

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Gestione del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine	8%	30/06/2023	-	30/06/2025							Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Implementazione nell'annuario statistico con nuove sezioni informative per ogni comune convenzionatoe redazione completa dell'annuario per il Comune di Volpago ddel Montello i nuova adesione	Sezioni aggiunte rispetto all'anno precedente	18%	1	1	1			X		SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Gestione delle attività delle indagini campionarie e del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Indagini gestite su indagini totali (n° indagini)	24%	100%	100%	100%							Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Aggiornamento costante dei database della toponomastica	Allineamento indirizzi tra ANPR e ANCSSU	Numero indirizzi allineati	24%	100	100	100			X		SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Fattori abilitanti				Aggiornamento costante ANCSSU con inserimento di tutti i numeri civici assegnati nel corso dell'anno entro 30 giorni dall'assegnazione.	Numero civici inseriti su totale civici assegnati	13%	100%	100%	100%					SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente	Controllo periodico della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e stesura report sugli aggiornamenti richiesti agli uffici	n° controlli	13%	almeno 2	almeno 2	almeno 2			X		SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
						<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>									Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Implementazioni contenuti sito web: inserimento del maggior numero di contenuti utili per rendere il sito il contenitore base dell'informazione dell'Ente.	Supporto altri uffici comunali per pubblicazione sito web e comunicazione tramite social entro 2 giorni dalla richiesta	percentuale - n° pubblicati nei termini -n° ricevuti	50%	>=90%	>=90%	>=90%			X		SI	digitalizzazione - accessibilità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Sostenibilità sociale: Cestelfranco veneto città equa e solidale	Avvio, gestione e monitoraggio progetto "Ufficio Prossimità"	Sviluppo Ufficio di Prossimità	Ufficio prossimità: redigere un report trimestrale sull'attività dell'ufficio prossimità		n° report	50%	4	4	4			X		SI	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
						<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>									Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Abbreviare i tempi di pubblicazione	Pubblicare l'80% delle Delibere di Giunta dalla seduta della Giunta	giorni	35%	<=15	<=15	<=15			X		SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune		Pubblicare l'80% delle Delibere di Consiglio dalla ricezione della trascrizione	giorni	35%	<=60	<=60	<=60					SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Puntuale aggiornamento del sito web comunale e dei dati patrimoniali degli amministratori	Pubblicare on-line i dati pervenuti entro 15 giorni dal ricevimento	si/no	30%	si/no	si/no	si/no			X		SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
						<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>									Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Predisposizione proposta di liquidazione trimestrale gettoni presenza consigli comunale e commissioni consiliari		giorni	50%	<= 20 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre			X		SI	Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Pubblicazione trimestrale indennità amministratori		giorni	50%	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale			X		SI	Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
						<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>									Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Migliorare l'organizzazione del lavoro riferito alla posta in arrivo e partenza dell'Ente promuovendo una corretta gestione del protocollo informatico con la predisposizione di modulistica riferita alla posta in arrivo cartacea e in posta elettronica.	Promozione dell'uso della PEC per le comunicazioni tra il Comune e Enti e Istituzioni per una miglior gestione e catalogazione della posta	n° segnalazione fatte	25%	>=10	>=10	>=10			X		SI	digitalizzazione - semplificazione	Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Redazione capitolato per affidamento sistemazione archivio e predisposizione modulistica di accesso		si/no	-	-	si	-			X		SI	Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Predisposizione modelli del regolamento deposito atti e verifica aggiornamento procedura informatica.		si/no	50%	si	-	-			X		SI	digitalizzazione	Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Consegna delle tessere elettorali emesse dall'ufficio elettorale presso l'abitazione degli elettori.		percentuale consegne effettuate su emesse	25%	50%	50%	50%			X				Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
