



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019 – 2021**

MONITORAGGIO

PREMESSA

Anche per il 2019 ad integrazione della Relazione Illustrativa della Giunta Comunale, allegata al Conto Consuntivo, è stato predisposto il Monitoraggio delle azioni previste dal Documento Unico di Progettazione nella parte strategica.

La Relazione della Giunta è più che altro una elencazione di quanto effettuato dai diversi settori del Comune e non sempre risponde alla logica programmatica del Documento Unico di Programmazione che richiede una verifica puntuale degli obiettivi strategici e delle relative azioni in termini di risultati attesi.

L'assessorato fin dalla prima applicazione del DUP, anche se non richiesto esplicitamente dalla norma, ha voluto presentare al Consiglio Comunale lo strumento del Monitoraggio. Tale documento, seppur in forma sintetica, analizza le diverse azioni previste dal DUP e ne registra la loro realizzazione, con eventuali motivazioni per le attività non realizzate, dando modo non solo ai Consiglieri ma anche a tutta la popolazione di poter valutare l'azione amministrativa e politica di quanto fatto nell'anno oggetto di consuntivo.

L'assessore al Bilancio e ai Tributi
Franco Pivotti

Missione 1

Strumenti di governo

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento dello statuto comunale
		Aggiornamento del regolamento del consiglio comunale
		Aggiornamento del regolamento di contabilità
		Aggiornamento del regolamento dei contratti
		Aggiornamento di altri regolamenti comunali
		Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali

Azione 1

Aggiornamento dello statuto comunale

Risultato atteso 2019

Predisposizione e analisi della bozza da proporre all'approvazione del Consiglio comunale

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Bozza predisposta			

Stato di avanzamento del lavoro: Lo statuto è stata esaminato dalla conferenza dei capigruppo in numerose sedute durante il 2019 ed è stato approvato dal Consiglio a febbraio 2020.

Azione 2

Aggiornamento del regolamento comunale

Risultato atteso 2019

Predisposizione e analisi della bozza da proporre all'approvazione del Consiglio comunale

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Bozza predisposta			

Stato di avanzamento del lavoro: la bozza è stata predisposta alla luce delle modifiche dello Statuto e verrà esaminata nel 2020.

Azione 3

Aggiornamento del regolamento di contabilità

Risultato atteso 2019

Eventuale aggiornamento puntuale per l'adeguamento alle normative

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Aggiornamento			

Nell'anno 2019 non è stato necessario apportare ulteriori modifiche.

Azione 4

Aggiornamento del regolamento dei contratti

Risultato atteso 2019

Eventuale aggiornamento puntuale per l'adeguamento alle normative

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Attuato			

Azione 5

Mantenimento allineamento al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali

Risultato atteso 2019

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Attuato			

Risultati conseguiti: Si è adempiuto al percorso formativo obbligatorio per tutto il personale come previsto dalla normativa con sessioni di formazione rivolte ai dirigenti, posizioni organizzative responsabili di servizio e sessioni rivolte a tutti i rimanenti dipendenti dell'amministrazione. I referenti di area sono stati abilitati ad operare su una piattaforma internet in uso dal Comune in Help -desk su problematiche inerenti la privacy. Sono stati aggiornati i registri del trattamento dei dati intervistando tutti gli uffici.

Azione 6

Aggiornamento di altri regolamenti comunali

Risultato atteso 2019

a) Entrata in vigore del regolamento artisti di strada

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Attuato			

Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale in data 17/12/2019 delibera n. 89.

b) Entrata in vigore del regolamento di Polizia Urbana

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Attuato			

Le modifiche proposte l'anno 2017 sono entrate in vigore il 04/04/2018, nell'anno 2019 non è stato necessario apportare ulteriori modifiche.

Missione 2 Trasparenza e Comunicazione

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese.	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune
		Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet della biblioteca
		Mantenimento modulo segnalazioni web on-line
		Trasmissione in diretta delle sedute consiliari
		Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web
		Applicazione per tablet e smartphone
		Notiziario comunale
		Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti

Azione 1

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune

Risultato atteso 2019

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Attuato			

Se si – modalità di condivisione: relativamente al sito Istituzionale sono stati organizzati incontri di aggiornamento per i pubblicatori interni esperti e corsi di formazione per i nuovi pubblicatori interni al fine di mantenere il sito continuamente aggiornato e omogeneo nelle sue varie componenti.

Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:

Incarico a ditta specializzata per l'anno 2019 per il controllo sull'accessibilità dei contenuti e per il supporto/assistenza ai pubblicatori interni, per un costo complessivo di € 2.250,00 Iva esclusa.

Azione 2

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet della biblioteca

Risultato atteso 2019

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet della biblioteca

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Aggiornamento effettuato			

Risultati attesi: Relativamente alla sezione della biblioteca migrata nel sito Istituzionale sono stati organizzati incontri di aggiornamento per i pubblicatori esperti e corsi di formazione per i nuovi pubblicatori al fine di mantenere il sito continuamente aggiornato e omogeneo nelle sue varie componenti.

Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale ed eventuali incarichi esterni:

Costo compreso nella attuazione dell'azione precedente

Azione 3

Mantenimento modulo segnalazioni web on-line

Risultato atteso 2019

Gestione e mantenimento del servizio

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Mantenimento e potenziamento servizio			

Risultati ottenuti dalla attivazione:

Nel 2019 si sono avute 1007 segnalazioni (881 nel 2018) con un tempo medio di risoluzione di 61 giorni (63 nel 2018). Le segnalazioni hanno riguardato principalmente l'abbandono rifiuti, la manutenzione delle strade e la pubblica illuminazione. Nel 2019 è stato avviato il servizio di segnalazione per quanto riguarda le scuole. In totale vi sono state 501 segnalazioni con un tempo medio per intervento di manutenzione ordinaria e non di semplice pronto intervento (ad esempio su impianto di riscaldamento) di 18 giorni. Le segnalazioni sono state le più varie anche se gli interventi sull'impianto di riscaldamento e su quello idraulico sono stati quelli più richiesti. Dall'istituto comprensivo statale 1^ sono pervenute 320 segnalazioni e dal comprensivo 2^ 164 segnalazioni.

Azione 4

Trasmissione in diretta delle sedute consiliari

Risultato atteso 2019

Manutenzione servizio

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Continuazione del servizio			

Risultati ottenuti dalla attivazione: è stata effettuata la manutenzione del sistema con la reinstallazione completa del computer di controllo delle riprese, implementazione di memoria veloce ssd e relativo aggiornamento di tutto il software.

Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:

Gli interventi di manutenzione sono stati effettuati dal personale del servizio sistemi informativi.

Azione 5

Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web

Risultato atteso 2019

Gestione e mantenimento servizio

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Gestione servizio			

Se si modalità di gestione del servizio

Il servizio è garantito nella piattaforma del sito del Comune alla voce “Amministrazione trasparente” che viene costantemente aggiornata dagli uffici interessati.

Azione 6

Applicazione per tablet e smartphone

Risultato atteso 2019

Ricerca pubblica di un partner interessato alla creazione dell'app a zero o trascurabili costi per il Comune

Descrittore	SI	NO	Parziale
Stato di attuazione			

Stato di attuazione - Analisi effettuate con il servizio Turismo per APP turistica.

Motivazioni alla non eventuale attuazione totale o parziale

Ad oggi non ci sono state evoluzioni sul progetto che dovrebbe coinvolgere i comuni limitrofi per l'ipotesi di un'APP turistica condivisa.

Azione 7

Notiziario comunale

Risultato atteso 2019

Almeno due uscite per anno solare

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Se si numero di uscite e date:

1^ Uscita: metà luglio 2019

2^ Uscita: prima decade dicembre 2019

Numero di copie distribuite: 16.000 a famiglie e aziende

Azione 8

Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti

Risultato atteso 2019

- a) Almeno una seduta di aggiornamento per ciascun lavoratore

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Aggiornamento effettuato			

Se si – modalità e contenuti dell'aggiornamento effettuato e numero di dipendenti coinvolti:

Sono stati coinvolti 89 dipendenti su 141 (non conteggiati i corsi legati al benessere e il corso di inglese); media 2,4 corsi/dip; per i contenuti si veda la relazione al rendiconto della Giunta.

Difficoltà riscontrate: Nel corso del 2019 sono stati attivati numerosi corsi di formazione. Si tenga presente che, oltre ai corsi obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro, annualmente è necessario organizzare formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. Non è stato possibile aggiornare ulteriormente il personale.

Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale: € 22.624,84

- B) Ricerca di occasioni formative finanziate da INPS o da Regione.

Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attività svolte			

Se si – modalità e contenuti delle attività svolte:

- Ricevuto un finanziamento Regionale per corsi di formazione in materia di internazionalizzazione e *change management*. I corsi sono stati realizzati in parte nel 2019 in parte programmati per il 2020.
- Acceduto anche al progetto Valore PA per la formazione dei dipendenti con risorse INPS.

Difficoltà riscontrate: Difficoltà organizzative per il numero elevato di iniziative avviate.

Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:

nessuna: sono corsi eterofinanziati al 100%

Missione 3

Strumenti di partecipazione

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi
		Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi
		Favorire l'aggregazione e la razionalizzazione degli spazi
		Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinate dal Comune
		Sportello unico per le attività produttive
		Sportello unico per l'edilizia
		Realizzazione di uno sportello polifunzionale dei servizi al cittadino

Azione 1 – Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi

Risultato atteso 2019 : Puntuale esercizio dei controlli legati a quanto previsto dall'albo delle associazioni

Analisi delle problematiche emergenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Controlli effettuati: i controlli di natura amministrativa hanno riguardato il rinnovo delle cariche, le nuove iscrizioni in corso di accreditamento.

Principali incongruenze o emergenze emerse dai controlli: nessuna di particolare rilevanza

Principali problematiche emerse nel rapporto con le associazioni: nessuna di particolare rilevanza

Azione 2 - Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi

Risultato atteso 2019 - Due incontri all'anno con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione e consuntivo attività.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Numero di incontri: si sono svolti incontri per lo più singoli, oltre alle presentazioni del nuovo regolamento per i beni comuni.

Ambiti di interesse per gli incontri: sport (per gli impianti frazionali e per la riorganizzazione dei servizi in alcune palestre), con singole associazioni culturali per alcune manifestazioni da organizzare, con la Pro Loco per l'organizzazione delle diverse attività proposte con particolare riguardo alla effettuazione del Palio.

Azione 3 - Favorire l'aggregazione e la razionalizzazione degli spazi

Risultato atteso 2019:

- a) avviare un piano di studio per la realizzazione di una "casa delle associazioni" attraverso il coinvolgimento attivo delle associazioni.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Motivazione alla non eventuale attuazione totale: La carenza di spazi a disposizione da parte dell'ente non ha reso possibile l'attuazione della misura. In ogni caso si è dato spazio nei limiti delle possibilità ad alcune richieste pervenute.

- b) Applicazione del regolamento sulla collaborazione fra cittadini e amministrazione per la cura e ripristino e la gestione dei beni comuni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Azioni attuate: Dopo l'approvazione del regolamento per i beni comuni, si è realizzata nel 2019 una prima iniziativa in collaborazione con l'associazione "Olimpia Giorgione Basket" per la sistemazione del campo da Basket in Borgo Asolo. I lavori sono stati effettuati dall'associazione, mentre il Comune ha provveduto all'acquisto di materiali vari.

C) Assegnazione di spazi alle associazioni in casa Barbarella

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Assegnazione avvenuta: E' stata perfezionata la concessione di ampi spazi in Casa Barbarella alla associazione di pittori Angelo Gatto.

Azione 4 - Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinate dal Comune

Risultato atteso 2019

Aumentare il numero annuo di eventi in coprogettazione o patrocinati dal Comune

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Stato realizzazione parziale: si è proseguito con l'andamento dell'anno precedente, non vi sono avuti significativi aumenti.

Azione 5 - Sportello unico per le attività produttive

Risultato atteso 2019 – Implementazione nuovo programma operativo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Modalità di implementazione e principali problematiche rilevate: Vedi relazione della Giunta Esecutiva.

Azione 6 - Sportello unico per l'edilizia

Risultato atteso 2019

Mantenimento e aggiornamento del servizio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Mantenimento e aggiornamento			

Mantenimento e aggiornamento: : Il Sistema del nuovo sportello SUE ha preso avvio il 27 marzo 2017 e viene continuamente aggiornato. Per le diverse problematiche vedi relazione della Giunta Esecutiva.

Azione 6 - Realizzazione di uno sportello polifunzionale al servizio del cittadino

Risultato atteso 2019

Conclusione delle fase di analisi dei processi, progettazione del servizio, formazione, modelli e predisposizione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Intervento attuato			

Intervento: tutta la fase di progettazione è stata conclusa come pure il nuovo riassetto del personale. La carenza di spazi presso la sede Comunale pone dei problemi per l'attuazione del progetto per cui si stanno valutando diverse ipotesi di utilizzo degli spazi comunali a disposizione.

Missione 4

Relazionarsi con le altre autonomie

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza
		Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici

Azione 1 - Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza

Risultato atteso 2019 – Avvio del progetto POR FESR, sottoscrizione di accordi e intese di patto d'area in materia di opere pubbliche, turismo e cultura.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Progetti attivati			

Progetto: E' stato approntato il progetto preliminare per la ristrutturazione dei fabbricati di Via Loreggia di Salvarosa per alloggi per soggetti in difficoltà.

Azione 2 - Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici

Risultato atteso 2019 – Servizio statistica convenzionato: revisione programma, regolamento e coordinamento indagini statistiche

Descrittore	SI	NO	Parziale
Progetto attivato			

Attuazione : dopo l'avvio del servizio nel 2018, anche nel 2019 è proseguito il servizio come da convenzione.

