



**SCADENZA 16/08/2019**

## **CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso*  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
*Risorse Umane ed Organizzazione*

**Prot. 32625 del 01/07/2019**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - categoria D - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 18 MESI, A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI).**

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 359 del 25/06/2019, relativa all'indizione del concorso in oggetto;
- l'art. 3 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 14.9.2000;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- l'art. 71/5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco Veneto, in materia di accesso all'impiego mediante concorso pubblico per i Contratti Formazione e Lavoro;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Dato atto che l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (liste del personale in disponibilità), attivate in data 19.06.2019, prot. 30443, il cui termine è previsto, indicativamente, entro il 30.08.2019, nonché all'approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale, trasmesso dal Comune di Castelfranco Veneto in data 10/06/2019, protocollo generale n. 28702 (il cui termine è previsto entro 30 giorni dalla ricezione del progetto da parte della Regione Veneto);

### **E' INDETTO**

un concorso pubblico per esami, riservato ai giovani di età compresa tra i 18 anni e i 32 anni, non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro (indicativamente prevista per il giorno 1 settembre 2019), finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 18 mesi di n. 1 Assistente sociale , categoria D, C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare al Settore "Servizi alla Persona Pubblici". Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 130 ore inerente le seguenti materie:

Programma di formazione teorica di base di 30 ore:

1. Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (16 ore);
2. Disciplina del rapporto di lavoro (2 ore)
3. Organizzazione del lavoro (4 ore).
4. Anticorruzione e trasparenza (4 ore)
5. Utilizzo degli strumenti informatici dell'ente (4 ore)

Programma di formazione teorica di 30 ore e pratica di 70 sulle seguenti materie: (in tutto 100 ore)

1. diritto amministrativo: gli atti amministrativi, accesso ai dati e riservatezza dei dati personali (teorica 2 e pratica 1);
2. ordinamento del lavoro dei dipendenti pubblici: approfondimento della normativa con specifico riferimento a quella relativa ai fabbisogni di personale e accesso al lavoro pubblico a tempo determinato ed indeterminato, limiti finanziari e vincoli normativi spesa di personale (teorica 2 e pratica 1);
3. contrattualistica: approfondimento della normativa relativa ai contratti nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali" (teorica 2 e pratica 1);
4. gestione di sistemi informativi del personale (teorica 2 e pratica 1);
5. Affiancamento alla Responsabile del Servizio per la predisposizione degli atti a conclusione di un progetto personalizzato di aiuto (teorica 3 e pratica 3);
6. Affiancamento alla Responsabile del Servizio per la predisposizione di atti amministrativi relativi a Progetti con partner vari (Consulta, servizi Azienda Ulss2 Marca Trevigiana, associazioni di volontariato, etc...(teorica 3 e pratica 3);
7. Partecipazione ad equipe settimanale del Servizio per la discussione delle situazioni, erogazione servizi, interventi e contributi economici (teorica 2 e pratica 14);
8. Partecipazione al Coordinamento delle Assistenti Sociali del distretto dell'Ulss insieme alle colleghe del Servizio (teorica 2 e pratica 6);
9. Affiancamento alle colleghe del Servizio nella partecipazione delle Unità di Valutazioni Multidisciplinari (UVMD) per gli anziani, minori, disabili, psichiatria e dipendenze (teorica 2 e pratica 14);
10. Partecipazione a corsi specifici per l'aggiornamento della professione (teorica 4 e pratica 4);
11. Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sulle nuove normative in materia di contrasto alla povertà: Reddito di Cittadinanza (teorica 4 e pratica 6);
12. Affiancamento alle colleghe competenti del Servizio alle riunioni di programmazione e gestione delle situazioni con gli attori vari (utente/i, familiari, MMG, colleghe e altri operatori del Servizio Specialistico (teorica 2 e pratica 16). L'assunzione dei soggetti vincitori è subordinata all'esito negativo delle procedure in corso di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (collocamento personale pubblico in disponibilità) nonché all'approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 863/84, come modificato dall'art. 16, comma 8, Legge n. 451/94.

