



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 21 del 19/01/2024

Proposta Nr. 21

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARIO MUSEALI (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL SERVIZIO CULTURA, TEATRO E TURISMO. - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n. 1050 del 15/11/2023 è stata indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario servizi culturali e bibliotecario-museali, Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26.01.2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'avviso prot. 54946 del 24/11/2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelfranco Veneto e nel Portale INPA dal 24/11/2023 al 09/12/2023;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno il giorno 09/12/2023, alle ore 12:00;

Visto che in base all'art. 77 "Commissioni esaminatrici" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: "*1. Le commissioni esaminatrici delle procedure selettive, nominate con provvedimento del Segretario Generale o del Direttore Generale, se nominato, sono composte da:*

- Segretario Generale o direttore generale, se nominato, con funzioni di presidente, per le procedure selettive relative a qualifiche dirigenziali ovvero da un dirigente, con funzioni di presidente, per tutte le altre procedure selettive;*
 - due esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva, scelti tra funzionari di amministrazioni pubbliche, docenti, liberi professionisti ovvero tra il personale di pubbliche amministrazioni in quiescenza da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del concorso, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, qualifica almeno pari a quella dei posti a concorso (...)*
- 6. Le funzioni di segretario delle commissioni esaminatrici sono svolte da un dipendente dell'amministrazione comunale dotato della necessaria capacità professionale";*

Ritenuto, in ragione dell'ufficio di destinazione, di affidare la Presidenza della Commissione al Dirigente del Settore 2-Servizi alla Persona, del Comune di Castelfranco Veneto, **dott. Mastrangelo Gianluca**, e di nominare, su indicazione dello stesso, i seguenti membri:

- **dott.ssa Celi Monica**, Responsabile Biblioteca del Comune di Montebelluna (TV) – Componente;
- **dott. Pupo Federico**, libero professionista, Direttore Artistico di Asolo Musica - Veneto Musica e professore a contratto dell'Università di Venezia - Componente;

Ritenuto che le funzioni di Segretario della commissione esaminatrice siano svolte dalla **dott.ssa Stocco Federica**, Responsabile Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Castelfranco Veneto (TV);

Preso atto che gli incarichi al personale interno rientrano tra i doveri d'ufficio e non sono soggetti ad autorizzazione, né a compenso aggiuntivo;

Considerato che il compenso spettante alla suddetta dipendente del Comune di Montebelluna, dott.ssa Celi Monica, incaricata a norma del vigente regolamento dei concorsi e del D.P.R. 487/1994, art. 9, viene considerato reddito assimilato a lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, lettera f), TUIR che comprende incarichi per pubbliche funzioni, corrisposti dallo Stato, dalle regioni, dalle province e dai comuni ai seguenti soggetti: giudici popolari, giudici conciliatori, giudici tributari, testimoni, richiamati alle armi, membri la cui costituzione è prevista per legge (commissioni edilizie comunali, commissioni elettorali comunali, commissioni concorsi, commissioni per l'aggiudicazione di appalti e forniture);

Vista la circolare INPDAP n. 5 del 3 marzo 2005 che, al punto 2.4, specifica i seguenti obblighi fiscali per i redditi in oggetto:

- devono subire la ritenuta IRE (ex Irpef), a titolo d'acconto con obbligo di rivalsa, determinata dall'art. 24 del DPR n. 600/73 secondo quanto previsto per il reddito di lavoro dipendente;
- scontano le addizionali regionale e comunale;
- sono soggette ad IRAP (cfr. Agenzia delle Entrate risoluzione 24/E del 16 febbraio 2001) ed il relativo onere è a carico del committente. Si precisa seguendo quanto esposto nella risoluzione sopra citata che l'imponibile IRAP deve essere considerato nell'importo determinato ai sensi dell'art. 52 del TUIR (già art. 48-bis), prescindendo dalla rilevanza o meno che lo stesso assume ai fini dell'imposizione previdenziale.

Vista altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 16.09.2004 con la quale viene determinata la misura dei compensi a componenti delle commissioni giudicatrici.

Dato atto che il Comune di Montebelluna ha autorizzato l'incarico richiesto per la dott.ssa Celi Monica con nota prot. n. 1978 del 15/01/2024, e l'incarico del dott. Pupo Federico non necessita di autorizzazione in quanto libero professionista;

Dato atto che il presente incarico professionale rientra nei limiti di spesa di cui al piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione, di cui all'art. 3 comma 55 Legge 244/2007), approvato in sede di bilancio 2023-2025 e successive variazioni;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2024-2026 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 è in corso di predisposizione;

Visto il decreto del Sindaco prot. com. n. 60127 del 29/12/2023 con il quale vengono affidate al Segretario Generale la dirigenza del Settore Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1)_Di nominare, quali membri esperti della commissione esaminatrice della procedura in parola, i signori:

- **dott. Mastrangelo Gianluca**, Dirigente del Settore 2-Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto - Presidente;
- **dott.ssa Celi Monica**, Responsabile Biblioteca del Comune di Montebelluna (TV) – Componente;
- dott. Pupo Federico, libero **professionista**, Direttore Artistico di Asolo Musica - Veneto Musica e professore a contratto dell'Università di Venezia - Componente;