Missione 5

Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio

Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario
--	---	---

Azione 1 - Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario

Risultato atteso 2019

- a) prosecuzione del reperimento fondi per le mura del castello attraverso lo strumento dell'Art Bonus

Descrittore	SI	NO	Parziale
Progetti attivati			

Fondi raccolti nel 2019: Nel 2019 vi è stato un calo delle donazioni che ha visto una raccolta di poco superiore ai 2600 €. Mediamente gli importi versati sono stati di 50 €.

Modalità di divulgazione intervento: si sono continuate le azioni di promozione e divulgazione in tutti i mass media

- b) prosecuzione rapporto con consulente esterno per scouting fondi regionali, nazionali ed europei

Descrittore	SI	NO	Parziale
Progetti attivati			

Motivazione: il contratto con il consulente stipulato nel 2018 non è stato più rinnovato vista la scarsa significatività degli apporti forniti.

- c) Implementazione dei rapporti con enti di ricerca e Università per azioni di innovazione territoriale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Progetti attivati			

Se si descrizione delle principali azioni avviate: Con il gruppo Tedx si è collaborato per la manifestazione Vision Garden (Innovazione e tecnologia). Con l'Università degli Studi di Padova attraverso tre distinti Dipartimenti, assistita da Unismart Padova Enterprise, società in-house che gestisce le attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo si è presentato l'importante progetto Europeo Varcities che ha superato la fase di selezione.

Missione 6

Sviluppo della protezione civile

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza	Costituzione del gruppo di protezione civile comunale
		Adeguamento dotazione mezzi e attrezzature della protezione civile
	Realizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza.
		Dare corso, nei tempi richiesti dalla Regione a quei procedimenti, anche di prima indagine, volti a riconoscere i rimborsi a soggetti privati e titolari di attività produttive per danni subiti a seguito di eventi calamitosi o comunque eventi avversi dichiarati d'emergenza

Azione 1 - Costituzione del gruppo di protezione civile comunale

Risultato atteso 2019 – Controllo della funzionalità del gruppo comunale di protezione civile

Descrittore	SI	NO	Parziale
Costituzione gruppo			

Approvazione del Regolamento di funzionamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile.

Pubblicazione avviso per la raccolta delle richieste di ammissione al gruppo.

Realizzazione dei corsi di addestramento.

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.

Misure attuate: Avvio dell'attività progettuale di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.

Azione 2 - Adeguamento dotazione mezzi e attrezzature della protezione civile

Risultato atteso 2019 - Adeguamento dello stanziamento di fondi per la dotazione della protezione civile

Descrittore	SI	NO	Parziale
Stanziamento fondi			

Se si mezzi e attrezzature acquistate: Abbigliamento specifico per associazione nazionale carabinieri, DPI, attrezzatura a completamento del carrello multifunzione per emergenze idrauliche, adeguamento accesso al garage dei mezzi di protezione civile.

Azione 3 - Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza

Risultato atteso 2019 - Favorire una coscienza di protezione civile fin dall'età scolare promuovendo l'iniziativa promossa dalla Regione denominata "Scuola sicura"

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Motivazioni alla non eventuale attuazione totale o parziale stato di attuazione: La Regione anche per il 2019 non ha ancora attivato l'iniziativa.

Azione 4 - Dare corso, nei tempi richiesti dalla Regione a quei procedimenti, anche di prima indagine, volti a riconoscere i rimborsi a soggetti privati e titolari di attività produttive per danni subiti a seguito di eventi calamitosi o comunque eventi avversi dichiarati d'emergenza

Risultato atteso 2019 - Istruttoria delle pratiche per l'erogazione dei contributi assegnati dalla Regione secondo la tempistica indicata da quest'ultima.

Attività di supporto ai cittadini danneggiati da eventi dichiarati rilevanti ai fini dell'emergenza

Descrittore	SI	NO	Parziale
Erogazione di contributi a soggetti danneggiati			

Se si per quali calamità sono stati erogati i contributi e a quanti soggetti: Si è conclusa l'attività di rimborso per danni da innalzamento falde acquifere e eseguita l'istruttoria delle richieste di risarcimento a seguito degli eventi meteorologici eccezionali di maggio 2019.

Missione 7

Utilizzo di moderne tecnologie

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli apparati hardware, del wi-fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali
		Ottimizzazione del servizio di wi-fi negli spazi pubblici.
		Ottimizzazione della comunicazione istituzionale con gli utenti
		Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine

Azione 1 - Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali

Risultato atteso 2019 -

A) Manutenzione e aggiornamento hardware-software dei data center comunale e periferiche

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Azioni intraprese:

Vedi relazione Giunta Esecutiva del Servizio Sistemi Informativi (CED).

B) Aggiornamento rete dati delle sedi comunali.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Azioni intraprese:

Si è conclusa la riconfigurazione della rete delle sedi comunali implementando politiche di fault tolerance con un aumento delle performance. E' stata introdotta una soluzione di backup della connettività internet che utilizza in linea alternativa alla principale e apparati ridondanti per assicurare la continuità in caso di guasto.

C) Migrazione procedure applicative su piattaforma cloud

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Azioni intraprese:

E' stata ultimata la migrazione in cloud della procedura "Gestione del personale". E' stata messa in atto l'esportazione in cloud delle timbrature e del sistema di rilevazione presenze. La migrazione progressiva delle applicazioni procederà gradualmente nei prossimi anni.

D) Estensione della conservazione digitale documenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Azioni intraprese:

La conservazione è stata estesa alle ricevute telematiche di pagamento PagoPa del servizio della mensa scolastica.

Azione 2 - Ottimizzazione del servizio di wi-fi negli spazi pubblici

A) **Risultato atteso 2019** - Manutenzione e ottimizzazione del servizio di Wi Fi negli spazi pubblici

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Principali interventi e costi: La manutenzione-assistenza del sistema WiFi comprensiva del servizio erogato in biblioteca, è stata effettuata anche per l'anno 2019 con un monitoraggio costante degli apparati atto ad individuare eventuali disfunzioni. E' stato effettuato un controllo sui parametri di funzionamento di tutti gli access-point.

Azione 3 Ottimizzazione della comunicazione istituzionale con gli utenti

Risultato atteso 2019 – Mantenimento e verifica implementazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Principali interventi e costi:

In collaborazione con il settore "Servizi alla Persona" è stata effettuata una revisione delle aree di interesse proposte al cittadino per evitare una dispersione dei contenuti e una parcellizzazione delle news. E' stata attivata una nuova news cumulativa periodica gestita da un addetto esterno oltre che le news singole per eventuali eventi particolari.

Sono proseguite le attività di supporto all'anagrafe per il subentro dell'ANPR avvenuto il 05/02/2019.

E' stato attivato il flusso PagoPa per i servizi mensa scolastici ed effettuata una serie di rilevazioni presso tutti gli uffici per avere il quadro completo degli incassi gestiti dal Comune in previsione del passaggio di tutti i servizi in PagoPa entro il 30/06/2020.

Azione 4 - Gestione della video-sorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine

Risultato atteso 2019 – Gestione del sistema di video sorveglianza cittadina e manutenzione impianti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

Principali interventi effettuati e costi:

Nel corso del 2019 sono stati implementati nel sistema di videosorveglianza cittadina tre nuovi siti di ripresa:

- 1) Sito sottopasso ferroviario in Borgo Pieve con n. 4 telecamere minidome.
- 2) Sito in corrispondenza dell'intersezione di via Carpani con Viale Europa lato ovest con un dome.
- 3) Nuova rotonda di via S. Pio X° con la S.R.53 e con la S.P.67 con l'installazione di n. 4 fisse, n 1 dome panoramica centrale nella rotonda e n 2 minidome per il monitoraggio del sottopasso. Sono state inoltre implementate ulteriori n. 4 telecamere lettura targa. Si è provveduto alla continua manutenzione atta a rendere il sistema efficiente e fornire continuità di funzionamento.

Missione 8

Politiche fiscali ed ottimizzazione della spesa

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli uffici comunali in una ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)
		Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)
		Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi incendio e furto) con compatibile riduzione dei costi
		Mantenimento del servizio delle pulizie degli edifici pubblici
	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione orga-	Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa con i limiti

	nizzativa	imposti dalla normativa
		Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo
		Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti
	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale
		Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione
	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale. Realizzazione censimenti ed indagini Istat interne all'ente
	Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite

Azione 1 Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)

Risultato atteso 2019 - Acquisti tramite Consip e Mepa e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici garantendo qualità in ottica di risparmio.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Effettuazione acquisti			

Vedi relazione della Giunta esecutiva

Azione 2 - Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'auto-parco comunale manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)

Risultato atteso 2019 : Razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi compatibilmente con le risorse disponibili dettate dalla vigente normativa di taglio D.L: 95/2012 con compatibile riduzione dei costi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Principali operazioni effettuate per tipologia:

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio;
- convenzione Consip telefonia mobile - ditta Telecom;
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom);
- convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco e nero e a colori;
- convenzione carburanti – “Fuel Cards”.

Risparmi conseguiti: Vedi relazione della Giunta esecutiva (Economato)

Azione 3 - Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi incendio e furto con compatibile riduzione dei costi

Risultato atteso 2019 - Mantenimento delle coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Principali operazioni effettuate per tipologia e risparmi conseguiti: Vedi relazione Giunta Esecutiva (Economato)

Azione 4 - Mantenimento del servizio delle pulizie degli edifici pubblici

Risultato atteso 2019 - Espletamento della gara annuale con le cooperative attraverso la stazione unica appaltante Provincia Vicenza (polo regionale servizi di pulizia)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Gara espletata			

Espletamento gara - L'Ufficio nel corso dell'anno 2019, non ha potuto aderire alla gara espletata dall'Area Vasta Soggetto Aggregatore della Provincia di Vicenza, nonostante l'Aggiudicatario Provvisorio, in quanto la stipula contrattuale è sospesa sub-iudice come da ricorso presentato e la causa sarà discussa nel merito avanti il TAR del Veneto nella seduta del 20 Febbraio 2019. In data 6 maggio 2019 è stata pubblicata la sentenza di merito emessa dal TAR n.562 del 20/2/2019 che annullava la procedura di gara. Lo stesso soggetto aggregatore ha impugnato la suddetta sentenza avanti il Consiglio di Stato. Il servizio di pulizia è stato quindi prorogato alla cooperativa già assegnataria del servizio.

Azione 5 - Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa

Risultati attesi 2019 - Programmazione della selezione dei dipendenti comunali nell'ottica di una gestione del turn over anche legato alla previsione dei previsti pensionamenti considerando anche le richieste di mobilità interna.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Rispetto programmazione			

Movimentazione assunzione nel corso degli anni

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2019	141	11	13	1
2018	139	10	11	0
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1

Piano assunzioni: Piano assunzioni 2019 realizzato sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 24.01.2019, al fine di integrare ed adeguare la programmazione in vista del triennio 2019/2021.

Assunzioni previste 2019			Assunzioni realizzate 2019
N. e profilo	Cat. Giuridica di accesso	PART TIME	
1 Dirigente tecnico	Dirigente	100%	X
2 Istruttore Direttivo P.L.	D	100%	X
1 Istruttore Direttivo Tecnico	D	100%	X
1 Istruttore Direttivo Contabile	D	100%	X
1 Agente P.L.	C	100%	X
1 Istruttore informatico	C	83%	X
1 Istruttore Amministrativo	C	83%	X
3 Istruttore Amministrativo	C	100%	X
2 Collaboratore professionale	B3	100%	X
1 Collaboratore professionale	B3	83%	Riprogrammata per il 2020
Totale		12,49	11,66

Azione 6 - Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo

Risultati attesi 2019 - Un corso annuale interno di formazione per le materie di anticorruzione. Un corso annuale di autodifesa indirizzato alle lavoratrici

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Descrizione corsi attuati: Numerose sono state le iniziative di formazione del personale (vedi relazione della Giunta Esecutiva).

Numero di dipendenti che hanno partecipato:

Corso di autodifesa – n. 22

Corso anticorruzione – n. 145

Azione 7 - Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti

Risultati attesi 2019

A) Sistema on-line per l'acquisizione delle domande di concorso

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Difficoltà riscontrate: Difficoltà organizzative per il numero elevato di attività connesse con i concorsi da completare ed il nuovo programma di gestione del personale da apprendere ed attivare.

B) Rinnovo del programma di gestione del personale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azione 8 - Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale

Risultati attesi 2019

A) - Mantenimento delle attuali agevolazioni fiscali per i meno abbienti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Principali agevolazioni fiscali mantenute: Sono state mantenute le agevolazioni previste nell'anno precedente.

B) Gestione e controllo della applicazione della tassa di soggiorno e della Cosap

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Applicazione - Nel 2019 la Cosap e la Tassa di Soggiorno sono state applicate conformemente alle norme previste dai due regolamenti. Il gettito è stato conforme alle previsioni.

Azione 9 - Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive

Risultati attesi 2019: Valutazione della imposizione sugli immobili produttivi e aree edificabili sulla base delle esigenze del bilancio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese: E' stata fatto lo studio per l'individuazione del valore delle diverse aree fabbricabili con modifica dei parametri per l'applicazione dell'imposta. Si sono analizzate le possibili misure a favore dei proprietari di negozi sfitti che li affittano nel 2020. Misura introdotta nel bilancio previsionale 2020.

Azione 10 - Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale

Risultati attesi 2019: Studio e possibile applicazione di variazioni fiscali per sale giochi o esercizi con video-giochi.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azione intrapresa: sono state analizzate le possibili applicazione di variazioni fiscali per sale giochi o esercizi con video-giochi. Le misure sono state poi applicate nel previsionale 2020.

