

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marsiglio Paolo Maria
Data di nascita	15/08/1957
Qualifica	dirigente autonomie locali
Amministrazione	COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Incarico attuale	Dirigente - Settore Servizi alla Persona
Numero telefonico dell'ufficio	0423735553
Fax dell'ufficio	0423735537
E-mail istituzionale	paolo.marsiglio@comune.castelfranco-veneto.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	maturità scientifica conseguita nel 1976 presso il Liceo Scientifico "Ippolito Nievo" di Padova
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo, conseguita presso l'Università di Padova nel 1981, con una tesi di Diritto Pubblico Regionale su "Interventi della Regione Veneto in materia di trasporti" relatore prof. Giovanni Sala- Master di primo livello in "Pubblica Amministrazione e Innovazione nella Gestione dei servizi" conseguito nel 2008 presso l'Università di Padova (dipartimento di diritto comparato), con una tesi su "Un sistema Museale per la Città di Castelfranco Veneto. Ipotesi per la creazione di una fondazione di partecipazione, per la gestione dei beni museali del Comune e della Opera del Duomo, con la cura dei beni di proprietà ed il coinvolgimento dell'Università degli Studi di Padova" relatore prof. Alceste Santuari, ed un project work su "Interventi per le famiglie numerose. Un promemoria per l'applicazione del piano regionale veneto denominato "Marchio famiglia" nel Comune di Castelfranco Veneto".
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collabora dal 1978 con testate giornalistiche e radiofoniche locali, è iscritto all'Ordine dei Giornalisti del Veneto, elenco pubblicitari, dal marzo 1980, dopo due anni di collaborazione con le pagine regionali del quotidiano Avvenire. Collaboratore nel 1980 e programmatista-regista - a contratto - nel 1982 presso la sede RAI del Veneto per la trasmissione radiofonica "All'orizzonte" Sino al 2010, direttore responsabile del periodico "Padovani nel Mondo". Assunto con incarichi di lavoro trimestrale presso il servizio

CURRICULUM VITAE

elettorale del Comune di Padova e per l' Ufficiale Giudiziario presso il Tribunale di Padova . Ha svolto il servizio militare di leva presso il 7° Btg. F. "Cuneo" nel 1981-1982, congedato con il grado di sergente. - esperienze diverse

- Prima di iniziare la carriera amministrativa ha svolto incarichi di supplenza nell'insegnamento di Diritto ed Economia presso istituti medi superiori (1984-1987). Ultimo incarico, annuale, nell'anno scolastico 1986-1987 presso l'IPC "Leonardo Da Vinci" di Padova. Negli anni 1983-1986 è stato nominato in qualità di esterno in commissioni per gli esami di maturità a Mestre, Treviso, Legnago, Verona. Nel periodo 1985-1986 è stato consulente del Comune di Padova - Settore Servizi Sociali - per la creazione del Progetto Giovani, con particolare riferimento agli sportelli Informagiovani. Collaboratore di cooperative culturali, si è occupato della produzione di pubblicazioni e materiale promozionale, e della organizzazione di rassegne di spettacolo - incarichi e collaborazioni
- Istruttore Direttivo Amministrativo di ruolo dal 1987, assegnato nel Settore Spettacolo. Inserito nell'Ufficio Stampa di settore (costruzione di rassegne spettacolari, esperienze di DTP, rapporti con tipografie e uffici di promozione). È direttore del periodico "Padova30giorni". Partecipa all'organizzazione di momenti spettacolari, curandone in particolare gli aspetti logistici (tappa cittadina del tour Dalla/Morandi nel 1988; concerto iniziale del tour di Zuccherò "Oro, Incenso e Birra" nel 1989) Segue gli aspetti organizzativi dell'informatizzazione dei controlli di presenza del personale. Coordina le attività di concessione di spazi e sale pubbliche (gestione dei turni di custodia) - COMUNE DI PADOVA
- Funzionario Amministrativo di ruolo dal 1992, trasferito al Settore Tributi, Sezione Tasse (Asporto Rifiuti, Occupazione spazi pubblici), partecipa all'elaborazione dei regolamenti di applicazione delle nuove normative (D.Lgs. 507/1993) in materia di Tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e Concessione di spazi ed aree pubbliche. Cura il contenzioso tributario di fronte all'Intendenza di Finanza. Segue il progetto di nuova informatizzazione del Settore (banca dati unica dei tributi, implementazione delle banche dati esistenti). Coordina un gruppo di operatori, attivo nel censimento territoriale, ai fini del contrasto dell'evasione. In quel periodo è incaricato della segreteria di una commissione elettorale mandamentale Dal 1995 alla sezione Imposte, come capo ufficio Imposta Comunale sugli Immobili. Stende i regolamenti applicativi della normativa, coordina l'attività di implementazione della banca dati comunale. Inizia le attività di recupero dell'evasione ICI. - COMUNE DI PADOVA
- Dirigente di ruolo dal 1997, Capo Settore Servizi Sociali e Culturali (servizio sociale-asilo nido, Scuola-Cultura, Biblioteca, Turismo, Attività sportive). Stende i nuovi

regolamenti in materia di accesso alle prestazioni sociali: in particolare assistenza domiciliare, contributi sociali, ISEE, asilo nido (di cui cura la carta dei servizi). Responsabile di un centro di accoglienza per lavoratori stranieri. Sovrintende la gestione diretta di trasporto e mense scolastiche ed i rapporti con le direzioni scolastiche. Responsabile della gestione del Teatro e della Biblioteca, degli impianti sportivi e della piscina comunale. Emanava i provvedimenti di nulla osta per le gare sportive e le ordinanze per il traffico (tra le particolarmente impegnative la Maratona di Sant'Antonio e le gare ciclistiche per professionisti) e le autorizzazioni di p.s. Coordina le pagine di settore del sito del Comune. - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

