



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**  
*Provincia di Treviso*

**RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2021**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)*



## **SERVIZI DI STAFF**

### **SEGRETERIA DI CONSIGLIO E GIUNTA**

Nel corso del 2021 l'ufficio Segreteria di Consiglio e Giunta ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari), del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

<b>Tipologia atto</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Delibere di Giunta	341	400	356	332	374	339	335
Comunicazioni/Informative alla Giunta	462	516	449	375	339	344	283
Delibere di Consiglio	119	130	119	104	89	100	137
Sedute commissioni consiliari	45	43	38	40	42	31	45
Sedute conferenze capigruppo	13	14	14	13	14	12	16
Sedute di Giunta	54	46	56	50	49	57	63
Sedute di Consiglio	18	13	15	11	12	13	13

L'ufficio ha aggiornato periodicamente la parte di competenza delle pagine del Sito del Comune, anche fornendo la collaborazione ad altri uffici nel rispetto del principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica, affermato con il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Per quanto riguarda gli Amministratori Comunali sono stati assicurati anche gli adempimenti imposti dalle leggi nazionali riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione.

Il programmato Convegno tenutosi il 26 novembre 2021, organizzato in modalità webinar in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "Le semplificazioni della pianificazione urbanistica ex l.r. 30.06.2021 n.19: Veneto cantiere veloce" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è incentrato, come sempre, su argomenti di attualità.

E' stata assicurata la necessaria collaborazione agli Organi Istituzionali del Comune, nonché alle commissioni consiliari.

### **GABINETTO DEL SINDACO**

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2021, di fornire al Sindaco e in contemporanea al Vicesindaco, come di consueto i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

Anche nel 2021 la corrispondenza informatica è stata consistente; è stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vicesindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti.

Sono state organizzate le celebrazioni delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre con l'apporto della Associazioni Combattentistiche e d'Arma.

### **PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI**

L'Ufficio supporta i procedimenti amministrativi con le attività di protocollazione, smistamento, gestione, archiviazione, ma anche ricerca della corrispondenza e di documenti in generale del Comune, assicurando con la gestione informatica l'invio in conservazione documentale.

Le attività ed i processi sono correlati al Codice dell'Amministrazione digitale, anche se parte della corrispondenza arriva ancora in forma cartacea e non digitale.

L'evoluzione normativa e tecnologica in ambito di gestione documentale, firme elettroniche, identità digitali, privacy e sicurezza informatica, ha portato ad una revisione del precedente Manuale, soprattutto in vista dell'adeguamento alle nuove *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e quindi nel corso del 2021 sono stati predisposti e approvati, insieme ai relativi allegati i manuali di gestione documentale e di conservazione.

La documentazione protocollata nel 2021 conta 62.221 numeri distinta in 40721 in arrivo e 21.490 in partenza con n. 3.147 scansioni della posta cartacea.

Per quanto riguarda la spedizione della corrispondenza cartacea che si effettua su 3 giorni a settimana la media di posta totale mensile distribuita in modalità di spedizione: normale, raccomanda a.r., per l'Italia e per l'estero, è di 300 spedizioni al mese.

Si continuano a ricevere e gestire le comunicazioni di cessione di fabbricato e quelle di ospitalità, che sono state nel 2021 complessivamente n. 597.

Le denunce di infortuni hanno registrato nel 2021 un aumento pari alla metà rispetto a quelle pervenute nel 2020, per un totale di n. 62.

Per quanto poi da riferirsi alle mansioni dei messi comunali si inserisce di seguito una tabella riassuntiva che non contempla anche altre attività tra le quali: aperture e chiusure della sede municipale in occasione di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate da amministratori e/o uffici comunali ed inoltre tutto il lavoro svolto allo sportello di informazione e consegna di atti ai cittadini/utenti depositati da parte di Enti tra gli altri Agenzia delle Entrate – Riscossioni e/o Poste Italiane spa – Riscossioni, ufficiale giudiziario o da uffici interni del Comune.

Oggetto	2020	2021
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	51	70
Notificazioni	3.465	2.185
Pubblicazioni Albo Pretorio	1.477	1.682

### **APPALTI - CONTRATTI**

L'attività è stata rivolta alla consulenza/assistenza riguardante la contrattualistica pubblica, alla sottoscrizione di contratti d'appalto e all'espletamento delle procedure di affidamento di servizi richieste da Uffici del Comune, quasi esclusivamente a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA).

Per quanto riguarda le procedure di affidamento, queste sono avvenute prevalentemente tramite affidamento diretto in MEPA, visto l'innalzamento della soglia consentita per queste ultime dapprima ad Euro 75.000,00 e poi ad Euro 139.000, 00, ed hanno riguardato i seguenti servizi:

Fornitura e gestione di apparecchiature relative al controllo del traffico veicolare per il periodo dal 01/04/2021 al 31/05/2021 - CIG. Z6F30FFB84;

Comunicazione istituzionale – CIG. Z6330EBF83;

Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica degli impianti per il controllo del traffico veicolare – CIG. ZD0331D783

Servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici- CIG. 89654489BB;

Servizio di deregistrazione e trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali CIG. ZA032E31EA;

Gestione delle sanzioni amministrative per violazione codice della strada, dei regolamenti comunali e delle altre leggi di competenza della polizia locale – CIG: Z56341D27B

Rinnovo servizio di ritiro, lavorazione e recapito della corrispondenza in spedizione - CIG Z092EC8E24”

Supporto all'attività di accertamento IMU e TASI – CIG: Z9533B800A

Sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e ss. mm. ii. per il periodo 1.05.2021 - 30.04.2024 – CIG. ZA5308CFED.

È stata espletata anche una procedura negoziata, in MEPA, per l'affidamento, tramite attivazione di procedura RDO in MEPA, della fornitura a noleggio, manutenzione e servizi correlati di apparecchiature relative al controllo del traffico veicolare per dodici mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi- CIG. 86520086DD.

Si sono svolti, fra l'altro, vari controlli - con richieste di verifica presso altre Pubbliche Amministrazioni - riguardanti il possesso dei requisiti previsti per l'affidamento di contratti pubblici.

Si evidenzia la complessità di una normativa in continuo aggiornamento che impone un costante studio della sua evoluzione complessiva, oltre ad interventi interpretativi ed attuativi da parte dell'Autorità, ed il "sistema transitorio" introdotto dal D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021), anch'esso oggetto di numerose "chiarificazioni".

In particolare, si è pervenuti alla stipula da parte del Segretario Generale dei seguenti contratti, per i quali l'Ufficio ha prestato collaborazione anche in sede di registrazione:

- contratto rep. n. 4484 del 14/01/2021 "*Contratto di appalto 'OP8085 lavori di restauro della cinta muraria lotto D1 - 1 restauro con riuso funzionale Casa del Trombetta'*";
  - contratto rep. n. 4499 del 29/04/2021 "*Convenzione d'incarico per la progettazione definitiva, ivi compresa la relazione geologica, dei lavori di ristrutturazione del polo sportivo del capoluogo - 1° lotto attuativo piscine comunali' in Comune di Castelfranco Veneto (TV) (...)*";
  - contratto rep. n. 4505 del 20/12/2021 "*Atto ricognitivo della convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto per il periodo 1.1.2021 - 31.12.2025 (...)*".
- In tema di contrattualistica sono state, inoltre, repertorate n. 18 scritture private, soggette a registrazione fin dall'origine.

Si è contribuito, inoltre, alla programmazione dell'Ente attraverso la predisposizione e pubblicazione del Programma Biennale di Forniture e Servizi, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i), ed alla predisposizione di un file unico, per tutto il Comune, relativo "Anagrafe Tributaria".

## **AVVOCATURA CIVICA**

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio dell'Avvocatura Civica ha svolto sia attività inerenti alla professione di avvocato e sia limitate attività amministrative.

### **1 - Attività professionali.**

#### *Attività giudiziali.*

Nel 2021 risultano complessivamente 13 le cause pendenti in cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: n. 7 ricorsi al TAR Veneto (di cui uno per motivi aggiunti ed uno incidentale); n. 2 cause civili innanzi al Tribunale di Treviso; n. 1 causa civile presso il Tribunale di Venezia in materia di cittadinanza; n. 1 causa civile presso il Tribunale di Verona per opposizione all'esecuzione; n. 2 costituzioni di parte civile in processo penale, di cui una in fase di appello.

A queste attività devono essere aggiunti i ricorsi per l'insinuazione dei crediti comunali allo stato passivo delle procedure concorsuali.

Nell'anno 2021, inoltre, risultano essere complessivamente 7 le cause pendenti affidate dal Comune a legali esterni: n. 3 ricorso al TAR Veneto (di cui 2 proposti nel 2006 e 2007 e chiuse nel corso del 2021); 3 ricorsi in appello al Consiglio di Stato (di cui due riuniti in quanto connessi per identità di oggetto e parti); 1 ricorso in Corte di Cassazione.

Inoltre, il Comune ha conferito mandati per azioni legali nell'ambito di iniziative legali congiunte a molti altri comuni. Precisamente: 1 ricorso al TAR Lazio in materia tributaria (2013); 2 ricorsi al TAR Lazio in materia riparto fondo di solidarietà comunale; 1 ricorso al Consiglio di Stato in materia di riparto fondo di solidarietà comunale.

Non rientrano nel conteggio di cui sopra, né le cause per risarcimento danni che vengono affidate ai legali messi a disposizione (e pagati) dall'Istituto Assicurativo del Comune nell'ambito del contratto di assicurazione per la responsabilità civile (Ufficio Economato), né i ricorsi in opposizione a sanzione amministrativa innanzi al G.d.P. (Polizia Municipale), né i ricorsi tributari innanzi alle Commissioni di 1° e 2° grado (Ufficio Tributi).

### *Attività stragiudiziali.*

Nel corso del 2021 si è registrata una intensa attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

### **2 – Attività amministrative.**

Tra le attività amministrative svolte dall'Avvocatura Civica nel 2021 rientrano determinazioni e liquidazioni relative alle spese legali per gli incarichi legali ad avvocati esterni e rimborsi spese legali ai comuni capofila delle iniziative legali congiunte di cui sopra, nonché le attività prodromiche all'accertamento dei crediti da insinuare nelle procedure concorsuali.

## **UFFICIO STATISTICA, CONTROLLO DI GESTIONE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI INTERNI**

Nel 2021 i Comuni di Loria e Resana hanno aderito alla Convenzione per il servizio associato di statistica.

L'Ufficio Associato ha gestito le operazioni richieste per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2021 per i Comuni Associati di Castelfranco Veneto, Asolo, Caerano di San Marco, Maser, Riese Pio X e Veduggio ed è stato dato supporto per le medesime attività per i Comuni di Istrana, Montebelluna, Resana e Trevignano.

Sono inoltre stati redatti e pubblicati gli annuari statistici riferiti al 2020 per i 12 Comuni Associati.

L'ufficio è stato di supporto al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'aggiornamento annuale del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e per il monitoraggio delle misure inserite nel piano. E' inoltre stata monitorata periodicamente la sezione Amministrazione Trasparente del sito.

L'ufficio si è occupato della stesura del Piano Esecutivo di Gestione e del monitoraggio dell'attività programmata.

## **UFFICIO COMUNICAZIONE, RICERCA SVILUPPO E SINERGIE TERRITORIALI**

L'ufficio è stato costituito ex novo nel mese di Giugno 2021.

Per quanto riguarda la comunicazione, è stato avviato il servizio di "comunicazione istituzionale" affidato ad un'Agenzia esterna con procedura ad evidenza pubblica. L'ufficio è diventato il punto di riferimento interno al Comune per la raccolta e l'individuazione dei contenuti informativi nonché il riferimento per l'Agenzia esterna. E' stata predisposta ed approvata dalla Giunta comunale la Social Media Policy Esterna ed Interna con la ricognizione degli strumenti comunicativi che sono stati sviluppati nel tempo dall'Amministrazione comunale (social media, siti web, canali Youtube). Riconoscendo l'importanza dei compiti comunicativi dell'Ente nei confronti dei cittadini, è stato ripreso l'invio della newsletter mensile relativa alle novità, eventi, bandi, avvisi e ogni altra utile notizia per l'utenza. E' stata riattivata la pagina Facebook istituzionale "Città di Castelfranco Veneto" ed è stato aperto il canale Telegram "Castelfranco Informa". Nei canali social è stato inaugurato, con riscontro positivo, un appuntamento settimanale contenente gli eventi previsti per i successivi sette giorni. In collaborazione con gli altri uffici comunali, è stato tenuto aggiornato il sito web del Comune implementandolo anche con maggiori contenuti.

L'aspetto della Ricerca Sviluppo ha riguardato in particolare la verifica costante di bandi e opportunità di finanziamento e sviluppo per il Comune. Successivamente è stata analizzata la fattibilità dei requisiti previsti nei bandi per lo sviluppo delle specifiche progettualità.

Nell'ambito delle Sinergie Territoriali, particolare attenzione è stata riservata all'Intesa Programmatica di Area della Castellana. Nei sei mesi del 2021 sono stati svolti cinque Tavoli di Concertazione tra i Comuni e le rappresentanze economico-produttive del territorio, i quali si sono rivelati proficui e hanno consolidando intese per future progettualità di area vasta.

## **RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**

## Aggiornamento del Personale e attivazione corsi di formazione

Nel 2021 la programmazione dei corsi di formazione è ripartita rispetto all'anno 2020, in cui con il COVID c'è stato un periodo di sospensione totale. Numerosi corsi vengono comunque resi in modalità webinar, consentendo di azzerare le problematiche relative al contagio e arrecando, inoltre un notevole risparmio in termini di ore di viaggio e costi di trasferta.

Non per tutte le tipologie questa modalità di fruizione risulta essere l'ottimale, in quanto il contatto umano, lo scambio di esperienze è impossibile mediante schermo. Si stanno avviando, a questo proposito, alcune iniziative in presenza, ove ritenuto più efficace.

Si sono conclusi i progetti di formazione finanziati dalla Regione Veneto con fondi POR FESR, che hanno coinvolto tredici dipendenti per una media 10 ore ciascuno, riguardanti soprattutto la digitalizzazione dei processi, l'informatizzazione, l'organizzazione e lo smart working.

Si riporta di seguito la statistica sulla formazione prevista per il Monitoraggio sulle pari opportunità.

**TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE ED ETÀ'**

Sesso	Ore di formazione										Totale
	M	M	M	M	M	F	F	F	F	F	
Età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	
Obbligatoria (sicurezza)	8		12	9				16	4		49
Aggiornamento professionale	33	16	32,6	80	43,3	10	75	90,6	94,3	16	490,8
Competenze manageriali/relazionali	7	2	4	6	13		24	19	17		92
Competenze informatiche				27	13		39	27	66	13	185
<b>Totale complessivo</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>48,6</b>	<b>122</b>	<b>69,3</b>	<b>10</b>	<b>154</b>	<b>140,6</b>	<b>177,3</b>	<b>29</b>	<b>816,8</b>

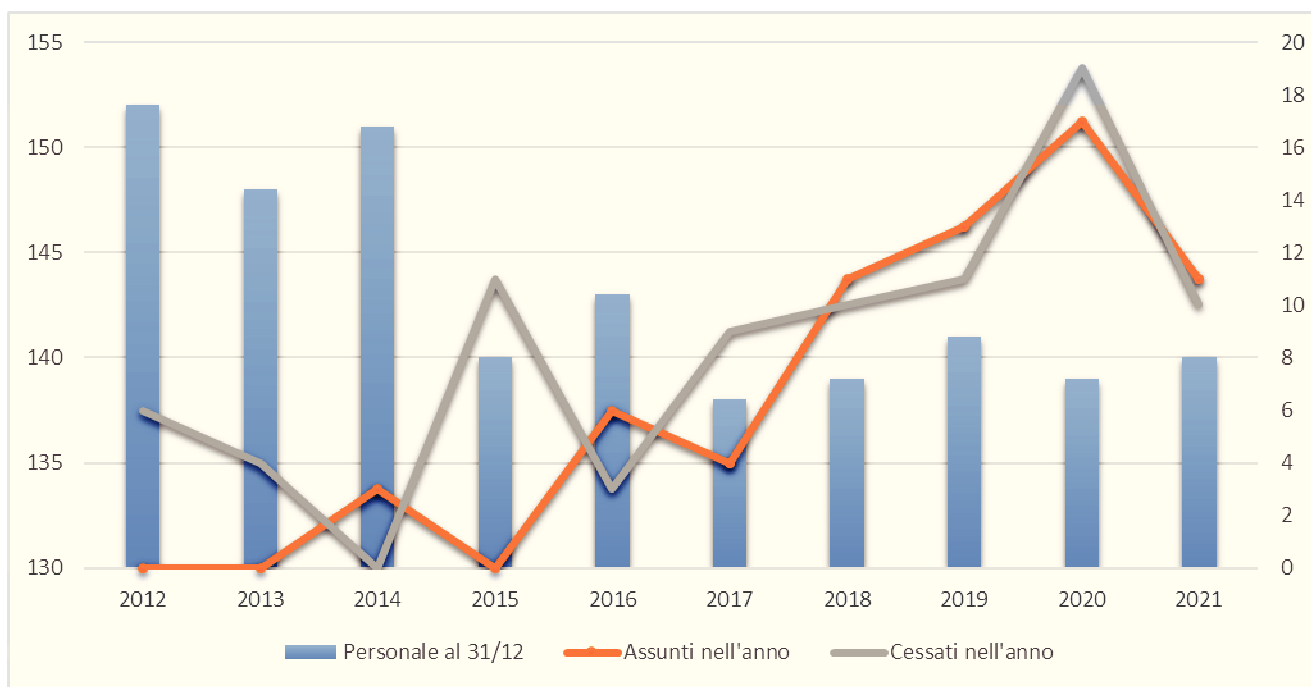
Nota: Non è stata riportata la formazione in materia di Anticorruzione. Il monte ore pro-capite medio è di 3 ore per dipendente.

## Programmazione delle assunzioni nei limiti posti dalla normativa

I dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2020 erano 139, mentre al 31 dicembre 2021 erano 140. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale. E' stato incluso anche un dipendente attualmente in aspettativa per assunzione incarico dirigenziale. Viene calcolato anche il Dirigente assunto a tempo determinato, per 3 anni, presso il Settore Servizi alla Persona.

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2021	140	10	11	1
2020	139	19	17	3
2019	141	11	13	1
2018	139	10	11	0
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1

Sono stati inoltre assunti 6 dipendenti a tempo determinato, tre dei quali con contratto di formazione e lavoro



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021, è stato elaborato e approvato il piano assunzioni, al fine di integrare ed adeguare la programmazione in vista del triennio 2021/2023.

Viene rappresentato di seguito il quadro assunzioni previste e realizzate nel 2021.

Assunzioni previste 2021			Assunzioni realizzate 2021
N. e profilo	Cat. Giuridica di accesso	PART TIME	
<b>1 Dirigente tecnico</b>	Dirigente	100%	X
<b>1 Istruttore direttivo tecnico</b>	D	100%	X (Trasformazione Contratto formazione lavoro)
<b>1 Istruttore Direttivo tecnico</b>	D1	100%	Rinviato al 2022
<b>1 Assistente sociale</b>	D	67%	X (Trasformazione Contratto formazione lavoro)
<b>1 Istruttore Direttivo P.L.</b>	D	100%	X
<b>2 Istruttore Direttivo Amm.vo – Contabile</b>	D	100%	X
<b>2 Assistente sociale</b>	D	100%	1 realizzata, 1 rinviata al 2022
<b>2 Agente P.L.</b>	C	100%	1 realizzata, 1 rinviata al 2022
<b>3 Istruttore Amministrativo</b>	C	100%	1 realizzata, 1 realizzata l'1.1.2022, 1 in corso
<b>1 Istruttore Informatico</b>	C	100%	X
<b>1 Istruttore tecnico (prog. vert.)</b>	C	100%	Rinviato a 2022
<b>1 Istruttore Amministrativo Contratto formazione lavoro</b>	C	100%	Rinviata al 2022
<b>1 Collaboratore professionale</b>	B3	100%	X
<b>2 Esecutore tecnico</b>	B1	100%	In corso
<b>1 Esecutore tecnico (prog. vert.)</b>	B1	100%	Rinviata al 2022

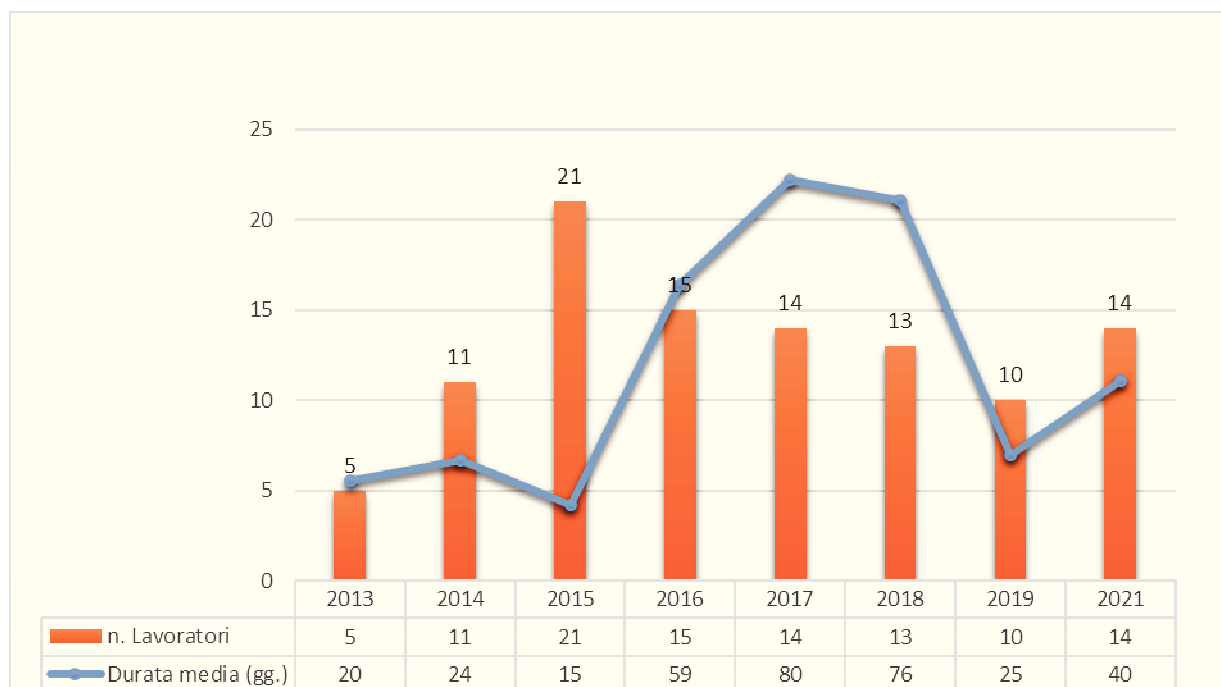
Oltre ai rapporti a tempo indeterminato, nel 2021 sono stati attivati anche rapporti di lavoro a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile o rapporti formativi:

Rapporti a tempo determinato anno 2021		
N. e profilo	Cat. Giuridica di accesso	DURATA
<b>2 Assistenti sociali</b>	D	1 anno (Piano Povertà)
<b>3 Istruttore tecnico</b>	D	12 Contratto formazione lavoro
<b>1 Istruttore Amministrativo</b>	C	Per 1 anno (progetto PON)
<b>1 Esecutore Amministrativo</b>	B1	Fino al 31.12.2021

Il limite per il lavoro flessibile, fissato in € 129.863,31, è stato rispettato, avendo speso, per rapporti soggetti a limite, € 87.900,00.

Lavoratori di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi:

**L.P.U.:** Nel 2021 sono stati riattivati, in convenzione con il Tribunale di Treviso, alcuni progetti di lavori di pubblica utilità o percorsi di messa alla prova presso le nostre strutture. Il numero di progetti è salito, dopo la sospensione del 2020. Sono incrementati anche i giorni in cui sono state rese le prestazioni.



Diversi lavoratori hanno prestato servizio per oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (soprattutto Manutenzioni, ma anche Museo e Servizio Ambiente);

Tirocini formativi: Anche i tirocini formativi sono ripartiti dopo il rallentamento del 2020. Di seguito i tirocini attivati ed il confronto con l'anno precedente:

Ente promotore	n. tirocini 2020	Durata media 2020	n. tirocini 2021	Durata media 2021	Servizi/Uffici
----------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------------



		(mesi)		(mesi)	
Sisthema Formazione	1	1,5	2	1	Servizi Sociali
Istituto Levi Montebelluna			1	0,5	Museo
CFP Lepido-Rocco	3	1	3	1,3	Servizi sociali, Segreteria
Istituto Rosselli	2	0,8	4	1	Ambiente
Istituto Martini (Tirocini post diploma)	2	6	6	4,2	Segreteria, Ass. scolastica, Teatro
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)			6	1	Scuole, Statistica, Personale
Liceo Tito Lucrezio Caro Cittadella			1	1	Ufficio Sport
IPSSAR G. Maffioli	2	3,5			Museo, Biblioteca, Protocollo
Università Padova	2	2	4	1,5	Servizi Sociali, Biblioteca e Museo; Risorse Umane
Università di Padova (Post Lauream)	1	12	1	11	Tirocinio professionalizzante Psicologia del Lavoro
Università Cà Foscari Venezia (post lauream)			1	6	Biblioteca e Museo
Università Cà Foscari Venezia	2	1	2	1,5	Biblioteca e Museo
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>2,87</b>	<b>31</b>	<b>2,21</b>	

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico, anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative.

Prosegue anche l'esperienza dei tirocini post diploma o post laurea in convenzione con istituti scolastici ed Università. La durata più lunga (in genere 6 mesi) permette ai candidati di acquisire un'esperienza più approfondita ed una formazione più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo o per la partecipazione ai pubblici concorsi. Questi ultimi tirocini prevedono un rimborso spese di 350 euro mensili ed il buono pasto.

## **SETTORE VIGILANZA**

### **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Covid: Nel Giugno 2020 è altresì avvenuto il passaggio di testimone tra il precedente comandante dott.ssa MOFFA Pina ed il sottoscritto entrato in servizio quale nuovo comandante dal 01/06/2020. Gran parte del lavoro del Comando in questo 2021 è stato caratterizzato dai servizi mirati alla repressione ed al contenimento della diffusione del virus Covid 19 con il relativo rispetto dei vari dpcm, decreti legge e ordinanze regionali che imponevano ed impongono determinate restrizioni e linee di comportamento. E' stata un'attività prevalente almeno sino al mese di Maggio quando con l'avanzare dell'estate si sono avute le prime aperture anche in fase serale con un piccolo ritorno alla normalità, con la riapertura degli esercizi commerciali, dei bar e soprattutto allargamento dei plateatici. Tutto questo ha richiesto uno sforzo ed una mole di lavoro molto importante per la verifica delle corrette distanze interpersonali ed il rispetto che la normativa anti assembramento imponeva ai gestori. E' stato un periodo soprattutto quello iniziale abbastanza caldo, del tutto prevedibile, visto il periodo di forti restrizioni dal quale si proveniva a tal fine sono stati subito posti in essere dei servizi straordinari serali il venerdì il sabato e la domenica con un aumento delle pattuglie e il presidio di alcuni punti maggiormente critici, luoghi di ritrovo al fine di prevenire anche comportamenti illeciti e di microcriminalità L'estate è proseguita con una attività intensa sino al giungere dell'autunno periodo nel quale nuove restrizioni hanno colpito la popolazione. Il comando ha modulato in breve tempo le esigenze operative in virtù della fascia nella quale veniva collocata la Regione Veneto. I periodi di maggior criticità sono quelli evidenziati dal colore giallo nei quali si è giunti a programmare anche quattro pattuglie contemporaneamente a presidio dell'area centrale della città, al fine di preservare il vivere civile dagli assembramenti. Mercato: L'area mercatale ha rappresentato sin da subito una vera e propria sfida, la necessità di adottare un piano che sin da subito offrìsse il

distanziamento tra i banchi ma altresì non snaturasse l'antica planimetria. Con uno sforzo notevole il personale della polizia amministrativa è riuscito a redigere non solo il piano del mercato come lo vediamo oggi, anche presiedendo assieme all'assessore delegato incontri con i rappresentanti degli ambulanti, ma altresì il piano d'emergenza di perimetrazione e contingentamento imposto con ordinanza regionale in più di ogni occasione. Giova ricordare che, Castelfranco Veneto risulta essere una delle pochissime realtà con area mercatale medio grande della provincia a non aver praticamente mai sospeso le edizioni del martedì e del venerdì grazie alla tempestiva progettazione, realizzazione grafica del progetto e della segnaletica da parte del personale del Comando e relativa sua apposizione, sin dalle prime luci dell'alba apportando poi alla bisogna i dovuti correttivi.

Sicurezza urbana e stradale: La sicurezza urbana è stata un punto cardine della nuova direzione di comando e lo sarà ancor di più nel prossimo futuro. I servizi sono stati totalmente riorganizzati, il personale è stato dotato di nuove e più moderne uniformi per il contesto operativo. Dismesso l'antico e rischioso "servizio monoagente" in luogo di una maggior presenza di pattuglie composte da due operatori con al seguito attrezzatura di pronto intervento. Ogni attività di pattugliamento è stata programmata attraverso la pianificazione di vigilanza obiettivi sensibili settimanali. L'arrivo di nuove 4 unità di personale dal concorso terminato lo scorso anno ha permesso di tamponare le quattro cessazioni dal servizio avutesi nel 2020, mantenendo quindi a 13 agenti ed 1 ufficiale l'organico del comando. L'aumento del presidio esterno e del numero di pattuglie è stato possibile grazie alla spinta motivazionale fornita dalle giovani leve ed ad una riorganizzazione dei servizi che ha visto la quasi totalità del personale di Polizia, incluso il Comandante, impiegato in servizi di vigilanza esterni riuscendo a tal fine a programmare con cadenza quotidiana 5 pattuglie sul territorio nell'orario 07.30-19.30. Tale riorganizzazione ha permesso di specializzare l'attività di ogni singolo equipaggio, istituendo la "Pattuglia centro", "Pattuglia pronto intervento sinistri stradali e polizia stradale" e la "Pattuglia centri frazionali" garantendo quindi una vigilanza in sede fissa, soprattutto nelle aree critiche quali il palazzetto dello sport, la piazzetta "rossa" e le zone retrostanti piazza Giorgione, abbinandole alla videosorveglianza, consentendo di spegnere sul nascere situazioni di disagio che potevano venirsi a creare, soprattutto il sabato pomeriggio, quando i giovani in preda ai fumi dell'alcol potevano creare situazioni di maggior pericolo. L'approccio al sistema di videosorveglianza cittadino è stato mutato radicalmente in quanto si è previsto di dedicare taluni operatori alla visione in tempo reale delle telecamere di videosorveglianza al fine di effettuare una vigilanza dinamica in modo da far intervenire le pattuglie tempestivamente laddove l'occhio elettronico individuava situazioni calde, permettendo così un rapido intervento preventivo. Da Giugno nuove uniformi operative abbinata a nuove vetture hanno rinnovato l'immagine del Corpo di Polizia Locale, acquistati anche nuovi giubbotti antiproiettile ed antitaglio per i servizi ad alto rischio ed uno scudo da T.S.O. Ad Agosto è stato ripristinato il nucleo motomontato per il controllo del territorio, e rimessi in esercizio i misuratori elettronici della velocità al fine di effettuare servizi di mitigazione nelle principali arterie oggetto di segnalazioni.

	Maschi	Femmine	Totale	
Ufficiali	1*	0	1	
Agenti	11	2	13	
Totale			14	
Personale amministrativo	3	2	5	
Materie	Numero operatori		Totale ore	Variazione dal 2020
Varie materie professionali (codice della strada, polizia giudiziaria,				

ambiente, infortunistica, edilizia, commercio...)			
+ corsi obbligatori (sicurezza, anticorruzione, primo soccorso...)	tutti	496	+9,25%
+ corso soft skill			
Addestramento Tiro a Segno	tutti	198	
Corso per patente di servizio	6	203	
Alta uniforme con gonfalone	5		
	Numero		
Telefonate centralino	2.018 di cui 556 per info Covid e 116 pronto intervento		
Segnalazioni/esposti scritti	246		
Numero pattuglie		990	
		<b>Ore</b>	
Controllo del territorio		6.638 (pattuglie + servizi singoli)	
Viabilità per scuole		242	
Manifestazioni/eventi		383	
Processioni/cortei religiosi		14	
Sinistri stradali/altre problematiche stradali		125	
<b>Rilevati</b>		<b>Numero</b>	
Sinistri stradali		48	
Incidenti senza feriti		24	
Incidenti con feriti		24	
Incidenti mortali		0	
Rilascio atti da sinistri stradali		42 istanze	
		<b>Numero</b>	
Art. 154	Cambiamento di direzione imprudente	1	
Art. 145	Omessa precedenza	7	
Art. 141	Perdita di controllo del veicolo	18	
Art. 15	Danni a cose, manufatti e segnaletica stradale	0	
Violazioni maggiormente rilevate		<b>Numero</b>	<b>Variazione dal 2020</b>
TOTALE VIOLAZIONI ACCERTATE		10197	+ 10,3%

Rilevazioni violazioni passaggio con luce semaforica rossa (tramite apparecchiatura automatica)	3859	+ 120%
Omessa revisione/circolazione con veicolo sospeso dalla circolazione (già sanzionato per omessa revisione e circolava)	47	- 82,3%
Ripetuta omessa revisione	0	
Circolazione veicoli privi di assicurazione	36	- 52,6%
Sosta in località vietata	478	-61,6%
Omessi dati conducente per patente a punti	901	+61,4%
Divieto di fermata	181	- 46,9%
Sosta fuori dagli spazi	329	-37,6%
Sosta con disco orario non esposto o irregolare	320	-60,6%
Divieto di sosta in carico e scarico	96	-65,7%
Sosta su spazi invalidi	42	-16%
Sosta su attraversamenti pedonali e marciapiedi	98	-60,3%
Circolazione con veicolo sequestrato	0	
Soste vietate in ZTL	44	
Omesse cinture di sicurezza e uso telefonino alla guida	48	
Violazioni accertate negli spazi a pagamento	3436	
Violazioni contestate		
Rilevatore passaggio con semaforo rosso		
Altri strumenti (omesse revisioni/assicurazioni)		
<b>Importi</b>	<b>Euro</b>	<b>Variazione dal 2020</b>
Importo violazioni accertate Codice della Strada	Euro 1.194.146,27	+26,9%
Importo violazioni riscosse Codice della Strada	Euro 787.156,12	+45,5%
Accertato per violazioni altre norme	Euro 43.339,53	45,5%
Riscosso per violazioni altre norme	Euro 27.769,61	-46,8%
	<b>Numero</b>	<b>Variazione dal 2020</b>
Patenti ritirate (scadute, stato di ebbrezza...)		
SEQUESTRI/FERMI amministrativi	36	-55,5%
Rimozioni veicoli per violazioni al Codice della Strada	14	
Rimozioni veicoli oggetto di furto		
PUNTI da decurtare dalle patenti di guida per violazioni Codice della Strada (accertato)	6.733	

Totale violazioni accertate con decurtazione punti	3985	
	<b>Numero</b>	
<b>Numero servizi effettuati</b>	48 (tipi diversi di servizi)	
Numero turni effettuati dai 13 operatori	135	
Numero totale ore di servizio	920	
	<b>Numero</b>	
<b>Notizie di reato a carico di noti/ignoti</b>	13	
Persone deferite all'Autorità Giudiziaria	12	
Indagini delegate	8	
	<b>Numero</b>	
<b>Controlli funzionamento sistema</b>	200	
Richieste controllo immagini per fatti reato	72	
Evasione esiti verifiche	72	
	<b>Numero</b>	<b>Variazione dal 2020</b>
Accertamenti anagrafici (residenze, cancellazioni...)	1021	-7,7%
Accertamenti per altri enti (si veda descrizione sottostante)	77	-22,2%
<b>Autorizzazioni/pareri/altro...</b>		
autorizzazioni contrassegni invalidi	296	-4,2%
pareri tecnici altri uffici comunali (cultura/sport/attività produttive e strade)	79	-28,1%
autorizzazioni Zona Traffico Limitato e simili	25	
procedimenti per istanze pagamenti rateali delle sanzioni	2	
<b>Tipologia</b>	<b>Numero</b>	<b>Variazione dal 2020</b>
Ricorsi Giudice di Pace	15	
presenze in udienza c/o Ufficio Giudice di Pace a Treviso	17	
Ricorsi al Prefetto	18	-14,2%
Memorie difensive al Sindaco	3	-90,32%
Violazioni amministrative n. 45 - di cui in particolare		
Pubblicità abusiva		

Pubblici spettacoli/trattenimenti abusivi			
Utilizzo abusivo di aree esterne ai pubblici esercizi			
Attività professionali rumorose/rumori molesti in abitazioni			
Trasporto/spargimento di letame			
Obblighi titolari di licenza taxi			
Decoro urbano (manutenzione verde, edifici, recinzioni, fossi ...)			
Mancata manutenzione verde(siepi, alberi, vegetazione infestante...)	N.accertamenti	N. violazioni accertate	Variazione dal 2020
Accertamenti effettuati	17		
Numero sanzioni contestate ex regolamenti		0	
Numero sanzioni contestate ex Codice della Strada		1	
Ordinanza prevenzione malattie da zanzare			
Numero sanzioni contestate	1		
Tutela animali	N.accertamenti	N. violazioni accertate	
Accertamenti effettuati su esposti/segnalazioni		15	
...di cui sopralluoghi con Servizio Veterinario Ulss 2	0		
Rifiuti	N.accertamenti	N. violazioni accertate	
Abbandono rifiuti e altre violazioni connesse	22	1	
Inquinamento acustico	N.accertamenti	N. violazioni accertate	
Disturbo quiete pubblica, verifiche per rumori oltre normale tollerabilità su esposti/segnalazioni	4	1	
Controlli rumori provenienti da cantieri su esposti/segnalazioni	15	4	
Emissioni di fumo/esalazioni		2	
Attività Oggetti Smarriti	<b>Numero</b>		

Oggetti rinvenuti	26 di cui 1 preso in carico da Uff. Economato	
Oggetti restituiti	23	
In attesa di restituzione (alla data del 31/01/2021)	1	

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto su come siano stati impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi.

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio.

### Relazione sulla gestione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio.

### Consuntivo e risultati finanziari

La relazione ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati).

Rispetto al rendiconto predisposto con gli schemi del DPR 194/1996, l'elaborazione del consuntivo 2021 è particolarmente complessa, considerato che lo stesso è composto, oltre che dai consueti conto di bilancio, conto economico e conto del patrimonio, anche da una moltitudine di allegati di cui all'art. 11, comma 4 del Dlgs 118/2011, nonché dell'emergenza epidemiologica cominciata nel 2020. Tra i più importanti vi sono i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e la relazione sulla gestione predisposta dalla giunta, il cui contenuto minimo è descritto dettagliatamente dall'art. 4, comma 6 del decreto 118/2011.

Sono inoltre previsti:

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi che fornisce una serie puntuale di informazioni circa l'andamento della gestione e dei suoi principali parametri e permette di comprendere se la situazione economico-finanziaria sia in equilibrio o se il bilancio dell'ente possa presentare dei potenziali rischi.
- la contabilità economico-patrimoniale secondo le regole previste dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011 .

Si dà atto che sono state opportunamente riclassificate e meglio definite diverse codifiche dei capitoli che nel corso del 2015 non erano state correttamente imputate; tale operazione viene svolta tuttora stante i continui aggiornamenti del piano finanziario dei conti.

Nel corso del 2021 si è proseguito il percorso avviato nel 2018 con le identificazioni catastali di mappali iscritti al catasto terreni di fatto da trasferire al demanio stradale.

Si evidenzia che il valore delle aree edificabili oggetto di possibile alienazione sono iscritte al patrimonio disponibile al valore della rendita catastale od al valore di provenienza.

#### La gestione finanziaria:

- Risultano emessi n. 10.858 reversali e n. 7.843 mandati;
- Nel corso del 2021 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria (articolo 222 del TUEL);
- Nel corso del 2021 si è fatto ricorso all'indebitamento (art. 119 della Costituzione e degli articoli 203 e 204 del TUEL; deliberazione consiliare n. 20 del 16/02/2021, posizione n. 6203864)
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2022, allegando i documenti previsti;

#### Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, presenta un avanzo di Euro 14.149.946,90 come risulta dai seguenti elementi:

#### Il risultato della gestione di competenza

Tale risultato presenta un avanzo di Euro 4.307.369,47 come risulta dai seguenti elementi:

Gestione di competenza			
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+		6.853.219,69
Totale accertamenti di competenza	+		48.049.574,20
Totale impegni di competenza	-		42.732.614,47
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-		7.862.809,95
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>=</b>		<b>4.307.369,47</b>

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione (+/-)	4.085.370,27	6.095.151,38	9.530.626,01	14.149.946,90
di cui:				
Fondi accantonati	507.115,81	813.309,05	1.091.956,24	1.494.107,68
Fondi vincolati	2.549.705,13	2.235.567,23	5.668.476,79	6.076.032,11
Fondi destinati ad investimento	201.357,96	417.063,78	1.230.694,86	1.811.097,57
Parte disponibile	827.191,37	2.629.211,32	1.539.498,12	4.768.709,54

Prima di un possibile impiego del risultato di amministrazione così come composto negli elementi di dettaglio di cui alla precedente tabella si dovrà tener conto - nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica - delle seguenti priorità:



- Verifica dell'andamento delle entrate correnti con particolare riguardo agli incassi da proventi; del Codice della Strada e da accertamenti tributari;
- Verifica dell'effettiva attribuzione di contributi previsti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Verifica della solidità di bilancio delle società partecipate.

### Servizi pubblici a domanda individuale

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale.

Servizi a domanda individuale			
Servizio	entrate/proventi	spese/costi	% di
	Rendiconto	Rendiconto	copertura
	2021	2021	
Asilo nido	€ 216.732,81	€ 226.717,37	95,60%
Impianti sportivi/palestre	€ 35.466,62	€ 433.730,34	8,18%
Teatri, spettacoli e mostre	€ 155.315,50	€ 727.421,36	21,35%
Mensa scolastica	€ 770.101,52	€ 894.791,19	86,06%
Museo	€ 50.480,04	€ 319.786,38	15,79%
Servizi pasti a domicilio	€ 53.986,50	€ 95.097,76	56,77%
Pesa pubblica	€ 625,00	€ -	
TOTALE	€ 1.282.707,99	€ 2.697.544,40	47,55%

Non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario, non vi è stato l'obbligo di assicurare per l'anno 2021, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale al 36%.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento si rinvia agli allegati al Rendiconto, alla Nota integrativa nonché alle tabelle di dettaglio inserite nella Relazione del Collegio dei Revisori.

Documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito Tuel):

Conto del bilancio; Conto economico; Stato patrimoniale;

- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ;
- conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
- il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
- prospetto spese di rappresentanza (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);
- attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- certificazione rispetto obiettivi del saldo di finanza pubblica;

## **BILANCIO E CONTABILITÀ**

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto l'ufficio Ragioneria ha attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, (*split payment* e *reverse charge*);
- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nella RPP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Cassa di Risparmio – Intesa San Paolo SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi:

- di politica economico-finanziaria nazionale (patto di stabilità interno) attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;

## **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG 2021;
- il periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report;

### ***Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.***

Sulla base del principio contabile che prevede l'accertamento delle entrate al lordo delle somme di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, non essendo oggetto di impegno genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A seguito approvazione del Rendiconto, alla luce degli incassi effettuati e di alcuni residui eliminati, si è provveduto alla rideterminazione del calcolo del suddetto fondo prevedendo un accantonamento complessivo pari € 1.255.762,41.

### ***IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)***

Con delibera della Giunta Comunale sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2022-2024.

Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte Entrata del bilancio di previsione esercizio 2022 di € 7.862.809,95 di cui:

- FPV di spesa parte corrente: € 488.769,17
- FPV di spesa parte capitale € 7.374.040,78

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2021**

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha quindi abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2019, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico: "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Per il 2021 l'ente pertanto ha rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali, come attestato dall'allegato 10 al rendiconto.

### **PARTECIPAZIONI**

Il Comune di Castel Franco Veneto partecipa al capitale delle seguenti società ed aziende, si precisa che nel Conto del Patrimonio si è tenuto conto della valorizzazione delle quote detenute dal Comune in base ai bilanci delle società partecipate chiusi al 31/12/2020 non essendo ancora pervenuti i dati relativi all'esercizio 2021:

1. *Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)*, azienda speciale comunale al 100% di proprietà comunale – Patrimonio netto al 31/12/2020 € 4.816.142,00 (al 31/12/2019 € 4.868.247,00);
2. *Castel Franco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S.)* con una quota del 100% Capitale sociale 50.000,00 e Patrimonio netto al € 284.716,00 al 31.12.2020 (al 31.12.2019 € 256.638,00);
3. *Mobilità di Marca s.p.a. (M.O.M.)* con una quota attuale, a seguito fusione per incorporazione, del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230,00. Capitale sociale deliberato 33.242.084,00 e sottoscritto 23.269.459,00 / numero azioni 23.269.459 e Patrimonio netto complessivo al 31/12/2020 pari a € 30.687.706. Valore patrimonio netto detenuto al 31/12/2020 € 1.209.095,62 (al 31.12.2019 € 1.203.699,75);

4. *Alto Trevigiano Servizi (A.T.S.)* con una quota attuale - a seguito fusione per incorporazione - del 3,9658% per nominali € 110.750,00.  
Capitale sociale 2.792.631,00 e Patrimonio Netto complessivo anno 2020 pari ad € 52.049.923,00.  
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2020 € 2.064.195,85 (al 31.12.2019 € 1.833.629,31);
5. *Consiglio di Bacino Priula* (nato dalla fusione del Consorzio Azienda Intercomunale TV/Tre, di cui il Comune aveva una quota del 16,59%, con il Consorzio Priula) con una quota patrimoniale del 5,97%.  
Capitale sociale € 500.000,00 e Patrimonio Netto consolidato al 31.12.2020 pari a € 22.416.508,00.  
Valore patrimonio netto detenuto al 31/12/2020 pari a € 1.338.265,53 (al 31/12/2019 pari a € 1.268.044,54);
6. *Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ATO)* - Il Comune è altresì presente nel Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale con una quota dello 3,94%.  
Patrimonio Netto complessivo 2020 pari ad € 3.585.779,35 (rispetto al 2019 € 3.480.057,32;  
Valore patrimonio netto detenuto al 31/12/2020 € 141.279,71 (al 31/12/2019 € 137.114,26);
7. *ASCO Holding S.p.A.* con n. 3.733.343 azioni su 98.054.779, pari al 3,83478% del capitale sociale. Esercizio sociale chiuso al 31/07/2020 (artt. 6 e 28 dello Statuto della società).  
Capitale sociale consolidato 98.054.779,00 i.v e Patrimonio netto consolidato al 30/06/2020 pari a € 840.529.000,00.  
Valore patrimonio netto detenuto al 30.06.2020 pari a 32.232.437,99 (al 30/06/2019 pari a 10.543.669,80);

Si evidenzia come il Comune ha un diretto ed effettivo potere di indirizzo e di controllo sulle due società interamente partecipate, e sulle altre, le decisioni sono state prese in relazione alla quota di capitale detenuto ed alla loro natura (aggregazioni obbligatorie derivanti da previsioni normative); a riguardo si rileva che l'Amministrazione Comunale ha partecipato ed esercitato i suoi poteri nel corso del 2021 alle riunioni delle rispettive Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie dei Soci.

### **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)**

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è Azienda Speciale del Comune di Castelfranco Veneto, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, a partecipazione diretta.

Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.06.1997, n. 67 ai sensi della L.R.V. 14.3.1995, n. 10, art. 21, c. 2., era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituenti ATER. L'azienda ha per oggetto statutario la gestione del patrimonio edilizio residenziale già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto.

Istituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e disciplinata dal proprio Statuto nell'ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali.

E' l'ente strumentale del Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio dei servizi per la residenza. Il Comune di Castelfranco Veneto determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali, controlla i risultati della gestione ed esercita la vigilanza assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

La gestione riguarda patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà; residenziale, commerciale e direzionale; residenziale popolare e non popolare.

La gestione di interesse pubblico generale riguarda n. 385 unità immobiliari.  
La restante gestione riguarda n. 88 unità immobiliari.

L'azienda ha 5 dipendenti più il Direttore Generale ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di 3 membri e dal Revisore Unico.

L'Azienda soffre essenzialmente di due problemi:

- una gestione corrente in perdita dovuta al costo sociale del servizio casa che il Comune, con la scelta operata al momento della costituzione dell'azienda, si è di fatto assunto per la differenza tra le entrate da affitti (non adeguate e da tempo non aggiornate) previste dalla normativa Regionale e i costi effettivi sostenuti per la manutenzione degli alloggi; per la spesa sociale il Comune nel bilancio di previsione 2021 ha stanziato somme per la loro parziale copertura;
- una grave situazione debitoria dovuta anche all'acquisto, effettuato in passato con ricorso al credito bancario, di un complesso immobiliare poi rivenduto.

Per la riduzione dell'indebitamento, la situazione ha trovato una soluzione economico finanziaria nel corso dell'esercizio passato attraverso un accordo con l'istituto bancario.

Nel corso dell'esercizio 2016 è stata registrata una perdita di esercizio pari a € 2.115.053 (nel 2015 è stata pari a € 2.624.595,00) dovuta in larga parte al deprezzamento del valore di un cespite iscritto a Bilancio. Tale perdita è stata assorbita all'interno delle componenti del Patrimonio netto ed hanno quindi ridotto lo stesso da € 4.775.306 a € 2.878.183,00.

Con il bilancio 2017 si è risolta la grave situazione debitoria dovuta all'acquisto con ricorso al credito bancario, di un complesso immobiliare destinato, nei programmi iniziali, ad un intervento speculativo; nel corso della seconda metà del 2017, a seguito alienazione del compendio delle Clarisse, è stato definitivamente azzerato l'indebitamento con l'Unicredit. Ciò ha consentito, oltre a chiudere con un utile d'azienda, di ripristinare almeno in parte il Capitale di dotazione che al 31.12.2018 era pari ad Euro 3.895.754,00.

Il Bilancio relativo all'esercizio 2018 ha originato un risultato positivo della gestione, post imposte, pari a euro 92.998,00. L'elemento positivo che emerge al termine dell'esercizio 2018 è la diminuzione dell'indebitamento complessivo dell'Azienda verso terzi. A tal proposito, si ritiene sia opportuno valutare in termini comparativi alcuni i saldi del bilancio mettendo in raffronto il 2017 con il 2018, in particolare:

Voce	Saldo 2017	Saldo 2018	Differenza
Debiti verso banche	4.202.173	3.469.445	- 732.728
Debiti verso fornitori	669.985	245.684	- 424.301

Il Bilancio dell'esercizio 2019 ha registrato una perdita di € 251.968,00, rilevando che tale risultato economico è stato influenzato negativamente dalla perdita strutturale legata ai così detti "costi sociali", riferiti al servizio di gestione dell'edilizia economica e popolare dell'azienda per conto del comune.

Nel Luglio del 2019 è entrata in vigore la Legge Regionale 39/2017: la stessa prevede una riformulazione dei meccanismi di calcolo dei canoni di affitto degli immobili di edilizia residenziale pubblica. Le nuove disposizioni sono entrate a regime nel 2020.

Con DCC 101 del 23.12.2020 sono stati approvati il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2019 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e la proposta, che emerge nel contesto del bilancio consuntivo, di coprire la perdita di esercizio di euro 251.968,00 integralmente con fondi propri dell'Azienda attraverso la riduzione del patrimonio netto.

Mentre per la situazione debitoria l'elemento positivo che emerge al termine dell'esercizio 2019 è la costante diminuzione dell'indebitamento complessivo dell'azienda verso terzi. In termini comparativi alcuni saldi del bilancio mettendo in raffronto il 2018 con il 2019, in particolare:

Voce	Saldo 2018	Saldo 2019	Differenza
Debiti verso banche	3.469.445	2.828.802	- 640.643
Debiti verso fornitori	245.684	152.363	- 93.321

## Il Bilancio dell'esercizio 2020

Il bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31 dicembre 2020 si è chiuso con una perdita post imposte pari complessivamente ad euro 52.103 (il risultato ante imposte, contabilizzate per competenza, si presenta positivo per euro 37.376).

Viene ribadita da parte del Revisore Unico dell'AEEP la necessità di integrare il contratto di servizio stipulato ai sensi dell'art. 14, c.8 del DLgs 267/2000 (cd. TUEL) a luglio 2015 tra AEEP e il Comune di Castelfranco Veneto, al fine di definire un corrispettivo ed un criterio per determinare da un punto di vista economico la copertura dei costi sociali a cui va incontro annualmente l'AEEP per la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale pubblica e/o popolare per conto del Comune di Castelfranco Veneto.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 22.06.2021 sono stati approvati il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2020 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e la proposta, che emerge nel contesto del medesimo bilancio, di coprire la perdita di esercizio di euro 52.103,00 integralmente con fondi propri dell'Azienda attraverso la riduzione del patrimonio netto.

