



Prot. n. 11505
del 15/03/2017

Città di Castelfranco Veneto

Provincia di Treviso

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Biblioteca

BANDO DI RECLUTAMENTO DI VOLONTARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL TRAMITE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

OGGETTO DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale bandisce una selezione per l'impiego di volontari presso la biblioteca comunale.

La collaborazione con il Comune di Castelfranco Veneto è a **carattere volontario non retribuito**. L'attività si realizzerà nella Biblioteca comunale di Castelfranco Veneto.

L'Amministrazione Comunale, per perseguire il presente obiettivo, necessita della collaborazione di organismi di volontariato e della promozione sociale, come inquadrati dalle normative nazionali e regionali, ai quali affidare i compiti amministrativi e di copertura assicurativa dei partecipanti all'iniziativa. Non possono essere accolti singoli aspiranti.

I volontari saranno coinvolti nella gestione di alcuni servizi della biblioteca e faranno esperienza in un'equipe di lavoro, in particolare nei seguenti ambiti di collaborazione:

- attività di supporto e di affiancamento del personale in orario di apertura della biblioteca,
- attività di supporto e di affiancamento nel trattamento, riordino del materiale documentario e di sorveglianza e orientamento all'utenza nello svolgimento delle operazioni di prestito e restituzione dei materiali;
- attività di supporto e affiancamento nei confronti dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni di internet, videoscrittura e wi-fi e attività di supporto alle attività di promozione corsi e laboratori;

In particolare il volontario verrà indirizzato e seguito per le sottoindicate attività:

- Rapporto con l'utenza (prestito, rientro libri, prenotazioni on-line) minimo servizio di reference;
- Controllo periodico della disposizione corretta dei volumi negli scaffali;
- Trattamento fisico dei libri (foderatura, etichettatura, timbratura);
- Eventuale servizio di libri a domicilio per persone con disagio fisico;
- Attività di promozione della lettura;
- Esposizioni tematiche dei libri per ragazzi;

Partecipazione minima richiesta

- almeno **4 ore settimanali** di servizio personale continuativo;

- l'associazione deve, per quanto possibile dare copertura ad un servizio completo settimanale/mensile;
- durata del progetto: **dodici mesi.**

I volontari dovranno impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e a dare immediata comunicazione al Direttore della Biblioteca delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento del servizio.

L'organizzazione operativa sarà demandata ad un tutor individuato dal Direttore della Biblioteca.

All'inizio delle attività il tutor predispone di comune accordo con i volontari il programma operativo che dovrà prevedere anche adeguati corsi di formazione e aggiornamento ai quali i volontari sono tenuti a partecipare.

Percorso formativo specifico: al volontario verrà garantita una formazione di base riguardante il funzionamento della biblioteca, la gestione del patrimonio librario e multimediale, l'utilizzo delle postazioni informatiche e i relativi programmi di gestione. Formazione, quando necessario, all'uso dei principali strumenti di internet;

I tempi di partecipazione al servizio saranno scanditi da un calendario prefissato sulla base del numero dei volontari che definirà i turni periodici.

Al termine dell'esperienza sarà rilasciato ad ogni volontario che lo richieda un attestato con le attività svolte durante l'anno e le competenze acquisite.

A chi sarà interessato verranno proposti, a titolo gratuito, corsi base per primo soccorso e antincendio, corso BLS and AED (adulto e pediatrico) per l'uso del defibrillatore semiautomatico.

Con l'adesione di un numero sufficiente di partecipanti verranno organizzati corsi base per operatori e volontari di protezione civile.

Modalità di reclutamento

Le associazioni accreditate forniranno ai propri soci, vecchi e nuovi, adeguate coperture assicurative sia per la responsabilità civile che infortunistica, restando esclusa ogni copertura per malattie. Tali spese verranno rimborsate su semplice rendicontazione.

Si tratta di una opportunità aperta a tutti i cittadini residenti, che abbiano una competenza minima nell'utilizzo del pc, e che siano motivati a svolgere questa attività di collaborazione.

Possono essere individuati ed ammessi tutti i cittadini maggiorenni con cittadinanza italiana, dell'Unione europea o di un paese straniero, purché in regola con il permesso di soggiorno.

La partecipazione al bando comporta la condivisione dei seguenti

PRINCIPI GENERALI

ART. 1

Le prestazioni di carattere volontario costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità.

Tali attività sono volte a valorizzare l'emergente realtà del volontariato associato ed individuale, favorendone l'integrazione sociale anche del cittadino anziano laddove presente ed interessato, al di là del concetto tradizionale che considera venir meno questa condizione, con la fine del rapporto lavorativo.

