



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

SERVIZI DI STAFF

Risorse umane ed organizzazione

Prot. n. 15625 del 30.03.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

Visto l'art. 72 "Modalità di indizione e svolgimento delle procedure selettive" del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008, 31/07/2009 e 21/05/2018;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 11/02/2021 e 63 del 22/03/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, e della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione n. 169 del 29.03.2021;

RENDE NOTO

il seguente bando di

SELEZIONE PUBBLICA, IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) PER IL PROFILO DI UFFICIALE TECNICO - ISTRUTTORE (CATEGORIA C).

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una procedura selettiva semplificata per l'assunzione a tempo determinato di Ufficiali tecnici – istruttori (categoria C), per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ai sensi del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La posizione di lavoro si caratterizza, in particolare, nello svolgimento di attività di carattere istruttorio nel campo dei servizi tecnici e nella gestione di rapporti con l'utenza esterna.

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico previsto per la categoria C è di € 20.344,08 annui lordi, oltre alla 13^a mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal CCNL e da disposizioni di legge in materia.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

La riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal co.4 dell'art.1014.

Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
 - b. Età non inferiore agli anni 18;
 - c. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
 - d. Non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
 - e. Non essere sottoposti a procedimenti penali che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni inerenti al posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In alternativa, il candidato deve indicare compiutamente il procedimento penale che è in corso;
 - f. Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, né avere procedimenti in corso, che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto anche conto delle funzioni inerenti il posto messo a concorso. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver subito condanne né di avere procedimenti in corso ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente la condanna ricevuta e/o il procedimento in corso;
 - g. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
 - h. Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione superiore al rimprovero verbale, che, in considerazione delle funzioni inerenti al posto messo a concorso, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero, in alternativa, deve compiutamente indicare la sanzione disciplinare subita;
 - i. Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - j. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
 - k. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, a'sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;
 - l. Possedere uno dei seguenti titoli di studio
 - Diploma istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o perito edile titolo equiparato
Ovvero
 - Altro Diploma istruzione secondaria di secondo grado e un titolo superiore dei seguenti:
Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - i. LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, (Esclusa LM 3 "Architettura del paesaggio")
 - ii. LM-23 Ingegneria civile,
 - iii. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
 - iv. LM26 Ingegneria della sicurezza,
 - v. LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S)
- OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate.

A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

OPPURE Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-7 Ingegneria civile e ambientale L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

OPPURE Laurea DM 509/99 (classe 4 e classe 8) OPPURE titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

- m. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.
- n. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tutti i requisiti (ad eccezione di quello di cui al punto 1., secondo quanto ivi specificato) devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati in possesso del requisito per usufruire della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, sono invitati a dichiararlo nella compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti dovranno compilare e presentare istanza online, attraverso l'applicativo collegato al sito web del comune e reperibile al seguente link: <https://servizionline.hypersic.net/cmscastelfranco/servizionline.aspx?S=100> **entro le ore 12.00 del giorno 19.04.2021**, seguendo le istruzioni presenti nella pagina del concorso.

E' ammessa altresì la consegna della domanda al Comune di Castelfranco Veneto (TV) - in carta semplice e preferibilmente come da fac - simile allegato (allegato n. B) - e l'eventuale documentazione **entro le ore 12.00 del giorno 19.04.2021**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico;

- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso valgono la data e l'ora dell'ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà:
 - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
oppure, in alternativa,
 - stampare il modulo allegato B al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, **allegando anche copia di un documento d'identità valido**.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID)¹. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data e ora di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV)**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati UN CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI (che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice) **e fotocopia di un valido documento d'identità** (in formato pdf)

ART. 6 – PROVA D'ESAME

la prova d'esame consisterà in una prova orale volta a verificare la preparazione, la professionalità ed il grado di esperienza del candidato, anche attraverso l'analisi, la risoluzione e la gestione di casi simulati.

L'esame è volto altresì ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa edilizia ed urbanistica nazionale e della Regione Veneto (D.P.R. 380/2001 e s.m.i. , L.R. 11/2004 e s.m.i., L.R. 14/2019);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Nella prova orale la Commissione procede, attraverso domande sulle materie indicate nel presente bando, a verificare la preparazione ed il grado di esperienza del candidato, nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone complessivamente di 30 punti

Sono considerati idonei esclusivamente i candidati che ottengono un punteggio almeno pari a 21.

ART. 7 – CALENDARIO PROVE E RELATIVI RISULTATI

Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva verrà pubblicato nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it il giorno **23.04.2021**.

¹ Art. 65 D.Lgs. n. 82/2005, comma 1, lett. c) bis.

