indice una procedura per il conferimento dell'incarico di "PORTAVOCE DEL SINDACO".

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- comunicazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali alla base del mandato del Sindaco;
- gestione dei rapporti con le testate degli organi di informazione;
- collaborazione alla stesura e/o alla revisione di testi istituzionali per interventi pubblici degli organi del Comune;
- cura dell'informazione relativa alle decisioni politiche ed in ordine agli atti della Giunta e del Sindaco;
- programmazione e gestione delle interviste e delle conferenze stampa del Sindaco e degli Assessori;
- organizzazione di conferenze stampa.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito descritti:

a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano (l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di ammissione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il

riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);
b) iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti da almeno 3 anni;
c) conoscenza delle lingua inglese;
d) conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediale.

È, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

f) godimento dei diritti civili o politici e non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego c/o la Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

g) non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 3 - Trattamento economico

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo da corrisondersi all'incaricato è di € 6.000,00 lordi.

La liquidazione del compenso previsto dal comma 2 dell'art. 7 della L. n. 150/2000 avverrà come segue:

- € 6.000,00 nell'anno 2017 (da liquidare in 2 rate di equal importo, la prima entro il 30/09/2017 e la seconda entro il 31/12/2017, entrambe a seguito di presentazione di una relazione da parte dell'interessato e di verifica dell'attività svolta);

- € 6.000,00 nell'anno 2018 (da liquidare in 2 rate di equal importo, la prima entro il 30/06/2018 e la seconda entro il 31/12/2018, entrambe a seguito di presentazione di una relazione da parte dell'interessato e di verifica dell'attività svolta);

- € 6.000,00 nell'anno 2019 (da liquidare in 2 rate di equal importo, la prima entro il 30/06/2019 e la seconda entro il 31/12/2019, entrambe a seguito di presentazione di una relazione da parte dell'interessato e di verifica dell'attività svolta).

Art. 4 - Durata e modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato mediante disciplinare d'incarico di "Portavoce del Sindaco". La durata dell'incarico è per un periodo triennale 2017/2018/2019, prorogabile fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro - tempore.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto individuato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

Nessun compenso sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal titolare dell'incarico per recarsi presso la sede del Comune o per eventuali spostamenti.

Il titolare dell'incarico - come stabilito dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 150/2000 - non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare in modo pieno gli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda di interesse, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere datata e sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale (in formato europeo) datato e sottoscritto dall'interessato, e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali, con indicazione precisa dei contenuti delle prestazioni rese, della durata e dei risultati ottenuti, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso da quello allegato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

La domanda, indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto (TV), potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in via F.M. Preti n. 36, nei seguenti orari:

lunedì - martedì - mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.15;

venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.45;

- posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato pdf, unitamente a copia del documento di identità e copia del curriculum vitae, all'indirizzo **PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it**;

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti n. 36, 31033 - Castelfranco Veneto (TV), indicando sulla busta:

“Domanda per l'individuazione del Portavoce del Sindaco di Castelfranco Veneto (TV)”.

Le domande, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 GIUGNO 2017.

Art. 6 - Modalità di individuazione.

L'individuazione, trattandosi di incarico fiduciario, sarà effettuata dal Sindaco visti i curricula ed il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 7 - Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità.

Il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali, a seguito dell'individuazione del Sindaco, provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un disciplinare d'incarico. In nessun caso il disciplinare può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale autonomo in quello di lavoro dipendente. Il Comune renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione, sul proprio sito web nella sezione “Amministrazione trasparente”, del soggetto individuato e del curriculum vitae, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

Castelfranco Veneto, 29 Maggio 2017

Il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali
dott.ssa Maria Teresa Miori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993.