

Prot. n. 42792 del 30/08/2019



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso
SETTORE SERVIZI GENERALI

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, PRESSO IL COMUNE DI
CASTELFRANCO VENETO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL Segretario Generale

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 24 gennaio 2019 e n. 178 del 17 giugno 2019 e della determinazione dirigenziale n. 484 del 08/08/2019;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali – Funzioni Locali per l'Area della Dirigenza;
Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi;
Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
Vista la legge 12.03.1999 n. 68, relativa alle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche Amministrazioni e le aziende private;

RENDE NOTO CHE È INDETTO

il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Dirigente del Settore Tecnico (Settore V - Lavori Pubblici (incluse manutenzioni e protezione civile) – Urbanistica). Al dirigente è affidata ad interim anche parte del settore IV (Edilizia, Attività Produttive, Ambiente).
La posizione di lavoro, oggetto del concorso, comporta la direzione di una struttura organizzativa comprendente i seguenti servizi:
Lavori Pubblici ed espropri, Manutenzioni, protezione civile, Urbanistica, Ambiente, Edilizia e Sportello Unico per le Attività Produttive.
Il contenuto dell'incarico dirigenziale potrà variare in relazione all'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al dirigente incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dall'ordinamento in vigore, con particolare riferimento al contratto nazionale della Dirigenza degli Enti Locali stipulato in data 03.08.2010, pari a Euro 43.310,90, annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità (fatti salvi eventuali miglioramenti economici), oltre agli altri assegni ed indennità dovuti per legge. Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Ente, nonché la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti a tempo indeterminato.

Eventuali modifiche della struttura organizzativa o del sistema di valutazione possono determinare una rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A)

- 1) cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 art 1 co. 1 lett b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) idoneità psico - fisica all'impiego (L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 6) Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- 7) Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 8) Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- 9) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- 10) Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;
- 11) non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 12) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 13) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre leggi. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.
- 14) non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;
- 15) diploma di laurea quinquennale ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) (DL) in architettura, in ingegneria civile, edile. In alternativa Laurea Magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle classi corrispondenti ai Diplomi di laurea sopra indicati.

Non sono ammessi i candidati muniti del solo titolo di laurea triennale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purchè abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/20011 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

16) possesso abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

17) possesso della patente in corso di validità di cat. "B";

18) conoscenza della lingua inglese;

19) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e telematiche;

B)

il possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

a) essere dipendente di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;

d) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;

2. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al concorso previa verifica, da parte dell'Ufficio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV)

- la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac - simile allegato (allegato n. 1);

- Copia documento d'identità valido;

- Copia attestazione versamento tassa di concorso

- Facoltativamente, curriculum debitamente sottoscritto degli studi compiuti e delle esperienze professionali effettuate (in formato pdf);

entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico;

- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante;

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),

oppure, in alternativa,

- stampare il modulo allegato 1 al presente bando, apporvi la firma in originale e scansione la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione

risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 **la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.**

Art. 4 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda, in relazione ai requisiti richiesti

1. Il concorso al quale si chiede l'ammissione;
2. Il cognome e nome;
3. Data e luogo di nascita;
4. L'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
5. La cittadinanza;
6. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o aver subito condanne in giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In alternativa alla dichiarazione negativa, indicare le condanne o i procedimenti penali in corso, i relativi reati, l'entità e la data della condanna, nonché l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o che procede;
8. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;
9. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione. In alternativa indicare Autorità, data, tipo e quantità della misure riportate.
12. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

13. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
14. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
15. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;
16. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
17. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
18. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
19. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
20. Il possesso del titolo di studio richiesto;
21. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
22. Il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 2, comma 2, del presente bando;
23. L'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
24. L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
25. Il possesso della patente di guida categoria B;
26. la conoscenza della lingua straniera inglese con indicazione del livello di conoscenza. La conoscenza della lingua straniera sarà oggetto di accertamento in fase di colloquio;
27. La conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e telematiche, con indicazione del livello di conoscenza
28. Gli eventuali titoli di preferenza (vedi allegato 2);
29. Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
30. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49);
31. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. Lgs. 196/2003;