Azione 11 - Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione

Risultati attesi 2019 –

A) Avvio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle entrate per il potenziale recupero delle imposte

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Problematiche evidenziate: le verifiche effettuate non hanno prodotto elementi qualificanti e importanti per procedere con la segnalazione all'Agenzia

B)Incremento delle verifiche del controllo in collaborazione dei servizi sociali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Problematiche evidenziate: non sono pervenute segnalazioni attendibili

Azione 12 - Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale

Risultati attesi 2019 -

A) Mantenimento dei servizi con il consolidamento del ricorso all'istituto dell'auto-certificazione.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte e risorse impiegate: i modelli di autocertificazione, presenti sia agli sportelli che sul sito del Comune, permettono di evitare il rilascio di certificazione e sono sempre più utilizzati dall'utenza, che, con il passare del tempo, ha meno "diffidenza" nei confronti di un documento che non presenta timbro del Comune e firma di un impiegato. Nel 2019 sono stati rilasciati solo 8.307 certificati "necessitati" rispetto agli 11.587 del 2014. Non si sono impiegate risorse particolari.

B) Gestione allo sportello di dichiarazione di volontà del Progetto nazionale Carta d'identità-Donazione organi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività effettuate e risorse impiegate: essendo consolidato il rilascio della carta d'identità elettronica avviene in contemporanea al Centro Nazionale Trapianti la dichiarazione di volontà (o non volontà) alla donazione degli organi. Non si sono impiegate risorse particolari.

C)Avvio operativo ANPR (Anagrafe nazionale popolazione residente)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività effettuate e risorse impiegate: dopo la fase di sperimentazione e accreditamento, dall'inizio del 2019 le schede anagrafiche dei cittadini sono integrate in ANPR tutte le modifiche sono immediatamente disponibili, su tutto il territorio nazionale. Ciò consente una riduzione degli accessi per le esigenze di controlli e verifiche da parte degli enti accreditati

Azione 13 - – Realizzazione censimenti ed indagini ISTAT interne all'Ente

Risultati attesi 2019: Gestione censimento permanente, avvio controllo numeri civici e gestioni indagini interne ISTAT e richieste amministrazione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Problematiche evidenziate: le verifiche effettuate sono svolte con regolarità in base alle procedure previste per le tipologie e per gli aggregati individuati da Istat.

Azione 14 - Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite

Risultati attesi 2019 –

- a) predisposizione del bando delle alienazioni come da approvazione del piano da parte del Consiglio Comunale.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività effettuate: Vedi relazione di Giunta (alienazioni immobiliari)

- c) rivisitazione del piano di locazione del patrimonio disponibile terreni agricoli e immobili commerciali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività effettuate: Vedi relazione della Giunta Esecutiva

Missione 9 Servizi e presidi sanitari

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Sostenibilità sociale: Castelfranco Veneto città equa e solidale	Capitalizzazione dei fondi affidati al servizio sociale dell'Ulss.	Stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari in particolare con riferimento alle attività con finanziamenti condivisi
		Verifica costante delle opportunità di fondi regionali per progetti inerenti i minori (accoglienza, tutela genitoriale, situazioni monoparentali)
	Interventi di natura sociale e preventiva all'interno dei servizi delle Unità territoriali di assistenza primaria	Progettazione ed attivazione di servizi professionali di supporto sociale nell'ambito della prevenzione del disagio familiare nelle UTAP

	Condivisione sul territorio delle problematiche derivanti da dipendenze (alcol, droghe, ludopatie)	Rafforzamento della presenza di azioni territoriali per il contrasto delle devianze, progetti di prevenzione
--	--	--

Azione 1 - Stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari in particolare con riferimento alle attività con finanziamenti condivisi

Risultato atteso 2019 – Potenziamento reti familiari e progetti di supporto alla genitorialità, coinvolgimento dell'associazionismo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Se si azioni effettuate e loro ricaduta sulle famiglie: Continua il progetto PIAF in collaborazione con i servizi dell'Azienda ULSS. I minori residenti, inseriti nel progetto, sono stati 4. Le famiglie coinvolte nell'accoglienza sono 10, il progetto punta sulla prevenzione comportamenti a rischio di devianza.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 180,00 per assicurazione

Azione 2 - Verifica costante delle opportunità di fondi regionali per progetti inerenti i minori (accoglienza, tutela genitoriale, situazioni monoparentali)

Risultato atteso 2019: Prosecuzione delle attività del centro pomeridiano per minori con problematiche famigliari

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività del centro attivato, partecipanti, andamento attività: il progetto per attività di supporto post scolastico è stato svolto dal Coordinamento del Volontariato della Castellana a cui si è succeduta nell'anno scolastico 2019/2020 l'Associazione Castellana Solidale, oltre agli Istituti Comprensivi. Per l'anno scolastico corrente il servizio è stato molto potenziato, in quanto sono stati attivati 25 progetti di accoglienza di bambini segnalati dalle scuole con difficoltà di apprendimento, rispetto a 14 dell'anno precedente. Per l'anno scolastico 2018/2019 il contributo spese è di € 4.860,00, di cui € 2.000,00 a carico del bilancio 2018 ed € 2.860,00 a carico del bilancio 2019; il nuovo progetto vede con un contributo spese di complessivi € 15.000,00, di cui € 5.000,00 per il periodo settembre-dicembre 2019 ed € 10.000,00 per il periodo gennaio-giugno 2020.

Azione 3- Progettazione ed attivazione di servizi professionali di supporto sociale nell'ambito della prevenzione del disagio familiare nelle UTAP

Risultati attesi nel 2019

Reinquadramento dei rapporti con i medici di famiglia per il Servizio di Assistenza Domiciliare; condivisione di nuovi servizi di natura socio-sanitaria

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Progetti e servizi attivati: Rispetto alle azioni già intraprese negli anni passati, nel 2019 è andato in stand by organizzativo il progetto dello psicologo di base

Azione 4 - Rafforzamento della presenza di azioni territoriali per il contrasto delle devianze, progetti di prevenzione

Risultati attesi 2019 - Affinamento dei rapporti tra le diverse compagini; avvio di percorsi di studio e addestramento comune per gli operatori

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Progetti attivati e rapporti tra le diverse compagini: in base agli accordi presi dall'Assessore di comparto in conferenza dei Sindaci.

Missione 10

Servizi alla persona, volontariato e terzo settore: nessuno deve restare indietro

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Sostenibilità sociale: Castelfranco città equa e solidale	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Mantenimento a domicilio degli anziani sino al possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.
		Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen Mutuo Aiuto, Iris per l'alzheimer, nuovi possibili interlocutori)
		Verifica delle nuove opportunità e dell'impatto di servizi in gestione di volontariato (progetto tapparella, centri diurni, affidi di anziani)
		Supporto amministrativo e erogazione dei contributi e delle altre opportunità di sostegno alla domiciliarità
	Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse (quali i voucher) alle persone in difficoltà ricercando ogni opportunità di provenienza nazionale e regionale e pari contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica costante delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite; verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al Comune ed a concessionari di servizi alla persona (mensa, trasporti scolastici, rette).
	Approvazione e verifica periodica del regolamento ISEE	Stesura del nuovo regolamento come concordato in conferenza dei sindaci per omogeneità di trattamento dell'utenza.

	Ricerca delle migliori opportunità in termini economici (per l'ospite e per il Comune) per la istituzionalizzazione di minori disabili ed anziani	Progettazione condivisa con ULSS per riduzione degli inserimenti in comunità per i minori; verifica costante di forme alternative per disabili ed anziani attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità.
	Partecipazione in qualità di capofila e/o partner a progetti regionali promossi nell'ambito del servizio sociale (giovani, donne, avvio al lavoro)	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, (contributi e voucher) finalizzando l'intervento alla creazione di reddito. Azioni di orientamento al lavoro per i giovani.
	Coinvolgimento dell'associazionismo familiare per la creazione di progetti di attenzione al disagio e prevenzione nel settore giovanile	Interventi presso le scuole in collaborazione con altri soggetti pubblici (Ulss, forze dell'ordine) e sostegno alle attività promosse dal privato sociale nei luoghi di aggregazione
	Mantenimento del servizio di asilo nido con verifica delle migliori opportunità di gestione in base alla normativa in evoluzione.	Rapporto continuativo con il concessionario del nido Comunale e conferma del rapporto con l'IPAB Umberto I [^]
	Interventi di promozione delle pari opportunità	Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità cogliendo elementi di promozione della corretta crescita culturale in particolare nel mondo giovanile coniugando momenti spettacolari a interventi nel mondo della scuola e rivolti alla cittadinanza

Azione 1- Mantenimento a domicilio degli anziani sino al possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.

Risultato atteso 2019 – Avvio di una nuova gara.

Potenziamento dei controlli diretti e di terzi finalizzati all'aumento della qualità

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

L'Amministrazione ha rinviato la gara prevista per il primo semestre 2019 in considerazione della possibilità di affidare tutto il servizio al centro residenziale Sartor, ipotesi poi non perseguita. L'appalto è stato assegnato con gara svota nell'anno corrente.

Controlli effettuati e ricadute:

Le assistenti sociali area anziani hanno effettuato n. 20 controlli a campione, non sono emerse problematiche o irregolarità relative al servizio offerto.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 357.265,00

Azione 2 - Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen Mutuo Aiuto, Iris per l'Alzheimer, nuovi possibili interlocutori)

Risultati attesi 2019: Razionalizzazione del servizio.

Sostegno alle organizzazioni di familiari.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni e intese realizzate per la razionalizzazione del servizio, per il sostegno alle organizzazioni familiari e intese con UTAP per servizi di vicinato: con il Coordinamento del Volontariato ed in seguito con Castellana Solidale per attività rivolta ai minori. Rinviato al 2020 il proseguimento del progetto dello Psicologo di Base, ora con l'ULSS 2.

Azione 3 – Verifica delle nuove opportunità e dell'impatto di servizi in gestione di volontariato (progetto tapparella, centri diurni, affidi di anziani)

Risultato atteso 2019 – Potenziamento delle attività di Carmen Mutuo Aiuto e IRIS insieme per l'Alzheimer

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività di potenziamento realizzate: Trasporto di anziani e disabili ai centri diurni.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € € 7.772,16. Sono stati confermati i benefici del progetto denominato "Stacco" finanziato dalla Regione Veneto e destinato alle associazioni di volontariato per sostenere il trasporto solidale. Il servizio di trasporto oncologico è stato assicurato grazie alla collaborazione con l'Associazione LILT, alla quale viene riconosciuto un contributo di € 3.800,00 a titolo di rimborso spese.

Azione 4 - Supporto amministrativo e erogazione dei contributi e delle altre opportunità di sostegno alla domiciliarità

Risultato atteso 2019 - Erogare il 100% dei contributi attribuibili alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Percentuale di erogazione rispetto alle famiglie richiedenti: a seguito dell'istruttoria svolta dal servizio comunale nel 2019 sono stati erogati contributi per impegnativa di cura domiciliare a 164 in linea con i dati riferiti al 2017, ma in calo rispetto alla esplosione di oltre duecento domande del 2018.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: L'importo complessivo erogato è stato di 315.460 €. Le somme sono erogate direttamente dalla ULSS

Azione 5 - Verifica costante delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite, verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al Comune ed a concessionari di servizi alla persona (mensa, trasporti scolastici, rette).

Risultati attesi 2019 - Rapporto tra contributi di terzi (Pubblici e di servizi di utilities) e contributi comunali pari al doppio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Percentuale conseguita nel rapporto e recupero spese per importi dovuti: Nel 2019 sono stati erogate, da soggetti terzi sulla base di istruttorie comunali, 1.300 forme di sovvenzione: sono stati assegnati contributi diretti da altri enti pubblici a singoli e famiglie per 300.000 € mentre gli sgravi per utenze hanno interessato 1.150 contratti per complessivi sconti pari a 119.000 €. Il Comune nel 2019 ha erogato contributi propri (minimo vitale ed affitti) a 94 soggetti per complessivi euro 101.837. Se il numero dei soggetti ai quali sono state erogate sovvenzioni non sembra diminuire rispetto all'anno precedente sono le somme ad essere fortemente ridotte, con l'avvio della erogazione del Reddito di Cittadinanza: si evidenzia una uscita dalla sovvenzione continuativa per 57 soggetti passati all'assegno di continuità ministeriale. Nel corso del 2020 per il quale non si è in grado di fornire ora dati precisi, si individua possano essere raggiunti dal diritto di sostegno statale intorno a 150 nuclei familiari, per due terzi già assistiti dal Comune. A questi ultimi vengono garantiti contributi aggiuntivi, in particolare con riferimento alla copertura delle spese di locazione. Le verifiche dell'Isee sono fatte di prassi sia per contributi erogati dal comune sia per contributi erogati da altri enti (Regione, INPS, Stato)
I pagamenti effettuati dagli utenti sono regolari.

Azione 6 – Stesura del nuovo regolamento come concordato in conferenza dei sindaci per omogeneità di trattamento dell'utenza.

Risultato atteso 2019

A) Revisione delle tariffe dei servizi (ADI e asilo nido)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Motivazioni alla non attuazione totale o parziale del programma: la Giunta, vista la difficile situazione socio-economica, non ha inteso procedere all' applicazione di nuove regole tariffarie

Azione 7 - Progettazione condivisa con ULSS per riduzione degli inserimenti in comunità per i minori, verifica costante di forme alternative per disabili ed anziani attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità.