						<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>									Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Garantire un adeguato livello formativo del personale	Predisposizione piano formativo prevedendo anche interventi in sede o comunque organizzati dall'ente.	n. giornate complessive	10%	>200	>200	>200					SI	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Somministrazione questionario ai dipendenti in merito alla formazione ricevuta (percorsi formativi proposti dall'ente) anche in vista del PIAO 2024-2026	% dipendenti soddisfatti	5%	>90%	>90%	>90%			X		SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Attivare percorsi di aggiornamento specifici relativi a tematiche connesse con la parità di trattamento, contrasto alla violenza contro le donne, congedi parentali, Legge 104/1992, ecc.	n. corsi attivati	5%	1	1	1					SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	Garantire un adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le selezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 30 assunzioni nel 2023).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	percentuale assunzioni avviate (considerando come avviata la pubblicazione del bando)	40%	90%	90%	90%			X			Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Riduzione/eliminazione corrispondenza cartacea con ufficio personale e miglioramento conoscenza	Aggiornamento fascicoli professionali digitalizzati personale dipendente (Base line 141 dipendenti)	n. fascicoli aggiornati	10%	60	+50	+30					SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Raccolta dati su curriculum standard e file excel in formato tabellare (Base line 141 dipendenti)			n. posizioni aggiornate	15%	60	+50	+30			X		SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Studio nuovi processi di accesso online per i dipendenti			Numero procedure	5%	+2							SI	digitalizzazione - semplificazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio progetto RAO pubblico per ottenimento SPID in comune (intersettoriale con CED e Statistica)	Miglioramento accesso digitale cittadinanza	Adesione convenzione con Regione Veneto per SPID con LEPIDA entro giugno 2023	n. giorni settimanali	5%	5	5	5			X		SI	digitalizzazione - accessibilità	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				NUOVA ATTIVITÀ: Monitoraggio formazione personale progetto "Syllabus"	si/no	5%	si	si	si			X	SI	digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
						<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>									Risorse umane e Organizzazione	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff



INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati	agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	Aggiornamento continuo pagina facebook	numero post	5%	>=50	>=50	>=50		X			SI		Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile			Realizzazione stagioni di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	numero rassegne	5%	2	2	2							Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento	Miglior utilizzo della Galleria del Teatro Accademico. Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi espositivi su richiesta di artisti	Programmazione del calendario eventi 2023 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno	numero mostre e numero giorni di apertura	10%	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	X						Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni.	Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-rievocativi. Conferma della manifestazione in calendario con ricerca di nuovi spazi e opportunità.		percentuale realizzazione manifestazioni in calendario numero eventi organizzati	15%	100% 1	100% 1	100% 1		X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento del decoro della città.	Affinamento di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con MarcaTreviso. Elaborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno.		numeri incontri con operatori	15%	>=10	>=10	>=10		X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo			Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di eventi pubblici.		numero atti 60 numero giorni emissione atti	15%	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni		X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo	Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero	Piena collaborazione con le iniziative di MarcaTreviso ed altre strutture di promo-commercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	numero iniziative seguite su proposte (indicando i totali)	15%	100%	100%	100%		X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento del decoro della città.	Piena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP. Revisione della segnaletica stradale con finalità turistica	Realizzazione interventi di rifacimento di segnaletica e cartellonistica	si/no	10%	si	-	-		X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle asd rivedendo la spesa promuovendo l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura	Mantenimento delle palestre ora in uso	Miglior gestione degli spazi disponibili al netto degli utilizzi scolastici	Assegnazione sia per attività continuativa sia per attività occasionale con la ricerca di soluzioni alternative finalizzate alla riduzione dei costi (con una percentuale di uso/disponibilità per ogni struttura maggiore del 90%)	numero richieste attività occasionale accolte su ricevute	30%	30 su 30	30 su 30	30 su 30		X					Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi		Aggiornamento costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche	numero controlli		almeno 15	almeno 15	almeno 15							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini		Supporto in sede di programmazione delle iniziative proposte all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di comparto.	