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 4), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

1. Ricevuta attestante il versamento al Tesoriere Comunale di Castelfranco Veneto – INTESA SANPAOLO SPA – della tassa di partecipazione, pari a € 7,50, indicando la seguente causale "TASSA CONCORSO DIRIGENTE". Il versamento può essere effettuato:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per il conferimento

dell'incarico di Dirigente del settore economico finanziario". Le coordinate sono le seguenti:
Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, INTESA SANPAOLO SPA – IT83E 03069 12117
100000046342 – CODICE BIC-SWIFT – BCITITMM.

b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente del settore economico finanziario.

c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente del settore economico finanziario.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

2. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;

3. Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione).

Art. 6- Esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;

b) mancanza dei prescritti requisiti, indicati dall'art. 2 del presente bando;

c) mancanza della sottoscrizione della domanda.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La mancata presentazione della domanda nel termine indicato all'art. 3 comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, PEC o telegramma.

Art. 7 - Svolgimento del concorso e prove d'esame. Prove d'esame:

Le prove d'esame sono così stabilite:

due prove scritte (scelte dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate) sulle seguenti materie:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo;

2. Legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

3. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);

4. Legislazione sui contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.);

5. Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, (con particolare riferimento a: L. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.P.R. 62/2013);

6. Normativa nazionale e regionale in materia di opere pubbliche;

7. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, di tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-architettonico;

8. Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità.

Tipologie delle prove scritte:

- *prova scritta teorica*: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la

prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;

- *prova scritta pratica*: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;

- *prova scritta teorico-pratica*: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;

- *prova per questionario* ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

L'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente; l'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

una prova orale sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie:

1. Normativa in materia di protezione dei dati personali;
2. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
3. Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
5. Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
6. Normativa in materia di controlli interni sugli atti.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una pre-selezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame più sopra indicate.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, **i primi 30 candidati**. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e su apposita sezione del sito del Comune.

LUOGO – DATA – ORA IN CUI SI SVOLGERANNO LE PROVE SCRITTE ED ORALE SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.castelfranco-veneto.tv.it con un preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prima prova scritta.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ESITO DELLE SINGOLE PROVE, LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE SCRITTE E ORALI E LA GRADUATORIA FINALE VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.castelfranco-veneto.tv.it.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE VERRA' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.castelfranco-veneto.tv.it.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a pena esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione dal Dirigente del servizio personale è composta, per disposto regolamentare, dal Segretario Generale del Comune di Castelfranco Veneto, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di segreteria sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria D.

La Commissione Esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi, e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni (art. 9 del presente bando).

La stessa si potrà avvalere di esperti per l'espletamento della prova attitudinale, per la prova di lingua e per la prova informatica.

Art. 9 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. 468/97.

Art. 8 – Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4^a - del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (vedi allegato 2), precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Castelfranco Veneto e su apposita sezione del sito internet dell'Ente e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 - Pari opportunità (D.Lgs. N. 198/2006)

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 10 – Decadenza

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

Art. 11 - Visita medica

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti

connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Costituzione rapporto di lavoro ed immissione in servizio

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati inviando la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto a mezzo email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it; PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Boxxapps s.r.l., via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA/C.F.: 0415508027 - tel. 800893984 – e-mail: dpo@boxxapps.com.

Art. 14 - Disposizioni finali - revoca

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni ed il ritiro del bando ed il fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735557).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì – Mercoledì ore 9.00 - 13.00 Giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.15; Venerdì ore 9.00 - 12.45.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Stocco

Castelfranco Veneto, 30/08/2019

Il Segretario Generale

dr.ssa Miori Maria Teresa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs.
n. 39/1993