

Obblighi di pubblicazione dei titolari di incarichi politici

Modello di attestazione di variazione patrimoniale per i titolari di incarichi politici

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a FISCON GIANNI.....

in qualità di (sindaco/consigliere/assessore): **CONSIGLIERE COMUNALE**.....

ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 441/82' così come richiamata dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA CHE

- NON SONO intervenute variazioni nello stato patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione depositata**
- SONO intervenute le sotto indicate variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata:**

ATTENZIONE: compilare i riquadri sotto riportati sono in caso di intervenute variazioni

DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI			
Natura del diritto (1)	Descrizione immobili (2)	Comune dove è ubicato	Annotazioni (3)

(1) Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc.

(2) Specificare se si tratta di: abitazione, appartamento, fabbricato, terreno agricolo, terreno fabbricabile, ecc...; possono essere indicati i dati catastali.

(3) Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà,

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Descrizione del bene (1)	Marca , modello,	anno di immatricolazione	Annotazioni (2)

(1) Specificare se si tratta di: automobile , motoveicolo, autocarro. imbarcazione, altro...

(2) Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro...

AZIONI E/O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
<i>Società (denominazione)</i>	<i>Sede sociale</i>	<i>n. di azioni/quota</i>	<i>Annotazioni(1)</i>

(1) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO NELLE SEGUENTI SOCIETÀ' O ENTI PRIVATI		
<i>Società (denominazione e sede legale)</i>	<i>Natura dell'incarico (1)</i>	<i>Annotazioni</i>

(1) Specificare se amministratore o sindaco

TITOLARE DELLE SEGUENTI IMPRESE		
<i>Denominazione Impresa</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Annotazioni</i>

Afferma sul proprio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

Castelfranco veneto, il 30/11/2022

 Data e luogo

..... documento firmato digitalmente
 Firma del dichiarante

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura "documento firmato digitalmente".

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all'indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).

(I dati di cui alla presente dichiarazione sono pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

DICHIARA ALTRESI'

-di essere (*Barrare le caselle che interessano*)

coniugato / non coniugato/ separato

- (se coniugato), che il coniuge
- presta il consenso non presta il consenso
agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs. n. 33/2013

- che i seguenti **parenti entro il secondo grado** ³,

Prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

che i seguenti **parenti entro il secondo grado** ⁴,

non prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

Allega alla presente :

- copia dichiarazione dei redditi IRPEF riferita all'anno precedente, previo oscuramento a cura dell'interessato delle informazioni eccedenti e non pertinenti** rispetto alla ricostruzione della situazione patrimoniale (es: stato civile, CF, sottoscrizione etc.) nonché di quelle dalle quali si possono desumere indirettamente dati di tipo sensibile come fra l'altro le indicazioni relative a :
 - familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili
 - spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie
 - erogazioni liberali in denaro a favore di movimenti e partiti politici
 - erogazioni liberali in denaro a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle iniziative umanitarie, religiose, o laiche, gestite da fondazioni, associazioni, comitati ed enti individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri nei Paesi non appartenenti all'OCSE
 - contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso che operano esclusivamente nei settori di cui all'art. 1 della L. 15 aprile 1886 n. 3818....
 - spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della L. 26 maggio 1970 n. 381
 - erogazioni liberali in denaro a favore delle Istituzioni Religiose
 - scelta per la destinazione dell'otto per mille
 - scelta per la destinazione del cinque per mille(**linee guida Garante della privacy "la trasparenza sui siti della P.A." 15 maggio 2014**)
- fotocopia documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

Dichiara di essere consapevole che i dati di cui alla presente dichiarazione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati rinvia all'informativa già sottoscritta e depositata dallo scrivente presso il Comune.

Castelfranco Veneto, il 30/11/2022
.....
Data e luogo

.....
documento firmato digitalmente
Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura “documento firmato digitalmente”.

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all’indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all’Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).

^{3 - 4} _____
Specificare grado di parentela (figli, genitori, nonni, nipoti)