Risultati attesi 2019

- a) rapporto di condivisione costante con i familiari e con gli organismi tutelari e di sostegno accesso a regimi alternativi al ricovero.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese : Nel 2019 è continuata l'attività del doposcuola "Matite Colorate". Durante l'estate dal 10 giugno al 2 agosto 2019 sono stati offerti i centri estivi che hanno visto la presenza di 100 bambini.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 24.860

- b) rapporto tra domiciliarità proposta e ricovero pari al 20% .Progetti di accoglienza condivisi con Associazionismo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese: Si è confermato il servizio di centro diurno presso il Centro residenziale Sartor, con la frequenza media degli anziani per venti unità giornaliere.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 42.000,00

Azione 8 - Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, (contributi e voucher) finalizzando l'intervento alla creazione di redditi. Azioni di orientamento per i giovani

Risultato atteso 2019

- A) Sostegno ai progetti regionali per giovani.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Progetti intrapresi: È stato confermato il progetto di inserimento lavorativo intitolato "3 I – Inserimento Integrazione e Inclusione a Treviso", finanziato dalla Regione del Veneto con DGR n. 985 del 7/7/2018, proposto da ECIPA soc. cons. a r.l. e cui il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito, permettendo l'avviamento al lavoro di 3 persone disoccupate.

Modalità di approvazione (determina dirigenziale, Giunta, Consiglio), condivisione (commissione consiliare, associazioni interessate) intervento: informativa in commissione sociale e delibera di giunta n. 216 del 13/9/2018

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 10.000,00

B) Mantenimento del centro antiviolenza sulle donne.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Andamento del servizio del centro antiviolenza e dati affluenza: il centro è stato aperto 5 giorni alla settimana. Accessi n. 120 per n. 80 donne prese in carico.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 23.338 interamente finanziati con fondi regionali e statali.

C) Attenzione ai progetti di lavori marginali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Progetti attivati: sono stati attivati n.3 progetti che hanno visto l'inserimento di n. 12 persone

D) Avvio di progetto di corsi in collaborazione con le scuole

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Motivazione alla mancata attivazione: le scuole sono coinvolte da molti progetti ministeriali che assorbono adeguatamente le aspettative degli Istituti, con fondi propri.

Azione 9 – Interventi presso le scuole in collaborazione con altri soggetti pubblici (UISS, forze dell'ordine) e sostegno alle attività promosse dal privato sociale nei luoghi di aggregazione.

Risultati attesi 2019 - Interventi mirati attraverso le associazioni genitori, nelle scuole e presso le frazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Progetto rivolto a genitori e adolescenti “ Lasciami Volare”, dipendenze nell'adolescenza progetto "Pesciolino Rosso", progetto “Giovani e legalità” contro le mafie.

Azione 10 – Rapporto continuativo con il concessionario del nido Comunale e conferma del rapporto con l'IPAB Umberto I^

Risultati attesi 2018 – Assistenza operativa al concessionario ed al comitato di gestione dell'asilo nido

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività di assistenza messe in atto: assistenza operativa al comitato di gestione, approvazione graduatoria delle domande asilo nido

Azione 11 Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità cogliendo elementi di promozione della corretta crescita culturale in particolare nel mondo giovanile, coniugando momenti spettacolari a interventi nel mondo della scuola e rivolti alla cittadinanza

Risultato atteso 2019 continuità nella collaborazione alle attività proposte dalla commissione

A) Servizi di consulenza e attivazione di operatività sulla base di bandi regionali in collaborazione con associazioni ed organismi scolastici.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Servizi attivati di consulenza: nessuno specifico

Motivazioni alla non attuazione totale o parziale del programma: le scuole non hanno individuato argomenti da affrontare come pari opportunità o di contrasto alla violenza di genere, mentre è stata confermata l'attività di contrasto al bullismo. È stata data disponibilità e sostegno ad un progetto da svolgere in collaborazione con l'ULSS 2 per il sostegno psicologico.

B) Creazione di momenti divulgativi non solo intorno alle date canoniche. Incontri e conversazioni al femminile

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Momenti divulgativi attivati: nessuno specifico.

Missione 11

Scuola e servizi scolastici come momento fondamentale di crescita

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Formazione, cultura, educazione sportiva, risorse per la città	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Mantenimento del servizio di mensa scolastica
		Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente
		Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica
		Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)
	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Supporto alle scuole in termini di servizi e adeguamento strutture
		Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.
		Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede.
	Promozione dell'esercizio della libertà educativa aumento delle disponibilità di scelta per le famiglie	Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali e con IPAB Umberto I
	Programmazione di interventi formativi in collaborazione con famiglie e collaborazione delle associazioni culturali e del volontariato	Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato.
		Favorire la formazione di associazioni dei genitori sul tipo della convenzione con l'associazione genitori della elementare di Villarazzo per la riqualificazione degli ambienti scolastici
Promuovere l'orientamento scolastico e la collaborazione tra Istituti di ogni ordine e grado	Promuovere progetti comuni tra istituti superiori e istituti primari	

	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie
		Avviare nuovi interventi di edilizia scolastica
	Promuovere la partecipazione attiva degli studenti alla vita delle Istituzioni	Valutare nuove iniziative

Azione 1- Mantenimento del servizio di mensa scolastica

Risultato atteso 2019 - Nuova gara per l'appalto, riduzione delle emergenze e aumento dei controlli diretti e di laboratori specializzati, informatizzazione del servizio.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Affidamento appalto: Affidamento del servizio alla ditta Euroristorazione fino al 2022 sulla base di un nuovo bando che vede un maggior ricorso a prodotti locali, biologici e servizi green per la pulizia e sanificazione degli ambienti.

Controllo della funzionalità del servizio: 53 controlli per l'analisi degli alimenti e per l'effettuazione dei tamponi per la verifica dell'igiene delle attrezzature in uso che nella gran parte dei casi hanno dato esito negativo.

Controllo del nucleo di valutazione: il funzionamento del servizio mensa è stato oggetto di valutazione da parte del nucleo composto da genitori e docenti in due riunioni (febbraio 2019 e novembre 2019). Il grado di soddisfazione degli utenti è stato sempre elevato anche con la nuova ditta.

Informatizzazione del servizio: dall'anno scolastico 2019-2020 è stata introdotta la scheda di valutazione elettronica (programma Valutamensa della QWeb) per la trasmissione in tempo reale alla ditta assegnataria del servizio di carenze, criticità o positività del servizio. Nel corso del 2019 sono state inviate dal nucleo 336 schede di controllo e 44 da parte dell'ufficio scuola.

Introduzione per l'anno scolastico 2019/2020 del sistema informatizzato PagoPa che raggiunge 1500 famiglie. Ciò ha consentito di ridurre ancor di più le morosità in gran parte quasi azzerate negli anni precedenti.

Azione 2 - Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente

Risultato atteso 2019 - Razionalizzazione del servizio (percorsi, tempi).

a) Razionalizzazione del servizio (percorsi, tempi)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni di razionalizzazione intraprese e riduzione dei costi conseguiti e nuove tariffe applicate: La diminuzione degli alunni frequentanti le scuole cittadine comincia ad evidenziarsi anche sul servizio di trasporto: il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 460 abbonati contro i 476 del precedente anno scolastico. E' stato rivisto il piano annuale del servizio (temi e tragitti) garantendo le corse a servizio dei 18 plessi di scuole primarie e secondarie di 1° grado.

b) Stabilizzazione delle convenzioni con associazioni di genitori e rinnovo del rapporto convenzionale trasporto scolastico

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese: Il rapporto con l'associazione dei genitori della scuola elementare di Villarazzo per il trasporto è diventato stabile. Prosegue la concessione quinquennale a MOM Mobilità di Marca stipulata sino al 2023.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: Contributo alla associazione genitori di Villarazzo per il trasporto scolastico € 10.000.

Rinnovo della concessione quinquennale a MOM € 235.000 (-12% circa rispetto alla precedente concessione).

Azione 3 - Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica

Risultato atteso 2019

A) Mantenimento del servizio "nonni vigili".

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: servizio garantito da 22 nonni vigili che effettuano servizio di accompagnamento e accoglienza pre-scuola e attivazione del Progetto Antibullismo sui mezzi di trasporto per due situazione a rischio (scuola media Sarto e di S. Floriano). Costo annuo € 59.000.

B) Favorire la formazione di associazioni di genitori per il servizio di accoglienza pre e post scolastica.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Servizi di preaccoglienza attivati da parte del Comune e da parte di associazioni genitori: E' aumentato di una unità il servizio di pre-accoglienza rivolto alle scuole che hanno aderito (tre scuole secondarie di 1° grado e tre plessi di scuola primaria (nel 2018 rispettivamente 3 e due) e a due plessi di scuola primaria che hanno aderito. Confermate inoltre, le convenzioni con le Associazioni di Genitori, anche presso le scuole di Villarazzo e Salvarosa che gestiscono autonomamente il servizio.

Azione 4 - Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)

Risultati attesi 2019 - Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale

Azione conseguita			
--------------------------	--	--	--

Contributi erogati in rapporto alle famiglie richiedenti: è stato garantito il contributo a tutte le 203 domande (216 nel 2018) presentate sul portale regionale.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: contributo regionale

Azione 5 -Supporto alle scuole in termini di servizi e adeguamento strutture

Risultati attesi 2019 - Mantenimento dei plessi attivi nell'anno scolastico 2017/2018

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Esito: Sono stati mantenuti funzionanti tutti i plessi sia di scuola primaria che secondaria di 1° grado attivi nell'anno scolastico precedente.

Azione 6 - Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.

Risultati attesi 2019 - Mantenimento degli spazi attuali agli istituti superiori e concessione alla Provincia di spazi disponibili presso le strutture scolastiche comunali. Azione comune con la Provincia per l'avvio delle opere per il completamento strutture delle scuole superiori.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Spazi comunali assegnati alle superiori per l'anno scolastico 2019-2020 in rapporto all'anno precedente: al Liceo Giorgione, sezione musicale e all'istituto per i servizi sociali Nightingale sono stati destinati gli stessi spazi dell'anno precedente presso la scuola Media Sarto e presso la scuola media di Treville.

Con la Provincia si è sempre assicurato il supporto necessario all'avvio dei lavori di ampliamento previsti presso il Nightingale e il Sartor (Scuola e Convitto).

Azione 7 - Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede.

Risultati attesi 2019 -

- A) Realizzazione di un progetto definitivo per il riutilizzo del compendio Ex Riccati e Chiostro dei serviti al fine di consentire al Conservatorio di partecipare ai finanziamenti nazionali.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese: Nei termini previsti (febbraio 2019) sé stata formalizzata la richiesta, con relativi progetti, di contributo per il riutilizzo del compendio Ex Riccati e Chiostro dei serviti (€ 10.000.000). A febbraio 2020 la commissione delegata alla valutazione delle domande ha terminato i lavori. A tutto aprile 2020 non è stata ancora pubblicata la graduatoria degli ammessi al finanziamento.

B)Erogazione di un contributo al Conservatorio per le attività culturali e per la promozione della musica.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Principali attività svolte dal Conservatorio per la promozione della musica di cui al contributo
E' stato erogato il contributo previsto (€ 70.000) a fronte della effettuazione della Stagione di Musica in collaborazione con il Teatro Accademico, alcune serate del festival del Jazz inserito nel cartellone di Notti Magiche e collaborazioni varie uscite in occasioni ufficiali e attività promosse dalla amministrazione.

Azione 8 - Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali e con IPAB Umberto

Risultati attesi 2019 –

A)Puntuale erogazione dei contributi assegnati e rilevazioni iscrizioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Entità dei contributi erogati nel 2019 alle scuole parrocchiali: € 385.000 sulla base delle iscrizioni come da nuova convenzione.

B)Verifica andamento dell'IPAB Umberto 1^ ai fini della erogazione del contributo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Verifica effettuata - Per il 2019 è stato erogato un contributo pari ad € 60.000 in linea con quello erogato per le scuole materne parrocchiali. Resta ancora non risolto il problema organizzativo e gestionale dell'ente, anche alla luce degli ultimi avvenimenti che hanno coinvolto il consiglio di amministrazione come già trattato in Consiglio Comunale.

Azione 9 - Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato

Risultati attesi 2019 - Implementazione di un altro concorso /progetto e stabilizzazione concorsi 25 aprile e 4 novembre

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Concorsi attuati: Anche nel 2019 è stato attivato il concorso per le scuole in occasione del 25 aprile. E' stato programmato e finanziato un nuovo concorso per i plessi di S. Floriano, Salvarosa e Salvatronda in ricordo della Strage di S. Floriano. La premiazione avverrà il 27 aprile 2020.

Azione 10 - Favorire la formazione di associazioni dei genitori sul tipo della convenzione con l'associazione genitori della elementare di Villarazzo per la riqualificazione degli ambienti scolastici

Risultati attesi 2019

La costituzione di almeno una nuova associazione:

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Associazione costituita: non sono state formalizzate nel 2019 convenzioni stabili come quelle con l'associazione genitori di Villarazzo, ma si sono realizzate azioni sinergiche con associazioni esistenti per l'adeguamento delle strutture e attività varie (scuola primaria di S. Andrea per aula biblioteca-scuola, Borgo Padova per la nuova aula informatica, Salvarosa per attività di studio, Sarto per accoglienza studenti nello spazio interno prima dell'inizio della scuola, ecc.)

Azione 11 - Promuovere progetti comuni tra istituti superiori e istituti primari

Risultato atteso 2019

- a) avvio di progetti con coinvolgimento di alcune scuole superiori

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Progetto realizzato: E'continuato il rapporto di coprogettazione e collaborazione con il Liceo Giorgione per il 60° anniversario della istituzione del Liceo Giorgione. Sono state patrocinate e coprogettate iniziative per la legalità con incontri tenuti presso l'ITIS Barsanti. Con l'Istituto Maffioli si è partecipato con contribuzione (1000 €) per la partecipazione di una alunna della scuola alle Olimpiadi internazionali della cucina tenutesi in India all'inizio del 2020.