### **1. Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equiparati ai sensi di legge:

- Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del Servizio Sociale";
- Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
- Laurea Specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (DM 509/1999);
- Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" di cui al DM 270/2004;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'art.38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]"

Per i titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi al seguente link:

[http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il\\_ric/0361Docume/1482Equipo\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm)

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro. La data di stipula del contratto è indicativamente prevista per il giorno 1 settembre 2019, salvo differimento per ragioni legate al prolungamento non programmato dei tempi di conclusione del concorso o per ragioni di pubblica utilità o altra causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale. Il/la vincitore/trice del concorso che dovesse compiere il 32esimo anno di età prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, anche in caso di differimento della stessa per le ragioni di cui al paragrafo che precede, non potrà vantare alcun diritto alla stipulazione del contratto e alla conseguente assunzione;
3. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
4. non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni inerenti al posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In alternativa, il candidato deve indicare compiutamente il procedimento penale che è in corso;
6. non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, né avere procedimenti in corso, che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto anche conto delle funzioni inerenti il posto messo a concorso. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver subito condanne né di avere procedimenti in corso ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente la condanna ricevuta e/o il procedimento in corso;
7. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
8. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione superiore al rimprovero verbale, che, in considerazione delle funzioni inerenti al posto messo a concorso, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale

negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero, in alternativa, deve compiutamente indicare la sanzione disciplinare subita;

9. non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

11. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, che implicano costanti verifiche e sopralluoghi sul territorio;

12. essere in possesso di patente di categoria B.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tutti i requisiti (ad eccezione di quello di cui al punto 1., secondo quanto ivi specificato) devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **2. Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, profilo di Assistente sociale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 14.756,98;

- Indennità di comparto lorda annua: € 415,20;

- Indennità di vacanza contrattuale come stabilita dalla normativa in vigore;

- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **3. Riserve militari**

Sul posto messo a concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2012. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010, la frazione di posto derivante dal presente concorso sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Castelfranco Veneto.

## **4. Preferenze**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

## 5. Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV)

- la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac - simile allegato (allegato n. 1);
- Dettagliato curriculum debitamente sottoscritto degli studi compiuti e delle esperienze professionali effettuate (in formato pdf);
- Copia documento d'identità valido;
- Copia attestazione versamento tassa di concorso

entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà:
  - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),  
oppure, in alternativa,
    - stampare il modulo allegato 1 al presente bando, apporvi la firma in originale e scansione la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **6. Documentazione e regolarizzazione domande**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, secondo le avvertenze riportate nel box di avvertenze di cui al precedente articolo 4:

1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a **€ 7.50** da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:
  - a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per contratto di formazione lavoro assistente sociale cat. D". Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, INTESA SANPAOLO SPA – IT83E 03069 12117 100000046342 – CODICE BIC-SWIFT – BCITITMM.
  - b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per contratto di formazione lavoro assistente sociale cat. D".
  - c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva per contratto di formazione lavoro assistente sociale cat. D".
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Dichiarazione di voler partecipare al concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

### Regolarizzazione delle domande

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo articolo 7.

## **7. Contenuti delle prove d'esame e requisiti di ammissione alla prova orale**

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La selezione prevede due prove scritte ed una prova orale secondo quanto segue:

**1ª prova scritta:** sarà costituita da quesiti tecnici e normativi a risposta aperta, volti ad accertare la conoscenza, da parte del/della candidato/a, della legislazione sugli enti locali, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- Procedimento amministrativo – Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- Legislazione nazionale e regionale (Veneto) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell’immigrazione;
- Servizi Sociali, competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- Normativa vigente in materia di Servizi Sociali;
- L’approccio ecologico sistemico;
- Il Reddito di Cittadinanza;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- La progettazione sociale per promuovere l’integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità;;
- Strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata e il patto per l’inclusione sociale;
- Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all’Ente che esterni ad esso;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all’esclusione: il modello di welfare generativo;

**2ª prova scritta:** Elaborato scritto a carattere tecnico pratico inerente i contenuti della prima prova scritta, potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti.

**Prova orale:** La prova consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l’accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonchè verificata la conoscenza della lingua inglese. Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l’esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che abbiano ottenuto in ciascuna prova un punteggio pari almeno o superiore a 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

## **8. Calendario delle prove d’esame**

Le prove scritte avranno luogo il giorno 12 settembre 2019. Entro il 5 settembre 2019 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto - nell’apposito riquadro del concorso, [www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it), sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” - l’elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva ed esclusi a sostenere le prove

scritte, l'orario e la sede d'esame. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove scritte.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le prove scritte sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

