

ACCORDO

TRA IL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO E IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO PER L'UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1158 DEL 22.12.2022 (ART. 15 L. 241/1990 ED ART. 3, COMMA 61, L.350/2003)

L'anno 2023 (duemilaventitrè), il giorno (giorno della firma digitale), del mese di aprile,

TRA

il Comune di Volpago del Montello (TV) (C.F. 00529220261) con sede in Piazza Ercole Bottani 4, 31040 Volpago del Montello (TV), legalmente rappresentato dalla dott.ssa Angela Tibolla, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo - Demografica, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

E

Il Comune di Castelfranco Veneto (C.F. 00481880268) con sede in Via F.M. Preti, 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV), legalmente rappresentato dal dott. Emanuele Muraro, in qualità di Vice Segretario Generale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 20 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

Si sottoscrive il presente accordo per l'utilizzo, da parte del Comune di Volpago del Montello, della graduatoria derivante dall'espletamento del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D approvata con determinazione n. 1158 del 22.12.2022;

Premesso:

- che negli ultimi anni gli Enti Locali hanno subito una normativa fortemente limitativa sull'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato con l'obbligo di un contenimento delle spese di personale;
- che, pertanto, la capacità assunzionale dei Comuni si è molto ridotta, tale quasi ad impedire l'indizione di pubblici concorsi;

Visto:

- il combinato disposto degli articoli 9, comma 1, della legge 3/2003 e dell'art.3, comma 61 della legge 350/2003 che prevedono che le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Considerato:

- che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, è che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria ed inoltre che la richiesta di utilizzo della graduatoria concerne posti di uguale profilo e categoria professionale;
- che lo scopo principale dell'accordo e della normativa sopra indicata, è la celerità del procedimento assunzionale, il risparmio di spesa dell'Ente richiedente per svolgere il concorso e le maggiori occasioni per il reclutamento di personale;
- che tale accordo è fatto nello spirito di collaborazione tra Enti Locali;

Visti:

- l'art. 9, comma 1 della legge 3/2003;
- l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003;
- la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 U.P.P.A.;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1) PREMESSE

Il Comune di Volpago del Montello, come sopra rappresentato, e il Comune di Castelfranco Veneto, come sopra rappresentato, stipulano e convengono il presente accordo, nello spirito di collaborazione tra Enti, per l'utilizzo, da parte del Comune di Volpago del Montello, della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D approvata con determinazione n. 1158 del 22.12.2022, indetto dal Comune di Castelfranco Veneto.

2) OGGETTO DELL'ACCORDO

L'Amministrazione Comunale di Volpago del Montello, ai sensi della legge 350/2003, come richiamata dalla legge di conversione del Decreto Legge 101/2013 in materia di Pubblica Amministrazione e pubblico impiego, può assumere in base al piano del fabbisogno del personale, attraverso l'utilizzo della graduatoria derivante dall'esito di espletamento del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D.

3) MODALITA' DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo della graduatoria è consentito esclusivamente per posti da ricoprire di uguale profilo e categoria professionale e dovrà essere effettuato per scorrimento. Il comune utilizzatore della graduatoria acquisirà dal candidato che verrà assunto apposita dichiarazione circa il conseguente deperimento dalla graduatoria in parola e la invierà al comune detentore.

4) MODALITA' DI COMUNICAZIONE TRA I DUE COMUNI

Il Comune di Volpago del Montello ha fatto richiesta al Comune di Castelfranco Veneto con nota prot. n. 15403 (del Comune di Castelfranco Veneto) in data 28.03.2023;

5) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Volpago del Montello, venuto in possesso della graduatoria finale, dopo l'avvenuto scorrimento del vincitore e in relazione al proprio fabbisogno assunzionale, individua il nominativo del 7° classificato che segue e invia comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto, che ha approvato la graduatoria, della volontà di avvalersi della graduatoria stessa.

La comunicazione avverrà tramite scambio di una lettera da parte dei rispettivi Uffici Personale, controfirmata dai Responsabili dei Servizi/Dirigenti competenti dei due Enti.

6) ILLEGITTIMITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di ricorso alla graduatoria finale da parte di un partecipante al concorso, l'Ente richiedente, tramite una comunicazione via PEC, sospende l'eventuale procedura di assunzione in corso, fino all'esito finale del contenzioso amministrativo.

7) DURATA

Il presente accordo ha una durata di sei mesi dalla sottoscrizione dell'accordo.

8) RECESSO

Per ragioni tecniche o per altre motivazioni, ciascun Ente potrà recedere dal presente accordo tramite una e-mail certificata, con un preavviso di un mese.

9) PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente accordo deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso" dei rispettivi Enti.

10) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alle norme del codice civile sui contratti, per quanto applicabili.

PER IL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO: La Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica, dott.ssa Angela Tibolla

PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO: Il Vice Segretario Generale, dott. Emanuele Muraro