



Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

SETTORE SERVIZI GENERALI

Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione

Prot. n. 6566 del 09.02.2018

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

Visto l'art. 72 "Modalità di indizione e svolgimento delle procedure selettive" del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008 e 31/07/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 28.09.2017 e della determinazione del Dirigente del Settore Servizi Generali n. 23 del 30.01.2018;

RENDE NOTO

il seguente bando di

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO MUSEALE (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

É indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Bibliotecario Museale (categoria D, posizione economica D1) da assegnare al settore Servizi alla Persona.**

Il posto è a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Il posto è assegnato al Settore Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto.

Il concorso mira a selezionare un candidato che possieda elevate conoscenze plurispecialistiche e che sia in grado di coordinare l'attività di altro personale. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Provvede alla gestione di attività inerenti l'ambito culturale, bibliotecario e museale con funzioni quali l'acquisizione, il trattamento scientifico e la catalogazione, anche informatizzata, del materiale bibliografico e documentario, la gestione dei servizi di pubblica lettura e di iniziative di promozione alla lettura, la programmazione e la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, la gestione di attività archivistiche, di consulenza e di ricerca. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali relativo al biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 31/07/2009, il trattamento economico spettante per la categoria D, posizione economica D1 (a tempo pieno), si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.166,71;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;

- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato alla percentuale di ore settimanali lavorate nel caso di tempo parziale e al periodo di servizio prestato.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*”, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003 e successive modificazioni, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 27.07.2017, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

Ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell’art. 38 co. 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174:
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Età non inferiore agli anni 18;
- c. Non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo
- d. Non essere stato destituito, licenziato (per motivi disciplinari o per giusta causa), dispensato per insufficiente persistente rendimento o decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- e. Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire, secondo le norme vigenti e tenuto conto del posto messo a concorso, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall’art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna;
- f. Idoneità fisica all’impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- g. **Titolo di studio:** Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali Storia e conservazione dei beni culturali e titoli equipollenti secondo il vecchio ordinamento;
 OVVERO
 Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai Diplomi di Laurea indicati al punto i) ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 DM 509/99 e DM 270/04;
 OVVERO
 Laurea triennale di primo livello (L) classi 5 (Lettere), 13 (Scienze dei Beni Culturali) e 38 (Scienze storiche) ed eventuali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
 In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l’accesso.
 Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l’esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
- h. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- i. Conoscenza della lingua inglese.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac - simile allegato (allegato n. 1) - e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà:
 - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
oppure, in alternativa,
 - stampare il modulo allegato 1 al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, **allegando anche copia di un documento d'identità valido**.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID)¹. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV)**.

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), il luogo e la data di nascita, la residenza, l'**indirizzo di posta elettronica** e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo

¹ Art. 65 D.Lgs. n. 82/2005, comma 1, lett. c) bis.

posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. O gli altri status che consentono la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 3 del bando (i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Non essere stato destituito, licenziato (per motivi disciplinari o per giusta causa), dispensato per insufficiente persistente rendimento o decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire, secondo le norme vigenti e tenuto conto del posto messo a concorso, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare; (solo per i candidati di sesso maschile);
- k) gli eventuali stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- l) di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- m) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).
- n) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- o) L'autorizzare al Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente (salvo i casi indicati espressamente all'articolo 5).

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso di firma digitale o PEC-ID, come previsto dall'art. 5).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- 2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (salvo il caso indicato all'art. 5).
- 4) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di firma autografa successivamente scansionata o invio a mezzo raccomandata A.R..

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda. Le comunicazioni che interessano la totalità dei candidati, avverranno, come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Castelfranco Veneto, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50.=, da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Bibliotecario Museale" (categoria D, posizione economica D1) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Servizi alla Persona*".

Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, Cassa di Risparmio del Veneto SpA - IT 35 T 06225 12186 100000460057 CODICE BIC-SWIFT – IBSPIT2P;

b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Bibliotecario Museale" (categoria D, posizione economica D1) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Servizi alla Persona*".

c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Bibliotecario Museale" (categoria D, posizione economica D1) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Servizi alla Persona*".
È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli eventuali titoli che il candidato ritenga utile presentare dovranno risultare dalla domanda di partecipazione, o da dichiarazioni allegate alla stessa, **mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge**, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (secondo il modulo allegato 2 al presente bando di concorso).

Non saranno valutati i titoli presentati dopo il termine di scadenza del presente bando.

In caso di dichiarazioni sostitutive il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la prova scritta e la prova a contenuto teorico pratico e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli soltanto per i candidati che abbiano sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico).

