

ALLEGATO (D)

Prova n. 3

A) Il candidato, vestendo i panni di Mario Rossi – “Ufficiale amministrativo – istruttore” di categoria C, in servizio presso l’Ufficio Risorse Umane del Comune, riceve il seguente messaggio da parte della Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane:

“Gentilissimo Mario Rossi,

La invito a provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari affinché 3 dipendenti dell’Ufficio Tecnico partecipino al corso di formazione in allegato.

Ringrazio e saluto cordialmente

Dott.ssa Luigina Bianchi”

Tenendo in considerazione quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa ed altre eventuali informazioni apprese con lo studio, il candidato illustri in modo **sintetico ma completo** la **procedura** da seguire per consentire la partecipazione dei colleghi al corso di formazione, evidenziando anche quale sarà la **spesa totale** a carico del comune, e le eventuali **componenti di costo**.

Spazio per la risposta: dovendo essere sintetica, si invita a non andare alla pagina successiva; non ridurre il formato del carattere, né la spaziatura tra i paragrafi.

A) A partire dai seguenti dati il candidato calcoli le voci evidenziate con il colore giallo:

SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEL COSTO DI UN DIPENDENTE DI CAT. C1
CCNL: Comparto Funzioni Locali

Divisore orario mensile convenzionale da CCNL: 156

1	Stipendio base mensile	1.695,34
2	Indennità di vacanza contrattuale mensile	5,09
3	Totale stipendio mensile	
4	oneri TFR (Totale stipendio mensile x 2,88%)	
5	oneri CPDEL (Totale stipendio mensile x 23,80%)	
6	oneri INAIL (Totale stipendio mensile x 0,575%)	
7	Totale oneri (4+5+6)	
8	Totale elementi retributivi e oneri (3+7)	
9	Costo orario (vedi divisore orario mensile)	



I CONTROLLI AFFIDATI ALLA CORTE DEI CONTI

WEBINAR – IN LIVE STREAMING

Codice MEPA: AM2022153

mercoledì, 18 Maggio 2022

Relatore:

Dott.ssa Laura DE RENTIIS – Magistrato della Corte dei conti

Programma

- Le funzioni della Corte dei conti: i controlli ex art. 100 Cost.
- Il controllo preventivo di legittimità ex art. 3 l. n. 20/94 e il controllo successivo di legittimità ex d.lgs. n. 123/2011.
- Il controllo sulla gestione delle Sezioni centrali e delle Sezioni regionali della Corte dei conti.
- Il controllo sulla gestione degli enti locali e sua evoluzione in un controllo di "legittimità finanziaria".
- Gli "atti" dai quali si innesta il controllo sulla gestione degli enti locali: i questionari sui bilanci; i questionari sui controlli interni; gli atti di affidamento di incarichi esterni; la relazione di fine mandato; il prospetto sulle spese di rappresentanza.
- Il controllo concomitante della Corte dei conti per accelerare gli interventi di sostegno e di rilancio dell'economia nazionale previsto dall'art. 22. D.L. 16/07/2020, n. 76
- Il controllo sulle società partecipate.

DESTINATARI

Direttori; Segretari; Dirigenti di Ragioneria e loro collaboratori, Ufficio controllo di gestione e controllo delle partecipate; Revisori dei conti

ORARIO DI SVOLGIMENTO

ore 9:00 - 13:00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 210

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro tre giorni dalla data del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

● Registrazione in piattaforma

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione "area riservata" del sito di OperA (www.operabari.it) oppure direttamente dal seguente link www.operapa.it/learning.

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password è strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

● Accesso al corso

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

● ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

E' fondamentale non utilizzare una VPN specie perché la piattaforma è fruibile da qualunque dispositivo connesso ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