### Servizio Residenziale Pubblico (E.R.P.)

Modalità di gestione: il servizio è esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)** che è anche proprietaria di gran parte degli immobili.

L'Azienda ha per oggetto la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale.

In particolare la propria attività riguarda:

- la creazione di condizioni favorevoli per risolvere il problema della casa soprattutto per le categorie socialmente ed economicamente disagiate, nonché la costruzione di strutture alloggiative per emergenza sociale;
- l'acquisto, la costruzione, il restauro, la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici ai fini residenziali, o terziari o artigianali funzionali alla residenza, da locare o alienare con riferimento ai canoni ai prezzi sociali o mediante forme di facilitazione legislativamente previste; l'acquisto di terreni urbanizzati o da urbanizzare, di edifici o la realizzazione di quest'ultimi, al fine di locarli o venderli con riferimento a canoni o prezzi concorrenziali al fine di esercitare un effetto calmieratore e perequativo del mercato edilizio, utilizzando a tale scopo risorse proprie;
- l'assunzione, verso corrispettivo, di incarichi di progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria o di piani di recupero o di altri strumenti attuativi di iniziativa pubblica, nonché di progettazione ed esecuzione di progetti integrati di intervento o di programmi di edificazione o recupero collegati a programmi, anche di iniziativa pubblica - privata, di edilizia residenziale pubblica anche per conto di altri Comuni e/o per conto di operatori pubblici direttamente interessati;
- la prestazione verso corrispettivo, di servizi di consulenza progettuale e giuridica nell'ambito della disciplina urbanistica e delle opere pubbliche a favore di soggetti pubblici e privati, nonché di servizi per la gestione dei rispettivi patrimoni edilizi, indipendentemente dalle modalità della loro acquisizione o della loro destinazione.

L'Azienda, per l'espletamento di attività collegate, strumentali e accessorie alla gestione dei servizi istituzionalmente affidati, può costituire o partecipare a Società o Associazioni di Imprese di diritto privato, previa approvazione del Consiglio Comunale che si esprime sulla proposta opportunamente corredata da valutazioni economiche e finanziarie.

### Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl

La società era di proprietà del Comune al 100%.

Fu costituita il 5.09.2007 con atto unilaterale rogato il 5.09.2007 dal notaio Rita Dominijanni di Castelfranco Veneto, rep. 27.079, registrato a Castelfranco al n. 1929 del 13.9.2007, sez. 1T, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 2.8.2007, n. 82.

L'oggetto sociale riguarda la "*gestione di servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico civile della comunità di Castelfranco Veneto*".

La Società, capitale sociale di Euro 50.000,00 interamente sottoscritto e versato. Ha nr. 17 dipendenti, ed è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 3 membri e dal Revisore Unico. Negli ultimi tre esercizi il bilancio non ha evidenziato perdite.

Nasce con il principale scopo di eseguire gli investimenti infrastrutturali della Città di Castelfranco.

Le peculiarità di questo strumento sono in primo luogo la totale proprietà del Comune di Castelfranco, che quindi garantisce il rispetto delle linee strategiche e programmatiche messe in campo dall'amministrazione comunale, in secondo luogo la "patrimonializzazione", cioè la diretta proprietà di alcuni beni pubblici consente a Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. di investire direttamente su propri beni, garantendo maggior snellezza nelle procedure tecniche ed amministrative e la possibilità di avere un controllo diretto sulla gestione dei progetti.

Nel corso del 2021 si è conclusa l'operazione di aggregazione con l'azienda speciale A.E.E.P. di Castelfranco Veneto, mediante l'incorporazione di C.P.S. sulla base della perizia di stima acquisita. (Rif. DCC n. 100 e 102 / 23.12.2020).

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 70 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata l'autorizzazione al subentro di AEEP in tutti i contratti in essere alla data della medesima tra il Comune e Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl, sia per le varie attività di servizio che per l'utilizzo dell'immobile di via Verdi, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 03/08/2020, al fine di conseguire l'operatività dei servizi resi nelle more dell'espletamento delle operazioni di fusione da parte del liquidatore, come da richiesta delle società prot. 15077 del 25 marzo 2021;

Dal 1°/10/2021 è divenuta efficace la fusione per incorporazione della Società C.P.S. Srl in liquidazione nell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)

Pertanto tutti i contratti in essere stipulati con Castelfranco Patrimonio e Servizi sono stati ceduti all'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)

Modalità di gestione: i seguenti servizi sono esternalizzati. Affidamento in *house providing*

Gestore: **Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. (C.P.S. S.r.l.). ora Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)**

Con deliberazione della G.C. n. 64 del 13.3.2008 venne conferita la gestione dei seguenti servizi:

- Servizio di illuminazione pubblica e impianti semaforici: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;
- Servizio cimiteriali ivi compresa l'attività di manutenzione e custodia dei cimiteri stessi: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, cioè scadenza 26.3.2038;
- Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in *house providing*.

Con delibera della G.C. n. 14 del 26.01.2017 è stata affidata la gestione del servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali per il triennio 2017-2019. Con delibera della G.C. n. 167/29.06.2020 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria strade comunali per il periodo dal 01.01.2020 fino al 31.12.2022.

- Servizio di gestione integrata del calore

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in *house providing*.

Con delibera della G.C. n. 223 del 14.09.2017 . è stato affidato il servizio di gestione integrata del calore negli edifici di proprietà comunale fino al 30.09.2020 rinnovabile, secondo quanto previsto dal disciplinare servizio energia in atti del Settore 4 Tecnico;

L'affidamento del servizio è stato prorogato per il periodo 01.10.2020-30.09.2021 e per l'annualità termica 2021-2022 (determine n. 900/17.12.2020 e n. 963/16.12.2021).

- Servizi sportivi (piscina comunale, campi sportivi Via Redipuglia)

Modalità di gestione: servizi esternalizzati. Affidamento in *house providing*.

Gestione piscina comunale in Via Redipuglia: contratto stipulato il 30.9.2008, durata 5 anni rinnovabili. Il contratto in essere è stato prorogato a tutto il 31.12.2022 alle stesse condizioni riportate formalmente nel contratto suddetto (G.C. n. 180/18.9.2008 / DGC 336/28.12.2020 / DGC n. 333/30.12.2021).

Gestione campo sportivo comunale in Via Redipuglia: dal 2015 è stato affidato il servizio di custodia e pulizia del campo sportivo comunale fino al 31.12.2015 (DGC 266/16.10.2014). L'affidamento del servizio in essere è stato prorogato fino al 31.12.2022 (G.C. n. 336/28.12.2020 e n. 333/30.12.2021).

Gestione dell'impianto di tennis/calciotto in Via Redipuglia: dalla seconda metà del 2019 è affidata la gestione dell'impianto di tennis/calciotto con la formula della convenzione datata 2009 in corso. La gestione dell'impianto è prorogata fino al 31.12.2022 (DGC n. 171/10.07.2019 – n. 337/28.12.2020 – n. 332/30.12.2021).

### **Altri Servizi pubblici locali comunali**

#### Servizio di gestione integrata del verde pubblico

Modalità di gestione: attivazione in esercizio provvisorio del Servizio. Affidamento ai sensi dell'art. 3 della Convenzione sottoscritta il 24.06.2015 tra il Comune ed il Consorzio TV3 ora Consiglio di Bacino Priula e Contarina Spa, al fine di assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni del contratto originario.

Con deliberazione CC n. 57 del 28/05/2021 è stata approvata l'adesione al servizio di gestione associata del verde pubblico con il Consiglio di Bacino Priula e la relativa convenzione contenente le condizioni ed i termini di decorrenza del contratto di servizio (rif. determina nr. 453 del 09/07/2021).

Gestore: **Contarina SpA**, contratto di servizio con decorrenza 01/06/2021 fino al 31.05.2026.

#### Servizio di distribuzione del gas metano (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: **AP Reti Gas s.p.a.** - Società controllata al 100% da Ascopiave spa e partecipata indirettamente tramite **ASCO Holding s.p.a.**

Come dalla Relazione finanziaria annuale al 30 giugno 2020 del Gruppo Asco Holding:

“Con la costituzione della partnership tra Ascopiave S.p.A. ed il Gruppo Hera nel settore della vendita di gas ed energia elettrica, perfezionata in data 19 dicembre 2019, la distribuzione di gas naturale rappresenta la prima attività del Gruppo in termini di contributo alla formazione del reddito aziendale.

Si tratta di un'attività svolta in regime di concessione o affidamento diretto che, in quanto tale, è soggetta ad una forte regolamentazione da parte dell'Autorità pubblica, sia in merito agli standard minimi di gestione e qualità, sia ai livelli tariffari.

Come noto, il D.Lgs. n. 164/2000 ha introdotto l'obbligo di assegnazione del servizio di distribuzione del gas mediante gara ad evidenza pubblica, sul presupposto che un meccanismo concorrenziale di selezione del gestore dovrebbe favorire un contenimento dei costi per il cliente finale, uno sviluppo efficiente degli impianti ed un miglioramento della qualità del servizio erogato.

Il D.L. 159/2007 (Legge 222/2007) ha introdotto, per la prima volta, il concetto di Ambito Territoriale Minimo (Atem) per la gestione del servizio, stabilendo che le gare di affidamento debbano essere bandite con riferimento ad esso. La gara per Atem è stata definitivamente assunta a regola base del settore con il D.Lgs. 93/2011 che, fra l'altro, ha sancito, a far data da giugno 2011, il divieto di bandire gare riferite a singoli Comuni, imponendo l'obbligo di procedere esclusivamente con gare per Atem.”

Il Comune di Castelfranco Veneto fa parte dell'ambito ATEM TV2 Nord, e con delibera consiliare n. 21 del 6.3.2015 il Comune ha conferito alla Provincia di Treviso la funzione di stazione appaltante, unitamente a tutti i Comuni facenti parte dell'ambito, per l'affidamento a terzi mediante gara.

Come da deliberazione di Giunta Comunale n. n. 277 del 07.10.2019:

“- per l'Ambito “Treviso 2”, cui fa parte il Comune di Castelfranco Veneto, la complessità degli adempimenti prodromici alla Gara non ha consentito il rispetto del termine di pubblicazione previsto a novembre 2017.

- allo stato attuale, i tempi necessari per il perfezionamento degli atti di gara, l'aggiudicazione e l'avvio del nuovo periodo confessorio paiono non brevi e comunque non facilmente quantificabili con precisione, soprattutto in considerazione dell'iter tecnico – amministrativo sotteso all'aggiudicazione della gara d'ambito;

- in detto contesto, può ragionevolmente ritenersi che l'avvio della nuova gestione non potrà avvenire prima di 12/18 mesi dalla pubblicazione del bando, al netto di eventuali imprevisti e/o problematiche connesse alle procedure di gara ed al loro esito”.

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- il decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164,
- la legge 23 agosto 2004, n. 239,



- il decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222,
- il decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 18 ottobre 2011, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 12 novembre 2011, n. 226, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9,
- il decreto 22 maggio 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico,
- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 116,
- il decreto 20 maggio 2015 del Ministro dello Sviluppo Economico, n. 106, che ha modificato il precedente DM 226/2011, riformulando l'art. 5.

**Asco Holding S.p.A.** è una società che nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di facilitare le funzioni di indirizzo e controllo nei confronti delle diverse società partecipate operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività quali le telecomunicazioni. Al 30 giugno 2020 il capitale sociale della Società è pari a Euro 98.054.779. L'utile di esercizio al 31.07.2020 è di euro 25.572.280, destinato in parte a dividendi da distribuire ai soci. Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Asco Holding Spa una quota del 3,83478%.

#### Corporate Governance

Gli organi di governo di Asco Holding Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

#### Attività svolte:

Asco Holding S.p.A., la cui compagine sociale è composta da 78 Comuni e dal socio privato Plavisgas S.r.l., opera nel settore delle multiutility a mezzo delle società controllate e precisamente:

- nel settore della gestione di partecipazioni tramite Ascopiave S.p.A.;
- nel settore della distribuzione del gas metano con AP Reti Gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l.; Edigas Servizio Distribuzione Gas S.r.l., AP Reti Gas Nord Est S.r.l. (dal 31 Dicembre 2019) e AP Reti Gas Vicenza S.p.A.;
- nel settore della vendita del gas ed energia elettrica attraverso la partecipazione in Estenergy S.p.A. detenuta da Ascopiave S.p.A. per il 48% a seguito della partnership perfezionata con il gruppo Hera;
- nel settore delle telecomunicazioni tramite la controllata Asco TLC S.p.A.;
- nel settore della gestione e della generazione del calore con la società BIM Piave Nuove Energie S.r.l. e Asco Energy S.p.A.;

Il Gruppo opera principalmente nei settori della distribuzione e della vendita di gas naturale, oltre che in altri settori correlati al core business, quali la vendita di energia elettrica, la cogenerazione e la gestione calore e alla gestione di reti di telecomunicazione su banda larga tramite la controllata Asco TLC S.p.A.

La società trae origine dal Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del fiume Piave, costituito nel 1956 con lo scopo di gestire i canoni versati dalle società idroelettriche per l'utilizzo delle acque del fiume e destinarli ad opere volte a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.

Il consorzio nel 1971 decise di concentrare la propria attività nella metanizzazione del territorio estendendo la rete ai 34 comuni consorziati ed a 58 altri comuni limitrofi (convenzionati); nel 1996, accorpando le attività di natura economica gestite dal Consorzio, viene data vita ad un nuovo soggetto giuridico, denominato "Azienda Speciale Consorziale del Piave" (A.S.CO. Piave), che nel 1999 completa l'ingresso dei 58 comuni convenzionati e nel 2001, registrato l'ingresso del 93° comune, si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave SpA iniziando

una serie di acquisizioni societarie. Nello stesso anno nasce Asco Tlc con lo scopo di realizzare sul territorio una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

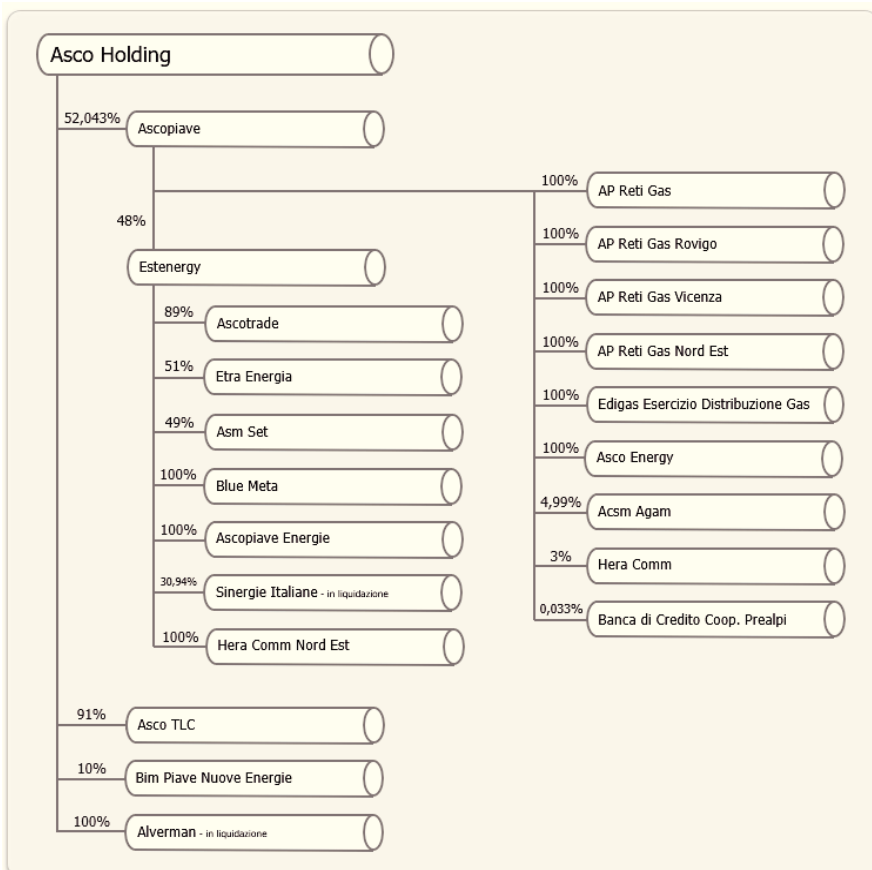
Nel 2003 viene attuata la separazione societaria tra le attività di distribuzione e quelle di vendita del gas; nasce Ascotrade SpA, mentre le società controllate attive nella distribuzione vengono incorporate da Ascopiave. Nel 2005, dopo una serie di conferimenti, Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding e la costituita Ascogas diventa la società operativa con il nome di Ascopiave SpA.

Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave SpA - alla data del 28/06/2019 il titolo di Ascopiave registrava una quotazione pari a 3,780 Euro per azione, con una crescita di 22,1 punti percentuali rispetto alla quotazione di inizio 2019 (3,095 Euro per azione, riferita al 02 gennaio 2019) - e successivamente ha sempre più rafforzato la presenza del Gruppo nella distribuzione e nella vendita di gas naturale diventando uno dei primi operatori del settore in ambito nazionale fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre 1 milione di abitanti.

L'oggetto della Società è costituito da attività di servizi di interesse pubblico e si ritiene che la partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci. La Società, in quanto partecipata da un vasto numero di Comuni ricompresi in un unico ambito territoriale, è coerente con quel criterio di "aggregazione" indicato come linea guida per l'operatività degli enti tanto dalla legge (cfr. lett. d, comma 611, L. 190/2014). Essa non costituisce in alcun modo un costo o un aggravio per gli enti soci, ma anzi un'importante fonte di entrata, tramite la distribuzione di dividendi. La società nel tempo ha posto in essere importanti risparmi, confermati anche dalla crescita dei dividendi, pur nel contesto di un quadro macro economico sfavorevole.

L'assemblea ordinaria dei soci di Asco Holding spa ha approvato il bilancio di esercizio ed ha deliberato la distribuzione dei dividendi; la quota del Comune di Castelfranco Veneto di euro 528.006,70 è stata introitata nel mese di novembre 2021.

La struttura societaria del Gruppo Aso Holding aggiornata al 30/06/2020 è la seguente:



Fatti di rilievo intervenuti:

- il 28/01/2019 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Unigas Distribuzione Srl in Ascopiave S.p.A.;
- la rideterminazione periodo ottobre 2010-settembre 2012 con delibera 32/2019/R/GAS del 29/01/2019;
- il 23.04.2019 l'Assemblea degli Azionisti di Ascopiave S.p.A., in sede straordinaria, ha approvato il progetto di fusione relativo alla fusione per incorporazione di Unigas Distribuzione Srl in Ascopiave S.p.A. e , per esso, la Fusione.
- Comunicato stampa di Ascon Holding SpA in data 08.04.2019:
- Gruppo Hera e Ascopiave: partnership energy nel nord est, approvato l'avvio della prima fase del percorso;
- sottoscrizione finanziamento con Cassa Centrale Banca;
- recesso dei soci di Asco Holding SpA che hanno esercitato il diritto di recesso dalla compagine sociale;
- informativa Covid 19 : nel corso dei primi mesi del 2020 tutto il Mondo, a cominciare dai paesi asiatici per poi proseguire con diverse altre nazioni tra cui pesantemente l'Italia, è stato progressivamente colpito all'emergenza sanitaria internazionale causata dal virus Covid 19, c.d. Coronavirus, che si è rapidamente sviluppata nella nostra penisola specie nelle regioni del nord;
- in data 29/05/2020 l'Assemblea degli Azionisti, in sede straordinaria, ha deliberato di modificare l'art. 3 (Durata) dello Statuto sociale secondo quanto proposto dal socio Asco Holding S.p.A., e cioè prorogando la durata della Società dal 2030 al 2060.

Ascotrade S.p.A. è la società per la vendita di gas naturale ed energia elettrica del Gruppo Ascopiave. Ad Ascotrade è affidata la gestione commerciale dei clienti finali.

Nasce il 1 gennaio 2003, a seguito del processo di liberalizzazione del gas naturale (decreto legislativo n. 164 del 23/05/2000, meglio conosciuto come "Decreto Letta"), dalla storia e dall'esperienza di un Gruppo che affonda le sue radici nella realtà economica e sociale del territorio. Nel dicembre 2019, Ascotrade entra a far parte del Gruppo Hera, la multiutility leader nei servizi ambientali, idrici ed energetici con sede a Bologna.

Ascotrade è diventata uno dei maggiori player nazionali del settore energetico alla quale è affidata la gestione commerciale dei clienti finali: famiglie, piccole e medie imprese e aziende per un totale di oltre 340.000 clienti tra Veneto, Lombardia, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna.

#### Costituzione AP Reti Gas S.p.A.

In data 18 marzo 2016 è stata costituita la società AP Reti Gas S.p.A. con capitale sociale di Euro 200 migliaia interamente versato, controllata al 100% da Ascopiave S.p.A.. La società ha ricevuto in conferimento, con efficacia dal 1 luglio 2016, il ramo d'azienda relativo alla distribuzione del gas naturale di Ascopiave S.p.A., in ottemperanza agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, obblighi sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com. La società Ap Reti Gas Spa è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale.

*"Ascopiave spa ha comunicato il conferimento, a far data dal 01/07/2016, dell'intero ramo "distribuzione gas" alla società AP Reti Gas s.p.a., CF e P.IVA 04802420267, con sede in Pieve di Soligo, via Verizzo 1030, controllata al 100% dalla stessa Ascopiave Spa;*

*La doverosità dell'operazione, in quanto necessaria all'adempimento degli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com, con annesso Testo Integrato delle disposizioni sulla separazione funzionale (TIUF);*

*in conseguenza, Ap Reti Gas S.p.a. è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale;*

*a seguito del D. Lgs. 164/2000 e s.m.i. l'originario rapporto concessorio è pervenuto a scadenza ope legis;*

*in forza del combinato disposto degli art. 14, comma 7 del D. Lgs. 164/2000, 24, comma 4 del D. Lgs. 93/2011 e 37, comma 2 del D.L. 83/2012, AP Reti Gas è obbligata a proseguire nell'ordinaria gestione del servizio di distribuzione del gas, senza soluzione di continuità, sino al subentro del nuovo gestore identificato dall'esito della gara d'Ambito Territoriale Minimo (Atem);*

*in detto contesto al Comune è preclusa la possibilità di avviare autonomamente la procedura di gara per il rinnovo della gestione e/o per l'esecuzione di lavori sulla rete distributiva; per contro, il Distributore è obbligato a mantenere la conduzione del servizio e conserva l'esclusiva rispetto alla realizzazione di nuovi tratti di rete nel territorio comunale; (Estratto DGC n. 73 dell'11.03.2019)";*

Servizio Idrico Integrato (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in *house providing*.

Gestore: **Alto Trevigiano Servizi** - Servizio affidato in house dal Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale.

Programma per il prossimo triennio: Mantenimento con miglioramento gestionale della società mediante l'esercizio dei diritti sociali (DCC n. 131 del 18.12.2021).

La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 e ss.m.ii. e dalla L. R. Veneto 27.4.2012, n. 17.

In data 03 luglio 2007 è stata costituita la Società "Alto Trevigiano Servizi". con sede in Via Schiavonesca Priula N° 86 nel comune di Montebelluna.

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che attualmente corrisponde a 52 Soci con "Montebelluna Cultura". L'azienda raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquisto competenze, strutture e personale. Tale acquisizione, non ancora completata, si sta concretizzando con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi.

Ha per oggetto l'esercizio di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dalla Legge 05.01.1994 n. 36 e dal D.Lgs. 152/06.

Sono Soci effettivi i seguenti Comuni:

Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Con delibera N° 6 del 11 luglio 2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione.

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Decreto Legislativo n. 152/2006;
- Decreto Legge 201/11, cosiddetto "Salva-Italia"
- Legge n. 481 del 14.11.1995, Istitutiva dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/07/2012
- La regolazione locale è materia di competenza del Consiglio di Bacino Veneto Orientale ora EGA (Ente di governo dell'Ambito).

L'organo di controllo è l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale, (AATO) ora **Consiglio di Bacino Veneto Orientale**, al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito.

L'organo di controllo approva oltre alla tariffa, la convenzione del servizio i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carta del servizio a garanzia dei cittadini.

La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è

costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza).

In data 26.06.2017 avanti al Notaio dott. Nicolò Giopato (rep. 685 racc. 569) l'assemblea dei soci di Ats srl approvava l'operazione di fusione per incorporazione delle società Schievenin Alto Trevigiano Srl (SAT) e dei Servizi Integrati Acqua srl (SIA) che si perfezionava con atto notarile (rep. 769 racc. 637 del 29.07.2017).

A seguito della fusione la società incorporante Alto Trevigiano Servizi ha aumentato il proprio capitale sociale da € 2.500.000,00 a € 2.792.631,00, sottoscritto e versato. L'esercizio 2020 riporta un risultato positivo pari ad Euro 5.813.871,00.

I soci, con assemblea verbalizzata dal Notaio Daria Innocenti di Treviso, con atto in data 27/10/2021 n. 6232 di rep. / n. 4195 di racc., registrato a Treviso il 03/11/2021 al n. 37438 serie 1t, iscritto nel Registro delle Imprese di Treviso in data **08/11/2021** (protocollo n.122228 del 4/11/2021) hanno deliberato di trasformare la società da SRL a SPA con la denominazione "**ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.** in sigla **A.T.S. S.P.A.**".

#### Corporate Governance

Gli organi di governo di Alto Trevigiano Servizi sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 3 Consiglieri, il Presidente e l'Amministratore delegato, designati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche. Il Direttore Generale.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

A seguito della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche la Società A.T.S. con nota prot. n.34837/30.10.2018, n. 40718/13.12.2018 e n. 15378/30.03.2020 ha comunicato le partecipazioni pubbliche aggiornate al 31.12.2019.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Alto Trevigiano Servizi una quota del 3,9658%, quota di nominali: € 110.750,00.

Le quote di partecipazione di ATS srl al 31.12.2019:

- nel Consorzio Feltrenergia 9,86767% valore 160,86 €;
- nella Società Viveracqua scarl 10,66%, valore 11.208,00 €.

Con delibera 113/2019 del 26 marzo 2019 l'A.R.E.R.A. ha approvato l'aggiornamento tariffario per il biennio 2018-2019 così come proposto dal Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Con Delibera del 27 dicembre 2019 580/2019/R/idr, ARERA ha emanato il Metodo Tariffario per il Terzo Periodo regolatorio, il quale va a normare il calcolo e l'approvazione delle tariffe per il quadriennio 2020/2023. Con Deliberazione n.7 del 02/10/2020 il Consiglio di Bacino "Veneto Orientale" ha approvato per il Gestore Alto Trevigiano Servizi s.r.l. la predisposizione tariffaria per il terzo periodo regolatorio MTI-3 per gli anni 2020-2023 e del Piano Economico-Finanziario, ai sensi della deliberazione ARERA del 27.12.2019 n.580/2019/R/idr e ss.mm.ii.

Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (settore speciale – D.Lgs. 3.4.2006, n. 152)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: **Contarina s.p.a.** - Società partecipata di 2° livello tramite il Consiglio di Bacino Priula.

La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152, artt. 199 e segg. e dalla L.R. Veneto 31.12.2012, n. 52.

#### Quadro istituzionale

La Regione Veneto, ai sensi dell'impianto normativo statale, ha approvato la LR 31.12.2012 n. 52 recante "*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'articolo 2 comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191*".

ARERA, la nuova Autorità di Regolazione Nazionale

In merito alla normativa di regolazione del servizio, va menzionata la legge di Bilancio 2018 che ha attribuito (art. 1, co. 527, legge 205/2017) all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico – rinominata Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) - specifiche competenze in materia di regolazione e controllo del servizio rifiuti.

### Assetto gestionale

Con la nascita del Consiglio di Bacino Priula si è concluso il procedimento di unificazione e integrazione dei Consorzi Priula e Treviso Tre iniziato già nel 2007 con l'entrata di quest'ultimo nella compagine Societaria di Contarina Spa tramite l'operazione di conferimento del ramo d'azienda "impianto di compostaggio" di Trevignano.

A far data dal 01/07/2015, il nuovo Ente è perciò diventato socio unico della propria controllata, con affidamento in house del servizio raccolta e smaltimento RSU scadente il 31/12/2040 e coincidente con la durata stessa di Contarina Spa.

L'avvento di ARERA comporterà la necessità di adeguare gli atti e gli strumenti di regolazione, anche contrattuali in essere, cercando di rendere coerenti le politiche di bacino con gli standard e i criteri di tutela dell'utente e di sviluppo del sistema industriale determinati dall'Autorità per effetto delle previsioni normative cui trova fondamento.

Il **Consiglio di Bacino Priula** è stato costituito come previsto dalla legge regionale 31.12.2012 n. 52 (BUR n. 110/2012) recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'articolo 2 comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 19".

Regolamenta, affida e controlla il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della provincia di Treviso.

Il Consiglio di Bacino Priula, nuova **Autorità di Governo**, è stato istituito, con atto del notaio Talice, rep. 83843, registrato in data 02/07/2015, nasce dall'integrazione fra Consorzio Intercomunale Priula e Consorzio Intercomunale di Bacino Treviso<sup>3</sup>, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti (Legge Regionale 31.12.2012, n. 52). Opera in un territorio di 1.300 Km<sup>2</sup>, con un bacino di quasi 554.000 abitanti. Va segnalato che il 30 gennaio 2019 è nato il nuovo Comune di Pieve del Grappa dalla fusione dei Comuni contigui di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa. Quindi da febbraio 2019 i Comuni Soci del Consiglio di Bacino Priula e indirettamente di Contarina Spa sono passati da 50 a 49 unità.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti si sviluppano secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai 49 Comuni aderenti, i cui rappresentanti definiscono regole, costi e modalità della gestione dei rifiuti.

**Il svolge attività di carattere prettamente organizzativo, di controllo e di indirizzo relativamente ai servizi erogati nel territorio tramite il gestore in house**, le attività operative, quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti sono svolte esclusivamente dal soggetto gestore individuato dal Consiglio stesso. Tali attività sono state affidate alla società controllata *Contarina SpA*, società operativa interamente pubblica, partecipata al 100% dal Consiglio di Bacino. In merito alla normativa di regolazione del servizio, va menzionata la legge di Bilancio 2018 che ha attribuito (art. I, co.527, legge 205/2017) all'Autorità per l'Energia elettrica, il gas e il sistema idrico — rinominata Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) — specifiche competenze in materia di regolazione e controllo del servizio rifiuti.

Arera ha quindi raccolto i dati necessari rilevando l'eterogeneità della gestione del mondo rifiuti ed ha emanato diverse direttive tra le quali, le più incisive, la delibera 443 e la 444 che regolano rispettivamente, il metodo tariffario integrato dei rifiuti 2018-2020, e le disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Il Consiglio di Bacino dovrà quindi, già con l'approvazione delle tariffe 2020 recepire i cambiamenti della normativa di riferimento facendosi nello stesso tempo anche promotore di eventuali indirizzi normativi.

Il Bilancio d'esercizio s'è chiuso al 31.12.2020 con un utile netto pari ad Euro 1.366,00.

### Gestione dei rifiuti urbani

La raccolta "porta a porta" è confermata come strategia fondamentale per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- la riduzione della produzione di rifiuti;
- il recupero di materia;
- il recupero di energia nei cicli di recupero di materia;
- la riduzione dello smaltimento finale;

fondamentali per il raggiungimento di un'elevata percentuale di raccolta differenziata che potesse andare oltre gli obiettivi minimi imposti dalla legge.

L'introduzione del nuovo sistema di raccolta porta a porta spinto da parte dei precedenti Consorzi è stato un passaggio chiave non solo ai fini dell'aumento della percentuale di raccolta, della diminuzione delle quantità di rifiuto prodotto, del miglioramento della differenziazione delle diverse tipologie di rifiuto, e di conseguenza della riduzione dell'impatto ambientale, ma anche per permettere l'applicazione di una tariffa che possa assumere intrinsecamente la natura di "corrispettivo a fronte di un servizio reso", analogamente a quanto già avviene nell'erogazione di altri servizi a rete.

La raccolta differenziata nel 2019 ha raggiunto la percentuale dell'85,9% contro quella del 2018 dell'85,6%.

*Contarina S.p.A.* è una **società interamente pubblica** diretta e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà. Si occupa della gestione dei rifiuti nei 49 Comuni aderenti al Consiglio, all'interno della provincia di Treviso, attraverso un sistema integrato che considera il rifiuto dalla produzione, alla raccolta, al trattamento e recupero, producendo un impatto positivo sia sulla natura che sulla vita dei cittadini.

Gli obiettivi quotidiani dell'azienda consistono nel raggiungimento di una percentuale sempre più elevata di **raccolta differenziata**, che già si stanziava **all'incirca all'85%**, nella riduzione della quantità dei rifiuti prodotti, particolarmente per quanto riguarda la percentuale non riciclabile, nell'innalzamento della qualità del materiale riciclabile raccolto e del servizio offerto, per ottimizzare il rapporto fra i costi e i benefici nonché promuovere azioni di riciclo e riuso. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso un forte impegno nella sensibilizzazione degli utenti nei confronti della **tutela ambientale** e dello **sviluppo sostenibile**. Se da una parte Contarina investe in innovazione, ricerca e sviluppo, rimanendo al passo con le evoluzioni tecnologiche e all'avanguardia nello **studio di nuove soluzioni**, dall'altra ha compreso negli anni l'importanza di una vicinanza con il territorio che passa anche attraverso la sensibilizzazione e la promozione delle tematiche ambientali.

Accanto al servizio rifiuti urbani Contarina attualmente svolge anche altri servizi come:

- servizi rivolti a tutti gli utenti (Aziende, Comuni, Famiglie), come lo smaltimento dei rifiuti contenenti amianto, le derattizzazioni e le disinfestazioni.
- servizi specifici per le aziende, come la gestione dei rifiuti agricoli, sanitari e speciali vari (cartucce e toner, smaltimento amianto, servizio officine, disinfestazioni e derattizzazioni, EcoEventi, ecc.)
- servizi dedicati ai Comuni, quali la gestione dei sistemi informativi territoriali con supporto nella redazione del PAT, la progettazione del piano antenne, la videosorveglianza, la gestione del verde pubblico integrato e dei cimiteri, raccolta differenziata interna, servizi al territorio (spazzamento, svuotamento cestini, pulizia del territorio, ecc.)

#### Corporate Governance

Gli organi di governo di Contarina Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dal Consiglio di bacino Priula, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

In virtù del fatto che Contarina è una Società in *house providing*, l'Assemblea del Consiglio di Bacino Priula, composta dai 49 rappresentanti dei Comuni aderenti (sindaci o loro delegati), svolge l'esercizio di controllo analogo, ovvero la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Consiglio stesso.

#### Servizio del trasporto pubblico locale (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: **Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa.**

Nel corso del 2018 è stato esternalizzato il servizio del trasporto scolastico con deliberazione Giunta Comunale n. 207 del 6 settembre 2018, per cinque anni scolastici a partire dall'anno 2018/2019 fino al 2022/2023.

La materia è regolata dal D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 442 e successive mm.ii.; dalla L.R. Veneto 30 ottobre 1998, n. 25; dal Regolamento (CE) n. 1370/2007.

MOM Azienda del TPL (Trasporto Pubblico Locale) è una società per azioni controllata da 39 enti (Provincia di Treviso, ATAP Spa, ATVO Spa e 36 Comuni della provincia di Treviso). Svolge l'attività di trasporto pubblico locale urbano nei Comuni di Treviso, Conegliano, Montebelluna e Vittorio Veneto ed extraurbano nel territorio della provincia di Treviso, disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti. Con linee extraurbane raggiunge le principali città del Veneto, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone.

L'attività principale è rappresentata dal trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano ed è disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti. La Società inoltre svolge anche attività di trasporto scolastico e, in via secondaria, di noleggio nazionale e internazionale di autobus con conducente.

La società Mobilità di Marca Spa è nata ufficialmente il 30 dicembre 2011 dall'aggregazione delle 4 aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Provincia di Treviso (La Marca Spa, CTM Spa, ACTT Spa, ATM Spa). L'operatività definitiva della società ha avuto inizio a partire dal 1 gennaio 2014.

La Conferenza Permanente dell'Ente di Governo della mobilità nella Marca Trevigiana, con deliberazioni n. 17/2017 del 04/09/2017, ha deciso di confermare in proroga tecnica fino alla data di affidamento della gara a doppio oggetto, e comunque fino al termine massimo di cui all' art. 8 comma 2 del Regolamento CE 1370/2007, il contratto di servizio con Mobilità di Marca. Tale proroga tecnica viene disposta per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di TPL del bacino territoriale di Treviso, per il tempo strettamente necessario per il completamento della procedura di gara.

Le quote societarie sono attualmente: Provincia di Treviso (49,82%) del comune di Treviso (14,24%), Comune di Vittorio Veneto (2,82%) nonché di ATVO Spa (2,49%) e ATAP Spa (14,95%). Altri soci rappresentano il 14,17% del capitale.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) una quota del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

Si precisa che il capitale deliberato è pari a € 33.242.084,00 mentre quello effettivamente sottoscritto e versato è pari a € 23.269.459,00. Il valore delle azioni è pari a 1 euro, nr. azioni 23.269.459. Il Bilancio d'esercizio 2020 ha un utile di Euro 136.951,00.

Nel corso del 2020:

- è stata ceduta metà della partecipazione detenuta in S.T.I. S.p.A., pari al 10% del capitale, in quanto ritenuta non più strategica.
- con la pandemia da COVID 19, sentenziata dall'Organizzazione mondiale della sanità il 10 marzo, il settore del trasporto pubblico locale ha subito e sta subendo gravi conseguenze; servizi considerati non interrompibili sono stati fortemente ridimensionati dalle autorità competenti. Ovviamente l'impatto economico di questa pandemia ha fatto sì che si rivedano piani di investimento, budget, e soprattutto la situazione finanziaria.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Mobilità di Marca Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 3 membri: 2 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto e si pone come obiettivo il radicamento nel proprio territorio e l'attenzione alle esigenze della collettività fornendo un servizio di trasporto pubblico sempre di qualità e incentivando l'uso del mezzo pubblico al fine di migliorare il livello di qualità della vita della comunità.

MOM intende offrire un servizio di trasporto pubblico attento alla qualità ambientale e per questo adotta tutte le buone prassi per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, contenimento del traffico veicolare, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti.



Con delibera di Giunta Regionale n. 794 del 31/05/2013 sono stati determinati i livelli dei servizi minimi e conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2013, nonché l'introduzione del corrispettivo standard di cui alla DGR 686 del 14/05/2013, deliberazione che approva la procedura prevista dalla Commissione regionale sui costi standard.

Con prima deliberazione di GR del 28 maggio n. 756 sono stati individuati i livelli dei servizi minimi e il conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2018.

Con la deliberazione di GR del 12 luglio 2019 n. 1.018 sono stati individuati i livelli dei servizi minimi e il conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2019.

### **Riepilogo in sintesi della situazione delle partecipazioni dirette e indirette.**

La situazione rappresentata nella tabella sottostante evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'Ente (bilanci societari esercizio 2020).

<b>PARTECIPATA DIRETTA</b>	<b>PARTECIPATA INDIRETTA</b>	<b>Quota % <u>partecipazione diretta</u> detenuta dall'Ente</b>	<b>Quota % <u>partecipazione indiretta</u> detenuta dall'Ente</b>	<b>Quota % <u>partecipazione detenuta dalla "società tramite"</u></b>
<b>A.T.S. S.R.L.</b>		<b>3,9658%</b>		
→	CONSORZIO FELTRENERGIA		<b>0,3914%</b>	<b>9,86767%</b>
→	VIVERACQUA S.C. A R.L.		<b>0,4228%</b>	<b>10,66%</b>
<b>ASCO HOLDING S.P.A. (°)</b>		<b>3,83478%</b>		
→	ASCO TLC S.P.A.		<b>3,4897%</b>	<b>91%</b>
→	ASCOPIAVE S.P.A.		<b>1,9958%</b>	<b>52,043%</b>
→	BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L.		<b>0,3835%</b>	<b>10%</b>
→	ALVERMAN S.R.L. IN LIQUIDAZIONE		<b>3,83478%</b>	<b>100%</b>
<b>AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO</b>		<b>100%</b>		
<b>CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.</b>		<b>100%</b>		
<b>CONSIGLIO DI BACINO PRIULA</b>		<b>5,97%</b>		
→	CONTARINA S.P.A.		<b>5,97%</b>	<b>100%</b>
→	VALPE AMBIENTE SRL		<b>1,1343</b>	<b>19%</b>
<b>CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE</b>		<b>3,94%</b>		
<b>MOBILITA' DI MARCA S.P.A.</b>		<b>3,94%</b>		
→	F.A.P.		<b>0,3428%%</b>	<b>8,7%</b>

	AUTOSERVIZI S.P.A			
→	S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONA LI S.P.A.		<b>0,3940</b>	<b>10%</b>

(°) Nota: quota della partecipazione aggiornata al 30.06.2020 in seguito alla variazione del capitale sociale

Si riportano qui di seguito i dati relativi agli ultimi bilanci approvati con la quota di possesso del Patrimonio netto delle società.

SOCIETA'	TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020	% Partecipazione anno 2020	Valore per Conto del Patrimonio
CPS - Castelfranco Patrimonio e Servizi srl (°)	284.716,00	100%	284.716,00
AEEP - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (°°)	4.816.142,00	100%	4.816.142,00
ATO - Consiglio di Bacino Veneto Orientale	3.585.779,35	3,94%	141.279,71
ATS - ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL	52.049.923,00	3,9658%	2.064.195,85
ASCO HOLDING SPA (bilancio consolidato al 30.06.2020)	840.529.000,00	3,83478%	32.232.437,99
MOM MOBILITA' DI MARCA SPA	30.687.706,00	3,94%	1.209.095,62
			<b>40.747.867,17</b>
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (EX CONSORZIO TV3) (bilancio consolidato 31.12.2020 soc.controllata Contarina)	22.416.508,00	5,97%	1.338.265,53
			<b>42.086.132,70</b>
	Imprese controllate (°)(°°)		5.100.858,00
	Altre imprese		36.985.274,70
			<b>42.086.132,70</b>

Note: quota aggiornata della partecipazione diretta al 31.12.2020

## **ECONOMATO – PROVVEDITORATO**

### **Attività dell'Economo Comunale**

All'inizio dell'anno 2022, entro il mese di Gennaio, come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economica per l'anno 2021.

Il rendiconto, è stato redatto e approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/01/2022 (Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27/01/2022) e verrà inviato alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale di Venezia, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (Art. 139 del Codice di Giustizia Contabile - D.Lgs. 174/2016 e D.Lgs. correttivo del 07/10/2019).

Riepilogo contabile

I movimenti della cassa economale effettuati nell'anno 2021 sono stati i seguenti:

- Incassi corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti di segreteria Anagrafe, Pesa pubblica, ecc.....) €. 146.972,03=
- Emessi buoni di pagamento (minute spese con reintegro trimestrale, vari anticipi economali, ecc....) €. 8.616,93=

### **Attività di Provveditorato**

Nell'anno 2021 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine, fornendo beni e servizi agli uffici comunali, osservando le disposizioni del regolamento economale e ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo, attraverso l'utilizzo di convenzioni Consip, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dalle leggi vigenti.

- Sono stati emessi n. 226 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di €. 85.462,11=.

- Sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per €. 525.691,14 e liquidate spese per €. 438.056,63=

Di seguito i principali servizi e forniture gestiti dal servizio Economato/Provveditorato nel corso dell'anno 2021.

### **Convenzioni CONSIP**

Sono in corso le seguenti convenzioni Consip o Accordi Quadro:

- Convenzione Consip per la fornitura di gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio per la sede della Protezione Civile;
- Convenzione Consip telefonia mobile;
- Convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco/nero e a colori;
- Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione automezzi – "Fuel Card".

Si fa presente che l'art. 1 comma 7 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli Appalti concernenti alcune categorie merceologiche, tra cui i carburanti per autotrazione rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa, telefonia mobile ecc.. sono tenute ad approvvigionarsi attraverso Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di Committenza regionali.

Per le altre forniture di beni e servizi, l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145, dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei strumenti telematici di negoziazione resi disponibili dalle Centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative, acquistando, attraverso il MEPA e aderendo ad Accordi Quadro e/o Convenzioni.

### **Telefonia mobile**

Sono attivi all'1/1/2022, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 98 utenze, comprensive di apparati mobili, Sim prepagate, Sim ricaricabili, Sim dati, così distribuite:

<b>Assegnatari</b>	<b>Numero</b>	<b>Contratto</b>
Personale reperibilità	17	Prepagato Vodafone
Allarmi	11	Prepagato Vodafone
Utenze Dati	6	Contratto Vodafone + Wind
Utenze ricaricabili	1	Contratto Vodafone
Utenze ricaricabili	36	Convenzione Consip
Utenze Dati	13	Convenzione Consip
Noleggio Apparati	14	Convenzione Consip

Il Servizio Provveditorato/Economato controlla periodicamente i consumi delle Sim di telefonia mobile, mettendo a disposizione, su richiesta, i dati dove sono evidenziati i consumi suddivisi per utenza e per periodo di riferimento.

Il Servizio inoltre, quando trova uno scostamento significativo di costo, invia le rilevazioni cartacee al Responsabile del Servizio di riferimento, affinché predisponga l'attività di controllo.

### **Tabella Anno 2021**

	<b>ANNO 2021</b>
<b>N. Utenze</b>	<b>98</b>
<b>Costi prepagate</b>	€. 2.939,22
<b>Costi Convenzione Consip</b>	€. 1.549,24
<b>Totale Generale Spese</b>	<b>€. 4.488,46</b> (IVA e Tasse comprese)

#### **Telefonia fissa**

La telefonia fissa presenta un totale di spese sostenute nel 2021 di €. 45.638,33=.  
Nel 2020 il costo è stato di €. 31.112,26=.

#### **Pulizie stabili comunali**

Costo pulizia stabili comunali Periodo 01/1/2020 - 31/12/2020	Costo pulizia stabili comunali Periodo 01/01/2021 – 31/12/2021
€. 133.715,39 + IVA 22%	€. 125.153,89 + IVA 22%

L'Amministrazione Comunale, a partire dal 1° Giugno 2021, ha aderito alla gara espletata dalla Provincia di Vicenza. L'aggiudicazione è stata resa esecutiva con sentenza definitiva del 3 Novembre 2020 n. 01032, nella quale, il TAR per il Veneto ha respinto le richieste giudiziarie pervenute, confermando l'aggiudicazione effettuata dalla Provincia di Vicenza come Area Vasta Soggetto Aggregatore.

#### **Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali:**

Nel 2021 i fotocopiatori in uso presso l'Ente erano 23.  
Di seguito il confronto delle spese sostenute rispetto all'anno precedente:

<b>Costi</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Confronto</b>
<i>Totale costi</i>	17.860,10 + IVA 22%	18.884,41 + IVA 22%	+ 5,74%

#### **Gestione delle principali polizze assicurative stipulate dal Comune (Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori, All Risks Incendio-Furto-Elettronica, R.C. Auto, Infortuni conducente, ecc.....):**

Riportiamo la tabella riepilogativa del costo annuale delle seguenti assicurazioni:

<b>ASSICURAZIONE</b>	<b>IMPORTO premio annuo lordo</b>
Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori	€. 91.341,93
Polizza All Risk (Incendio-Elettronica-Furto)	€. 38.500,00
Polizza infortuni conducente	€. 1.000,00
Polizza RC Auto	€. 12.579,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 143.420,93</b>

Il servizio si occupa dell'apertura dei sinistri, della gestione degli stessi, dei rapporti con il Broker, con i danneggiati e con le varie Compagnie di assicurazione.

Il numero totale dei sinistri aperti nell'anno 2021 per le polizze gestite dall'Ufficio, sono stati 45.

### **Attività gestionali varie:**

L'ufficio Provveditorato/Economato ha in carico le seguenti gestioni:

- Gestione degli incassi derivanti dall'uso delle pese comunali;
- Rinnovo e nuova sottoscrizione di abbonamenti e di pubblicazioni specialistiche;
- Gestione degli incassi relativi all'uso dell'area sosta camper.

### **Oggetti smarriti**

L'Ufficio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti e beni vari.

Vengono fatte le pubblicazioni sul sito web.

Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietari o ai ritrovatori, secondo norma di legge.

### **Magazzino**

Le consegne dei beni e/o materiali ai vari servizi, avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la stessa viene evasa all'arrivo della nuova fornitura.

Il magazzino viene gestito con apposito software, dove vengono registrate le operazioni di carico e di scarico e verificate le esatte giacenze.

### **Autoparco**

Il Servizio Economato/Provveditorato, si occupa della gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti – carburante alternativo, assicurazione, revisioni e manutenzioni).

L'Ufficio, controlla costantemente tutti i costi dell'autoparco.

Nell'anno 2021 non sono stati ceduti mezzi ricorrendo ad asta pubblica.

Di seguito il confronto dei costi dell'autoparco rispetto all'anno precedente:

***Tabella confronti***

	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Confronti</b>
Percorrenza Kilometrica	167.718	168.134	+ 0,25 %
Carburante	€. 18.382,10	€. 20.624,50	+ 12,20 %
Carburante alternativo	€. 658,46	€. 1.257,41	+ 91,00 %
Riparazioni- manutenzioni	€. 24.401,32	€. 13.219,82	-46,00 %
Spese varie (Bolli + Revisioni)	€. 5.653,27	€. 5.819,43	+ 3,00 %
Assicurazione RC Auto	€. 12.529,00	€. 12.579,00	=
Incasso cessione mezzi	€. 0.00	€. 0,00	=
Rimborso Assicurazione	- €. 82,13	€. 0,00	=
Rimborso Tassa possesso e Assicurazione Scuolabus	- €. 4.993,45	- €. 4.993,45	=
<b>Totali</b>	<b>€. 56.548,57</b>	<b>€. 48.506,71</b>	<b>-14,15 %</b>

### **Gestione inventario beni mobili**

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione.

In particolar modo vengono inseriti i nuovi acquisti, con l'assegnazione del corrispondente consegnatario.

Le operazioni di aggiornamento, riguardano l'indicazione dell'immobile, il locale di destinazione e la verifica di ogni documento contabile utile alla corretta e precisa individuazione del bene.

Vengono inoltre trasmesse le variazioni di stato, la cessazione dei consegnatari, le nuove attribuzioni e le dismissioni.

I dati vengono trasmessi con regolare frequenza alla Società Gies Srl di San Marino che si occupa dell'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente.

Tutte le operazioni di inventariazione ed aggiornamento dei beni mobili di competenza dell'Ufficio Economato/Provveditorato, relative all'esercizio 2021, sono state regolarmente effettuate.

## **SERVIZIO PATRIMONIO**

### Atti Amministrativi

Sono stati istruiti gli atti amministrativi di seguito elencati:

- |                           |       |
|---------------------------|-------|
| - comunicazioni G.C.      | n. 42 |
| - delibere G.C.           | n. 17 |
| - delibere C.C.           | n. 5  |
| - determinazioni          | n. 64 |
| - liquidazioni            | n. 62 |
| - atti notarili stipulati | n. 8  |

### Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2021 è stato approvato, tra l'altro, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021/2023 con l'elenco dei beni immobili da alienare nel triennio 2021/2023 ed i relativi prezzi di vendita di n. 31 immobili (di cui 26 nel 2021);

Con determinazione dirigenziale n. 458 del 12.07.2021, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di n. 4 aree con destinazione residenziale o produttiva ubicate tra Via Sicilia e Via R. Unito; L'asta pubblica è stata esperita in data 16.09.2021, ed è stata aggiudicata una sola area censita al C.T. Foglio 42 particella n. 1635. In data 11.11.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione, con l'incasso di € 806.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 759 del 05.11.2021, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di n. 6 aree con destinazione residenziale o produttiva ubicate tra Via Sicilia e Via R. Unito, in Vicolo Paradiso, in Borgo Padova e tra Via Brenta e Via Soranza; L'asta pubblica è stata esperita in data 16.12.2021 e sono state aggiudicate le seguenti quattro aree:

- una censita al C.T. Foglio 42 particelle nn. 1629 e 1633, al prezzo di € 547.000,00;
- una censita al C.T. Foglio 42 particella n. 1669, al prezzo di € 271.000,00;
- una censita al C.T. Foglio 30 particella n. 1364, al prezzo di € 316.000,00;
- una censita al C.T. Foglio 27 All. A particella n. 1939, al prezzo di € 305 al mq.

In data 08.07.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore dell'Associazione Comunità Islamica di un ritaglio di area in Via per San Floriano, con l'incasso di € 80.314,00.

### Atti di servitù

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 22.06.2021 è stata approvata la costituzione delle servitù, a favore della Provincia di Treviso, finalizzata all'allaccio delle reti idriche e reflue a servizio dell'Istituto scolastico F. Nightingale in Via Verdi. In data 27.09.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione dell'area ove realizzare l'ampliamento della scuola e costituite le predette servitù sulla confinante area comunale.

