

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	Valore raggiunto 2023	% raggiungimento valore 2023	note sul raggiungimento obiettivo	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATE IN TERMI DI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADEDETTO AL C.D.R.	SETTORE	A 0-14 NON ADEGUATO L'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 PARZIALMENTE ADEGUATO L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 ADEGUATO L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D 26-28 PIU' CHE ADEGUATO L'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 ECCELLENTE L'obiettivo è stato superato	PUNTEGGIO (Peso*Valut azione)	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Preposizione bozza del regolamento comunale per il conferimento degli incarichi ai legali esterni	Elaborazione prima bozza del regolamento (entro giugno 2023)	termine	30%	si	si	100%	Prima bozza predisposta e trasmessa al Segretario generale e al Presidente del Consiglio il 27/06/2023	X		si	Avvocatura civica e affari legali	7002	Mariano Bonato	Sindaco	Mariano Bonato	Mariano Bonato					27	8,10			
		Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Stesura bozza definitiva del regolamento da inviare al Presidente del Consiglio e al Segretario Generale (entro dicembre 2023)	termine	70%	si	si	100%	Bozza definitiva predisposta e trasmessa al Segretario generale e al Presidente del Consiglio il 20/12/2023	si		Avvocatura civica e affari legali	7002													Mariano Bonato	Sindaco	Mariano Bonato
						Totale peso	100%																				26,30	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Attività di soccorso/intervento e rilievo sinistri stradali	Fornire un servizio di pronto intervento infortunistica stradale in grado di rispondere alle chiamate di soccorso che giungono dalla cittadinanza o da altri enti deputati al soccorso garantita in ogni turno di lavoro durante tutto l'arco dell'anno	numero sinistri rilevati	40%	50	96	100%			X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca					26	10,40			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Avvio di servizi programmati durante l'intero arco annuale anche in fascia tardo serale su principali assi viari del territorio di competenza, per il controllo ed il contrasto della guida sotto effetto sostanze alcoliche ed alta velocità volti alla riduzione del tasso di sinistralità	Programma di postazioni mobili di controllo della velocità su assi viari a maggior criticità e sinistralità mediante utilizzo di misuratori elettronici	numero di postazioni mobili attivate	27%	200	255	100%				X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				25	3,38			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Programma annuale di servizi settimanali prevalentemente in fascia serale e nel fine settimana con eskometro e precursore	numero di soggetti alla guida sottoposti a controllo	27%	220	860	100%					X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				25	3,38			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Redazione verbali mancanza assicurazione (numero medio nel biennio: 100) e revisione (numero medio nel biennio: 250)	numero medio	23%	66 assicurazioni 166 revisioni	86 assicurazioni 318 revisioni	100%					X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				26	1,50			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite, esposti dei cittadini, controllo pubblici esercizi e servizio di vigilanza alle manifestazioni	numero verbali	23%	1833	3882	100%					X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				26	1,50			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Redazione verbali di verifica esposti/segnalazioni denunce	numero verbali		266	284	100%					X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				26	1,50			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Redazione verbali di controllo pubblici esercizi	numero medio		40	46	100%					X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				26	1,50			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di videosorveglianza	Controlli quotidiani su varchi lettura targhe e sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	numero controlli verificabili	10%	45	50	100%				X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				24	1,20			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Controlli funzionamento del sistema di videosorveglianza con eventuali avvisi di malfunzionamento al CED	numero controlli verificabili		10%	180	200	100%				X		Polizia Locale	7036	Luca Pozzobon	Sindaco	Patrick Rocca	Patrick Rocca				25	1,25			
						Totale peso	100%																					25,58
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Gestione procedure di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "Jure sanguinis"	quantità	45%	>=20	30	100%			X		si	Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco	Bresolin Raffaella	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				28	12,60			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Ottimizzazione degli accessi dell'ente tramite programmazione su appuntamento telefonico e scambio posta elettronica	numero appuntamenti e pratiche via mail	35%	110 alla settimana	110 alla settimana	100%			X		si	Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco	Bresolin Raffaella	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				26	9,10			
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Rispondere alle richieste da parte di soggetti privati per avere la possibilità di celebrare i matrimoni civili presso loro strutture.	Organizzare attività ed interventi che coinvolgono il personale	numero matrimoni celebrati presso altre strutture su richiesti	20%	100%	100%	100%		X		si	Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco	Bresolin Raffaella	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				28	5,60			
						Totale peso	100%																					27,30
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Mantenimento a domicilio degli anziani il più possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione: sostegno informativo e di qualificazione dei servizi.	n° colloqui anziani su n° ricoveri	10%	<=50%	28%	100%		N. 145 valutazioni UVMD+ N. 165 utenti SAD=310 ricoveri in struttura N.87 nel 2023 RAPPORTO			X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				29	2,90		
