



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 ECONOMICO FINANZIARIO

N. generale 977 del 28/12/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI PROTOCOLLO COMUNALE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DAL 01/01/2021 AL 28/02/2021 - C.I.G. Z872FEB630

La Determina viene pubblicata dal 30/12/2020 al 13/01/2021.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario

Proposta Nr. 1299

**Oggetto: SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI PROTOCOLLO COMUNALE.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DAL 01/01/2021 AL 28/02/2021 - C.I.G.
Z872FEB630**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'inserimento dei dati - da cartaceo a data base - dell'Ufficio Protocollo, relativamente ai documenti in arrivo, è stato garantito da diversi anni attraverso l'affidamento ad un soggetto esterno al Comune;
- a tutt'oggi non risultano esservi nell'organizzazione del Comune sufficienti risorse umane da destinare allo svolgimento della suddetta attività che, seppur con lievi variazioni, presenta caratteri di continuità e con possibili lievi aumenti di carico, in considerazione della pressoché integrale digitalizzazione del protocollo;

Considerato che con determinazione n. 680 del 05/10/2020 il servizio sopra richiamato è stato affidato NOIGROUP Società Cooperativa Sociale - ONLUS", con sede legale in Via del Credito n. 5, Castelfranco Veneto (TV), C.F. e P.IVA 03489120265 con proroga fino al 31/12/2020 alle condizioni fissate con le determinazioni dirigenziali n. 256 del 28/06/2017 e n. 397 del 24/08/2017, ossia € 0,69 ad inserimento e per un numero presunto di inserimenti mensili come desumibile dalle citate determinazioni;

Dato atto che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, per la quale è stato prorogato da parte del Consiglio dei ministri, lo stato di emergenza nazionale fino al 31/01/2021, si sono avuti effetti negativi sul normale svolgimento dell'attività amministrativa, determinando un rallentamento sulle normali procedure di affidamento dei servizi, come quello relativo al servizio in oggetto;

Ritenuto necessario garantire la continuità del servizio sopra richiamato affidandolo per altri due mesi alla società cooperativa affidataria del servizio stesso fino al 31/12/2020, in attesa di poter avviare una nuova procedura di affidamento del servizio medesimo, per un periodo più lungo, preceduta da un avviso di manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi fondanti l'attività amministrativa quali la rotazione, l'imparzialità, la trasparenza, l'efficienza e l'economicità;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato per i mesi di gennaio e febbraio 2021 è inferiore ad euro 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento del servizio stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che a partire dal 1° gennaio 2019 i micro affidamenti inferiori a € 5.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Dato atto che la società cooperativa NOIGROUP Società Cooperativa Sociale - ONLUS", con sede legale in Via del Credito n. 5, Castelfranco Veneto (TV), C.F. e P.IVA 03489120265, con comunicazione prot. 59241

del 21/12/2020, in risposta alla richiesta trasmessa in data 21/12/2020 prot. 59119, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico dal 01/01/2021 al 28/02/2021 alle medesime condizioni sopra richiamate;

Rilevato che i rischi da interferenza, ed i relativi costi, nell'esecuzione della prestazione in oggetto sono contenuti nel DUVRI redatto dallo Studio Esse Ti Esse di Padova;

Visto il DURC, con prot. Inps 23247573, attestante la regolarità della posizione previdenziale, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale valido sino al 24.02.2021;

Richiamata la Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in Legge 17/12/2010, n. 217, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visti il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2020-2022, approvati con deliberazione consiliare n. 18 in data 28.02.2020 e le successive variazioni;

Visti il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2020-2022, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 23.03.2020 e le successive variazioni;

Dato atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 16/11/2020, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelfranco Veneto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare il "Servizio di inserimento dati protocollo comunale" del Comune di Castelfranco Veneto dal 01/01/2021 al 28/02/2021 a "NOIGROUP Società Cooperativa Sociale - ONLUS", Con sede legale in Via del Credito n. 5, Castelfranco Veneto (TV), C.F. e P.IVA 03489120265, per le causali citate in premessa e qui intese come integralmente trascritte, alle condizioni fissate con le determinazioni dirigenziali n. 256 del 28/06/2017 e n. 397 del 24/08/2017, ossia € 0,69 ad inserimento, per un numero presunto di inserimenti mensili come desumibile dalle citate determinazioni.

2. di dare atto che per al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG. Z872FEB630;

3. di dare atto che il DURC della società cooperativa sopra indicata è regolare;

4. di impegnare la spesa al cap. 12320 "Servizi di supporto per gestione protocollo generale - altri servizi" cod. Bil. 1.02.1.0103, con imputazione all'esercizio finanziario 2021, per € 2.800 I.V.A. compresa (imponibile € 2.295,08 ed IVA 22% € 504,92);

5. di aver accertato in base agli elementi di cui si è in possesso alla data odierna, che il programma dei pagamenti conseguenti alla spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di liquidare con successivo provvedimento quanto dovuto alla predetta ditta, sulla scorta della regolare fattura.

Data della proposta: **23/12/2020**

Il Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele;1;68999668450416555426983451447787359833



Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 2 Economico Finanziario nr.1299 del 23/12/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 215/0	Data: 28/12/2020	Importo: 2.800,00
Oggetto:	SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI PROTOCOLLO COMUNALE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DAL 01/01/2021 AL 28/02/2021 - C.I.G. Z872FEB630			
				C.I.G.: Z872FEB630
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	NOIGROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	198.306,64
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	56.606,61
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 215/0:	2.800,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	59.406,61
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	138.900,03
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	20.000,00
Capitolo:	12320		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SERVIZI DI SUPPORTO PER GESTIONE PROTOCOLLO GENERALE - ALTRI SERVIZI		Impegno nr. 215/0:	2.800,00
			Totale impegni:	2.800,00
			Disponibilità residua:	17.200,00
Progetto:	AMMINISTRAZIONE			
Resp. spesa:	9001 - Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta			
Resp. servizio:				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 28/12/2020



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele;1;68999668450416555426983451447787359833