



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff
Nr. Generale 984 del 30/10/2023**

Proposta Nr. 1211

**Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:
DIGITALIZZAZIONE DELLA PA E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA
NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI NELL'ERA DIGITALE - CIG ZB63CF2047**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

Presa visione del programma dei corsi di formazione dal titolo:

- 1) **“Digitalizzazione della PA e notificazione degli atti: SEND, ovvero il nuovo Servizio Digitale Notificazione atti attraverso la Piattaforma Digitale e l'entrata in vigore del nuovo elenco dei domicili digitali INAD (luglio 2023)”**, proposto dalla ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, da svolgersi il giorno 30 ottobre 2023,
- 2) **“La notificazione degli atti nell'era digitale: corso base aggiornato alle novità del nuovo servizio di notifiche digitali (SEND), operativo da luglio 2023, dell'operatività INAD e della Riforma Cartabia (D.Lgs. 149/2022, modificato dalla L. n. 197/2022)”**, proposto dalla ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, da svolgersi i giorni 13 e 15 novembre 2023,

i quali richiedono, complessivamente, un impegno di spesa di € **304,00** (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72), oltre a € **2,00** di marca da bollo;

Vista la richiesta di partecipazione del personale dipendente assegnato al Servizio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto e l'autorizzazione del Dirigente;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e ss.mm.ii. prevede che per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 sia facoltativo il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG ZB63CF2047** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato all'Ente unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione allegata alla presente, non pubblicata nel rispetto della normativa privacy, con cui la ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”.

▪ **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale di Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale valido sino al 04/01/2024;

Richiamati:

- il Bilancio di Previsione ed il D.U.P. 2023-2025, approvati con deliberazione consiliare n. 128 in data 21.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2023-2025, “Parte Finanziaria”, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 05.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 45534 del 29/09/2023 con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore di Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, con sede a Dosson di Casier (TV), 31030, in Viale Europa n. 42/1, p.iva 05256930263, la somma di € **306,00 (formazione e marca da bollo) al cap. 9551** del bilancio 2023-2025 “PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO *DEL PERSONALE*”, cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all’esercizio finanziario 2023 **CIG ZB63CF2047**;
2. di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l’anno 2023;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l’affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
3. di dare atto, infine, che non sussiste l’obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023.-

Data della proposta: **20/10/2023**

L’istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro
(Firmato digitalmente in calce dell’attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESCON IVANO in data 30/10/2023



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.230 del 30/10/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 1948/0	Data: 26/10/2023	Importo: 306,00
Oggetto:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: DIGITALIZZAZIONE DELLA PA E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI NELL'ERA DIGITALE-CIG ZB63CF2047-€2,00 marca da bollo e iva esente			
			C.I.G.: ZB63CF2047	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	0018355 - Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	52.627,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	31.015,51	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1948/0:	306,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	31.321,51	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	21.305,69	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	15.189,54	
Capitolo:	9551	Impegni gia' assunti:	9.501,00	
Oggetto:	PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Impegno nr. 1948/0:	306,00	
		Totale impegni:	9.807,00	
		Disponibilità residua:	5.382,54	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 30/10/2023



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 30/10/2023