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale		Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	Aumento opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune a contributi e cariche di altri enti (Stato, Regione, INPS, ecc.)	contributi a carico di altri enti (ESCLUSO REDDITO DI CITTADINANZA)	5%	100.000	501.578	100%		importo come da relazione rendiconto			X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				30	1,50		
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale		Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	contributi di terzi (pubblici e di servizi di utilità sociale) su contributi comunali	5%	200%	500%	100%		rapporto 501.578 € /97.576 € dati come da relazione rendiconto			X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				30	1,50		
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale		Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	Verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al comune ed a concessioni di servizi alla persona (menza anziani, rette)	n° di isee controllati su n° isee totali	10%	100%	100%	100%		n. 424 verifiche ISEE	X		si	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				24	2,40			
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Ricerca delle migliori opportunità per la istituzionalizzazione di minori disabili ed anziani.	Progettazione condivisa con PLESS per la riduzione degli inserimenti in comunità per i minori. Attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità di minori. Verifica costante di forme alternative di collocamento per disabili ed anziani	Coordinamento del volontariato e delle scuole per la prevenzione del disagio minorile attivando servizi territoriali di doposcuola e centri aggregativi estivi e garanzia di accoglienza, prevenzione e integrazione.	Progetti e attività in collaborazione con scuole, associazioni e volontariato rivolto a minori, adolescenti e giovani (C/STO A FARE FATICIA, Matricole Colorate, Capacitazioni...)	numero progetti condivisi		3	3	100%			X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				24	0,80			
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale			Conferma attività del centro antiviolenza	entro i termini 100%	entro i termini 100%	100%						X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				24	0,80			
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale			Puntualità apertura sportello immigrati con cooperative una volta al settimana dalle 16:00 alle 18:00	si/no	si	si	100%						X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				24	0,80		
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale			Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1191 del 18 agosto 2020 "Definizione degli Ambiti Territoriali Sociali, L. n. 328/2000 e D.Lgs. N. 147/2017 è stato definito l'Ambito Sociale VEN_08 Asolo (25 Comuni) di cui il Comune di Castelfranco Veneto è stato individuato come Capofila	n° incontri	20%	40	124	100%				importo ottenuto			X		Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Miotti Oscar	Tommasi Elena	Bresolin Raffaella	Settore 2: Servizi alla persona				27	5,40
						Totale peso	100%																					10,80
						Totale peso	100%																					26,90
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento ed ampliamento del servizio di biblioteca pubblica. Collocamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria	Mantenimento dei servizi e dell'orario dell'anno precedente del ruolo sociale-aggregativo della biblioteca, e dotazione di nuovi strumenti e materiali (libri e non).	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza (72 ore di forza lavoro e quiescenza maggio 2022 - 36 ore settimanali)	si/no	10%	si	si	100%			X		accessibilità	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				25	1,25		
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione del pubblico (tablet, servizi di edicola digitale, biblioteche digitali, digitalizzazioni)	si	20	37	100%						X		digitalizzazione	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				26	1,30	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza.	si	si	si	100%						X		accessibilità	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				25	0,83	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Riorganizzazione e revisione della collezione libraria, con ricollocazione e nuovo allestimento degli spazi.	percentuale di realizzazione	10%	100%	100%	100%					X			Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				25	0,83	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Visite guidate, incontri con insegnanti e attività di promozione della lettura e del libro per bambini e ragazzi.	numero		10	31	100%					X			Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				26	0,87	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Agirevole la fruizione del patrimonio archivistico di pergamene del Comune in via digitale. Progetto finanziato dalla Regione Veneto.	Inventariazione, restauro e digitalizzazione fondo pergamene L'attività è stata fatta per i faldoni n°1-3 nel 2022 e verrà fatta per il faldone n°4 nel 2023 e il faldone n°5 nel 2024	si/no	15%	si	si	100%			X		digitalizzazione	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				27	4,05	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Valorizzazione del patrimonio bibliografico, archivistico e musicale mediante cicli di incontri, presentazioni librarie, seminari e conferenze aperte al pubblico.	numero delle attività realizzate	25%	20	51	100%					X			Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				27	6,75	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Individualazione e proposta al pubblico di pacchetti di visite guidate (fordinarie e a tema) e di laboratori didattici con il coinvolgimento delle scuole.	percentuale di realizzazione		100%	100%	100%					X		si	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				25	0,00	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Attività museali anche in collaborazione con gli Istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche Azioni di scambio con altri Musei	Aumentare l'offerta culturale del Museo e le possibilità di fruizione da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani.	Realizzazione esposizioni temporanee presso il Museo Casa Giorgione all'interno di una progettualità espositiva pluriennale. Progettazione, realizzazione e promozione evento espositivo	tempo esposizione (in mesi)	15%	7	9	100%			X			Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				26	1,30	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Mantenimento delle collaborazioni strette dalla direzione del Museo con altri istituti museali e della cooperazione con altri Musei del territorio	numero incontri tra i partner		>=8	9	100%					X			Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				25	1,25	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Realizzazione del progetto espositivo "Canova e Giorgione"	realizzazione	25%	si	si	100%					X			Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Garbulio Roberta	Settore 2: Servizi alla persona				26	6,50			