### Atti Peep stipulati

Per quanto riguarda gli alloggi edificati nelle aree Peep, relativamente alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o contestuale eliminazione dei vincoli convenzionali o per la eliminazione dei vincoli convenzionali, per quelli già in proprietà, sono continuate le istrutture relative alle domande presentate (verifica documentazione presentata, calcolo dei corrispettivi dovuti, proposte economiche, determinazioni dirigenziali di cessione o altro con l'accertamento della entrata, nel caso autentica documenti da consegnare ai notai, redazione fatture, collaborazione con gli studi notarili incaricati, etc.). Sono stati stipulati n. 2 atti ed introitati complessivamente € 12.409,22.

### Contratti di affitto terreni o ritagli di aree

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 250 e 265, rispettivamente in data 04.11.2021, 18/11/2021 e successiva integrazione n. 20 del 03/02/2022, è stata approvata la concessione in affitto delle aree di proprietà comunale, per l'annata agraria 2021-2022, a n. 10 imprenditori agricoli. Sono stati sottoscritti n. 10 contratti.

### Concessione o locazione di immobili - attivi

Con delibera della Giunta Comunale n. 40 del 22.02.2021 è stata approvata la concessione di una porzione di immobile in Via degli Aceri per il mantenimento della stazione radio base della società Iliad Spa.

Con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 22.02.2021 è stata approvato il rinnovo della locazione alla ditta AP Fare Impresa, di due posti auto in Piazza della Serenissima.

Con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 15.03.2021 è stata approvata la riduzione del canone relativo alla Loggia "Pavejon" (causa emergenza covid).

Con delibera della Giunta Comunale n. 105 del 10.05.2021 è stata approvata la concessione di una area comunale in Via Lovara all'Associazione Permacultura Castellana.

Con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 10.05.2021 è stata approvata la concessione di una area comunale in Via Pattere all'Associazione Teniamoci per mano.

Con delibera della Giunta Comunale n. 122 del 24.05.2021 è stata approvata la concessione di una area comunale in Via Lovara di Campigo alla ditta B.M..

Con delibera della Giunta Comunale n. 150 del 21.06.2021 è stata approvata la riduzione del canone relativo all'area ad uso parcheggio in Via Sile (causa emergenza covid).

### Concessione o locazione di immobili - passivi

Con delibera della Giunta Comunale n. 133 del 03.06.2021 è stata approvata la proroga del termine di rilascio dell'immobile Ca Balbi, sede della scuola Media di San Floriano. L'atto è stato sottoscritto in data 09.09.2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 27.07.2021 è stato approvato il rinnovo dell'accordo con l'Università di Padova per la definizione del regime di collaborazione nel compendio immobiliare di "Villa Bolasco". L'atto è stato sottoscritto in data 22.09.2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 19.07.2021 è stato preso atto del tacito rinnovo del contratto di locazione dell'immobile sede del Centro per l'impiego in Via degli Olivi.

Con delibera della Giunta Comunale n. 168 del 19.07.2021 è stato preso atto del tacito rinnovo del contratto di locazione degli spalti nord-ovest del Castello.

### Spese condominiali

Sono state istruite le pratiche per l'impegno e la successiva liquidazione delle spese condominiali degli immobili facenti parte dei condomini denominati "Centro Direzionale scala C/D in Piazza della Serenissima", "Centro Bella Venezia", "Aceri Campestri" e "Condominio Sant'Andrea".

### Rapporti con il Catasto di Treviso

A seguito accertamenti e verifiche dei dati catastali si è riscontrata l'errata individuazione di alcune particelle o errata intestazione delle stesse, e si è provveduto ad inoltrare n. 3 richieste di aggiornamento al Catasto.

Sono state presentate al Catasto le richieste di trasferimento alla Partita Strade di diversi sedimi stradali, attualmente in carico al Patrimonio Disponibile (n. 8 fogli di mappa e n. 139 particelle).

### Acquisto beni immobili

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 16.02.2021 il Comune, ai sensi del D.Lgs 42/2004, ha esercitato il diritto di prelazione sulla porzione di immobile ex sede della Banca Popolare di Vicenza denominato Palazzo ex Baggio Novello, Piacentini Corner sito in Corso XXIX Aprile.

Con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 01.04.2021 è stato approvato l'acquisto della porzione non vincolata del suddetto immobile;

E' stato acquistato l'intero immobile e sono stati sottoscritti un preliminare in data 01.04.2021 e due atti di compravendita in data 19.04.2021 ed in data 06.05.2021 al prezzo complessivo di € 2.860.000,00.

Con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 03.05.2021 è stata approvata l'accettazione del lascito della "Fondazione Berro per l'arte e la cultura ONLUS" di Castelfranco Veneto";

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 30.09.2021 è stata approvato l'acquisto gratuito di due sedimi stradali in via Via Zandrini ed in via dei Carpani al fine di accorparli al Demanio Pubblico comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 28.12.2021 è stato approvato l'acquisto di un immobile da adibire ad archivio cartaceo del Comune, mediante una operazione di permuta.

### Gestione contabile contratti vari

Contratti di affitto terreni	n. 14	entrata	€	42.139,52
Contratti di affitto orti/ritagli di terreno e concessione aree	n. 22	entrata	€	142.835,74
Contratti di locazione fabbricati	n. 7	entrata	€	166.665,57
Contratti di concessione fabbricati	n. 5	entrata	€	126.296,49
Rimborsi spese fabbricati	n. 17	entrata	€	11.668,10

### Dotazione personale

In forza all'Ufficio vi sono ad oggi tre dipendenti due tecnici e un amministrativo.

## **SERVIZIO TRIBUTI**

Anche nel 2021 si è dovuto fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19, già protagonista nel 2020, che ha visto stravolgere le regole previste per i tributi locali attraverso decreti emergenziali adottati



per agevolare le attività chiuse per le misure di contenimento della pandemia imponendo la sospensione delle imposte fino ad arrivare addirittura in taluni casi all'esenzione dal versamento con conseguente riflesso sulla gestione delle entrate. Nel 2021, nell'ottica della semplificazione, hanno debuttato i nuovi canoni patrimoniali che accorpano in unico prelievo le esposizioni pubblicitarie e l'occupazione di suolo pubblico.

#### I.M.U.

Alla luce delle novità esposte, in fase di elaborazione del Bilancio 2021/23 l'ufficio tributi ha predisposto i provvedimenti deliberativi e regolamentari necessari per l'aggiornamento alle normative vigenti cercando in particolare di contemperare l'esigenza di garantire l'invarianza di gettito rispetto all'anno precedente ed agevolare le attività in crisi a seguito della pandemia; sono state pertanto introdotte le seguenti aliquote e detrazioni:

<b>0,76</b>	PER CENTO	ALIQUOTA ORDINARIA
<b>0,60</b>	PER CENTO	ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE CON APPLICAZIONE DELLA DETRAZIONE DI LEGGE di euro 200,00 (fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze)
<b>1,06</b>	PER CENTO	ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE
<b>0,46</b>	PER CENTO	ALIQUOTA ALLOGGI REGOLARMENTE ASSEGNATI DAGLI ISTITUTI AUTONOMI PER LE CASE POPOLARI CON PATTO DI FUTURA VENDITA E RISCATTO
<b>0,46</b>	PER CENTO	ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DATE IN USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO alle seguenti condizioni: - il possessore deve dimorare abitualmente e risiedere anagraficamente con autonomo nucleo familiare presso l'immobile; - il proprietario deve dichiarare su apposito modulo predisposto dall'ufficio tributi di avvalersi dell'aliquota agevolata entro i termini ordinari di presentazione della dichiarazione IMU; - Per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
<b>0,10</b>	PER CENTO	ALIQUOTA FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE (INCLUSI FABBRICATI DI CATEGORIA D/10)
<b>0,10</b>	PER CENTO	ALIQUOTA FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA - "Beni Merce"
<b>0,81</b>	PER CENTO	ALIQUOTA FABBRICATI DI CATEGORIA D (ESCUSO D/10), CATEGORIA C/1 (Negozi) e CATEGORIA A/10 (Uffici). L'aliquota sulle predette categorie, limitatamente al corrente anno d'imposta, viene ridotta allo 0,76 per cento per i soggetti che presenteranno un accordo di riduzione di almeno del 10% del canone annuo di locazione per l'anno 2020 rispetto al canone annuo pattuito per l'anno 2019. A tal fine il soggetto passivo deve presentare apposita dichiarazione IMU attestando di aver applicato l'aliquota ridotta e allegando copia dell'accordo di riduzione del canone registrato presso l'Agenzia delle entrate.
<b>0,65</b>	PER CENTO	ALIQUOTA FABBRICATI DI CATEGORIA C/1 (Negozi) SFITTI Aliquota per i negozi sfitti da almeno 6 mesi e rilocati nel corso dell'anno 2020. Al fine di beneficiare dell'aliquota ridotta, il soggetto passivo deve presentare apposita dichiarazione IMU allegando copia del contratto registrato presso l'Agenzia delle entrate.

Il servizio tributi, come gli anni precedenti, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento delle imposte ha messo in atto servizi/interventi volti a semplificare il pagamento ed in particolare:

- E' stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU 2021;
- E' stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle aliquote del 2021, prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta; Grazie a tale sistema sono acceduti al sito 6400 cittadini che hanno visitato le pagine dedicate ai tributi;
- E' stato predisposto un nuovo servizio di richiesta del CONTEGGIO TRAMITE MAIL del quale hanno usufruito circa 850 contribuenti ai quali è stato inviato il modello per effettuare il versamento.
- sono state inoltre inviate le newsletter ai contribuenti iscritti.
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati predisposti dall'ufficio i MODELLI F24 per il versamento a circa 1000 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale;

Nel 2021 sono state contabilizzate riscossioni tramite F24 per quanto riguarda l'IMU circa €. 10.772.000,00 (di cui €. 3.072.000,00 di competenza statale). Le cifre sono da considerarsi al lordo rispetto alle trattenute statali sul fondo di solidarietà nazionale. E' continuata inoltre l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I./I.M.U/T.A.S.I. volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta e sono stati notificati provvedimenti per circa €. 236.000,00. Si registra una flessione delle riscossioni dovuta alle sospensioni e proroghe degli adempimenti tributari e contributivi disposta dai decreti emergenziali per fronteggiare gli effetti economici negativi causati dal perdurare del Covid-19.

#### ADDIZIONALE IRPEF

La Giunta per quanto attiene all'addizionale IRPEF, coerentemente con l'approccio di una fiscalità locale progressiva e redistributiva, ha confermato per l'anno 2021 le aliquote per scaglioni già approvate gli scorsi anni, è stata innalzata inoltre già dal 2020 la fascia di esenzione elevandola da 12.000,00 a 15.000,00 euro come di seguito indicato; Sono stati riscossi € 2.735.216,13 (in competenza)

<b>Aliquota</b>	<b>Scaglioni di reddito complessivo</b>
0,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 14999,99
0,55	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,60	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00
0,65	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 55.000,00
0,70	Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 a euro 75.000,00
0,75	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00

#### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Considerato che in questo contesto di emergenza derivate dalla Pandemia da Covid-19 le strutture ricettive del territorio del comune hanno subito una riduzione drastica dell'afflusso dei turisti con conseguente contrazione dell'attività economica, l'Amministrazione ha stabilito, attraverso diverse deliberazioni, il rinvio dei versamenti ordinari dell'imposta di soggiorno, da ultimo fino al 31/03/2022.

#### CANONE UNICO PATRIMONIALE

In attuazione degli obblighi imposti dalla Legge 160/2019 c. 816, si è reso necessario istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione dei prelievi che erano disciplinati dai seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP) approvato con delibera di C.C. n.12 del 26/02/2018 e successive modificazioni;
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera di C.C. n. 52 del 18/07/1995 e successive modificazioni;

L'ufficio ha inoltre provveduto alla determinazione delle tariffe in modo da garantire l'invarianza di gettito rispetto ai prelievi soppressi dal nuovo canone.

E' stata confermata nel 2021 la gestione in affidamento al Concessionario Abaco spa.

### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI – CED**

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2021 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software di base e applicativo, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), i sistemi per smart-working e videoconferenze, l'impianto di Videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema Wi-Fi pubblico e della Biblioteca comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali nel data-center comunale e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie. Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, in particolare sono state aggiornati n.30 personal computer utilizzati in postazioni di lavoro, installate n.2 stampanti e n.1 scanner. A dicembre sono stati acquistati n.15 personal computer attraverso l'adesione alla convenzione Consip, la consegna e successiva installazione da parte del ced sarà effettuata nei primi mesi dell'anno seguente.

È stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dagli uffici del Comune al servizio sistemi informativi, fornendo continuo supporto al personale sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2021 sono stati effettuati n. 2.478 interventi da parte del servizio sistemi informativi a fronte di chiamate Help-desk degli utenti e di interventi vari, oltre a n.120 richieste di supporto per smartworking.

È stato inoltre dato supporto e assistenza a n. 63 eventi istituzionali effettuati mediante sistemi di video-conferenza.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dall'Amministrazione Trasparente (L.190/2012 art.1 c.32), Il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fornendo supporto a tutti gli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

Si è provveduto, su indicazione del servizio Immobili, all'acquisto del nuovo modulo "Commesse e Foglio lavori" e della nuova versione del software Segnalazioni dal Territorio.

Relativamente al nuovo ufficio destinato al Piano contrasto povertà, è stata attivata la connettività internet e installati i relativi apparati di sicurezza e servizi acquistati per la navigazione internet oltre agli access point indoor per i dispositivi mobili. È stata installata anche una postazione video con carrello da adibire a sessioni in video-conferenza.

Si è provveduto alla stipula dei contratti di manutenzione hardware e software.

È stato attivato il servizio PagoPA per tutti i dovuti al Comune gestiti dagli uffici, per la Polizia Locale si è implementato il sito che permette la consultazione delle informazioni relative ai verbali di infrazione con possibilità di pagamento con PagoPA. Sono stati implementati tablet e stampanti mobili ad uso della Polizia locale per la gestione delle contravvenzioni sul territorio interfacciati con il circuito PagoPA per l'emissione in tempo reale dell'avviso di pagamento.

È stata attivata l'autenticazione SPID/CIE per i servizi on-line del Comune.

Sono stati pubblicati tutta una serie di servizi sull'APP IO oltre che per gli avvisi di pagamento emessi dal Comune e le comunicazioni sui pagamenti-scadenze Polizia locale.

Si è aderito al bando "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione" realizzando entro la scadenza della prima fase fissata i risultati previsti.

Nell'ambito del bando "Scuole Sicure - Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici", dopo l'assegnazione del finanziamento ottenuto dal

Ministero dell'Interno alla fine dell'anno scorso, si è concluso il progetto con l'implementazione di n. 5 telecamere fisse presso la Piazzetta Filzi detta "Piazzetta Rossa" e n. 4 telecamere fisse presso il nuovo Polo scolastico lungo via Ospedale. Si è proceduto alla rendicontazione alla Prefettura essendo il progetto finanziato dal Ministero dell'Interno.

Sono state implementate una telecamera Dome presso la rotatoria di Salvarosa e una telecamera fissa presso il park Biciclette della stazione FF.SS. collegate in fibra ottica al sistema di videosorveglianza cittadina.

Sono stati dotati di videosorveglianza n.3 siti individuati dall'Amministrazione Comunale utilizzando un finanziamento nell'ambito del progetto "Distretto del Commercio". Il servizio sistemi informativi ha effettuato i sopralluoghi, progettazione, direzione lavori e rendicontazione per l'implementazione delle telecamere presso Piazzetta Cecilia n. 3 fisse - Parcheggio via Romanina n.1 dome - Stazione delle corriere via Podgora n.1 dome, integrandole nel sistema di videosorveglianza cittadina.

Relativamente al progetto di espansione della connettività per i plessi scolastici degli Istituti comprensivi primo e secondo, è stato stipulato il contratto di adesione Consip che ha richiesto sessioni di confronto con i responsabili della sicurezza e della privacy degli Istituti scolastici. Il servizio Sistemi Informativi del Comune ha coordinamento l'attività per gli approfondimenti tecnici da parte del fornitore con i referenti delle scuole e ha seguito tutta la fase di realizzazione dei lavori di cablaggio interni ad alcune scuole e a tutti i plessi per quanto riguarda la fornitura del nuovo servizio internet con l'implementazione degli apparati per la sicurezza informatica. Nel frattempo in attesa della realizzazione della nuova connettività da parte di Consip erano stati installati dei router 4g temporanei per 3 mesi nei vari plessi scolastici. Con la ripresa dell'attività scolastica i plessi avevano tutti la nuova connettività.

Si è aderito all'iniziativa WiFi Italia, previa analisi tecniche sulla situazione attuale degli impianti con il successivo perfezionamento della convenzione. Si è poi proseguito con la pianificazione e il supporto ai tecnici di WiFi Italia per l'installazione.

Sono state effettuate diverse sessioni di analisi e raccolte dati nell'ambito del progetto Mycity con i servizi sociali, la Polizia Locale e i LL.PP. in ambito servizi sociali e mobilità, in particolare per la gestione delle ZTL e il dispiegamento di una rete sensoristica.

## **SERVIZIO SPORTELLO UNICO**

A seguito della deliberazione consiliare relativa alla condivisione delle finalità e delle attività utili e necessarie per lo svolgimento in forma associata ex art. 30 del d.lgs. 267/2000 (t.u.e.l.) delle funzioni e delle competenze proprie degli uffici comunali commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili, con affidamento al Consorzio BIM Piave, nel 2021 l'Ufficio ha perso la connotazione di Suap-Sportello Unico, mantenendo la gestione diretta delle richieste di occupazione di suolo pubblico, delle manifestazioni e degli eventi, delle rassegne tradizionali, oltre ad essere stato presidio per le richieste dell'Utenza e ufficio gestore degli atti amministrativi di competenza collegati all'attività comunale.

La situazione di emergenza sanitaria ha inciso pesantemente sull'attività ordinaria dell'Ufficio. In particolare, si è concentrata l'operatività dell'Ufficio su:

- Attività di continuo aggiornamento normativo (DPCM, ordinanze regionali, decreti di semplificazione, esenzione, ecc.);
- Ampliamento dei plateatici dei pubblici esercizi; gestione delle occupazioni di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altre attività, con definizione degli indirizzi operativi per l'annualità di riferimento.
- Richiesta di informazioni (tramite mail e/o telefono) da parte sia di operatori commerciali che di cittadini.

Il 2021 ha visto la realizzazione:

- dell'attività della commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo
- del sostegno all'associazione strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco.
- della partecipazione alle spese relative al funzionamento del servizio intercomunale associato Unipass gestito dal consorzio BIM Piave Treviso

- del programma di sostegno economico per le attività d'impresa svolte nei comuni della castellana - "fund della castellana - apertamente"
- del mercatino di Natale ed. 2021/22
- del noleggio e allestimento luminarie natalizie
- dell'attività della commissione comunale carburanti per il collaudo degli impianti
- dell'aggiudicazione dell'incarico di manager di distretto per il distretto urbano del commercio Castel-Franco storie di eccellenze (bando Regione Veneto - dgr n. 608 del 14.05.2019)
- della manifestazione di interesse finalizzata alla concessione dell'occupazione di area pubblica comunale in piazza Fusinato.
- dell'operatività del progetto unico per l'impresa - adesione anno 2021
- della continuità del servizio custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano Veneto e servizi veterinari cattura randagi ULSS 2
- della liquidazione di contributi economici per l'avvio di nuove attività economiche insediate nel corso del 2020
- del sostegno all'ass. ASCOM per festività natalizie 2021.
- del sostegno al consorzio tutela radicchio per cerimonia premiazione produttori
- della determinazione delle tariffe per l'anno 2022 relative al canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati.
- del riconoscimento mostra-mercato e concessione patrocinio - Natale dei borghi
- del riconoscimento della mostra-mercato festa d'autunno e concessione patrocinio
- dell'evento "La bottega del cioccolato" - mostra-mercato e concessione patrocinio
- dell'evento "Mercato europeo"
- del rinnovo convenzione per la gestione del mercato produttori agricoli.
- del riconoscimento della mostra-mercato ass. Dentro/Centro anno 2021.

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**

#### **Anagrafe**

Il primo gennaio 2021 ha registrato n. 33.477 cittadini residenti, di cui 16.2516 maschi e 17.226 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre 2021 risultava essere di 33.291 unità, di cui 16.204 maschi e 17.087 femmine.

L'A.I.R.E., da 5571 iscritti al 31/12/2020 è passata a 5775 al 31/12/2021.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 3.074 alla fine del 2020 a 3.042 al 31/12/2021, di cui: CEE 1373 Extra CEE 1669.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1.045, seguiti da cinesi, 417 e marocchini, 270.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2021:

Treville: 3.013, Salvarosa: 2.796, Salvatronda: 2.611, S. Andrea: 2.190, Campigo: 1.346, S. Floriano: 1.260, Bella Venezia: 1.175; Villarazzo: 924.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 8.435;

carte d'identità elettronica: n. 4.968;

carta d'identità cartacea: n. 108;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 531 passaporti.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 sono stati consegnati:  
istanze per porto d'armi: n. 74;

cancellazioni anagrafiche: n. 170 e n. 722 gestite direttamente da ANPR;

iscrizioni anagrafiche: n. 676;

cambi abitazioni n.502 (n. 221 tutta la famiglia – n. 281 div./riun. famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 192;

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 182

numeri civici: n. 37;

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 56;

convivenze di fatto: n. 18;

autentiche di firma/ copia: n. 361.

Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari, certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei. Ne sono stati rilasciati n. 280.

passaggi di proprietà autoveicoli: n. 15;

iscrizioni nello schedario della popolazione temporanea: n. 7.

## **Stato Civile**

Sono stati trascritti complessivamente **290** atti (rimangono da trascrivere 145 atti pervenuti da luglio a dicembre):

n. 191 (erano 306 nel 2020) atti di nascita (ancora da trascrivere 96);

n. 77 (erano 188 nel 2020) atti di matrimonio/divorzio (ancora da trascrivere 49) ;

n. 10 (erano 9 nel 2020) atti di morte;

n. 12 (erano 6 nel 2020) atti di cittadinanza.

Cambiando fattispecie sono stati autorizzati n.**304** cremazioni di salme (234 nel 2020), **48** cremazioni di resti mortali (56 nel 2020) e **21** autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (14 nel 2020)

Si evidenziano di seguito altri dati di natura certificativa a e trascrizioni:

certificati rilasciati n. 10665 ( 8483 nel 2020)

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. **192** (219 nel 2020) - P.I S. B n. **4** (4 nel 2020) - P.II S.A n. **3** (2 nel 2020)- P.II S.B n. **269** (515 nel 2020)

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. **44** ( 28 nel 2020) - P.II S.A n. **39** (16 nel 2020) - P.II.S.B n. **35** (8 nel 2020) - P.II. S.C. n. **163** (272 nel 2020)

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. **105** (120 nel 2020) - P.II S.A n. **4** (7 nel 2020) - P.II S.B n. **703** (550 nel 2020)- P.II S.C n. **73** (79 nel 2020)

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. **156** (188 nel 2020);

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. **100** (57 nel 2020);

richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. **32** (13 nel 2020);

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. **6** (10 nel 2020);

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.**1** ( 2 nel 2020);

annotazioni di matrimonio n. **193** (455 nel 2020), di morte n. **123** (366 nel 2020), di casi particolari n. **336** (327 nel 2020) e **0** di unioni civili (6 nel 2020), comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. **110** (365 nel 2020) per un totale di n. **762**;

rilasciate n. **592** (448 nel 2020) copie integrali di atti di stato civile;

pratiche di corrispondenza evase n. **2119**

pratiche "separazione e divorzio breve" ( D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. **20 + 2 negoziazioni assistite (art.6)** (16 nel 2019)

pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. **32** (26 nel 2020).

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. **543** nominativi (526 nel 2020).

Per quanto riguarda la cittadinanza:

**56** giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

**56** decreti di cittadinanza trascritti

Sono **11** i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza ai genitori

Sono **4** i nuovi decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle autorità consolari.

Dichiarazioni di elezione ex art.4, c.2, L. 91/92. Questa previsione normativa riguarda i cittadini stranieri nati in Italia ed ivi residenti ininterrottamente fino al raggiungimento dei 18 anni, i quali possono rendere una dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età: nel corso dell'anno sono state effettuate direttamente presso il Municipio **11** dichiarazioni di elezione, previo accertamento dei requisiti

A casa del perdurare pandemia e quindi del blocco dei voli transoceanici, sono state istruite solo **5** nuove pratiche relative a cittadini sudamericani che chiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* perché collegate ad un avo, nato in Italia ed emigrato anche in periodo pre unitario. Tali cittadini stranieri devono innanzitutto risultare residenti nel nostro Comune e quindi produrre l'intera documentazione che ricostruisce il loro albero genealogico, debitamente tradotta e legalizzata. Successivamente, l'Ufficiale di Stato Civile, dopo avere attentamente valutato la validità della documentazione prodotta, richiede al Consolato italiano competente la dichiarazione di non rinuncia alla cittadinanza italiana e, a seguito di risposta positiva, procede alla trascrizione degli atti relativi al nuovo cittadino con successivo rilascio della carta d'identità italiana: i termini del procedimento sono di sei mesi.

Ora tale procedura viene proposta anche mediante ricorso al Tribunale di Roma da parte dei cittadini brasiliani che rimangono residenti all'estero e che conferiscono mandato ad un avvocato, partendo dal presupposto che i tempi di attesa presso i nostri Consolati all'estero sono troppo lunghi (anche dieci anni). Sono **7** le ordinanze trascritte. In questo caso si procede alla trascrizione della sentenza emessa dal Tribunale nei registri di cittadinanza e poi si procede anche con la trascrizione degli atti di nascita e matrimonio.

## Servizio Elettorale

Sono state effettuate le ordinarie operazioni di aggiornamento delle liste elettorali, sulla base delle variazioni comunicate dagli uffici anagrafe e stato civile e dall'autorità giudiziaria, distinguendo tra revisione dinamica e semestrale, ciascuna delle quali da effettuarsi ogni sei mesi.

Al termine delle necessarie operazioni istruttorie, sono stati pertanto redatti n. 24 verbali e si è provveduto alla ricompilazione delle liste elettorali generali e sezionali.

A seguito dell'intervento della ditta che gestisce il software in uso, è stato implementato il progetto di dematerializzazione dei verbali e delle liste elettorali autorizzato dal Ministero dell'Interno nel 2016.

Alla data del 31.12.2021 gli elettori iscritti nelle liste elettorali sono 30.973, di cui 15.024 maschi e 15.949 femmine.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto a rilasciare n. 512 nuove tessere elettorali.

E' stato aggiornato l'albo degli scrutatori con la redazione del relativo verbale: l'albo consta di 1424 iscritti.

E' stato inoltre aggiornato l'albo dei presidenti di seggio, con la redazione di n. 2 verbali: l'albo consta di 344 iscritti.

Nel corso dell'anno si sono registrate diverse richieste di raccolta firme da parte di vari comitati promotori di referendum e proposte di legge, a seguito delle quali è stata rilasciata la prescritta certificazione relativa all'iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini firmatari.

L'Ufficio ha assistito la Commissione elettorale Circondariale nell'attività di approvazione dei verbali inviati dai Responsabili degli Uffici Elettorali dei Comuni di Castello di Godego, Loria, Riese Pio X, Resana, Vedelago e dello stesso Castelfranco Veneto, predisponendo n. 30 verbali ed effettuando attività di controllo delle operazioni svolte.

A seguito delle operazioni preparatorie, è stata formata la lista di leva classe 2005, che comprende n. 181 iscritti, di cui n. 148 cittadini residenti e n. 33 iscritti all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero).

La lista di leva è stata inoltre trasmessa al Distretto Militare di Padova con le modalità previste dal Ministero della Difesa.

### **BIBLIOTECA, MUSEO E ARCHIVIO STORICO**

Si premette alla presente relazione uno specchietto delle aperture-chiusure della Biblioteca con relative modalità osservate dalla Biblioteca medesima nel corso del 2021:

- gennaio 2021 - no aule studio e accesso a scaffale. Continuazione dei servizi attivati nel 2020 (Prestito a domicilio, Biblioteca da asporto, La biblioteca in classe, Box 24H per la restituzione, Reference telefonico e tramite e-mail).
- febbraio 2021 - riattivati i servizi di accesso a scaffale in modalità contingentata, in sezione adulti e ragazzi, sì aule studio e consultazione in sede su prenotazione, Box 24 H per la restituzione, Reference in sede, telefonico e tramite e-mail).
- marzo 2021 - con l'ingresso in zona arancione (inizio marzo) e in seguito in zona rossa (15 marzo) sospesi i servizi di aule studio e consultazione in sede su prenotazione e accesso a scaffale. Continua il servizio di prestito con ritiro su prenotazione, Box 24 H per la restituzione e Reference telefonico e tramite e-mail).
- aprile 2021 - con il ritorno in zona arancione vengono riattivati i servizi di accesso a scaffale in modalità contingentata, in sezione adulti e ragazzi, sì aule studio e consultazione in sede su prenotazione, restano attivi i servizi di prestito da asporto e Box 24 H per la restituzione Reference in sede, telefonico e tramite e-mail).
- maggio 2021 – nuovi orari di Sala Ragazzi da martedì a venerdì 14:15 - 19:00 e sabato 8:30 - 13:00.
- agosto 2021 – attivato il nuovo servizio *E-state al fresco!*
- agosto/dicembre – riattivati tutti i servizi pre-Covid. Entrata in biblioteca con Green Pass.

L'attività della Biblioteca per l'anno 2021 può essere inquadrata in diverse fattispecie:

#### **a) incremento dell'utenza e della dotazione libraria**

La Biblioteca comunale nel corso del 2021 ha registrato 43.557 ingressi. I prestiti di libri, materiale video e periodici sono stati pari a 19.531 e così suddivisi: 1.719 materiale audio e video, 14.810 libri, 413 periodici, 2.532 prestiti interbibliotecari provinciali e 57 richieste di prestito fuori provincia.

I nuovi iscritti sono nel complesso 135, gli iscritti attivi 3.280.

Nell'anno 2021 la Biblioteca ha acquistato un totale di 1.354 documenti: 1.237 libri (suddivisi tra sezione adulti e sezione ragazzi) e 117 dvd/cd. Il numero degli acquisti è rimasto più o meno invariato rispetto al 2020 grazie al contributo in tal senso erogato dal MiC.

Prosegue l'attenzione, nel campo degli acquisti di materiale bibliografico, alla sezione dedicata a Giorgione e all'arte e alla storia nell'età di Giorgione, quale nucleo tematico costitutivo di un'ideale "Biblioteca del Museo Giorgione".

I libri donati sono stati 94 e sono stati rinnovati gli abbonamenti a 89 riviste per un totale di circa 1.000 fascicoli.

#### **b) consolidamento del ruolo della Biblioteca quale spazio comunitario di incontro e di promozione della cultura**

Sono stati progettati, organizzati, finanziati e realizzati dalla Biblioteca, nei mesi in cui ciò era consentito dall'emergenza sanitaria, 15 eventi (non comprendendo in quest'ultimi gli eventi promossi da Archivio Storico e Museo). Si è trattato presentazioni di libri, incontri di approfondimento, convegni, laboratori per i ragazzi, corsi di formazione, conferenze, articolare rassegne tematiche:

Attività ed eventi culturali organizzati, realizzati e promossi dalla Biblioteca Comunale:



- 1) 25 marzo - incontro con l'autore: Mauro Pitteri, *La giovane Tina Anselmi. Dalla Resistenza all'impegno sindacale e politico*.
- 2) 16 aprile – conferenza: Giacinto Cecchetto, Matteo Melchiorre, Castelfranco veneziana (nell'ambito del progetto *1600 venezia, la dominante*).
- 3) 23 aprile – conferenza: Giovanni Florio (Università di Padova), Enrico Valseriati (Istituto storico italo-germanico di Trento), *Sigliare un patto. Venezia e i Domini di Terraferma* (nell'ambito del progetto *1600 venezia, la dominante*).
- 4) 28 maggio - spettacolo di narrazione con Pino Costalunga rivolto alle classi delle scuole secondarie di primo grado cittadine: *L'altro mondo di Dante e non solo*
- 5) 4 giugno – incontro con l'autore: Paolo Pellegrini, *Dante Alighieri. Una vita*
- 6) 8 luglio – letture per bambini a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: *Storie di coraggio*
- 7) 22 luglio - letture per bambini a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: *Storie senza parole. Silent books*
- 8) 29 luglio - letture per bambini a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: *Storie di paura*
- 9) 21 agosto - letture per bambini a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: *Storie di piante e alberi*
- 10) 28 agosto - letture per bambini a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: *Non le solite fiabe*
- 11) 26 settembre - Letture ad alta voce, Laboratorio artistico, Video-letture sul tema dell'acqua (all'interno della rassegna Il Veneto Legge 2021 - Maratona di lettura *Lëgëre / raccogliere*, c/o Villa Parco Bolasco)
- 12) 26 settembre - Convegno: *La memoria dell'acqua* con Carlo Barbante (Università Ca' Foscari di Venezia), Vincenzo D'Agostino (Università di Padova), Mauro Varotto (Università di Padova), Elisa Cozzarini (scrittrice) (all'interno della rassegna Il Veneto Legge 2021 - Maratona di lettura *Lëgëre / raccogliere*, c/o Villa Parco Bolasco)
- 13) 26 settembre - Concerto a cura del Conservatorio A. Steffani (all'interno della rassegna Il Veneto Legge 2021 - Maratona di lettura *Lëgëre / raccogliere*, c/o Villa Parco Bolasco)
- 14-28) 5-28 novembre – Incontri, Formazione, Letture: *Quanti libri* (progetto del Polo Bibliotecario di Castelfranco, cfr. sotto, lettera d)
- 29 3 dicembre – Convegno: *Antonio Russello nei cento anni dalla nascita* (Relazioni di Isabella Panfido, Salvatore Ferlita, Francesco Castronovo, Ferruccio Mazzariol, Alessandro Russello, Alessandro Cocco, Gaspare Agnello. Tavola rotonda con Francesco Bisetto, Roberto Conte, Maria Gomierato. Letture di brani da testi teatrali inediti di Antonio Russello a cura di Francesco Bisetto, Simonetta Bolzon, Giovanni Colombo, Maria Gomierato).
- 30) 11 dicembre – letture e laboratori: *Letture e narrazioni in Biblioteca ragazzi* (Natale in Biblioteca)
- 31) 18 dicembre – letture e laboratori: Giacomo Bizzai, *La Borsa delle storie* (Natale in Biblioteca)
- WINTER & WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | dicembre '21/ gennaio '22
- 32) dicembre – Incontro con l'autore: Tiziano Scarpa, *Venezia è un pesce. Lettura scenica*
- 33) dicembre – Incontro con l'autore: Giovanni Montanaro, *Il libraio di Venezia*.

#### Eventi in partnership e/o ospitati in Biblioteca

- 34) 15-16 maggio – visite guidate: 29<sup>a</sup> Edizione Giornate FAI di primavera (visite guidate a cura degli studenti del Liceo Giorgione alla Biblioteca comunale);
- 35) 25 novembre – Incontro con l'autore: Caterina Borgato, *Donne di Terre estreme* (evento organizzato dalla Commissione alle pari opportunità in occasione della *Giornata internazionale contro la violenza sulle donne*);
- 36) 11 dicembre – happening: *Countdown 2021 – TEDxCastelfrancoVeneto* (iniziativa globale organizzata da TED per sostenere e accelerare le soluzioni per la crisi climatica).

Si fa inoltre presente che la Sala Guidolin, gestita dalla Biblioteca Comunale, ha ospitato, nel 2021, circa 30 incontri tra i quali il Corso per Operatori di Diritto Internazionale Umanitario (promosso dal Comitato Regionale Veneto della Croce Rossa e rivolto alle Forze di polizia e Armate del territorio).

Grazie al fitto calendario di incontri la Biblioteca continua nel progressivo recupero di centralità all'interno della vita culturale della città e del territorio, ponendosi quale spazio di confronto, dibattito,

formazione e divulgazione. Si segnala, al proposito, come nel calendario di eventi della Biblioteca sia con realtà associative e istituzionali operanti nel territorio, che hanno ricercato nella Biblioteca un riferimento dando vita a un reciproco scambio

### **c) azioni specifiche di promozione della lettura**

Nel corso del 2021 sono state attivate, nell'ottica di una continuativa azione di promozione della lettura, le seguenti iniziative:

- *Patto per la Lettura* - è proseguita l'attività legata al *Patto per la Lettura*, uno strumento di *governance* per promuovere in modo continuativo, trasversale e strutturato la lettura e la conoscenza, strumento che ha permesso al Comune di Castelfranco Veneto di ricevere, nel 2020, la qualifica di *Città che legge*, ricevendo il logo ufficiale per il biennio 2020-2021. In particolare nel 2021 le attività si sono concentrate nell'ambito dell'iniziativa regionale "Il Veneto legge - *Maratona di lettura 2021*" con l'intento di far diventare questa giornata l'evento annuale principale delle attività del Patto per la Lettura della Città di Castelfranco Veneto, coinvolgendo oltre ai soggetti già sottoscrittori del Patto anche nuovi enti, come il Conservatorio di Musica A. Steffani e l'Università degli Studi di Padova. Al Patto per la Lettura hanno aderito finora: Scuole: Istituto Superiore F. Nightingale, Istituto Comprensivo I, Istituto paritario Santa Maria della Pieve, Scuola Infanzia e Nido Integrato di Salvatronda, I.T.T. Barsanti, Conservatorio di Musica A. Steffani; Associazioni: Auser *P.Guidolin*, Cittadini Ovunque, Congiunzioni Culturali, Coordinamento del Volontariato della Castellana, Filodrammatica Guido *Negri*, Forum Salviamo il Paesaggio, In punta di Piedi, Porte Aperte, Pro Loco, Schiribizzo, La Scuola del Fare; Librerie: Ubik, Torre di Libri (Mondadori).
- *Gruppo di Lettura over 18* – a partire dal mese di maggio ha preso avvio il Gruppo di lettura della nostra biblioteca. La conduzione dei primi incontri del Gruppo è stata assegnata a Livio Vianello, lettore professionista ed esperto di gruppi di lettura. Gli incontri si sono tenuti una volta al mese a partire da mercoledì 26 maggio 2021. La Biblioteca ha messo a disposizione dei partecipanti copia dei libri letti, anche attraverso il servizio di inter prestito provinciale.
- *Gruppo di Lettura on-line per ragazzi* – è stato proposto un laboratorio di lettura rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 13 anni con l'obiettivo di incoraggiare un avvicinamento attivo e libero al libro. Il laboratorio, dal titolo *Emozioni tra le pagine*, si è sviluppato in cinque incontri, uno al mese, condotti e coordinati da Susi Danesin (lettrice professionista ed esperta di gruppi di lettura per ragazzi). Ogni incontro ha previsto l'ascolto di alcuni brani dei libri scelti, letti ad alta voce dalla conduttrice-lettrice del laboratorio, e un'interazione con i ragazzi sui temi affrontati dagli scrittori.
- *Progetto Lettura 2021/2022* – Il Progetto Lettura è l'insieme di tutte le iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale per promuovere la lettura come pratica quotidiana e continua. E' rivolto agli studenti e insegnanti delle classi di ogni ordine e grado del territorio. Di seguito le proposte per l'anno scolastico 2021/2022:
  - LA BIBLIOTECA: prima visita guidata alla biblioteca per imparare ad orientarsi tra i documenti, le sezioni, le collocazioni e i servizi offerti (prestito, consultazione, reference, prestito ILL ecc.). Primo approccio al catalogo online della biblioteca e del sistema bibliotecario provinciale (TVB Bibliotechetervigiane), regionale (BinP) e nazionale (Opac SBN). Accenno alle collezioni "di pregio" della biblioteca (libri antichi, manoscritti, mappe storiche, fotografie, ecc.). La visita è strutturata in base alla fascia di età dei ragazzi. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.
  - SCELGO IL MIO LIBRO: la classe viene in biblioteca, a cadenza periodica, per curiosare tra gli scaffali, scoprire le ultime novità e prendere in prestito i libri preferiti (senza visita guidata alla struttura). A conclusione della visita è possibile, su richiesta dell'insegnante, ascoltare una lettura ad alta voce a cura delle bibliotecarie. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.
  - LA BIBLIOTECA IN CLASSE: gli insegnanti interessati possono, in collaborazione con le bibliotecarie, chiedere la consegna presso il loro plesso scolastico, di una scatola tematica di libri per gli alunni della propria classe. I libri sono selezionati dalle bibliotecarie in base agli argomenti suggeriti dagli insegnanti e alla fascia di età degli studenti. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

- **LEGGIAMO INSIEME**: laboratorio di lettura in biblioteca. Il progetto si sviluppa in una serie di incontri di lettura ad alta voce di libri selezionati dalle bibliotecarie. A seguire un'interazione con i ragazzi sui temi affrontati dagli scrittori. A chi è rivolta l'attività: Il laboratorio è pensato per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria e le classi 1<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

Nel periodo ottobre-dicembre 2021 sono state realizzate 9 visite guidate alla biblioteca con letture ad alta voce a cura dalle bibliotecarie e prestito di libri (tot: 230 studenti). Sono state consegnate 21 scatole tematiche di libri nei plessi scolastici del Comune per un totale di circa 650 volumi.

- **PCTO**: all'interno del PROGETTO LETTURA è stato avviato un percorso PCTO rivolto agli studenti e insegnanti degli Istituti Superiori. Il percorso ha previsto due momenti di formazione specifici con un aggiornamento bibliografico sulla letteratura per giovani adulti (Young adult) e una serie di attività di supporto al lavoro delle bibliotecarie nella realizzazione di bibliografie dedicate alla fascia di età 14-19 anni. Il percorso si concluderà con l'elaborazione di un elenco di libri che entreranno a far parte delle proposte di lettura estive 2022. La conduzione dei primi incontri di formazione dedicati alla letteratura Young adult è stata data ad Alice Bigli, esperta di letteratura per ragazzi, collaboratrice per riviste del settore e ideatrice e fondatrice del festival Mare di libri – Festival dei ragazzi che leggono. Il lavoro dei ragazzi è stato successivamente seguito dal personale della biblioteca.

- **I.T.T. Legge** – in collaborazione con l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Barsanti" di Castelfranco Veneto è stato avviato un percorso di lettura dedicato agli autori del '900, che ha visto coinvolte 35 classi per un totale di circa 800 studenti. La biblioteca ha procurato alla scuola circa 800 libri tramite il servizio di prestito interbibliotecario (tot: 1.600 movimentazioni).

- **Premio Utente fedele 2021** – consegna del premio dedicato agli utenti fedeli alla biblioteca. In base alle statistiche dei prestiti 2021 sono stati individuati i nomi dei 27 utenti che hanno raggiunto il numero più alto di prestiti (max 89 prestiti).

#### **d) consolidamento delle attività di Biblioteca capo-polo territoriale**

La Biblioteca ha portato avanti le proprie funzioni di biblioteca capo-polo della rete bibliotecaria territoriale composta dalle biblioteche di Borso del Grappa, Castelcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Pieve del Grappa, Fonte, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone e Vedelago. E' stato elaborato e proposto ai Comuni appartenenti al Polo il testo della nuova Convenzione per il coordinamento, la gestione e lo sviluppo dei servizi e dei progetti del polo bibliotecario per gli anni 2021-2025. Sono stati istituiti i seguenti organismi: COMMISSIONE DI INDIRIZZO formata dai Sindaci dei Comuni convenzionati o Assessori delegati a rappresentare gli enti e la COMMISSIONE TECNICA DEI BIBLIOTECARI DEL POLO formata dai bibliotecari dei Comuni del Polo e coordinata dal Direttore della Biblioteca capofila o suo incaricato.

In base all'art. 4 della Convenzione, il Comune di Castelfranco Veneto, per il tramite della Biblioteca comunale, ha svolto le seguenti attività:

- funzioni di rappresentanza e di coordinamento del Polo territoriale negli incontri indetti dalla Provincia di Treviso (CSB Centro Servizi Biblioteche), dalla Regione del Veneto e dal coordinamento SBN di Vicenza (Polo VIA);
- partecipazione, in rappresentanza del Polo al Comitato tecnico-scientifico Rete biblioteche trevigiane per la definizione di strategie e standard per l'interprestito provinciale e per lo sviluppo e la fruizione della Biblioteca Digitale;
- assistenza professionale in materia di servizi bibliotecari (gestione utenti, catalogazione, interprestito, ILL, DD, reference, informazione bibliografica, scarto);
- correzioni di notizie bibliografiche e manutenzione del catalogo di Polo, su indicazione del coordinamento SBN di Vicenza (circa 1450 correzioni di notizie 04);
- stesura del progetto per la partecipazione del Polo al bando promosso dal MiC per l'assegnazione delle risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2021;
- organizzazione, coordinamento e copertura finanziaria di tre incontri di aggiornamento/formazione professionale rivolti agli operatori delle biblioteche del Polo;

- convocazione e coordinamento delle attività della Commissione Tecnica dei bibliotecari del polo per la definizione di strategia e standard del servizio bibliotecario (22 incontri on-line);
- coordinamento generale dei seguenti progetti di promozione del libro e della lettura:
  1. IL POLO CONSIGLIA PROPOSTE DI LETTURA PER L'ESTATE: sono state realizzate bibliografie e percorsi di lettura per l'estate dedicati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio. I libri proposti sono stati tutti letti dai bibliotecari del Polo ed è stato realizzato un blog per facilitare la loro discussione. Sono stati organizzati tre incontri di presentazione agli insegnanti nel mese di maggio.
  2. QUANTI LIBRI!: abbiamo chiesto ad educatori, formatori ed eserti di letteratura per l'infanzia di aiutarci ad approfondire la relazione adulto-libro-bambino nel periodo 0-16 anni, programmando una serie di incontri di formazione dedicati alle diverse fasce di età e tanti incontri, nelle nostre biblioteche, dedicati a tutta la comunità.  
Il progetto ha proposto:
    - 14 incontri di formazione e aggiornamento rivolti a insegnanti, bibliotecari, educatori, genitori, lettori e appassionati (5 – 28 novembre 2021). Intervengono: Grazia Gotti, Roberto Pittarello, Alice Bigli, Matteo Biagi, Sonia Basilico, Enrica Buccarella, Livio Vianello, Roberta Favia, Francesca Tamberlani, Carlo Gallucci (Gallucci editore), Davide Morosinotto (Book On A Tree), Viola Cagninelli (editor Ragazzi Salani);
    - letture nelle biblioteche del Polo e nelle scuole a cura del gruppo di lettori di Leggere per Leggere (ottobre – dicembre 2021)
    - una mostra bibliografica 0-16 anni in Biblioteca ragazzi di Castelfranco Veneto QUANTI LIBRI! LA NOSTRA SELEZIONE (8 novembre – 4 dicembre 2021);
 Numero partecipanti agli incontri di formazione: 576  
 Numero partecipanti alle letture nelle biblioteche: circa 230

Con il progetto QUANTI LIBRI! il Polo bibliotecario ha partecipato al bando promosso dal MiC per l'assegnazione delle risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2021. Con D.D.G. n. 678 del 08/10/2021 il Direttore Generale biblioteche e diritto d'autore ha approvato il piano dei contributi destinati alle Biblioteche scolastiche e ai Sistemi Bibliotecari: il finanziamento previsto per il Polo bibliotecario di Castelfranco Veneto è stato di 3.436,99 euro. Le spese relative al Progetto QUANTI LIBRI! verranno rendicontate alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore entro il 31 marzo 2022.

#### **e) attività gestionali ordinarie e straordinarie della Biblioteca**

La Biblioteca comunale ha subito il succedersi dei vari DPCM, dovendo agire conseguentemente sul punto delle proprie attività ordinarie e straordinarie.

Di seguito le attività svolte del 2021:

- come da indicazioni del Responsabile Sicurezza è stata mantenuta la quarantena dei documenti consegnati
- continuazione del lavoro di etichettatura RFID dei volumi conservati in magazzino (circa 50.000 volumi)
- annullamento inventari da scartare con previo controllo esistenza RFID
- rifacimento etichette libri datai o rovinati
- rifacimento segnaletica scaffali e magazzini
- spolvero, pulizia scaffali e piani di lavoro
- archiviazioni moduli tessere
- sul punto della catalogazione e degli acquisti il 2021 è visto la catalogazione di 1.354 inventari tra i quali i volumi acquistati nei mesi di settembre-novembre 2021 grazie al contributo ottenuto dal MiC ai sensi del DM 267/2020 (circa € 9.200)
- conclusione del progetto di recupero di annate pregresse dei periodici in conservazione presenti in magazzino
- catalogazione di doni pregressi e periodici
- creazione di liste di acquisto di libri e dvd
- correzioni di notizie bibliografiche e manutenzione del catalogo di Polo, numero notizie corrette 1.450
- riordino e spostamento di circa 70.000 volumi conservati nel magazzino del piano terra

#### **f) servizi**

In relazione all'emergenza sanitaria la Biblioteca ha individuato e reso operative alcune modalità di trasmissione in streaming delle proprie iniziative. Si tratta dell'attivazione di canali web dedicati alle iniziative, che hanno riscontrato un notevole apprezzamento da parte dell'utenza.

Considerata l'impossibilità, nel succedersi dei DPCM, da parte degli utenti, di accedere agli scaffali per la scelta dei libri, alle vetrine per la consultazione delle novità e al servizio di reference diretto per le molteplici informazioni bibliografiche, nel 2021 è stato dato impulso allo strumento delle bibliografie e alla promozione on line delle attività e dei contenuti della biblioteca:

- ideazione di bibliografie e vetrine tematiche dedicate a tutte le fasce di età (anche per bambini delle scuole materne, scuole primaria e secondarie di primo grado) da promuovere attraverso canali on line e social network
- promozione dei servizi on line della biblioteca: Edicola digitale e prestito ebook, audiolibri ecc. dal portale Mloll e Opac della Rete biblioteche trevigiane.

Consapevoli inoltre della necessità di assicurare ai cittadini un servizio di base per quanto concerne il diritto alla cultura e all'informazione sono stati mantenuti i servizi attivati nel 2020:

- BIBLIOTECA DA ASPORTO: possibilità da parte degli utenti di prenotare libri/dvd/periodici e ritirarli presso la biblioteca.
- LA BIBLIOTECA IN CLASSE: consegna di valigie tematiche di libri selezionati per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città. Incontro online di presentazione della Sezione Ragazzi.
- BOX 24 H: installazione di un box 24 h per la restituzione di libri/dvd/periodici.
- REFERENCE telefonico e via e-mail.

### Archivio Storico

Nel corso del 2021 per quanto riguarda l'Archivio Storico sono state consolidate le basi per sviluppi e rimodulazioni operative, in termini di accessibilità, fruizione, conservazione e attività culturali.

Nel 2021 le consultazioni di materiali archivistici sono state 178.

Dal punto di vista della tutela del patrimonio il 2021 ha visto concludersi l'attività di ricondizionamento, **bonifica e depolveratura della sezione "Archivi Pre-unitari e Unitari"**, iniziata nel 2019 e attualmente ubicate in deposito temporaneo presso la sede scolastica dismessa di Via Riccati.

Dal punto di vista non solo della tutela ma anche della valorizzazione nel corso del 2021 è stato avviato il **grande progetto "Pergamene"** che vedrà realizzarsi, al termine di una azione pluriennale, un'operazione di primo piano relativa al fondo Pergamene dell'Archivio Storico Comunale, che consiste di circa 870 unità membranacee. Si tratta di un progetto, che ha potuto beneficiare peraltro di un contributo regionale, articolato in a) inventariazione; b) descrizione; c) registrazione; d) restauro; e) condizionamento; f) digitalizzazione; g) pubblicazione on line di tutte le pergamene in argomento. Nel corso del 2021 sono state effettuate inventariazione, descrizione e registrazione dei faldoni n. 1 e n. 2 ed è stata impegnata la spesa per restauro, condizionamento e digitalizzazione dei faldoni n. 1, n. 2 e n. 3.

Sul fronte dello studio e della valorizzazione delle fonti archivistiche, inoltre, si è coordinata una approfondita opera di **schedatura delle delibere della Giunta di Castelfranco Veneto dal 1875 al 1921**. L'operazione, principiata dal personale bibliotecario comunale durante l'emergenza sanitaria del 2020, è stata portata a termine da una professionista incaricata. Il database così realizzato verrà reso disponibile on line sul sito dell'Archivio e resa così accessibile al pubblico una fonte ricchissima di notizie e relativa a una fase importante della storia di Castelfranco: i primi anni dopo l'Unità d'Italia, la Prima Guerra Mondiale, il Dopoguerra.

Asse portante delle attività di valorizzazione e conoscenza del patrimonio archivistico del comune di Castelfranco Veneto è stato, per il 2020, il vastissimo, inedito e complesso lavoro di ricerca che ha portato all'inaugurazione (febbraio 2021) della **mostra documentaria Contàgio. Le carte della peste e la pandemia**, presso il Museo Giorgione (operazione articolata sotto, alla voce *Museo*). Protagonista della mostra, che ha riscosso grande successo di critica e pubblico, è stato proprio il materiale dell'Archivio Storico di Castelfranco, dal quale sono stati esposti in originale circa 100 documenti.

