



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 415 del 20/05/2024

Proposta Nr. 544

**Oggetto: FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE:
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PUBBLICAZIONI. ASPETTI LEGALI
E OPERATIVI NELL'OTTICA DEL PORTALE UNICO DELLA
TRASPARENZA. CIG B1B42E29A6**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo, altresì, l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, tra i vari adempimenti, prevede (articolo 1, comma 8) l'obbligo di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- il PNA - Piano Nazionale Anticorruzione - approvato dalla CIVIT-ANAC, su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, dedica una specifica sezione al tema della formazione individuando due livelli:
 - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti;
 - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e ai funzionari addetti alle aree di rischio;
- la determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione fornisce indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera n. 72 del 11 settembre 2013 (PNA);
- la determinazione ANAC n. 831 del 3.08.2016 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 quale atto di indirizzo per le amministrazioni chiamate ad adottare o ad aggiornare concrete e effettive misure di prevenzione di fenomeni corruttivi.
- le deliberazioni ANAC n. 1208 del 22.11.2017, n. 1074 del 21.11.2018 e n. 1064 del 13 novembre 2019 hanno approvato rispettivamente gli aggiornamenti 2017 e 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- il d.lgs. n. 97 "Freedom of Information Act" (F.O.I.A.) del 25 maggio 2016 revisiona e semplifica le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e

trasparenza quale correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- la Legge n. 179 del 30 novembre 2017 reca "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reato o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato – Whistleblowing";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, reca "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Dato atto che l'Ente non dispone di risorse umane che possano provvedere alla formazione interna in una materia tanto specialistica;

Atteso che, per il corso in questione, è stato sentito il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, che, con nota prot. com. n. 21711 del 15.05.2024, ha proposto un corso di formazione da realizzarsi *in house* in materia di anticorruzione dal titolo "Amministrazione trasparente e pubblicazioni. Aspetti legali e operativi nell'ottica del portale unico della trasparenza" destinato a tutto il personale dipendente del Comune di Castelfranco Veneto;

Considerato che in data 16 maggio 2024 è stata avviata una Trattativa Diretta in MEPA con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per il servizio di formazione in materia di anticorruzione (ID Negoziazione 4358147) da realizzarsi il giorno 23 maggio 2024 *in house* per tutti i dipendenti del Comune di Castelfranco Veneto con un corso dal titolo "Amministrazione trasparente e pubblicazioni. Aspetti legali e operativi nell'ottica del portale unico della trasparenza" per l'importo complessivo forfettario di € 1.790,00;

Considerato altresì che il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana ha presentato la propria offerta in MEPA per l'importo di € 1.787,00 in data 16 maggio 2024;

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, tramite Trattativa Diretta in MEPA, al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, avente sede legale in Treviso, Via Cal di Breda n. 116, Edificio n. 7, c.f. e P.Iva 03052880261, per l'importo complessivo di € 1.787,00 e provvedere alla stipula del relativo contratto;

Richiamati in materia di appalti pubblici e approvvigionamenti attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a. e ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione il d.lgs. n. 36/2023;

Vista l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti per l'affidamento in questione, conservata agli atti;

Visto altresì il DURC attestante la regolarità della posizione del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, valido sino al 19.07.2024;

Richiamata la Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di CIG **B1B42E29A6** assegnato dall'ANAC al presente affidamento;

Vista la dichiarazione, conservata agli atti, con la quale l'operatore economico sopra indicato si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. n. 60127 del 29.12.2023 in ordine alla competenza del sottoscritto all’adozione del presente atto;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 16 d.lgs. n. 36/ 2023 relativamente alla procedura *de quo* non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto altresì che ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare mediante Trattativa Diretta in MEPA il servizio di formazione da realizzarsi *in house* in materia di anticorruzione dal titolo “Amministrazione trasparente e pubblicazioni. Aspetti legali e operativi nell’ottica del portale unico della trasparenza” in programma per il giorno 23 maggio 2023 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e destinato a tutto il personale dipendente del Comune di Castelfranco Veneto, per l’importo complessivo di € 1.787,00 (esente IVA in quanto servizio di formazione) al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, avente sede legale in Treviso, Via Cal di Breda n. 116, Edificio n. 7, c.f. e P.Iva 03052880261;
2. di procedere con la stipula del contratto in MEPA (ID Negoziazione 4358147);
3. di impegnare, in favore del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana con sede legale a Treviso, Via Cal di Breda n. 116, C.F. e P.IVA 03052880261, la somma di € **1.787,00 al cap. 9552** del PEG 2024-2026, “*FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE*” (corso di formazione e marca da bollo), cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all’esercizio finanziario 2024, **CIG B1B42E29A6**;
4. di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l’anno 2024;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l’affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni

di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

5. di dare atto, infine, che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, che lo stesso non si trova in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023.

Data della proposta: **20/05/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 20/05/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.105 del 20/05/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 1439/0	Data: 20/05/2024	Importo: 1.787,00
Oggetto:	FORMAZIONE OBBLIGATORIA il 23.05.2024 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PUBBLICAZIONI. ASPETTI LEGALI E OPERATIVI NELL'OTTICA DEL PORTALE UNICO DELLA TRASPARENZA. CIG B1B42E29A6 - (esente iva - compreso bollo)			
			C.I.G.: B1B42E29A6	
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	0001095 - CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	50.633,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	21.111,90	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1439/0:	1.787,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	22.898,90	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	27.734,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	8.500,00	
Capitolo:	9552	Impegni gia' assunti:	4.592,00	
Oggetto:	FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE	Impegno nr. 1439/0:	1.787,00	
		Totale impegni:	6.379,00	
		Disponibilità residua:	2.121,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 20/05/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 20/05/2024