						Totale peso	100%																					26,18
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro Musei) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Miglior utilizzo del Teatro Accademico. Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	Programma del calendario eventi 2023 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno con uno studio su nuove tematiche (con implementazione delle Fubilità del teatro per eventi online in seguito all'emergenza sanitaria)	numero eventi	10%	150 eventi	207 (181 teatro e 26 giardino)	100%			X		si	Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona				26	2,60	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati	Aggiornamento continuo pagina facebook	numero post	5%	>=50	112	100%				X		si	Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona				26	1,30
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Realizzazione stagione di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	numero rassegne	5%	2	3	100%					X			Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona				25	1,25
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Miglior utilizzo della Galleria del Teatro Accademico. Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi espositivi su richiesta di artisti	Programma del calendario eventi 2023 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno	numero mostre e numero giorni di apertura	10%	8 mostre con 200 giorni di apertura	11 mostre e 222 giorni di apertura	100%				X			Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona				26	2,60
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-ricreativi. Conferma della manifestazione in calendario con ricerca di nuovi spazi e opportunità	percentuale realizzazione manifestazioni in calendario	15%	100%	1	1 (pro loco)	100%				X			Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Garbulio Roberta e Govine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona				25	3,75
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Affianco di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con Marca Trevio. Elaborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno.	numeri incontri con operatori</																								

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	Valore raggiunto 2023	% raggiungimento valore 2023	note sul raggiungimento obiettivo	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATE IN UNO DEI QUATTRO INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SOLEZZA	OBIETTIVI STRATEGICI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADEDETTO AL C.D.R.	SETTORE	A 0-14 NON ADEGUATO L'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 PARZIALMENTE ADEGUATO L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 ADEGUATO L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D 26-28 PIU' CHE ADEGUATO L'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 ECCELLENTE L'obiettivo è stato superato	PUNTEGGIO (Peso*Valut azione)				
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo				Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di eventi pubblici.	numero atti 60 numero giorni emissione atti	15%	60 entro 30 giorni	133 atti (92 concessioni e 31 ordinanze) entro 30 giorni.	100%		X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona			25			3,75				
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo	Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero		Piena collaborazione con le iniziative di MarcaTrevise ed altre strutture di promo-commercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.	numero iniziative seguite su proposte (indicando i totali)	15%	100%	8 su 8	100%	Massima disponibilità per le iniziative proposte	X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona				26		3,90				
La città del fare impresa: Turismo come fattore di sviluppo	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento del decoro della città.		Piena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP. Revisione della segnaletica stradale con finalità turistica	si/no	10%	si	si	100%	L'attività di competenza dell'ufficio è stata svolta, il progetto è stato presentato alla soprintendenza ed ora si è in attesa di risposte per realizzazione	X					Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulo Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona				26		2,60				
Totale peso						100%										Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Giovine Gianfranco	Carlo Simioni						25,90					
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle ASD rivedendo la spesa promuovere l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura	Mantenimento delle palestre ora in uso		Miglior gestione degli spazi disponibili al netto degli utilizzi scolastici	Assegnazione sia per attività continuativa sia per attività occasionale con la ricerca di soluzioni alternative finalizzate alla riduzione dei costi (con una percentuale di uso/disponibilità per ogni struttura maggiore del 50%)	30%	30 su 30	30	100%	numero richieste attività occasionale accolte su ricevute	X										Settore 2: Servizi alla persona					26		7,80			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi			Aggiornamento costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche			almeno 15	20	100%							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				25		0,63			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini			Supporto in sede di programmazione delle iniziative proposte all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di competenza.			almeno 2	3	100%							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				26		0,65			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinare dal Comune			Rinforzare e mantenere un rapporto costante con le associazioni			almeno 10	18	100%							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				26		0,65			