- b) favorire progetti di Alternanza scuola-lavoro con inserimento di alunni anche svantaggiati nella struttura Comunale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Alternanza e Tirocini attivati nelle strutture comunali:

Ente promotore	n. tirocini 2018	Durata media 2018 (mesi)	n. tirocini 2019	Durata media 2019 (mesi)	Servizi/Uffici
Istituto Newton Camposampiero	1	0,3	0	0	
Centro per l'impiego / Veneto Lavoro	7	3,4	4	4,9	Edilizia, Biblioteca, Segreteria, Polizia Locale

CFP Lepido-Rocco	2	1,1	0	0	
Istituto Rosselli	6	0,8	3	0,8	Ambiente, Biblioteca, Risorse umane
Liceo Canova Possagno	1	1,5	0	0	
Liceo scientifico Giorgione	4	0,5	0	0	
Istituto Tito Lucrezio Caro Cittadella	1	1	0	0	
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	6	1	8	2,71	Lavori Pubblici, Segreteria, Risorse Umane, Polizia Locale
IPSSAR G. Maffioli	3	2	2	1,9	Museo, Biblioteca
Fondazione Opera Montegrappa	0	0	1	1,5	Segreteria
Università Padova	5	1,74	3	2,83	Biblioteca, Risorse Umane, Ambiente
Università di Verona	1	1	1	3	Biblioteca
IUAV	1	2,7	0	0	
Università Cà Foscari Venezia	1	1	0	0	
Totale	39	1,56	22	2,75	

Azione 12 - Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie

Risultato atteso 2019 - Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Elenco delle manutenzioni straordinarie ed ordinarie attuate sugli edifici scolastici: gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici anche nel 2019 sono stati numerosi (vedi relazione della Giunta esecutiva)

Azione 13 - Avviare nuovi interventi di edilizia scolastica

Risultati attesi 2019- Sfruttare tutte le opportunità previste dalle norme statali e regionali per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica e preparare un piano triennale di interventi.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi di edilizia scolastica programmati con intervento contributivo regionale o statale:

Vedi relazione della Giunta Esecutiva.

Azione 14 – Valutare nuove iniziative

Risultati attesi 2019 – Valutare nuove iniziative di coinvolgimento che sostituiscano il CCRR

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Per quanto riguarda Il CCRR non sono state valutate nuove iniziative in considerazione che non sono pervenute proposte nè dal Consiglio nè dalla Commissione Cultura che avevano promosso la costituzione del CCRR.

E' stata invece attuata un'importante iniziativa approvata a settembre 2019 in sede di assestamento di bilancio per l'erogazione di borse di studio per studenti meritevoli diplomatisi nell'anno 2018/2019 sia alla scuola media primaria, sia alle superiori. Sono stati finanziate borse per € 9.000 è stato emesso il bando, pubblicata la graduatoria e sono state erogate n. 16 borse di studio di € 300 ad alunni delle scuole secondarie di 1^ grado e n. 14 borse di studio di € 300 a studenti. delle scuole secondarie di 2^ grado.

Missione 12

Cultura come fondamento di una comunità

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato Servizio di sale per studio con accesso internet
		Mantenimento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria
		Garanzia di accesso all'archivio storico comunale potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico
		Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale

		Mantenimento del servizio di museo con riduzione dei costi di gestione e avvio dei servizi di catalogazione delle collezioni museali.
		Attività museali anche in collaborazione con gli Istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche. Azioni di scambio con altri Musei.
		Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina (Museo o Biblioteca)
		Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.
		Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati e rinnovo della figura di gestione del teatro
		Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro (senza oneri per il Comune) prodotte da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionale

	Promuovere e favorire iniziative di ricerca, di divulgazione e di valorizzazione del patrimonio storico, cultural e linguistico su cui trova fondamento l'identità Veneta	Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni. Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto Valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico locale e regionale
	Castelfranco Veneto "Città della Cultura Italiana"	Iniziativa per presentare la domanda di Castelfranco Veneto "Città della Cultura Italiana"

Azione 1 - Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet

Risultati attesi 2019

A) Consolidamento dei servizi di accesso da rete esterna per consultazione (e book) e prestito del patrimonio librario

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

La Biblioteca comunale nel corso del 2019 ha registrato ben 160.800 ingressi (circa 530 al giorno). I prestiti di libri, materiale video e periodici sono stati pari a 34.999 (circa 116 al giorno) e così suddivisi: 6.301 materiale audio e video, 25.795 libri, 524 periodici, 2.304 prestiti interbibliotecari provinciali e 75 richieste di prestito fuori provincia.

I nuovi iscritti sono nel complesso 654, che portano dunque gli iscritti attivi al numero di 9.345.

B) Attuazione dei servizi di autoprestito e riduzione dell'acquisizione dei servizi in appalto

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Programma attuato: Da gennaio 2019 la biblioteca si è dotata di un sistema integrato di gestione della circolazione dei documenti (prestito e restituzione), controllo inventariale e antitaccheggio basato su tecnologia di rilevamento in radiofrequenza (RFID) e tutto il materiale librario presente a scaffale aperto (circa 45.000 inventari) è stato contrassegnato con una etichetta adesiva RFID.

La Biblioteca, inoltre, dai primi mesi del 2019, grazie a un complessivo ridisegno delle turnazioni, ha ampliato il proprio orario di apertura, estendendo l'orario continuato (9.15-19.15) a tre giorni per settimana (mercoledì, giovedì, venerdì) avviando così il proprio allineamento con gli orari delle altre maggiori biblioteche della Regione.

Azione 2 - Mantenimento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria

Risultati attesi 2019

Prosecuzione delle attività di potenziamento già previste nel 2018;
Mantenimento e potenziamento dei rapporti con le scuole

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Andamento dei laboratori di lettura nel 2018 in rapporto all'anno precedente: Tutte le attività previste nel 2018 sia di servizio di biblioteca ragazzi e di manifestazioni di promozione alla lettura per le scuole sono proseguite nel 2019. In particolare si è prodotto un maggior coinvolgimento delle scuole cittadine nell'ambito della manifestazione "Veneto Legge" con la cerimonia di avvio in biblioteca alla presenza di tutti i rappresentanti della scuole per la consegna alle biblioteche scolastiche del libro/libri che gli alunni avrebbero letto in classe. Si è progressivamente riorganizzata la Sala studio del II piano, in modo tale da garantire un'efficace versatilità, in grado di trasformarla rapidamente, al bisogno, in sala incontri da 99 posti; lo spazio è stata dotato, in questa direzione, di un telo da proiezione automatico a scomparsa.

Azione 3 - Garanzia di accesso all'archivio storico comunale potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico

Risultati attesi 2019

Conservazione del patrimonio archivistico e allocazione di nuovo spazio. Prosecuzione digitalizzazione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività svolte: Si è completata l'opera di trasloco, ricondizionamento, bonifica e depolveratura della intera sezione "Archivi Pre-unitari e Unitari", trasferita dal deposito di Borgo Padova alla sede temporanea di via Riccati; l'azione si è resa necessaria a seguito di un sinistro occorso nel 2018 e documentato in atti. Tale campagna di depolveratura, bonifica e ricondizionamento, progettata di concerto con la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, sarà ultimata entro il primo semestre 2020 e il materiale archivistico potrà tornare a disposizione dell'utenza.

A) Accesso ai ricercatori e storici per archivio storico

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

L'accesso all'archivio da parte dei ricercatori e storici è stato condizionato dalle azioni riportate all'attività di messa in sicurezza dei documenti sopra esposta.

B) Valutazione per l'acquisizione dell'archivio storico della Banca Popolare di Vicenza

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Stato dell'arte: Sono proseguiti i contatti per l'acquisizione dell'archivio storico. Emergono delle difficoltà connesse alle vicende patrimoniali che hanno interessato la Banca.

Azione 4 - Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale

Risultati attesi 2019

A) Partecipazione agli appuntamenti di settore di invito alla lettura, visite guidate per le scuole

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Nel 2019 si è consolidato il ruolo della biblioteca quale spazio comunitario di incontro e promozione della cultura. Gli straordinari risultati sono riportati nella relazione della G.E.

B) Partecipazione alla manifestazione "Il Veneto Legge" e alla settimana di Biblio Week

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività promosse: Per "Veneto legge" sono state attuate le seguenti iniziative:

Per biblio Week sono state attuate le seguenti iniziative: le attività del Biblio Week sono state comprese in un unico contenitore "Paesaggio Soggetto Natura"

C) Programmazione annuale di manifestazioni di invito alla lettura e incontri con gli autori.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività promosse: Si sono realizzati di ben 60 eventi (con oltre 4.000 presenze complessive registrate) organizzati dalla Biblioteca: presentazioni di libri, incontri di approfondimento, convegni, laboratori per i ragazzi, corsi di formazione, conferenze, rassegne. Il tutto all'interno della logica di programmazione condivisa di Biblioteca, Museo e Archivio Storico.

Azione 5- Mantenimento del servizio di museo con riduzione dei costi di gestione e avvio dei servizi di catalogazione delle collezioni museali

Risultati attesi 2019

A) Razionalizzazione e valutazione del servizio di apertura del Museo e coinvolgimento di associazioni culturali per le attività

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Il servizio di apertura rimane affidato alla cooperativa che garantisce standard elevati di efficienza e di servizio al pubblico. E' continuata la collaborazione con l'associazione gli Amici dei Musei alla quale è stato affidato il monitoraggio di tutti gli affreschi presenti negli edifici cittadini. Nell'organizzazione e nella promozione di tali incontri si sono stabiliti rapporti di collaborazione con i dipartimenti storici e storico-artistici delle Università Ca' Foscari di Venezia, con l'Università degli Studi di Verona, con importanti case editrici nazionali (UTET, Donzelli) e con alcune delle istituzioni museali più prestigiose del mondo (Gallerie degli Uffizi di Firenze e Gallerie dell'Accademia di Venezia).

- B) Avvio di un progetto di catalogazione di tutto il materiale delle collezioni museali di proprietà comunale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività : Si sono concluse le operazioni catalogazione di due importanti collezioni museali: il lascito Pastrello e la collezione di strumenti musicali Cosulich che hanno portato anche alla organizzazione di due mostre dedicate.

- C) Apertura al pubblico dello studiolo di vicolo dei Vetri tramite il progetto di realtà aumentata

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Tipologia del progetto : Sono state completate tutte le operazioni di allestimento dello studiolo: sistemazione del locale per l'apertura al pubblico, realizzazione del progetto di realtà aumentata. L'inaugurazione e apertura, prevista per i primi mesi del 2020 sarà procrastinata per l'emergenza sanitaria Covid 19.

- D) Avvio del progetto di catalogazione e valorizzazione del materiale di archivio della Fervet con associazioni.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Tipologia del progetto : Il fondo archivistico è stato messo in sicurezza presso i locali comunali. E proseguito il rapporto con il gruppo di ex dipendenti della Fervet e con l'agenzia fotografica Errebi per la produzione di un Docu-film che sta per essere completato.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: Si sono impiegati € 4.800 per la compartecipazione alla realizzazione del Docu-Film.

Azione 6 – Attività museali anche in collaborazione con le scuole. Valorizzazione collezioni civiche. Azioni di scambio con altri Musei

Risultati attesi 2019

- a) mostre per la valorizzazione delle collezioni civiche: Collezione di strumenti musicali e Collezione dei burattini Pastrello

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Realizzazione : Le due mostre sono state allestite prevedendo anche una serie di eventi collaterali di approfondimento e divulgazione (vedi relazione della G.E.)

b) mostra Castelfranco e il territorio nelle foto di Instagram

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività e risultati: La mostra è stata realizzata ed esposta in Museo Casa Giorgione dal 19 gennaio al 24 febbraio con buon afflusso di pubblico

c) attività collegate al progetto OMNE

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività e risultati: Le attività collegate al progetto Omne e al Biblio Week sono state comprese in un unico contenitore “Paesaggio Soggetto Natura”. In museo Casa Giorgione è stata realizzata la mostra “Guido Guidi in Veneto”.

Azione 7 - Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina (Museo o Biblioteca)

Risultati attesi 2019 - Ospitalità ad interventi dell'associazionismo culturale.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività attivate: Durante tutto l'anno in biblioteca e nella saletta Guidolin si è dato ospitalità alle attività dell'Università della Terza Età, alla associazione Amici dei Musei e ad altre associazioni culturali di Castelfranco Veneto. Si sono tenuti oltre 100 incontri. Le associazioni sono state anche coinvolte nelle diverse manifestazioni culturali.

Azione 8 -Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.

Risultati attesi 2019

a) garanzia della corretta gestione con personale qualificato proprio ed in appalto, Coordinamento antincendio.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Personale interno o esterno impiegato: 4 interni e 10 esterni (a turno). Tutte le misure di sicurezza sono state sempre garantite con gli addetti alla sicurezza e al primo soccorso.

b) disponibilità per almeno 200 giorni all'anno.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Manifestazioni realizzate: Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state 146, con un trend ascendente di spettatori, che passano dai 28.950 del precedente anno ai 30.408 del 2019.

c) promozione al pubblico delle attività.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività promozionali realizzate: oltre alla promozione nel sito del Comune dedicato e ai diversi banner espositivi si è potenziata la comunicazione via web. Si è anche realizzata una interessante collaborazione sponsorizzata dalla ditta Velvet per la promozione degli eventi.

Partecipazione del pubblico alle diverse attività: gli spettatori sono aumentati spettatori, passando dai 28.950 del precedente anno ai 30.408 del 2019.