numero incontri	10%	almeno 2	almeno 2	almeno 2		X					Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinare dal Comune	Rinforzare e mantenere un rapporto costante con le associazioni	Sostegno agli eventi organizzati dalle associazioni/gruppi (manifestazioni varie - gare ciclistiche- transiti ecc.)	numero eventi		almeno 10	almeno 10	almeno 10							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Organizzare manifestazioni sportive a carattere locale e nazionale	Promuovere le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive.		Sostegno alle associazioni e supporti per l'attivazione dei centri estivi	n° centri estivi attivati		almeno 15	almeno 15	almeno 15							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini		Formazione utenti nell'utilizzo dell'Amministrazione digitale		utenti affiancati (indicare n° utenti affiancati su totale pratiche)	10%	>=20%	>=20%	>=20%		X			digitalizzazione - accessibilità		Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Organizzazione del servizio di mensa scolastica	Miglior gestione del servizio mensa per una maggior soddisfazione degli utenti	Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti	N° giorni di risposta agli utenti	25%	<=3	<=3	<=3							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione			Monitoraggio costante dei disservizi ed eventuali segnalazioni alla ditta	% segnalazioni alla ditta sul numero di disservizi (indicare numero segnalazioni / numero disservizi)		70%	70%	70%		X		SI			Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente	Garantire il trasporto scolastico a tutti gli utenti.	Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le scuole e il concessionario	Numero corse attive e numero plessi scolastici seguiti	25%	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.		X					Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità		Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica		Mantenimento del servizio "nonni vigili".	Numero nonni vigili		almeno 15	almeno 15	almeno 15							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa	Promozione del centro storico	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Consultazione operatori e associazioni di categoria	nr. eventi/manifestazioni realizzate	50%	almeno 3	almeno 3	almeno 3							S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa	Sostegno dell'imprenditoria locale	Facilitazione accesso delle imprese al credito.	Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito	Consultazione con istituti di credito e consorzi fidi	Numero soggetti coinvolti	20%	almeno 3	almeno 3	almeno 3	X						S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
La città del fare impresa	Promozione del centro storico	Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco	Promuovere incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni		nr. Incontri	30%	almeno 4	almeno 4	almeno 4		X					S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati	7027	Gianluca Mastrangelo	Marica Galante	Gianluca Mastrangelo	Settore 2: Servizi alla persona
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modalistica personalizzata	Unificazione portale comunale e UNIPASS senza perdita di informazioni, con una gestione più efficiente e senza duplicazione dei dati o delle operazioni.	percentuale attività completata	18%	100%	100%	100%		X		SI	digitalizzazione - semplificazione		Edilizia -SUE	7042	Cunico Giuliano	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Mantenimento dell'efficienza a fronte dell'emergenza		Percentuale istanze trattate su istanze ricevute	36%	> 80%	> 80%	> 80%				X			Edilizia -SUE	7042	Cunico Giuliano	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Implementazione e sviluppo dell'archivio comunale	Simulazione su 10 pratiche edilizie dell'utilizzo dei parametri edilizi	Verifica dell'impatto delle definizioni sulle modalità di autorizzazione delle richieste di costruzione dei fabbricati individuando le criticità e le possibili soluzioni. In seguito a questo viene consegnato all'Amministrazione Politica un primo documento di modifica alla strumentazione urbanistica.	si/no	22%	si	si	si		X					Edilizia -SUE	7042	Cunico Giuliano	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Gestione e utilizzo dell'archivio di deposito in periodo di "emergenza" dovuto all'eccezionale numero di istanze a seguito di nuova normativa statale (bonus e benefici fiscali)		evasione dell'50% delle pratiche nei tempi previsti	24%	si	si	si				X			Edilizia -SUE	7042	Cunico Giuliano	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Edilizia -SUE	7042	Cunico Giuliano	Agostino Battaglia	Gianfranco Lamon	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntuale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.	Predisposizione specifica variante al P.I. per disciplina crediti edilizi secondo DGRV 132/2019 entro dicembre.		si/no	100%	si	si	si		X					Urbanistica	7041	Cunico Giuliano	Agostino Battaglia	Cunico Giuliano	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Urbanistica	7041	Cunico Giuliano	Agostino Battaglia	Cunico Giuliano	Settore 4: Edilizia e Urbanistica
