

Obblighi di pubblicazione dei titolari di incarichi politici

Modello di attestazione di variazione patrimoniale per i titolari di incarichi politici

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a **Nazzareno Bolzon**

in qualità di (*sindaco/consigliere/assessore*): **consigliere comunale**

ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 441/82' così come richiamata dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA CHE

- X** NON SONO intervenute variazioni nello stato patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione depositata
- SONO intervenute le sotto indicate variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata:

ATTENZIONE: compilare i riquadri sotto riportati solo in caso di intervenute variazioni

DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI			
Natura del diritto (1)	Descrizione immobili (2)	Comune dove è ubicato	Annotazioni (3)

(1) Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc.

(2) Specificare se si tratta di: abitazione, appartamento, fabbricato, terreno agricolo, terreno fabbricabile, ecc...; possono essere indicati i dati catastali.

(3) Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà,

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Descrizione del bene (1)	Marca, modello,	anno di immatricolazione	Annotazioni (2)

(1) Specificare se si tratta di: automobile, motoveicolo, autocarro, imbarcazione, altro...

(2) Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro,...

AZIONI E/O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
<i>Società (denominazione)</i>	<i>Sede sociale</i>	<i>n. di azioni/quota</i>	<i>Annotazioni(1)</i>

(1) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO NELLE SEGUENTI SOCIETÀ' O ENTI PRIVATI		
<i>Società (denominazione e sede legale)</i>	<i>Natura dell'incarico (1)</i>	<i>Annotazioni</i>

(1) Specificare se amministratore o sindaco

TITOLARE DELLE SEGUENTI IMPRESE		
<i>Denominazione Impresa</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Annotazioni</i>

Afferma sul proprio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

11/01/2023

 Data e luogo

Firma oscurata ai sensi delle Linee Guida del Garante della Privacy

 Firma del dichiarante

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura "documento firmato digitalmente".

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all'indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).

(I dati di cui alla presente dichiarazione sono pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

DICHIARA ALTRESI'

-di essere (*Barrare le caselle che interessano*)

coniugato / non coniugato/ separato

(se coniugato), che il coniuge __ Griggio Sandra

presta il consenso non presta il consenso
agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs. n. 33/2013

che i seguenti **parenti entro il secondo grado** ³,

Figlia Eleonora

Presta il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

che i seguenti **parenti entro il secondo grado** ⁴,

non prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

Allega alla presente :

copia dichiarazione dei redditi IRPEF riferita all'anno precedente, previo oscuramento a cura dell'interessato delle informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alla ricostruzione della situazione patrimoniale (es: stato civile, CF, sottoscrizione etc.) nonché di quelle dalle quali si possono desumere indirettamente dati di tipo sensibile come fra l'altro le indicazioni relative a :

- familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili
- spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie
- erogazioni liberali in denaro a favore di movimenti e partiti politici
- erogazioni liberali in denaro a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle iniziative umanitarie, religiose, o laiche, gestite da fondazioni, associazioni, comitati ed enti individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri nei Paesi non appartenenti all'OCSE
- contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso che operano esclusivamente nei settori di cui all'art. 1 della L. 15 aprile 1886 n. 3818....
- spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della L. 26 maggio 1970 n. 381
- erogazioni liberali in denaro a favore delle Istituzioni Religiose
- scelta per la destinazione dell'otto per mille
- scelta per la destinazione del cinque per mille

(**linee guida Garante della privacy "la trasparenza sui siti della P.A." 15 maggio 2014**)

- fotocopia documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

Dichiara di essere consapevole che i dati di cui alla presente dichiarazione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati rinvia all'informativa già sottoscritta e depositata dallo scrivente presso il Comune.

11/01/2023
.....
Data e luogo

.....
Firma oscurata ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy
.....
Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura "documento firmato digitalmente".

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all'indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).

^{3 - 4} Specificare grado di parentela (figli, genitori, nonni, nipoti)