Allo scopo di sensibilizzare la cittadinanza nei confronti dell'Archivio Storico, di favorirne la conoscenza e lo studio e di rendere più dinamico il ruolo di collettore della memoria storica cittadina

che gli è propria, si è organizzata, come negli anni precedenti 2018-2020, una rassegna di incontri di storia con studiosi di primo livello. Nel 2021, in collegamento con la mostra **Contàgio, la rassegna di incontri**, svoltisi parte in presenza, parte in streaming e parte in modalità mista, è stata concentrata sul tema della peste e ha visto ospiti e protagonisti sette prestigiosi studiosi di fama nazionale e internazionale (si veda sotto, alla voce Museo, l'articolazione complessiva degli incontri).

Ancora nel 2021 è stata approntata l'architettura del **volume-quaderno dal titolo CONFINI NON CONFINI (VIII-XX secolo)** nel quale, considerato il notevolissimo concorso di pubblico all'omonima rassegna organizzata dall'Archivio Storico Comunale nel 2019, sono stati raccolti i contributi dei nove relatori intervenuti. La pubblicazione e la presentazione al pubblico cittadino e non del volume avverrà nel corso del 2022.

## Museo

Il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente nel 2021 l'ingresso di 6749 visitatori, di cui 4185 a pagamento e 2564 gratuiti.

La mostra **CONTAGIO\_Le carte della peste e la pandemia**, dal 16/02 al 25/07 è stata per volontà dell'Amministrazione a ingresso gratuito, così come nel caso di molte altre mostre e musei italiani nell'intento di rilanciare la cultura dopo le pesanti chiusure e restrizioni dovute all'emergenza sanitaria. La mostra ha riscosso grande interesse e partecipazione registrando 2194 ingressi, pur considerando le tante restrizioni vigenti. Durante la mostra sono state effettuate visite guidate per un incasso totale di 1.040 euro

Nel periodo estivo, nel mese di agosto e prima settimana di settembre, vista la chiusura del museo per lavori di allestimento espositivo, il Museo Casa Giorgione ha gestito, con proprio personale, l'apertura dello **Studiolo di Vicolo dei Vetri** registrando 245 presenze (con biglietto gratuito).

Gli incassi dei biglietti del museo sono pertanto tutti relativi al periodo della mostra **"Noè Bordignon. Dal Realismo al Simbolismo"**, inaugurata il 18 settembre 2021, e sono stati pari a 28.943,50 euro. Si fa notare che la mostra era strutturata su due sedi e che questi incassi sono da considerarsi comprensivi anche delle vendite e degli ingressi dell'altra sede espositiva (Villa Marini Rubelli di San Zenone degli Ezzelini)

Durante la mostra sono state effettuate visite guidate tradizionali e con percorsi tematici per un incasso totale di 2.645,00 euro.

Il bookshop ha incassato complessivamente 10.113,70 €, in particolare in concomitanza degli eventi del progetto **OMNE Fest**, tenutosi nel mese di settembre presso Parco Bolasco, e successivamente con l'ottimo successo riscontrato dal catalogo Bordignon, che ha venduto 160 copie nella sola sede di Castelfranco

Il Museo nella prima parte dell'anno ha continuato a osservare l'orario "ridotto" del solo fine settimana, a causa di una redistribuzione oraria dovuta a necessità "Covid" (maggiore contingentamento dei flussi, controllo Green Pass), l'orario ordinario è stato pertanto disegnato in questi termini: da venerdì a domenica dalle 10 alle 18. Tale apertura è stata ampliata nel periodo della mostra Bordignon (martedì e mercoledì dalle 10 alle 13 e da giovedì a domenica dalle 10 alle 18).

ANNO	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	paganti
2011	273	342	316	271	405	442	348	459	506	547	363	265	4537
2012	358	255	227	195	463	267	197	366	470	320	291	176	3585
2013	282	221	339	713	451	347	392	466	532	425	369	355	4892
2014	396	481	609	998	603	532	165	256	1317	1676	1250	867	9150
2015	1039	521	358	527	676	353	201	303	399	343	354	197	5271
2016	326	274	410	641	434	408	286	328	312	441	352	382	4599

2017	427	500	813	1.366	1.071	460	337	442	415	452	1.549	1.353	9185
2018	1968	1372	969	662	521	297	351	355	344	648	236	196	9365
2019	224	384	274	544	599	400	171	279	875	738	765	459	5712
2020	406	643	8	-	21	144	85	181	167	164	10	-	1829
2021									550	1350	1135	1150	4185

L'attività del Museo per l'anno 2021 può essere riassunta in quattro diverse fattispecie:

#### a) **Attività espositiva**

E' stata caratterizzata nei primi mesi dell'anno dalla mostra: "**CONTAGIO\_Le carte della peste e la pandemia**", inaugurata a febbraio 2021, la cui chiusura prevista per giugno è stata posticipata al 25 luglio. Nata da un'idea di Matteo Melchiorre e da una ricerca sui materiali dell'Archivio Storico di Castelfranco, la mostra mirava ad approfondire la conoscenza di come Castelfranco Veneto avesse vissuto gli anni delle epidemie di peste (in particolare 1575/76 e 1629/31): dall'analisi delle carte d'archivio è emerso un quadro ricco, dettagliato e pieno di spunti di confronto con la situazione di emergenza sanitaria vissuta tra 2020 e 2021. La ricerca si è poi tradotta in un progetto espositivo nell'intento di portare alla conoscenza del pubblico un aspetto inedito dell'Archivio Storico del Comune e valorizzarne così il patrimonio.

A partire dal 18 settembre 2021 il Museo ha ospitato la mostra: "**Noè Bordignon. Dal Realismo al Simbolismo**", organizzata dal Comune di Castelfranco Veneto e dal Comune di San Zenone degli Ezzelini. La mostra, che si sviluppava su due sedi, ha rappresentato un omaggio al pittore castellano Noè Bordignon nel centenario della sua morte (la mostra programmata nel 2020 è stata posticipata a causa dell'emergenza sanitaria) e assieme una riscoperta e un approfondimento della sua vita e della sua carriera artistica, ponendo nella giusta luce alcuni aspetti poco conosciuti o finora poco valutati dalla critica. La ricerca condotta dai curatori, Fernando Mazzocca ed Elena Catra, ha trovato esito, oltre che nel suggestivo percorso espositivo, anche nel catalogo, che ha avuto un ottimo successo di vendite registrando il tutto esaurito nei bookshop di entrambe le sedi, e presentandosi anche come prezioso strumento di ricerca, contenente saggi inediti e il regesto completo delle opere dell'artista.

La mostra ha il merito di aver coinvolto anche il territorio, con la collaborazione diretta di 11 comuni che hanno sostenuto il progetto, organizzando eventi collaterali e aprendo al pubblico i diversi siti di interesse artistico, contenenti testimonianze dell'arte di Noè Bordignon, soprattutto affreschi.

#### b) **Conferenze, incontri, eventi**

Nei primi mesi dell'anno è stato organizzato un ciclo di incontri dal titolo "**Dialoghi sulla peste e la pandemia**", eventi collaterali alla mostra CONTAGIO. I primi sono stati tenuti online e quando possibile in presenza. Gli incontri sono stati tutti a ingresso gratuito e sono tuttora disponibili sul canale Youtube Biblioteca Museo Archivio di Castelfranco Veneto, dove si trova anche l'evento di presentazione ufficiale della mostra (15 febbraio 2021) che non aveva potuto svolgersi in presenza. La rassegna, che ha visto alternarsi esperti nei vari campi del sapere, ha voluto aprire delle riflessioni sulle diverse tematiche affrontate in mostra, costituendone parte integrante.

Questo il dettaglio delle iniziative:

18 marzo

Chiara Frugoni

Docente di storia medievale presso le Università di Pisa, Roma, Parigi

*"Panico, disperazione, cinismo"*

8 aprile

Sabrina Minuzzi  
Ricercatrice presso la Brown University (USA) e il Dipartimento di Studi Umanistici a Ca'  
Foscari, Venezia  
*"La peste e la stampa"*

29 aprile  
Sergio Givone  
Professore emerito di estetica all'Università di Firenze  
*"Metafisica della peste"*

20 maggio  
Telmo Pievani  
Filosofo ed evoluzionista, docente di filosofia delle scienze biologiche, bioetica e divulgazione  
naturalistica  
*"Evoluzioni della peste"*

10 giugno  
Manlio Brusatin  
Storico delle arti e architetto  
*"Il muro della peste"*

24 giugno  
Carlo Ginzburg  
Storico  
*"Complotti: una storia che non finisce mai"*

22 luglio  
Francesco Jori  
Giornalista  
*"Dall'Atene di Pericle al Coronavirus"*

A seguito della chiusura della mostra CONTAGIO, rilevando il grande interesse da parte del pubblico e la richiesta di avere una pubblicazione che tenesse traccia dell'evento espositivo e del lavoro di ricerca che l'aveva prodotto e individuando una collaborazione con l'Associazione Rotary di Castelfranco e Asolo e con l'Editore Antiga si è avviata la predisposizione del catalogo della mostra, con la riscrittura dei testi, una innovativa impaginazione grafica e un formato ricercato, in grado di trasmettere sia i contenuti della mostra che il progetto complessivo. Il catalogo verrà pubblicato nel primo semestre del 2022.

Nel secondo semestre del 2021, incentrato sulla figura di Noè Bordinon si sono tenuti eventi legati all'omonima mostra tra cui l'evento inaugurale il 18 settembre 2021 presso il Teatro Accademico, alla presenza delle istituzioni coinvolte, dei curatori, degli studiosi e aperto alla cittadinanza, oltre che altri incontri di approfondimento tenutisi a Castelfranco (all'interno di un ricco calendario di eventi in collaborazione con il comune partner e gli altri aderenti all'iniziativa):

Ecco il dettaglio degli eventi:

22 novembre  
Francesco Vallerani  
Presentazione del libro *"I piaceri della villa. Vivere e raccontare la campagna tra abbandoni e ritorni"*

6 dicembre  
Don Paolo Barbisan e Marco Mondì  
*"Noè Bordinon, pittor d'affreschi"*

21 dicembre  
Elena Catra e Debora Tosato



### **c) Rapporto con le scuole/ragazzi**

Durante la chiusura al pubblico sono stati svolti incontri online con le scuole, in particolare un percorso didattico articolato in diversi appuntamenti rivolto alle classi dell'Istituto Martini di Castelfranco Veneto (istituto Tecnico, indirizzo turistico), sui temi del museo e delle collezioni civiche e una decina di appuntamenti con le scuole secondarie di primo grado di Castelfranco sul tema del castello, in occasione dei quali è stato realizzato un video professionale per agevolare la descrizione e il racconto dei temi affrontati, assieme a slides, immagini e diverse modalità di interazione.

Con la mostra CONTAGIO, si sono svolte visite guidate alle classi (ove possibile) e incontri di formazione gratuiti per insegnanti in mostra al fine di promuovere la conoscenza dei temi affrontati.

Nel periodo estivo il museo ha ospitato alcuni **stages** dell'Istituto Martini: le studentesse coinvolte hanno collaborato al disallestimento della mostra, al riordino delle collezioni in Casa Costanzo e alla promozione della città con le aperture dello Studiolo.

Sempre con l'Istituto Martini è proseguito il progetto “**Martini in centro**”, che consiste in una sorta di passeggiata urbana, curata dai ragazzi della scuola, a beneficio dei visitatori del museo, che hanno la possibilità di visitare il centro storico di Castelfranco con l'accompagnamento e la spiegazione da parte di studenti appositamente formati. L'istituto ha collaborato anche inviando studenti che nei fine settimana di mostra svolgevano servizio di guardia sala. Il museo ha curato la formazione dei ragazzi sia a scuola che in mostra e nei siti del centro storico, istruendoli sia sulla figura di Bordignon che sui vari siti di interesse della città.

### **d) Conservazione del patrimonio**

Sul fronte della conservazione del patrimonio si sono effettuati i seguenti interventi:

- Riordino materiali del *Fondo Pastrello* (teatrino, sculture in cartapesta): imballaggio con materiali idonei alla corretta conservazione del fondo (carta giapponese e tessuto non tessuto) e posizionamento nelle apposite casse eseguite su misura; predisposizione di fogli di lavoro per il rapido reperimento dei pezzi.
- Impegnata la spesa per la *disinfestazione anossica* delle collezioni custodite presso la sede di deposito di Casa Costanzo (Fondo burattini Pastrello e Fondo strumenti musicali Collezione Cosulich)
- Restauro delle seguenti opere pittoriche di Noé Bordignon, appartenenti alle Civiche Collezioni:
  - *Ritratto del Conte Rinaldi*
  - *Ritratto del conte Ernesto di Broglio*
  - *Ritratto di Re Umberto I re d'Italia*
  - *Ritratto di fanciulla*
  - *Ritratto maschile*

Nell'ambito di un tirocinio universitario, è stata effettuata una prima inventariazione del fondo disegni di Noè Bordignon conservati presso la Biblioteca Comunale di Castelfranco.

## **ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI**

### **Refezione scolastica**

Il servizio è stato affidato a partire dall'anno scolastico 2019/2020 alla ditta Euroristorazione srl fino al 2022, con la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

Il servizio viene garantito per i due Istituti Comprensivi alla media Giorgione, nelle undici scuole Primarie e nelle quattro materne statali.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti con il nuovo appalto erano stati previsti un numero di pasti pari a 197.823 annui. Il servizio, che nel corso dell'anno 2021 ha subito delle sospensioni disposte dalla normativa nazionale, ma anche delle specifiche sospensioni dovute alle quarantene delle classi coinvolte si è comunque tenuto con il trend pari a €. 179.021 pasti.

Il servizio è partito a settembre 2020 con le modalità consentite dalle linee guida 2020 ovvero in accordo con le Dirigenti Scolastiche e la ditta Euroristorazione srl, con il passaggio dallo scodellamento alla monoporzione in classe, nel riordino delle attività scolastiche per le necessarie regole del distanziamento fra gli studenti.

Questa modalità è stata mantenuta sino al termine dell'anno scolastico giugno 2021 con l'aggiornamento dei costi definiti già a inizio anno scolastico di settembre 2020, che avevano visto un passaggio da €.3,80 oltre Iva 4% al nuovo costo di €.4,50 + Iva 4%, pur lasciando invariata la quota pasto di €.4,20 a carico del genitore pagante.

Con il nuovo anno scolastico, 2021/2022, nel rispetto delle nuove linee guida 2021- **Decreto MIUR 257del 6/08/2021** -, che hanno consentito la somministrazione in scodellamento comunque nel rispetto delle prescrizioni sanitarie, le Dirigenti Scolastiche hanno attivato il servizio mensa, con lo scodellamento nei refettori e turnazione nei plessi del 1° Istituto Comprensivo e con monoporzione e in aula nei plessi del 2° Istituto Comprensivo. Questa decisione è stata assunta in piena autonomia dai Consigli d'istituto dei due Istituti comprensivi pur avendo l'assessorato provveduto in quasi tutti i plessi all'avvio dello scodellamento.

In conseguenza dell'aumento Istat, delle differenti modalità di somministrazione e dei maggiori interventi di sanificazione determinati dalla normativa sanitaria, il costo pasto è stato aggiornato a € 4,55 oltre Iva, lasciando invariata, anche per il 2021 la quota pasto di €.4,20 a carico del genitore pagante.

Il funzionamento del servizio mensa è stato oggetto di valutazione e discussione con genitori e insegnanti, in diversi incontri anche via Web, e con il nucleo di valutazione nelle sedute del 25 febbraio e 25 maggio e grazie alla collaborazione delle Dirigenti Scolastiche, che hanno tenuto rapporti costanti con l'Ufficio e la ditta; sono stati affrontati i problemi organizzativi con la rimodulazione delle modalità anche in termini di rischi interferenziali, numerosi sopralluoghi e verifiche in loco

Grazie agli incontri il menù è stato di volta in volta aggiornato: si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un aggiustamento del servizio soprattutto per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori. Alcune criticità nel nuovo anno scolastico sono rientrate anche per il servizio con il confezionato.

E' continuata con successo la valutazione elettronica di verifica della qualità dei pasti tramite programma Valutamensa della Ditta QWeb) in luogo di quella cartacea, già in parte iniziata con l'anno scolastico 2019/2020 e perfezionata con l'anno scolastico 2020/2021. Tale modalità ha consentito ai genitori e insegnanti del nucleo di Valutazione Qualità Mensa, in tempo reale, di poter evidenziare le carenze/ criticità e bontà del servizio sia all'Ufficio Scuola sia alla ditta Euroristorazione Srl. In questo modo viene mantenuta una stretta sorveglianza in ogni plesso sulla qualità del servizio di refezione scolastica. Sono pervenute n. 333 schede nel corso del 2021, che non solo hanno permesso di verificare eventuali difformità o criticità, ma indirizzare anche nella scelta del menù, sempre nel rispetto delle linee guida nutrizionali della Regione Veneto, per una migliore e maggiore appetibilità degli alimenti offerti.

Continua il lavoro già iniziato negli anni passati con l'informatizzazione totale del servizio mensa, anche a seguito delle novità introdotte con il Pago P.A. 1500 famiglie continuano ad accedere al servizio attraverso un portale dedicato: iscrizioni, pagamenti, segnalazioni assenze, menù, diete speciali, informazioni, solleciti e certificazioni per detrazioni fiscali.

Assistenza continua è stata assicurata in questo momento di difficoltà, anche con il ricevimento in sicurezza dei genitori, specie delle prime classi alla prima esperienza del programma e portale.

### **Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni.**

Continua la collaborazione con MOM quale concessionaria del servizio di trasporto scolastico.

Il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato per l'anno scolastico 2021/2022 di 381 utenti, rispetto ai 393 dello scorso anno e ancora ai 460 dell'anno scolastico ante pandemia 2019/2020.

Questa diminuzione certamente da individuarsi anche nella minore disponibilità economica delle famiglie, ha rivisto la necessità, proprio per far fronte alle esigenze dei genitori e alle effettive esigenze degli alunni di effettuare un adeguamento/ dei percorsi, garantendo comunque il servizio presso i 18 plessi, come negli anni passati.

Le esigenze di riorganizzazione hanno visto la riduzione di utilizzo mezzi per le infanzie passando da 3 a 2, ma assicurando un aumento di servizi/corse per le scuole medie Giorgione e San Floriano. La difficoltà economica determinata dalla situazione Pandemica ha rideterminato un aggiornamento del dovuto per il servizio effettuato dalla MOM, in merito al quantum, a causa delle maggiori spese di sanificazione dall'inizio dell'emergenza e per tutto il 2021 per un importo complessivo di 38.463,51 euro.

Continua la collaborazione con l'Associazione "Genitori di Villarazzo": a seguito dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione per gli anni scolastici 2020/2021-2021/2022-2022/2023, che ha assicurato assicurata non solo il trasporto ma anche attività diverse a sostegno della didattica.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito anche per l'anno scolastico 2021/2022, mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese ora da 13 "Nonni vigile" che presidiano quotidianamente con i servizi di attraversamento e n. 2 servizi di pre-scuola che sono stati attivati per consentire l'accoglienza degli alunni che scendono dai pulmini in attesa dell'inizio delle lezioni.

I servizi di pre-scuola che erano stati attivati nell'a.s.2019/2020 ad oggi, come per l'anno 2020/2021 non hanno potuto avere realizzazione in quanto l'organizzazione scolastica (accessi) e le questioni sanitarie legate alla situazione pandemica non l'hanno consentito.

In considerazione dell'emergenza sanitaria, ai nonni vigile sono stati forniti i dispositivi di protezione individuali necessari e viene somministrata adeguata formazione.

### **Collaborazione con le istituzioni scolastiche.**

Fin dall'inizio della Pandemia l'assessorato ha mantenuto un rapporto costante con gli Istituti scolastici cittadini sia per la parte di competenza (scuole materne, primarie e secondarie di primo grado) sia per quanto riguarda le scuole superiori per valutare le necessità determinate dall'emergenza Covid.

Tali necessità sono state valutate sia con contatti diretti che con videoconferenze che si sono tenute per tutto l'anno.

Dopo la riorganizzazione degli spazi avvenuta l'hanno scorso, per l'anno scolastico 2021-2022 non si sono manifestate criticità e tutte le scuole hanno potuto portare avanti l'attività didattica in presenza, fatto salvo i periodi di sospensione per positività secondo le regole dettate dal Ministero della Pubblica Istruzione.

In collaborazione con il CED è proseguito tutto il lavoro di rinnovo delle linee informatiche al fine di arrivare a portare la Banda Larga in tutti i plessi. Con l'avvio dei lavori sono state messi in atto interventi di tamponamento che consentissero di avere un sufficiente utilizzo della DAD.

Per tutto l'anno numerosi sono stati gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

L'ufficio, come di consueto, ha effettuato l'assegnazione di vari contributi alle varie istituzioni scolastiche: spese d'ufficio, per la didattica, ecc.

Ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2021/2022" dando supporto ai Cittadini nonostante la difficoltà della accoglienza, garantendo in sicurezza anche il ricevimento. Sono pervenute n 184 richieste, in diminuzione rispetto alle 254 dello scorso anno e 203 dell'anno 2019/2020. La flessione della richiesta, nonostante la difficoltà economica da parte delle famiglie è stata certamente determinata anche dell'introduzione delle procedure di richiesta SPID e CIE, che hanno messo in difficoltà fasce anche impreparate dei richiedenti;

Per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle elementari, in conformità alla vigente normativa che prevede l'uso delle cedole librarie si è provveduto alla stesura dei diversi

moduli al fine di garantire la liquidazione alle libreria/cartolerie di fiducia da parte di ciascuna famiglia.

Pur con le difficoltà del momento, è stato attivato un bando di concorso per l'erogazione di 30 borse di studio a favore di alunni concludenti la frequenza della media inferiore e il corso di studi di scuola media superiore con la acquisita maturità, distintisi con il massimo dei voti. La borsa di studio, dal valore di € 300,00 ciascuna ha rappresentato un importante segnale di ripresa, anche del mondo scolastico, dopo la sospensione dello scorso anno, determinata anche dalla effettuazione semplificata degli esami. Nel mese di febbraio 2022 si sono effettuate le cerimonie di consegna delle borse di studio alla presenza dei premiati, dei genitori, dei dirigenti scolastici.

Continuo è stato il rapporto con le Dirigenze Scolastiche, anche per garantire con contribuzioni specifiche, interventi a sostegno dell'attività scolastica, nel tentativo di ripristinare una didattica di sostegno pur nel limite di questi due anni di pandemia.

E' stato assegnato un contributo a sostegno degli orti scolastici, nell'ambito della progettualità didattica e sono stati acquistati n.13 gazebo da collocarsi nelle scuole comunali, per consentire una didattica all'aperto, dopo un lungo periodo di chiusura.

Sempre in una ottica di promozione della didattica è stato attivato un progetto di educazione civica, denominato "Cittadinanza attiva" con un finanziamento di 500 euro a progetto a favore delle scuole superiori di Castelfranco Veneto.

### **Centri estivi**

Nel richiamare l'esperienza positiva del 2020 che ha rappresentato un forte sostegno al bisogno delle famiglie, anche nel 2021 sono stati programmati e realizzati interventi per la realizzazione dei centri estivi garantendo l'uso gratuito degli spazi scolastici e un contributo ad ogni ragazzo frequentante (fino 50 euro settimanali e 10.000 € per ogni centro estivo attivato dalle Parrocchie)

E' stato attivato, a maggio 2021, un bando che ha disciplinato le modalità di partecipazione, dei soggetti (fattorie didattiche, associazioni sportive, organizzazioni di volontariato, cooperative ecc.) presenti sul territorio comunale intenzionati a organizzare e gestire autonomamente (con piena responsabilità dei protocolli operativi ai fini del contrasto all'epidemia) attività di centri estivi e formule corrispondenti da giugno a settembre;

Per le diverse attività sono stati assegnati ai soggetti partecipanti, che hanno dato molteplice e diversificata offerta sia nei tempi (mezza o giornata intera, con o senza mensa) sia nelle modalità (attività sportiva, all'aperto, corsi vari, fattorie didattiche e quant'altro) contributi per 141.055,00, scomputati alle quote di partecipazione dei ragazzi, oltre a € 70.000,00 di contributo assegnati specificatamente alle scuole dell'infanzia parrocchiali, per lo svolgimento delle attività dei minori fascia 3-5/6 anni.

### **IMPIANTI SPORTIVI**

Nel corso della stagione sportiva 2019/2020 la concessione di spazi nelle palestre comunali si era mantenuta con un trend analogo a quello degli anni scorsi, con effettivi utilizzi per 373,25 ore settimanali (da lunedì al venerdì) con una media di 14/16 partite settimanali e ulteriori attività quali stage e ospitalità.

Con le chiusure da marzo 2020 e per tutto il 2021 il susseguirsi dei DPCM e della normativa sanitaria ha di fatto in parte interrotto e certamente limitato lo svolgimento dell'attività sportiva, specie nei luoghi chiusi (palestre).

E' stato comunque mantenuto un costante rapporto con le associazioni sportive di aggiornamento sulla situazione. Un'attività ludico motoria, con l'interessamento di alcune associazioni sportive che hanno dato la propria disponibilità, ha potuto aver luogo con la partecipazione alle attività dei centri estivi, dando così respiro e sostegno alle famiglie.

Sono intercorsi numerosi contatti con le Dirigenze Scolastiche, sia degli Istituti Comprensivi che degli Istituti Superiori, dando formulazione a nuovi protocolli nel rispetto della vigente normativa sanitaria.

L'impossibilità di utilizzare gli spazi palestra sia per motivi organizzativi scolastici, in quanto attrezzate per altri usi al fine di consentire il distanziamento e la ripresa delle lezioni in sicurezza, sia

i stringenti protocolli sanitari elaborati dalle stesse Federazioni e concertate/adattate con i Dirigenti Scolastici, hanno comportato una minore disponibilità di spazi.

I divieti che si sono susseguiti e le limitazioni conseguenti hanno visto un importante utilizzo degli spazi all'aperto e quindi del campo di via Redipuglia, che con pista atletica, campo da calcetto, campetto di beach volley, percorso vita e aree varie di atletica hanno costituito un importante polo per associazioni e cittadini.

La nuova stagione sportiva 2021/2022, la seconda rispetto all'inizio della pandemia, ha visto un aggiornamento e un assestamento anche da parte delle Federazioni, con un adeguamento, sempre più puntuale dei protocolli sanitari, che hanno garantito una maggiore "sicurezza" delle diverse attività.

Considerato che nel corso del 1° semestre 2021 non sono state le palestre provinciali in quanto asservite agli spazi necessari per l'attività didattica e per questioni igienico sanitarie - unica eccezione palestra IPSIA che ha funzionato in quanto idonea ai campionati e con le misure adeguate per le attività di allenamento, oltre a un uso sporadico e limitato del Martini), nel primo semestre del 2021, - stagione sportiva 2020/2021, sono risultate utilizzate n. 3021,5 ore.

Per lo svolgimento dell'attività sportiva in orario extrascolastico delle palestre comunali messe a disposizione dalle Dirigenti scolastiche dei due Istituti Comprensivi sono state quelle della scuola media Giorgione, Treville, Ovest, Borgo Padova, limitatamente Elementare Salvarosa e "Colombo".

In considerazione delle necessità e degli ampi spazi si è cercato di venire incontro alle associazioni, già operative sul territorio con la disponibilità del palazzetto.

Con l'introduzione della vaccinazione abbiamo assistito ad una ripresa delle attività sportive e campionati, sia pure con le adeguate precauzioni e nel corso della nuova stagione sportiva 2021/2022 da settembre a dicembre è stata calcolato un monete ore di utilizzo settimanale di 291 ore per un presunto da settembre a dicembre di 4074 ore

Nelle precedenti stagioni sportive, compresa la stagione sportiva 2019/2020, per consentire il regolare funzionamento della gestione delle attività sportive all'interno delle palestre, erano state sottoscritte apposite convenzioni con le società utilizzatrici, che avevano per il oggetto i servizi di supporto all'attività sportiva ovvero il coordinamento attività delle diverse associazioni negli orari autorizzati dall'Amministrazione, la gestione dei rapporti di buona collaborazione con le autorità scolastiche, la sorveglianza durante lo svolgimento degli allenamenti, la custodia delle attrezzature e la pulizia dei locali

Per tali servizi venivano liquidati, alle associazioni incaricate degli importi giornalieri quantificati a seconda del tipo di attività da €.22,00 a €.54,00.

Tale modalità operativa non è stata possibile con la nuova stagione sportiva, in quanto i singoli protocolli delle federazioni sportive prevedevano interventi specifici di pulizia/sanificazione locali e attrezzature, nonché custodia, incompatibili con l'affidamento di servizi a un'unica associazione referente.

Per questo motivo in considerazione degli sforzi delle stesse associazioni, che a seguito emergenza hanno dovuto sostenere per l'attività costi maggiori di sanificazione, le tariffe degli impianti sono state, con apposite deliberazioni di Giunta, sospese e abbonate per tutto l'anno 2021 per un importo complessivo di 39.820 euro.

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, le numerose sospensioni dell'attività in presenza e le difficoltà connesse con l'attuale situazione pandemica, hanno comportato un minore utilizzo/disponibilità di spazi messi a disposizione rispetto alle ore concesse negli anni passati (di media 55 settimanali).

Il Nightingale nel periodo settembre-dicembre non ha utilizzato le palestre inizialmente richieste (Borgo Padova, Treville, Est) mentre è stato confermato l'utilizzo del Liceo Giorgione della palestra della scuola elementare Est "Colombo" scuola data in disponibilità allo stesso, per un totale di 20 ore settimanali.

Nonostante i ridotti utilizzi sono stati comunque mantenuti rapporti regolari rapporti con l'ufficio Manutenzioni del Comune e della Provincia per assicurare lo svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare il riscaldamento e l'acqua calda.

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione dei contributi per le associazioni sportive convenzionate e affidatarie degli impianti sportivi frazionali, che hanno provveduto negli anni precedenti alla intestazione utenze.

Essendo le utenze gas, già dalla fine del 2017 tornate in carico al Comune, tramite la Castelfranco Patrimonio Servizi srl, (si è preferito, come prima fase, procedere con la voltura delle utenze gas a carico del Comune con l'intento di concordare, anche per le altre utenze, una formula più avanzata per la ripartizione dei costi e il controllo dei consumi), si è proceduto alla regolare liquidazione saldo 2020 delle utenze acqua e luce come da convenzioni in essere, aggiornando il calcolo precedentemente basato sulla media dei consumi espressi in mc./ kw, sull'effettivamente speso, stante l'assoluta specificità del periodo.

A fine anno è stato attuato un importante provvedimento per l'acquisto di attrezzature a favore delle società sportive ( raserba, trattorini, ecc) per un valore di € 30.000 e si sono dati dei contributi a gran parte delle società sportive per maggiori spese dovute alla emergenza Covid.

Nel corso del 2021 nonostante le difficoltà a causa della pandemia, Il Comune è stato centro importante di manifestazioni sportive di notevole rilievo; oltre al passaggio del Giro d'Italia del 22 maggio, si sono svolte le tappe d' arrivo del Giro d'Italia Under 23 in data 12 giugno e del Giro del Veneto del 1° luglio 2021:

Pur non essendo stato possibile, mettere in campo la Festa dello Sport a causa delle numerose incombenze determinate dai limiti della normativa sanitaria, comunque la Festa dello Sport ha visto l'organizzazione e lo svolgimento di una gara ciclistica indirizzata ai giovanissimi organizzata dalla locale società di ciclismo ASD Postumia '73 Dino Liviero in data 19 settembre 2021.

## **ASSOCIAZIONI**

L'ufficio ha provveduto nel corso del 2021 ad aggiornare i dati delle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, verificando il mantenimento/possesso dei requisiti.

Sono stati sollecitati i dati con numerose richieste, anche più volte alla stessa associazione, sia scritte che telefoniche, con una verifica puntuale di n.110 associazioni, con n. 2 nuove associazioni iscritte.

L'iscrizione e l'aggiornamento al registro, consentono un rapporto costante con le associazioni del territorio, le quali possono ottenere tariffe agevolate per le proprie attività, avere maggiori informazioni dirette, senza passaggio al sito comunale delle iniziative promosse dall'Amministrazione.

Viene aggiornato il sito, che dopo liberatoria rilasciata dalla associazione, consente alle stesse la visibilità anche di contatto da parte dei Cittadini.

L'ufficio, con l'avvio delle attività, al fine di sostenere le famiglie, oltre a contributi specifici per i centri estivi si è attivata con contribuzioni specifiche indirizzate sia ai Centri dell'infanzia parrocchiali che all'Asilo Umberto 1° sia per attività ordinaria che per le maggiori spese legate all'emergenza sanitaria.

Costante è stato anche il rapporto con le associazioni frazionali e di quartiere assegnatarie di sedi, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività proprie e varie.

Hanno avuto luogo contatti con le singole realtà frazionali e in data 17 maggio 2021 è stata organizzato un incontro via Web, durante il quale sono state esaminate le diverse proposte, comprensive del rinnovo delle convenzioni in corso di scadenza, dei possibili aiuti sia in occasione delle attività ordinarie sia straordinarie, specie legate all'utilizzo e gestione delle sedi.

In quest'ottica, per venire incontro alle maggiori incombenze (pulizie ,acquisto di dispositivi di protezione DPI e altro), il contributo assegnato alle stesse per l'apertura e chiusura dei centri, che nel corso degli anni era stato previsto pari al 50% degli introiti derivanti, per ciascuna sede, come per il 2020 anche nel 2021 è stato assicurata la liquidazione del 100% degli introiti, senza limiti di soglia massima e stato assegnato alle singole associazioni quali custodi degli immobili comunali - già in uso, un contributo forfettario pari a 300,00 € ciascuna per spese di sanificazione.

Il rapporto con le associazioni è costante nel supporto delle iniziative, fra le quali si segnala l'assegnazione del contributo all'associazione due mulini per l'installazione di giostrine all'interno del parco annesso al centro culturale e l'assegnazione di un contributo di 5.000 euro all'associazione Quelli del Borgo Padova per completamento lavori presso la sede dell'associazione.

Nel corso del 2021 sono state rilasciati. n.16 nulla osta per utilizzo sale/centri.

## **SERVIZI CULTURALI E TURISMO**

### **TEATRO ACCADEMICO E ATTIVITA' CULTURALI**

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2021 è stata fortemente condizionata dalla situazione emergenziale ancor oggi in atto.

Basti pensare che per l'intero primo quadrimestre non è stato possibile realizzare né ospitare in teatro eventi con presenza di pubblico; la struttura è stata comunque intensamente utilizzata per attività di registrazione e, soprattutto, per prove di ensemble musicali del Conservatorio Steffani, che hanno chiesto ospitalità in teatro per attività di gruppo non avendo nei loro stabili dei locali adatti.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state in tutto 57, rispetto alle 30 dello scorso anno; ad esse vanno ad aggiungersi i 27 eventi realizzati nel corso dell'estate nell'arena.

Le confermate e consuete programmazioni di successo, come la Stagione di Prosa, con partner Arteven, e la Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, non sono state realizzate causa covid, come anche la rassegna di teatro amatoriale "Teatro che passione!".

Si è cercato di mantenere viva l'attenzione del pubblico – seppur virtualmente, realizzando e pubblicando on line le seguenti produzioni:

#### **Artis Thesauri, rassegna di musica e arte dedicata ad Antonia e Danilo Cargnello**

La prima tranche del progetto (3 puntate) realizzato in collaborazione con il Conservatorio Steffani di Castelfranco Veneto, l'Ufficio Diocesano di Arte Sacra e dei Beni Culturali e le Parrocchie di Castelfranco Veneto si è concretizzata nella pubblicazione on line delle seguenti 2 puntate:

sabato 23 gennaio 2021 – Chiesa di Salvatronda

sabato 20 febbraio 2021- Chiesa di San Giacomo apostolo

(la prima puntata relativa alla chiesa di Villarazzo era stata messa on line subito prima di Natale 2020)

Mercoledì 10 febbraio 2021 abbiamo messo on line lo spettacolo teatrale "Foibe, il ricordo", produzione Teatro Bresci, nella ricorrenza del Giorno del Ricordo 2021.

Domenica 7 marzo 2021 abbiamo messo on line l'evento musicale "Come un fiore raro" racconti, canzoni, video intorno a Mia Martini proposto da Associazione Cultura e Creatività di Melzo.

A partire da maggio è stato possibile riprendere a realizzare eventi con presenza di pubblico, con capienza ridotta e molte precauzioni anti contagio.

La programmazione è quindi cominciata domenica 9 maggio, con un evento di finissaggio della mostra di Daniela Macca (vedi più in fondo) ed è proseguita con pochi eventi fino all'inizio della programmazione estiva, più sotto esplicitata, che ha dato finalmente al pubblico la possibilità di tornare a teatro – questa volta all'aperto – superando le ritrosie che hanno caratterizzato il periodo del dopo riapertura.

Nel frattempo, grande sforzo ideativo e propositivo è stato dedicato all'implementazione e alla realizzazione del progetto:

### **PROGRAMMA “VENEZIA LA DOMINANTE”:**

Il Comune di Castelfranco Veneto, in occasione della ricorrenza dei 1600 anni di fondazione di Venezia, propone un nutrito programma di manifestazioni incentrate sulla “dimensione veneziana” della nostra città, che è stata dominio di terraferma della Serenissima per quattro secoli e mezzo.

Ecco gli eventi che hanno caratterizzato il programma:

Venerdì 16 aprile – ore 20.45

#### **“Castelfranco Veneziana”**

Dialogo tra Giacinto Cecchetto e Matteo Melchiorre

A cura di: Biblioteca Museo Archivio Visibile sul canale YouTube dedicato

Venerdì 23 aprile – ore 20.45

#### **Conferenza “Siglare un patto. Venezia e i domini di terraferma”**

con la partecipazione di Giovanni Florio (UNIPD) ed Enrico Valseriati

A cura di: Biblioteca Museo Archivio Visibile sul canale YouTube dedicato

Sabato 24 aprile – ore 15.00

Passeggiata Urbana: (IAT)

#### **“Splendori di influenza veneziana tra le mura della città”**

Sabato 8 e 22 maggio ore 15.00

Passeggiata Urbana: (IAT)

#### **“Ispirazioni veneziane tra religione e salute”**

Sabato 5 e 19 giugno – ore 17.00

Passeggiata Urbana: (IAT)

#### **“La bellezza inespriabile delle magnifiche dimore veneziane”**

Domenica 13 giugno – ore 11.00 – Galleria del Teatro Accademico

#### **Inaugurazione della mostra a fumetti:**

#### **“Giorgio Semitecolo, un podestà veneziano a Castelfranco”**

Disegni di Valentino Villanova – Sceneggiatura di Federico Dalla Rosa – Colorista Laura Fongaro – Ricerca storica di Giacinto Cecchetto

Lunedì 21 giugno - ore 21.00 in occasione della Festa Europea della Musica

Arena Teatro Accademico

#### **Orchestra d'archi “Agostino Steffani”**

Musiche di Antonio Vivaldi

Alberto Vianello, direttore

Evento in collaborazione con il Conservatorio Agostino Steffani

Giovedì 1 luglio –

#### **Concerto de I SOLISTI VENETI:**

#### **Le grandi stagioni della musica veneziana.**

“Il programma musicale, di sicuro impatto, percorrerà tutta la storia musicale della Serenissima con musiche di Vivaldi, Albinoni, Marcelli, Galuppi, fino al presente con una composizione di Pino Donaggio scritta per noi e dedicata alla nostra orchestra”.

Sabato 3 e 17 luglio – ore 17.00



Passeggiata Urbana: (IAT)

**“Il riassetto idraulico della città da Venezia al Regno d’Italia”**

Mercoledì 14 luglio – ore 21.00

Arena Villa Barbarella (sede Conservatorio)

**Lo splendore della policoralità veneziana tra XVI e XVII secolo: Musica per coro e ottoni**

Marco Berrini, maestro del coro

Fabiano Maniero, direttore ensemble ottoni

Evento in collaborazione con il Conservatorio Agostino Steffani

Sabato 24 luglio – ore 20.45

Arena del Teatro Accademico - Spettacolo di Prosa

**Arlecchino furioso a Venezia**

di e con Stivalaccio Teatro

Evento in collaborazione con ARTEVEN

Sabato 7 e 28 agosto – ore 17.00

Passeggiata Urbana: (IAT)

**“Enigmi e misteri all’ombra del Semitecolo”**

Sabato 21 agosto – ore 20.45

Arena del Teatro Accademico - Spettacolo di Prosa

**Il teatro comico di Carlo Goldoni**

con Giulio Scarpati e la regia di Eugenio Allegri

Evento in collaborazione con ARTEVEN

Domenica 28 novembre

**Premiazione del concorso “I Biscotti di Semitecolo”**

Ma torniamo alla tarda primavera. In occasione del 7° centenario della morte di Dante Alighieri si sono tenute in Italia, nel corso del 2021, moltissime manifestazioni finalizzate a ricordare la figura del sommo poeta. Il Comune di Castelfranco Veneto, in quel delicato frangente subito successivo alla riapertura dei luoghi di spettacolo, ha voluto partecipare a questa “stringa della memoria” proponendo al pubblico uno spettacolo quantomai originale, verificatosi poi di lusinghiero successo di pubblico e di critica.

Venerdì 18 giugno, al calare del buio, nei giardini lato sud est è stato realizzato lo spettacolo **“Inferno”**, messo magistralmente in scena dalla Compagnia Anà-thema teatro” di Udine. Performance per attori in postazione e pubblico in movimento.

Nell’Arena del Teatro Accademico, nel corso dell’estate, è andata in scena la consueta rassegna di spettacoli e concerti intitolata:

**Rassegna Notti Magiche 2021**

L’Assessore alla Cultura, per agevolare la ripresa dell’attività delle molte associazioni culturali cittadine, ha voluto che questa edizione di “Notti Magiche” fosse caratterizzata da una ampia partecipazione dei soggetti aggregativi che animano la dimensione culturale della nostra città, ed ha quindi offerto a quanti presentassero la propria candidatura la possibilità di realizzare un proprio evento nell’arena estiva senza pagare canoni e beneficiando anche di un contributo di € 500,00 destinato al finanziamento delle spese di produzione degli eventi.

La risposta delle associazioni di Castelfranco è stata massiccia, e ben 13 di esse sono riuscite a realizzare i loro eventi e a beneficiare del suddetto contributo.

Ecco dunque il calendario definitivo degli eventi, che si è intersecato e arricchito con quelli sopra indicati del progetto “Venezia, la dominante”:

**Martedì 22 giugno**

Scuola di danza Cinderella - spettacolo di danza

**Venerdì 25 giugno**

Nova Compagnia del Caretèo - Spettacolo teatrale: con musica: "A storia del Veneto in 4 e 4 8."

**Sabato 26 giugno**

Art Voice Academy - AVA LIVE 2021 "RINASCERÒ, RINASCERAI" con il maestro Diego Basso, Roby Facchinetti e gli allievi di Art Voice Academy

**Venerdì 2 luglio**

Ass. Alpini di C.V. Ass. Nazionale Alpini – Sezione di Treviso – Gruppo di Castelfranco Veneto - Anniversario fondazione: Presentazione libro. "1930-2020: 90 anni di storia" con la partecipazione del Coro Valcanzoi

**Sabato 3 luglio**

Ass. Cult. Musica e Danza (Bologna) – Less is more acoustic band session

**Lunedì 5 luglio**

Conservatorio Steffani - Jazz festival VII edizione: "Enrico Pieranunzi Trio"

**Venerdì 9 luglio**

Conservatorio Steffani - Jazz festival VII edizione: Steffani Jazz Teachers

**Lunedì 12 luglio**

Rotary club C.V. - Presentazione Nuova guida turistica della città di Castelfranco Veneto a cura di Danila Dal Pos

**Martedì 13 luglio**

Arianna Ongarato ballerina - "Shaman's Blues in concerto". Spettacolo di danza con musica dal vivo. (annullato causa maltempo)

**Venerdì 16 luglio**

AMC eventi - Comico Paolo Cevoli Show

**Lunedì 19 luglio**

AMC eventi - Miles Devis projects Carovana Tabù feat Fabrizio Bosso

**Martedì 20 luglio**

Bassano Opera Estate - Concerto Scarlini/Mesirca

**Venerdì 23 luglio**

Bonora Pietro - IL VIAGGIO, serata di poesia e musica con l'Enjoy Orchestra

**Giovedì 29 luglio**

Giuliano Tonin - Spettacolo "Storie dell'anno mille"

**Venerdì 30 luglio**

Coro Val Canzoi - Concerto nel centenario della nascita di Mario Rigoni Stern

**Sabato 31 luglio**

AMC eventi - Vittorio Sgarbi: "Giorgione e la sua arte"

**Mercoledì 4 agosto**

Ass. Castelfranco Classica - Concerto di musica Classica Orchestra diretta dal M° Maffeo Scarpis

**Sabato 7 agosto**

Filodrammatica G. Negri - Spettacolo di prosa

**Venerdì 20 agosto**

Ass. cult. Prometeo Borgorico - Concerto dell'orchestra giovanile Prometeo diretta dal M<sup>o</sup>. Michele Lot. Musiche di Vivaldi

### **Martedì 24 agosto**

Ass. Arthemigra satellite - Riadattamento dello spettacolo di danza contemporanea e video "La Bestia Madre" di e con Laura Moro.

### **Sabato 28 agosto**

Filodrammatica G. Negri - Spettacolo di prosa con Kaos Teatro

### **Giovedì 2 settembre**

Orchestra Classica Italiana (BL) - Opera lirica "Occasione fa il ladro" di G. Rossini

### **Venerdì 3 settembre**

Samantha Baggio - Memorial Christian Baggio (chitarra)

### **Giovedì 9 settembre**

Echidna Cultura - Spettacolo teatrale 100 orizzonti

### **Mercoledì 15 settembre**

Ass. Castalcanto - Serata di canto popolare "Cantare e raccontare l'amore nella tradizione popolare"

### **Giovedì 16 settembre**

Ass. Castelfranco Per - Proiezione film "Viaggio alle sorgenti..."

Il mese di settembre è stato caratterizzato come di consueto, ma anche più del solito dagli eventi di rievocazione storica realizzati dall'Associazione Palio di Castelfranco, che hanno animato il centro storico per ben 3 fine settimana. E' stato anche creato un evento conclusivo, domenica 3 ottobre, realizzato dall'Associazione Reggimento Treviso 1979

Nel fine settimana 16 e 17 ottobre ha trovato finalmente attuazione **l'Adunata Sezionale Alpini**, che da più di un anno veniva rinviata a causa della pandemia. E' stato un lungo e intenso fine settimana all'insegna delle penne nere, con concerti, incontri socializzanti e sfilate, che ha valso al gruppo Alpini di Castelfranco un encomio da parte della Sezione di Treviso, organismo che raccoglie attorno a se tutti i gruppi dei paesi di sua pertinenza.

In autunno si è potuto ricominciare a parlare di Stagione di Prosa; sono stati riallacciati i rapporti con Arteven, in collaborazione con il quale abbiamo varato una rassegna di alto profilo che è iniziata con i seguenti due spettacoli:

- 16 e 17 novembre: Silvio Orlando – La vita davanti a sé
- 16 e 17 dicembre: Matàz Teatro – Sogno di mezz'estate (Regia di Andrea Pennacchi)

La programmazione di spettacolo si è conclusa, per quanto riguarda le nostre produzioni, domenica 19 dicembre con lo spettacolo per bambini: "L'omino della pioggia", proposto al giovane pubblico cittadino grazie all'amichevole partecipazione di Arteven: un suggello di positività natalizia, a conclusione di un anno da dimenticare in fretta ma con lo sguardo già proiettato al 2022.

## **ESPOSIZIONI GALLERIA TEATRO ACCADEMICO**

Nei primi mesi dell'anno l'unica attività ammissibile nei luoghi della cultura è stata quella espositiva.

Abbiamo quindi cercato di dar corso al programma espositivo stabilito, anche se la prima mostra (vedi sotto) è rimasta aperta a singhiozzo per un lungo periodo, e non ha potuto avere l'attenzione che si sarebbe meritata, perché la gente, purtroppo, aveva altro in mente.

Comunque, a dispetto delle difficoltà del periodo, è stata comunque realizzata una stagione espositiva di tutto rispetto. Ecco il programma:

dal 8 febbraio al 9 maggio (chiusa per Covid dal 15 marzo – riaperta il 27 aprile):  
MOTUS ANIMI CONTINUUS fotografie di Daniele Macca (50 giorni di apertura)

dal 15 maggio al 06 giugno: TRA\_S\_FORMA\_ZIONE fotografie di Chiara Didonè (23 giorni di apertura)

dal 13 giugno al 26 settembre GIORGIO SEMITECOLO UN PODESTÀ VENEZIANO A CASTELFRANCO mostra a fumetti disegni di Valentino Villanova (106 giorni di apertura)

dal 6 novembre al 8 dicembre: mostra fotografica PRIVATE PORTRAITS BY JOE OPPEDISANO (33 giorni di apertura)

dal 17 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 : 27<sup>a</sup> Edizione Mostra dei Presepi (19 giorni di apertura nel 2021)

Il servizio Cultura ha altresì adempiuto all'istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti di 63 concessioni temporanee per occupazioni suolo ad associazioni no profit. Da segnalare in particolare l'occupazione di Piazza Giorgione i giorni 27 e 28 agosto per il Concerto di Diego Basso "Roby Facchinetti Symphony. Inseguendo la mia musica" e il Raduno Alpini del 16 e 17 Ottobre.

## TURISMO

I primi mesi del 2021 sono stati caratterizzati da forti limitazioni alla fruizione del patrimonio storico artistico, e financo alla libera circolazione delle persone, a causa della situazione pandemica in essere.

L'unica attività che è stato possibile svolgere – con tutte le limitazioni imposte dalla salvaguardia della salute personale dei partecipanti - è stata quella relativa alla realizzazione di visite guidate a tema, facilitati dal fatto che si tratta di attività all'aperto realizzate con modalità tali da garantire adeguato distanziamento interpersonale.

Presidio fondamentale per l'azione di promozione turistica in città è l'Ufficio Informazione e Assistenza al Turista, aperto lo scorso anno ed attivato su incarico del Comune dal Comitato Provinciale UNPLI di Treviso.

L'Ufficio IAT di Castelfranco Veneto organizza delle visite guidate - passeggiate urbane a partecipazione gratuita, nel centro storico e dintorni della Città, con cadenza bimensile.

I tour mirano a valorizzare e far conoscere le eccellenze e i tesori di Castelfranco, dai più famosi punti d'interesse ai meno noti luoghi legati alla storia e ad aneddoti poco conosciuti della Città.

Le visite guidate, pertanto, ricoprono un ruolo fondamentale nella promozione della Città e sono un elemento di richiamo per visitatori provenienti dai dintorni e per i castellani stessi, che colgono l'occasione per riscoprire il loro territorio.

Ogni mese il tema dei tour varia, anche a seconda delle ricorrenze e delle festività. Nel 2021 particolare attenzione è stata posta ai 1600 anni della Serenissima e la dedica del Comune di Castelfranco alla Repubblica di Venezia con la sua rassegna 1600 Venezia, La Dominante: le tematiche affrontate nelle visite a partire da aprile 2021 sono legate alla "venezianità" e al legame che la Città ha da sempre con Venezia.

Data	Ora	Titolo
13/2/2021	15.00	Castelfranco col naso all'insù
27/2/2021	15.00	Castelfranco col naso all'insù
06/03/2021	15.00	Le donne di Castelfranco
01/05/2021	15.00	Splendori di influenza veneziana tra le mura della città

Data	Ora	Titolo
08/05/2021	15.00	Ispirazioni veneziane tra religione e salute
22/5/2021	15.00	Ispirazioni veneziane tra religione e salute
05/06/2021	17.00	La bellezza inesprimibile delle magnifiche dimore veneziane
19/6/2021	17.00	La bellezza inesprimibile delle magnifiche dimore veneziane
03/07/2021	17.00	Il riassetto idraulico della città da Venezia al Regno d'Italia
17/7/2021	17.00	Il riassetto idraulico della città da Venezia al Regno d'Italia
07/08/2021	17.00	Enigmi e misteri all'ombra del Semitecolo
28/8/2021	17.00	Enigmi e misteri all'ombra del Semitecolo
11/9/2021	17.00	La musica da Castelfranco a Venezia
25/9/2021	17.00	La musica da Castelfranco a Venezia
9/10/2021	15.00	Castelfranco Veneziana: il Castello museo a cielo aperto
23/10/2021	15.00	Castelfranco Veneziana: il Castello museo a cielo aperto
6/11/2021	15.00	Enigmi e misteri all'ombra del Semitecolo
20/11/2021	15.00	Enigmi e misteri all'ombra del Semitecolo

#### TREKKING URBANO

Il Comune di Castelfranco Veneto da anni aderisce alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano, che si tiene ogni anno il 31 ottobre e prevede un tema diverso, che ogni Comune è invitato a interpretare per lo sviluppo dell'itinerario.

