



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Settore Servizi alla Persona

Prot. n. 52829 del 13.11.2020

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA DEL
COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)
PER IL PERIODO DAL 01.02.2021 AL 31.01.2024**

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Castelfranco Veneto intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di supporto alle attività della Biblioteca del Comune di Castelfranco Veneto per il periodo dal 01.02.2021 AL 31.01.2024.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti mansioni di front office ovvero:

- consulenza, informazione e assistenza agli utenti;
- gestione del servizio di prestito (iscrizione nuovi utenti, prestito dei documenti, richiami documenti prestatati in ritardo o prenotati, restituzione documenti, gestione prenotazioni) attraverso il programma in uso presso questa Biblioteca;
- distribuzione del materiale bibliografico e parziale ricollocazione negli scaffali;
- raccolta delle richieste di interprestito bibliotecario;
- collaborazione e partecipazione ad attività culturali ed iniziative istituzionali, eventualmente anche in orario serale e festivo, con funzioni di reference, informazione e accoglienza degli ospiti.

Al personale della ditta affidataria verrà richiesto l'utilizzo di Internet, dei principali programmi di videoscrittura, foglio elettronico e posta elettronica, nonché l'utilizzo del programma informatico gestionale in uso presso la Biblioteca Comunale (SebinaNext). Il Comune mette a disposizione le postazioni di lavoro e le strumentazioni necessarie allo svolgimento dei servizi di cui al presente articolo.

Ai fini dell'affidamento dei servizi sopra descritti le esigenze della Biblioteca comunale richiedono la presenza di n.2 operatori per 15 ore settimanali cadauno e n.2 operatori per 20 ore settimanali cadauno, secondo una suddivisione oraria che verrà definita in sede di avviamento del servizio. La Biblioteca Comunale si riserva di modificare in qualsiasi momento le procedure relative a tutti i servizi sopradescritti.

Categoria del servizio: CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche.

1.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI:

L'eventuale affidamento dei servizi sopra descritti non può essere suddiviso in lotti in quanto:

- a) le attività di gestione sono tra loro integrate e richiedono un referente unico;
- b) la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali determinerebbe diseconomie nelle dinamiche economico-gestionali del servizio, con possibili costi maggiori.

1.2 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'affidatario del servizio si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013 e dalle Linee Guida ANAC n.13).

2. DURATA

La durata è fissata dal 01.02.2021 al 31.01.2024.

3. IMPORTO

Il corrispettivo presunto per l'intero periodo è pari ad € 193.084,50 IVA esclusa, di cui € 1.500,00 per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze.

L'importo è stato determinato moltiplicando l'importo orario di € 16,85 per il numero presunto di 70 ore medie settimanali di servizio per 52 settimane all'anno e per la durata dell'appalto di 3 anni, oltre un plafond di natura straordinaria di 150 ore aggiuntive annue (450 complessive nel triennio).

Le ore aggiuntive potranno essere richieste anche in forma cumulativa, in occasione di aperture straordinarie e manifestazioni periodiche della biblioteca comunale.

Il compenso orario si applicherà per tutti i giorni dal lunedì al sabato, ovvero nella fascia oraria compresa tra le ore 6.00 e le ore 23.00

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è di € 203.312,45 IVA esclusa, di cui € 1.500,00 per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, (comprensivo di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e più precisamente della proroga tecnica di 2 mesi.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- mediante presentazione di elenco dei PRINCIPALI servizi in oggetto, effettuati negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo (come determinato nel paragrafo seguente), data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 83 comma 6 e Allegato XVII tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di invio della lettera di invito e riguardare esclusivamente i servizi in oggetto.
- Gli stessi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno raggiungere un importo complessivo nel periodo sopra indicato o minor periodo di attività, almeno pari al seguente importo: Euro 190.000,00 IVA esclusa.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

N.B: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

La successiva fase di invito, valutazione, aggiudicazione nonché le comunicazioni e gli scambi di informazione, si svolgeranno attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a (ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" il cui accesso avviene attraverso il sito www.ariaspa.it

Gli operatori economici dovranno accedere alla piattaforma SINTEL ed eseguire la procedura di registrazione e qualificazione per l'Ente "Provincia di Treviso".

Sul sito www.ariaspa.it sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione gratuita e per l'utilizzo della piattaforma.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione - (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o

legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno 30 novembre 2020

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento dei Servizi di supporto alle attività della Biblioteca del Comune di Castelfranco Veneto dal 01.02.2021 al 31.01.2024";
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento dei Servizi di supporto alle attività della Biblioteca del Comune di Castelfranco Veneto dal 01.02.2021 al 31.01.2024");
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento dei Servizi di supporto alle attività della Biblioteca del Comune di Castelfranco Veneto dal 01.02.2021 al 31.01.2024").

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Castelfranco Veneto non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura da svolgersi attraverso la piattaforma telematica "Sintel" di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a (ARIA) della Regione Lombardia, con R.D.O. rivolta a tutti gli operatori economici registrati e qualificati in Sintel e che manifesteranno interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70/100
- Offerta economica: max punti 30/100

I criteri e i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente prestatore di servizi. Nei confronti di quest'ultimo, il Comune di Castelfranco Veneto ha evidenziato piena soddisfazione per l'attività svolta e ha rilevato che gli elementi di valore rappresentati dallo stesso nell'ultimo triennio sono pienamente coerenti con le medie di mercato per i costi dei servizi bibliotecari.

Il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a invitare alla R.D.O. tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it o PEC all'indirizzo comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 20/11/2020. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto; il Responsabile della Protezione dei Dati "RPD" è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste email: ambottag@gmail.com - PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.castelfrancoveneto.tv.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on-line.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Matteo Melchiorre - Capo Servizio Biblioteca e Museo.



Il Dirigente del Settore 3 Servizi alla Persona
Dott. Gianluca Mastrangelo

Ufficio referente: Biblioteca e Museo

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S. Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia
Tel. 0423 735690 (centralino)

Sede Legale: Via F. M. Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268
Tel. 0423 7354 (centralino)

www.comune.castelfranco-veneto.tv.it - PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it