La prova d'esame (prova orale) avrà luogo nei giorni dal **26.04.2021** al **30.04.2021** secondo il calendario che sarà pubblicato nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it il giorno **23.04.2021** e potrà essere svolta in presenza o in videoconferenza, nel rispetto dei protocolli di svolgimento dei concorsi in vigore al momento dell'effettuazione della prova.

*Per particolari esigenze istruttorie o organizzative, il giorno **23.04.2021** potrà essere pubblicato nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it apposito avviso di differimento delle prove d'esame.*

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di manuali o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche

Per sostenere la prova i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE

I risultati della prova saranno pubblicati nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e non verrà data altra comunicazione a riguardo.

ART. 8 - GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova d'esame e la trasmette al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi unicamente i candidati che hanno ottenuto nella prova d'esame (prova orale) almeno 21 punti.

Il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione provvede all'applicazione delle preferenze prescritte (allegato A) e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito internet www.comune.castelfranco-veneto.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Dirigente dei Servizi di Staff.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITÀ.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo determinato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelfranco Veneto, che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelfranco Veneto, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelfranco Veneto (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.
- A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto a mezzo email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it; PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268;

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - - Tel. 0432 951473 - e-mail: ambottag@gmail.com.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Stocco, in qualità di Responsabile Posizione organizzativa Risorse Umane ed Organizzazione.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735557 – dott.ssa Federica Stocco).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì – Mercoledì ore 9.00 - 13.00 Giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.15; Venerdì ore 9.00 - 12.45.

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Castelfranco Veneto, 29.03.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ivano Cescon
*documento firmato digitalmente ai sensi della
normativa vigente*

Titoli di preferenza a parità di merito (DPR 487/94 art. 5, comma 4).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Castelfranco Veneto (in tal caso dovrà essere prodotta una certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dalla minore età.

Al **COMUNE**
di CASTELFRANCO VENETO
 Via F.M. Preti, n. 36
 31033 - CASTELFRANCO VENETO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA, IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) PER IL PROFILO DI UFFICIALE TECNICO - ISTRUTTORE (CATEGORIA C).

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome

Luogo di Nascita	Data di Nascita	Codice Fiscale

Comune di Residenza	Provincia	CAP

Indirizzo di Residenza (via/Piazza)	N° Civico

Indirizzo di posta elettronica	Eventuale PEC	Recapito Telefonico

CHIEDE

che venga valutata la propria candidatura per la selezione in oggetto, avviso protocollo _____ data _____

DICHIARA

1) Cittadinanza (*selezionare il caso che interessa*)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di rientrare in uno dei casi di cui alla lettera c art. 3 del bando (cittadino/a di altri stati. Specificare):

--

2) Iscrizione liste elettorali (*selezionare il caso che interessa*):

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un comune per i seguenti motivi

--

3) Condanne penali (*selezionare il caso che interessa*)

- non avere riportato condanne penali, né misure di sicurezza o di prevenzione, né avere procedimenti penali in corso; non avere subito condanne in giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti, né avere presso di questa procedimenti di responsabilità amministrativa e/o contabile in corso. In alternativa alla dichiarazione negativa,
 di aver riportato le seguenti condanne o le misure di sicurezza o di prevenzione o avere in corso i seguenti procedimenti penali o di responsabilità amministrativa e/o contabile:

Condanne/giudizi/procedimenti	Autorità che ha emesso la sentenza o presso cui pende il giudizio:

4) (*Selezionare il caso che interessa*)

- Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

- Di aver subito un provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa per le cause e circostanze di seguito indicate:

5) (Selezionare il caso che interessa)

- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale.
- di essere incorsi nella seguente sanzione disciplinare irrogata dal Datore di Lavoro di seguito indicato

6) Di non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) di possedere l'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione all'avviso:

Conseguito in data	Presso (Università/istituto)	Con sede a

9) (Solo per i candidati di sesso maschile) Di trovarsi nella seguente condizione rispetto agli obblighi di leva:

- Di essere nato dopo il 31/12/1985, e, pertanto, non soggetto ad obbligo di leva;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva

10) di essere in possesso della patente di guida di categoria B (o eventuali superiori)

11) di essere/non essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui all'allegato A) ai fini della graduatoria finale:

12) di avere/non avere titolo all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 in quanto

13) Di appartenere/non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99, e quindi avere la necessità dei seguenti ausili per l'esame

14) di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 e 14 del GDPR Regolamento UE 2016/679 -recepito dal D.Lgs.101/2018, ai fini della ricerca e selezione del personale, come indicato all'art. 10 del bando;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- un proprio curriculum vitae;
- una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiarando di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo messaggio di posta elettronica o PEC o pubblicazione sul sito web se rivolte a tutti i candidati. In caso di impossibilità di utilizzare la posta elettronica, chiede che le comunicazioni siano inviate al seguente domicilio:

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica/PEC riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate nell'avviso della presente procedura.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.