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Organizzare manifestazioni sportive a carattere locale e nazionale	Promuovere le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive.			Sostegno alle associazioni e supporti per l'attivazione dei centri estivi			almeno 15	21	100%							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				28		0,70			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini				Formazione utenti nell'utilizzo dell'Amministrazione digitale			utenti affiancati (indicare n° utenti affiancati su totale pratiche)	10%	>=20%							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				28		2,80			
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità					Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti			N° giorni di risposta agli utenti		<=3							Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				26		2,17			
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità					Miglior gestione del servizio mensa per una maggior soddisfazione degli utenti			% segnalazioni alla ditta sul numero di disservizi (indicare numero segnalazioni / numero disservizi)	25%	70%	100%	100%						Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				28		2,33		
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione				Monitoraggio costante dei disservizi ed eventuali segnalazioni alla ditta			Penalità identificate per contestazioni		almeno 2 penalità 600€	3 penalità 0€	100%						Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona			25		2,08			
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire il servizio di trasporto scolastico efficiente				Garantire il trasporto scolastico a tutti gli utenti.			Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le scuole e il concessionario	25%	44 per servire 18 plessi scolastici	41 per servire 18 plessi scolastici	93%						Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona			24		3,00			
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica				Mantenimento del servizio "nonni vigili".			Numero nonni vigili		almeno 15	14	93%						Sport, Associazioni e Servizi Scolastici	7025	Gianluca Mastrangelo	Galante Marica e Giovine Gianfranco	Maria Teresa Sordi	Settore 2: Servizi alla persona				27		3,38		
Totale peso						100%																						26,18			
La città del fare impresa	Promozione del centro storico	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori			Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori			nr. eventi/manifestazioni realizzate	50%	almeno 3	5	100%																		13,00	
La città del fare impresa	Sostegno dell'imprenditoria locale	Facilitazione accesso delle imprese al credito.			Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito.			Numero soggetti coinvolti	20%	almeno 3	4	100%																		5,00	
La città del fare impresa	Promuovere incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni	Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco			Promuovere incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni			nr. incontri	30%	almeno 4	6	100%																		7,80	
Totale peso						100%																							25,80		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata			Unificazione portale comunale e UNIPASS senza perdita di informazioni, con una gestione più efficiente e senza duplicazioni dei dati o delle operazioni.	18%	100%	100%	100%																		4,68	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Mantenimento dell'efficienza a fronte dell'emergenza			Percentuale istanze trattate su istanze ricevute	35%	> 80%	> 80%	100%																		9,72	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini			Verifica dell'impatto delle definizioni sulle modalità di autorizzazione delle richieste di costruzione dei fabbricati individuando le criticità e le possibili soluzioni. In seguito a questo viene consegnato all'Amministrazione Pubblica un primo documento di modifica alla strumentazione urbanistica.	22%	si	si	100%																		5,72	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Gestione e utilizzo dell'archivio di deposito in periodo di "emergenza" dovuto all'eccezionale numero di istanze a seguito di nuova normativa statale (bonus e benefici fiscali)			evazione dell'50% delle pratiche nei tempi previsti	24%	si	si	100%																		6,24	
Totale peso						100%																							26,36		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntuale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.			Pre-disposizione specifica variante al P.I. per disciplina crediti edifici secondo DGRV 132/2019 entro dicembre.			si/no	100%	si	100%	100%																		27,00	
Totale peso						100%																							27,00		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini				Formazione competenze digitali			Completamento attività di assessment e avvio della formazione dei propri dipendenti che utilizzano le tecnologie	6%	>=30%	14%	47%																		1,20	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini				Formazione competenze digitali			Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota di personale		-																					
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo			Riduzione affluenza agli sportelli e semplificazione accesso web per cittadini e professionisti mediante l'utilizzo di piattaforme per la gestione delle istanze online.			Attivazione istanze online negli uffici di relazione con il pubblico	12%	20	37	100%																			3,12
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa				Miglioramento del benessere del personale (qualità della vita lavorativa, comunicazione, empatia, strategie motivazionali)			Diffusione risultati indagini stress lavoro correlato anno 2022	6%	100%	100%	100%																		1,50	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Miglioramento del benessere del personale (qualità della vita lavorativa, comunicazione, empatia, strategie motivazionali)			Formazione in merito allo sviluppo di una "cultura organizzativa" proposta dal CUGI. Pianificazione attività 2024-2025 con inserimento proposta di bilancio di 14.000€ per 3 anni.		si	no	0																		0,00	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Miglioramento del benessere del personale (qualità della vita lavorativa, comunicazione, empatia, strategie motivazionali)			Aggiornamento Piano azioni Positive in coerenza con gli indicatori Uni/PdR	6%	si	si	100%																		1,44	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio iniziative di monitoraggio e soddisfazione del cittadino e dell'utente.			Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune			Raccolta dati ed elaborazione	6%	>=70%	58%	82%																			1,32