Nel 2021, il fil rouge che ha unito gli eventi sul territorio nazionale era legato ai personaggi peculiari delle Città: Una sana follia. Alla scoperta del territorio attraverso i suoi bizzarri personaggi.

L'organizzazione di tale appuntamento ha visto la collaborazione dell'Ufficio IAT con l'Ufficio Cultura del Comune di Castelfranco per la stesura dell'itinerario. È stato possibile collaborare, inoltre, con Villa Parco Bolasco, accedendo alle Scuderie del Conte Revedin, uno dei personaggi presentati durante il tour.

Data	Ora	Titolo
31/10/2021	14.30	Uomini eccentrici, spiriti liberi, nefasti vaticinatori... Il sale e il pepe di una vita cittadina non sempre vissuta sui binari del conformismo.
31/10/2021	15.00	Uomini eccentrici, spiriti liberi, nefasti vaticinatori... Il sale e il pepe di una vita cittadina non sempre vissuta sui binari del conformismo.

#### CAMMINATA AZZURRA

Il Comune di Castelfranco Veneto dedica da sempre particolare attenzione alla prevenzione e alla salute. Nel mese di novembre 2021, in occasione del mese della prevenzione del tumore maschile, ha collaborato con LILT Castelfranco Veneto per la realizzazione della giornata dedicata alla sensibilizzazione.

Insieme agli organizzatori, ha coinvolto l'Ufficio IAT nel perfezionamento e offerta di una camminata alla riscoperta del centro storico e dei luoghi d'interesse della Città.  
Tale iniziativa ha riscosso enorme successo, vantando oltre 100 partecipanti alla presentazione della Giornata e alla Camminata che ha allietato la mattina di domenica 7 novembre.

## PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Oggigiorno la presenza sui social è fondamentale per la promozione del territorio, poiché permette di raggiungere un pubblico molto ampio e presentare delle suggestioni riguardanti la destinazione suscitando la curiosità di utenti che non conoscono il territorio presentato e fisicamente distanti da quest'ultimo.

Da giugno 2021 l'Ufficio IAT gestisce la pagina Facebook [castelfrancoveneto.it](https://www.facebook.com/castelfrancoveneto.it), individuata come pagina ufficiale di promozione turistica della Città di Castelfranco Veneto.

Per una migliore gestione della pagina, lo Staff redige mensilmente un piano editoriale, che prevede la pubblicazione di post settimanali (tre o più a settimana, a seconda delle attività in corso). I contenuti condivisi - materiale grafico, fotografico e video - sono atti a promuovere gli eventi in programma, i punti d'interesse storico-artistici e naturalistici della Città e dei dintorni, la storia del territorio, le curiosità e i personaggi legati alla Città stessa.

Nel periodo 15 giugno 2021-31 dicembre 2021 la pagina Facebook ha registrato un esponenziale aumento della copertura dei post e delle visite alla pagina, oltre ad aver raggiunto un buon aumento di Mi piace.

Tali risultati si riferiscono ad attività organica, con post pubblicati direttamente sulla pagina e sostenuti dalle condivisioni degli stessi in gruppi e su pagine personali degli utenti. Si ritengono soddisfacenti, pertanto, i risultati raggiunti considerando la natura completamente organica dell'attività.

## IMPLEMENTAZIONE SITO CASTELFRANCOVENETO.EU

Una delle attività fondamentali dell'Ufficio IAT è l'implementazione del Destination Management System regionale, un software-database che permette di registrare punti d'interesse, eventi, operatori turistici del territorio di competenza dell'Ufficio IAT, da cui vengono raccolti i dati inseriti nel sito di destinazione [castelfrancoveneto.eu](https://www.castelfrancoveneto.eu).

L'Ufficio IAT si impegna a mantenere aggiornato il sito tramite il costante inserimento degli eventi in programma sul territorio, l'inserimento e l'aggiornamento di punti d'interesse e operatori turistici, cosicché il sito riporti sempre le informazioni corrette per la promozione e comunicazione del territorio stesso.

## REGISTRAZIONE FLUSSI TURISTICI

Altra attività imprescindibile dell'Ufficio IAT è la registrazione dei flussi turistici: lo Staff prende nota del numero di utenti che visitano l'Ufficio e chiedono informazioni in loco, o che lo contattano telefonicamente o via email. Ogni utenza è ricondotta a una determinata richiesta: congiuntamente alla registrazione, vengono indicati i contenuti delle richieste stesse. Tale registrazione permette alla Città di Castelfranco Veneto di comprendere l'andamento dei flussi turistici e delle tipologie di richieste pervenute presso l'Ufficio IAT, potenzialmente confrontandole con i flussi presso le strutture alberghiere del territorio.

## COLLABORAZIONE CON ALTRE REALTÀ DEL TERRITORIO

L'Ufficio IAT funge da punto di riferimento per i turisti ed escursionisti in visita alla Città di Castelfranco Veneto e anche per i suoi cittadini e abitanti delle zone limitrofe. Tale ruolo è incentivato dalla collaborazione con il CAI - Sezione di Castelfranco Veneto e la Pro Loco di Castelfranco Veneto.

Tale collaborazione si è consolidata proprio nel 2021, quando le succitate associazioni si sono affidate all'Ufficio IAT per supporto nel tesseramento dei propri soci. Presso lo IAT, infatti, è possibile ritirare il proprio bollino del CAI e la propria tessera Pro Loco.

Per quanto riguarda le iniziative di promozione dell'immagine della città sono da segnalare in particolare:

Pubblicazione di un servizio publiregionale sulla rivista a diffusione nazionale "Borghi e Città Magazine"

Partecipazione alla trasmissione televisiva SKY "Una gita fuori porta", una puntata dedicata a Castelfranco Veneto e Montagnana

Partecipazione alla trasmissione televisiva "Bell'Italia" in onda su LA 7

Partecipazione alla trasmissione televisiva "L'ingrediente perfetto", condotta da M.G. Cucinotta, per la valorizzazione del prodotto I.G.P Mais biancoperla

Pubblicazione n. 250 spot televisivi, per la promozione di vari eventi, su TVA Vicenza.

- Sono stati mantenuti, nel corso dell'anno, le iscrizioni e i rapporti con interessanti contesti di settore, come l'associazione Città Murate del veneto e il coordinamento "Sui sentieri degli Ezzelini".
- Da segnalare in particolare la partecipazione di questo Comune al progetto "Viaggio nel tempo" proposto e realizzato dall'Associazione Città Murate del Veneto.
- E' continuato con ritmo serrato il dialogo con gli albergatori per un costruttivo confronto sulle tematiche inerenti la promozione della nostra città come destinazione turistica.

Resta da presentare il consueto quadro (purtroppo incompleto, perché la Regione non ha ancora ultimato il caricamento dei dati) degli arrivi e delle presenze, come ogni anno:

26012 - Castelfranco Veneto	Arrivi												Totale arrivi
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2010	2544	3057	4577	3634	3467	2973	2941	1514	3614	3081	2482	1991	35875
2011	2074	2422	2799	2559	3645	3219	2904	1658	3564	3447	2815	2119	33225
2012	2309	2176	2987	2779	3608	3039	2910	1496	3400	3211	2571	2044	32530
2013	2157	2456	2921	2928	3574	3115	2888	1401	3254	3423	2695	2414	33226
2014	2276	2560	2759	2781	3802	2976	2604	1406	2708	2699	2303	2103	30977
2015	1878	2116	2495	2601	2788	2535	2393	1523	2807	2689	2612	2059	28496
2016	1868	2166	2350	2560	2968	2567	2459	1559	2712	2630	2474	2431	28744
2017	2440	2483	3503	3121	4476	3394	3344	1768	3811	3769	3555	2823	38487
2018	2808	2592	3193	3119	3797	3645	3212	1883	3721	3895	3071	2623	37559
2019	2664	2696	3056	2982	4144	3850	3215	2128	3613	4244	3281	3078	38951
2020	2888	2641	363	69	352	1148	1746	1414	2347	2038	854	812	16672
2021	905	1.141	1.236	1.062	1.976	2.469	2.517	2.288	3.231	3.593	0	0	20.418
% (2021 su 2020)	69%	57%	240%	1439%	461%	115%	44%	62%	38%	76%	100%	100%	22%

26012 - Castelfranco Veneto	Presenze												Totale presen ze
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2010	5061	5733	8285	7046	7485	6583	6791	3928	7754	6566	5006	4212	74.450
2011	4226	4681	5407	5476	7657	6989	7056	5144	8248	8454	6017	4837	74.192
2012	4646	4615	6244	6093	7643	6597	6429	4085	7284	6480	5230	4264	69.610
2013	4721	4691	6173	6670	7642	7010	6380	4320	6966	7837	5734	4905	73.049
2014	4806	5196	5776	6217	8260	6300	6141	5208	7784	7459	6473	4514	74.134

2015	4214	4376	5125	5633	5647	5231	5543	4149	6559	6848	5289	4656	63.270
2016	4217	4431	5372	6423	6589	5729	5657	5207	6128	6258	5432	5295	66.738
2017	5768	5530	7791	8047	9098	7453	8035	5469	8358	8588	7158	6688	87.983
2018	7048	6145	7976	8547	8944	9057	7732	5811	9912	10281	8356	7601	97.410
2019	5.835	5.898	7.155	8.063	9.976	9.444	7.917	6.317	10.303	11.567	9.066	8766	100.30
2020	7917	7345	2055	782	1585	3077	4679	4344	6463	6350	3050	2760	50.407
2021	2.850	3.287	4.073	3.050	5.048	6.068	6.218	6.974	10.584	8.832	0	0	56.984

% (2021 su 2020)      64%    55%    98%    290%    218%    97%    33%    61%    64%    39%    100%    100%    13%

Fonte : Elaborazioni Regione Veneto - Direzione Sistema Statistico Regionale su dati Istat - Regione Veneto

### **SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO**

Il Comune, attraverso i Servizi Sociali, svolge un ruolo di accompagnamento, supporto e aiuto ai cittadini in momentanea o cronica difficoltà personale, fisica e socio-economica.

Il 2021 è stato un anno particolarmente impegnativo dovuto al protrarsi dell'emergenza epidemiologica COVID-19 che ha determinato nuove vulnerabilità, persone e famiglie che sono colpite a livello lavorativo, sociale, economico dalle conseguenze del COVID-19.

L'organizzazione del servizio si sviluppa sui consueti cinque filoni: infanzia, adolescenza e giovani, adulti, anziani, disabili, povertà e inclusione sociale.

Nell'ambito del **servizio sociale professionale**, che viene assicurato dalle assistenti sociali, le quali svolgono attività di ascolto, analisi e risposta ai bisogni dei cittadini, nel 2021 sono stati gestiti mediamente n. 200 colloqui mensili (in presenza o telefonici), per un totale di 2400 colloqui annuali.

Nell'ambito del **segretariato sociale**, per attività di informazione e orientamento ai cittadini, nel 2021 sono stati gestiti mediamente n. 250 accessi mensili (allo sportello o telefonici), per un totale di 3000 accessi annuali.

### **ASILO NIDO**

A decorrere dal mese di agosto 2016 la gestione dell'Asilo nido comunale "La tana del lupo" è affidata in concessione, prima alla Cooperativa sociale Società Dolce di Bologna, cui è subentrata a decorrere dal 1/3/2020, la Codess Sociale Società Cooperativa Sociale ONLUS.

Dopo l'annualità 2020, in cui il servizio è stato sospeso a causa del lockdown dal 24/2/2020 fino a settembre 2020, nel 2021 l'asilo nido ha operato normalmente ed a regime - a parte una sospensione dal 15/3/2021 al 6/4/2021 disposta dal Governo - mantenendo sempre un numero di frequentanti pari ai 42 posti autorizzati.

### **INFANZIA, ADOLESCENZA E GIOVANI**

I Servizi Sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare ed il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio.

Nel 2021 i minori per i quali è stato attivato/proseguito un **progetto di affido o di inserimento in strutture residenziali o diurne** sono n. 14 per una spesa complessiva di € 235.000.

Altri interventi per **progetti educativi** effettuati direttamente dal Comune (per integrazione retta comunità mamma-bambino) hanno riguardato 2 minori per un costo complessivo di € 14.044,00.

È in proseguimento il **PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie**. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale che nel 2018 ha festeggiato il decennale dall'attivazione. L'attività è in gestione all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, ma prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale comunale che, assieme all'educatore dell'ULSS, si occupa della formazione di gruppi famiglie.



Nel corso dell'estate 2021, è stato replicato, ampliandolo, in collaborazione con la Cooperativa sociale Kirikù di Montebelluna, il **progetto rivolto ai giovani "Ci sto? Affare Fatica!"**

Il progetto ha coinvolto 100 ragazzi dai 14 ai 19 anni animati dalla volontà di mettersi in gioco, conoscere nuove persone e "sporcarsi le mani" per rendere il proprio territorio un posto migliore. Divisi in gruppi di dieci, hanno svolto piccoli lavori di cura del verde, di pulizia di strade, ecc. Ciascun gruppo era accompagnato da un giovane volontario (tutor) col ruolo di guida e coordinatore e da un adulto "tuttofare" (handyman) con il compito di trasmettere le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo.

Il lavoro dei giovani è stato ripagato con un "buono fatica" del valore di € 50 da spendere negli ambiti principali della quotidianità (spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici, sport e tempo libero). Anche ai tutor è stato riconosciuto un "buono fatica", del valore di € 100.

Nell'ambito del **Progetto SPRINT**, gestito da Ecipa, rivolto anche a persone dai 18 ai 35 anni, disoccupate beneficiarie e non di prestazioni di sostegno al reddito svantaggiate in condizioni di fragilità a rischio di esclusione sociale, le assistenti sociali del Comune collaborano per la valutazioni dei candidati e partecipano all'equipe sovracomunale. Il Comune di Castelfranco Veneto ha segnalato 15 candidati ad un percorso formativo.

Il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito quale partner al **progetto Labò**, finanziato dalla Regione del Veneto e gestito dal Comune di Montebelluna in qualità di ente capofila, che coinvolge giovani tra i 16 e i 29 anni per offrire loro occasioni per esprimere i propri interessi e potenziare le proprie competenze e promuovere spazi di socializzazione e aggregazione, con un programma di laboratori gratuiti. L'iniziativa è una delle tre azioni del più ampio. L'assistente sociale del Comune è coinvolta attivamente nel gruppo di lavoro per condividere le modalità di attuazione del progetto.

## **POVERTÀ E INCLUSIONE SOCIALE**

### *Interventi Economici diretti*

Il 2021 è stato un anno particolarmente impegnativo dovuto al protrarsi dell'emergenza epidemiologica COVID-19 che ha determinato nuove vulnerabilità, persone e famiglie che sono colpite a livello lavorativo, sociale, economico dalle conseguenze del COVID-19.

Il Servizio Sociale è intervenuto in maniera importante attraverso una serie di interventi economici a favore dei nuclei familiari, che sono stati finanziati sia con risorse a carico del bilancio comunale, che con assegnazioni della Regione del Veneto (Reddito di Inclusione Attiva, contributi per le "Famiglie fragili", contributi per "Assegno prenatale"), e contributi statali (FSA L. 431/98). In particolare, nell'ambito delle risorse statali, sono stati gestite le misure straordinarie connesse all'emergenza Covid-19, destinate all'assegnazione del bonus alimentare a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale, stanziato dal D.L. 154/2020 e dal D.L. 73/2021 (quest'ultimo prevedeva anche interventi per affitto e utenze). L'insieme di tutte le misure riportate ha consentito di erogare aiuti economici per complessivi € 650.000 destinati (di cui oltre il 16% finanziati con risorse proprie), con circa 1000 interventi, a 580 nuclei familiari.

Gli interventi vanno nella direzione di aiutare i nuclei in situazione di fragilità economica che non sono destinatari di provvidenze economiche da parte dello Stato, in particolare del Reddito di Cittadinanza, ma anche ad integrarle, qualora dalla valutazione sociale ne derivi la necessità.

Sono stati gestiti i seguenti bandi:

- conclusione dell'istruttoria del **bando FSA 2019**, art. 11 L. 431/1998, con cofinanziamento comunale di € 15.000,00, n. 74 istanze di partecipazione: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- conclusione dell'istruttoria del **bando FSA 2020**, art. 11 L. 431/1998, con cofinanziamento comunale di € 7.310,00, n. 86 istanze di partecipazione: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- gestione del "Bando per l'assegnazione dei **benefici di solidarietà alimentare** a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (covid-19)", finanziato con i fondi statali D.L. 154/2020 integrati dai buoni omaggio concessi dagli esercizi

commerciali. Sono pervenute n. 377 istanze di partecipazione: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;

- gestione del bando finanziato con DGR n. 1309 del 8/9/2020 e con risorse comunali, riguardante il Programma di interventi economici a favore **delle famiglie fragili** di cui alla legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, famiglie in difficoltà economiche e famiglie numerose con minori impegnati nella pratica motoria), per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 38 istanze di partecipazione: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- gestione del bando finanziato con DGR n. 1204 del 18/8/2020, relativa alla disciplina sperimentale inerente ai criteri e alle modalità per l'assegnazione delle risorse destinate al sostegno della natalità, ai sensi della legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (**Assegno prenatale**), per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 58 istanze: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- gestione del **bando FSA 2021**, art. 11 L. 431/1998, con cofinanziamento comunale di € 20.000,00, n. 121 istanze di partecipazione: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- gestione del **bando "Bando Emergenza 2021"**, finanziato con fondi statali D.L. 73/2021 e con risorse comunali, con tre diverse linee di intervento: sostegno per il pagamento del canone di locazione, misure urgenti di solidarietà alimentare, sostegno al pagamento delle utenze domestiche. Sono pervenute complessivamente n. 209 istanze di cui n. 150 per la linea di intervento riguardante le misure urgenti di solidarietà alimentare (buoni spesa) e n. 59 per le linee di intervento di sostegno al pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;

Oltre agli interventi economici finanziati con bandi specifici, il Comune ha potuto disporre **dei fondi regionali relativi al Reddito di Inclusione Attiva**, finanziati con le DGR n. 442/2020 e 1663/2020, che rappresentano il seguito della DGR 1106/2019, attraverso le seguenti misure di intervento:

- RIA di Sostegno: si rivolge a persone in condizioni di fragilità personale, non immediatamente collocabili nel mondo del lavoro o in situazione di disagio sociale, con l'obiettivo di favorirne la socializzazione o risocializzazione.
- RIA di Inserimento: si rivolge a persone con discrete capacità lavorative attive, o riattivabili. Questo percorso prevede un tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo e/o percorsi formativi di vario tipo.
- Sostegno all'abitare (S.o.A.): consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite alla casa di abitazione, quali ad esempio, l'affitto, il mutuo, spese condominiali ecc.;
- Povertà educativa (P.E.): si rivolge a nuclei familiari con minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni per interventi a sostegno della genitorialità.
- Fondo emergenza Covid: prevede un'erogazione economica per persone/famiglie anche sconosciute ai servizi sociali.

Con i fondi RIA VII (DGR 442/2020 e 1663/2020), il servizio sociale ha attivato n. 120 interventi, per la maggior parte nell'ambito della misura del S.o.A. - Sostegno all'Abitare, a favore di 78 nuclei familiari.

Nel corso del 2021 il numero di nuclei familiari residenti nel Comune di Castelfranco Veneto che hanno percepito il **Reddito di Cittadinanza**, da una a più mensilità, è pari a n. 346 (dato rilevato dal portale GEPI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Competono ai Servizi Sociali le verifiche anagrafiche di tutti i richiedenti il Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune, oltre alle integrazioni delle verifiche anagrafiche di altri Comuni. Nel corso del 2021 sono stati effettuati n. 300 controlli anagrafici di percettori di RdC.

Compete, inoltre, ai Servizi Sociali, la predisposizione (per i beneficiari che non sottoscrivono il Patto per il Lavoro presso il Centro per l'impiego), la predisposizione del Patto per l'inclusione sociale che è un processo

che prende avvio dalla valutazione multidimensionale (costituita dall'Analisi preliminare, in assenza di bisogni complessi, dall'Analisi preliminare e dal Quadro di analisi per i nuclei/i soggetti in cui emerge la necessità di realizzare un approfondimento sulla situazione della famiglia). Nel corso del 2021 sono stati sottoscritti n. 70 Patti per l'inclusione sociale.

Nel corso del 2021 sono stati attivati i **PUC (Progetti Utili alla Collettività)** che hanno coinvolto alcuni beneficiari della misura.

Il Comune ha cofinanziato le diverse misure nazionali e regionali e assegnato altri contributi economici di sostegno al reddito per situazioni di particolare gravità sociale per complessivi € 105.823,90.

#### *Interventi economici indiretti*

I Servizi Sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Tipi di interventi attivati:

- Famiglia ecosostenibile (bidone solidarietà): n. 101 nuove istanze;
- Telesoccorso: 22 nuove attivazioni, 17 disattivazioni (per ricovero in struttura residenziale, decesso, altro);
- Assegno nucleo familiare numeroso: 56 domande accolte;
- Assegno di maternità: 25 domande accolte;
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 237 posizioni attive, di cui n. 63 nuove domande;
- Montascale: 6 pratiche;
- Agevolazioni trasporto L.R. 19/1996: 9 istanze;
- Bonus agevolazione del servizio idrico integrato anno 2021: n. 40 istanze.

#### **Sportello di informazione ai cittadini stranieri**

Anche nel 2021 è stato mantenuto lo Sportello di informazione ai cittadini stranieri, affidato alla Cooperativa Una Casa per l'Uomo, che garantisce i seguenti servizi:

- Apertura bisettimanale con ricevimento su appuntamento presso la sede di via Verdi n. 3, nella giornata di lunedì dalle ore 16 alle ore 18;
- Consulenza ai cittadini stranieri nell'espletamento delle pratiche relative al regolare soggiorno;
- Orientamento e informazione per la richiesta della cittadinanza italiana;
- Supporto per le pratiche relative all'aggiornamento/duplicato/conversione dei permessi di soggiorno;
- Collaborazione con Questura e Prefettura per la risoluzione di casi particolarmente complessi segnalati dai servizi;
- Collaborazione e integrazione con progettualità territoriali in supporto a cittadini provenienti da paesi terzi e paesi membri dell'UE (es. progetti di prevenzione e contrasto a gravi marginalità)
- Consulenza ai cittadini italiani, nell'ambito del settore lavorativo in rapporto alla regolarità di dipendenti stranieri;
- Segretariato sociale e consulenza ai servizi sociali comunali e ai servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Distretto Asolo, relativamente ai cittadini stranieri residenti nel Comune di Castelfranco Veneto.

Nel corso del 2021 lo sportello ha fornito informazioni e consulenze a n. 222 persone.

#### **Politiche per la casa**

Anche a Castelfranco Veneto, come in molti comuni di questo territorio, il disagio abitativo ha assunto, in questi ultimi anni, dimensioni e caratteristiche tali da indurre a sviluppare e sostenere politiche di integrazione abitativa a favore delle persone che vivono situazioni di marginalità e che si trovano in condizioni di precarietà alloggiativa e di fragilità economico-lavorativa. L'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto ha ritenuto quindi opportuno promuovere azioni volte ad offrire una risposta abitativa a cittadini e nuclei in situazione di disagio, favorendo l'attivazione di percorsi di accompagnamento e intermediazione all'abitare e di promozione dell'autonomia sociale. Pertanto è stato attivato, a partire dal mese di dicembre 2021, il Progetto **"Educare all'abitare"** che individua e sperimenta modelli innovativi di inclusione abitativa e sociale in un momento in cui l'emergenza "Covid 19" acuisce forme di disagio e di marginalità già presenti mettendo di fronte a una nuova sfida il territorio oggetto d'intervento e la sua struttura socio-economica. Pertanto si è affidata questa attività di accompagnamento sociale alla Cooperativa "Una casa per l'uomo" che affianca le

assistenti sociali del comune in tutti gli aspetti di orientamento, di formazione ed educativi volti a ridurre le condizioni di esclusione. Già nei primi mesi di attività sono stati seguiti n. 3 nuclei familiari.

Nel 2014 il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito come socio sostenitore alla Fondazione La Casa Onlus di Padova con il conferimento della proprietà superficaria dell'immobile comunale di via Lovara n. 28 (**ex casa Zamperin**), e stipulato la convenzione che prevede la locazione dei locali a soggetti segnalati dai Servizi Sociali comunali che si trovino in situazione di disagio personale o familiare derivanti dalla mancanza di un alloggio dignitoso. Nel corso del 2021 sono stati ospitati n. 4 nuclei, di cui 3 adulti in situazione di disagio e 1 famiglia con figli minori.

### **Centro antiviolenza NILDE**

Dal 2015 il Comune di Castelfranco Veneto è titolare del Centro antiviolenza N.I.L.D.E., a tutela delle donne vittime di violenza, grazie al progetto presentato dal Comune e finanziato dalla Regione del Veneto. Il Centro offre servizio di ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto. Il Centro antiviolenza N.I.L.D.E., è affidato alla Cooperativa sociale Iside, appartenente alla rete nazionale DIRE.

Nel 2021 sono state 85 le donne prese in carico dal centro antiviolenza, cui afferiscono donne provenienti da diversi Comuni del territorio.

Con specifici finanziamenti regionali, DGR n. 994 del 12.07.2019, per i c.d. "**percorsi di uscita dalla violenza**", sono stati erogati contributi economici a n. 10 donne.

Nel 2021 si è concluso ed è stato approvato il **Protocollo di rete sulla violenza di genere**, lavoro iniziato di concerto con diversi partner del territorio fin dal 2019 ma che causa pandemia aveva subito un arresto importante, ad oggi è attivo un tavolo di lavoro di Ambito sulle problematiche della violenza di genere che si incontra periodicamente e concerta iniziative, prassi, accordi in modo sistemico e integrato tra i servizi sociali comunali, quelli dell'Ulss ed i centri antiviolenza presenti nel nostro territorio.

### **ANZIANI**

Il Servizio Sociale coordina il **SAD – Servizio di Assistenza domiciliare**, rivolto a persone e famiglie in situazione di fragilità per condizioni psicofisiche precarie e per una carente/assente situazione di assistenza a causa di non possibilità o non capacità dei familiari di prestare il proprio aiuto, affidato alla Cooperativa sociale Castel Monte.

Nell'anno 2021 sono state erogate n. 25000 prestazioni SAD a n. 160 utenti, di cui n. 13.300 forniture pasti a domicilio, n. 5000 prestazioni di cura della persona (bagno assistito, ecc.), n. 6700 altri interventi (trasporto sociale, aiuto domestico, lavanderia, segretariato).

Le persone che hanno presentato **domanda di ricovero in strutture residenziali** extraospedaliere nel corso dell'anno 2021 sono state n. 218, di cui n. 83 concluse con l'effettivo ricovero in struttura residenziale, n. 135 valutazioni in UVMD riguardanti ricoveri temporanei, rivalutazioni, ritiri, liste d'attesa.

La situazione riguardante le persone non autosufficienti per le quali il Comune provvede **all'integrazione parziale o totale della retta alberghiera** di ricovero presso strutture residenziali per anziani, disabili e salute mentale, è la seguente: n. 47 utenti per complessivi € 561.000.

Nel 2021 è proseguita la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto per il **trasporto sociale**, nei confronti della quale l'Amministrazione comunale interviene con un contributo per il rimborso spese.

### **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE**

Il Comitato dei Sindaci del Distretto di Asolo dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, nella seduta del 10/4/2019, ha definito, in sostituzione dell'Azienda ULSS 2, il Comune di Castelfranco Veneto quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale denominato, con DGR Veneto n. 1191 del 18/8/2020, Ambito Sociale VEN\_08 – Asolo, comprendente i 29 Comuni del Distretto di Asolo.

L'Ambito Territoriale Sociale (ATS) è il soggetto che garantisce l'integrazione tra politiche e l'uniformità negli interventi per l'inclusione sociale ed è strumento primario di ricognizione dei bisogni, in continua evoluzione, per assicurare l'ottimizzazione delle risorse provenienti dalle reti istituzionali e non istituzionali, tenendo conto del significativo incremento delle persone e delle famiglie in carico alle amministrazioni comunali anche a seguito della pandemia.

L'attività di coordinamento dell'ATS è di competenza del Nucleo Operativo di Ambito, supportato dai SERVIZI SOCIALI del Comune di Castelfranco Veneto, quale ente capofila, per tutti gli adempimenti conseguenti.

I procedimenti in carico ai SERVIZI SOCIALI nell'annualità 2021 legati all'ATS hanno riguardato, in estrema sintesi:

- Coordinamento delle attività legate all'affidamento all'ATI, di cui la ditta Gruppo L'incontro Soc. Cooperativa Sociale Consortile è soggetto mandatario, dei **servizi a favore di interventi socio educativi e di attivazione lavorativa (tirocini)** relativi al 'Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014 – 2020, che afferiscono al Comune di Castelfranco Veneto in quanto partner dell'Azienda ULSS 2, Distretto di Asolo. Il progetto riguarda i 29 Comuni dell'Ambito. Compete al partner l'attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione per la parte di competenza. Sono stati effettuati n. 45 tirocini complessivi per l'ATS.
- Recepimento e gestione dei finanziamenti relativi all'assegnazione della **quota servizi Fondo Povertà** (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 maggio 2018), per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, in attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020". Nell'annualità 2021 l'attività è stata principalmente rivolta all'azione di rafforzamento del servizio sociale professionale, di cui beneficiano i 29 Comuni dell'ATS, in particolare con l'assunzione a tempo determinato di n. 4 assistenti sociali e l'implementazione del sistema informativo finalizzato al presidio delle funzioni di "pre-assessment" e di presa in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, condiviso con tutti i Comuni del Distretto di Asolo. Inoltre stata resa operativa la sede dell'Ambito nei locali di Via Garibaldi n. 25.
- Recepimento e gestione dei finanziamenti legati alle misure regionali finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: **Reddito di Inclusione Attiva** (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.), Fondo emergenza Covid - D.G.R. Veneto n. 1106/2019 – D.G.R. Veneto n. 442/2020, DGR n. 1663/2020. I fondi assegnati al Comune quale ente capofila e riferiti all'ATS, sono stati attribuiti ai Comuni in rapporto alla popolazione residente. Compete al capofila l'attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione.
- Adesione all'Avviso pubblico "Una rete di opportunità - **Percorsi per il rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali**", D.G.R. Veneto n. 865/2020, per la presentazione di progetti finalizzati al rafforzamento degli enti locali, attraverso il coinvolgimento degli Ambiti Territoriali Sociali, quali punto di riferimento della governance e del coordinamento di molteplici misure di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, attraverso iniziative che contribuiscano a rafforzarne la capacità di lavorare in rete e di organizzare in maniera nuova, capillare e più incisiva il servizio stesso.  
Il Comune di Castelfranco Veneto, quale ente capofila dell'ATS ha individuato, a seguito di procedura di evidenza pubblica, quale soggetto proponente del progetto, la ditta ACROSS S.R.L. di Bassano del Grappa, organismo di formazione accreditato per l'ambito della formazione continua. Il progetto è risultato ammesso e finanziato con un contributo regionale di € 73.871,20, dedicato ad un percorso formativo della durata di un anno, che vede coinvolti gli operatori sociali dei 29 Comuni dell'Ambito, dell'ULSS n. 2 Marca Trevigiana, del privato sociale. Per il rafforzamento della rete dell'Ambito e la condivisione di metodo e consapevolezza della strategia e opportunità nella creazione di una comunità professionale sono stati attivati dei corsi di formazione, non solo didattici ma molto interattivi e dinamici, quando è stato possibile anche in presenza. Il numero di corsi attivati nel 2021 sono stati 26 ed hanno coinvolto 450 operatori dell'Ambito, non solo assistenti sociali ma anche psicologi, educatori, operatori socio sanitari operanti nei comuni, nell'Ulss, presso i Centri servizio oltre che operatori del terzo settore. Un momento di riflessione condivisa sul nuovo ruolo del servizio sociale oggi.
- Recepimento e gestione dei finanziamenti legati alle misure regionali destinate agli Ambiti Territoriali Sociali di cui alla DGR n. 1309 del 8/9/2020, riguardante il Programma di interventi economici a favore delle **famiglie fragili** di cui alla legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica, famiglie con parti trigemellari e famiglie con

numero di figli pari o superiore a quattro, famiglie in difficoltà economiche e famiglie numerose con minori impegnati nella pratica motoria).

Si è provveduto a definire l'implementazione del sistema informativo a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito per la raccolta delle istanze. Il Servizio Sociale si è fatto carico dell'attività di coordinamento, monitoraggio, predisposizione delle graduatorie, attribuzione ai Comuni della quota parte di finanziamento, rendicontazione riguardanti le 604 istanze presentate dai cittadini residenti nei 29 Comuni.

- Recepimento e gestione dei finanziamenti legati alle misure regionali destinate agli Ambiti Territoriali Sociali di cui alla DGR n. 1204 del 18/8/2020, relativa alla disciplina sperimentale inerente ai criteri e alle modalità per l'assegnazione delle risorse destinate al sostegno della natalità, ai sensi della legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (**Assegno prenatale**).  
Si è provveduto a definire l'implementazione del sistema informativo a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito per la raccolta delle istanze. Il Servizio Sociale si è fatto carico dell'attività di coordinamento, monitoraggio, predisposizione delle graduatorie, attribuzione ai Comuni della quota parte di finanziamento, rendicontazione riguardanti le 643 istanze presentate dai cittadini residenti nei 29 Comuni.
- Definizione dell'implementazione del **sistema informativo a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito** per uniformare la raccolta delle istanze relative alle misure urgenti di solidarietà alimentare, di cui al D.L. 23 novembre 2020, n. 154 ad oggetto "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- Gestione **Avviso 1/2019 PAIS** a valere sul PON Inclusionione 2014-2020 che ha permesso l'assunzione di un operatore amministrativo e l'aumento orario di un'assistente sociale di coordinamento attività Ambito e rapporti con regione e altri enti.

## **SETTORE TECNICO OPERE PUBBLICHE**

Si segnalano di seguito i principali impegni istruttori inerenti l'attuazione degli iter realizzativi dei programmi di lavori pubblici, ed il riepilogo complessivo dei relativi stati di attuazione.

L'attività dell'ufficio comprende:

i monitoraggi del sistema **SIMOG** dell'ANAC

gli aggiornamenti trimestrali previsti ai sensi del D.Lgs.n.229 del 29/12/2011 e D.M. Economia e Finanze del 26/02/2013 (**BDAP** – Monitoraggio Opere Pubbliche)

le istruttorie per le domande di contributo per fondi POR FERSR 2014-2010 asse 5 e 4 sistema SIU;

gli accertamenti di entrata e le rendicontazione a saldo per l'efficientamento energetico – POR FERSR 2014-2010 asse 5 e 4 sistema SIU;

gli accertamenti di entrata e le rendicontazione a saldo dei contributi regionale per l'adeguamento sismico di edifici scolastici

gli accertamenti di entrata e le rendicontazione a saldo dei contributi MIUR per gli adeguamenti sismici;

l'aggiornamento dell'anagrafe scolastica regionale.

Si riporta un prospetto sintetico dello stato di attuazione complessivo delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate.

## **PROSPETTO SINTETICO – STATO DI ATTUAZIONE OPERE IN CORSO E PROGRAMMATE (UFFICIO LAVORI PUBBLICI)**

<b>N.OP</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Capitolo</b>	<b>anno/i tipo fin.</b>	<b>Importo</b> (Programmi triennali di riferimento) Euro	<b>STATO AL 31/12/2021</b>
<b>851</b>	Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – II° stralcio: terminal BUS	698510	2017	1.300.000,00	L'OPERA È STATA CONVENZIONATA CON LA DITTA SUBENTRANTE PER IL LOTTO COMMERCIALE-DIREZIONALE. ULTIMATI I LAVORI DI RIMOZIONE DELLE TERRE CONTAMINATE DA AMIANTO
<b>1190</b>	Rotatoria all'incrocio tra la SR n.53 Postumia e la SP 667 via S.Pio X	680041 680042	2017 2019	1.425.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
	Palestra scuola elementare Villarazzo	563031	2017	272.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
<b>670</b>	Restauro e consolidamento Ponte via Garibaldi	704225	2019	190.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
	Miglioramento sicurezza nelle vie del centro di San Floriano	681200	2018	450.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
	Ristrutturazione del palazzo municipale	444101	2018	525.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
	Ristrutturazione ex scuole elementari Treville	448010	2018	500.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
<b>4145</b>	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria Giorgione di Castelfranco Veneto	530010	2018	995.000,00	ESEGUITO IL 1° STRALCIO DEL 2021
<b>4146</b>	Ristrutturazione e adeguamento Sismico Scuola Secondaria di Treville	530020	2018	605.000,00	LAVORI COLLAUDATI – ESEGUITA RENDICONTAZIONE PER CONTRIBUTO
	Riqualificazione del polo sportivo di Castelfranco – I° stralcio	661000	2018	1.000.000,00	ACQUISITA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DEL 1° STRALCIO – PISCINE – L'OPERA È STATA STRALCIATA DAL PROGRAMMA TRIENNALE E DEVE ESSERE RIPROGRAMMATA
	Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – I° stralcio	534000	2018	<b>0</b>	STIPULATA CONVENZIONE CON CONSERVATORIO DI MUSICA

515	Pista ciclabile via Castellana Treville	689450	2018	240.000,00	APPROVATO PROGETTO DEFINITIVO IN CORSO PROCEDURE DI ESPROPRIO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE SONO PREVISTE A CARICO DI ATS S.R.L. NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA IN BASE AD ACCORDO DI PROGRAMMA IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
638	Pista ciclabile Castelfranco-Campigo (via Larga) – I° stralcio	697860	2019	950.000,00	LAVORI ULTIMATI
434	Collegamento ciclopedonale Viale Italia via Ospedale II° stralcio con ampliamento parcheggio	680052	2019	900.000,00	PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO.
8085	Restauro e riuso funzionale della Casa del Trombetta	568080	2019	330.000,00	LAVORI ULTIMATI
852	Biglietteria e pensiline nuovo terminal bus	698520	2019	920.000,00	PROGETTO ESECUTIVO CONSEGNA TO - INTERVENTO DIFFERITO
8079	Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	480020	2019	1.100.000,00	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
8084	Restauro della cinta muraria – stralcio B Torre SW	567050	2020	600.000,00	L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO AL <b>2023</b>
	Recupero immobile ex Cattani per intervento di cohousing	678200	2020	2.550.000,00	CONCLUSA PROGETTAZIONE DEFINITIVA
	Riqualficazione della piazza di Salvatronda	689212	2020	490.000,00	SVILUPPATA PROGETTAZIONE PRELIMINARE. L'INTERVENTO È STATO RIPROGRAMMATO NEL <b>2022</b>
	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi 2020		2020	600.000,00	LAVORI IN CORSO
1195	Rotatoria all'incrocio tra la via Postioma (SP n.102) e via Loreggia	680059	2019	467.870,40	LAVORI IN CORSO
	Passerella sotto ferrovia sentiero Ezzelini	680502	2020	200.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2024 NEL TRIENNALE 2022-2024
756	Pista ciclabile S.Floriano Salvarosa II° stralcio	697950	2021	750.000,00	IL PROGETTO PRELIMINARE E' STATO APPROVATO IN VARIANTE URBANISTICA IL 30/11/2015; IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO PARZIALMENTE SVILUPPATO CON PERSONALE INTERNO ED IL SUPPORTO SPECIALISTICO DI STUDI ESTERNI.



	Restauro barchessa degli strepiti (in comodato d'uso)	570000	2021	3.500.000,00	CONCLUSA PROGETTAZIONE PRELIMINARE - L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO AL <b>2022</b> NEL TRIENNALE 2022-2024
	Percorso pedonale via Bella Venezia – II° stralcio	689500	2021	600.000,00	L'INTERVENTO, GIÀ RIPROGRAMMATO NEL TRIENNALE 2022-2024,
<b>4085</b>	Ampliamento scuola primaria di Salvatronda	515555	2021	950.000,00	L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO AL <b>2023 E 2024</b> NEL TRIENNALE 2021-2023 PER L'IMPORTO DI EURO <b>1.100.000</b> – DA ACCERTARE L'ATTUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE IN RELAZIONE AD ALTRA OPERA PROGRAMMATA 2023

### **MANUTENZIONI: IMMOBILI, STRADE, VERDE PUBBLICO E PROTEZIONE CIVILE**

Compiti dell'ufficio:

- 1. Attività amministrative:
  - o Rilascio permessi: occupazione suolo pubblico, concessioni per cartelli passi carrai, concessioni per allacci fognatura bianca, autorizzazioni installazioni pubblicitarie
  - o Emissioni ordinanze di regolazione viabilità
  - o Emissione pareri (per plateatici, urbanizzazioni, ecc.)
  - o Partecipazione a Commissioni di pubblico spettacolo
  - o Servizi prestati per altri uffici: commercio, segreteria, edilizia privata.
- 2. Fornitura servizi:
  - o Appalto fornitura energia elettrica per tutti gli immobili comunali
  - o Calore e raffrescamento degli immobili comunali
  - o Asporto rifiuti dagli immobili comunali
  - o Canoni concessioni consortili
- 3. Attività manutentive ordinarie e straordinarie delle infrastrutture: stradali, a verde pubblico, scolastiche, immobili, impianti sportivi, edifici monumentali e di tutte le proprietà immobiliari dell'amministrazione comunale;
  - o Parte tecnica: Progettazione e direzione lavori della maggioranza degli interventi
  - o parte amministrativa: appalti, affidamenti, gestione contratti di esecuzione lavori e servizi
- 4. Protezione civile:
  - o Operatività durante le crisi (allagamenti, covid19, ecc.)
  - o Servizio di reperibilità tecnica 24h/24h

Di seguito si elencano le principali attività svolte

#### **1. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

**Autorizzazioni ad occupare suolo pubblico ed ordinanze in materia di viabilità:**

- ORDINANZE **209**
- OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO **65**
- CONCESSIONI ENEL **23**
- CONCESSIONI TELECOM **33**
- CONCESSIONE FASTWEB E ALTRE **9**
- CONCESSIONI ASCOPIAVE **33**

- CONCESSIONI FOGNATURA BIANCA 7
- PARERI su viabilità 18

**Commissioni:**

- Commissione Carburanti
- Commissione Pubblico Spettacolo
- Assistenza Concorsi e sanificazioni (palazzetto e auditorium)

**Autorizzazioni Viabilità:**

- Deroghe all'accesso autocarri nel centro storico
- Autorizzazioni transiti veicoli speciali
- Pareri su richieste risarcimento danni derivanti da viabilità
- Concessione passi carrai
- Concessione insegne pubblicitarie
- Concessione posa striscioni pubblicitari stradali
- Concessione posa locandine

**Servizi per conto Camera Commercio:**

- Richieste vidimazione libri :
  - o Aziende
  - o libri presentati
- Richieste dispositivi CNS/FIRMA DIGITALE
- Richieste emissioni/rinnovo/sostituzione carte tachigrafiche

**Servizi per conto ufficio edilizia privata:**

- Istruttorie insegne

**Servizi per conto ufficio anagrafe e segreteria:**

- Accertamenti residenze
- Servizio di messo per ritiro passaporti e altri documenti presso Prefettura, Questura, Tribunale, ecc.

**Servizi per conto Ufficio elettorale:**

- installazione di tutti seggi elettorali (sett. 2020: referendum, amministrative comunali e regionali);
- Piazzamento di tutte le plance per pubblicità elettorali (a marzo 2020 e settembre 2020)
- Servizi facchinaggio e movimentazione materiale elettorale
- Sanificazione di tutti i seggi

**Servizi per Segreteria Generale:**

- Predisposizione seggio per elezioni politiche della repubblica di Romania

**Gestione n. 2 portali segnalazioni**

1. SEGNALAZIONI ON LINE – N. SEGNALAZIONI SU:

- Buche e Manutenzione Strade n. 123
- Pubblica Illuminazione n. 122
- Verde Pubblico n. 63
- Sicurezza, Traffico n. 60
- Segnaletica stradale n. 58
- z\_Altro n. 42
- Sfalci Erba n. 31
- Acquedotto n. 26
- Arredo Urbano n. 24
- Impianti semaforici n. 15
- Manutenzione scuole n. 8
- Fognature n. 8
- Cimiteri - Manutenzioni n. 3

**2. FORNITURA SERVIZI ESSENZIALI:**

- A. ENERGIA ELETTRICA (Appalto tramite Consip):
- B. ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE ACQUA (EFFETTUATO DA ATS):
- C. SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI (EFFETTUATO DA CONTARINA SPA)

**Gestione piccoli interventi di manutenzione ordinaria:**

- Interventi eseguiti dal personale operativo
- Ordini d'acquisto per realizzazione interventi di manutenzione
- Liquidazione fatture derivanti da piccole manutenzioni

**DETERMINAZIONI, DELIBERAZIONI ED INFORMATIVE**

- Determinazioni esecutive
- Schemi di deliberazioni
- Informative a giunta comunale

**3. MANUTENZIONE ORDINARIA:**

Nel 2021 è stata garantita la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare del comune.

**ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CORRELATE ALLE OPERE E APPALTI**

- Inserimento ed aggiornamento dati nel portale del MIT;
- Inserimento ed aggiornamento dati nel portale del BDAP;
- Pubblicazione degli avvisi di appalto aggiudicato e della relativa documentazione nel sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente su Avvisi, Bandi ed Inviti;

**SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AFFIDATI IN HOUSE**

- Manutenzione strade, segnaletica e semaforica: affidato a CPS
- Pubblica illuminazione manutenzione ordinaria: affidato a CPS
- Verde pubblico manutenzione ordinaria: affidato a Contarina

**Altri servizi per il Verde pubblico:**

- Gestione e manutenzione di n. 45 parchi attrezzati

## SERVIZIO URBANISTICA

A seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (PAT) e dell'approvazione del primo Piano degli Interventi (PI), l'Amministrazione Comunale si è prefissa di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dalla nuova strumentazione urbanistica, selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto.

E' stato avviato un processo articolato attraverso l'attivazione di più varianti al P.I. (Varianti parziali) che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014.

Tra le varianti parziali al P.I. è ricompreso anche l'adeguamento della strumentazione urbanistica alla nuova legge sul contenimento del consumo di suolo, L.R.n. 14/2017, e relativa deliberazione regionale attuativa nonché L.R. n. 14/2019.

Nel corso del 2020 è stata conclusa sia la variante al P.I. n. 1 mediante l'esame delle manifestazioni di interesse dei cittadini e delle imprese sia la variante parziale al P.I. n. 2 contenente la modifica alle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi e l'adozione dello schema di Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED).

Nel corso del 2021 sono iniziati gli incontri con i proponenti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse per la stesura di accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004. L'esame delle proposte formulate sta proseguendo in relazione alla presentazione delle integrazioni necessarie.

Nel corso del 2021 sono stati emessi inoltre n. 200 certificati di destinazione urbanistica. Nell'ambito delle attività di competenza, sono stati affidati alcuni incarichi professionali necessari per lo svolgimento di attività legate all'aggiornamento degli strumenti pianificatori ed altri servizi legati alla digitalizzazione documentale. Sono state pertanto sottoscritte n. 9 determinazioni per affidamenti di incarichi professionali e sono stati predisposti n. 25 atti di liquidazione di fatturazioni pervenute. Sono proseguite le attività inerenti la pianificazione attuativa ed in particolare la sottoscrizione delle convenzioni di piano e le adozioni/approvazioni degli elaborati di piano in itinere.

I temi di natura urbanistica ed edilizia affrontati nel corso del 2021 sono i seguenti:

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
GC	15/03/2021	56	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D 55 - DITTA FIOR S.R.L. -REVOCA ADOZIONE
CC	16/04/2021	30	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 (D.U.P.) - MODIFICA PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2020. APPROVAZIONE VARIANTE AL P.I.
CC	16/04/2021	32	REGOLAMENTO EDILIZIO - MODIFICA ALL'ART. 10 - COMMISSIONE EDILIZIA
GC	19/04/2021	82	PROGETTO ESECUTIVO OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE PER INSEDIAMENTO ARTIGIANALE IN VIA PER RESANA - DITTA CORPORATION TRADING .S.R.L. - APPROVAZIONE
GC	19/04/2021	83	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D 55 E D 42 - DITTA FIOR S.R.L. ADOZIONE
GC	10/05/2021	103	CONFERIMENTO INCARICO LEGALE AVV. PRIMO MICHIELAN E AL DOMICILIATARIO ANDREA MANZI PER PROPORRE RICORSO PER CASSAZIONE DELLA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO N. 2712/2021 CONFERIMENTO MANDATO ANCHE ALL'AVV. ANDREA MICHIELAN
GC	24/05/2021	121	INTEGRAZIONE DELIBERA DI CONFERIMENTO INCARICO LEGALE AVV. PRIMO MICHIELAN E AL DOMICILIATARIO ANDREA MANZI PER PROPORRE RICORSO PER CASSAZIONE DELLA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO N. 2712/2021 CONFERIMENTO MANDATO ANCHE ALL'AVV. ANDREA MICHIELAN
CC	28/05/2021	58	ADOZIONE VARIANTE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015

GC	21/06/2021	148	AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LE OPERE DI URBANIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DEL DPR 380/2001 PER INTERVENTO EDILIZIO IN VIA DANELLI
CC	22/06/2021	69	LINEE GUIDA SUGLI ACCORDI DI PIANIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA LR. 11/2004 E SUI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA L.R. 14/2019 E DELL'ART. 28 BIS DEL DPR 380/2001 CON PREVISIONI PLANIVOLUMETRICHE
CC	22/06/2021	70	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE URBANISTICO-EDILIZIA DELLA ZTO C1-131B A SALVATRONDA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 28 BIS DEL DPR 380/2001
GC	28/06/2021	154	ASSEGNAZIONE DI DENOMINAZIONE AL TRATTO DI VIABILITA' E PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO FRA VIA OSPEDALE E VIALE ITALIA
CC	30/09/2021	101	ROTATORIA TRA SR 53, VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA E ADOZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I. PER APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO
GC	07/10/2021	224	INTERVENTO DI ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN VIA LOREGGIA A SCOMPUTO PARZIALE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - APPROVAZIONE PROGETTO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.
CC	05/11/2021	111	APPROVAZIONE VARIANTE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015
CC	05/11/2021	112	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N.14/2019 IN VIA SAN GIORGIO
CC	05/11/2021	113	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N.14/2019 IN VIA GIOTTO - RITIRO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO.
GC	11/11/2021	255	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D 55 E D 42 - DITTA FIOR S.R.L. APPROVAZIONE
CC	30/11/2021	123	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N.14/2019 IN VIA GIOTTO
GC	16/12/2021	312	L.R. 20.8.87 N. 44 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO
CC	28/12/2021	129	AGGIORNAMENTO ONERI CONCESSORI
CC	28/12/2021	130	AMPLIAMENTO DI UN FABBRICATO ARTIGIANALE IN DEROGA AL P.I. - PARERE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 55/2012

## **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Nel corso del 2021 è continuata la messa a regime della gestione digitale delle pratiche edilizie. L'attività ha risentito dell'emergenza Covid-19 sia nelle fasi di confronto ed incontro operativo con i tecnici operanti sul territorio sia per l'espletamento delle pratiche. Sono comunque continuate le attività di ricevimento dei professionisti e sono continuate le istruttorie delle pratiche edilizie e le attività di esame da parte della Commissione Edilizia Comunale.

In conseguenza delle misure governative adottate dai decreti riguardanti il Superbonus e il Sismabonus al 110%, agevolazioni fiscali introdotte dal decreto legge 34/2020 denominato "Decreto Rilancio", nonché delle successive proroghe, sono incrementate notevolmente le richieste di accesso agli atti propedeutiche alla redazione degli elaborati progettuali per la presentazione delle istanze o delle segnalazioni per l'ottenimento dei titoli edilizi abilitativi. Durante il 2021 sono pervenute al protocollo di ingresso complessivamente n. 1047 richieste di accesso agli atti (1.022 accessi informali e 25 accessi documentali formali). Nel corso dell'anno 2021 sono state evase 1.106 richieste di accesso agli atti, di cui 258 relativi all'arretrato anno 2020 e 848 riferite all'anno 2021.