ART. 2

L'impegno dei volontari, con la sottoscrizione dei presenti principi ed accordi al momento della formulazione della domanda di partecipazione, non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione

Comunale, ma costituisce un complemento o un arricchimento di tali attività tramite l'apporto del patrimonio di esperienza degli stessi.

ART. 3

I volontari impiegati devono possedere l'idoneità psicofisica ed attitudinale all'incarico, da dichiarare all'atto della domanda.

Sono depennati d'ufficio i volontari che non corrispondono a tali requisiti.

ART. 4

L'attività viene prestata gratuitamente da parte dei volontari, senza nulla pretendere da parte loro nei confronti del Comune. L'attività resa non può in alcun modo far presupporre l'instaurarsi di alcun tipo di rapporto lavorativo con l'Ente.

ART. 5

I volontari disponibili saranno impiegati per favorire interventi, negli ambiti di attività della Biblioteca Comunale, di erogazioni di servizi minuti, in modo coordinato e territorialmente integrato, al fine di espletare attività di pubblica utilità, sotto il diretto controllo e le disposizioni del Responsabile del settore di competenza.

ART. 6

Le attività dei volontari sono coordinate da parte del competente Servizio comunale, nelle figure dei Responsabili del settore di competenza, unico soggetto preposto ad impartire disposizioni in merito al servizio prestato.

ART. 7

Il servizio di reperimento del volontario viene affidato sotto il profilo gestionale al Direttore della Biblioteca, il quale provvederà in particolare a fornire agli interessati ogni chiarimento e notizia concernenti le modalità di espletamento del servizio e le norme regolamentari proprie del servizio bibliotecario;

ART. 8

E' facoltà del Responsabile del settore di riferimento, a suo insindacabile giudizio, valutare l'utilizzo dei volontari resisi disponibili, in considerazione delle opportunità organizzative, di controllo e raggiungimento degli obiettivi posti in capo al funzionario stesso.

ART. 9

I volontari risponderanno all'adempimento delle funzioni assegnate al Responsabile del servizio incaricato, competente per materia. Qualora un volontario ammesso non fosse più nella possibilità di proseguire l'incarico, il volontario incaricato dovrà comunicare tempestivamente la propria assenza al Direttore della Biblioteca, in forma scritta.

ART. 10

I volontari impiegati saranno assicurati con idonea polizza di durata annuale, relativa all'attività propria svolta in qualità di volontari.

ART. 11

A ciascun volontario sarà rilasciato da parte del Responsabile del servizio un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, indicante la qualificazione dello stesso come "volontario".

ART. 12

Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico saranno definite nell'accordo tra il Comune e l'associazione proponente (vedasi tempi, durata, etc.) e sottoscritto dal Responsabile del servizio che attiva il progetto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dell'associazione con l'adesione sottoscritta dei volontari al presente progetto, da redigere in carta semplice secondo il modello scaricabile dal sito del Comune e della Biblioteca, deve pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12.00 di mercoledì 12 aprile 2017, con le

caratteristiche proprie e gli estremi del riconoscimento regionale, e con un primo elenco nominativo di aspiranti, da integrare in qualsiasi momento.

L'elenco delle associazioni accreditate sarà pubblicato sul sito della biblioteca e del Comune.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i vincitori della selezione autorizzano, pena l'esclusione dalla selezione stessa, la pubblicazione dei loro nominativi. L'elenco dei volontari ammessi avrà natura riservata, ferma restando la necessità per gli stessi, qualora in servizio, di esibire il cartellino di riconoscimento.

SELEZIONE

Le domande saranno vagliate da una commissione giudicatrice che provvederà all'individuazione delle associazioni. Seguirà un colloquio con i volontari, per i quali verrà valutata l'idoneità attraverso colloqui motivazionali.

Qualora la valutazione complessiva ed il numero dei partecipanti non sia ritenuta soddisfacente, la Giunta Comunale, previo parere della commissione giudicatrice, si riserva di non attivare alcun progetto di volontariato.

La candidatura dei singoli volontari, per tramite delle associazioni accreditate, trascorsi i termini indicati nel presente bando, viene ammessa con le modalità già riferite, senza la necessità della riapertura di termini.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando e il modulo della domanda di partecipazione sono disponibili on-line sul sito del Comune e presso la biblioteca comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, s'informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione delle attività inerenti alla selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla selezione in caso di rifiuto. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

13 marzo 2017

**IL CAPO SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**
dott. Paolo Marsiglio



Ufficio referente: Biblioteca

Responsabile dell'istruttoria: Nuccia Pasqualetto

Responsabile del procedimento: Marsiglio Paolo

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S. Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Tel. 0423-735690 Fax 0423-735689

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268
Tel. 0423-7354 (centralino) Fax 0423-735580

www.comune.castelfranco-veneto.tv.it - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it - P.E.C. : comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it