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza			dependenti formati (n° dipendenti)	100%	100%	100%	100%																			0,54

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	Valore raggiunto 2023	% raggiungimento valore 2023	note sul raggiungimento obiettivo	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATE IN TERMO DI QUANTITÀ	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATE IN TERMO DI VALORE	OBIETTIVI STRATEGICI CON QUANTITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI CON VALORE	INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADEDETTO AL C.D.R.	SETTORE	A	B	C	D	E	PUNTEGGIO (Peso*Valutazione)					
																								0-14 NON ADEGUATO L'obiettivo non è stato raggiunto	15-19 PARZIALMENTE E ADEGUATO L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	20-25 ADEGUATO L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	26-28 ADEGUATO L'obiettivo è stato pienamente conseguito	29-30 ECCELLENTE L'obiettivo è stato superato						
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio iniziative legate al benessere lavorativo	Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune	Monitoraggio anticorruzione	n° monitoraggi	6%	2	2	100%	A gennaio 2023 è stata compilata la relazione del responsabile anticorruzione sull'anno 2022. A marzo 2023 si è concluso il monitoraggio anticorruzione sul 2° semestre 2022. Il 21 febbraio 2024 si è concluso il verbale sul 2° semestre 2023.	X							Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni Dirigenti	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						26		0,52					
				Eventi formativi pubblici per approfondire con la cittadinanza la cultura della legalità	n° eventi		1	1	100%	Ciclo di incontri promosso dall'IPA Castellana										Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						27		0,54			
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Riduzione somme accantonate per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei tempi di pagamento fatture (verifica per fatture emesse dalla data di approvazione del PEG)	tempi di pagamento	23%	<= 30 gg	<= 30 gg	100%	13,87 giorni (Indicatore come da allegati approvati con il rendiconto 2023)				X				Tutti gli uffici	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						30		3,45					
				Accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€		0	0	0											Tutti gli uffici	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						30		3,45			
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solida	Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	Avvio, gestione e monitoraggio Progetti UNIS alla Collettività per soggetti percettori di reddito di cittadinanza (PUC)	Verifica progetti in coerenza con la normativa di settore	Numero progetti approvati	6%	2	2	100%	Progetto concluso in seguito alle modifiche normative legate al Reddito di Cittadinanza					X				Ufficio Personale Assistenza sociale	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						29		0,87				
				Monitoraggio attività del personale attivato. Sostituzione in caso di cessazione fino a conclusione dei progetti	% soggetti contattati/capienza progetti		100%	100%	100%												Tutti i dirigenti	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						29		0,87		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Interventi di finanziamento nell'ambito del PNRR.	Rispetto dei termini di attuazione degli atti d'obbligo	Termini rispettati	23%	>90%	100%	100%						X				Bilancio e contabilità Aziende partecipate Gare, contratti, patrimonio Sistemi Informativi Assistenza sociale, ERP, Asilo nido Lavori pubblici ed esproprio Manutenzioni - Decoro urbano e Protezione Civile Urbanistico Servizi di Staff Dirigenti	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						30		6,90				
																					Ufficio personale Dirigenti	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						26		1,56		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi Informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Teleservizi/collegamento da remoto, del W.FI pubblico, della video-sorveglianza cittadina e dei government.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Teleservizi/collegamento da remoto	Implementazione ed efficientamento smart working mediante azioni coordinate e coerenti con le linee guida nazionali anche in ordine al favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro	Attuazione normativa sul lavoro agile nella pubblica amministrazione con adeguamento PIAO 2023/2025 alle disposizioni normative e contrattuali	proposta di adeguamento entro novembre 2023	6%	SI	SI	100%	Presentata proposta al Segretario Generale					X				Ufficio personale Dirigenti	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco						26		1,56				
																					Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco								0,00		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio iniziative legate al benessere lavorativo	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche	Adeguamento contratto decentrato disciplina sulla valutazione al nuovo contratto collettivo di lavoro in corso di stipula con revisione sistema di misurazione e valutazione della performance tenendo conto delle indicazioni della Consiglieria provinciale per la parità	revisione e verifica annuale una volta conclusa la contrattazione del contratto decentrato		SI	NO	0%	L'obiettivo dovrebbe essere stralciato in quanto, avendo approvato il contratto a fine anno, non era possibile effettuare tale adeguamento prima. Un primo adeguamento è stato effettuato con delibera n.63/2024 di approvazione degli indirizzi sulla performance per i dirigenti ed il restante personale. Il restante adeguamento verrà fatto a breve.					X				Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco								0,00				
																					Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Interse toriale e	Tutti i dirigenti	Sindaco								27,28		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Gestione fatture elettroniche, fondamentale e necessaria per ridurre a zero l'accantonamento al fondo garanzia commerciale e conseguire l'obiettivo intersetoriale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Aggiornamento delle fatture degli uffici, comprese quelle problematiche, all'interno della piattaforma per rientrare nei livelli minimi per il fondo garanzia debiti commerciali, per il rispetto dei tempi di pagamento fatture	fatture aggiornate su fatture problematiche (indicare i totali)	100%	100%	100%	100%	Sono state chiuse in PCC n. 81 fatture al 31.12.2023.									Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario						27		4,50		
