



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 1 SERVIZI GENERALI

N. generale 247 del 20/06/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI PROTOCOLLO COMUNALE - AFFIDAMENTO MESE DI GIUGNO 2017 CIG ZDD1EDB8F7.

La Determina viene pubblicata dal 21/06/2017 al 21/06/2022.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 1 Servizi Generali

Proposta Nr. 484

**Oggetto: SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI PROTOCOLLO COMUNALE -
AFFIDAMENTO MESE DI GIUGNO 2017 CIG ZDD1EDB8F7.**

IL DIRIGENTE

Atteso che l'attività di inserimento dati - da cartaceo a data base - dell'Ufficio Protocollo, relativamente ai documenti in arrivo, è stata garantita da diversi anni attraverso l'affidamento della stessa a soggetto esterno al Comune;

Dato atto che con propria determinazione in data 01/06/2017 n. 200 è stato stabilito di procedere al "convenzionamento diretto" di tale servizio per il periodo 01/07/2017 - 31/01/2020, invitando a presentare offerta le cooperative sociali di tipo B di cui alla Legge 08/11/1991, n. 381, secondo i documenti di gara agli atti del Settore 1 Servizi Generali;

Considerato che l'art. 5 della Legge n. 381/91 prevede che gli enti pubblici possano, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative sociali che svolgono "(...) attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (...)";

Ritenuto, in attesa dell'aggiudicazione del servizio di cui sopra, garantire il normale funzionamento delle operazioni connesse alla protocollazione dei documenti in arrivo al Comune per il mese di giugno 2017, mediante affidamento diretto alla Cooperativa NOIGROUP Società Cooperativa Sociale Onlus - e ciò al fine di assicurare un più rapido inserimento dei dati nel limitato periodo temporale di affidamento, essendo la stessa già a conoscenza delle operazioni in quanto attuale Ditta che effettua il servizio – alle seguenti clausole essenziali:

1. Il Comune dispone dei seguenti mezzi tecnici e software informatici: n. 1 scanner per l'acquisizione dell'immagine dei documenti protocollati; software per l'inserimento dei dati nel database del protocollo informatico;

1. Il servizio dovrà essere sviluppato in cinque o in sei giorni lavorativi settimanali, a seconda delle esigenze del Comune e a cui la Cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà assoggettarsi;

2. Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato dall'Ufficio, su presentazione di fattura riconosciuta regolare, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, subordinatamente alla documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.).

3. È vietata qualsiasi forma di subappalto totale e/o parziale dei servizi oggetto del presente servizio.

4. Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, la ditta affidataria deve comunicare il nominativo di una persona fisica che sarà ritenuta unico riferimento valido per ogni comunicazione relativa al servizio.

6. La Ditta si impegna a rispettare, per i lavoratori impiegati nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione di settore; ad assicurare lo svolgimento del

servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro e a stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie che possono accadere agli utenti durante le attività previste nel presente servizio.

7. Per qualsiasi inadempimento della controparte, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con preavviso di 15 giorni, comunicato a mezzo lettera raccomandata a.r. L'inadempimento dovrà essere preventivamente contestato, a mezzo raccomandata a.r., con la richiesta di adeguate giustificazioni da parte della ditta da inviare entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di risoluzione del contratto, il Comune avrà facoltà di commissionare il servizio ad altra Ditta riponendo le maggiori spese in capo all'inadempiente. In tale fattispecie il Comune si riserva la possibilità di affidare il prosieguo del contratto alla Ditta che nella presente gara ha presentato la seconda migliore offerta.

7. Il rapporto contrattuale è sottoposto a diritto di recesso unilaterale da parte dell'Ente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1, comma 14, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 135/2012.

Visto il preventivo di spesa in data 01/06/2017 presentato dalla Cooperativa NOIGROUP Società Cooperativa Sociale Onlus, per un importo mensile stimato di Euro 1.179,50 oltre ad I.V.A.;

Dato atto che in capo alla Cooperativa sono stati riscontrati, sia pure per altro affidamento, i requisiti generali per la partecipazione agli appalti e che i certificati sono ancora in corso di validità ad eccezione del D.U.R.C.;

Acquisito d'ufficio il Durc on-line con validità fino al 4 luglio 2017;

Visti il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2017-2019 approvati con deliberazione consiliare n. 25 in data 30.03.2017, e successive variazioni;

Visti il P.E.G. 2017-2019, il P.d.O. ed il Piano della Performance 2017, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 del 20.04.2017, e successive variazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di affidare per il mese di giugno 2017, per le motivazioni ed alle condizioni espresse in premessa, alla Cooperativa "NOIGROUP Società Cooperativa Sociale Onlus" (già "N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici") di Castelfranco Veneto, Via del Credito n. 5 – c.f./p.iva 03489120265, l'attività di inserimento dati – da cartaceo a data base – dell'ufficio Protocollo relativamente ai soli documenti in arrivo, per presunti n. 1650 inserimenti ad Euro 0,71 cadauno, per un importo pari a Euro 1.171,5, a cui si sommano Euro 8,00 per rischi derivanti da rischi interferenziali di cui al D.U.V.R.I. agli atti del Settore 1 Servizi Generali, quindi per un importo di Euro 1.179,50, a cui deve aggiungersi l'I.V.A. con aliquota di legge.

1. Di stabilire che a pena di nullità del presente affidamento l'appaltatore ai sensi dell'art. 3, commi 1, 2 e 8 della legge 13.08.2010 n. 136, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.
2. Di stabilire che in osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, si precisa che tutti i collaboratori, consulenti, della Cooperativa devono adeguarsi al codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito internet del Comune: http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/public/old/PERSONALE/2013/codice_di_comportamento_comune_di_castelfranco.pdf.
3. Di impegnare l'importo complessivo di € 1.438,99, con la seguente imputazione di spesa:
 - € 1.179,50 (imponibile) al cap. 12320 "Servizi di supporto per gestione protocollo generale", cod. bil. 1.02.1.0103, del corrente bilancio 2017 a favore della Cooperativa NOIGROUP;
 - € 259,49 (I.V.A. 22%) al cap. 12320 "Servizi di supporto per gestione protocollo generale", cod. bil. 1.02.1.0103, del corrente bilancio provvisorio 2017 a favore dell'Erario.

Data della proposta: **06/06/2017**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Osvaldo Rossi

Il Dirigente del Settore 1 Servizi Generali
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Carlo Sartore

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziario)



Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 1 Servizi Generali nr.484 del 06/06/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 866/0	Data: 08/06/2017	Importo: 1.438,99
Oggetto:	SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI PROTOCOLLO COMUNALE - AFFIDAMENTO MESE DI GIUGNO 2017 CIG ZDD1EDB8F7.			
			C.I.G.: ZDD1EDB8F7	
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	NOIGROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S.			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	275.970,52	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	218.819,09	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 866/0:	1.438,99	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	220.258,08	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	55.712,44	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	25.000,00	
Capitolo:	12320	Impegni gia' assunti:	15.946,11	
Oggetto:	SERVIZI DI SUPPORTO PER GESTIONE PROTOCOLLO GENERALE	Impegno nr. 866/0:	1.438,99	
		Totale impegni:	17.385,10	
		Disponibilità residua:	7.614,90	
Progetto:	AMMINISTRAZIONE			
Resp. spesa:	11 - Segreteria Consiglio e Giunta			
Resp. servizio:				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 19/06/2017



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Carlo Sartore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carlo Sartore;1;2557662