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini		Formazione competenze digitali	Completamento attività di assessment e avvio della formazione dei propri dipendenti che utilizzano le tecnologie	quota di personale	5%	>=30%	-	-		X		SI	digitalizzazione		Tutti gli uffici Dirigenti		Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini			Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota di personale			-	>= 25%	>= 20%				SI	digitalizzazione		Tutti gli uffici Dirigenti		Interse ttorial e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Riduzione affluenza agli sportelli e semplificazione accesso web per cittadini e professionisti mediante l'utilizzo di piattaforme per la gestione delle istanze online.	Attivazione istanze online negli uffici di relazione con il pubblico	n° istanze attive	10%	20	20	20				X	SI	digitalizzazione - accessibilità	Tutti gli uffici		Interse ttorial e Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Diffusione risultati indagine stress lavoro correlato anno 2022	n. dipendenti coinvolti	5%	100%						SI	favore le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Dirigenti Ufficio personale		Interse ttorial e Tutti i dirigenti	Sindaco			Tutti i settori

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI RILEVANTI	INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa		<b>Miglioramento del benessere del personale (qualità della vita lavorativa, comunicazione, empatia, strategie motivazionali)</b>	Formazione in merito allo sviluppo di una "cultura organizzativa" (proposta dal CUG). Pianificazione attività 2024-2025 con inserimento poposta di bilancio di 14.000€ per 3 anni.	2023: affidamento ente specializzato 2024-2025: n. ore medie di formazione per dirigenti ed apicali	5%	si	20/persona per gruppo di lavoro 12/dirigente	20/persona per gruppo di lavoro 12/dirigente			X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - semplificazione	Dirigenti Ufficio personale	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Aggiornamento Piano azioni Positive in coerenza con gli indicatori Un/PdR	si/no	5%	si								favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Dirigenti Ufficio personale	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio iniziative di monitoraggio e soddisfazione del cittadino e dell'utente.	<b>Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune</b>	Raccolta dati ed elaborazione	utenti soddisfatti	5%	>=70%	>=80%	>=80%			X		SI		Ufficio Statistica per l'elaborazione. Tutti gli uffici per la soddisfazione	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	dipendenti formati (n° dipendenti)		100%	100%	100%							Ufficio Personale Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio iniziative legate al benessere lavorativo	<b>Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune</b>	Monitoraggio anticorruzione	n° monitoraggi	5%	2	2	2			X				Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Eventi formativi pubblici per approfondire con la cittadinanza la cultura della legalità	n° eventi		1	1	1							Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	<b>Riduzione somme accantonate per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali</b>	Rispetto dei tempi di pagamento fatture (verifica per fatture emesse dalla data di approvazione del PEG)	tempi di pagamento	20%	<= 30 gg	<= 30 gg	<= 30 gg							Tutti gli uffici	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€		0	0	0							Tutti gli uffici	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Sostenibilità sociale: Casteelfranco veneto città equa e solidale	Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	<b>Avvio, gestione e monitoraggio Progetti Utili alla Collettività per soggetti percettori di reddito di cittadinanza (PUC)</b>	Verifica progetti in coerenza con la normativa di settore	Numero progetti approvati	5%	2	2	2							Ufficio Personale Assistenza sociale	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Sostenibilità sociale: Casteelfranco veneto città equa e solidale				Monitoraggio attività del personale attivato. Sostituzione in caso di cessazione fino a conclusione dei progetti	% soggetti contattati/capienza progetti		100%	100%	100%								Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	<b>Interventi di finanziamento nell'ambito del PNRR.</b>	Rispetto dei termini di attuazione degli atti d'obbligo	Termini rispettati	20%	>90%	>90%	>90%							Bilancio e contabilità Aziende partecipate Gare, contratti, patrimonio Sistemi informativi Assistenza sociale, ERP, Asilo nido Lavori pubblici ed espropri Manutenzioni - Decoro urbano e Protezione Civile Urbanistica Servizi di Staff Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi applicativi degli uffici degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Telelavoro / collegamento da remoto, del WF pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Telelavoro/Collegamenti da remoto	<b>Implementazione ed efficientamento smart working mediante azioni coordinate e coerenti con le linee guida nazionali anche in ordine al favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro</b>	Attuazione normativa sul lavoro agile nella pubblica amministrazione con adeguamento PIAO 2023/2025 alle disposizioni normative e contrattuali	proposta di adeguamento entro novembre 2023	5%	SI	SI	SI			X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Ufficio personale Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio