



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Biblioteca Museo Archivio

VERBALE N.1

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE NEL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020

L’anno duemilaventi, il giorno 13 (tredici) del mese di gennaio alle ore 16.00, nell’Ufficio del Capo Servizio Biblioteca Museo Archivio sito in Piazza San Liberale, sono riuniti, in seduta pubblica, i signori:

- Dott. Paolo Maria Marsiglio, Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto;
 - Dott. Matteo Melchiorre, Capo Servizio Biblioteca Museo Archivio del Comune di Castelfranco Veneto;
 - Sig.ra Caon Lorian, Istruttore Amministrativo del Comune di Castelfranco Veneto,
- per l’esame della documentazione pervenuta in merito alla procedura di selezione per l’affidamento della gestione dei servizi di supporto alle attività della biblioteca comunale nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Il Dott. Paolo Maria Marsiglio premette:

- che in esecuzione della deliberazione n. 318 in data 11.11.2019, è stato pubblicato sulla pagina “Amministrazione trasparente”, “Bandi di gara e contratti”, “Avvisi, bandi e inviti 2019” l’avviso pubblico esplorativo prot. n. 55871 in data 13.11.2019 per la selezione di soggetti da invitare alla procedura di affidamento in argomento con scadenza ore 12.00 del 27.11.2019;
- che in data 18.11.2019 (prot. n.56748) è stata pubblicata con le modalità di cui sopra la risposta alla richiesta di chiarimenti n.1 inviata da Open Group Ufficio Gare di Bologna con la quale venivano comunicati i dati dell’attuale gestore del servizio;
- che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla selezione i seguenti operatori:
 1. GUARNERIO Società Cooperativa con sede a Udine (PEC prot. n.57333 del 21.11.2019)
 2. LE MACCHINE CELIBI Società Cooperativa con sede a Bologna (PEC prot. n.57856 del 25.11.2019)
 3. NOIGROUP Società Cooperativa Sociale Onlus con sede a Castelfranco Veneto (PEC prot. n.57963 del 25.11.2019)
 4. ASCARETTO SERVIZI Società Cooperativa con sede a Pordenone (PEC prot. n.58246 del 27.11.2019)

5. LAVORO & SOLIDARIETA' Società Cooperativa Sociale a r.l. con sede a San Severo (FG) (PEC prot. n.58293 del 27.11.2019)

- che con lettera di invito prot. n.60603, inviata a mezzo PEC in data 9.12.2019, i suddetti operatori sono stati invitati a presentare entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2019 la propria istanza di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. Adeguata qualificazione in ambito bibliotecario in rapporto alle linee di indirizzo dell'A.I.B. ("Linee di indirizzo per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale nelle biblioteche italiane");
2. Capacità di agire in regime di interoperatività con una struttura museale in relazione a programmazione, gestione e comunicazione di eventi considerata la comune referenza della Biblioteca comunale e del Museo Casa Giorgione;
3. Esperienza nella gestione di un front-office di archivio storico (gestione richieste di accesso, consultazione di pezzi archivistici e strumenti descrittivi);
4. Conoscenza delle funzionalità e delle operatività di reti bibliotecarie territoriali;
5. Convenienza economica del preventivo.

- che in data 16.12.2019 (prot. n.61979) è stata pubblicata con le modalità di cui sopra la risposta alla richiesta di chiarimenti n.2 inviata da Ascareto Servizi Società Cooperativa di Pordenone che poneva i seguenti quesiti:

a) *"chi è l'attuale gestore del servizio e se, in caso di cambio appalto, è presente del personale da assorbire (clausola sociale). In tal caso si richiede il numero di unità, CCNL di riferimento, mansione, livello, scatti di anzianità e data prossimo scatto, ore settimanali da contratto, eventuali ulteriori benefit"*

b) *"per quanto riguarda la polizza rischio locativo, atti vandalici e fenomeni atmosferici, si richiede: a) il valore dell'immobile a nuovo; b) se lo stesso è vincolato dalle Belle Arti; c) se lo stesso immobile, oltre a biblioteca, è adibito ad altro"*

c) *"si chiede conferma che la base d'asta di € 31.172,50 si intenda per le 1700 ore annue, ossia € 18,33 orari, mentre le 150 ore aggiuntive annuali non sono comprese ma vengano calcolate a parte in base al prezzo orario offerto"*

- che la risposta è stata data nei seguenti termini:

In ordine al quesito a) si rimanda alla richiesta di chiarimenti n. 1 prot. num. 56748 del 18.11.2019 pubblicata sul sito web del comune allegata all'Avviso e si aggiunge che la clausola sociale è prevista, che il numero di unità attualmente operanti è di n. 2, rispettivamente a 20 e 14 ore settimanali. Per quanto concerne gli altri dati, trattandosi di dati sensibili, saranno comunicati e trattati nel rispetto della normativa vigente.

In ordine al quesito b) si fa osservare che "La polizza Incendio, Rischi Accessori ed Eventi Speciali (atti vandalici e fenomeni atmosferici)" di cui nel Capitolato e che "dovrà essere stipulata per una somma pari al relativo valore a nuovo del patrimonio immobiliare/strumentale affidato" non è da intendersi come polizza a rischio locativo sull'immobile (dal momento che l'immobile, nel caso specifico, non verrà affidato al personale dell'affidatario) ma è da intendersi come polizza a copertura della strumentazione affidata, per un valore complessivo stimato pari a € 150.000,00.

In ordine al quesito c) la base d'asta è da intendersi riferita a 1850 ore: ovvero le 1700 ore annue derivanti dalle 34 settimanali più il plafond di 150 ore da utilizzare al bisogno.

- che i dati sensibili sono stati comunicati alla ditta Ascaretto Servizi Soc. Coop. con e-mail in data 18.12.2019 comunicando numero di unità, CCNL di riferimento, mansione, livello, scatti di anzianità e data prossimo scatto, ore settimanali da contratto, eventuali ulteriori benefit;
- che in data 19.12.2019 con propria determinazione n.938 è stata approvata la proroga tecnica del contratto in essere con la ditta Noigroup Soc. Coop. Onlus fino al 31 gennaio 2020;

Tutto ciò premesso il Dirigente Dott. Paolo Maria Marsiglio accerta che sono pervenute, nel rispetto dei termini, delle modalità e delle condizioni riportate nella lettera di invito, le seguenti istanze a mezzo posta elettronica certificata:

- 1 PEC prot. n.63070 C - Preventivo economico ASCARETTO SERVIZI Società Cooperativa
- 2 PEC prot. n.63072 B - Preventivo tecnico-qualitativo ASCARETTO SERVIZI Società Cooperativa
- 3 PEC prot. n.63073 A - Documentazione amministrativa ASCARETTO SERVIZI Società Cooperativa
- 4 PEC prot. n.63099 A - Documentazione amministrativa NOIGROUP Società Cooperativa Sociale Onlus
- 5 PEC prot. n.63100 C - Preventivo economico NOIGROUP Società Cooperativa Sociale Onlus
- 6 PEC prot. n.63101 B - Preventivo tecnico-qualitativo NOIGROUP Società Cooperativa Sociale Onlus

Procede, quindi, all'apertura delle PEC prot. n.63073 e 63099 (contenenti la documentazione amministrativa) verificando che gli operatori hanno presentato regolare istanza completa della documentazione richiesta.

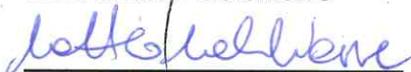
Il Dirigente alle ore 16.35 dichiara conclusa la seduta pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott. Paolo Maria Marsiglio



Dott. Matteo Melchiorre



Sig.ra Lorianca Caon