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche edilizie gestite:

### **ANNO 2021**

protocolli	
Protocolli trattati per anno - intero Comune	62.211
Protocolli trattati per anno - edilizia	7.506
Protocolli in entrata - edilizia	6.629
Protocolli in uscita - edilizia	877

<b>Autorizzazioni edilizie</b>	
Permessi di Costruire	144
S.C.I.A. ordinaria	457 (di cui 7 impianti tecnologici antenne)
S.C.I.A. alternativa al PdC	35
C.I.L.A.	469 (di cui 97 CILAS superbonus)
C.I.L.	11
Impianti tecnologici-antenne	1
Aut. Paesaggistiche ordinarie	13
Aut. Paesaggistiche semplificate	56
Accert. Compatibilità paesaggistica	6
Richiesta Autorizz.art. 106 dlgs.42/2004	57
Opere e lavori ante 1952	3
Condoni edilizi	5
Pareri preventivi-conformità urbanistica	20
Dichiarazioni inagibilità	5
Certificazione fornitura montascale	5
Comunicazioni attività libera	5

<b>Comunicazioni e depositi</b>	
Deposito c.a.	114
Variante deposito c.a.	24
Inizio lavori	78
Collaudo e relazione strutture ultimate	4
Collaudo statico	60
Relazioni a strutture ultimate	48

Fine lavori	186
Altri fine lavori	7
Dichiarazioni conformità impianti	57
Agibilità	142

Attività amministrativa	
Accesso documentale informale	1.022
Accesso documentale formale	25
Pratiche edilizie movimentate da e per l'archivio di deposito	2.336
Certificati idoneità alloggio	66

### **Introiti derivanti dall'attività edilizia privata**

Gli introiti derivanti dal contributo di costruzione e dagli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria nonché quelli derivanti dal contributo straordinario e dall'attività sanzionatoria, hanno mantenuto un livello importante nonostante le congiunture non semplici dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si riportano i dati (€):

oneri concessori primari	420.087,13
oneri concessori secondari	441.300,89
costo costruzione	485.252,89
contributo straordinario	166.504,71
smaltimento rifiuti	29.226,54
monetizzazione opere	23.982,09
sanzioni – sanatorie	247.117,99
diritti segreteria	141.292,77
Totale €	1.954.765,01

## **SERVIZIO AMBIENTE**

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 2 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi sono stati perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell'ufficio.

### **Monitoraggi ambientali e gestione segnalazioni**

- **Monitoraggio amianto.** Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- **Segnalazioni varie:** l'ufficio gestisce le verifiche e i procedimenti relativi alle segnalazioni di problemi ambientali e igienico-sanitari in materia di scarichi, abbandono rifiuti, rumori, elettrosmog, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso, processionaria, colonie feline ecc.
- **APP. "Segnalazioni sul territorio"**  
l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti. Dal luglio 2016 è operativo il nuovo portale di "Segnalazioni sul territorio". Nel 2021 sono pervenute le seguenti segnalazioni:  
n. 311 abbandono rifiuti  
n. 6 rumori molesti e da attività produttive  
n. 12 derattizzazione e disinfestazione.  
Per le segnalazioni relative ad abbandono rifiuti, gestite dall'Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L'ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione. Le restanti sono lavorate con sopralluoghi o interventi della ditta incaricata

### **Servizio di raccolta rifiuti**

- **Monitoraggio abbandoni e segnalazioni varie:** l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti, sia con l'utilizzo dell'applicazione già citata "Segnalazioni sul territorio", che tramite sopralluoghi o segnalazioni pervenute con altre modalità.
- **Spese per abbandono rifiuti:** gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.400,00 € circa (1 €/abitante) Dal 2020 l'intero fondo è utilizzato per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario e pulizia caditoie extra. Il fondo è stato interamente speso per i servizi di recupero abbandoni, spazzamenti extra sul territorio, servizi aggiuntivi di pulizia per manifestazioni.
- **Pulizia parchi e giardini:** dopo la fase sperimentale del 2016, visti i risultati, il servizio è stato reso strutturale nel 2017 con tariffazione aggiuntiva. L'ufficio si occupa di monitorare lo svolgimento dello stesso.



- **informazioni all'utenza:** l'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- **progetto cestini 2.0:** l'ufficio segue l'iter di realizzazione del progetto di Contarina.
- **centro storico e grandi condomini:** l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini. Particolare attenzione durante l'anno è stata data al complesso "Agribella" in Via Piccinini, alle "Logge" in Viale Europa, al Centro Grandi Servizi in Piazza Serenissima.

## **EDUCAZIONE AMBIENTALE**

**Giornata ecologica** con le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio. L'ufficio si è occupato di organizzare la Giornata, che si è tenuta il 30 maggio, ed ha visto la partecipazione di circa 100 volontari.

### **Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica**

L'ufficio è impegnato nella preparazione delle attività del Progetto "**Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città**", che comprende diverse azioni, tra le quali:

- **Pedibus:** l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 2, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari. Nel 2021 è stato avviato il Pedibus della Scuola Primaria di Borgo Padova.
- **OMNE 2021** - Per la promozione delle buone pratiche di prevenzione della salute, tra le quali l'incentivazione del cammino e delle attività di movimento alternative all'automobile, con progetti per le diverse fasce di età dei cittadini, per favorire la cultura dell'attenzione al territorio, al paesaggio, all'uso consapevole dei mezzi di trasporto e il miglioramento della qualità dell'aria con diminuzione dell'inquinamento atmosferico. L'ufficio ha ideato il progetto OMNE – Osservatorio Mobile Nord.

Nel mese di settembre 2021 con la collaborazione della Università di Padova e Università di Bologna si è tenuto l'OMNEFEST 2021 con sede in Villa Bolasco e Spazio HEA, situato nei pressi della villa.

Il festival ha riscosso quest'anno un successo inaspettato, basti pensare che 5548 persone hanno visitato OMNEFEST 2021 e seguito i diversi appuntamenti in programma: più di 300 persone hanno partecipato agli eventi e laboratori proposti, con la copertura totale dei posti determinati in base alle restrizioni dovute al Covid-19.

Tema centrale del festival è stato ancora una volta il paesaggio interpretato attraverso i termini di **Bellezza** e **Natura**: su questo tema fotografi di fama internazionale e giovani autori si sono concentrati per realizzare personali progetti fotografici restituiti in mostre inedite in occasione del festival. La varietà delle mostre e i grandi nomi della fotografia internazionale hanno reso ancora una volta imperdibile l'appuntamento dedicato alla fotografia e al paesaggio a Castelfranco Veneto. **Guido Guidi, Mark Steinmetz, Gerry Johansson, Irina Rozovsky** sono soltanto alcuni dei fotografi che erano presenti in mostra e che sono stati coinvolti in un articolato programma di conferenze. In occasione di OMNEFEST sono stati pubblicati i preziosi volumi "Guido Guidi, Gerry Johansson. Verso Nord" con l'editore tedesco Hartmann e "OMNE/BEAUTY 2018-2020" con l'editore italiano Skinnerbook.

Durante il periodo di OMNEFEST sono stati organizzati anche laboratori per bambini, laboratori sul tema del paesaggio sonoro, del riciclo creativo, visite guidate aperte alla cittadinanza, camminate pubbliche.

Il progetto OMNE sta riscuotendo un successo ed un interesse inaspettato ed è ormai conosciuto a livello internazionale. Lo scorso 25 novembre 2021 Massimo Sordi e Stefania Rössl, membri del Comitato Scientifico di OMNE, sono stati invitati a presentare OMNE ed OMNEFEST 2021 all'Università di Bologna nell'ambito del programma del dottorato di ricerca "Seminario Comunicazione della Ricerca - Phd Programme Architecture and Design Cultures".



***CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO***

***Provincia di Treviso***

**NOTA INTEGRATIVA  
AL RENDICONTO  
DELLA GESTIONE ANNO 2021**



## IL CONTO DEL BILANCIO

### **Quadro normativo di riferimento.**

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118" (D.Lgs. 126/14).

### **Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.**

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista e attuata nell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere a eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 – Integrità).

## **CONTO DEL BILANCIO**

### ***Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio***

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibile con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività.

Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo.

Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV). Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile.

## **LA GESTIONE FINANZIARIA**

---

### **Il bilancio di previsione**

Il bilancio di previsione ed il Documento Unico di Programmazione periodo 2021/2023 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 16.02.2021. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

- deliberazioni di Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili, n. 53 del 28/05/2021, n. 54 del 28/05/2021, n. 55 del 28/05/2021, n. 77 del 27/07/2021, n. 96 del 30/09/2021, n. 97 del 30/09/2021 e n. 121 e 122 del 30/11/2021;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione al P.E.G. 2021-2023, dichiarate immediatamente eseguibili n. 236 del 21/10/2021, n. 222 del 07/10/2021, n. 173 del 02/08/2021, n. 124 del 31/05/2021, n. 110 del 17/05/2021, n. 85 del 23/04/2021, n. 75 del 12/04/2021, n. 252 del 11/11/2021, n. 282 del 2/12/2021 e da ultimo n. 298, in data 9/12/2021;

- determinazioni del dirigente del settore Economico-Finanziario di variazione al P.E.G. 2021-2023 adottate con: n. 126 del 19/03/2021, n.219 del 14/04/2021, n. 253 del 23/04/2021, n. 319 del 21/05/2021, n. 336 del 03/06/2021; n.369 del 11/06/2021, n. 426 del 01/07/2021, n. 475 del 21/07/2021, n. 554 del 26/08/2021, n.645 del 30/09/2021, n. 671 del 08/10/2021, n. 693 del 12/10/2021, n. 761 del 08/11/2021 e n.800 del 18/11/2021;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione del bilancio di previsione 2021/2023 e del P.E.G. 2021-2023 adottate con n. 58 del 15/03/2021, n. 62 del 22/03/2021, n. 78 del 19/04/2021 e n. 261 del 18/11/2021;

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 42 del 22/02/2021, n. 67 del 29/03/202 e n. 320 del 23/12/2021 di prelievo dal fondo di riserva;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 in data 27.07.2021 è stato dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2021-2023, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

La Giunta Comunale ha inoltre approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano della Performance con delibera n. 47 in data 08.03.2021.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento		
	Organo	Numero	Data
Aliquote IMU	Consiglio Comunale	18	16.02.2021
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Consiglio Comunale	14	16.02.2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI.	Consiglio Comunale	13	16.02.2021
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	17	16.02.2021
Servizi a domanda individuale	Consiglio Comunale	16	16.02.2021

### ***Sintesi dei dati finanziari a consuntivo***

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo.

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo. Il risultato di amministrazione viene evidenziato nella tabella che segue.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				18.365.842,62
RISCOSSIONI	(+)	2.019.651,91	42.578.793,15	44.598.445,06
PAGAMENTI	(-)	6.174.249,06	36.456.137,66	42.630.386,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			20.333.900,96
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			20.333.900,96
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	3.940.037,64	5.470.781,05	9.410.818,69
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.455.485,99	6.276.476,81	7.731.962,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			488.769,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			7.374.040,78
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)<sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>14.149.946,90</b>

### Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	6.853.219,69
Totale accertamenti di competenza	+	48.049.574,20
Totale impegni di competenza	-	42.732.614,47
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	7.862.809,95
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>=</b>	<b>4.307.369,47</b>

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	24.092,83
Minori residui attivi riaccertati		934.883,45
Minori residui passivi riaccertati	+	1.222.742,04

Impegni confluiti nel FPV	-	0,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	311.951,42

<b>Riepilogo</b>		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	4.307.369,47
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	311.951,42
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	4.512.804,62
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	5.017.821,39
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021</b>	<b>=</b>	<b>14.149.946,90</b>

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi quattro anni:

<b>Descrizione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Risultato di amministrazione	4.085.370,27	6.095.151,38	9.530.626,01	14.149.946,90
Gestione di competenza	1.262.843,25	1.709.069,82	2.458.357,33	4.307.369,47
Gestione dei residui	424.075,99	300.711,29	977.117,30	311.951,42

### **Composizione del risultato di amministrazione**

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo

originata dalle altre componenti diverse da quelle vincolate. Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato.

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:</b>			
<b>Parte accantonata</b> <sup>(3)</sup>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 <sup>(4)</sup>			1.255.762,41
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti			
Fondo perdite società partecipate			33.124,80
Fondo contenzioso			
Altri accantonamenti			205.220,47
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>1.494.107,68</b>
<b>Parte vincolata</b>			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			1.932.748,36
Vincoli derivanti da trasferimenti			2.633.687,87
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			1.509.595,88
Altri vincoli			-
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>6.076.032,11</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>1.811.097,57</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>4.768.709,54</b>
<b>Se (E) è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b> <sup>(6)</sup>			

### Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	4.085.370,27	6.095.151,38	9.530.626,01	14.149.946,90
di cui:				
Fondi accantonati	507.115,81	813.309,05	1.091.956,24	1.494.107,68
Fondi vincolati	2.549.705,13	2.235.567,23	5.692.584,30	6.076.032,11
Fondi destinati ad investimento	201.357,96	417.063,78	1.230.694,86	1.811.097,57
Parte disponibile	827.191,37	2.629.211,32	1.515.390,61	4.768.709,54

### Quote accantonate

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/1 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020.



### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, ed in particolare nell'esempio n. 5.

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2021, alla missione 20, sono stati accantonati euro 476.646,14 derivanti da Fondo Svalutazione Crediti, e l'ammontare del Fondo Crediti di dubbia esigibilità nel rendiconto 2021 è pari ad euro 1.255.762,41, la cui composizione è evidenziata nell'allegato al rendiconto.

L'ente si è avvalso della facoltà di cui all'art. 107 bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione con modifiche del Decreto Cura Italia (DL 17 marzo 2020, n. 18).

### **Fondo perdite per società partecipate**

Sono state accantonate somme inerenti il Fondo Perdite per società partecipate riguardanti la perdita della società Mom Spa, per la quota di partecipazione dell'ente, per euro 33.124,80.

### **Fondo rischi contenzioso**

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente. In occasione della prima applicazione dei principi contabili è inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, può essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi. Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "*significativa probabilità di soccombenza*".

Nel rendiconto tale voce non viene valorizzata in quanto non vi sono state comunicazioni a riguardo.

### **Fondo passività potenziali**

Nel rendiconto 2021 tale voce viene valorizzata riportata dall'avanzo approvato in sede di rendiconto 2018 per euro 200.000,00 per eventuali rischi.

### **Altri accantonamenti**

Euro 5.220,47 accantonato da leggi al trattamento di fine rapporto del Sindaco.

### **Quote vincolate**

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/2 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020.

Le quote vincolate ammontano complessivamente a € 6.076.032,11 e sono così composte:

Descrizione	Importo
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 1.932.748,36
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 2.633.687,87
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	€ 1.509.595,88
Altri vincoli	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.076.032,11</b>

**1) Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili**

Euro 228.939,68 vincolato da leggi regionali al culto;

Euro 124.226,54 vincolato in spesa da entrate da monetizzazione standard;

Euro 10.878,32 vincolato in spesa per eliminazione barriere architettoniche;

Euro 839.172,83 vincolato da leggi da proventi da alienazioni alla riduzione del debito;

Euro 222.653,72 vincolato da leggi da proventi da violazioni del codice della strada;

Euro 91.536,28 vincolato dall'entrata dell'imposta di soggiorno;

Euro 75.481,33 vincolato da obbligazioni perfezionate di diversa esigibilità secondo i principi dell'armonizzazione contabile;

Euro 300.349,86 vincolato da fondo funzioni fondamentali;

Euro 39.509,80 per minori entrate derivanti da imposta di soggiorno.

**2) Vincoli derivanti da trasferimenti**

Euro 272.392,99 vincolato da trasferimenti regionali di varia natura nel sociale.

Euro 2.207.596,76 vincolato da trasferimenti regionali per quota servizi povertà.

Euro 89.934,48 vincolato da trasferimenti per spese specifiche.

Euro 61.327,04 vincolato da trasferimenti per il Covid, sociale ed opere.

Euro 2.044,00 vincolato per restauro mura storiche.

**3) Vincoli derivanti da mutui**

0,00

**4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente**

Euro 240.830,36 vincolato a spesa del personale.

Euro 523.599,08 vincolato a spesa per opere sul territorio degli enti del servizio idrico.

Euro 392.674,21 vincolato a spesa per lascito Cargnello.

Euro 28.305,90 vincolato a spesa per Fondazione Berro.

Euro 313.386,33 vincolato principalmente a spesa per residui opere dal rendiconto 2018.

Euro 10.800,00 vincolato principalmente a indirizzi di spesa da prenotazione di impegni.

**5) Altri vincoli:**

0,00

## Investimenti

La composizione delle quote destinate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021, è evidenziata nell'allegato a/3 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020.

Le quote destinate nel risultato di amministrazione 2021 ammontano complessivamente a € 1.811.097,57.

## Gestione di competenza a rendiconto

### Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti e impegni.

A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo). Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

Equilibrio di bilancio 2021 (Stanziamenti finali)	Entrate (+)	Uscite (-)
Corrente	€ 26.420.456,77	€ 26.420.456,77
Investimenti	€ 22.440.026,15	€ 22.440.026,15
Movimento di fondi	€ 5.558.708,14	€ 5.558.708,14
Servizi per conto di terzi	€ 10.100.000,00	€ 10.100.000,00
TOTALE	€ 64.519.191,06	€ 64.519.191,06

Risultato di competenza 2021 (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)
Corrente	€ 25.090.540,22	€ 21.633.674,00
Investimenti	€ 9.944.665,31	€ 8.084.571,80
Movimento di fondi	€ 4.857.782,30	€ 4.857.782,30
Servizi per conto di terzi	€ 8.156.586,37	€ 8.156.586,37
TOTALE	€ 48.049.574,20	€ 42.732.614,47

### Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il

funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive.

Gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili. I criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;

- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'equilibrio di parte corrente (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio.

Equilibrio di parte corrente			
		2020	2021 Rendiconto
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	362.207,07	399.852,84
Entrate titolo I	+	11.573.975,02	14.682.665,33
Entrate titolo II	+	6.122.421,30	4.117.560,50
Entrate titolo III	+	4.583.556,71	6.290.314,39
Totale titoli I, II, III (A)		<b>22.279.953,03</b>	<b>25.090.540,22</b>
Disavanzo di amministrazione	-		
Spese titolo I (B)	-	18.818.082,81	20.315.939,86
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	399.852,84	488.769,17
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	553.984,40	1.317.734,14
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		<b>2.870.240,05</b>	<b>3.367.949,89</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) (E)	+	799.760,92	2.076.089,95
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	538.344,02	1.069.123,69
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+	538.344,02	1.069.123,69

Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali	+		
Altre entrate (.....)	+		
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-		
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	-		
Altre entrate (trasferimenti in conto capitale)	-		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+		
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		<b>4.208.344,99</b>	<b>6.513.163,53</b>

### **Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti**

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa copertura, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata). I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto seguente mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti.

<b>Equilibrio di parte capitale</b>			
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	4.653.339,45	6.453.366,85
Entrate titolo IV	+	4.693.417,78	4.983.109,21
Entrate titolo V	+	51.978,48	4.961.556,10
Entrate titolo VI	+	-	4.857.782,30

Totale titoli IV,V, VI (M)		<b>4.745.396,26</b>	<b>14.802.447,61</b>
Spese titolo II (N)	-	3.357.251,58	8.084.571,80
Impegni confluiti nel FPV (O)	-	6.453.366,85	7.374.040,78
Spese titolo III (P)	-	-	4.857.782,30
Impegni confluiti nel FPV (Q)	-		
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)		<b>- 411.882,72</b>	<b>939.419,58</b>
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	538.344,02	1.069.123,69
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	2.315.585,80	2.436.714,67
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		<b>1.365.359,06</b>	<b>2.307.010,56</b>

Il nuovo quadro di riferimento modificato dal Dm Economia e Finanze 1° agosto 2020 ha individuato nuovi saldi di bilancio da inserire nel prospetto degli equilibri allegato al rendiconto: W1 risultato di competenza; W2 equilibrio di bilancio; W3 equilibrio complessivo.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo»; considerato che, a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni per il mancato rispetto degli equilibri, gli enti devono conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria generale dello Stato precisa che effettua il controllo della tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Di seguito i nuovi prospetti degli equilibri.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	399.852,84
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	25.090.540,22
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	20.315.939,86
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	488.769,17
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.317.734,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>3.367.949,89</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.076.089,95
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.069.123,69
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>6.513.163,53</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	480.126,45
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	780.530,15
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>5.252.506,93</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	33.124,80
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>5.219.382,13</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.436.714,67
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.453.366,85
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	14.802.447,61
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.069.123,69
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.084.571,80
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.374.040,78
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>2.307.010,56</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	334.159,17
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.972.851,39</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>1.972.851,39</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	4.857.782,30
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	4.857.782,30
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>8.820.174,09</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		480.126,45
Risorse vincolate nel bilancio		2.353.015,03
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>5.987.032,61</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		33.124,80
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>5.953.907,81</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		6.513.163,53
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	2.076.089,95
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N <sup>(1)</sup>	(-)	480.126,45
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	33.124,80
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	88.973,88

<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>	<b>3.834.848,45</b>
---	---------------------

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione "al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

## Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 8.820.174,09, comprensivo della quota applicata di avanzo, così determinato:

### Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2021
Accertamenti di competenza	+	48.049.574,20
Impegni di competenza	-	42.732.614,47
<b>Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio</b>	<b>+</b>	<b>6.853.219,69</b>
Impegni confluiti nel FPV	-	7.862.809,95
<b>Disavanzo di amministrazione applicato</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Avanzo di amministrazione applicato	<b>+</b>	4.512.804,62
		8.820.174,09

## Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento).

Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.



<b>Gestione della cassa (Rendiconto)</b>		<b>Stanziamenti finali di cassa</b>	<b>Riscossioni e Pagamenti</b>
<b>Entrate</b>			
Entrate Tributi	+	13.030.682,12	14.270.508,34
Trasferimenti correnti	+	4.825.330,69	3.713.642,03
Extratributarie	+	8.555.956,97	6.159.566,19
Entrate in conto capitale	+	11.986.677,45	3.656.274,71
Riduzione di attività finanziarie	+	5.558.708,14	3.723.159,10
Accensione di prestiti	+	5.558.708,14	4.857.782,30
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terzi e partite giro	+	10.487.583,41	8.217.512,39
<b>Somma</b>		<b>60.003.646,92</b>	<b>44.598.445,06</b>
Fondo di cassa iniziale	+	18.365.842,62	18.365.842,62
<b>Totale</b>		<b>78.369.489,54</b>	<b>62.964.287,68</b>
<b>Uscite</b>			
Correnti	+	31.164.116,39	20.100.264,46
In conto capitale	+	23.838.535,79	8.231.152,76
Incremento attività finanziarie	+	5.558.708,14	4.857.782,30
Rimborso di prestiti	+	1.318.216,08	1.317.734,14
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Spese C/terzi e partite giro	+	10.948.640,14	8.123.453,06
<b>Totale</b>		<b>72.828.216,54</b>	<b>42.630.386,72</b>
<b>Risultato</b>			
Totale entrate	+	78.369.489,54	62.964.287,68
Totale uscite	-	72.828.216,54	42.630.386,72
<b>Fondo di cassa finale</b>			<b>20.333.900,96</b>

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui vincoli di finanza pubblica.

Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di € 20.333.900,96, come segue:

	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO</b>			18.365.842,62
<b>RISCOSSIONI</b>	2.019.651,91	42.578.793,15	44.598.445,06
<b>PAGAMENTI</b>	6.174.249,06	36.456.137,66	42.630.386,72
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>			<b>20.333.900,96</b>

L'ente non ha usufruito di anticipazione di cassa nell'esercizio 2021, ed ha determinato i fondi vincolati di cassa, la cui movimentazione, nel corso dell'anno, è stata come segue.

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) Fondo cassa vincolato al 1/1/2021	2.704.612,06
B) Incassi vincolati (come da reversali)	13.396.549,99
C) Pagamenti vincolati (come da mandati)	12.903.519,65
<b>D) Fondo cassa vincolato di diritto</b>	<b>3.197.642,40</b>
E) Utilizzo fondi vincolati per spese correnti (-)	-
F) Reintegro fondi vincolati per spese correnti (+)	-
<b>G) Totale fondi vincolati in cassa al 31/12/2021 (d-e+f)</b>	<b>3.197.642,40</b>
H) Quota non reintegrata (f-e)	-
<b>I) Totale quota vincolata al 31/12/2021 (g+h)</b>	<b>3.197.642,40</b>

L'ente nel 2021 non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del decreto legge n. 35/2013, in forza del rifinanziamento del fondo previsto dal decreto legge n. 78/2015.

### **Gestione dei residui**

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito; ha consentito anche di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui. Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario). Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17 marzo 2022, esecutiva.

All'inizio dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 6.853.219,69, di cui:

FPV di spesa parte corrente: € 399.852,84

FPV di spesa parte capitale € 6.453.366,85

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 7.862.809,95, di cui:

FPV di spesa parte corrente: € 488.769,17

FPV di spesa parte capitale: € 7.374.040,78

La consistenza del FPV trova corrispondenza nel prospetto di composizione del Fondo pluriennale vincolato per missioni e programmi allegato al rendiconto di gestione. Di seguito il confronto della situazione dei residui.

<b>Gestione dei residui (Rendiconto)</b>		<b>Residui iniziali (01/01/21)</b>	<b>Residui finali (31/12/2021)</b>
<b>Residui attivi</b>			
Entrate Tributi	+	1.364.967,53	1.754.525,39
Trasferimenti correnti	+	349.217,82	753.136,29
Extratributarie	+	2.183.476,72	2.260.793,95
Entrate in conto capitale	+	2.585.234,69	3.205.413,97
Riduzione di attività finanziarie	+		1.238.397,00
Accensione di prestiti	+		
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terzi e partite giro	+	387.583,41	198.552,09
<b>Totale</b>		<b>6.870.480,17</b>	<b>9.410.818,69</b>
<b>Residui passivi</b>			
Correnti	+	6.605.327,31	5.923.554,32
In conto capitale	+	1.398.509,64	1.190.335,48
Incremento attività finanziarie	+		
Rimborso di prestiti	+		
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Spese C/terzi e partite giro	+	848.640,14	618.073,00
<b>Totale</b>		<b>8.852.477,09</b>	<b>7.731.962,80</b>

L'art 4 del D.L. n. 41/2021 prevede l'automatico annullamento dei debiti dei seguenti soggetti e di importo residuo, alla data di entrata in vigore del decreto (ovvero il 23 marzo 2021), fino a 5.000 euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2010:

- persone fisiche che hanno conseguito, nel periodo d'imposta 2019, un reddito imponibile ai fini delle imposte sui redditi fino a 30.000 euro,

- soggetti diversi dalle persone fisiche che hanno conseguito, nel periodo d'imposta in corso alla data del 31 dicembre 2019, un reddito imponibile ai fini delle imposte sui redditi fino a 30.000 euro.

Dalla verifica effettuata in sede di riaccertamento non risultano conservati in bilancio residui attivi riguardanti le cartelle oggetto di rottamazione di cui al succitato decreto.

### Analisi anzianità dei residui

#### Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI	Esercizi precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo I			11.787,29	342.572,96	264.466,66	1.135.698,48	1.754.525,39
di cui Tarsu/tari							0,00
di cui F.S.R o F.S.					112.669,61	88.110,03	200.779,64
Titolo II		5.000,00	11.498,86	126.880,25	170.279,76	439.477,42	753.136,29
di cui trasf. Stato			5.278,86	2.616,12	2.639,43	286.693,13	297.227,54
di cui trasf. Regione					137.469,83	138.218,85	275.688,68
Titolo III	181.263,95	87.852,07	230.925,24	383.793,47	384.359,01	992.600,21	2.260.793,95
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi				122,30	13.318,03	74.308,49	87.748,82
di cui sanzioni CdS	152.393,34	46.944,19	105.048,42	290.580,82	212.128,22	234.876,77	1.041.971,76
<b>Tot. Parte corrente</b>	<b>181.263,95</b>	<b>92.852,07</b>	<b>254.211,39</b>	<b>853.246,68</b>	<b>819.105,43</b>	<b>2.567.776,11</b>	<b>4.768.455,63</b>
Titolo IV		854,00	0,00	597.188,52	1.045.536,95	1.561.834,50	3.205.413,97
di cui trasf. Stato				537.188,52	998.268,95	49.531,50	1.584.988,97
di cui trasf. Regione			0,00	0,00	42.000,00	1.511.603,00	1.553.603,00
Titolo V						1.238.397,00	1.238.397,00
<b>Tot. Parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>854,00</b>	<b>0,00</b>	<b>597.188,52</b>	<b>1.045.536,95</b>	<b>2.800.231,50</b>	<b>4.443.810,97</b>
Titolo VI						0,00	0,00
Titolo IX		200,00	2.910,26	13.726,11	78.942,28	102.773,44	198.552,09
<b>Totale Attivi</b>	<b>181.263,95</b>	<b>93.906,07</b>	<b>257.121,65</b>	<b>1.464.161,31</b>	<b>1.943.584,66</b>	<b>5.470.781,05</b>	<b>9.410.818,69</b>

#### Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza

Titolo I	0,00	3.036,32	45.823,14	227.846,37	728.009,99	4.918.838,50	5.923.554,32
Titolo II			1.682,35	93.741,20	101.606,88	993.305,05	1.190.335,48
Titolo III							0,00

Titolo IV	207,00	70.684,26	5.523,75	124.433,46	52.891,27	364.333,26	618.073,00
<b>Totale Passivi</b>	<b>207,00</b>	<b>73.720,58</b>	<b>53.029,24</b>	<b>446.021,03</b>	<b>882.508,14</b>	<b>6.276.476,81</b>	<b>7.731.962,80</b>

### **Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio**

Il rendiconto dell'esercizio 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 41 del 30 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato accertato un avanzo di amministrazione pari ad € 9.530.626,01, così composto: fondi liberi € 1.515.390,61, fondi vincolati ed accantonati € 6.784.540,54, fondo spese c/capitale € 1.230.694,86.

Con le deliberazioni succitate di variazione al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo per € 4.512.804,62, di cui 2.076.089,95 in parte corrente, ed euro 2.436.714,67 in parte capitale.

Applicazioni	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
spesa corrente		1.749.876,78		326.213,17	2.076.089,95
spesa capitale		410.243,26	1.230.694,86	795.776,55	2.436.714,67
<b>TOTALE AVANZO APPLICATO</b>					<b>4.512.804,62</b>
<b>AVANZO 2020</b>					<b>9.530.626,01</b>
<b>RESIDUO</b>					<b>5.017.821,39</b>

### **Spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione**

Come previsto dall'art. 1 del D.M. 1° settembre 2021, di seguito il dettaglio delle spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione.

Euro 30.724,84 per attività centro antiviolenza - prestazioni professionali e specialistiche, somme da vincolarsi confluite in avanzo libero;

Euro 14.583,33 contributi donne per percorsi uscita violenza, somme da vincolarsi confluite in avanzo libero;

Euro 1905,00 riconoscimento debiti fuori bilancio oneri da contenzioso;

Euro 33.000,00 contributo straordinario all'asilo Umberto I;

Euro 150.000,00 prestazione di servizi per edilizia pubblica;

Euro 96.000,00 canoni locazione scuole medie villa Balbi.

### **Entrate e spese non ricorrenti**

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo. In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2021 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

- Attività di accertamento e recupero evasione tributaria per euro 718.654,13;
- Entrata da reverse charge Iva su acquisto palazzo Soranzo Novello euro 629.200,00.

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE

### **Previsioni definitive e accertamenti di entrata**

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una oculata valutazione dei flussi finanziari e integrate anche da considerazioni di tipo economico.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli.

Le entrate risentono della straordinarietà dell'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 cominciata nel 2020, e tutt'ora in corso di evoluzione

<i>Rendiconto 2021 (Riepilogo titoli)</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Titolo I – Entrate tributarie	11.675.714,59	14.682.665,33	25,75%
Titolo II – Trasferimenti correnti	4.476.112,87	4.117.560,50	-8,01%
Titolo III – Entrate extratributarie	6.382.480,25	6.290.314,39	-1,44%
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>22.534.307,71</b>	<b>25.090.540,22</b>	<b>11,34%</b>
Titolo IV – Entrate in conto capitale	9.401.442,76	4.983.109,21	-47,00%
Titolo V – Riduzione attività finanz.	5.558.708,14	4.961.556,10	-10,74%
Titolo VI – Accensione mutui	5.558.708,14	4.857.782,30	-12,61%
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>20.518.859,04</b>	<b>14.802.447,61</b>	<b>-27,86%</b>
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria			0,00%
Titolo IX – Servizi conto terzi	10.100.000,00	8.156.586,37	-19,24%
<b>Totale entrate</b>	<b>53.153.166,75</b>	<b>48.049.574,20</b>	<b>-9,60%</b>

### **Le entrate tributarie**

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip. 101), le compartecipazioni di tributi (Tip. 104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip. 301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip. 302).

Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
<b><i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i></b>			
<i>Totale imposte, tasse e prov. assimil.</i>	9.833.853,10	9.878.375,04	0,45%
<b><i>Fondi perequativi</i></b>			
<i>Totale fondi perequativi</i>	1.841.861,49	4.804.290,29	160,84%
<b><i>Totale entrate Titolo I</i></b>	<b>11.675.714,59</b>	<b>14.682.665,33</b>	<b>25,75%</b>

### ***I trasferimenti***

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) e i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105).

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente.

La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione. Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	4.333.998,70	4.041.800,50	-6,74%
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	75.760,00	70.760,00	-6,60%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	5.000,00	
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	61.354,17	-	
<b><i>Totale trasferimenti</i></b>	<b>4.476.112,87</b>	<b>4.117.560,50</b>	<b>-8,01%</b>

Le entrate da trasferimenti del 2021 sono caratterizzate dall'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 cominciata nel 2020, ove gli importi dei ristori per minori entrate e maggiori spese sono stati i seguenti.

<b>Ristori specifici di entrata</b>	<b>Importo</b>
Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione prima rata imposta municipale propria per turismo - incremento Fondo art. 177, DI n. 34/2020 - articolo 1, comma 601, L. n. 178 del 2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	3.591,00
Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione prima rata imposta municipale propria (IMU) relativa agli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni di cui all'articolo 1, commi da 1 a 4, DI n. 41/2021 - Fondo articolo 6-sexies, DI n. 41/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 13/08/2021 - Allegato A)	122.264,00
Ristoro parziale ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno, contributo di soggiorno e contributo di sbarco - Fondo art. 25 DI n. 41/2021, come modificato dall'art. 55, comma 1, lettera a), D.L. 73/2021 (Decreti Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 08/07/2021 - Allegato A e 13/12/2021 - Allegato A).	65.887,00
Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e TOSAP) - riparto Fondo articolo 9-ter, DI n. 137/2020, come modificato dall'art. 30, DI n. 41/2021 (Decreti del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 14/04/2021 - Allegati A e B; 22/10/2021 - Allegati A e B; 29/11/2021 - Allegati A e B; 13/12/2021 - Allegati A e B)	176.956,00
<b>Totale Ristori specifici di entrata</b>	<b>368.698,00</b>

<b>Ristori specifici di spesa</b>	<b>Importo</b>
Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 DI n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	140.251,00
Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 DI n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	323.187,00
Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)	68.101,00
Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 229 DI n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 20/05/2021, n. 82)	19.663,00
<b>Totale Ristori specifici di spesa</b>	<b>551.202,00</b>

Oltre a quanto sopra indicato è stato erogato come fondo funzioni fondamentali, ai sensi dell'articolo 1, comma 822, L. 178 del 2020 per euro 186.331,91.

### **Le entrate extra-tributarie**

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi



attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanzamenti finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
<b><i>Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni</i></b>			
<b><i>Totale Tip. 30100</i></b>	<i>2.523.850,94</i>	<i>2.409.272,75</i>	<i>-4,54%</i>
<b><i>Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti</i></b>			
<b><i>Totale Tip. 30200</i></b>	<i>980.000,00</i>	<i>1.137.388,86</i>	<i>16,06%</i>
<b><i>Tip. 30300 Interessi attivi</i></b>			
<b><i>Totale Tip. 30300</i></b>	<i>10.505,00</i>	<i>3.187,11</i>	<i>-69,66%</i>
<b><i>Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale</i></b>			
<b><i>Totale Tip. 30400</i></b>	<i>528.006,70</i>	<i>528.006,70</i>	<i>0,00%</i>
<b><i>Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti</i></b>			
<b><i>Totale Tip. 30500</i></b>	<i>2.340.117,61</i>	<i>2.212.458,97</i>	<i>-5,46%</i>
<b><i>Totale entrate extratributarie</i></b>	<b><i>6.382.480,25</i></b>	<b><i>6.290.314,39</i></b>	<b><i>-1%</i></b>

### **Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada**

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, stabilisce:

-al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;

-al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale,

-al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette

finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

-al comma 5 bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del DL 121/2002 e smi sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del DPR 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada	2019	2020	2021
Accertamento	839.891,76	996.175,88	1.485.962,43
Riscossione	520.602,93	623.092,25	1.112.757,70

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Sanzioni Cds	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	988.016,98
Residui riscossi nel 2021	373.204,73
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	3.396,00
Residui al 31/12/2021	611.416,25
Residui della competenza	234.876,77
Residui totali	846.293,02
FCDE al 31 dicembre 2021	728.372,63

Per quanto concerne la destinazione dei proventi dalle violazioni al codice della strada, di seguito il prospetto riepilogativo.

Codice Peg	Descrizione	Accertato
114002	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (ART. 208 D.LGS. N. 285/92 - DESTINAZIONE VINCOLATA) - DA FAMIGLIE	886.433,66
114003	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (ART. 208 D.LGS. N. 285/92 - DESTINAZIONE VINCOLATA) - DA IMPRESE	220.335,44
	FCDE2021	132.569,73
	quota vincolata	487.099,69

	Applicazione avanzo vincolato	134.819,18
--	-------------------------------	------------

Codice peg	Descrizione	Impegnato
<b>Macroaggregato 03.01.1.03</b>		
22003	SERVIZI MANUTENZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA (FINANZIATO Q.P. CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	18.816,80
90602	POLIZIA LOCALE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	21.756,34
92003	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIV. PER POLIZIA LOCALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	3.637,82
92020	SPESE PER INIZIATIVE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	27.694,00
92031	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER POLIZIA LOCALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	61.963,02
<b>Macroaggregato 03.01.1.04</b>		
95070	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA MARCA OCCIDENTALE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992 E CON AVANZO VINCOLATO CDS LETTERA B)"	61.082,41
<b>Macroaggregato 10.05.1.03</b>		
211500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA SEGNALETICA STRADALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	5.000,00
211501	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SEGNALETICA STRADALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	72.012,08
213500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORD. STRADE COMUNALI (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	3.000,00
214000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA VIABILITA' (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	2.998,15
214001	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	120.759,29
224000	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZ. ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.000,00
214002	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' (FINANZIATO AVANZO VINCOLATO CDS LETTERA C)	43.736,77
<b>Macroaggregato 10.05.2.202</b>		
680011	MANUTENZ. STRAORD. SEGNALETICA VERTICALE (FINANZIATO AVANZO VINCOLATO CDS LETTERA A)	25.868,57
<b>Macroaggregato 3.01.1.0101</b>		
90011	PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE POLIZIA LOCALE	9.449,99
	<b>TOTALE</b>	<b>482.906,67</b>

Codice Peg	Descrizione	Accertato
114010	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (ART. 208 D.LGS. N. 285/92 - DESTINAZIONE VINCOLATA) - DA FAMIGLIE	5.988,60
	FCDE2021	121,10
	quota vincolata	5.867,50

Codice peg	Descrizione	Impegnato
<b>Macroaggregato 10.05.1.03</b>		
214001	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	5.867,50
	<b>TOTALE</b>	<b>5.867,50</b>

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

### **Le entrate in conto capitale**

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziameti finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Tributi in conto capitale	219.400,00	247.117,99	12,63%
Contributi agli investimenti	1.776.756,01	1.817.312,40	2,28%
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.628.582,87	899.723,22	-75,20%
Altre entrate in conto capitale	3.776.703,88	2.018.955,60	-46,54%
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>9.401.442,76</b>	<b>4.983.109,21</b>	<b>-47%</b>

### **Contributi per permessi di costruire**

Dall'anno 2018 l'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017) prevede che i proventi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione, considerando i proventi da oneri primari, secondari, smaltimento rifiuti e da costo di costruzione:

<i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i>	2019	2020	2021
Accertamento	2.011.066,05	1.715.366,28	1.375.867,45
Riscossione	2.011.066,05	1.715.366,28	1.375.867,45

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata pari al 73,35%.

Non essendovi somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire non vi è stata movimentazione a riguardo.

Nella parte delle entrate correnti, i proventi dei permessi a costruire, comprensivi delle sanzioni in materia urbanistica, sono stati accertati per un importo pari a Euro 1.069.123,69, di cui si dà esplicitazione nella tabella seguente della loro applicazione in parte corrente:

Codice	Oggetto	impegnato
102701	SCUOLE MATERNA: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	3.521,06
111501	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI	8.000,00
111701	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	12.900,00
121701	SCUOLE MEDIE: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	12.000,00
149001	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA E MUSEO	4.000,00
149201	BIBLIOTECA E MUSEO: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	9.871,34
161201	TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI: PRESTAZIONI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	5.000,00
192001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI	6.100,00
192003	ACQUISTO MATERIALI PER IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00
192201	IMP. SPORTIVI: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI	8.987,27
246812	PROMOZIONE ATTIVITA' DI CAMMINO PER LA SALUTE DEL CITTADINO E DELLA CITTA'	12.488,30
270500	PARCHI E GIARDINI: PRESTAZIONI SERVIZI DIVERSI	472.400,68
270501	SERVIZIO PARCHI E GIARDINI: MANUTENZIONE FOSSATI	5.000,00
270502	ACQUISTO BENI DI CONSUMO AREE VERDI	5.000,00
214001	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	38.820,26
224606	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI	458.034,78
		1.069.123,69

### **Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400).

Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile; senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie.

Descrizione	Stanzamenti finali	Accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Alienazione di attività finanziarie	-	103.773,80	
Riscossione di crediti di breve termine			
Riscossione di crediti di medio-lungo termine			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5.558.708,14	4.857.782,30	-12,61%
<b>Totale entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>5.558.708,14</b>	<b>4.961.556,10</b>	<b>-11%</b>

## Assunzioni di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400).

Per il 2021 sono stati contratti i seguenti prestiti con Cassa Depositi e Prestiti, con le relative destinazioni di spesa in conto capitale.

- Acquisto palazzo ex baggio, novello,piacentini corner per euro 3.619.385,30;
- Recupero immobile ex cattani per intervento di cohousing e per intervento asilo notturno per euro 1.238.397,00.

## Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli.

Rendiconto 2021 (Riepilogo titoli)		Stanziam. finali	Impegni comp	Var. % Prev.Def./Imp
Titolo I	Spese correnti	25.102.240,69	20.315.939,86	-19,07%
Titolo II	Spese in c/capitale	22.440.026,15	8.084.571,80	-63,97%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	5.558.708,14	4.857.782,30	-12,61%
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	1.318.216,08	1.317.734,14	-0,04%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere			
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	10.100.000,00	8.156.586,37	-19,24%
<b>TOTALE</b>		<b>64.519.191,06</b>	<b>42.732.614,47</b>	<b>-33,77%</b>
<i>Disavanzo di amministrazione</i>				
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>64.519.191,06</b>	<b>42.732.614,47</b>	<b>-33,77%</b>

## La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio. Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi

(Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110). La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati, con la variazione dal 2020:

Macroaggregati		rendiconto 2020	rendiconto 2021	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	5.385.991,93	5.421.275,81	35.283,88
102	imposte e tasse a carico ente	443.085,95	847.376,55	404.290,60
103	acquisto beni e servizi	8.658.893,99	9.234.984,86	576.090,87
104	trasferimenti correnti	3.534.721,54	4.047.102,42	512.380,88
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	518.422,70	518.422,70	-98.265,12
108	altre spese per redditi di capitale			0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	121.888,75	34.010,40	-87.878,35
110	altre spese correnti	155.077,95	215.758,24	60.680,29
<b>TOTALE</b>		<b>18.818.082,81</b>	<b>20.315.939,86</b>	<b>1.497.857,05</b>

### ***La spesa in conto capitale***

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Per un maggior dettaglio delle spese attivate si veda il prospetto del piano degli investimenti allegato alla deliberazione. Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0
2 - Investimenti fissi lordi	7.312.874,29
3 - Contributi agli investimenti	751.451,11
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0
5 - Altre spese in conto capitale	20.246,40
<b>Totali</b>	<b>8.084.571,80</b>

### ***La spesa per incremento di attività finanziarie***

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito

a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata. In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Per il 2021 vi sono gli stanziamenti correlati alle assunzioni di prestiti.

Macroaggregato	Impegni
1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0
2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	4.857.782,30
<b>Totali</b>	<b>4.857.782,30</b>

### ***La spesa per rimborso di prestiti***

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità). Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Macroaggregato	Impegni
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0



2 - Rimborso prestiti a breve termine	0
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.317.734,14
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0
5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0
<b>Totali</b>	<b>1.317.734,14</b>

### ***La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere***

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Per il 2021 non vi sono stanziamenti ed impegni a riguardo.

### ***La spesa per missioni***

Importante analisi deriva anche dalla ripartizione della spesa nelle missioni; di seguito il prospetto economico riepilogativo delle missioni.

<b>Missione</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.852.822,19	11.270.267,20	75,88%	10.449.253,40	92,72%
2 - Giustizia	32.691,56	31.657,12	96,84%	31.657,12	100,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.321.993,09	1.217.005,22	92,06%	1.107.042,05	90,96%
4 - Istruzione e diritto allo studio	6.212.852,55	4.960.383,77	79,84%	3.425.085,20	69,05%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.535.408,16	5.549.631,62	73,65%	5.041.617,50	90,85%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.495.920,21	788.557,17	52,71%	394.614,27	50,04%
7 - Turismo	136.295,44	106.183,00	77,91%	69.416,22	65,37%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	512.040,20	468.682,58	91,53%	332.937,08	71,04%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.963.733,04	1.665.986,76	84,84%	1.098.318,23	65,93%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	9.221.225,25	2.562.428,17	27,79%	2.081.312,03	81,22%

11 - Soccorso civile	99.053,02	69.656,46	70,32%	56.424,52	81,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.664.430,17	4.220.836,95	48,71%	3.078.673,26	72,94%
13 - Tutela della salute	35.500,00	34.103,98	96,07%	26.266,08	77,02%
14 - Sviluppo economico e competitività	342.539,95	283.779,22	82,85%	127.362,73	44,88%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	31.530,00	25.575,25	81,11%	23.111,23	90,37%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.500,00	500,00	6,67%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	33.059,49	3.059,49	9,25%	3.059,49	100,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	601.380,66	1.317.734,14	219,12%	1.317.734,14	0,00%
50 - Debito pubblico	1.318.216,08	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	8.156.586,37	0,00%	7.792.253,11	0,00%
99- Servizi per conto terzi	10.100.000,00	0,00			
<b>Totali</b>	<b>54.419.191,06</b>	<b>42.732.614,47</b>	<b>78,52%</b>	<b>36.456.137,66</b>	<b>85,31%</b>

### ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Riguarda: amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale, dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, supporto agli organi esecutivi e legislativi e sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Di seguito il dettaglio dei programmi della spesa all'interno della missione.

<b>Programma</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
1 - Organi istituzionali	430.551,07	421.764,32	97,96%	370.717,43	87,90%
2 - Segreteria generale	1.163.533,70	701.923,23	60,33%	653.494,58	93,10%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	7.241.124,70	5.802.749,78	80,14%	5.775.718,14	99,53%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	349.334,32	347.592,33	99,50%	197.093,75	56,70%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.165.119,14	1.000.006,79	85,83%	864.380,60	86,44%
6 - Ufficio tecnico	1.400.748,38	914.802,10	65,31%	755.054,88	82,54%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	441.519,84	367.115,83	83,15%	345.495,20	94,11%
8 - Statistica e sistemi informativi	509.266,84	400.498,96	78,64%	314.412,99	78,51%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

10 - Risorse umane	710.207,00	612.701,82	86,27%	579.861,72	94,64%
11 - Altri servizi generali	1.441.417,20	701.112,04	48,64%	593.024,11	84,58%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>14.852.822,19</b>	<b>11.270.267,20</b>	<b>75,88%</b>	<b>10.449.253,40</b>	<b>92,72%</b>

### ***Missione 2 – Giustizia***

Riguarda: amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Uffici giudiziari	32.691,56	31.657,12	96,84%	31.657,12	100,00%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>32.691,56</b>	<b>31.657,12</b>	<b>96,84%</b>	<b>31.657,12</b>	<b>100,00%</b>

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, e le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	1.300.923,89	1.196.436,02	91,97%	1.086.472,85	90,81%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	21.069,20	20.569,20	97,63%	20.569,20	100,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.321.993,09</b>	<b>1.217.005,22</b>	<b>92,06%</b>	<b>1.107.042,05</b>	<b>90,96%</b>

### ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	1.071.331,83	865.331,40	80,77%	571.144,88	66,00%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.056.252,62	2.146.762,23	70,24%	1.865.540,72	86,90%
4 - Istruzione universitaria	102.000,00	102.000,00	0,00%	90.000,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.937.268,10	1.806.295,85	93,24%	858.405,31	47,52%
7 - Diritto allo studio	46.000,00	39.994,29	86,94%	39.994,29	100,00%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>6.212.852,55</b>	<b>4.960.383,77</b>	<b>79,84%</b>	<b>3.425.085,20</b>	<b>69,05%</b>

### ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	6.029.413,42	4.100.240,15	68,00%	3.928.190,08	95,80%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.505.994,74	1.449.391,47	96,24%	1.113.427,42	76,82%
3 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>7.535.408,16</b>	<b>5.549.631,62</b>	<b>73,65%</b>	<b>5.041.617,50</b>	<b>90,85%</b>

### ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Riguarda: amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	1.477.420,21	773.279,67	52,34%	379.336,77	49,06%

2 - Giovani	18.500,00	15.277,50	82,58%	15.277,50	100,00%
3 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.495.920,21</b>	<b>788.557,17</b>	<b>52,71%</b>	<b>394.614,27</b>	<b>50,04%</b>

### ***Missione 7 - Turismo***

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

<b>Programma</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	136.295,44	106.183,00	77,91%	69.416,22	65,37%
2 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>136.295,44</b>	<b>106.183,00</b>	<b>77,91%</b>	<b>69.416,22</b>	<b>65,37%</b>

### ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

<b>Programma</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
1 - Urbanistica e assetto del territorio	336.040,20	292.682,58	87,10%	170.652,08	58,31%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	176.000,00	176.000,00	100,00%	162.285,00	92,21%
3 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>512.040,20</b>	<b>468.682,58</b>	<b>91,53%</b>	<b>332.937,08</b>	<b>71,04%</b>

### ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria; fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.029.956,47	814.054,07	79,04%	540.740,29	66,43%
3 - Rifiuti	677.492,16	677.248,28	99,96%	465.893,53	68,79%
4 - Servizio idrico integrato	84.184,41	84.184,41	100,00%	84.184,41	100,00%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	160.500,00	80.000,00	49,84%	0,00	0,00%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	11.600,00	10.500,00	90,52%	7.500,00	71,43%
9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.963.733,04</b>	<b>1.665.986,76</b>	<b>84,84%</b>	<b>1.098.318,23</b>	<b>65,93%</b>

### ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

Riguarda: amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	0	0	0,00%	0	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	9.221.225,25	2.562.428,17	27,79%	2.081.312,03	81,22%
6 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>9.221.225,25</b>	<b>2.562.428,17</b>	<b>27,79%</b>	<b>2.081.312,03</b>	<b>81,22%</b>

### ***Missione 11 - Soccorso civile***

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali; comprende programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
-----------	----------------	---------	--------	-----------	--------

1 - Sistema di protezione civile	99.053,02	69.656,46	70,32%	56.424,52	81,00%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>99.053,02</b>	<b>69.656,46</b>	<b>70,32%</b>	<b>56.424,52</b>	<b>81,00%</b>

### ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

<b>Programma</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.228.585,00	1.167.791,21	95,05%	796.675,62	68,22%
2 - Interventi per la disabilità	518.323,37	474.984,00	91,64%	260.416,62	54,83%
3 - Interventi per gli anziani	666.160,57	638.582,39	95,86%	458.820,68	71,85%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.755.449,28	524.899,83	11,04%	322.283,66	61,40%
5 - Interventi per le famiglie	679.024,94	633.026,88	93,23%	458.934,04	72,50%
6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	775.328,40	775.328,40	100,00%	775.328,40	100,00%
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	41.558,61	6.224,24	14,98%	6.214,24	99,84%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0	0,00	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>8.664.430,17</b>	<b>4.220.836,95</b>	<b>48,71%</b>	<b>3.078.673,26</b>	<b>72,94%</b>

### ***Missione 13 - Tutela della salute***

Riguarda: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	100,00%
3 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	200,00%	0,00	200,00%
4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	300,00%	0,00	300,00%
5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	400,00%	0,00	400,00%
6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	35.500,00	34.103,98	96,07%	26.266,08	77,02%
8 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>35.500,00</b>	<b>34.103,98</b>	<b>96,07%</b>	<b>26.266,08</b>	<b>77,02%</b>

### ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità; attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	50.000,00	50.000,00	100,00%	0,00	0,00%
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	292.539,95	233.779,22	79,91%	127.362,73	54,48%
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%
5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>342.539,95</b>	<b>283.779,22</b>	<b>82,85%</b>	<b>127.362,73</b>	<b>44,88%</b>

### ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
-----------	----------------	---------	--------	-----------	--------



1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	9.600,00	9.475,24	98,70%	7.051,22	74,42%
2 - Formazione professionale	21.930,00	16.100,01	73,42%	16.060,01	99,75%
3 - Sostegno all'occupazione	0	0	0,00%	0	0,00%
4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>31.530,00</b>	<b>25.575,25</b>	<b>81,11%</b>	<b>23.111,23</b>	<b>90,37%</b>

### ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	7.500,00	500,00	6,67%	0,00	0,00%
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>7.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>6,67%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Riguarda: programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	33.059,49	3.059,49	9,25%	3.059,49	100,00%
2 - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>33.059,49</b>	<b>3.059,49</b>	<b>9,25%</b>	<b>3.059,49</b>	<b>100,00%</b>

### ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

Riguarda: erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### ***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***

Riguarda: accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	57.929,05	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	476.646,14	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	66.805,47	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>601.380,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

### ***Missione 50 - Debito pubblico***

Riguarda: pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.318.216,08	1.317.734,14	99,96%	1.317.734,14	100,00%
<b>Totali</b>	<b>1.318.216,08</b>	<b>1.317.734,14</b>	<b>99,96%</b>	<b>1.317.734,14</b>	<b>100,00%</b>

### ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

Riguarda: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### ***Costo del personale***

La spesa per il personale, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente, dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

Il costo totale degli stipendi (oneri diretti e indiretti) dipende dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, ed a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato, o comunque, con un rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata di seguito rispetta i vincoli imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo.