Azione 9 - Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati

Risultati atteso 2019 – Conclusione della stagione di Prosa e avvio della nuova stagione .Ospitalità alla stagione di musica del Conservatorio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Sono state confermate le consuete programmazioni di successo, come la Stagione di Prosa, con partner Arven, per complessive 9 recite, e la Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, con 10 eventi in cartellone.

Azione 10- Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro prodotti da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionali

Risultati attesi 2019

a) programmazione annuale delle manifestazioni teatrali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Programmazione: la programmazione delle manifestazioni teatrali è stata curata e divulgata mese per mese.

b) programmazione della stagione estiva presso l'arena del teatro e in altri luoghi della città

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Manifestazioni effettuate: Nel 2019 è stata realizzata la rassegna annuale “Le quattro stagioni di notti magiche” che ha messo in cartellone diversi eventi distribuiti nel territorio, nelle frazioni, in teatro e nell'arena del teatro. (vedi relazione della Giunta Esecutiva).

Azione 11 - Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento

Risultati attesi 2019

A)Produzione/ospitalità di rassegne pittura/scultura/fotografia/digitale disponibilità per almeno 200 giorni all'anno. Promozione al pubblico delle attività.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Numero di rassegne realizzate nel 2019 : 12 rassegne (11 nel 2018) di artisti locali, nazionali e internazionali. Per la promozione vedi azione 8.

Numero di giornate di apertura teatro per rassegne nel 2019 in rapporto al 2018: in forte aumento: 245 contro 200.

Azione 12 - Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni

Risultati attesi 2019

a) una rievocazione storica per la conoscenza delle tradizioni locali.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

E' stata realizzata un'importante manifestazione in costume a luglio 2019 da parte della Compagnia Cavalieri del Drago in occasione del loro ventennale di nascita.

b) rivisitazione e rilancio della manifestazione “Il Palio di Castelfranco Veneto” in collaborazione con l'associazione Palio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Motivazioni: Assieme all'associazione Palio è stata programmata la manifestazione che si è svolta nel 2019, garantendo tutto il supporto logistico e organizzativo e stanziando un fondo di € 16.000.

Azione 13 - Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto

Risultati attesi 2019

Organizzazione in collaborazione con la biblioteca di una apposita sezione per la cultura, lingua, storia del popolo Veneto.

Svolgimento di incontri o attività finalizzati a promuovere la lingua Veneta e le sue espressioni artistiche nel teatro, musica e poesia

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

E' stata avviata un'importantissima rassegna di incontri con studiosi sulla Storia Veneta (vedi relazione della Giunta esecutiva). Non sono state invece realizzate iniziative per la conoscenza della lingua Veneta.

Azione 14 - Valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico locale e regionale

Risultati attesi 2019

a)Premi annuali per tesi di laurea e borse di studio per studi che riguardano la storia, la cultura e il patrimonio artistico.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività : sono stati erogati € 10.000 per l'erogazione di borse di studio per studenti all'Università di Padova per la valorizzazione del paesaggio e del verde pubblico. Il lavoro è in corso di attuazione.

B)Valorizzazione dei prodotti tipici locali e veneti con particolare riguardo alla organizzazione della annuale festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto anche in collaborazione con la locale Pro Loco

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni: E' stata realizzata anche nel 2019 la tradizionale festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto con allestimento di stand gastronomico e dei prodotti tipici e l'esposizione del

prodotto e premiazione dei produttori. Come evento collaterale è stata realizzata la 3^a edizione del Concorso per acquerellisti sul tema “Il radicchio in cucina” che ha visto una partecipazione di oltre 40 artisti provenienti dal Triveneto e da altre parti d’Italia. I lavori sono stati esposti nella Galleria del Teatro.

Missione 13

Sport e tempo libero

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle asd rivedendo la spesa promuovere l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura	Mantenimento delle palestre ora in uso
		Revisione delle convenzioni con i gestori dei servizi di custodia e pulizia
		Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi
	Garantire l'uso degli impianti sportivi frazionati per le ASD	Avviare un piano di manutenzione straordinaria
	Organizzare manifestazioni sportive a carattere locale e nazionale	Incrementare le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive.
	Sperimentare interventi di educazione motoria nelle scuole primarie	Conferma del progetto Sport in collaborazione con il Coni Sviluppo di un ulteriore progetto
	Qualificazione dell'area degli impianti sportivi di Via Redipuglia	Concorso di idee per la riqualificazione dell'area e sviluppo del progetto

Azione 1 Mantenimento delle palestre ora in uso

Risultati attesi 2019 – Razionalizzazione dei servizi saturando gli spazi disponibili nel miglior rapporto uso/disponibilità. Concentrazione degli usi serali e pomeridiani

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Utilizzo spazi: la concessione di spazi nelle palestre comunali si è mantenuta con un trend pari a quello dello scorso anno, con effettivi utilizzi per 373,25 ore settimanali (da lunedì al venerdì), rispetto alle precedenti 384 ore. Nel leggero calo degli utilizzi ha inciso la non disponibilità per esecuzione lavori della palestra dell'IIS "Domenico Sartor" per tutto il periodo settembre-dicembre 2019.

Rapporto uso/disponibilità: sempre superiore all'80 %

Azione 2 Revisione delle convenzioni con i gestori dei servizi di custodia e pulizia

Risultati attesi 2019

a) aumento delle entrate e saturazione degli spazi in un rapporto dell'80% tra utilizzi e disponibilità oraria.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Grado di saturazione in rapporto dell'utilizzo dell'80% tra utilizzi e disponibilità oraria: è stato raggiunto il grado di saturazione previsto.

b) gestione e riduzione dei conflitti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Percentuale di riduzione conflitti rispetto l'anno precedente: La percentuale dei conflitti è in linea con quella degli anni precedenti e la maggioranza di essi vengono risolti.

Principali conflitti evidenziati: permangono ancora dei conflitti nei rapporti tra dirigenti di società e dirigenti scolastici sull'utilizzo delle strutture, pulizia, ecc.

Azione 3 Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi

Risultati attesi 2019 – 20 controlli annui pomeridiani nella palestre

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Numero di controlli effettuati: una ventina di controlli effettuati quasi sempre accompagnando l'assessore delegato

Principali non conformità evidenziate nei controlli: differenze di utilizzo rispetto alle concessioni, presenza di ospiti di altre società fuori Comune.

Azione 4 Avviare un piano di manutenzione straordinaria.

Risultati attesi 2019

Completare la manutenzione straordinaria di almeno un impianto.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Impianto/impianti manutentati:

Vedi relazione dei Lavori Pubblici

Azione 5 Incrementare le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive

Risultati attesi 2019 – Programmare una manifestazione a carattere nazionale e un paio a carattere locale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività:

1-10.000 passi del benessere In Piazza Giorgione il 26 maggio

2- Festa dello sport - terza edizione dal 2 al 9 giugno 2019 con partecipazione di gran parte delle associazioni sportive del territorio

Azione 6 Conferma del progetto Sport in collaborazione con il Coni. Sviluppo di un ulteriore progetto

Risultati attesi 2019

Attuazione del progetto Sport nelle scuole in collaborazione con il Coni e sviluppo di ulteriore progetto.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Motivazione alla non realizzazione: Anche per il 2019 il Coni provinciale non ha dato seguito alla manifestazione

Azione 7 Riqualficazione dell'area impianti sportivi e sviluppo del progetto

Risultati attesi 2019

Definizione di un quadro economico e delle risorse necessarie e realizzazione di un progetto definitivo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Stato progettazione e quadro economico: Revisione della progettazione preliminare. Progettazione definitiva all'esame dell'amministrazione comunale e delle commissioni consiglieri.

Missione 14

Immigrazione, sicurezza e giustizia

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: una organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Garantire una accoglienza nell'ambito di una immigrazione controllata	Monitoraggio costante dell'immigrazione per evitare che si creino isole di degrado e di apartheid
		Creazione di opportunità di integrazione sociale stabilizzazione delle persone e delle famiglie nel rispetto delle regole comuni
	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini
		Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di video sorveglianza
		Adeguamento regolamenti di polizia urbana
		Monitoraggio situazioni di potenziale pericolo per l'ordine pubblico in collaborazione con le forze di pubblica sicurezza

Azione 1 - Monitoraggio costante dell'immigrazione per evitare che si creino isole di degrado e di apartheid

Risultati attesi 2019 - Verifica dei controlli e del monitoraggio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Controlli effettuati: il problema della immigrazione a Castelfranco Veneto è limitato e non vi sono situazioni di degrado e apartheid come emerso dai controlli del territorio

Azione 2 Creazione di opportunità di integrazione sociale stabilizzazione delle persone e delle famiglie nel rispetto delle regole comuni

Risultati attesi 2019 -

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi relazione di Giunta dei servizi sociali.

Azione 3 Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini

Risultati attesi 2019

- A) Attivazione di strumenti di controllo ai semafori in almeno due incroci pericolosi e installazioni di postazioni controllo velocità in strade a veloce scorrimento. (azione sviluppabile se approvata da Prefettura).

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Stato di attivazione: L'attuazione dell'obiettivo di installazione delle postazioni di controllo velocità, è sottoposto a valutazione e parere della Prefettura. Allo stato non è risultato positivo. Nel 2017 è stato installato uno strumento di controllo semaforico, il cui mantenimento è stato rinnovato in settembre 2018. Negli ultimi mesi del 2019 è stato installato il nuovo impianto di controllo semaforico all'incrocio tra la SR 53 e la via per S. Floriano.

Data di installazione degli strumenti di controllo: controllo impianto semaforico, installazione gennaio 2017 e rinnovo settembre 2018. Novembre 2019 installazione nuovo impianto di controllo semaforico all'incrocio tra la SR 53 e la via per S. Floriano.

Numero di infrazioni: n. 1.865

- B) Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Incontri periodici con associazioni ed enti: sono stati effettuati incontro per l'educazione alla sicurezza stradale e ad altre misure di tutela per la microcriminalità, organizzati con enti scolastici ed associazioni di adulti.

Azione 4 Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di video sorveglianza

Risultati attesi 2019

- A) Pattuglie serali attive della Polizia Locale nel periodo estivo.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Numero di pattuglie di polizia impegnate nel periodo estivo :

37 pattuglie per un totale di 108 turnazioni e 648 numero di ore di servizio.

- B) Revisione e potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi relazione di Giunta del CED.

Azione 5 Adeguamento regolamenti di polizia urbana

Risultati attesi 2019 - Aggiornamento del regolamento di polizia urbana

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Stato di attuazione: Le modifiche proposte l'anno 2017 sono entrate in vigore il 04/04/2018, nell'anno 2019 non è stato necessario apportare ulteriori modifiche.

Azione 6 Monitoraggio situazioni di potenziale pericolo per l'ordine pubblico in collaborazione con le forze di pubblica sicurezza

Risultati attesi 2019 - Incontri periodici (trimestrali) e conferenze di servizi con i servizi sociali e le forze di polizia locali (Polizia Locale, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Ferroviaria)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Incontri effettuati e tipologia: periodici incontri informali di condivisione problematiche e azioni poste in campo.

Conferenze di servizi effettuate e tipologia: periodico confronto e sopralluoghi congiunti con responsabile e personale dei servizi sociali.

Missione 15

Manutenzione e decoro del territorio

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati
		Custodia e manutenzione dell'arredo scolastico, di ufficio e quello di dotazione nei vari edifici di proprietà comunale

		Custodia e mantenimento in buono stato di usabilità dei materiali e delle attrezzature necessari allo svolgimento delle tornate elettorali quando previsto
		Coordinamento attività in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Azione 1 - Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati

Risultati attesi 2019 -Provvedere alla manutenzione dei beni patrimoniali e mobili, sulla base della programmazione degli interventi e delle necessità, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, dando priorità alle situazioni di rischio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi attuati:

Realizzazione passarella pedonale e relative spalle di sostegno intersezione B.go Padova e ingresso Berco spa
Ricostruzione spondale del Muson presso Villa Dolfin a seguito crollo
Indagini non strutturali sullo stato di sfondellamento di n. 10 edifici scolastici comunali
Copertura accumulatori d'acqua impianto igienico sanitario presso scuole materne di Borgo Padova
scuola media sarto - pensilina ingresso - lavori di messa in sicurezza mediante demolizione e ricostruzione
Manutenzione straordinaria presso scuole elementari di Campigo: demolizione soffitti corridoio e n. 2 aule e ricostruzione con cartongesso
Manutenzione straordinaria impianto rilevazione e segnalazione incendi Caserma Polizia
manutenzione straordinaria impianto controllo clima del museo
manutenzione straordinaria impianto rilevazione incendio biblioteca
manutenzione straordinaria impianto luci emergenza teatro accademico
ripristino impianti elettrici e sicurezza dell'archivio in piazza serenissima danneggiati dall'allagamento del 28.05.19
Manutenzione oratorio via Priuli S.Andrea O.M.
Caserma carabinieri: man. Straordinaria finestre e tendaggi e cambio caldaia
Collaudo decennale bombole antincendio archivio piazza della Serenissima
Recinzione presso edificio via D. Bordignon Polizia Stradale
Manutenzione straordinaria luci emergenza teatro
Manutenzione straordinaria vano scala della sede municipale: restauro soffitti in arella e pareti
Chiesa San Giacomo: nuova caldaia
Fornitura e Posa giochi e sistemazione aree nei parchi comunali
Manutenzione straordinaria impianti igienico sanitari della palestra di via Avenale
area attrezzata fitness – attrezzatura, posa, formazione area
Palestra scuola elementare Zona Ovest: compartimentazione corridoio collegamento tra scuole e palestra a causa di nuova parete divisoria
Formazione campo di beach volley presso palazzetto dello sport
Impianto sportivo per il tennis di via sicilia: Sistemazione idraulica area mediante formazione di nuova linea di

rete di fognatura bianca

Azione 2 - Custodia e manutenzione dell'arredo scolastico, di ufficio e quello di dotazione nei vari edifici di proprietà comunale

Risultati attesi 2019

Rispondere alle necessità e bisogni compatibilmente con le risorse e i beni disponibili

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi relazione della Giunta Esecutiva dell'economato

Azione 3 Custodia e mantenimento in buono stato di usabilità dei materiali e delle attrezzature necessari allo svolgimento delle tornate elettorali quando previsto

Risultati attesi 2019

- a) revisione periodica del materiale e installazione dei tabelloni per la propaganda elettorale anche ricorrendo a una ditta esterna.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Non si sono resi necessari interventi di revisione.