2)_Di nominare altresì, quale Segretario della suddetta commissione esaminatrice, la **dott.ssa Stocco Federica**, Responsabile Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Castelfranco Veneto (TV);

3)_Di impegnare, per la dott.ssa Celi Monica, la seguente spesa:

COMPENSO	RIMBORSO SPESE	IRAP SU COMPENSO	TOTALE DA IMPEGNARE AL CAPITOLO 23001
410,00 €	50,00 €	39,10 €	460,00 €
		capitolo 23002 “Spese per concorsi a posti di ruolo - IRAP su compensi spettanti a commissari” cod. bil. 1.10.1.0102 del bilancio 2024 - 2026, con imputazione all’esercizio 2024.	capitolo 23001 “Spese per concorsi a posti di ruolo” cod. bil 1.10.1.0103 del bilancio 2024 – 2026, con imputazione all’esercizio 2024.
VOCE	IMPORTO		
compenso	410,00 €		
rimborso spese	50,00 €		
Altra gestione pensionistica 4%	18,40 €		
Iva 22%	105,25		
Ritenuta IRPEF 20%	-92,00		
NETTO a pagare	491,65 €		

4)_Di impegnare, per il dott. Pupo Federico, libero professionista in regime di partita iva, la somma di € **583,65** al capitolo 23001 “Spese per concorsi a posti di ruolo” cod. bil 1.10.1.0103 del bilancio 2024 – 2026, con imputazione all’esercizio 2024., come sotto specificato:

1)

- 5)_ Di dare atto che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

Data della proposta: **11/01/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESCON IVANO in data 19/01/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.11 del 19/01/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 585/0	Data: 19/01/2024	Importo:	410,00
Oggetto:	Compenso Commissione esaminatrice Dott.ssa Celi Monica - SELEZIONE PER ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARIO MUSEALI (AREA FUNZIONARI EQ) A T.IND.PER IL SERVIZIO CULTURA TEATRO E TURISMO				
SIOPE:	1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente				
Beneficiario:	0008229 - DIVERSI ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE				
Bilancio					
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:		54.193,20
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		3.350,90
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 585/0:		410,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		3.760,90
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		50.432,30
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:		8.000,00
Capitolo:	23001		Impegni gia' assunti:		0,00
Oggetto:	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO		Impegno nr. 585/0:		410,00
			Totale impegni:		410,00
			Disponibilità residua:		7.590,00
Progetto:					
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale				
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 19/01/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.11 del 19/01/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 586/0	<i>Data:</i> 19/01/2024	<i>Importo:</i>	50,00
Oggetto:	Rimborso spese Commissione esaminatrice Dott.ssa Celi Monica - SELEZIONE PER ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARIO MUSEALI (AREA FUNZIONARI EQ) A T.IND.PER IL SERVIZIO CULTURA TEATRO E TURISMO				
SIOPE:	1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente				
Beneficiario:	0008229 - DIVERSI ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE				
Bilancio					
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:		54.193,20
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		3.760,90
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 586/0:		50,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		3.810,90
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		50.382,30
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:		8.000,00
Capitolo:	23001		Impegni gia' assunti:		410,00
Oggetto:	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO		Impegno nr. 586/0:		50,00
			Totale impegni:		460,00
			Disponibilità residua:		7.540,00
Progetto:					
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale				
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 19/01/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.11 del 19/01/2024

ESERCIZIO: 2024		<i>Impegno di spesa</i>	2024 587/0	Data: 19/01/2024	Importo: 39,10
Oggetto:	IRAP su Compenso e Rimborso spese Commissione esaminatrice Dott.ssa Celi Monica - SELEZIONE PER ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARIO MUSEALI (AREA FUNZIONARI EQ) A T.IND.PER IL SERVIZIO CULTURA TEATRO E TURISMO				
SIOPE:	1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Piano dei Conti Fin.:	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Beneficiario:	0002130 - IMPOSTA REGIONALE ATT.PRODUTTIVE				
Bilancio					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	45.040,75
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	33.889,70
Programma:	10 - Risorse umane			Impegno nr. 587/0:	39,10
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	33.928,80
Macroaggregato:	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente			Disponibilità residua:	11.111,95
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	1.401,00
Capitolo:	23002			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO - irap su compensi spettanti a commissari			Impegno nr. 587/0:	39,10
				Totale impegni:	39,10
				Disponibilità residua:	1.361,90
Progetto:					
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale				
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 19/01/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.11 del 19/01/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 588/0	Data: 19/01/2024	Importo: 583,65
Oggetto:	Compenso e Rimborso spese Commissione esaminatrice Dott. Pupo Federico - SELEZIONE PER ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARIO MUSEALI (AREA FUNZIONARI EQ) A T.IND.PER SERV. CULTURA TEATRO E TURISMO (compreso cassa 4% e IVA 22%)			
SIOPE:	1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente			
Beneficiario:	0020112 - PUPO FEDERICO			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	54.193,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	3.810,90	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 588/0:	583,65	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	4.394,55	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	49.798,65	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	8.000,00	
Capitolo:	23001	Impegni gia' assunti:	460,00	
Oggetto:	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	Impegno nr. 588/0:	583,65	
		Totale impegni:	1.043,65	
		Disponibilità residua:	6.956,35	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 19/01/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 19/01/2024