### **Rispetto dei limiti di spesa del personale**

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2021, e le relative assunzioni tengono conto:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 129.863,31;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 5.856.182,70;
- dell'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.
- del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 (c.d. "Decreto Attuativo") recante *"Misure per a definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato"*, in vigore dal 20.04.2020;
- della circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto *"circolare sul decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2 del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni"*.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2021, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

	Media 2011/2013	rendiconto 2021
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	5.823.128,61	5.421.275,81

Spese macroaggregato 103	170.758,41	14.700,00
Irap macroaggregato 102	338.181,58	301.515,16
Altre spese: incentivi progettazione	91.814,24	
Altre spese: rimborsi comandi, ecc..		3.350,02
Altre spese: formazione, missioni		20.786,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo (Competenza 2021)		385.386,54
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>6.423.882,84</b>	<b>6.147.013,53</b>
(-) Componenti escluse (B)	567.700,14	457.461,07
(-) Altre componenti escluse (C):		602.508,92
di cui rinnovi contrattuali		217.122,38
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C</b>	<b>5.856.182,70</b>	<b>5.057.043,54</b>

La voce C comprende spese per rinnovi contrattuali e le reimputazioni dei fondi salario accessorio 2021 all'esercizio 2022.

La somma relativa alle reiscrizioni di competenza 2021 al 2022 viene detratta dalle spese di personale, al fine di non creare una duplicazione di spese (nel 2021 è già compresa la spesa proveniente da reimputazione 2020 e pagata nel 2021 per fondo salario accessorio)

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato il vincolo di legge, quantificato in € 129.863,31 pari alla spesa dell'anno 2009, avendo sostenuto una spesa di euro 87.900,00.

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio, ed ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria.

### Verifica rispetto del limite D.L. 34/2019 e D.M. 17.03.2020

In relazione a quanto disposto dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 ai sensi dell'art. 4 (cfr. tabella 1), per il Comune di Castelfranco Veneto il valore soglia del rapporto della "spesa del personale" rispetto alle "entrate correnti", secondo le definizioni dell'art. 2, è pari al 27,00% (limite A); a riguardo per l'ente il valore del rapporto "spese di personale/entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati" (così come definite dall'art. 2 del decreto ministeriale) per il 2020 è pari al 23,04%, mentre la previsione dell'art. 5, comma 1 (tabella 2), del decreto ministeriale prevede la possibilità di incremento di spesa di personale rispetto al 2018 in misura non superiore al 16,00% (limite B). Il limite di spesa per il 2021 era, pertanto, il valore più basso tra le due possibilità incrementali, ovvero:

Limite A: 6.206.802,72

Limite B: 6.125.649,51

	rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101	5.421.275,81
Spese macroaggregato 103	14.700,00
Altre spese: formazione, missioni	268.157,68
Altre spese: rimborsi comandi, ecc.	3.350,02
<b>Totale spese di personale</b>	<b>5.707.483,51</b>

L'incremento di spesa rientra nei limiti previsti.

## I servizi pubblici

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 16 febbraio 2021 sono state approvate le tariffe e/o contribuzioni relative all'esercizio di riferimento, con relativa percentuale di copertura media dei servizi.

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media come si desume da seguente prospetto:

Servizi a domanda individuale			
Servizio	entrate/proventi	spese/costi	% di
	Rendiconto	Rendiconto	copertura
	2021	2021	
Asilo nido	€ 216.732,81	€ 226.717,37	95,60%
Impianti sportivi/palestre	€ 35.466,62	€ 433.730,34	8,18%
Teatri, spettacoli e mostre	€ 155.315,50	€ 727.421,36	21,35%
Mensa scolastica	€ 770.101,52	€ 894.791,19	86,06%
Museo	€ 50.480,04	€ 319.786,38	15,79%
Servizi pasti a domicilio	€ 53.986,50	€ 95.097,76	56,77%
Pesa pubblica	€ 625,00	€ -	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.282.707,99</b>	<b>€ 2.697.544,40</b>	<b>47,55%</b>

## Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extra-tributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti).

La situazione, è rappresentata nel prospetto che segue.

(Consistenza al 31.12)	2021
Consistenza iniziale (+)	12.780.221,69
Nuovi prestiti (+)	4.857.782,30
Prestiti rimborsati (-)	-1.317.734,14
Estinzioni anticipate (-)	
Altre variazioni da specificare	0,00
<b>Totale consistenza finale 31.12</b>	<b>16.320.269,85</b>

## Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti.

L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore.

L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate.

L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto).

Oggetto	2020	2021
Controllo limite di indebitamento	2,91%	2,64%

**Elenco descrittivo** dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

NR.	IDENTIFICAZIONE IMMOBILE	TIPO CONTRATTO	CONDUTTORE CONCESSIONARIO	CANONE ANNUO €.	DESTINAZIONE
1	PORZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA REDIPUGLIA.	CONCESSIONE	CK HUTCHISON	10.262,42	stazione radio base
2	PORZIONE AREA SITA IN B.GO TREVISO (PAVESINO), VIA ACERI. VIA MALVOLTA. VIA REDIPUGLIA.	CONCESSIONE	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE SPA (INWIT)	30.907,72	stazione radio base
3	AULE SCUOLA MEDIA SARTO VIA VERDI	CONVENZIONE	PROVINCIA DI TREVISO	25.000,00	uso scolastico per liceo giorgione
4	CASERMA DELLA POLIZIA STRADALE	LOCAZIONE	MINISTERO DEGLI INTERNI	41.703,91	sede
5	AREA AD USO PARK IN BORGO PADOVA.	CONCESSIONE	BERCO SPA	14.688,33	uso parcheggio
6	AREA VIA SILE	CONCESSIONE	MAGATON IRENE & C. SNC	3.020,67	Uso parcheggio
7	PORZIONE AREA SITA IN VIA DELLA COOPERAZIONE.	CONCESSIONE	WIND TRE SPA H3G	8.600,13	stazione radio base
8	PORZIONE DI IMMOBILE (ACQUEDOTTO) SITO IN VIA DEGLI ACERI.	CONCESSIONE	ILIAD ITALIA SPA	7.437,49	stazione radio base
9	PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	BAGGIO MICHELE	1.685,00	uso parcheggio deposito mezzi
10	LOGGIA COMUNALE "PAVEJON"	CONCESSIONE	MAYA SRL	20.825,24	esercizio pubblico
11	PENSILINE SITE IN VIA D. E. BORDIGNON EX FORO BOARIO	CONCESSIONE	COOP. AGRICOLA PRODUTTORI LA CASTELLANA	30.242,06	attività commerciale
12	IMMOBILE SITO IN VIA BRENTA	CONCESSIONE	FONDAZIONE LEPIDO ROCCO	36.000,00	uso scolastico
13	PORZIONE IMMOBILE SITO IN VIA BACIOCCHI	CONCESSIONE	COOP. L' INCONTRO	14.423,24	laboratorio sociale
14	AREE AGRICOLE mq 185,4335	AFFITTO FONDO RUSTICO	COOP. INCONTRO	7.391,00	terreni agricoli

15	AREA SITA IN PIAZZA GIORGIONE	CONCESSIONE	BISELLO MANUELA	2.588,62	chiosco
16	AREA IN VIA D. E. BORDIGON EX FORO BOARIO	CONCESSIONE	MOM SPA	12.725,70	area parcheggio mezzi
17	PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	15.469,98	stazione radio base
18 19	PORZIONE AREA SITA IN VIA CARPANI (PARK IPERMERCATO)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	20.789,94	stazione radio base
20	PORZIONE AREA SITA IN VIA S. FRANCESCO D'ASSISI (ROTONDA STRADALE)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	15.241,36	stazione radio base
21	PORZIONE IMMOBILE (TORRE ACQUEDOTTO) VIA ACERI	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	10.394,98	stazione radio base
22	AREA AD USO PARK SITA IN VIA PER SAN FLORIANO	CONCESSIONE	MICHIELETTO SRL	2.940,00	uso
23	UFFICI IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA N. 80 CASTELFRANCO VENETO	LOCAZIONE	SMARTEST	91.500,00	uffici
24	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	AP FARE IMPRESA	943,23	posto auto
25	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	ASCOTRADE SPA	489,41	posto auto
26	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	O MEDICAL	901,19	posti auto
27	AREA IN VIA CERVAN	CONCESSIONE	PAINTBALL CASTELFRANCO ASD	2.698,40	attività sportiva
28	PORZIONE AREA ESTERNA AL CIMITERO CAPOLUOGO VIA REDIPUGLIA	CONCESSIONE	COLDEBELLA LORETTA	4.070,30	chiosco
29	PORZIONE AREA SITA IN VIA CIRCONVALLAZIONE EST	CONCESSIONE	ILIAD ITALIA SPA	10.262,40	stazione radio base
30	AREA SITA IN VIA VERONESE	CONCESSIONE	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE SPA (INWIT)	10.302,88	stazione radio base
31	CASERMA DEI CARABINIERI	LOCAZIONE	MINISTERO DEGLI INTERNI	61.879,86	attività istituzionale
32	AREA AGRICOLA MQ. 7.481	AFFITTO FONDO RUSTICO	GIARDINI CONTARIN DI CONTARIN STEFANO	542,90	terreno agricolo
33	AREA AGRICOLA MQ 31.937	AFFITTO FONDO RUSTICO	BORTIGNON SERGIO	1.501,04	terreno agricolo
34	AREA AGRICOLA MQ. 82.404	AFFITTO FONDO RUSTICO	BORDIGNON RENZO	4.154,57	terreno agricolo
35	AREA AGRICOLA MQ. 43.816	AFFITTO FONDO RUSTICO	GEROLIMETTO FRANCESCO	2.181,42	terreno agricolo
36	AREA AGRICOLA MQ. 23.035	AFFITTO FONDO RUSTICO	FERRARO PAOLO	1.082,65	terreno agricolo
37	AREA AGRICOLA MQ.9.500	AFFITTO FONDO RUSTICO	IL PORTICO MURAROTTO DIEGO E C.	446,50	terreno agricolo
38	AREA AGRICOLA MQ. 262.960	AFFITTO FONDO RUSTICO	STALLA SOCIALE SIMEONE	10.087,09	terreno agricolo
39	AREA AGRICOLA MQ. 31.300	AFFITTO FONDO RUSTICO	ZANELLATO DINO	1.995,43	terreno agricolo
40	AREA AGRICOLA MQ. 151.885	AFFITTO FONDO RUSTICO	I.S.I.S.S. SARTOR	5.118,21	terreno agricolo
41	AREA AGRICOLA MQ. 11.962	AFFITTO FONDO RUSTICO	SCREMIN FLAVIO	524,61	terreno agricolo
42	AREA AGRICOLA MQ. 10.300	AFFITTO FONDO RUSTICO	VITIVINICOLA MANERA SOC. AGR.	484,10	terreno agricolo

43	AREA AGRICOLA MQ.	AFFITTO FONDO RUSTICO	MERLO ENNIO	6.630,00	terreno agricolo
44	AREA AGRICOLA MQ	AFFITTO FONDO RUSTICO	Z.L.	1.728,48	terreno agricolo
45	AREA	CONCESSIONE	MAC F.LLI BIGOLIN	2.270,24	area per deposito cereali
46	PORZIONE AREA SITA IN VIA REDIPUGLIA AREA ESTERNA CIMITERO -	CONCESSIONE	ILIAD ITALIA SPA	8.825,72	stazione radio base
47	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	N. T.	250,44	residenziale
48	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	P. S.	250,44	residenziale
49	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	B. E.	261,00	residenziale
50	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	P. F.	614,88	residenziale
51	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	D. M.	130,44	residenziale
52	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	C. A.	130,44	residenziale
53	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	P. A. M.	1.789,08	residenziale
54	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	ex R. L.	208,70	residenziale
55	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	C. L.	250,44	residenziale
56	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	F. L.	628,92	residenziale
57	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	D. K.	784,20	residenziale
58	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	C. F.	250,44	residenziale
59	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	ex D.L. J.	1.761,40	residenziale
60	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	P. O.	250,44	residenziale
61	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	E. K. A.	130,44	residenziale
62	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	A. L.	250,44	residenziale
63	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	Z. N.	216,10	residenziale
64	Alloggio Via Cervan, 9 - S. Andrea O/M	LOCAZIONE	T. M.	1.084,56	residenziale
65	Alloggio Via Loreggia di Campigo, 1	LOCAZIONE	M. N.	130,44	residenziale
66	Alloggio Via Montebelluna di Salvarosa, 55	LOCAZIONE	F. A.	1.393,08	residenziale
67	Alloggio Via Lovara, 6	LOCAZIONE	T. L.	2.763,24	residenziale
68	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PRIULI	CONCESSIONE	B. E.	52,50	uso temporaneo
69	PORZIONE AREA COMUNALE IN FRAZIONE DI SALVAROSA	CONCESSIONE	D. D.	35,00	uso temporaneo
70	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA LOREGGIA	CONCESSIONE	M. R.	23,00	uso temporaneo
71	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA G. PASCOLI	CONCESSIONE	P. D.	28,00	uso temporaneo
72	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PRIULI	CONCESSIONE	X. L.	23,00	uso temporaneo
73	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PATTERE	CONCESSIONE	C. E - E.A.	80,50	uso temporaneo

La ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente è sempre in corso di svolgimento.

### **Partecipazioni in società**

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, e indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale.



Nel prospetto che segue si rilevano le partecipazioni dirette detenute dall'Ente e relativa situazione finanziaria.

DESCRIZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	RISULTATO D'ESERCIZIO 2020
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA	3,9658%	2.792.631,00	5.813.871,00
ASCO HOLDING SPA Bilancio d'esercizio al 31.07.2020	3,83478%	98.054.779,00	25.572.820,00
MOBILITA' DI MARCA (MOM)	3,94%	23.269.459,00	136.951,00
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	3,94%	N° ABITANTI	Risultato di Amministrazione Avanzo 926.149,28
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (Contarina Spa)	5,97%	500.000,00 – (2.647.000,00)	1.366,00 - (84.248)
A.E.E.P. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare	100%	3.895.794	-52.103,00
Castelfranco Patrimonio e Servizi. Sr (C.P.S.)	100%	50.000,00	28.075,00

La situazione rappresentata nella tabella sopra riportata evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'Ente.

Il Bacino Priula partecipa, come unico socio pubblico, alla Società di servizi Contarina Spa (Raccolta e smaltimento rifiuti).

L'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio (2020), dei bilanci dei soggetti considerati nel gruppo amministrazione pubblica, e delle altre partecipazioni dirette in enti di diritto privato è il seguente:

**Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto** - <https://www.castelfrancoservizi.it/aep/>

**Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl**

Dal 1 ottobre 2021 è divenuta efficace la fusione per incorporazione della Società C.P.S. Srl in Liquidazione in Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.) – Vedasi <https://www.castelfrancoservizi.it/>

**Consiglio di Bacino Priula** - <http://www.priula.it/> - **Contarina Spa** - <https://contarina.it/>

**Alto Trevigiano Servizi Srl** - <https://altotrevigianoservizi.it/>

**Mobilità di Marca (MOM)** - <https://mobilitadimarca.it/>

**Asco Holding Spa** - <http://www.ascoholding.it/>

**Consiglio di Bacino Veneto orientale** - <https://www.aato.venetoriental.it/>

Dal sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=317&page=1365&lingua=4>  
(Amministrazione Trasparente- Enti controllati).

Il bilancio consolidato esercizio 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 30 settembre 2021, e, assieme ai bilanci ed i rendiconti del Comune di Castelfranco Veneto, è disponibile al link seguente:

<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=323&page=3421>

### Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'esito della verifica dei debiti e crediti reciproci con le relative note sugli importi.

SOCIETA' PARTECIPATE	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.	Note
	<b>Residui Attivi</b>	contabilità della società		<b>Residui Passivi</b>	contabilità della società		
Asco Holding Spa	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
ATS srl	425.909,74	349.106,34	<b>76.803,40</b>	137.642,54	297.273,14	<b>- 159.630,60</b>	I maggiori impegni sono mantenuti per le somme delle bollette da pagare da emettere/Le fatture della società sono al netto dell'iva/ l'impegno 1364-1/2021 è confluito in F.P.V. per euro 385.000,00.
Consiglio di Bacino Priula	0,00	0,00	<b>0,00</b>	211.354,75	211.354,75	<b>0,00</b>	Fondone emergenza Covid-19 /impegni mantenuti
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	18.383,30	<b>-18.383,30</b>	Quote associative richieste dal 2003 al 2007; non ci sono residui né competenze; il debito non è riconosciuto dall'ente, valutazioni in corso
Contarina	0,00	0,00	<b>0,00</b>	131.626,23	85.898,16	<b>45.728,07</b>	Maggiori impegni mantenuti per le bollette da ricevere e da emettere
MOM Spa	0,00	0,00	<b>0,00</b>	210.049,05	209.412,81	<b>636,24</b>	Le fatture della società sono al netto dell'iva, vi sono maggiori residui nell'ente per la verifica dei conteggi dati dalla pandemia ancora in corso
ENTI STRUMENTALI	credito del Comune v/ente	debito dell' ente v/Comune	diff.	debito del Comune v/ente	credito dell'ente v/Comune	diff.	Note
	<b>Residui Attivi</b>	contabilità della società		<b>Residui Passivi</b>	contabilità della società		
A.E.E.P.	12.153,36	164.492,39	<b>-152.339,03</b>	675.396,80	988.420,49	<b>- 313.023,69</b>	Fusione per incorporazione di CPS in AEEP dal 01/10/2021; valutazione di conseguenza in corso

							per maggiori impegni mantenuti per le bollette da ricevere e da emettere sul bilancio in corso di predisposizione, con note di accredito da ricevere
--	--	--	--	--	--	--	--

E' stata effettuata la ricognizione periodica con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 28 dicembre 2021.

### ***I parametri di deficitarietà strutturale***

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel). L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

In base ai nuovi parametri l'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Indicatori sintetici di bilancio				
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	NO
Indicatori analitici di bilancio				
Parametro	Codice indicatore	Tipologia indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	NO

## Obiettivo di finanza pubblica

### Il quadro normativo:

Nel testo vigente, l'art. 9 della legge n. 243/2012 dispone che i bilanci degli enti locali si considerino in equilibrio quando, sia nella fase di previsione, che in sede di rendiconto, gli enti stessi conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

L'art. 9 della legge n. 243/2012 prevede altresì che, dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali debba essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Tuttavia, la sentenza n. 274/2017 e la sentenza n. 101/2018 della Corte costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo.

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha quindi abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2020, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico :” *Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*”

Per il 2021 si attesta, come da prospetto, che l'ente ha rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali.

### ***Debiti fuori bilancio in corso formazione***

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese ma non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno.

Dalle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio si evidenzia che alla data odierna non ci sono debiti fuori bilancio non riconosciuti.

### ***Oneri e impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati***

L'ente Comune di Castelfranco Veneto non ha in essere nessun strumento finanziario derivato né alcun contratto di finanziamento che include una derivata, ed il bilancio di previsione non presenta alcun onere a riguardo.

### ***Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti***

Non vi sono in essere garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

## **CONTABILITA' ECONOMICA – PATRIMONIALE**

### ***Premessa***

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al

consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

### **STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

Al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale gli enti si attengono ai criteri riportati ai paragrafi 6.1 e 6.2 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

### **A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE**

Non sono presenti crediti di questo tipo.

### **B) IMMOBILIZZAZIONI**

#### **I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI**

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Costi di impianto e di ampliamento</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Costi di ricerca sviluppo e pubblicità</i>	<i>129.359,68</i>	<i>211.865,94</i>	<i>77.736,99</i>	<i>263.488,63</i>
<i>Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno</i>	<i>147.856,40</i>	<i>37.586,70</i>	<i>77.033,28</i>	<i>108.409,82</i>

<i>Concessioni, licenze, marchi e diritti simile</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Avviamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre</i>	465.759,74	187.777,08	192.258,16	461.278,66
<b>TOTALE</b>	<b>742.975,82</b>	<b>437.229,72</b>	<b>347.028,43</b>	<b>833.177,11</b>

<b>IMM.NI MATERIALI – beni immobili</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Terreni</i>	1.522.777,40	0,00	0,00	1.522.777,40
<i>Fabbricati</i>	22.927.357,55	0,00	499.005,11	22.428.352,44
<i>Infrastrutture</i>	41.537.931,88	1.324.895,38	1.717.582,55	41.145.244,71
<i>Altri beni demaniali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Terreni</i>	24.869.623,42	598.037,05	0,00	25.467.660,47
<i>Fabbricati</i>	57.593.363,58	4.440.840,47	3.557.017,61	58.477.186,44
<i>Infrastrutture</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti.</i>	5.546.777,24	1.963.987,73	1.071.654,71	6.439.110,26
<b>TOTALE</b>	<b>153.997.831,07</b>	<b>8.327.760,63</b>	<b>6.845.259,98</b>	<b>155.480.331,72</b>

<b>IMM.NI MATERIALI – beni mobili</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Impianti e macchinari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	273.428,92	178.511,90	110.151,15	341.789,67
<i>Mezzi di trasporto</i>	58.176,72	32.300,00	29.335,32	61.141,40
<i>Macchine per ufficio e hardware</i>	62.438,98	34.586,51	56.352,13	40.673,36
<i>Mobili e arredi</i>	119.006,84	89.780,86	37.870,54	170.917,16
<i>Altri beni materiali</i>	498,68	0,00	284,96	213,72
<b>TOTALE</b>	<b>513.550,14</b>	<b>335.179,27</b>	<b>233.994,10</b>	<b>614.735,31</b>

#### **IV) Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3.

Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

<b>PARTECIPAZIONI</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>imprese controllate.</i>	5.124.885,00	28.078,00	52.105,00	5.100.858,00
<i>imprese partecipate.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>altri soggetti.</i>	<i>14.986.157,65</i>	<i>21.999.117,05</i>	<i>0,00</i>	<i>36.985.274,70</i>
<b>TOTALE</b>	<b>20.111.042,65</b>	<b>22.027.195,05</b>	<b>52.105,00</b>	<b>42.086.132,70</b>

### **Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:**

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 94.800,42 così suddivisi:

- Crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie

<b>CREDITI</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>imprese controllate..</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>imprese partecipate..</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>altri soggetti..</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Altri titoli.</b>	<b>198.574,22</b>	<b>103.773,80</b>	<b>207.547,60</b>	<b>94.800,42</b>
<b>TOTALE</b>	<b>198.574,22</b>	<b>103.773,80</b>	<b>207.547,60</b>	<b>94.800,42</b>

## **C) ATTIVO CIRCOLANTE**

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

### **I) Rimanenze**

Le Rimanenze si riferiscono al 31/12/2021 hanno un valore pari ad € 62.014,88.

<b>RIMANENZE</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Rimanenze</i>	<i>61.498,82</i>	<i>516,06</i>	<i>0,00</i>	<i>62.014,88</i>
<b>TOTALE</b>	<b>61.498,82</b>	<b>516,06</b>	<b>0,00</b>	<b>62.014,88</b>

### **II) Crediti**

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ammonta complessivamente ad € 1.255.762,41.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.



L'accantonamento 2021 a conto economico è pari ad € 365.862,98 e corrisponde alla differenza tra il Fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2020 e quello del 2021 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati.

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

VERIFICA RESIDUI ATTIVI		2021
CREDITI +		€ 6.648.100,62
FSC - FCDE ECONOMICA +		€ 1.255.762,41
CREDITI STRALCIATI -		€ 0,00
RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI +		€ 273.312,66
RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI +		€ 0,00
SALDO CREDITO IVA AL 31/12 -		-€ 4.754,00
Altri crediti non correlati a residui -		€ 0,00
Altri residui attivi non connessi a crediti +		€ 1.238.397,00
<b>RESIDUI ATTIVI =</b>		€ 9.410.818,69
		€ 0,00

OK

I crediti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

### 1) Crediti di natura tributaria

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	716.394,78	11.381.342,64	10.744.194,95	1.353.542,47
Crediti da Fondi perequativi	112.669,61	4.804.290,29	4.787.497,10	129.462,80
<b>TOTALE</b>	<b>829.064,39</b>	<b>16.185.632,93</b>	<b>15.531.692,05</b>	<b>1.483.005,27</b>

### 2) Crediti per trasferimenti e contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
verso amministrazioni	2.097.115,29	5.862.874,97	4.063.062,00	3.896.928,26

<i>pubbliche</i>				
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	0,00	221.283,90	215.583,90	5.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.097.115,29</b>	<b>6.084.158,87</b>	<b>4.278.645,90</b>	<b>3.902.628,26</b>

### 3) Verso clienti ed utenti

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Verso clienti ed utenti</i>	523.078,18	5.008.905,41	5.199.948,02	332.035,57
<b>TOTALE</b>	<b>523.078,18</b>	<b>5.008.905,41</b>	<b>5.199.948,02</b>	<b>332.035,57</b>

### 4) Altri crediti

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>verso l'erario</i>	2.602,00	2.152,00	0,00	4.754,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	12.472,00	0,00	12.472,00
<i>altri</i>	1.835.847,02	13.024.564,92	13.947.206,42	913.205,52
<b>TOTALE</b>	<b>1.838.449,02</b>	<b>13.039.188,92</b>	<b>13.947.206,42</b>	<b>930.431,52</b>

### III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono presenti tali attività finanziarie.

### IV) Disponibilità liquide

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Istituto tesoriere</i>	18.365.842,62	44.598.445,06	42.630.386,72	20.333.900,96
<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri depositi bancari e postali</i>	695.159,21	5.131.094,96	4.314.544,51	1.511.709,66
<i>Denaro e valori in cassa</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri conti presso la tesoreria</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>statale intestati all'ente</i>				
<b>TOTALE</b>	<b>19.061.001,83</b>	<b>49.729.540,02</b>	<b>46.944.931,23</b>	<b>21.845.610,62</b>

Le disponibilità liquide al 31/12/2021 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati.

Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

Sono stati rilevati anche i conti correnti postali al 31/12/2021, per un importo complessivo pari ad € 273.312,66.

## **D) RATEI E RISCONTI**

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

### **1) Ratei Attivi**

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

### **2) Risconti Attivi**

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

### A) PATRIMONIO NETTO

Le modifiche al principio contabile 4.3 per l'esercizio 2021 prevedevano, tra le altre cose, l'aggiornamento dello schema di bilancio le cui variazioni si sono concentrate sulle voci di classificazione del Patrimonio Netto.

Con la finalità di agevolare l'analisi della situazione patrimoniale dell'ente sono state introdotte due nuove voci.

La voce "Risultato economico di esercizi precedenti" sostituisce di fatto la vecchia voce "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", mentre la voce "Riserve negative per beni indisponibili" verrà utilizzata per mettere in evidenza gli effetti dell'elevata incidenza dei beni indisponibili sul totale del Patrimonio Netto e può assumere solo importo negativo o pari a 0.

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2021 sulle voci di Patrimonio Netto.

Per comodità di confronto con l'esercizio precedente è stata mantenuta anche la voce, ora soppressa, "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti".

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Fondo di dotazione</i>	13.997.198,11	4.646.869,00	5.326.073,00	13.317.994,11
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>da capitale</i>	2.002.220,67	0,00	0,00	2.002.220,67
<i>da permessi di costruire</i>	12.026.908,95	497.230,56	706.403,97	11.817.735,54
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	146.151.176,68	5.326.073,00	4.646.869,00	146.830.380,68
<i>altre riserve indisponibili</i>	2.069.518,67	22.027.195,05	52.105,00	24.044.608,72
<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	-2.744.425,16	4.197.659,41	0,00	1.453.234,25
<i>Risultati economici di esercizi precedenti</i>	0,00	2.744.425,16	5.488.850,32	-2.744.425,16
<i>Riserve negative per beni indisponibili</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>173.502.597,92</b>	<b>39.439.452,18</b>	<b>16.220.301,29</b>	<b>196.721.748,81</b>

Il Patrimonio Netto ha recepito elementi aumentativi e diminutivi in accordo ai nuovi principi contabili: il valore finale del netto è pari a € 196.721.748,81.

In attuazione dei principi applicati 4.3, ai fini dell'elaborazione dello Stato Patrimoniale 2021 secondo il nuovo schema si è proceduto alle seguenti attività:

1) Il conto 2.1.2.01.03.01.001 "Avanzi (disavanzo) portati a nuovo" è chiuso tramite giroconto alla nuova voce 2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo"

DARE	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
Falso	0,00	Vero	2.744.425,16	2.1.2.01.03.01.001	Avanzi (disavanzo) portati a nuovo
Vero	2.744.425,16	Falso	0,00	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo

2) È stata movimentata la Riserva per beni demaniali, indisponibili e di valore culturale storico artistico con le seguenti scritture di rettifica:

- In aumento per le variazioni in incremento dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili dell'esercizio

DARE	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
Falso	0,00	Vero	4.646.869,00	2.1.1.02.01.01.001	Fondo di dotazione
Vero	4.646.869,00	Falso	0,00	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

- In diminuzione per le quote di ammortamento dei suddetti beni e per eventuali ulteriori diminuzioni

DARE	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
Vero	5.326.073,00	Falso	0,00	2.1.1.02.01.01.001	Fondo di dotazione
Falso	0,00	Vero	5.326.073,00	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

L'importo della riserva indisponibile è calcolato in base alle risultanze inventariali suddivise per tipologia giuridica come di seguito dettagliato:

PESP	DESCR. PESP	CG	RESIDUO
1.2.1.03.07.01.001	Acquisto software	INDISPONIBILE	12.065,11
1.2.2.02.03.01.001	Mobili e arredi per ufficio	INDISPONIBILE	62.172,83
1.2.2.02.03.02.001	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	INDISPONIBILE	3.743,68
1.2.2.02.03.99.001	Mobili e arredi n.a.c.	INDISPONIBILE	105.000,65
1.2.2.02.05.02.001	Attrezzature sanitarie	INDISPONIBILE	15.625,15
1.2.2.02.05.99.999	Attrezzature n.a.c.	INDISPONIBILE	326.164,52
1.2.2.02.06.01.001	Macchine per ufficio	INDISPONIBILE	1.252,43
1.2.2.02.07.02.001	Postazioni di lavoro	INDISPONIBILE	18.754,45
1.2.2.02.07.03.001	Periferiche	INDISPONIBILE	6.494,20
1.2.2.02.07.05.001	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	INDISPONIBILE	861,48
1.2.2.02.07.99.999	Hardware n.a.c.	INDISPONIBILE	13.310,80
1.2.2.02.08.99.999	Armi n.a.c.	INDISPONIBILE	213,72
1.2.2.02.11.01.001	Oggetti di valore	INDISPONIBILE	-
1.2.2.02.12.02.001	Strumenti musicali	INDISPONIBILE	-
1.2.2.02.01.01.001.01	Mezzi di trasporto stradali leggeri	INDISPONIBILE	61.141,40
1.2.2.02.09.01.001	Fabbricati ad uso abitativo	INDISPONIBILE	4.320.207,52
1.2.2.02.09.02.001	Fabbricati ad uso commerciale	INDISPONIBILE	218.139,56
1.2.2.02.09.03.001	Fabbricati ad uso scolastico	INDISPONIBILE	20.266.201,46
1.2.2.02.09.07.001	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	INDISPONIBILE	414.846,23
1.2.2.02.09.16.001	Impianti sportivi	INDISPONIBILE	7.397.017,48
1.2.2.02.09.17.001	Fabbricati destinati ad asili nido	INDISPONIBILE	240.585,74
1.2.2.02.09.18.001	Musei, teatri e biblioteche	INDISPONIBILE	540,18
1.2.2.02.09.19.001	Fabbricati ad uso strumentale	INDISPONIBILE	3.580.319,30
1.2.2.02.09.99.999	Beni immobili n.a.c.	INDISPONIBILE	15.222.742,91
1.2.2.02.13.99.999	Altri terreni n.a.c.	INDISPONIBILE	23.068.971,40
1.2.2.01.01.01.001	Infrastrutture demaniali	DEMANIALE	41.145.244,71
1.2.2.01.02.01.001	Altri beni immobili demaniali	DEMANIALE	22.428.352,44
1.2.2.01.03.01.001	Terreni demaniali	DEMANIALE	1.522.777,40
1.2.2.02.10.01.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	DEMANIALE	6.377.633,25
			<b>146.830.380,00</b>

La differenza tra PNF e il PNI (al 31/12/2020) è pari ad Euro 23.219.150,89. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

SPIEGAZIONE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO				CHECK
		var+	var-	Dettaglio
AI	<b>FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE</b>	€ 4.646.869,00	€ 5.326.073,00	-€ 679.204,00
	di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...	€ 4.646.869,00	€ 5.326.073,00	
	di cui... vecchi permessi di costruire classificati nei contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	
	di cui... Rettifica Mutui	€ 0,00	€ 0,00	
	<b>Riserve</b>			
AIIb	<b>da capitale</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui... rettifiche da inventario	€ 0,00	€ 0,00	
	di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...	€ 0,00	€ 0,00	
	di cui... utilizzo riserve libere per sistemazione fondo di dotazione	€ 0,00	€ 0,00	

<b>Allc</b>	<b>da permessi di costruire</b>	€ 497.230,56	€ 706.403,97	-€ 209.173,41
	<i>di cui... rettifiche da permessi di costruire</i>	€ 497.230,56	€ 706.403,97	
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00	
	<i>di cui... utilizzo riserve libere per sistemazione fondo di dotazione</i>	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Alld</b>	<b>riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind...</b>	€ 5.326.073,00	€ 4.646.869,00	€ 679.204,00
	<i>di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)</i>	€ 5.326.073,00	€ 0,00	
	<i>di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)</i>	€ 0,00	€ 4.646.869,00	
<b>Alle</b>	<b>altre riserve indisponibili</b>	€ 22.027.195,05	€ 52.105,00	€ 21.975.090,05
	<i>di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	€ 22.027.195,05	€ 52.105,00	
	<i>di cui... giroconto Rivalutazioni Partecipate da Risultato Esercizio precedente</i>	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Allf</b>	<b>altre riserve disponibili</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00	
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Alli</b>	<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	€ 4.197.659,41	€ 0,00	€ 4.197.659,41
	<i>di cui .... Risultato di esercizio 2021</i>	€ 1.453.234,25	€ 0,00	
	<i>di cui ... Risultato esercizio precedente</i>	€ 2.744.425,16	€ 0,00	
<b>AIV</b>	<b>Risultati economici di esercizi precedenti</b>	€ 0,00	€ 2.744.425,16	-€ 2.744.425,16
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 0,00	€ 2.744.425,16	
	<i>di cui rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	
	<i>di cui... iscrizione Fondo Rischi Anno precedenti</i>	€ 0,00	€ 0,00	
<b>AV</b>	<b>Riserve negative per beni indisponibili</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 0,00	€ 0,00	
	<i>di cui rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	
	<i>di cui... iscrizione Fondo Rischi Anno precedenti</i>	€ 0,00	€ 0,00	
	<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	€ 36.695.027,02	€ 13.475.876,13	€ 23.219.150,89

## B) FONDI PER RISCHI ED ONERI.

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2021 è pari ad € 205.220,47 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

## C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Non presente.

## D) DEBITI

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2021	
DEBITI	+	€ 24.052.232,65	
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	-€ 16.320.269,85	
SALDO IVA (SE A DEBITO) AL 31/12	-	€ 0,00	
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	€ 0,00	
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	€ 0,00	
Altri debiti non correlati a residui	-	€ 0,00	
Altri residui passivi non connessi a debiti	+	€ 0,00	
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	=	€ 7.731.962,80	
		€ 0,00	OK

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

### 1) Debiti da Finanziamento

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	12.780.221,69	5.373.213,88	1.833.165,72	16.320.269,85
<b>TOTALE</b>	<b>12.780.221,69</b>	<b>5.373.213,88</b>	<b>1.833.165,72</b>	<b>16.320.269,85</b>

### 2) Debiti verso Fornitori

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
Debiti verso fornitori	4.284.493,09	16.631.882,57	17.981.710,81	2.934.664,85
<b>TOTALE</b>	<b>4.284.493,09</b>	<b>16.631.882,57</b>	<b>17.981.710,81</b>	<b>2.934.664,85</b>

L'importo di questa voce di rendiconto si compone anche per la quota delle Fattura da Ricevere per € 75.175,27.

### 3) Acconti



Non presenti.

#### 4) Debiti per Trasferimenti e Contributi

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	947.380,47	2.434.625,90	2.994.132,87	387.873,50
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	3.000,00	683.797,94	454.286,00	232.511,94
<i>altri soggetti</i>	810.954,35	1.734.169,45	1.439.359,74	1.105.764,06
<b>TOTALE</b>	<b>1.761.334,82</b>	<b>4.852.593,29</b>	<b>4.887.778,61</b>	<b>1.726.149,50</b>

#### 5) Altri Debiti

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>tributari</i>	405.795,17	4.781.302,62	4.769.742,51	417.355,28
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	143.521,23	1.608.528,92	1.623.364,96	128.685,19
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri</i>	2.257.332,78	14.283.912,40	14.016.137,20	2.525.107,98
<b>TOTALE</b>	<b>2.806.649,18</b>	<b>20.673.743,94</b>	<b>20.409.244,67</b>	<b>3.071.148,45</b>

### **E) RATEI E RISCONTI**

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

#### **Ratei passivi**

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2021, imputato nel 2022 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2021 per € 458.674,76.

#### **Risconti passivi**

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

#### - Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2021 ammontano a complessivi € 5.926.676,83.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>VALORE INIZIALE</b>	<b>VARIAZIONE IN AUMENTO</b>	<b>VARIAZIONE IN DIMINUIZIONE</b>	<b>VALORE FINALE</b>
da altre amministrazioni pubbliche	4.183.505,30	1.601.028,50	173.536,01	5.610.997,79
da altri soggetti	109.158,41	216.283,90	9.763,27	315.679,04
<b>TOTALE</b>	<b>4.292.663,71</b>	<b>1.817.312,40</b>	<b>183.299,28</b>	<b>5.926.676,83</b>

#### - Altri Risconti Passivi

Sono presenti altri risconti passivi relativo al contributo per fondo funzioni fondamentali di competenza dell'esercizio 2022 per € 300.349,86.

### CONTI D'ORDINE

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 7.404.135,19 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
1) Impegni su esercizi futuri	6.488.889,14	915.246,05	0,00	7.404.135,19
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>3) beni dati in uso a terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5) garanzie prestate a imprese controllate</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6) garanzie prestate a imprese partecipate</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7) garanzie prestate a altre imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.488.889,14</b>	<b>915.246,05</b>	<b>0,00</b>	<b>7.404.135,19</b>

# CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio positivo di 1.453.234,25, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

## **A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 10.125.493,03;

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 4.804.290,29;

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 3.817.210,64;
- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 183.299,28.
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 0,00.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 496.572,79;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 12.358,93;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 1.131.439,03.

A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. pari ad Euro 516,06;

A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione pari ad Euro 0,00;

A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni pari ad Euro 0,00;

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 3.339.048,46 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

<b>Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Differenza</b>
Proventi da tributi	10.125.493,03	9.873.814,77	251.678,26
Proventi da fondi perequativi	4.804.290,29	1.782.920,82	3.021.369,47
<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Proventi da trasferimenti correnti	3.817.210,64	6.122.421,30	-2.305.210,66
Quota annuale di contributi agli investimenti	183.299,28	132.762,81	50.536,47
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	496.572,79	769.278,21	-272.705,42
Ricavi della vendita di beni	12.358,93	940,71	11.418,22
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.131.439,03	769.179,36	362.259,67
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()	516,06	0,00	516,06
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	3.339.048,46	2.277.954,71	1.061.093,75
<b>TOTALE della Macro-classe A</b>	<b>23.910.228,51</b>	<b>21.729.272,69</b>	<b>2.180.955,82</b>

## **B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE**

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 535.564,96.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 8.143.939,85.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 422.490,89.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 4.047.102,42;

- B12b contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 615.000,00;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 136.451,11.

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 5.482.922,45.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 346.049,43;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 4.654.752,03;
- c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni pari ad Euro 0,00;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 365.862,98. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardati i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2021 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2020 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo pari ad Euro 0,00.

B16) Accantonamenti per rischi pari ad Euro 3.480,31.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 0,00.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 770.566,42.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

<b>Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Differenza</b>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	535.564,96	571.115,67	-35.550,71
Prestazioni di servizi	8.143.939,85	7.649.581,26	494.358,59
Utilizzo beni di terzi	422.490,89	276.695,15	145.795,74
<b>TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<i>Trasferimenti correnti</i>	<b>4.047.102,42</b>	<b>3.534.721,54</b>	<b>512.380,88</b>
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	<b>615.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>615.000,00</b>
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	<b>136.451,11</b>	<b>8.000,00</b>	<b>128.451,11</b>
<i>Personale</i>	<b>5.482.922,45</b>	<b>5.162.143,24</b>	<b>320.779,21</b>
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	<b>346.049,43</b>	<b>260.261,37</b>	<b>85.788,06</b>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	<b>4.654.752,03</b>	<b>4.557.761,87</b>	<b>96.990,16</b>
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Svalutazione dei crediti</i>	<b>365.862,98</b>	<b>207.739,54</b>	<b>158.123,44</b>
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()</i>	<b>0,00</b>	<b>-10.355,21</b>	<b>10.355,21</b>
<i>Accantonamenti per rischi</i>	<b>3.480,31</b>	<b>0,00</b>	<b>3.480,31</b>
<i>Altri accantonamenti</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Oneri diversi di gestione</i>	<b>770.566,42</b>	<b>289.597,76</b>	<b>480.968,66</b>
<b>TOTALE della Macro-classe B</b>	<b>25.524.182,85</b>	<b>22.507.262,19</b>	<b>3.016.920,66</b>

## C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

### PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da:

- a) Società controllate pari ad Euro 0,00;
- b) Società partecipate pari ad Euro 0,00;
- c) Da altri soggetti pari ad Euro 528.006,70;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 3.187,11.

### ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti così suddivisi:

- a) Interessi passivi pari ad Euro 515.431,58;
- b) Altri oneri finanziari pari ad Euro 0,00;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

<b>Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Differenza</b>
<i>Proventi da partecipazioni</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>da società controllate</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<i>da società partecipate</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>da altri soggetti</i>	<b>528.006,70</b>	<b>528.006,70</b>	<b>0,00</b>
<i>Altri proventi finanziari</i>	<b>3.187,11</b>	<b>3.778,01</b>	<b>-590,90</b>
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>531.193,81</b>	<b>531.784,71</b>	<b>-590,90</b>
<b>INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Interessi passivi</i>	<b>515.431,58</b>	<b>518.422,70</b>	<b>-2.991,12</b>
<i>Altri oneri finanziari</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>515.431,58</b>	<b>518.422,70</b>	<b>-2.991,12</b>
<b>TOTALE della Macro-classe C</b>	<b>15.762,23</b>	<b>13.362,01</b>	<b>2.400,22</b>

#### **D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno:

D22) Rivalutazioni pari ad Euro 0,00.

D23) Svalutazioni pari ad Euro 0,00.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per le rettifiche di valore di attività finanziarie:

<b>Macro-classe D "Rettifiche di valore attività finanziarie"</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Differenza</b>
<i>Rivalutazioni</i>	<b>0,00</b>	<b>83.903,46</b>	<b>-83.903,46</b>
<i>Svalutazioni</i>	<b>0,00</b>	<b>2.686.437,40</b>	<b>-2.686.437,40</b>
<b>TOTALE della Macro-classe D</b>	<b>0,00</b>	<b>2.770.340,86</b>	<b>-2.770.340,86</b>

#### **E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

##### **24) PROVENTI STRAORDINARI**

E24a) L'importo dei permessi di costruire è pari a 1.069.123,69.

Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è stata spostata a Riserva per permessi di costruire.

E24b) L'importo dei trasferimenti in conto capitale è pari 0,00.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 1.222.742,04 da insussistenze del passivo;



- per Euro 24.409,48 da altre sopravvenienze attive;
- Per Euro 35.583,25 da altre entrate per rimborsi.

E24d) Le plusvalenze patrimoniali sono pari a 899.723,22.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 427.817,47.

## **25) ONERI STRAORDINARI**

E25a) Trasferimenti in conto capitale pari ad Euro 0,00.

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 0,00 da altre sopravvenienze passive;
- Per Euro 248.846,76 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 30.024,62 da arretrati relativi al personale;
- Per Euro 20.000,00 da rimborsi relativi ad imposte e tasse.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 0,00.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 0,00.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2021 è stato di 3.380.527,77.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

<b>Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Differenza</b>
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	<b>1.069.123,69</b>	<b>538.344,02</b>	<b>530.779,67</b>
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	<b>1.282.734,77</b>	<b>737.766,95</b>	<b>544.967,82</b>
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	<b>899.723,22</b>	<b>164.549,48</b>	<b>735.173,74</b>
<i>Altri proventi straordinari</i>	<b>427.817,47</b>	<b>450.906,72</b>	<b>-23.089,25</b>
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>3.679.399,15</b>	<b>1.891.567,17</b>	<b>1.787.831,98</b>
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<b>298.871,38</b>	<b>880.845,12</b>	<b>-581.973,74</b>
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Altri oneri straordinari</i>	<b>0,00</b>	<b>37.665,64</b>	<b>-37.665,64</b>
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>298.871,38</b>	<b>918.510,76</b>	<b>-619.639,38</b>
<b>TOTALE della Macro-classe E</b>	<b>3.380.527,77</b>	<b>973.056,41</b>	<b>2.407.471,36</b>

## **26) IMPOSTE**

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 329.101,41.

## **CONCLUSIONE**

Il risultato economico positivo scaturisce da una importante forbice tra ricavi e costi in grado di coprire anche gli ulteriori costi derivanti dall'applicazione dei principi contabili. In particolare si evidenziano una maggiore quota di oneri di urbanizzazione che finanziano spese di parte corrente, maggiori plusvalenze patrimoniali relative a cessione di terreni rispetto all'esercizio precedente.

La giunta propone di:

- Destinare l'utile d'esercizio a riserve.



# **CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2021 – 2023  
Monitoraggio 2021**

## **Premesse**

Per il 2021 ad integrazione della Relazione Illustrativa della Giunta Comunale, allegata al Conto Consuntivo, è stato predisposto il Monitoraggio delle azioni previste dal Documento Unico di Progettazione nella parte strategica.

La Relazione della Giunta è più che altro una elencazione di quanto effettuato dai diversi settori del Comune e non sempre risponde alla logica programmatica del Documento Unico di Programmazione che richiede una verifica puntuale degli obiettivi strategici e delle relative azioni in termini di risultati attesi.

L'assessorato fin dalla prima applicazione del DUP, anche se non richiesto esplicitamente dalla norma, ha voluto presentare al Consiglio Comunale lo strumento del Monitoraggio. Tale documento, seppur in forma sintetica, analizza le diverse azioni previste dal DUP e ne registra la loro realizzazione, con eventuali motivazioni per le cose non realizzate, dando modo non solo ai Consiglieri ma anche a tutta la popolazione di poter valutare l'azione amministrativa e politica di quanto fatto nell'anno oggetto di consuntivo.

L'assessore al Bilancio e ai Tributi  
Stefania Guidolin

## Missione 1- Strumenti di Governo

In data 16 febbraio 2021, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13, è stato approvato il regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, mentre con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, in pari data, è stato approvato il regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

In data 16 aprile 2021 con la deliberazione n. 32 il Consiglio Comunale ha modificato il regolamento edilizio.

Per gli altri regolamenti non si sono rese necessarie variazioni o integrazioni ai regolamenti.

## Missione 2 - Trasparenza e comunicazione

### 1- Cambiamento – Aggiornamento

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Il servizio Sistemi Informativi ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software di base e applicativo, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), l'impianto di Videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema Wi-Fi pubblico e della Biblioteca comunale.

Sono stati mantenuti senza problematiche di rilievo i servizi per la trasmissione in diretta delle sedute consiliari e delle commissioni consiliari, nonché l'aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune.

Con determinazione n. 306 del 14 maggio 2021 è stato aggiudicato il servizio di comunicazione istituzionale a ditta esterna.

L'ufficio Comunicazione ha avviato il servizio di "comunicazione istituzionale" affidato ad all'Agenzia esterna con procedura ad evidenza pubblica. L'ufficio è diventato il punto di riferimento interno al Comune per la raccolta e l'individuazione dei contenuti informativi nonché il riferimento per l'Agenzia esterna. E' stata predisposta ed approvata dalla Giunta comunale la Social Media Policy Esterna ed Interna con la ricognizione degli strumenti comunicativi che sono stati sviluppati nel tempo dall'Amministrazione comunale (social media, siti web, canali Youtube). Riconoscendo l'importanza dei compiti comunicativi dell'Ente nei confronti dei cittadini, è stato ripreso l'invio della newsletter mensile relativa alle novità, eventi, bandi, avvisi e ogni altra utile notizia per l'utenza. E' stata riattivata la pagina Facebook istituzionale "Città di Castelfranco Veneto" ed è stato aperto il canale Telegram "Castelfranco Informa". Nei canali social è stato inaugurato, con riscontro positivo, un appuntamento settimanale contenente gli eventi previsti per i successivi sette giorni. In collaborazione con gli altri uffici comunali, è stato tenuto aggiornato il sito web del Comune implementandolo anche con maggiori contenuti.

## Missione 3 - Strumenti di partecipazione

### 1- Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte e risorse impiegate: si sono analizzate alcune problematiche riguardanti alcune associazioni. In particolare si sono avviati i seguenti rapporti:

Con l'associazione che gestisce il Parco di Via Abruzzo si è portata avanti la realizzazione del sentiero del Ricordo con la piantumazione di alberi a ricordo di chi ci ha lasciato.

Con l'Associazione "Due Mulini" si è seguito l'iter di approvazione e realizzazione del Parco Giochi inclusivo e l'erogazione della donazione della Fondazione Berro per la realizzazione del Parco.

Con l'associazione "Quelli di Borgo Padova" si sono esaminati i lavori effettuati da parte della Associazione sulla struttura l'anno scorso erogando un contributo sulla base del "regolamento dei Beni Comuni" di € 5000.

### 2 - Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività effettuate:** In particolare nel mese di maggio 2021 è stato realizzato un incontro via Web con tutti i presidenti delle associazioni frazionali e di quartiere per esaminare le diverse problematiche al fine di dare delle risposte concrete per una migliore partecipazione. Nel corso dell'anno si è dato seguito a specifiche richieste di alcune associazioni.

### 3- Favorire l'aggregazione e la razionalizzazione degli spazi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Per Casa Barbarella si sono valutate le ulteriori richieste di spazi per associazioni culturali e start-up per giovani e si assegnato uno spazio ad una start up. Si sono valutate e progettate alcune soluzioni di sistemazione di alcune associazioni.

### 4-Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinate dal Comune

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Oltre alle azioni di cui al punto 1, si è avviato con la nuova Pro Loco un dialogo che ha portato alla coorganizzazione di eventi quali il convegno sul radicchio e la programmazione delle diverse attività della Pro Loco per il 2022.

### Missione 4 - Relazionarsi con le altre autonomie

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

## **1- Realizzazione del progetto recupero immobile ex Cattani per intervento di cohousing e senza fissa dimora – SISUS**

Nel Comune di Castelfranco Veneto il progetto dell'AREA URBANA ASOLANO-CASTELLANA-MONTEBELLUNESE colloca un intervento di cohousing e un intervento per l'accoglienza dei senza fissa dimora e in povertà estrema.