- b) allestimento seggi nei tempi richiesti dalla normativa

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azione 4 Coordinamento attività in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Risultati attesi 2019

Gestire, controllare e seguire la ditta appaltatrice per garantire efficienza ed economicità

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Principali adempimenti effettuati: Adeguamento dei seguenti ambienti di lavoro:
Magazzini comunali via Bordignon per smaltimento attrezzi pericolosi e macchine obsolete
Biblioteca – aggiornamento e revisione impianti antincendio

Missione 16

Pianificazione del territorio

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Promozione, sostegno e coordinamento di iniziative volte al miglioramento del decoro del centro storico	Agevolazioni economiche per il restauro e ristrutturazione edifici vincolati
	Pubblica Amministrazione più vicina alle imprese e ai cittadini	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS
	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni
	Corretta informazione agli utenti	Promozione di punti di incontro con i professionisti
	Processo di confronto con interlocutori privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali	Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio-urbanistiche
	Tutela dell'assetto idraulico del territorio	Sviluppo del Piano delle Acque
	Riduzione consumo di suolo	Varianti verdi per rendere inedificabili aree edificabili

Azione 1 - Agevolazioni economiche per il restauro e ristrutturazione di edifici vincolati

Risultati attesi 2019 – Proposta di modifica delle tabelle parametriche per il calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione per l'introduzione di agevolazioni per gli interventi di recupero edilizio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Modifiche apportate: si sono analizzate le proposte di modifica che sono state portate alla approvazione della Giunta e del Consiglio nel 2019

Azione 2 - Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS

Risultati attesi 2019- Mantenimento nuovo sistema con correzione a seguito prima sperimentazione

Descrittore	SI	NO	Parziale

Azione conseguita			
--------------------------	--	--	--

Mantenimento e aggiornamento: : Il Sistema del nuovo sportello SUE ha preso avvio il 27 marzo 2017 e viene continuamente aggiornato. Da parte dei professionisti dopo gli incontri precedenti il sistema viene ottimamente utilizzato.

Azione 3: Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni

Risultati attesi 2019

- a) aggiornamento e adeguamento nuove N.T.O.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Il Piano degli interventi è stato approvato dal Consiglio in data 28/09/2018. Nel corso del 2019 sono stati approvati il nuovo Regolamento Edilizio e la variante al P.A.T. e al P.I. di adeguamento alla legge regionale sul consumo di suolo.

- b) controllo a campione delle attestazioni di agibilità mediante sopralluogo nei limiti delle risorse del personale.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Sono stati effettuati i controlli normali o su segnalazione in numero pari a quelli degli anni precedenti.

Azione 4 - Promozione di punti di incontro con i professionisti

Risultati attesi 2019

Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza edilizia e urbanistica. Invio di news letter

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Incontri effettuati e tematiche trattate. Vari incontro con i professionisti e operatori sulla tematica della modifica dello strumento urbanistico (nuove modalità di gestione delle aree edificabili a seguito della legge sul contenimento del consumo di suolo e sul nuovo regolamento edilizio) e sullo studio dei valori delle aree edificabili.

Numero di newsletter inviate con tipologia della disposizione: n. 5 news letter inviate su nuovi aspetti normativi

Azione 5- Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio-urbanistiche

Risultati attesi 2019

Predisposizione avviso pubblico per proposte di accordo pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Sono pervenute alcune proposte di accordo pubblico-privato.

Proposte approvate: n. 1

Azione 6 - Sviluppo del Piano delle Acque

Risultati attesi 2019 –Attuazione del Piano delle Acque

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Si è dato attuazione al Piano delle Acque approvato in data 8 giugno 2018 avviando alcuni approfondimenti ed eseguendo alcuni interventi di miglioramento della sicurezza idraulica nei punti più critici (incrocio tra via Brenta e via dell'Altopiano e sottopassi).

Azione 7 - Varianti verdi per rendere inedificabili aree edificabili

Risultati attesi 2019

Pubblicazione avviso e adozione e approvazione Variante al P.I.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Proposte di varianti verdi pervenute:

n. 4 proposte pervenute. Esaminate in Commissione Consiliare e introdotte nella proposta di Variante al PI in esame all'Amministrazione comunale.

Missione 17 Viabilità: meno traffico e inquinamento

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunale e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche
		Realizzazione del piano triennale delle opere viarie e piste ciclabili compatibilmente con le risorse finanziarie

		Applicazione regolamento "difesa assetto idraulico del territorio"
		Dare attuazione al Piano Urbano del traffico e sviluppo del piano di dettaglio su porzioni di tessuto urbano e realizzazione rotatoria tra SR 53 e SR 667

Azione 1 Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche

Risultati attesi 2019 - Mantenimento del livello di risposta all'utenza, attuato nei precedenti esercizi, compatibilmente con le risorse in campo, conseguente allo svolgimento di attività nei settori della disciplina della circolazione, della sosta e degli interventi sulle strade finalizzati alla sicurezza

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Elementi quantitativi e qualitativi degli interventi attuati:

E' stato sviluppato e approvato il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Sono stati eseguite una serie di interventi di riqualificazione delle strade comunali mediante demolizione, ricostruzione, rinforzo di pavimentazioni stradali e consolidamento del corpo stradale nelle seguenti vie:

via Soligo

Via Cal bassanese

Via Mamante

Via Loreggia (tratto traversa)

Via del Commercio (tratto)

Via Miazzi – via Zorzi

Via S. Pio X (tratto sterrato)

Via Chiesa (tratto)

Via Puccini (traversa)

Via Steffani

Via industria (carreggiata ovest)

Via Vegri (tratto)

Via Cervan (tratto)

Via Panigaia (tratto)

Interventi sui marciapiedi nelle seguenti vie:

Via Olmi (ampliamento parcheggio)

Via delle querce e via dei Carpani

Via dei Pini

Percorso pedonale lungo via Avenale

Via Montebelluna di Salvarosa

Via Melchiorri

Percorso pedonale via Don Bordignon

Via dell'altopiano

Via Roana
 Via Gallio
 Via Largo Asiago
 Via Bassano
 Via Valsugana
 Allargamento marciapiede lato nord di via Riccati
 Riqualificazione illuminazione pubblica: PCIL fase 2
 Realizzazione passarella pedonale e relative spalle di sostegno intersezione B.go Padova e ingresso Berco spa

Azione 2 Applicazione regolamento "difesa assetto idraulico del territorio"

Risultati attesi 2019 - Effettuare i controlli e l'emissione dei conseguenti provvedimenti atti a garantire il corretto deflusso delle acque con ingiunzione ai diretti interessati, in forza al regolamento vigente

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Controlli effettuati: sono stati controllati i punti critici per allagamento presso via Brenta, viale Europa ed eseguiti interventi migliorativi

Azione 3 Dare attuazione al Piano Urbano del traffico e sviluppo del piano di dettaglio su porzioni di tessuto urbano e realizzazione rotatoria tra SR 53 e SR 667

Risultati attesi 2019 - Approvazione del Piano del dettaglio – sensi unici e piste ciclabile per il centro cittadino. Conclusione lavori di realizzazione rotatoria tra SR 53 e via San Pio X

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Opere realizzate: sono stati acquisiti studi di dettagli per i quartieri di Borgo Padova, Via Verdi e Via Ortigara. Sono stati conclusi i lavori di realizzazione della rotatoria tra SR 53 e SR 667 (vedi relazione tecnica della Giunta esecutiva)

Azione 4 Realizzazione del piano triennale delle opere viarie e delle piste ciclabili compatibilmente con le risorse finanziarie

Risultati attesi 2019 - Rispettare il crono-programma delle opere previste e finanziate

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi relazione della Giunta esecutiva

Missione 18

Città sostenibile e tutela del paesaggio (ambiente, energia, gestione dei rifiuti)

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Mantenimento e miglioramento dei servizi accessori alla raccolta differenziata dei rifiuti: spazzamento strade, svuotamento cestini, net-turbino di quartiere
		Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono
		Pulizie di piazze e parcheggi non compresi nel programma di spazzamento
		Realizzazione di un Piano delle aree verdi, ponendo il verde come sistema
		Convenzioni con Associazioni ed aziende locali del comparto florovivaistico nella manutenzione e gestione del verde.
	Incentivi alla cittadinanza per riduzione inquinamento urbano	Erogazione contributi per maggiore efficienza energetica
		Controllo qualità dell'aria
		Erogazione contributi per riduzione amianto nel territorio comunale
	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, pulizia del territorio.
		Puliamo il mondo (settembre): manifestazione ambientale diretta agli scolari delle ultime classi delle elementari; in collaborazione con Lega-Ambiente

		Progetto "Promozione delle attività di cammino: per la salute del Cittadino e della Città"
	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS 8, tramite ditte specializzate
		Nutrie: programmazione interventi e controllo territorio
		Ratti: campagne di derattizzazione su luoghi storicamente infestati e su nuovi su segnalazioni: in collaborazione con ULSS8
		Azione programmata di controllo della popolazione dei colombi
	Presidio del territorio per contrastare potenziali danni ambientali	Controllo del territorio mediante sopralluoghi mirati e predisposizione interventi di videosorveglianza ambientale con ausilio fototrappole
		Controllo puntuale delle segnalazioni pervenute in collaborazione con la Polizia Municipale

Azione 1 Mantenimento e miglioramento dei servizi accessori alla raccolta differenziata dei rifiuti: spazzamento strade, svuotamento cestini, netturbino di quartiere

Risultati attesi 2019 - Mantenimento e miglioramento delle condizioni igieniche della città

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese: Prosecuzione secondo contratto pluriennale in essere con Contarina.

Elementi di miglioramento riscontrati: Si è mantenuto lo standard quali-quantitativo degli anni precedenti.

Azione 2 Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono

Risultati attesi 2019 - Diminuzione abbandoni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Controlli effettuati: nel corso del 2019 sono pervenute 303 segnalazioni. Tutte le segnalazioni sono state verificate e risolte con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento

Sanzioni comminate: vedi relazione giunta esecutiva della Polizia Municipale

Azione 3 - Pulizie di piazze e parcheggi non compresi nel programma di spazzamento

Risultati attesi 2019 - Mantenimento e miglioramento delle condizioni degli spazi urbani

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese: Sono stati richiesti nel corso dell'anno spazzamenti extra contratto in casi di emergenza o a seguito di manifestazioni. In particolare si è portata avanti un'azione comune con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata nel centro storico e nel complesso del GST in Piazza Serenissima

Azione 4 Realizzazione di un Piano delle aree verdi, ponendo il verde come sistema

Risultati attesi 2019 - Studio per la realizzazione del Piano

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Il piano è allo studio in collaborazione con il settore del verde dei lavori pubblici e dovrebbe essere approntato nel 2020. Comunque si è reso strutturale con tariffazione aggiuntiva il servizio di pulizia dei parchi e giardini.

Azione 5 Convenzioni con Associazioni ed aziende locali del comparto florovivaistico nella manutenzione e gestione del verde

Risultati attesi 2019 - Convenzioni con aziende locali del comparto per valutazione convenzioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Motivazione alla non effettuazione: sono state valutate delle possibili convenzioni che dovranno essere individuate nel Piano complessivo anche alla luce del regolamento dei Beni Comuni.

Azione 6 Erogazione contributi per maggiore efficienza energetica

Risultati attesi 2019 - Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Percentuale di contributo economico erogato rispetto alla disponibilità di bilancio: 70%

Azione 7 Erogazione contributi per riduzione amianto nel territorio comunale

Risultati attesi 2019

Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Si sono erogati ai richiedenti i residui fondi disponibili da anni precedenti. I fondi ora sono esauriti.

Azione 8 Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le ass. frazionali e di Quartiere, pulizia del territorio.

Risultati attesi 2019

Pulizia di aree nascoste del territorio. Incentivi a comportamenti eco-responsabili

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Associazioni partecipanti e coinvolgimento: La giornata ecologica si è tenuta il 31 marzo e ha coinvolto le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato e ha visto la partecipazione di 10 associazioni e 220 volontari.

Azione 9 Puliamo il mondo: manifestazione ambientale diretta agli scolari delle ultime classi delle elementari; in collaborazione con Lega-Ambiente

Risultati attesi 2019

Pulizia di aree nascoste del territorio. Incentivi a comportamenti ecoresponsabili

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Classi partecipanti: Il 23 settembre 2019 hanno partecipato 120 bambini di 6 classi quarte e quinte delle scuole primarie di Castelfranco Veneto.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 750

Azione 10 Progetto "Promozione delle attività di cammino: per la salute del Cittadino e della Città"

Risultati attesi 2019 - Realizzare il progetto per l'educazione alle buone pratiche per la salute e la prevenzione -

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

a) Attività svolte:

a) Pedibus: l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 8, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari.

b) OMNE 2019 - Per la promozione delle buone pratiche di prevenzione della salute, tra le quali l'incentivazione del cammino e delle attività di movimento alternative all'automobile, con progetti per le diverse fasce di età dei cittadini, per favorire la cultura dell'attenzione al territorio, al paesaggio, all'uso consapevole dei mezzi di trasporto e il miglioramento della qualità dell'aria con diminuzione dell'inquinamento atmosferico.