				Monitoraggio dei pagamenti entro le scadenze. Ripieggi periodici delle fatture scadute e solleciti agli uffici competenti di procedere al pagamento	numero comunicazioni	50%	10	28	100%	100%	100%	100%	Monitoraggio al 31/7/23: 10 *** Al 31.12.2023 sono state inviate n. 28 comunicazioni via mail di fatture scadute e di solleciti a pagare, oltre a n. 9 solleciti telefonici.				X					Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario						27	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Verifica per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€		0	0	100%	Con deliberazione di G.C. n. 44 del 22.02.2024 è stato accertato che, sulla base degli indicatori dell'esercizio 2023, questo Ente per l'esercizio 2024 NON è tenuto ad accantonare il fondo di garanzia dei debiti commerciali.									Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario						27		4,50		
				Analisi entrate e spese per massimizzazione risorse in termini di onerosità e maggiori entrate	Verifica degli accantonamenti e degli impegni per maggiori entrate e minori spese, in supporto agli uffici	Maggior entrata/risparmio di spesa	50%	10000	238.586,37 €	100%	100%	Monitoraggio al 31/7/23: 168.810,76 € (applicazione d'ufficio avanzo vincolato ex capitolo entrata n. 09000 + 63100 per complessivi euro 168.810,76) *** Con determinazione n. 1294 del 19.12.2023 è stata adottata dalla ragioneria la modifica del finanziamento di capitoli grazie all'applicazione dell'avanzo vincolato ord., liberando il finanziamento utile per impegnare spese in conto capitale per euro 69.775,61.				X					Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario						27		13,50
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Attuazione della corretta imposizione fiscale	Voluzione delle aliquote e delle agevolazioni connesse al gettito al fine di migliorare l'imposizione fiscale secondo il contesto economico vigente	proposte di atti e/o modifiche	20%	1	1	100%	Sono stati predisposti i provvedimenti deliberativi e regolamentari necessari per l'aggiornamento alle normative vigenti; sono state pertanto approvate per l'anno 2024 nuove aliquote. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 27/12/2023 DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI I.M.U. (C.D. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA) PER L'ANNO 2024					X				Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfranco Scatolin	Settore 1: Economico-finanziario						27		5,40		
				Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	Attività di recupero dell'evazione dell'IMU e TASI al fine di attuare e perseguire il principio dell'equità fiscale, in ossequio a quanto osservato anche dalla Corte su tale attività	Predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresa la fase istruttorio, della protocollazione, dell'imbastimento, notifica e registrazione contabile delle riscossioni	numero atti di accertamento/rimborso	60%	>=50	100%	100%	L'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I./I.M.U./T.A.S.I. volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta; sono stati notificati provvedimenti per circa € 2.274.503,00 IMU e € 213.624,00 TASI				X				Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfranco Scatolin	Settore 1: Economico-finanziario						29		17,40
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate	Produzione Report (atti/informative, ecc...)	numero report	100%	4	4	100%										Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfranco Scatolin	Settore 1: Economico-finanziario								29		5,80
																					Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario						26		26,00
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	Rispetto della normativa vigente per ridurre il rischio di corruzione e di illegalità con acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici	Attività di acquisizione di beni e servizi secondo normativa da rendicontare nei report per la Corte e l'anticorruzione	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Meppa e Consip.	60%	95%	95%	95%	Per le forniture di beni e servizi, art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2009, come modificato dall'art. 1 comma 150 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145, dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei strumenti telematici di negoziazione nei rapporti con le Centrali Regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia, l'Ufficio Economico/Provveditorato, ha evaso nei tempi previsti, tutte le richieste di acquisto di beni e servizi, utilizzando, secondo normativa vigente, la piattaforma Consip e Meppa. Nel corso dell'anno 2023 abbiamo aderito a n. 7 Convenzioni/Consip ed effettuato n. 21 acquisti utilizzando la piattaforma MEPA. Sono stati emessi n. 209 buoni d'ordine per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00. L'Ufficio ha sempre cercato di tenere in considerazione il risparmio di spesa, salvaguardando la qualità del prodotto o del servizio.						X					Provveditorato, Economato - inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario						25		15,00
																					Provveditorato, Economato - inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario						26		2,60
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	Gestione attiva dei sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere	Gestione dell'autoparco verso maggiore efficienza, risparmio del tempo, minor errori e contenimento dei costi.	risparmio di spesa	10%	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Nel corso del 2023, l'Ufficio Economico/Provveditorato si è occupato della gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (base di circolazione, carburanti, carburante alternativo, assicurazione, bolli, revisioni e manutenzioni). Tutti gli adempimenti sono stati regolarmente effettuati. Non sono stati redatti mezzi tramite Auto Pubblica. I costi complessivi del carburante sono aumentati di circa del 9% rispetto all'anno precedente. Incremento dovuto alla crisi economica globale. I costi dell'assicurazione RC Auto nel corso dell'esercizio 2023 sono aumentati del 7%. Si può segnalare invece un aumento dei costi di riparazione degli autoveicoli (+ 277%), rispetto all'anno precedente, per la presenza consistente ancora di un parco auto mediamente datato che negli ultimi anni ha causato costi di riparazione particolarmente gravosi. Nel corso dell'anno 2023, sono stati emessi n. 57 buoni d'ordine relativi a commesse di riparazione mezzi.						X					Provveditorato, Economato - inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario						28		8,40
