

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI
"PORTAVOCE DEL SINDACO"**

Al Comune di Castelfranco Veneto
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - Castelfranco Veneto (TV)
comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____ residente a (cap) _____
(Città) _____ (Provincia) _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
P.E.C. _____

recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente avviso:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
 (se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ Provincia _____
tel. _____

presento

**la mia candidatura relativamente all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di
collaborazione esterna di "Portavoce del Sindaco".**

A tal fine **dichiaro** sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e cioè: diploma di laurea in (**specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale**):

_____ conseguito
presso _____
in data _____ votazione: _____;

per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero: indicare estremi decreto di equivalenza:

autorità emanante _____ decreto n. _____ del _____
tipologia titolo di studio _____ conseguito
presso _____ in data _____

(allegare alla domanda copia del decreto di equivalenza);

- di essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti da almeno tre anni;
- di avere conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediali;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di avere il godimento dei diritti civili o politici e di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego c/o la Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e agli incarichi in essere;
- di essere a conoscenza dell'obbligo e di impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge n. 150/2000;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso;
- di aver preso visione del Codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto e di impegnarsi, in relazione a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, ad osservare il Codice di Comportamento e ad adeguarsi alle norme nello stesso contenute;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Barrare le caselle relative ai requisiti di cui si è in possesso (X).

Firma

allegati:

- 1. curriculum vitae formato europeo debitamente firmato;**
- 2. fotocopia non autenticata di un documento d'identità.**