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la commissione attribuirà valutazione pari a 0 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 7,00 così ripartito:

a) titoli di studio e professionali

fino ad massimo di punti 4,00

Titolo di studio (minimo) previsto dal bando	Nessun punteggio
Ulteriori lauree rispetto a quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti (ad esempio laurea specialistica se già in possesso di laurea di primo livello prevista dal bando, oppure altre lauree non previste ma comunque attinenti rispetto alla posizione da coprire)	1 punto per ogni titolo
Dottorato di ricerca attinente alle caratteristiche del posto messo a concorso	1 punto per ogni titolo
Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master e altre scuole e corsi di grado universitario, riguardanti l'area di conoscenze e competenze del	0,50 punti per titolo fino ad un massimo di punti 1,0

posto messo a concorso (sommabili al punteggio per il titolo di studio).	
Iscrizione all'albo dei Giornalisti professionisti o pubblicitari	0,50 punti
Altri titoli purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso: b) pubblicazioni; c) libere professioni; d) incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.	massimo 1 punto (criteri definiti dalla commissione)

I titoli di studio dovranno riportare l'istituto presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento, la durata ed il punteggio, se previsto.

b) titoli di servizio

fino ad un massimo di punti 3,00

Servizio con mansioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso, anche alle dipendenze di privati. In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati. Si considerano mansioni identiche, analoghe o superiori al posto messo a concorso quelle di direzione di museo, biblioteca, ovvero di conservatore di musei e archivi storici in cat. D o dirigenziale (profilo professionali assimilabile a Dirigente - Istruttore Direttivo o Conservatore Bibliotecario, museale o di archivio Storico). In caso di svolgimento di altre attività concomitanti, le mansioni di istruttore direttivo/funzionario o conservatore bibliotecario-museale-archivio storico devono risultare prevalenti.	fino ad un massimo di punti 3,00 0,50 punto per ogni anno in categoria/posizione pari o superiore (frazioni superiori a un mese vengono valutate proporzionalmente); In caso di servizio part-time i punteggi saranno proporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione/dichiarazioni prodotte dal candidato;
---	---

Le dichiarazioni relative ai titoli di servizio dovranno riportare la durata dell'incarico (data inizio e data fine del rapporto di lavoro svolto), l'articolazione oraria settimanale, la categoria/qualifica/mansioni svolte ed il recapito del datore di lavoro.

Nella valutazione del servizio sarà detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione.

Qualora i dati autocertificati dal candidato non dovessero indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e di fine), la valutazione sarà effettuata per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

Non sono valutabili in nessuna categoria di titoli le idoneità in precedenti concorsi.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA - PRESELEZIONE

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, può far precedere le prove d'esame da una pre-selezione della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora e trenta minuti, consistente in:

- prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica

oppure

- prova per tests – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta

oppure

- prova per questionario e per tests.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 10 e massimo di 20.

Nella pre-selezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è ridotto al decuplo, con arrotondamento all'unità superiore, dei posti messi a selezione. È facoltà della Commissione

stabilire un numero maggiore di concorrenti da ammettere a sostenere le prove d'esame, tenuto conto della professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi e concorsi".

La prova di preselezione si svolgerà il giorno **9 aprile 2018** con inizio alle ore **15.00**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3. In caso non sia necessaria la preselezione, o sia opportuno variare la sede e la data di svolgimento, l'informazione verrà pubblicata almeno **tre giorni prima** della suddetta data, esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it).

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 9 – AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

ART. 10 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono così stabilite:

Prova scritta teorica: nella forma di un tema e/o di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti: la storia della Città e del territorio sotto gli aspetti artistici ed architettonici, storici e letterari, con la predisposizione di una traccia di approfondimento su periodi specifici, dalla Fondazione della Città al secondo conflitto mondiale. In particolare potrà essere proposto un inquadramento di uno specifico periodo sotto l'aspetto storico, con accenni agli artisti-scienziati-letterati, agli eventi, ai luoghi ed alle costruzioni,

Prova scritta teorico-pratica: consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o l'elaborazione di un progetto attinente il Servizio bibliotecario o del Museo, la valorizzazione del patrimonio documentario,

Prova orale: colloquio sulle materie oggetto delle precedenti prove e sulle seguenti materie:

- diritto pubblico e amministrativo, testo unico degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), normativa sul procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.), codice degli appalti;
- regole relative agli standard bibliotecari nazionali e internazionali, la valutazione della qualità del servizio; legislazione regionale emanata dalla Regione Veneto sulle biblioteche, gli archivi ed i Musei;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego; reati contro la pubblica amministrazione, normativa relativa alla tutela della privacy.

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30.

Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nelle prove scritte e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà:

- alla correzione delle prove dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico);

- alla correzione della prova a contenuto teorico pratico (seconda prova) soltanto per i candidati che risulteranno avere superato la prova scritta. Per i candidati che non risulteranno avere superato la prova scritta, si riporterà sulla busta della prova a contenuto teorico pratico tale motivazione della non valutazione.

I risultati di tutte le prove vengono pubblicati nel seguente sito internet: www.comune.castelfranco-veneto.tv.it.

ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e la sede delle prove, sono stabilite nel modo seguente:

Prova scritta: 13 aprile 2018 ore 9,00

Prova scritta teorico-pratica: 13 aprile 2018 ore 11,00

Sede delle prove scritta e teorico-pratica: Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3:

Prova orale mercoledì 2 maggio 2018, a partire dalle ore 9,00, con eventuale prosecuzione il giorno 4 maggio 2018, ore 9,00, presso la Sala Consiliare del Comune di Castelfranco Veneto, Via F. M. Preti, 36.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (in esito all'eventuale preselezione) sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alla prova di preselezione (o alle prove d'esame) nel luogo, giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e nel presente bando.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura selettiva pubblica verrà data comunicazione mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alle altre prove sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Il calendario di cui sopra potrà subire delle variazioni per sopraggiunti impedimenti, posticipando la data fissata per le prove. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso" **almeno 3 giorni** prima della data inizialmente prevista.