																					Provveditorato, Economato - inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario						28		8,40

TIPOLOGIA	LIVELLO	% TEMPO OBIETTIVI	ORARIO LAVORO	CDR	NOTE
Polizia Locale					
Addetto coordinamento e controllo (Istruttore Direttivo di PM) P.O.	D1	100%	100%	7036	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,33%	7036	collocamento a riposo dal 09/01/2023
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	fino al 30/04/2023
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7036	dal 20/03/2023 fino al 31/08/2023
Agente di Polizia Locale	C	100%	100%	7036	dal 03/04/2023 fino al 30/04/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	B3	100%	66,66%	7042	
Agente di Polizia Locale	C	100%	100,00%		dal 30/12/2023
Agente di Polizia Locale	c	100%	100,00%		dal 30/12/2023
Agente di Polizia Locale	c	100%	100,00%		dal 30/12/2023
Avvocatura civica					
Funzionario Avvocato	D3	100%	100%	7002	
Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni					
Istruttore direttivo statistico	D1	100%	83,33%	7005	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	50%	100%	7005	
Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali					
Istruttore direttivo	D1	95%	100%	7006	dal 01/05/2023 in comando
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	50%	100%	7006	
Segreteria Consiglio e Giunta					
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	7003	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,33%	7003	
Esecutore servizi di supporto	C	10%	100%	7003	fino al 31/01/2023 % tempo obiettivi 20%
Gabinetto del Sindaco					
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	7003	
Protocollo / Mesi / Uscieri / Pari opportunità					
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7003	
Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%	7003	
Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%	7003	
Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%	7003	
Esecutore servizi di supporto	B3	100%	100%	7003	cessata il 30/11/2023
Esecutore servizi di supporto	B3	80%	100%	7003	fino al 31/01/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7003	dal 15/03/2023
Esecutore servizi di supporto	B1	100%	83,33%	7003	
Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale					
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%	7004	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	66,66%	7004	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7004	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	7004	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7004	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore (contratto Formazione Lavoro)	C	100%	100%	7004	variazione dal 08/08/2023
Bilancio e contabilità, Programmazione					
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100,00%	100%	7011	
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	50,00%	100%	7011	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%	100%	7011	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%	83,33%	7011	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%	100%	7011	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%	100%	7011	
Tributi					
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%	83,33%	7012	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%	66,66%	7012	
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	50,00%	100%	7012	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%	100%	7012	dal 24/02/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%	100%	7012	dal 01/07/2023
Aziende partecipate					
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	50%	7013	dal 01/09/2023 a 30 ore 83,33%
Provveditorato, Economato - Inventario					

TIPOLOGIA	LIVELLO	% TEMPO OBIETTIVI	ORARIO LAVORO	CDR	NOTE
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7014	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,33%	7014	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7014	fino al 31/10/2023
Operaio	B3	100%	100%	7014	
Gare, contratti					
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	30%	100%	7015	
Ufficiale amministrativo	C	100%	69,44%	7015	
Istruttore direttivo amm.vo/contabile	D1	100%	100%	7015	
Patrimonio					
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	70%	100%	7015	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%	7015	
Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%	7015	
Sistemi informativi					
Funzionario informatico	D3	100%	100%	7016	
Istruttore Direttivo informatico	D1	100%	100%	7016	
Istruttore Tecnico Informatico	C1	100%	100%	7016	
Istruttore Tecnico Informatico	C1	100%	100%	7016	
Servizi Demografici ed elettorali					
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%	7021	collocamento a riposo dal 01/02/2023
Funzionario ed Elevate Qualificazioni	D1	100%	100%	7021	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7021	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7021	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7021	fino al 30/06/2023
Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%	7021	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	7021	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	7021	fino al 30/06/2023
Collaboratore amministrativo	B3	100%	100%	7021	
Assistente domiciliare	B1	100%	100%	7021	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7021	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7021	dal 01/02/2023 fino al 15/04/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7021	dal 03/04/2023-cess 31/12/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7021	dal 16/08/2023
Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido					
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%	7022	
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100%	7022	
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100%	7022	cessata al 31/08/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	83,33%	7022	
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100%	7022	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7022	fino al 30/12/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7022	
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	66,66%	7022	