iniziative legate al benessere lavorativo	<b>Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche</b>	Adeguamento contratto decentrata disciplina sulla valutazione al nuovo contratto collettivo di lavoro in corso di stipula con revisione sistema di misurazione e valutazione della performance tenendo conto delle indicazioni della Consiglieria provinciale per la parità	revisione e verifica annuale una volta conclusa la contrattazione del contratto decentrato	10%	si	si	si						favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Aggiornamento delle fatture degli uffici, comprese quelle problematiche, all'interno della piattaforma per rientrare nei livelli minimi per il fondo garanzia debiti commerciali, per il rispetto dei tempi di pagamento fatture	fatture aggiornate su fatture problematiche (indicare i totali)		100%	100%	100%							Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	<b>Gestione fatture elettroniche, fondamentale e necessaria per ridurre a zero l'accantonamento al fondo garanzia commerciale e conseguire l'obiettivo intersetoriale</b>	Monitoraggio dei pagamenti entro le scadenze. Riepiloghi periodici delle fatture scadute e sollecito agli uffici competenti di procedere al pagamento	numero comunicazioni	50%	10	10	10							Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Verifica per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€		0	0	0							Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Verifica degli accertamenti e degli impegni per maggiori entrate e minori spese, in supporto agli uffici	Maggiore entrata/risparmio di spesa	50%	10000	10000	10000			X				Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	<b>Attuazione della corretta imposizione fiscale</b>	Valutazione delle aliquote e delle agevolazioni connesse al gettito al fine di migliorare l'imposizione fiscale secondo il contesto economico vigente	proposte di atti e/o modifiche	20%	1	1	1			X				Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	<b>Attività di recupero dell'evasione dell'IMU e TASI al fine di attuare e perseguire il principio dell'equità fiscale, in ossequio a quanto osservato anche dalla Corte su tale attività</b>	Predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresa la fase istruttoria, della protocollazione, dell'imbustamento, notifica e registrazione contabile delle riscossioni	numero atti di accertamento/rimborso	60%	>=50	>=50	>=50							Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Maggiore entrata	20%	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00							Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	<b>Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate</b>	Produzione Report (att/informative, ecc.)	numero report	100%	4	4	4			X		SI		Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	<b>Rispetto della normativa vigente per ridurre il rischio di corruzione e di illegalità con acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici</b>	Attività di acquisizione di beni e servizi secondo normativa da rendicontare nei report per la Corte e l'Anticorruzione	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	60%	95%	95%	95%							Provveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	<b>Razionalizzazione della gestione dei mezzi dell'autoparco</b>	Gestione dell'autoparco verso maggiore efficienza, risparmio del tempo, minor errori e contenimento dei costi.	risparmio di spesa	10%	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00			X				Provveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto e Responsabilità Civile Verso Terzi)	<b>Gestione attiva dei sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere</b>	Gestione delle pratiche di sinistro al fine di conseguire maggiori rimborsi in entrata e minori spese per assicurazione	risparmio di spesa	30%	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00			X				Provveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Provveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	<b>Collaborazione agli altri uffici nella gestione delle procedure di gara ed appalti per l'acquisizione di beni e servizi, per ridurre il rischio di corruzione e di illegalità</b>	Collaborazione nella redazione degli atti delle procedure di acquisizione di beni e servizi, compresa la gestione del programma biennale degli acquisti, ai fini della migliore acquisizione di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente compresa l'anticorruzione	numero atti prodotti	100%	4	4	4							Gare, Contratti	7015	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Gare, Contratti	7015	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.	si/no	10%	si	si	si			X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Predisposizione avviso di vendita	termini al 31/12	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%				X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Conclusioni procedura di vendita	termini al 31/12	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%				X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Previsione accertamento entrate	quantità	10%	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00				X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Gestione del Patrimonio Immobiliare e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite	Gestione e mantenimento di tutti i contratti attivi e passivi	numero	20%	100	100	100			X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Previsione entrate per canoni ed affitti	quantità		€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 210.000,00				X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Conclusioni procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali	Stipula contratti	numero	30%	1	1	1			X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Previsione accertamento entrate	quantità		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00				X			Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart Working / Collegamenti da remoto.	