Sono stati realizzati nel 2019:

Progetto "Foglie d'erba" (maggio-settembre 2019) — gruppi di cammino in collaborazione con University di Padova e Casa di Riposo "Sartor" (coinvolte circa 90 persone);

Laboratorio scuole superiori (gennaio- marzo 2019) con quattro artisti fotografi in residenza nel 2018 per lo studio del territorio -coinvolti circa 50 studenti;

Laboratorio per camminata pubblica con Matteo Majer (ottobre 2019) -coinvolte circa 50 persone;

Realizzazione e allestimento Mostra presso il Museo Casa Giorgione "In Veneto 1984-1989" di Guido Guidi, (ottobre-novembre) nell'ambito della rassegna Paesaggio Soggetto Natura realizzata in collaborazione con la Biblioteca in occasione della iniziativa Biblioweeek con incontri con l'autore Guido Guidi e con il fotografo Gerry Johansson;

Realizzazione catalogo mostra "In Veneto 1984-1989".

Tutoraggio per progetti di alternanza scuola-lavoro con il Liceo artistico "Rosselli" con il coinvolgimento di 50 studenti.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 12.800 per gli interventi programmati.

Azione 11 Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS 2, tramite ditte specializzate

Risultati attesi 2019 - Diminuzione zanzare nel territorio comunale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi effettuati: programma concordato con l'USL n° 2; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e adulticidi. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni.

I trattamenti programmati sono stati realizzati seguendo il Protocollo emanato dalla Regione Veneto; non è stato necessario realizzare interventi straordinari.

L'Azienda Sanitaria ha eseguito 2 controlli a campione nel territorio che hanno confermato la efficacia dei trattamenti larvicidi eseguiti.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 22.108 per gli interventi programmati.

Azione 12 Nutrie: programmazione interventi e controllo territorio

Risultati attesi 2019 -Controllo numerico delle nutrie

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi effettuati: Azioni convenzionate con la Provincia per la cattura.

Azione 13 Ratti: campagne di derattizzazione su luoghi storicamente infestati e su nuovi su segnalazioni: in collaborazione con ULSS2

Risultati attesi 2019 -Controllo della popolazione di ratti cittadini

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi effettuati Campagna disinfestazione ratti: con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfestazione è stato continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 5000

Azione 14 Azione programmata di controllo della popolazione di colombi

Risultati attesi 2019– Campagna di controllo di colombi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Motivazioni: Sono state valutate possibili soluzioni però di difficile applicazione anche in considerazione delle norme in materia di fauna selvatica.

Azione 15 Controllo del territorio mediante sopralluoghi mirati e predisposizione interventi di videosorveglianza ambientale con ausilio fototrappole

Risultati attesi 2019 - Diminuzione potenziali danni ambientali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Principali emergenze ambientali: abbandono rifiuti

Azioni di prevenzione o riduzione del danno attuate: nell'ambito dell'attività di monitoraggio, in collaborazione con il Consorzio di Bacino Priula è stata installata una fotocamera per il controllo del fenomeno degli abbandoni in collaborazione con la Polizia Municipale e il servizio di Ecovigilanza del Consorzio, che si sono occupati delle conseguenti sanzioni.

Azione 16 Controllo puntuale delle segnalazioni pervenute in collaborazione con la Polizia Municipale

Risultati attesi 2019 -Diminuzione attività potenzialmente pericolose per la salute e per l'ambiente

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Controlli effettuati: 100% delle segnalazioni

Sanzioni comminate: Vedi relazione della Giunta Comunale (Polizia Municipale)

Azione 16 – Controllo della qualità dell’aria

Risultati attesi 2019 – Valutazione misure attuative possibili

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Misure attuate: Nel corso del 2019 in collaborazione con il dipartimento provinciale Arpav è stata installata una centralina per il rilevamento delle PM10 e qualità dell’aria nel cortile della scuola primaria “Masaccio” per il periodo ottobre 2018 e marzo 2019.

Missione 19

Sviluppo ed occupazione (attività commerciali e produttive)

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
La città del fare impresa	Razionalizzazione nella gestione del suolo pubblico in p.zza Giorgione	Sistemazione del mercato settimanale
	Promozione delle produzioni tipiche locali	Realizzazione annuale festa del radicchio e possibili altre manifestazioni
	Promozione del centro storico	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori

		Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco
	Sostegno dell'imprenditoria locale	Facilitazione accesso delle imprese al credito.
		Collaborare con le imprese e associazioni di categoria per la diffusione del welfare territoriale
		Monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro e della occupazione nell'area della Castellana

Azione 1 Sistemazione del mercato settimanale

Risultati attesi 2019-Elaborazione del piano per il commercio su area pubblica

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Stato di avanzamento del piano: Il piano è stato elaborato e presentato in Giunta Esecutiva. Tuttavia anche nel 2019 il mancato spostamento dell'autostazione degli autobus non consente di renderlo operativo ritardandone prudentemente anche l'adozione formale.

Azione 2 Realizzazione annuale festa del radicchio e possibili altre manifestazioni

Risultati attesi 2019

A) Consolidamento della Festa del radicchio per quanto riguarda spazi e offerta.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attuazione annuale festa del radicchio La festa del radicchio si è svolta in Piazza 24 Maggio con la collaborazione del Consorzio per la tutela del radicchio rosso di Treviso IGP e variegato di Castelfranco e dei produttori locali

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 6.654,61

B) Individuazione di altri eventi che favoriscono la promozione dei prodotti locali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Eventi individuati e realizzati: con la collaborazione della Coldiretti di Treviso e l'associazione "Mercanti del Castello" sono state realizzate due mostre mercato rispettivamente riferite all'agroalimentare di provenienza locale e all'artigianato.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: nessuna

Azione 3 Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori

Risultati attesi 2019

Selezione e promozione di eventi e/o manifestazione di eventi sulla base della qualità e della efficacia dell'intervento

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Eventi individuati e realizzati: Si sono realizzati i seguenti eventi con grande partecipazione di pubblico: Carnevale Castellano, Miss Città Murata, Notte Bianca con evento musicale "Ieri, oggi e domani, Natale sotto le mura, addobbi natalizi e pattinaggio sotto le mura, Capodanno in Piazza Giorgione.

Ricadute delle manifestazioni: Le ricadute sono state notevoli e il grande afflusso di persone anche da fuori città ha contribuito a vivacizzare tutto il centro storico soprattutto nel periodo nei momenti più importanti dell'anno

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 89.517,28

Azione 4 Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco

Risultati attesi 2019- Incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Incontri effettuati con associazioni: sono stati tenuti dall'assessorato numerosi incontri con le più importanti associazioni di categoria che si sono concretizzate in diverse collaborazioni nell'organizzazione di eventi e manifestazioni. Si è ottenuto previa formazione di un partenariato e presentazione del progetto alla Regione, il riconoscimento del "Distretto del commercio di Castelfranco Veneto" con relativo finanziamento.

Azione 5 Facilitazione accesso delle imprese al credito

Risultati attesi 2019

Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività: Erogazione dei fondi per i confidi.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: €10.000

Azione 6 - Collaborare con le imprese e associazioni di categoria per la diffusione del welfare territoriale

Risultati attesi 2019: Incontri e convegno sulle problematiche del welfare territoriale in collaborazione con imprese e associazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi realizzati: si sono tenuti periodici incontri con associazioni di categoria del mondo imprenditoriale al fine di monitorare le problematiche del Welfare territoriale.

Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: nessuna

Azione 7 - Monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro e della occupazione nell'area della Castellana. Azioni di orientamento ai giovani

Risultati attesi 2019

- a) Istituzione di un tavolo di confronto con imprese e associazioni sull'andamento dell'occupazione e del mercato del lavoro

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi realizzati: nel corso dell'anno l'assessorato ha monitorato con i più importanti attori del mondo produttivo la situazione occupazionale della Castellana. Per fare il punto della situazione in collaborazione con l'associazione Confartigianato di Castelfranco Veneto nel mese di marzo si è tenuto un convegno sull'economia della Castellana alla presenza dell'Assessore regionale allo sviluppo economico.

- b) Azioni di orientamento ai giovani

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Quest'anno per problemi organizzativi non si sono potuti realizzare gli incontri tenutisi nel 201

Missione 20

Turismo come fattore di sviluppo

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
La Città del fare impresa: turismo come fattore di sviluppo	Attività di Marketing territoriale e di programmazione delle politiche afferenti al turismo in collaborazione con gli operatori del settore	Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di una adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica. Presentazione di progetti turistici per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali. Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici relativi all'informazione e alla accoglienza turistica
	Partecipazione in collaborazione con la Regione e la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Potenziamento e costante rapporto con gli organismi di promozione turistica Partecipazione ad attività di promozione in Italia e all'estero.
	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi alla informazione e accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento e decoro della città Gestione di un punto d'informazione turistica. Rapporto costante con la Pro Loco per iniziative relative all'informazione turistica Rafforzamento legami con operatori turistici Promozione turistico-culturale del Compendio Bolasco

Azione 1 - Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di una adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica.

Risultati attesi 2019 – Valutazione e revisione del materiale promozionale e informativo anche informatizzato per l'accoglienza turistica

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Materiale prodotto:

Realizzazione opuscolo promozionale "Castelfranco e i suoi gioielli".

Acquisto pagina promozionale nella rivista “Borghi d’Italia”

Produzione di alcuni video e produzione di puntate che sono stati trasmessi da Reti Nazionali (vedi relazione della Giunta Esecutiva).

Pagina Promozionale di Castelfranco Veneto nella rivista “Borghi d’Italia”:

Azione 2 Presentazione di progetti turistici per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali.

Risultati attesi 2019

a) elaborazione di progetti per il reperimento di fondi regionali, statali e comunitari

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi progetto Varcities

B) Azioni di reperimento fondi per mura cittadine

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni intraprese e risultati: vedi missione 5

Azione 3 Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell’offerta locale e dei servizi turistici relativi all’informazione e alla accoglienza turistica

Risultati attesi 2019

a) gestione di un punto d’informazione turistica.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Stato dell’arte: E’ stato attivato il servizio IAT affidandolo al Comitato Provinciale UNPLI di Treviso per il periodo 28 gennaio 2020-28 gennaio 2021. Individuazione del Palazzetto Preti come sede dello IAT

b) interventi mirati con la Pro Loco per interventi volti all’informazione e accoglienza turistica

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Interventi effettuati La Pro Loco è stata coinvolta nel processo di apertura del punto di informazione turistica ed è stato erogato il finanziamento annuale per le azioni promozionali della Pro Loco.

c) collaborazione con Enti e Associazioni per l’utilizzo di beni di proprietà comunale, uso di attrezzature e occupazione di suolo pubblico e miglioramento e snellimento istruzione pratiche predisposizione atti amministrativi per le attività svolte

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività : Per tutte le attività di promozione turistica o di altro tipo come manifestazioni (concerti, Tedx) si è lavorato con le associazioni coinvolte in sinergia con l'ufficio commercio e cultura per snellire e velocizzare le concessioni.

Azione 4 - Potenziamento e costante rapporto con gli organismi di promozione turistica

Risultati attesi 2018 – Potenziamento circuiti Città Murate, Consorzi di Promozione Turistica, Marca Treviso, Comuni IPA,IAT e APT

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività: nel corso dell'anno si sono avuti contatti continui con gli enti suindicati e partecipato a numerosi incontri. In particolare è stata rinnovata la convenzione “Sui sentieri degli Ezzellini e installazione di un Totem lungo il sentiero e si è aderito al Progetto “Cammino si S. Antonio”.

Azione 5 – Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero

Risultati attesi 2018 –

- a) partecipazione alla più importanti Fiere del settore in Italia e all'estero

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Si è partecipato come espositore al Festival Emozioni Venete tenutosi ad Asolo nella primavera del 2019.

- b) avvio di contatti con paesi extracomunitari e realizzazione visite, scambi e progetti culturali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Contatti: si sono avviati i necessari contatti soprattutto con l'organismo di gestione della destinazione “Città d'arte e Ville Venete” per iniziativa comuni.

Azione 6 – Azioni per il miglioramento del decoro della Città

Risultati attesi 2018

- a) attuazione di azioni per la promozione dell'immagine e il decoro della Città. Illuminazione scenografica della città e dei suoi monumenti più importanti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività svolte: E' stata realizzata la illuminazione scenografica delle mura da parte di una ditta privata che sponsorizza l'iniziativa.

b) Rafforzamento del legame con operatori turistici:

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Incontri promossi: Al fine anche dell'utilizzo della Imposta di soggiorno sono stati effettuati i seguenti incontri e definite le seguenti intese:

Si sono effettuati periodici incontri con gli albergatori sia per discutere della applicazione dell'imposta di soggiorno sia per definire le necessarie intese per l'utilizzo dell'imposta e per l'avvio dell'ufficio IAT.

c) Promuovere il Compendio Bolasco

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività svolte: Dopo l'approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23.03.2018 è stata approvata, d'intesa con l'Università degli Studi di Padova, proprietaria del compendio immobiliare di "Villa Bolasco" sono proseguiti anche per il 2019 gli incontri con l'Università sia per l'utilizzo del Parco e della Villa sia per avviare importanti progetti quale quello che ha portato alla presentazione del progetto Varcities.