- Con il ridisegno dell'organizzazione della struttura comunale, dal gennaio 2004 è Capo del Settore Servizi ai Cittadini: si aggiunge, in particolare, l'Ufficio Casa. È responsabile amministrativo del Museo "Casa Giorgione". Nel biennio vengono prodotti il regolamento del Servizio Civico Comunale ed il regolamento dei prestiti d'onore. È responsabile dei progetti comunali di Servizio Civile Nazionale. Introduce le novità previste dall'art. art. 90, comma 24 della Legge Finanziaria 2003 in materia di assegnazione di impianti sportivi. Cura la procedura di concessione a terzi del servizio di mensa scolastica. Nel marzo 2006 riceve l'incarico della realizzazione di una Istituzione Comunale per i servizi educativi culturali e sportivi (piano di fattibilità, regolamento, piano programma e contratto di servizio) - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
- Dal luglio 2006 è Direttore dell'Istituzione comunale "Castelfranco Cultura, Scuola, Sport" che riassume i servizi nominati, come precedentemente compresi nel settore comunale. Ha assunto quindi anche la responsabilità complessiva dei servizi economico-finanziari ed amministrativi-gestionali della nuova struttura. Segue il trasferimento della piscina comunale ora affidata ad una nuova società comunale. Il bilancio corrente dell'Istituzione, per il 2008, è di 5.800.000 €. L'Istituzione viene revocata nel mese di dicembre 2008 per la cessata contingente utilità e per inopportunità di accedere ad una aziendalizzazione - Istituzione Comunale "Castelfranco Cultura, Scuola, Sport"
- Nel 2009 è nuovamente Capo Settore Servizi ai Cittadini, responsabile della liquidazione dell'Istituzione. Coordina gli aspetti amministrativi delle celebrazioni per il V centenario della morte di Giorgione (budget complessivo di spesa affidato 2,5 milioni di euro) ed in particolare è componente del coordinamento tecnico amministrativo della Mostra celebrativa "Giorgione" dicembre 2009 - aprile 2010 con 138mila visitatori. Realizza il progetto "interventi a favore delle famiglie numerose" (Marchio Famiglia "arancio" 2009 della Regione Veneto). Da gennaio 2010 vengono aggregati alle attività del settore i servizi demografici.

CURRICULUM VITAE

Responsabile del progetto "SPORTELLLO CASA - AISA. Iniziativa locale per l'inclusione abitativa e l'integrazione sociale." finanziato con fondi FEI 2009 dal Ministero dell'Interno. Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento (censimento agricoltura 2010 e rilevazione della numerazione civica per il censimento della popolazione 2011). - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

- Dal mese di ottobre 2010 la ripartizione assume la denominazione di Settore Servizi alla Persona (comprende: servizi demografici - servizio sociale - Museo e Biblioteca - servizi culturali; nel luglio 2011 vengono staccati i servizi sportivi e scolastici). Cura i rapporti con le Ipab del territorio e partecipa ad un tavolo di lavoro per la ipotesi della loro fusione. È responsabile dell'Ufficio del Censimento della Popolazione 2011. - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

- Dal mese di febbraio 2012 la ripartizione assume la denominazione di Settore Cultura (mantiene servizi demografici - Museo e Biblioteca). - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

- In comando, da maggio ad agosto 2012 quale capo area servizi alla persona (biblioteca e servizi culturali, servizi sportivi, assistenza scolastica, servizi sociali ed ufficio casa). Tra gli impegni assolti nel periodo: riavvio della rete museale del veneto orientale e primo coordinamento celebrazioni Grande Guerra, applicazione del nuovo regolamento per l'impiantistica sportiva. - COMUNE DI PORTOGRUARO

- Di nuovo a Castelfranco Veneto per assumere l'incarico di Capo Settore Servizi alla Persona (ora comprende Servizio sociale, asilo nido e scuole materne, servizi sportivi e scolastici, Museo e collezioni museali, Cultura e Spettacoli, Turismo, Biblioteca ed archivio storico, rapporti con Ipab del territorio, associazionismo, pari opportunità. - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso quotidiano di applicativi di scrittura, fogli elettronici, grafica elettronica, desk top publishing, acquisita sia in ambito professionale che in periodi antecedenti

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attestati di partecipazione ai corsi "I cittadini ed i loro rappresentanti" Università degli Studi di Padova Scuola di Cultura Costituzionale anno 2012, "La Persona nella Costituzione" Università degli Studi di Padova Scuola di Cultura Costituzionale anno 2011. Attestato di frequenza al corso "Donne, Politica e Istituzioni. percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità" (edizione 2009) presso Università degli Studi di Padova Facoltà di Scienze Politiche Dipartimento di Studi storici e

CURRICULUM VITAE

politici; attestato di frequenza al Corso di formazione "Diritti Umani nelle Città dalla Carta Europea alle esperienze degli Enti Locali nel Veneto" ANCIVENETO (2006). Frequenza a corsi diversi in materia di gestione gare, affidamenti appalti e concessioni, tributi locali e gestione dei rifiuti.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

dirigente: Marsiglio Paolo Maria

incarico ricoperto: Dirigente - Settore Servizi alla Persona

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.471,16	€ 27.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 152,23	€ 68.123,39

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti