

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERGAMIN ANTONELLA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA SEGRETARIO COMUNALE

Data

• datore di lavoro

Dal 03 Maggio 2021

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI) E MONTEBELLO VICENTINO (VI) classe IB

Data

• datore di lavoro

Dal 05 Novembre 2020 al 02 Maggio 2021

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONTEBELLUNA (TV) E MONTICELLO CONTE OTTO (VI) classe IB

SEGRETARIO COMUNALE – fascia B – Sezione Veneto – n. albo 8570

Data

• datore di lavoro

Dal 01 Settembre 2020 al 04 Novembre 2020

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PREGANZIOL (TV) E MONTICELLO CONTE OTTO (VI) classe II

Data

datore di lavoro

Dal 14 Novembre 2017 al 31 Agosto 2020

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PREGANZIOL (TV) E SANDRIGO (VI) classe II

Data

• datore di lavoro

Dal 27 Maggio 2016 al 13 Novembre 2017

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SANDRIGO (VI) E FONTE (TV) - classe III

Data

• datore di lavoro

Dal 1 Ottobre 2014 al 26 Maggio 2016

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI FONTE (TV) E CASTELCUCCO (TV) - classe III

SEGRETARIO COMUNALE – fascia C – Sezione Veneto – n. albo 8570:

Date

• datore di lavoro

Dal 31 Ottobre 2013 al 30 Settembre 2014

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTELCUCCO (TV) E COLLE SANTA LUCIA (BL)

• Date

• datore di lavoro

Dal 09 Settembre 2011 al 30 Ottobre 2013

TITOLARE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI LA VALLE AGORDINA (BL) – CENCENIGHE AGORDINO (BL) – COLLE

SANTA LUCIA (BL)

**ESPERIENZA LAVORATIVA
DIPENDENTE PA**

- Date Dal 31 Dicembre 2007 al 07 Settembre 2011
• datore di lavoro **SETTORE SEGRETERIA GENERALE – Categoria D2
COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV) dipendente di ruolo**
- Date Dal 01 Luglio 2008 al 31 Gennaio 2009
• datore di lavoro **COMANDO presso il TRIBUNALE di TREVISO Sezione Distaccata di
Castelfranco Veneto – Cancelliere C1**
- Date Dal 20 Dicembre 2004 al 30 Dicembre 2007
• datore di lavoro **COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV) – dipendente di ruolo
SETTORE PERSONALE/RAGIONERIA/TRIBUTI – Categoria C1**
- Dal 01 Agosto 2004 al 19 Dicembre 2004
**COMUNE DI RIESE PIO X (TV) – dipendente tempo determinato
SETTORE SEGRETERIA GENERALE/RAGIONERIA – Categoria C1**
- Dal 15 Dicembre 2003 al 29 Luglio 2004
**COMUNE DI VEGGIANO (PD) – dipendente tempo determinato –
SETTORE AMM.VO URBANISTICA/LAVORI PUBBLICI– Categoria C1**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
AVVOCATURA**

- Dal 02 Settembre 2002 al 30 Giugno 2003
INFOCAMERE sede PADOVA – consulente legale
- ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA, APPALTI, DIRITTO DEL LAVORO,
CONTENZIOSO PROCESSUALE AZIENDALE
- Dal 04 Novembre 1999 al 31 Agosto 2002
**STUDIO LEGALE ASSOCIATO “SICARI GAZZOLA CORLETTO”
CASTELFRANCO VENETO (TV)
PRATICA LEGALE CON ABILITAZIONE AL PATROCINIO SETTORE
DIRITTO CIVILE**

ISTRUZIONE E TITOLI

- Date 03 Agosto 2020 DECRETO PREFETTIZIO FABRIZIO ORANO
ABILITAZIONE ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI FASCIA A
- 04 Settembre 2014 DECRETO PREFETTIZIO UMBERTO CIMMINO
ABILITAZIONE ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI FASCIA B
- ANNO 2010
ABILITAZIONE ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI FASCIA C
- 27 Novembre 2002
CORTE D'APPELLO DI VENEZIA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
- 25 gennaio 2023
SCHOOL OF MANAGEMENT – UNIVERSITA' LUM
**MASTER II LIVELLO “MANAGEMENT & E- GOVERNANCE DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**
- 28 Ottobre 1999
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA 108/110

30 Giugno 1995
CONSERVATORIO "A. STEFFANI" di CASTELFRANCO VENETO
DIPLOMA DI ARPA 10/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE	Inglese scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al coordinamento e all'organizzazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predisposizione all'organizzazione del lavoro personale e dell'ufficio acquisita prima nella libera professione e successivamente nello svolgimento dell'attività amministrativa nella pubblica amministrazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo uso del pc e dei sistemi operativi windows e software office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Passione per la musica e per lo strumento dell'arpa classica e celtica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato dal Reg.UE 679/2016