Tale pubblicazione avrà per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento delle prove, ove non già stabilito.

ART. 13 – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

ART. 14 – PROVA ORALE E GRADUATORIA

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e la trasmette al Settore Servizi Generali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito per i titoli² (massimo 30 punti per la media di prove scritta e teorico pratica, 30 punti per la prova orale e 8 punti per i titoli, arrivando ad un punteggio massimo complessivo di 68 punti).

² Art. 8 D.P.R. 487/94

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il Settore Servizi Generali provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze prescritte e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del dirigente del Settore Servizi Generali. Della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 15 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro³, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova nella categoria/posizione economica e nel profilo professionale per i quali risultano vincitori.

Su domanda e per giustificati motivi il dirigente del Settore Servizi Generali può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

Qualora i vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considerano rinunciari al posto.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti⁴.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali, a compiti attinenti al medesimo profilo professionale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

L'unità organizzativa di prima assegnazione è stabilita nel contratto individuale. In funzione di eventuali esigenze dell'Amministrazione, l'unità organizzativa (anche quella di prima destinazione) può mutare ed è espressamente indicata nel relativo provvedimento di trasferimento.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

* al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;

* all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del D.Lgs. del 25/06/2008, n. 112, convertito nella legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 16 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte

³ Art. 14 CCNL Comparto Regioni Autonomie locali del 6.7.1995.

⁴ Art. 14bis CCNL Comparto Regioni Autonomie locali del 13.5.1996.

le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo determinato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Castelfranco Veneto.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Sartore, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Generali.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735557 – dott.ssa Federica Stocco).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì – Mercoledì ore 9.00 - 13.00 Giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.15; Venerdì ore 9.00 - 12.45.

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Castelfranco Veneto, 9 febbraio 2018

(In sostituzione del Segretario Generale)
IL DIRIGENTE
dott. Carlo Sartore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993*

(allegato n. 1)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

**Al COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO**
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammessa..... alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO MUSEALE (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.** (bando protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R, 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a.....
..... (.....) in Vian. cap tel
....., ind. posta elettronica..... eventuale
P.E.C..... codice fiscale

2. di essere in possesso della cittadinanza **ovvero** di essere (grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare.....)

ovvero

di godere dello status di rifugiato protezione sussidiaria

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4. (Selezionare il caso che interessa)

di non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire, secondo le norme vigenti e tenuto conto del posto messo a concorso, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione.

di aver riportato le seguenti condanne penali

Condanne penali
riportate
Autorità che ha
emesso la sentenza
di condanna:

Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna.

5. (Selezionare il caso che interessa)

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di essere sottoposto al seguente procedimento penale:.....

6. Di essere stato destituito, licenziato (per motivi disciplinari o per giusta causa), dispensato per insufficiente persistente rendimento o decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;

SI		NO
----	--	----

Eventuali cause e circostanze del provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa

--

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di
..... conseguito in data presso l'Istituto
..... con sede a, votazione
riportata/.....;

8. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva o di servizio militare.

assolto

non assolto

non obbligato/a

9. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere quale istruttore direttivo bibliotecario museale;

10. di essere/non essere portatore di handicap e pertanto:

aver bisogno dei seguenti ausili necessari per sostenere la prova d'esame

avere necessità di tempi aggiuntivi,

ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92

(A tal fine si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).

11. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994) ai fini della graduatoria finale

12. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i ulteriori, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, rispetto a quello previsto per l'ammissione:

a1) Titoli di studio:

Denominazione titolo	Data conseguimento	Istituto	Durata

a2) Iscrizione Albo Giornalisti:

Albo di appartenenza	Dati relativi all'iscrizione

a3) Titoli professionali:

Tipo incarico professionale o libera professione	Periodo di svolgimento (giorno/mese/anno)	Descrizione attività	Importo incarico o lavori attinenti commissionati

a4) Pubblicazioni:

Titolo	Argomento	Editore/Rivista	Data Pubblicazione

b) Titoli di servizio:

Profilo professionale e categoria	Recapito datore di lavoro	Descrizione mansioni svolte	Periodo (giorno/mese/anno)	Ore settimanali

13. di avere eseguito in data presso il versamento della
tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando alla presente domanda la
ricevuta del suddetto versamento;**

14. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art.
13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali
dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo
determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come
stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra
affermato corrisponde a verità.

**Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di
un documento di identità in corso di validità.**

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non
inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio
..... (telefono

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica
riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità
del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura
selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

**N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli,
anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui
sopra emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/2000:

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

che i documenti di seguito elencati, di cui allego copia fotostatica, sono conformi all'originale:

Ulteriori dichiarazioni:

FIRMA*

Data _____

(Non è richiesta l'autentica)

si allega fotocopia di un documento di identità