



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580
C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it
Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
da segnatura a margine

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E TELEASSISTENZA DEL SISTEMA FONIA DELLE SEDI COMUNALI. CIG ZF53BE70B0

Approvato con determinazione dirigenziale n. 659 del 18/07/2023.

Con il presente avviso il Comune di Castelfranco Veneto intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di ditte di comprovata esperienza per procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023 del servizio di manutenzione, assistenza e teleassistenza del sistema fonia delle sedi comunali.

L’acquisizione dei preventivi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile, ma semplice acquisizione di informazione di mercato che non vincola l’Amministrazione al prosieguo dell’iter procedurale. Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che si riserva comunque di sospendere, modificare o annullare l’avviso stesso e di non dar luogo al successivo procedimento di affidamento diretto senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un solo preventivo.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione, assistenza e teleassistenza della durata triennale del sistema di fonia comunale, implementato nelle sedi comunali del Municipio, dei Lavori Pubblici, del Comando di Polizia Locale, della Biblioteca Comunale, della Casa del Giorgione, del Teatro Comunale e dell’Archivio, composto dalle apparecchiature descritte nell’ “Allegato A - Elenco Composizione impianti”.

2. DURATA

La durata contrattuale è di anni tre (3).

3. VALORE PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore presunto dell’affidamento, da considerarsi semplice costo indicativo e non costituente base d’asta, è pari a € 19.170,00 corrispondente ad € 6.390,00 annui, imposte escluse.

La fatturazione del servizio sarà annuale, con emissione di fatture semestrali del 50% dell’importo annuale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata; per questo non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-07-19 - 0034672

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli articoli 94, 95, 96 e 97 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 36/2023:

4.1 REQUISITI GENERALI

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione alla Camera di commercio per l'industria e l'artigianato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

La ditta deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere la certificazione Partner ufficiale SELTA per la distribuzione, vendita, installazione ed assistenza tecnica dei sistemi telefonici a marchio SELTA;
- b) Aver realizzato impianti telefonici in VOIP almeno in 3 realtà con minimo di 100 posti di lavoro telefonici cadauno negli ultimi 5 anni;
- c) Aver realizzato impianti in fibra ottica in almeno 3 realtà con minimo 50 terminazioni cadauna negli ultimi 5 anni;
- d) Garantire un tempo di intervento On-Site max. entro 2 ore dalla chiamata per la risoluzione di problemi bloccanti della centrale o di un piano di una delle sedi comunali.

4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

4.1 Il servizio di manutenzione, assistenza e teleassistenza dovrà comprendere le seguenti prestazioni da effettuarsi su tutte le apparecchiature elencate nell' Allegato A – Elenco Composizione impianti:

- a) Eliminazione dei guasti che dovessero verificarsi alle apparecchiature descritte nell'allegato 1 del cliente con fornitura e installazione delle parti di ricambio;
- b) Prove e controlli necessari per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento da effettuarsi on-site e/o in via telematica;
- c) Interventi per l'esecuzione di programmazione delle apparecchiature che potranno essere effettuati on-site o a mezzo collegamenti in via telematica, ad esclusione delle nuove forniture;
- d) Garanzia nei tempi di intervento On-Site per la risoluzione dei problemi: massimo entro 2 ore dalla chiamata nel caso di guasti bloccanti che comportino il blocco della centrale o di un piano di una sede comunale. Per gli altri tipi di intervento si prevede l'intervento per la risoluzione del problema al max. entro 8 ore lavorative dalla chiamata, on-line o on-site se necessario alla risoluzione del problema.
- e) Servizio "muletto": nei casi urgenti e di blocco totale della centrale non riparabile si prevede la fornitura del materiale necessario al ripristino del sistema anche con apparecchiature in prestito d'uso; la successiva verifica tecnica fornirà indicazioni se tale servizio rientri nel contratto di assistenza o debba essere addebitato;
- f) Assistenza e consulenza telefonica per la soluzione dei problemi sorti durante il normale uso della apparecchiature.
- g) N° 01 intervento preventivo nel corso dell'anno SOLARE, che potrà essere effettuato anche contestualmente ad uno qualsiasi degli eventuali interventi on-site. Tale visita preventiva è finalizzata ad un controllo generale delle apparecchiature (stato generale di sistema, gruppi di continuità, batterie, posto operatore);

- h) Servizio di aggiornamento della CPU del sistema telefonico all'ultima versione compatibile, non copre invece la parte di hardware, come ad esempio nuove piattaforme;
- i) Il servizio di Manutenzione-Assistenza-Teleassistenza dovrà essere erogato nei seguenti orari: dalle 08:00 alle 18:00 nei giorni feriali, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00 attraverso richiesta via chiamata telefonica o via e-mail.