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100%	7022	
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100%	7022	fino al 12/04/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100%	7022	fino al 07/01/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100%	7022	fino al 27/03/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	91,66%	7022	fino al 31/10/2023
Ufficiale Amministrativo Istruttore	C	100%	100,00%		dal 29/12/2023 al 16/02/2024
Assistente sociale - Istrut.Direttivo dal 01/10/2023 t. indet.	D1	100%	100,00%	7022	dal 01/02/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100,00%	7022	dal 01/02/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo dal 18/09/2023 t. indet.	D1	100%	100,00%	7022	dal 06/02/2023 fino al 24/03/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100,00%	7022	dal 03/04/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo	D1	100%	100,00%	7022	dal 18/09/2023
Assistente sociale - Istrut.Direttivo t.det	D1	100%	50,00%	7022	dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023 prorogata al 31/12/2024
Assistente sociale - Istrut.Direttivo t.det	D1	100%	100,00%	7022	dal 01/10/2023 fino al 30/09/2024
Assistente sociale - Istrut.Direttivo t.det	D1	100%	100,00%	7022	dal 01/10/2023 fino al 30/09/2025
Biblioteca, Museo e Archivio Storico					
Istruttore Direttivo Bibliotecario - museale	D1	100%	100%	7023	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7023	fino al 30/11/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7023	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,33%	7023	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7023	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7023	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7023	dal 01/10/2023
Cultura, Teatro e Turismo					
Funzionario amministrativo/contabile	D3	100%	100%	7024	fino al 26/11/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7024	fino al 31/07/2023
Collaboratore professionale - Operaio altamente spec.	B3	100%	100%	7024	
Esecutore Tecnico	B1	100%	100%	7024	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7024	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7024	dal 20/03/2023 fino al 31/08/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7024	dal 01/08/2023
Sport, Associazioni e Servizi Scolastici					

TIPOLOGIA	LIVELLO	% TEMPO OBIETTIVI	ORARIO LAVORO	CDR	NOTE
Funzionario amministrativo/contabile	D3	100%	100%	7025	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	66,66%	7025	collocamento a riposo dal 01/02/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7025	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7025	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7025	dal 01/02/2023
S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati					
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,33%	7027	(in Congedo dal 1/9/2022 per 6 mesi) fino al 31/07/2023
Istruttore Amministrativo	C	100%	100%	7027	fino al 30/6/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7027	dal 17/04/2023
Lavori pubblici ed espropri					
Funzionario tecnico	D3	100%	100%	7031	
Funzionario tecnico	D3	90%	100%	7031	fino al 30/09/2023
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7031	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	90%	100%	7031	
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	50%	100%	7031	dal 25/01/2023
Funzionario tecnico	D1	70%	100%	7031	dal 01/05/2023
Istruttore Direttivo tecnico	D1	50%	100%	7041	
Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile					
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%	7032	
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%	7032	
Istruttore Direttivo tecnico	D1	90%	100%	7032	
Funzionario tecnico	D1	20%	100%	7031	dal 01/05/2023
Funzionario tecnico	D1	100%	100%	7032	dal 01/09/2023
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%	7032	
Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	7032	
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	90%	100%	7032	dal 01/02/2023
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	90%	83,33%	7032	
Esecutore tecnico	B1	100%	100%	7032	
Esecutore tecnico	B1	100%	100%	7032	fino al 31/07/2023
Operatore Esperto (Elettricista)	B1	100%	100%	7032	dal 01/07/2023
Operatore servizi di supporto	A	100%	100%	7032	
Esecutore tecnico	B1	100%	100%	7032	
Operaio Specializzato	B1	100%	100%	7032	
Operaio Specializzato					dal 29/12/2023
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	40%	100%	7032	dal 25/01/2023
Ambiente e mobilità sostenibile					
Funzionario tecnico	D3	100%	91,66%	7033	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	83,33%	7033	
Nucleo Tutela Paesaggistica					
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%	7034	
Ufficio supporto opere pubbliche altri enti					
Funzionario tecnico	D3	10%	100%	7035	fino al 30/09/2023
Istruttore Direttivo tecnico	D1	10%	100%	7035	
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	10%	100%	7035	
Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	10%	83,33%	7035	
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	5%	100%	7035	dal 01/05/2023 in comando
Funzionario tecnico	D1	10%	100%	7031	dal 01/05/2023
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	10%	100%	7032	dal 25/01/2023
Edilizia - SUE					
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%	7042	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7042	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	7042	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	7042	
Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%	7042	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	83,33%	7042	fino al 15/08/2023
(ex Contratto di formazione lavoro) Istruttore Tecnico	C	100%	100%	7042	
(ex Contratto di formazione lavoro) Istruttore Tecnico	C	100%	100%	7042	
(ex Contratto di formazione lavoro) Istruttore Tecnico	C	100%	100%	7042	
Urbanistica					
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%	7041	
Istruttore Direttivo tecnico	D1	50%	100%	7041	
Tecnico Comunale	B3	100%	100%	7041	
Obiettivi intersettoriali		Livello	Incidenza Performance		
Dirigente servizi staff / Segretario Generale		Dirigente	40%		
Dirigente settore 1		Dirigente	40%		

TIPOLOGIA	LIVELLO	% TEMPO OBIETTIVI	ORARIO LAVORO	CDR	NOTE
Dirigente settore 2	Dirigente		40%		
Dirigente settore 3 e polizia locale	Dirigente		40%		
Dirigente settore 4	Dirigente		40%		
		<i>Incidenza Performance organizzativa</i>			
Uffici coinvolti			40%		