



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff

Nr. Generale 307 del 22/04/2024

Proposta Nr. 421

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE ESITO PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) PER L'UFFICIO TRIBUTI.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 26 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il PIAO 2023 – 2025 e, con esso, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025, nonché il piano annuale assunzioni 2023;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 186/2023, n. 231/2023 e n. 280/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, aventi ad oggetto “INTEGRAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE NELLA SEZIONE DEDICATA AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2023 – 2025”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il PIAO 2024 – 2026 e, con esso, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026, nonché il piano annuale assunzioni 2024;

Richiamata altresì la determinazione n. 96 del 16/02/2024 relativa all'approvazione di un avviso per la selezione di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) a tempo indeterminato e pieno, mediante l'istituto della mobilità tra Enti ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, successivamente integrata con determinazione n. 126 del 28/02/2024;

Considerato che:

- l'avviso prot. com. n. 9456 del 29/02/2024 è stato pubblicato nel Portale INPA, all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto per 30 giorni, dal 29/02/2024 al 30/03/2024;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 30/03/2024 alle ore 12.00;
- con determinazione n. 250 del 04/04/2024 è stata nominata la Commissione per l'esame delle candidature della procedura in questione;

Visto il verbale della Commissione Esaminatrice redatto in data 19 aprile 2024, relativo alla valutazione dei curricula e del colloquio dei candidati alla mobilità, e ritenuto di approvarne gli esiti;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 60127 del 29/12/2023 con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 16 D.Lgs. n. 36/2023 ed all’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale della Commissione e prendere atto dell’esito della selezione per l’assunzione di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) a tempo indeterminato e pieno, mediante l’istituto della mobilità tra enti ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- 2) di prendere atto che è stata individuata n. 1 candidata idonea, ovvero quella di cui alla candidatura n. 3NV3H8P9EM del 26/03/2024;
- 3) di pubblicare all’Albo Pretorio la presente determinazione per 15 giorni consecutivi;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Stocco e che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. nei modi e nei termini (60 giorni) di cui alla Legge 06/12/1971, n. 1034, o, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei modi e termini (120 giorni) di cui al D.P.R. 24/11/1971, n. 1199;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune

Data della proposta: **19/04/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESCON IVANO in data 22/04/2024