NON SONO COMPRESI:

- a) Gli interventi effettuati in conseguenza di calamità o eventi naturali quali ad esempio fulmini, sovratensioni, corto circuiti, fenomeni elettrici in genere;
- b) Gli interventi di riparazione, sostituzione di componenti causati da un uso delle apparecchiature difforme da quello prescritto dal costruttore;
- c) La fornitura per la sostituzione di materiali soggetti a logoramento e/o esaurimento e/o sottoposti a shock;
- d) Nuove forniture di materiali o servizi.

5. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

L'operatore economico che intende inoltrare un proprio preventivo, in risposta al presente avviso, dovrà trasmettere:

- 1) Il Presente Avviso di indagine esplorativa firmato digitalmente;
- 2) Modulo Elenco Composizione impianti (Allegato A) firmato digitalmente;
- 3) Domanda di partecipazione (Allegato B) firmata digitalmente, con allegata la Certificazione Partner ufficiale SELTA per la distribuzione, vendita, installazione ed assistenza tecnica dei sistemi telefonici a marchio SELTA;
- 4) Proposta Tecnico-Economica firmata digitalmente: deve essere redatta sotto forma di relazione tecnico descrittiva (Allegato C), con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'affidamento e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali proposti e nel pieno rispetto di quanto disposto nel presente documento.

Nella proposta Tecnico-Economica dovranno inoltre essere esplicitati:

- A. tempi di intervento on-site dalla chiamata per guasti bloccanti che comportino il blocco della centrale o di un piano di una sede comunale;
- B. tempi intervento on-line/on-site dalla chiamata per problemi generici;
- C. proposta economica manutenzione-assistenza-teleassistenza per 3 anni

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente.

Mancata sottoscrizione e/o omissione della compilazione dei dati: la mancata sottoscrizione e/o l'omissione di uno o più dei dati richiesti dal presente avviso e costituenti la parte tecnica della proposta offerta comporta la non valutazione della proposta per la parte a cui è riferito il documento omesso.

6. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Come già detto, l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante «affidamento diretto» ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023, previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) di preventivi tra tutti gli operatori economici che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato la propria proposta tecnico economica, nessuna esclusa. La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sulla valutazione degli aspetti qualificanti indicati nella tabella sotto riportata. Ogni aspetto qualificante inciderà nella valutazione complessiva del Responsabile Unico del Procedimento nella misura indicata nella medesima tabella.

Aspetto qualificante	Peso specifico rispetto al complessivo
A. tempi di intervento on-site dalla chiamata per guasti bloccanti che comportino il blocco della centrale o di un piano di una sede comunale	40/100
B. tempi intervento on-site/on-line dalla chiamata per problemi generici	10/100
C. proposta economica manutenzione-assistenza-teleassistenza per 3 anni	50/100

I preventivi (o proposte tecnico economiche) verranno valutati, per ciascun aspetto qualificante, discrezionalmente dal Responsabile Unico del Procedimento, sulla base di un giudizio d'insieme, prendendo positivamente in considerazione la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e la fattibilità delle proposte pervenute.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato il preventivo migliore.

Si procederà con la valutazione del preventivo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con il Comune, in questa fase non è richiesta la presentazione di offerte, ma solo di preventivi.

Saranno escluse le proposte:

- pervenute all'indirizzo PEC oltre il predetto termine;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti alla procedura di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

7. FASI SUCCESSIVE PER LA NEGOZIAZIONE

All'operatore economico individuato quale destinatario dell'affidamento diretto verrà richiesto, via PEC, di confermare la proposta tecnico/economica presentata facendola assurgere a valore di offerta vincolante. Con successivo provvedimento il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione della determina di aggiudicazione. Resta inteso che i partecipanti alla procedura saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione del provvedimento finale di cui sopra.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno **trasmettere** il presente Avviso di indagine esplorativa; Elenco Composizione impianti (Allegato A), Domanda di partecipazione (Allegato B) con allegata la Certificazione Partner ufficiale SELTA per la distribuzione, vendita, installazione ed assistenza tecnica dei sistemi telefonici a marchio SELTA; Proposta tecnica-economica (Allegato C), sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal

caso allegare copia della procura speciale), unitamente, **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/08/2023 all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti, n. 36 - 31033 CASTELFRANCO VENETO**, tramite posta elettronica certificata (comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) indicando nell'oggetto **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN RISPOSTA AD AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E TELEASSISTENZA DEL SISTEMA FONIA DELLE SEDI COMUNALI - CIG ZF53BE70B0"**

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

9. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di indagine di mercato potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto – Servizio Sistemi Informativi (tel. 0423 735810 / 735668 / 735514)

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato e modificato a seguito del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il procedimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia

Titolare del Trattamento: Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV) tel.0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it; pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

D.P.O./R.P.D.- Responsabile della protezione dei dati: GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi del D. Lgs n.36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente di Settore - dott. Emanuele Muraro.

12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line per un periodo non inferiore a 15 giorni

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente

Allegati:

A Elenco Composizione impianti

B Domanda di partecipazione

C Modulo proposta tecnica - economica

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-07-19 - 0034672