### **9. Calendario della prova orale**

La prova orale si terrà a partire dal giorno 17 settembre 2019. Il calendario della prova orale, riportante data, orario e sede di svolgimento della prova sarà pubblicato entro il 5 settembre 2019 sul sito internet istituzionale, all'indirizzo [www.comune.castelfranco-veneto.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Unitamente al calendario della prova orale sarà pubblicato l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, i voti conseguiti nella prova scritta. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché curriculum vitae. La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

### **10. Formazione della graduatoria e assunzione vincitore/trice**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando: la media dei voti riportati nelle prove scritte e il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Castelfranco Veneto ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. La graduatoria di merito dei/delle candidati/e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Castelfranco Veneto.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice, sarà invitato/a dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il/La vincitore/trice assunto/a sarà sottoposto/a al periodo di prova previsto dalla normativa vigente alla sottoscrizione del contratto. Il/La vincitore/trice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato/a rinunciatario/a. La graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, ai sensi della normativa vigente, come previsto dall'art. 86 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco Veneto, secondo le modalità di cui all'art. 86 e seguenti del medesimo Regolamento.

La conversione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, potrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione.

### **11. Proroga, riapertura dei termini per la presentazione delle domande d'ammissione, revoca o rettifica del bando di concorso**

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le



stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti rettificati e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

## **12. Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative al concorso, accesso agli atti**

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nel riquadro relativo al concorso, prima dell'inizio della prova scritta. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nella medesima pagina la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio Risorse Umane – Comune di Castelfranco Veneto - tel. 0423735599 e-mail: [personale@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:personale@comune.castelfranco-veneto.tv.it)

## **13. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Generali, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Servizi Generali, delegato al trattamento dei dati.

## **14. Disposizioni generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco Veneto. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Maria Teresa Miori, Responsabile del Servizio

Risorse Umane ed Organizzazione I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto (tel. 0423 735599).

Castelfranco Veneto, 01/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Teresa Miori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs.  
n. 39/1993

## ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

(allegato n. 1)

**(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)**

**Al COMUNE**

**di CASTELFRANCO VENETO**

Via F.M. Preti, n. 36

31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a ..... (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammesso..... alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - categoria D - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 18 MESI, A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)** (bando protocollo numero ..... del .....).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R, 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il ..... a ..... (.....) e residente a.....  
..... (.....) in Via ..... n. .... cap ..... tel  
....., ind. posta elettronica..... eventuale  
P.E.C..... codice fiscale .....

2. di essere in possesso della cittadinanza<sup>2</sup> ..... **ovvero** di essere ..... (grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare.....)

**ovvero**

di godere dello status di  rifugiato  protezione sussidiaria

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime .....);

4. (Selezionare il caso che interessa)

- non avere subito condanne penali, né misure di sicurezza o di prevenzione, né avere procedimenti penali in corso; non avere subito condanne in giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti, né avere presso di questa procedimenti di responsabilità amministrativa e/o contabile in corso. In alternativa alla dichiarazione negativa,

- di aver riportato le seguenti condanne o le misure di sicurezza o di prevenzione o avere in corso i seguenti procedimenti penali o di responsabilità amministrativa e/o contabile:

Condanne/giudizi/  
procedimenti

Autorità che ha emesso la  
sentenza o presso cui pende  
il giudizio:

|  |
|--|
|  |
|  |

Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna.

5. (Selezionare il caso che interessa)

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i **cittadini degli Stati membri** dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale.
- di essere incorsi nella seguente sanzione disciplinare irrogata dal Datore di Lavoro di seguito indicato:.....

**6. (Selezionare il caso che interessa)**

- Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- Di aver subito un provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa per le cause e circostanze di seguito indicate:.....

**7.** Di non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

**8.** Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

**9.** di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di .....  
 ..... conseguito in data ..... presso l'Istituto  
 ..... con sede a ....., votazione  
 riportata ...../.....;

**10.** di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore

**11.** di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere quale Assistente sociale;

**12.** di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali. (Dati relativi all'abilitazione ed iscrizione all'albo: .....  
 .....  
 .....

**13.** di essere/non essere portatore di handicap e pertanto:

- aver bisogno dei seguenti ausili necessari per sostenere la prova d'esame
- avere necessità di tempi aggiuntivi,  
 ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92

*(A tal fine si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).*

**14.** di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994) ai fini della graduatoria finale .....

**15.** di avere eseguito in data ..... presso ..... il versamento della  
 tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50.=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

**16.** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**17.** di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

**Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio .....

..... (telefono .....).

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data .....

Firma

.....  
(firma del dichiarante)

**N.B.:** L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.