Manutenzione e aggiornamento hardware-software del sistema informativo comunale.	acquisti	20%	10000	10000	10000			X			digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Sviluppo e manutenzione dei sistemi per smart working/ Collegamenti da remoto.	Manutenzione e Assistenza utenti per collegamenti smart working e collegamenti da remoto	numero richieste evase	5%	10	10	10			X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine	Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR.	n° interventi	50%	6	6	6				X			Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Rispetto dei termini di attuazione	Termini rispettati			>90%	>90%	>90%							Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Espansione con progetti inerenti la videosorveglianza cittadina.	Introduzione sperimentazione zti centro e monitoraggio con report	si/no	25%	si (attivazione)	almeno 1	almeno 1			X			digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Realizzazione del piano triennale delle opere varie compatibilmente con le risorse finanziarie	Realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici (eccetto quelli indicanti come rilevanti) e degli anni precedenti	Realizzazione di almeno il 70% delle opere finanziate	si/no	12%	si	si	si			X			Sistemi Informativi	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				P.N.R.R. MSC212. OP434 Percorso pedonale e ciclovia viale Italia-via Ospedale- II° stralcio con ampliamento parcheggio di via Ospedale (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023)	si/no	10%	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				P.N.R.R. MSC212. RESTAURO DELLA BARCHESSA DEGLI STREPTI PER SEDE OSSERVATORIO SUL PAESAGGIO (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023)	si/no	7%	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA 53 VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI conclusione lavori entro 28/6/2023)	si/no	20%	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				Pista ciclabile via dei Carpani, approvazione progetto definitivo entro 31/3/2023.	si/no	7%	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				P.N.R.R. MSC212.1 "RIGENERAZIONE URBANA": RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI SALVATRONDA NELL'INCROCIO TRA VIA CENTRO E VIA LOVARA (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023)	si/no	7%	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				OP8079 Restauro mura tra la Torre Civica e la Torre del Giorgione (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 31/3/2023)	si/no	7%	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza		Avvio del progetto POR FESR se approvato dalla Regione. Riqualificazione immobiliare ex Cattani di proprietà del Comune per intervento di cohousing e intervento per sena fissa dimora (importo euro 2.750.000,00)	Recupero immobile ex Cattani per intervento Asilo notturno (stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 31/4-5/2023, collaudo lavori entro il 30/06/2024)	si/no	15%	si	si				X			Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie		Recupero immobile ex Cattani per intervento di co-housing sociale (stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 31/3/2023, collaudo lavori entro 30/6/2024)	si/no	15%	si	si								Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico	
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Lavander Martina	Settore 3: Tecnico
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Realizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza	Protezione Civile. Promuovere una coscienza di Protezione Civile fin dall'età scolare mediante l'organizzazione logistica di giornate di formazione	Organizzazione di Incontri presso le associazioni frazionali e di quartiere. Termine entro il dicembre salvo emergenza covid19	numero	7%	8	2	2			X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie compatibilmente con le risorse finanziarie	Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: lavori di manutenzione straordinaria e sostituzione serramenti scuola media Sarto ed elementare Colombo	Appalto lavori ed esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	7%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici		Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: lavori di tinteggiatura scuole	Appalto e affidamento nuova servizio entro settembre 2023	si/no	6%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica		Nuovo parcheggio per la palestra dell'Istituto Nightingale	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica		Manutenzione straordinaria piste ciclabili nell'ambito della riqualificazione strade 2023 (per un importo di 100.000 €)	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica		Nuovo parcheggio cimitero San Floriano	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro settembre 2023	si/no	10%	si				X				Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti.		Manutenzione straordinaria e adeguamento archivio comunale	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro settembre 2023	si/no	15%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati	Ristrutturazione del palazzetto dello sport (manutenzione straordinaria della copertura)	Affidamento lavori entro 30 aprile 2023	si/no	5%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti		Potenziamento e adeguamento impianto di illuminazione dell'impianto sportivo di Treville	Affidamento lavori entro 30 aprile 2023	si/no	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti		Manutenzioni straordinaria Museo Casa Giorgione: messa in sicurezza affreschi Giorgione	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro novembre 2023	si/no	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche	Viabilità: 2° stralcio lavori PEBA	Esecuzione lavori entro dicembre 2023	esecuzione lavori	10%	si					X			Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
					<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>										Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e diminuzione. Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute all'amministrazione	Preso in carico di tutte le segnalazioni pervenute	si/no n° segnalazione lavorate n° segnalazioni pervenute	15%	si 160 160	si 160 160	si 160 160			X			Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati		segnalazioni per venute non appropriate - segnalazioni sul territorio*	Preso in carico e lavorazione da parte dell'ufficio dell'80% delle segnalazioni entro 48 ore	si/no	15%	si	si	si						Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, per la pulizia del territorio.	Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiere per la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili. Compatibilmente con emergenza Covid 19	Coinvolgere più Associazioni Frazionali e di Quartiere	n° associazioni contattate	10%	100% 16	100% 16	100% 16	X					Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Bonifica Parco via Verdi	Concessione appalto entro il 31 maggio 2023	si/no	16%	si				X					Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Realizzazione del PAESC in collaborazione con IUAV	Predisposizione del Piano con coinvolgimento stakeholder entro dicembre 2023	si/no	10%	si									Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Strategia per il verde urbano e lotta ai cambiamenti climatici	Realizzazione e riqualificazione di aree verdi nei centri urbani Per perseguire gli obiettivi in materia di contrasto ai cambiamenti climatici con l'orizzonte al 2030 mediante contributo provinciale secondo le Linee guida per la progettazione e realizzazione degli impianti ai sensi della L.R. 13/2003 di cui all'Allegato C alla DGRV n. 1242 del 01/09/2020	si/no	10%	si	si					X			Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Diminuzione zanzare nel territorio comunale campagne adulticide e larvicide, con la supervisione di ULSS 2. Tramite ditte specializzate.	Applicazione del protocollo regionale	si/no	14%	si	si	si		X			Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Rendicontazione dei requisiti per l'incentiva regionale	si/no	si		si	si							Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
			<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>											Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Publicazione dati della autorizzazioni paesaggistiche nel portale predisposto dalla Regione Veneto		n. mesi dalla pubblicazione	65%	6	5	3	X			Si	digitalizzazione	Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizzotto	Settore 3: Tecnico	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Diffusione delle novità normative.	Aggiornamento delle relative pagine web	pagine aggiornate	35%	2	2	2	X			Si		Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizzotto	Settore 3: Tecnico	
			<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>											Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizzotto	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede	Approvazione progetto esecutivo dell'opera pubblica	Predisposizione progetto esecutivo previa consultazione degli organi accademici entro 30 aprile 2023 secondo modalità/tempi/metodo partecipativo interni al Conservatorio	si/no	25%	si				X				Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Validazione progetto esecutivo e richiesta acquisizione autorizzazione soprintendenza	si/no	25%	si									Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Adozione variante al P.L. per conformità urbanistica degli interventi previsti dal progetto esecutivo entro 31 maggio 2023	si/no	25%	si						X			Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Avvio dei lavori compatibilmente con le risorse finanziarie del Conservatorio messe a disposizione dal Ministero	Indizione gara d'appalto dei lavori entro dicembre 2023 compatibilmente con l'attività di competenza da parte di altri soggetti/enti	si/no	25%	si					X				Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon
			<b>Totale peso</b>	<b>100%</b>											Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	