A seguito della quarta modifica della SISUS – Strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile dell'Ar4ea Asolano-Castellana-Montebellunese, approvata nei primi mesi del 2021 dal Comune di Montebelluna, capofila dell'Area stessa, entrambi gli interventi sono stati attribuiti al Comune di Castelfranco Veneto. In particolare:

### **a) Recupero immobile in Castelfranco Veneto per intervento di cohousing**

L'intervento di ristrutturazione riguarda una parte dell'immobile di proprietà comunale denominato Casa ex Cattani, per la realizzazione di un progetto di co-abitazione mediante la realizzazione di dieci alloggi e di spazi comuni, secondo le linee guida regionali.

Il costo dell'intervento è pari ad euro 2.100.000,00, compresa IVA per euro 209.000,00.

Il cofinanziamento regionale è pari ad euro 905.869,66.

L'azione è volta a migliorare le condizioni generali della qualità della vita di specifiche tipologie di destinatari in situazione di disagio abitativo, garantendo loro alloggi dignitosi e decorosi. Con misure di accompagnamento previste a carico dei Servizi Sociali del Comune.

### **b) Immobile per accoglienza senza dimora**

L'intervento prima della sopra richiamata modifica della SISUS era in capo all'ULSS 2 "Marca Trevigiana". Successivamente sono intervenuti accordi con e l'Azienda Sanitaria in esito ai quali il Comune di Castelfranco Veneto è subentrato nell'intervento.

Si tratta di un intervento di ristrutturazione di altra parte dell'immobile di proprietà comunale denominato Casa ex Cattani, per la realizzazione di un asilo notturno con capienza di quattordici posti letto.

Il costo dell'intervento è pari ad euro 650.000,00, compresa IVA per euro 64.675,00.

Il cofinanziamento regionale è pari ad euro 605.733,34.

L'azione è volta a migliorare la qualità di vita e a diminuire le fragilità specifiche dei senza dimora.

L'unicità di localizzazione di entrambi gli interventi – che devono comunque essere progettati e realizzati con due distinti procedimenti - consente una miglior sinergia tra i soggetti coinvolti, utenti e operatori, associazioni di volontariato, per addivenire ad un ottimale risultato di esercizio per entrambe le due azioni.

## **INTESA PROGRAMMATICA d'AREA della CASTELLANA**

Le Intese Programmatiche d'Area (IPA) sono uno strumento di programmazione decentrata e di sviluppo del territorio, attraverso il quale la Regione del Veneto offre la possibilità agli Enti pubblici locali e alle Parti economiche e sociali di partecipare alla programmazione regionale.

Costituiscono compiti dell'IPA:

- promuovere, attraverso il metodo della concertazione, lo sviluppo sostenibile dell'area cui fa riferimento;
- elaborare e condividere analisi economiche, territoriali, ambientali;
- formulare politiche da proporre al proprio territorio ed a livelli di governo sovraordinati;
- individuare i percorsi procedurali e i comportamenti più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi;
- esplicitare i progetti strategici da avviare alle varie linee di finanziamento;
- evidenziare gli adeguamenti degli strumenti di pianificazione locale;
- far assumere ai partecipanti al Tavolo di Concertazione gli impegni finanziari necessari per il cofinanziamento degli interventi strategici individuati.

Il territorio della **Castellana** è costituito storicamente da 7 Comuni (Altivole, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Resana, Riese Pio X e Vedelago) con realtà socio economica, territoriale, geografica e di tradizione omogenee. E' stata riconosciuta con Delibera della Giunta Regionale del Veneto DGR n. 3517 del 06 novembre 2007.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati svolti diversi incontri con i Comuni e le rappresentanze economico-sociali al fine di individuare ambiti di interesse comune e di sviluppare attività per lo sviluppo del territorio castellano dal punto di vista economico, culturale, turistico e di sinergie amministrative.

#### **CONVENZIONE INTERCOMUNALE "SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI"**

SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI - Lungo il Muson e il Lastego.

Il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito alla Convenzione Intercomunale per il progetto turistico Sui Sentieri degli Ezzelini il quale mira a valorizzare gli aspetti ambientali che hanno come rotta l'Astego, il Muson dei Sassi e il Musonello, torrenti che scendono dall'asolano a Castelfranco Veneto per proseguire, incrociando la Tergola, alla volta di Resana, Camposampiero e Padova.

Asse portante è la pista ciclopedonale divisibile in due tratte che permette di percorrere oltre 40 chilometri di strada parzialmente sterrata da Padova a Riese, nonché di visitare cittadine ricche di storia, arte e riferimenti religiosi.

Il Comune aderisce alle attività turistiche, culturali e di manutenzione per garantire la fruibilità del Sentiero.

#### **2- Servizio statistica convenzionato: revisione programma e coordinamento indagini statistiche: prosegue quanto previsto dal programma.**

L'Ufficio Associato ha gestito le operazioni richieste per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2021 per i Comuni Associati di Castelfranco Veneto, Asolo, Caerano di San Marco, Maser, Riese Pio X e Vedelago ed è stato dato supporto per le medesime attività per i Comuni di Istrana, Montebelluna, Resana e Trevignano.

Sono inoltre stati redatti e pubblicati gli annuari statistici riferiti al 2020 per i 12 Comuni Associati.

#### **Missione 5 –Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio**

Descrittore	SI	NO	Parziale
-------------	----	----	----------



Azione conseguita			
-------------------	--	--	--

1- Sviluppo del progetto Innovation-Lab per la diffusione della cultura degli Open-Data in collaborazione con altri Enti. Fase di individuazione del sito per le "Palestre Digitali" (FSC ex POR FESR 2014-2020. Asse 2 - Azione 2.3.1 - Bando per la costituzione di InnovationLab per il network "Centri P3@-Palestre Digitali" e la diffusione della cultura degli Open Data". D.G.R. 291/2019. Stanziamento di risorse aggiuntive con DGR n. 241 del 09 marzo 2021 e DGR n. 933 del 05 luglio 2021.)

Nella fase di implementazione, si stanno organizzando tutte le azioni propedeutiche per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

2- Implementazione del progetto Varcities (HORIZON 2020) con l'organizzazione di workshop per i portatori di interesse e cittadini

Il settore di finanziamento europeo è HORIZON 2020 (RENDERE L'ECONOMIA VERDE E SOSTENIBILE).

VARCITIES significa VISIONARY NATURE BASED ACTIONS FOR HEATH, WELLBEING & RESILIENCE IN CITIES che nello specifico si propone di individuare:

Idee visionarie e valore aggiunto stabilendo modelli sostenibili per aumento del benessere dei cittadini (bambini, giovani, mezza età, anziani) che sono esposti a diverse condizioni climatiche e sfide in vari regioni d'Europa (ad es. da inverni rigidi a Skelleftea-Svezia a estati calde a Chania-Grecia, da zone svantaggiate a Novo mesto-Slovenia, Giardini Storici Italia Bolasco, inquinamento a Malta ecc.) attraverso spazi pubblici condivisi che rendono le città vivibili e accoglienti.

Finanziamento complessivo da parte della Commissione Europea al gruppo di progetto è circa 10.000.000 €

Per Castelfranco investimento complessivo europeo di € 1.472.500 ripartito tra Comune, Università di Padova, Unismart, EURAC Bolzano (quest'ultimo però svolge attività trasversale a tutti i progetti con 478.000 € di contributo e quindi specifico per progetto Bolasco sono 1 milione di euro ).

Le azioni che si svolgeranno in Villa Bolasco prevedono:

1. Creazione di percorsi di accesso al giardino e di un giardino curativo aggiuntivo (per migliorare la salute e la salute degli utenti anziani e disabili) (Comune Lavori Pubblici)

2. Analisi e monitoraggio del benessere psicologico e fisiologico per gli anziani e le persone affette da Alzheimer (monitoraggio attraverso test e verifica successiva dei risultati sulla salute dei pazienti) (Dipartimento psicologia generale dell'Università di Padova e Centro di Neuroscienza dell'Università di Padova)

3. Monitoraggio completo delle condizioni microclimatiche nelle diverse aree del giardino (area forestale, area aperta, area lago) (TESAF Università di Padova )

4. Sviluppo di una metodologia e gli strumenti per replicare l'attività in altri contesti una cassetta degli attrezzi per la (ri) progettazione di spazi pubblici verdi e istituzione dell'"Osservatorio locale sugli effetti terapeutici del paesaggio" (Comune e tutti gli altri soggetti)

5. implementazione di strumenti virtuali e ICT per garantire un'esperienza gratificante agli utenti del giardino e per l'assistenza ai visitatori con disabilità con l'obiettivo di aumentare la sicurezza durante la visita al giardino (esempio: pannelli virtuali ... supporto per i pazienti e accompagnatori adattato a misura di paziente nei vari stadi di malattia) (UNIPD i 3 dipartimenti)

6. Sistemi di illuminazione adattivi e intelligenti / gestione dei dati energetici (TESAF)

Il gruppo è costituito da alcune municipalità (Castelfranco Veneto è l'unica municipalità italiana) da Università o società private in genere di servizi di molti Paesi Europei.

Prosegue l'attività integrata con Università di Padova, Unismart, Eurac ed in particolare si sta lavorando per la nascita dell'Osservatorio Locale sul paesaggio, affinché anche Castelfranco Veneto possa entrare nella Rete regionale degli Osservatori per il paesaggio di cui alla delibera di Giunta regionale n. 118 del 11 febbraio 2013. In particolare, si sta lavorando concentrando l'interesse sullo straordinario compendio paesaggistico e naturalistico di Villa Bolasco e sul tema della acque, peculiare per il territorio di tutta la Castellana.

### Missione 6 - Protezione civile

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

La Protezione civile ha dovuto affrontare le seguenti emergenze:

COVID-19: apertura Centro Operativo Comunale responsabile delle attività a livello comunale-locale, il cui massimo punto di riferimento è il sindaco o suo delegato.

Nel 2021 sono state svolte le seguenti attività:

- assistenza alla gestione della viabilità nei punti di esecuzione tamponi covid;
- supporto all'ULSS e alla Casa di riposo per gestione accessi (misurazione temperatura, gestione flussi di persone ecc.).
- Acquisizione e consegna mascherine filtranti, dispositivi di protezione e disinfettanti per la distribuzione;
- supporto gestione flussi di ingresso al mercato bisettimanale nei periodi soggetti a restrizioni;

Per le attività di cui sopra sono stati mobilitati 32 volontari delle associazioni convenzionate con il servizio di protezione civile.

Il C.O.C. è stato attivato nelle seguenti date:

stato	decorrenza	data_registrazione
aperta orario diurno	03/04/2021	02/04/2021 08:58
aperta h24	14/05/2021	14/05/2021 17:15
aperta orario diurno	05/06/2021	04/06/2021 11:23
aperta h24	12/06/2021	10/06/2021 18:42
aperta orario diurno	01/07/2021	30/06/2021 09:03

aperta h24                    04/07/2021            04/07/2021 18:01  
aperta orario  
diurno                        08/07/2021            08/07/2021 15:01

E' stato pubblicato il nuovo Piano di Protezione civile e attivati dei tavoli di concertazione con le associazioni di volontariato.

### **Missione 7 - Utilizzo di moderne tecnologie**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>			

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali nel data-center comunale e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie. Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, in particolare sono state aggiornati n.30 personal computer utilizzati in postazioni di lavoro, installate n.2 stampanti e n.1 scanner oltre all'acquisto di n.15 personal computer attraverso l'adesione alla convenzione Consip.

È stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dagli uffici del Comune al servizio sistemi informativi, fornendo continuo supporto al personale sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2021 sono stati effettuati n. 2.478 interventi da parte del servizio sistemi informativi a fronte di chiamate Help-desk degli utenti e di interventi vari, oltre a n.120 richieste di supporto per smartworking.

E' stato inoltre dato supporto e assistenza a n. 63 eventi istituzionali effettuati mediante sistemi di video-conferenza.

Si è provveduto, su indicazione del servizio Immobili, all'acquisto del nuovo modulo "Commesse e Foglio lavori" e della nuova versione del software Segnalazioni dal Territorio.

Relativamente al nuovo ufficio destinato al Piano contrasto povertà, è stata attivata la connettività internet e installati i relativi apparati di sicurezza e servizi acquistati per la navigazione internet oltre agli access point indoor per i dispositivi mobili. È stata installata anche una postazione video con carrello da adibire a sessioni in video-conferenza.

È stato attivato il servizio PagoPA per tutti i dovuti al Comune gestiti dagli uffici, per la Polizia Locale si è implementato il sito che permette la consultazione delle informazioni relative ai verbali di infrazione con possibilità di pagamento con PagoPA. Sono stati implementati tablet e stampanti mobili ad uso della Polizia locale per la gestione delle contravvenzioni sul territorio interfacciati con il circuito PagoPA per l'emissione in tempo reale dell'avviso di pagamento.

È stato attivata l'autenticazione SPID/CIE per i servizi on-line del Comune.

Sono stati pubblicati tutta una serie di servizi sull'APP IO oltre che per gli avvisi di pagamento emessi dal Comune e le comunicazioni sui pagamenti-scadenze Polizia locale.

Si è aderito al bando “Fondo per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione” realizzando entro la scadenza della prima fase fissata i risultati previsti.

Nell’ambito del bando “Scuole Sicure - Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici”, dopo l’assegnazione del finanziamento ottenuto dal Ministero dell’Interno alla fine dell’anno scorso, si è concluso il progetto con l’implementazione di n. 5 telecamere fisse presso la Piazzetta Filzi detta “Piazzetta Rossa” e n. 4 telecamere fisse presso il nuovo Polo scolastico lungo via Ospedale. Si è proceduto alla rendicontazione alla Prefettura essendo il progetto finanziato dal Ministero dell’Interno.

Sono state implementate una telecamera Dome presso la rotatoria di Salvarosa e una telecamera fissa presso il park Biciclette della stazione FF.SS. collegate in fibra ottica al sistema di videosorveglianza cittadina.

Sono stati dotati di videosorveglianza n.3 siti individuati dall’Amministrazione Comunale utilizzando un finanziamento nell’ambito del progetto “Distretto del Commercio”. Il servizio sistemi informativi ha effettuato i sopralluoghi, progettazione, direzione lavori e rendicontazione per l’implementazione delle telecamere presso Piazzetta Cecilia n. 3 fisse - Parcheggio via Romanina n.1 dome - Stazione delle corriere via Podgora n.1 dome, integrandole nel sistema di videosorveglianza cittadina.

Relativamente al progetto di espansione della connettività per i plessi scolastici degli Istituti comprensivi primo e secondo, è stato stipulato il contratto di adesione Consip che ha richiesto sessioni di confronto con i responsabili della sicurezza e della privacy degli Istituti scolastici. Il servizio Sistemi Informativi del Comune ha coordinamento l’attività per gli approfondimenti tecnici da parte del fornitore con i referenti delle scuole e ha seguito tutta la fase di realizzazione dei lavori di cablaggio interni ad alcune scuole e a tutti i plessi per quanto riguarda la fornitura del nuovo servizio internet con l’implementazione degli apparati per la sicurezza informatica. Nel frattempo in attesa della realizzazione della nuova connettività da parte di Consip erano stati installati dei router 4g temporanei per 3 mesi nei vari plessi scolastici. Con la ripresa dell’attività scolastica i plessi avevano tutti la nuova connettività.

Si è aderito all’iniziativa WiFi Italia, previa analisi tecniche sulla situazione attuale degli impianti con il successivo perfezionamento della convenzione. Si è poi proseguito con la pianificazione e il supporto ai tecnici di WiFi Italia per l’installazione.

Sono state effettuate diverse sessioni di analisi e raccolte dati nell’ambito del progetto Mycity con i servizi sociali, la Polizia Locale e i LL.PP. in ambito servizi sociali e mobilità, in particolare per la gestione delle ZTL e il dispiegamento di una rete sensoristica.

## **Missione 8 - Politiche fiscali e ottimizzazione della spesa**

### **1 - Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli uffici comunali in una ottica di ottimizzazione della spesa**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Il servizio di economato è stato impegnato nel far fronte alla richiesta delle spese di funzionamento dell'ente pervenute dai vari uffici, alla manutenzione dei mezzi comunali alla gestione delle comunicazioni dei sinistri pervenute e del servizio di pulizie degli immobili comunali.

## **2 - Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>			

Dal punto di vista della gestione del bilancio comunale si è proceduto alla:

- Approvazione del bilancio di previsione e del DUP 2021-2023
- Gestione del bilancio attraverso le variazioni per fronteggiare i fabbisogni emergenti e necessari al soddisfacimento dei bisogni della collettività
- Approvazione del conto consuntivo 2020
- Monitoraggio delle azioni del DUP 2021
- Applicazione dell'avanzo di amministrazione
- Interventi urgenti per far fronte all'emergenza Covid

Per quanto riguarda i tributi, si sono applicate le misure già previste in sede di programmazione iniziale.

- Diminuzione del 25% dell'IMU per i proprietari che affittano negozi sfitti.
- Adozione misure di cui alla LR 10/09/2019 n.38, art. 6 – Norme di prevenzione e cura del disturbo del gioco d'azzardo. Riduzione Cosap per locali che disinstallino slot machine.
- Implementazione sistema firewalling per la protezione perimetrale sedi comunali in caso di accesso a siti per gioco d'azzardo.

Inoltre è stata svolta l'azione di recupero evasione fiscale, con i relativi accertamenti iscritti a bilancio 2021, al fine di garantire l'equità fiscale.

## **3 - Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>			

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2021 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021/2023; conseguentemente:

- con asta pubblica esperita in data 16.09.2021 è stata aggiudicata l'area censita al C.T. Foglio 42 particella n. 1635, ed in data 11.11.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione, con l'incasso di € 806.000,00.
- con asta pubblica esperita in data 16.12.2021 sono state aggiudicate le seguenti quattro aree:
  - una censita al C.T. Foglio 42 particelle nn. 1629 e 1633, al prezzo di € 547.000,00;
  - una censita al C.T. Foglio 42 particella n. 1669, al prezzo di € 271.000,00;
  - una censita al C.T. Foglio 30 particella n. 1364, al prezzo di € 316.000,00;
  - una censita al C.T. Foglio 27 All. A particella n. 1939, al prezzo di € 305 al mq.

In data 08.07.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore dell'Associazione Comunità Islamica di un ritaglio di area in Via per San Floriano, con l'incasso di € 80.314,00.

Atti Peep stipulati: per quanto riguarda gli alloggi edificati nelle aree Peep, relativamente alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o contestuale eliminazione dei vincoli convenzionali o per la eliminazione dei vincoli convenzionali, per quelli già in proprietà, sono continuate le istrutture relative alle domande presentate (verifica documentazione presentata, calcolo dei corrispettivi dovuti, proposte economiche, determinazioni dirigenziali di cessione o altro con l'accertamento della entrata, nel caso autentica documenti da consegnare ai notai, redazione fatture, collaborazione con gli studi notarili incaricati, etc.). Sono stati stipulati n. 2 atti ed introitati complessivamente € 12.409,22.

Contratti di affitto terreni o ritagli di aree: con deliberazioni della Giunta Comunale n. 250 e 265, rispettivamente in data 04.11.2021, 18/11/2021 e successiva integrazione n. 20 del 03/02/2022, è stata approvata la concessione in affitto delle aree di proprietà comunale, per l'annata agraria 2021-2022, a n. 10 imprenditori agricoli. Sono stati sottoscritti n. 10 contratti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 16.02.2021 il Comune, ai sensi del D.Lgs 42/2004, ha esercitato il diritto di prelazione sulla porzione di immobile ex sede della Banca Popolare di Vicenza denominato Palazzo ex Baggio Novello, Piacentini Corner sito in Corso XXIX Aprile.

Con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 01.04.2021 è stato approvato l'acquisto della porzione non vincolata del suddetto immobile; E' stato acquistato l'intero immobile e sono stati sottoscritti un preliminare in data 01.04.2021 e due atti di compravendita in data 19.04.2021 ed in data 06.05.2021 al prezzo complessivo di € 2.860.000,00.

Con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 03.05.2021 è stata approvata l'accettazione del lascito della "Fondazione Berro per l'arte e la cultura ONLUS" di Castelfranco Veneto"; Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 30.09.2021 è stata approvato l'acquisto gratuito di due sedimi stradali in via Via Zendrini ed in via dei Carpani al fine di accorparli al Demanio Pubblico comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 28.12.2021 è stato approvato l'acquisto di un immobile da adibire ad archivio cartaceo del Comune, mediante una operazione di permuta.

#### **4 - Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Personale presente in sede/Personale in lavoro agile:** I Protocolli per la prevenzione della Pandemia sono stati applicati ed hanno consentito di limitare i casi di espansione del virus in Comune. Per quanto attiene alla specifica situazione del personale in servizio presso le sedi comunali: hanno fruito di lavoro agile tutti i dipendenti con necessità familiari (in genere per quarantena di figli minorenni) e i dipendenti che necessitano di tutele particolari (cosiddetti soggetti "fragili"). A partire dall'estate 2021, quasi tutti i dipendenti sono rientrati in servizio in sede, salvo casi particolari legati soprattutto a fragilità. Insieme al PEG 2021/2023 è stato altresì

approvato il POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro Agile) che consente di regolarizzare e normare in modo stabile tale istituto.

Il recente D.L. 80/2021 ha ora introdotto il PIAO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione il quale, integrerà, PEG, POLA, Piano di Formazione, Piano fabbisogni di personale, piano anticorruzione. Si prevede quindi l'adozione del nuovo strumento che consenta una pianificazione unitaria dell'organizzazione comunale, sulla base di un modello ministeriale in corso di approvazione.

**Assunzioni effettuate:** nell'anno 2021 sono state effettuate 17 assunzioni (11 a tempo indeterminato e 6 a tempo determinato).

**Concorsi espletati:**

- Selezione per due istruttori tecnici
- Selezione per 1 Istruttore informatico;
- Stipulati alcuni accordi per la fruizione di graduatorie di altri enti per un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, 1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale, 1 Collaboratore professionale

**Formazione effettuata:** Effettuata la formazione in materia di prevenzione della corruzione e sicurezza sul lavoro, organizzazione del lavoro, oltre ad ulteriori sessioni formative su richiesta dei Dirigenti, prevalentemente in modalità webinar.

**Tirocini:** E' attiva una convenzione con le Università e con l'Istituto Martini di Castelfranco Veneto per offrire tirocini formativi di 6 mesi in favore di neo diplomati o neolaureati. L'ente ospita, inoltre, tirocini curricolari su richiesta degli istituti scolastici locali.

**Missione 9 - Servizi e presidi sanitari**

**1 - Stretta collaborazione con i servizi sociosanitari in particolare con riferimento alle attività con finanziamenti condivisi**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			X

Anche nel corso del 2021, nonostante la situazione emergenziale il servizio sociale ha costantemente collaborato coi i servizi socio-sanitari in ambito di salute mentale, disabilità, SERD, IAFc (Consultorio ed età evolutiva).

In particolare, per l'ambito minori, la situazione di emergenza sanitaria ha reso obiettivamente difficile perseguire le progettualità in essere, pur con il mantenimento della rete di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori del PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie, si è rilevata una maggiore complessità nella continuità dei rapporti tra le famiglie del gruppo accogliente e di conseguenza nella possibilità di offrire occasioni di realizzazione della progettualità.

**2 - Verifica costante della più opportuna destinazione di fondi regionali per progetti a favore dei minori (accoglienza, tutela genitoriale, situazioni monoparentali)**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Si è provveduto all'istruttoria relativa a tutte le opportunità messe a disposizione dalla Regione per il sostegno a progetti destinati ai minori. In particolare, relativamente alla destinazione dei fondi a favore dei minori (accoglienza, tutela genitoriale, situazioni monoparentali) oltre ai consueti contributi legati alla presenza di minori nel nucleo familiare con istruttoria a carico del servizio sociale (assegno per il nucleo familiare numeroso Inps, assegno di maternità Inps) e alle costanti indicazioni date le famiglie rispetto l'accesso ad altri contributi presenti (bonus bebè, premi alla nascita, eccetera) è stata svolta l'istruttoria per i bandi regionali famiglie fragili e assegno prenatale, già completata.

Per il Comune di Castelfranco Veneto, per quanto riguarda l'assegno prenatale, sono pervenute 58 domande di cui 28 finanziate per l'importo di euro 28.000, per quanto riguarda il bando famiglie fragili sono pervenute numero 38 domande di cui 23 finanziate per l'importo di euro 11.775.

Il Comune ha cofinanziato il bando regionale con risorse proprie per un importo di ulteriori € 13.125,00 per n. 15 nuclei familiari la cui istanza era idonea ma non finanziata per carenza di fondi regionali.

Sono continuate le normali azioni di collaborazione con i servizi socio sanitari, con particolare attenzione alle possibilità di coprogettazione nelle attività integrate nel territorio.

La perdurante situazione di pandemia ha inciso profondamente nelle modalità di gestione delle fragilità degli utenti. Ad esempio, sul fronte dei minori, tenendo sempre a mente come sia preferibile il ricorso alle modalità di affidamento rispetto agli inserimenti in comunità, si è riscontrato una oggettiva difficoltà di reperimento di nuove famiglie affidatarie. Peraltro si è mantenuta, anche con strumenti online, la rete di solidarietà e sussidiarietà legata al progetto PIAF.

### **3 - Progettazione ed attivazione di servizi professionali di supporto sociale nell'ambito della prevenzione del disagio individuale e/o familiare anche in coordinamento con i MMG e le loro forme associative**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

In relazione alla progettazione ed attivazione di servizi professionali di supporto sociale nell'ambito della prevenzione del disagio individuale e o familiare, è continuata anche per l'anno 2021 la valutazione della progettualità da mettere in campo, anche in coordinamento con l'operatività complessiva dell'Ambito territoriale sociale ed in attesa dell'evoluzione nazionale verso le case di comunità e COT.

### **4 - Rafforzamento della presenza di azioni territoriali per il contrasto delle devianze, progetti di prevenzione**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Nuove fragilità e disagi stanno consolidandosi a seguito della situazione sanitaria. Sulla progettualità per il rafforzamento della presenza di azioni territoriali per il contrasto delle devianze, è divenuto operativo il punto di ascolto, riferito al bacino di Ambito, dell'ULSS 2 in ordine alla prevenzione e al sostegno dei problemi legati all'eccessivo utilizzo da parte dei giovani delle moderne tecnologie e legati alla dipendenza da ludopatie.



Si sta proseguendo nell'analisi relativa all'adeguamento del regolamento comunale per il contrasto alla ludopatia. Si conferma, inoltre, la disponibilità di locali comunali per l'attività di associazioni dedicate alla prevenzione delle devianze, come l'alcolismo.

### **Missione 10 - Servizi alla persona, volontariato e terzo settore: nessuno deve restare indietro**

#### **1 - Mantenimento a domicilio degli anziani sino al possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Sul punto della tutela degli anziani, la situazione pandemica ha inciso anche qui profondamente: in particolare, si è proceduto al mantenimento del servizio di assistenza domiciliare con particolare attenzione alle situazioni complesse, di grave disagio sociale, aumentate a causa delle limitazioni all'accesso ai centri diurni causate dalla pandemia. L'attività del SAD è stata garantita in conformità alle precauzioni covid, con attenzione al percorso di vaccinazione e all'utilizzo dei dispositivi di protezione per gli operatori interessati.

#### **2 - Coinvolgimento ed interscambio con Enti di volontariato per la qualificazione dei servizi svolti**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di capofila d'Ambito, ha gestito il Progetto "Una rete di opportunità - Percorsi per il rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali", D.G.R. Veneto n. 865 del 30 giugno 2020. Percorso formativo finanziato con fondi regionali, che ha coinvolto, oltre agli operatori dei 29 Comuni e dell'ULSS, anche operatori del terzo settore. Il numero di corsi attivati nel 2021 sono stati 26 ed hanno coinvolto 450 operatori dell'Ambito, non solo assistenti sociali ma anche psicologi, educatori, operatori socio sanitari operanti nei comuni, nell'Ulss, presso i Centri servizio oltre che operatori del terzo settore. Un momento di riflessione condivisa sul nuovo ruolo del servizio sociale oggi.

#### **3 - Valutazione delle nuove opportunità e dell'impatto di servizi gestiti da Enti di volontariato**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

A fronte delle nuove ed acute emergenze conseguenti la situazione pandemica, è stato serrato, nel corso del 2021, il confronto con i soggetti del terzo settore al fine di elaborare soluzioni e risposte. In particolare si sono attuati percorsi di accompagnamento all'abitare.

In particolare, l'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto ha ritenuto opportuno promuovere azioni volte ad offrire una risposta abitativa a cittadini e nuclei in situazione di disagio, favorendo l'attivazione di percorsi di accompagnamento e intermediazione all'abitare e di promozione dell'autonomia sociale. Pertanto è stato attivato, a partire dal mese di dicembre 2021,

il Progetto “Educare all’abitare” che individua e sperimenta modelli innovativi di inclusione abitativa e sociale in un momento in cui l’emergenza “Covid 19” acuisce forme di disagio e di marginalità già presenti mettendo di fronte a una nuova sfida il territorio oggetto d’intervento e la sua struttura socio-economica. Pertanto si è affidata questa attività di accompagnamento sociale alla Cooperativa “Una casa per l’uomo” che affianca le assistenti sociali del comune in tutti gli aspetti di orientamento, di formazione ed educativi volti a ridurre le condizioni di esclusione. Già nel primo mesi di attività sono stati seguiti n. 3 nuclei familiari.

Più in generale, in relazione a servizi gestiti direttamente da enti di volontariato, si procede costantemente a una verifica delle opportunità di erogazione, della qualità del servizio e delle presenze e si sta provvedendo alle adesioni in partenariato ad iniziative del privato sociale.

#### **4 - Supporto amministrativo e erogazione dei contributi e delle altre opportunità di sostegno alla domiciliarità**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

In relazione alle esigenze e alle richieste di erogazione di contributi attribuibili alle famiglie come sostegno alla domiciliarità si rileva che attualmente le pratiche di impegnativa di cura domiciliare sono allineate tutte ai fini dell’erogazione dei contributi con 237 posizioni attive.

#### **5 - Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l’accesso ai benefici.**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Il Servizio Sociale è intervenuto in maniera importante attraverso una serie di interventi economici a favore dei nuclei familiari, che sono stati finanziati sia con risorse a carico del bilancio comunale, che con assegnazioni della Regione del Veneto (Reddito di Inclusione Attiva, contributi per le “Famiglie fragili”, contributi per “Assegno prenatale”), e contributi statali (FSA L. 431/98). In particolare, nell’ambito delle risorse statali, sono stati gestite le misure straordinarie connesse all’emergenza Covid-19, destinate all’assegnazione del bonus alimentare a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale, stanziato dal D.L. 154/2020 e dal D.L. 73/2021 (quest’ultimo prevedeva anche interventi per affitto e utenze). L’insieme di tutte le misure riportate ha consentito di erogare aiuti economici per complessivi € 650.000 destinati (di cui oltre il 16% finanziati con risorse proprie), con circa 1000 interventi, a 580 nuclei familiari.

Gli interventi vanno nella direzione di aiutare i nuclei in situazione di fragilità economica che non sono destinatari di provvidenze economiche da parte dello Stato, in particolare del Reddito di Cittadinanza, ma anche ad integrarle, qualora dalla valutazione sociale ne derivi la necessità.

È stata puntualmente svolta l’istruttoria relativa alla verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per le erogazioni.

#### **6 - Convergenza all’interno dell’Ambito Territoriale Sociale su modalità e procedure adottabili**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

A livello di Ambito si sta consolidando la convergenza su modalità e procedure da adottare con particolare riferimento alle istruttorie per l'erogazione di contributi economici. In questo senso si è provveduto all'implementazione del sistema informativo WelfareGov a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito per uniformare la predisposizione dei patti per l'inclusione sociale per beneficiari RdC (n. 2723 casi sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno, dato GEPI). Tramite la piattaforma Welfare Gov è stata uniformata per i 29 Comuni la modalità di raccolta delle istanze relative alle misure urgenti di solidarietà alimentare, di cui al D.L. 23 novembre 2020, n. 154 ad oggetto "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e sono stati concordati gli indirizzi rispetto ai criteri di assegnazione dei contributi. È stata inoltre condivisa la gestione del bando "Bando Emergenza 2021", finanziato con fondi statali D.L. 73/2021 e con risorse comunali, con tre diverse linee di intervento: sostegno per il pagamento del canone di locazione, misure urgenti di solidarietà alimentare, sostegno al pagamento delle utenze domestiche.

La piattaforma ha permesso, inoltre, la gestione uniforme dei finanziamenti regionali di cui alla DGR n. 1309 del 8/9/2020 (Assegno prenatale) e alla DGR 1204 del 18/8/2020 (Famiglie fragili). Per quanto riguarda l'assegno prenatale è stato definito un criterio generale per la predisposizione della graduatoria di Ambito, sulla base dell'ISEE in ordine crescente.

Si sono gettate le basi per la nuova redazione ed approvazione condivisa del Regolamento per la disciplina l'attività delle Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali (U.V.M.D.) per l'accesso ai percorsi di residenzialità e semiresidenzialità delle persone anziane nel territorio della ULSS 2. Il Regolamento viene redatto in conformità alle indicazioni delle "Linee di indirizzo per la definizione delle attività dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.)" come da Allegato A della DGR n 4588 del 28/12/2007.

**7 - Progettazione condivisa con l'ULSS per la riduzione degli inserimenti in comunità per i minori. Attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità di minori. Verifica costante di forme alternative di collocamento per disabili ed anziani**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Sulle azioni a sostegno delle fragilità dei minori e degli anziani, si è oggettivamente riscontrata una riduzione degli accessi alle strutture residenziali nel corso del 2021 dovuti anche alle limitazioni il covid. Viene mantenuta, come alternativa al ricovero in struttura residenziale, la permanenza a domicilio con il supporto, dove necessario, del Servizio di assistenza domiciliare.

Per i minori, l'attività di doposcuola è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria.

In relazione ai progetti regionali per giovani, si è provveduto all'istruttoria per la partecipazione al bando del Dipartimento per le politiche della famiglia "Educare in Comune" con n. 2 proposte progettuali denominate "A casa ...educando" (educativa domiciliare) e "Scuola... e dopo" (doposcuola). I progetti sono tuttora in corso di valutazione da parte del Dipartimento con tempi oggettivamente non definibili.

Inoltre c'è stata l'adesione in qualità di partner per l'annualità 2021-2022 ai Piani di intervento in materia di politiche giovanili, DGR Veneto n. 1563 del 17/11/2020, piano di intervento per i giovani

“Capacit-Azione”, in prosecuzione di “Capacitandosi”, fondi assegnati all’Ambito, per il tramite del Comune di Montebelluna (capofila), pari a € 120.000. E’ stato, in particolare, affidato, da parte del Comune di Montebelluna, il servizio di gestione dei progetti rivolti alle scuole secondarie di secondo grado dell’Ambito, che prevede interventi rivolti alla prevenzione dell’evasione scolastica, alle attività di orientamento e ri-orientamento scolastico e ai laboratori per la creatività. Il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito, tra gli altri, al progetto Labò, che coinvolge giovani tra i 16 e i 29 anni per offrire loro occasioni per esprimere i propri interessi e potenziare le proprie competenze e promuovere spazi di socializzazione e aggregazione, con un programma di laboratori gratuiti. L’iniziativa è una delle tre azioni del più ampio. L’assistente sociale del Comune è coinvolta attivamente nel gruppo di lavoro per condividere le modalità di attuazione del progetto.

Nel corso dell’estate 2021, è stato replicato, ampliandolo, in collaborazione con la Cooperativa sociale Kirikù di Montebelluna, il progetto rivolto ai giovani “Ci sto? Affare Fatica!”

Il progetto ha coinvolto 100 ragazzi dai 14 ai 19 anni animati dalla volontà di mettersi in gioco, conoscere nuove persone e “sporcarsi le mani” per rendere il proprio territorio un posto migliore. Divisi in gruppi di dieci, hanno svolto piccoli lavori di cura del verde, di pulizia di strade, ecc. Ciascun gruppo era accompagnato da un giovane volontario (tutor) col ruolo di guida e coordinatore e da un adulto “tuttofare” (handyman) con il compito di trasmettere le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo.

Quale sostegno alle donne in difficoltà, con situazioni rese ancora più fragili durante il lockdown, si è provveduto al mantenimento del centro antiviolenza sulle donne, la cui attività è ripresa anche in presenza.

**8 - Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, finalizzando l'intervento alla creazione di redditi. Azioni di orientamento al lavoro per i giovani**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Il Comune ha aderito al Progetto SPRINT, gestito da Ecipa, rivolto anche a persone dai 18 ai 35 anni, disoccupate beneficiarie e non di prestazioni di sostegno al reddito svantaggiate in condizioni di fragilità a rischio di esclusione sociale, le assistenti sociali del Comune collaborano per la valutazioni dei candidati e partecipano all’equipe sovracomunale. Il Comune di Castelfranco Veneto ha segnalato 15 candidati ad un percorso formativo.

**9 - Coinvolgimento ed interscambio con Enti di volontariato per la qualificazione dei servizi svolti**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Continua il coinvolgimento e l’interscambio con gli enti di volontariato per la qualificazione dei servizi svolti dagli stessi: in particolare si è proceduto al sostegno, per la seconda annualità, all’associazione familiari Atlantis per la prosecuzione del progetto “Noi siamo in gamba!” riguardante attività di servizio infermieristico, fisioterapico e di riabilitazione motoria a favore degli ospiti del centro, come anche è proseguita la collaborazione con l’Associazione Carmen

Mutuo Aiuto per il trasporto sociale, nei confronti della quale l'Amministrazione comunale interviene con un contributo per il rimborso spese.

**10 - Rapporto continuativo con il concessionario del nido Comunale e conferma del rapporto con l'IPAB Umberto I^**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Sull'attività dell'Asilo Nido, l'affidamento in concessione dell'asilo nido "La tana del lupo" scade il 31/7/2022 ed è in corso la predisposizione della nuova gara.

Il nido ha ripreso l'attività a regime, dopo il periodo di chiusura dal 15/3/2021 al 6/4/2021 causa restrizioni COVID, con accoglienza di n. 42 bambini, pari ai posti autorizzati.

**11 - Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità cogliendo elementi di promozione della corretta crescita culturale in particolare nel mondo giovanile.**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

A fronte della costituzione della Commissione pari opportunità, il servizio sociale è stato coinvolto nelle prime progettualità, anche con funzione di coordinamento con le azioni promosse dal centro anti violenza N.I.L.D.E.

**Missione 11 - Scuola e servizi scolastici come momento fondamentale di crescita**

**1- Organizzazione del servizio di mensa scolastica**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: Vedi relazione della Giunta.

**2 - Organizzazione del trasporto scolastico**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: Vedi relazione della Giunta.

**3 -Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza prescolastica**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: anche con tutte le difficoltà del momento, il servizio si è avvalso di 13 “Nonni vigile” che presidiano quotidianamente con i servizi di attraversamento e n. 2 servizi di pre-scuola che sono stati attivati per consentire l’accoglienza degli alunni che scendono dai pulmini in attesa dell’inizio delle lezioni.

#### 4 - Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, -ecc)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni previste: Sono stati erogati tutti i contributi per il 2021

#### 5- Supporto alle scuole in termini di servizi e adeguamento strutture

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: In tutti i plessi sono state mantenute le classi dell’anno precedente. Tutte le scuole comunali hanno potuto, visto il riordino effettuato l’anno passato, garantire l’attività didattica in presenza.

#### 6- Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività svolte: Dopo il riordino attuato nell’anno precedente, il coordinamento con la Provincia ha riguardato l’assegnazione di spazi per l’educazione fisica presso le scuole cittadine e il progetto di riordino dell’ex convitto dell’Agrario per ricavare la nuova sede della scuola secondaria di 1^ grado di San Floriano.

#### 7-Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: è continuato il supporto al Conservatorio per l’avvio del progetto della nuova sede. E’ stato erogato il contributo annuale.

#### 8-Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni previste: E’ stato erogato il contributo per l’anno scolastico 2020-21 e sono stati deliberati ulteriori risorse per Euro 140.000 per attività dei centri estivi e per le maggiori spese Covid.

**9- Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali sportive e di volontariato.**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni previste: Non sono stati effettuati i concorsi previsti per l'emergenza Covid. Nel primo semestre 2021 sono state organizzate le attività dei centri estivi tramite pubblicazione di specifico bando (vedi relazione di Giunta).

**10- Favorire la formazione di associazioni dei genitori per la riqualificazione degli ambienti scolastici**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: sono state confermate le convenzioni con le associazioni già formatesi gli anni precedenti

**11 - Promuovere progetti comuni tra istituti superiori e istituti primari**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: Causa Pandemia non è stato possibile, anche sentendo le scuole, promuovere progetti particolari. Non è stato possibile nemmeno effettuare il tradizionale concorso per il 25 Aprile.

**12 - Erogazione di borse di studio ad alunni meritevoli delle scuole medie inferiori e superiori**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni previste: Sono state assegnate le borse di studio per l'anno scolastico 2020-2021.

**13- Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: si sono attuati gli interventi previsti dal piano delle opere (vedi relazione lavori pubblici)

**14- Avviare nuovi interventi di edilizia scolastica**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività svolte. Si sono attuati gli interventi previsti dal piano delle opere e a fine anno è stato avviato lo studio per partecipare ai bandi del PNRR scuola che sono stati presentati a febbraio 2022 come da scadenza.

### 15 - Promuovere la partecipazione attiva degli studenti alla vita delle istituzioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: è stato attivato un progetto di educazione civica, denominato "Cittadinanza attiva" con un finanziamento di 500 euro a progetto a favore delle scuole superiori di Castelfranco Veneto.

### Missione 12 - Cultura: fondamento di una Comunità

#### 1. Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (ADULTI) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		X – CAUSA EMERGENZA SANITARIA

Il servizio di Biblioteca di pubblica lettura, sezione adulti, nel corso del 2021 NON ha potuto mantenere l'orario consolidato per effetto dell'emergenza sanitaria, che ha imposto, per consentire la sanificazione delle postazioni a cura del personale, la sospensione dell'orario continuato nei giorni di mercoledì-venerdì.

Oltre a ciò, per effetto delle disposizioni normativa relativa a Biblioteche e Musei, la Biblioteca ha dovuto operare, per quanto concerne il servizio di sale studio, con modalità orarie conseguentemente restrittive. L'accesso al servizio internet, sempre per effetto delle disposizioni in materia sanitaria, è stato sospeso.

A ogni modo il servizio di Biblioteca di pubblica lettura, grazie alle molte iniziative proposte, ha mantenuto i propri standard qualitativi. La Biblioteca comunale nel corso del 2021 ha registrato 43.557 ingressi. I prestiti di libri, materiale video e periodici sono stati pari a 19.531 e così suddivisi: 1.719 materiale audio e video, 14.810 libri, 413 periodici, 2.532 prestiti interbibliotecari provinciali e 57 richieste di prestito fuori provincia. I nuovi iscritti sono nel complesso 135, gli iscritti attivi 3.280. La Biblioteca ha acquistato un totale di 1.354 documenti: 1.237 libri (suddivisi tra sezione adulti e sezione ragazzi) e 117 dvd/cd. Il numero degli acquisti è rimasto più o meno invariato rispetto al 2020 grazie al contributo in tal senso erogato dal MiC. libri donati sono stati 94 e sono stati rinnovati gli abbonamenti a 89 riviste per un totale di circa 1.000 fascicoli.

#### 2. Mantenimento ed ampliamento di Biblioteca ragazzi, collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		



Da maggio 2021, grazie a una redistribuzione dei turni orari, è stato possibile estendere e **ampliare l'orario di apertura della Biblioteca ragazzi**, aperta non solo da martedì a venerdì 14:15 - 19:00 ma anche il sabato 8:30 - 13:00.

Svariate sono state le iniziative miranti a collegare la Biblioteca alle strutture scolastiche e al mondo dell'infanzia e dei ragazzi. Il quadro di tutte le iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale rivolte a studenti e insegnanti delle classi di ogni ordine e grado del territorio, è stato raccolto all'interno del **Progetto Lettura 2021/2022**,

- **LA BIBLIOTECA**: prima visita guidata alla biblioteca per imparare a orientarsi
- **SCELGO IL MIO LIBRO**: la classe viene in biblioteca, a cadenza periodica, per curiosare tra gli scaffali, scoprire le ultime novità e prendere in prestito i libri preferiti;
- **LA BIBLIOTECA IN CLASSE**: gli insegnanti in collaborazione chiedono la consegna presso il loro plesso scolastico, di una scatola tematica di libri selezionati dalle bibliotecarie per gli alunni della propria classe.
- **LEGGIAMO INSIEME**: laboratorio di lettura in biblioteca per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria e le classi 1<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado;
- **PCTO**: percorso rivolto agli studenti e insegnanti degli Istituti Superiori con momenti di formazione specifici sulla letteratura per giovani adulti e con l'elaborazione di un elenco di libri che entreranno a far parte delle proposte di lettura estive 2022;
- **I.T.T. Legge**: percorso di lettura dedicato agli autori del '900, che ha visto coinvolte 35 classi per un totale di circa 800 studenti in collaborazione con l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Barsanti".

Oltre a questo la Biblioteca, in quanto **capofila del Polo bibliotecario di Castelfranco Veneto**, ha curato e coordinato, sempre in vista della promozione della lettura nelle fasce scolastiche e giovanili, la grande rassegna dedicata ai libri per l'infanzia **QUANTI LIBRI!** (ottobre-dicembre 2021).

Si segnala infine la nuova proposta del **Gruppo di Lettura on-line per ragazzi**, un laboratorio di lettura rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 13 anni.

### 3. Garanzia di accesso all'Archivio Storico Comunale, potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata dei beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Nel corso del 2021 per quanto riguarda l'Archivio Storico sono state consolidate le basi per sviluppi e rimodulazioni operative, in termini di accessibilità, fruizione, conservazione e attività culturali.

Nel 2021 le consultazioni di materiali archivistici sono state 178.

Dal punto di vista della tutela del patrimonio il 2021 ha visto concludersi l'attività di ricondizionamento, **bonifica e depolveratura della sezione "Archivi Pre-unitari e Unitari"**, iniziata nel 2019 e attualmente ubicate in deposito temporaneo presso la sede scolastica dismessa di Via Riccati.

Dal punto di vista non solo della tutela ma anche della valorizzazione digitale nel corso del 2021 è stato avviato il **grande progetto "Pergamene"** che vedrà realizzarsi, al termine di un'azione pluriennale, un'operazione di primo piano relativa al fondo Pergamene dell'Archivio Storico Comunale, che consiste di circa 870 unità membranacee. Si tratta di un progetto, che ha potuto beneficiare peraltro di un contributo regionale, articolato in a) inventariazione; b) descrizione; c) regestazione; d) restauro; e) condizionamento; f) digitalizzazione; g) pubblicazione on line di tutte

le pergamene in argomento. Nel corso del 2021 sono state effettuate inventariazione, descrizione e registrazione dei faldoni n. 1 e n. 2 ed è stata impegnata la spesa per restauro, condizionamento e digitalizzazione dei faldoni n. 1, n. 2 e n. 3.

Sul fronte dello studio e della valorizzazione digitale delle fonti archivistiche, inoltre, si è coordinata una approfondita opera di **schedatura delle delibere della Giunta di Castelfranco Veneto dal 1875 al 1921**. L'operazione, principiata dal personale bibliotecario comunale durante l'emergenza sanitaria del 2020, è stata portata a termine da una professionista incaricata. Il database così realizzato verrà reso disponibile on line sul sito dell'Archivio e resa così accessibile al pubblico una fonte ricchissima di notizie e relativa a una fase importante della storia di Castelfranco: i primi anni dopo l'Unità d'Italia, la Prima Guerra Mondiale, il Dopoguerra.

#### 4. Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Grazie al fitto calendario di incontri la Biblioteca continua nel progressivo recupero di centralità all'interno della vita culturale della città e del territorio, ponendosi quale spazio di confronto, dibattito, formazione e divulgazione. Si segnala, al proposito, come nel calendario di eventi della Biblioteca sia con realtà associative e istituzionali operanti nel territorio, che hanno ricercato nella Biblioteca un riferimento dando vita a un reciproco scambio.

Sono stati progettati, organizzati, finanziati e realizzati dalla Biblioteca, nei mesi in cui ciò era consentito dall'emergenza sanitaria, 36 eventi (non comprendendo in quest'ultimi gli eventi promossi da Archivio Storico e Museo). Si è trattato di presentazioni di libri, incontri di approfondimento, convegni, laboratori per i ragazzi, corsi di formazione, conferenze, articolate rassegne tematiche. Attività ed eventi culturali organizzati, realizzati e promossi dalla Biblioteca Comunale nel corso del 2021:

- 1) 25 marzo - incontro con l'autore: Mauro Pitteri, *La giovane Tina Anselmi. Dalla Resistenza all'impegno sindacale e politico*.
- 2) 16 aprile – conferenza: Giacinto Cecchetto, Matteo Melchiorre, Castelfranco veneziana (nell'ambito del progetto *1600 venezia, la dominante*).
- 3) 23 aprile – conferenza: Giovanni Florio (Università di Padova), Enrico Valseriati (Istituto storico italo-germanico di Trento), *Sigliare un patto. Venezia e i Domini di Terraferma* (nell'ambito del progetto *1600 venezia, la dominante*).
- 4) **28 maggio** - spettacolo di narrazione con **Pino Costalunga** rivolto alle classi delle scuole secondarie di primo grado cittadine: ***L'altro mondo di Dante e non solo***
- 5) **4 giugno** – incontro con l'autore: **Paolo Pellegrini**, *Dante Alighieri. Una vita*
- 6) **8 luglio** – **letture per bambini** a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: ***Storie di coraggio***
- 7) **22 luglio** - **letture per bambini** a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: ***Storie senza parole.*** *Silent* *books*
- 8) **29 luglio** - **letture per bambini** a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: ***Storie di paura***
- 9) **21 agosto** - **letture per bambini** a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: ***Storie di piante e alberi***

**10) 28 agosto - letture per bambini** a cura di Schiribizzo e Coop Socioculturale: **Non le solite fiabe**

11) 26 settembre - Letture ad alta voce, Laboratorio artistico, Video-letture sul tema dell'acqua (all'interno della rassegna Il Veneto Legge 2021 - Maratona di lettura **Lěgěre | raccogliere, c/o Villa Parco Bolasco**)

12) 26 settembre - Convegno: *La memoria dell'acqua* con Carlo Barbante (Università Ca' Foscari di Venezia), Vincenzo D'Agostino (Università di Padova), Mauro Varotto (Università di Padova), Elisa Cozzarini (scrittrice) (all'interno della rassegna Il Veneto Legge 2021 - Maratona di lettura **Lěgěre | raccogliere, c/o Villa Parco Bolasco**)

13) 26 settembre - Concerto a cura del Conservatorio A. Steffani (all'interno della rassegna Il Veneto Legge 2021 - Maratona di lettura **Lěgěre | raccogliere, c/o Villa Parco Bolasco**)

14-28) 5-28 novembre – Incontri, Formazione, Letture: *Quanti libri* (progetto del Polo Bibliotecario di Castelfranco, cfr. sotto, lettera d)

29) 3 dicembre – Convegno: *Antonio Russello nei cento anni dalla nascita* (Relazioni di Isabella Panfido, Salvatore Ferlita, Francesco Castronovo, Ferruccio Mazzariol, Alessandro Russello, Alessandro Cocco, Gaspare Agnello. Tavola rotonda con Francesco Bisetto, Roberto Conte, Maria Gomierato. Letture di brani da testi teatrali inediti di Antonio Russello a cura di Francesco Bisetto, Simonetta Bolzon, Giovanni Colombo, Maria Gomierato).

30) 11 dicembre – letture e laboratori: *Letture e narrazioni in Biblioteca ragazzi* (Natale in Biblioteca)

31) 18 dicembre – letture e laboratori: Giacomo Bizzai, *La Borsa delle storie* (Natale in Biblioteca)

WINTER & WRITERS Incontri invernali con opere e scrittori | dicembre '21/ gennaio '22

32) dicembre – Incontro con l'autore: Tiziano Scarpa, *Venezia è un pesce. Lettura scenica*

33) dicembre – Incontro con l'autore: Giovanni Montanaro, *Il libraio di Venezia*.

Eventi in partnership e/o ospitati in Biblioteca

34) 15-16 maggio – visite guidate: 29ª Edizione Giornate FAI di primavera (visite guidate a cura degli studenti del Liceo Giorgione alla Biblioteca comunale);

35) 25 novembre – Incontro con l'autore: Caterina Borgato, *Donne di Terre estreme* (evento organizzato dalla Commissione alle pari opportunità in occasione della *Giornata internazionale contro la violenza sulle donne*);

36) 11 dicembre – happening: *Countdown 2021 – TEDxCastelfrancoVeneto* (iniziativa globale organizzata da TED per sostenere e accelerare le soluzioni per la crisi climatica).

Nel corso del 2021 sono state attivate, nell'ottica di una continuativa azione di invito alla lettura, sono proseguite le attività legate al **Patto per la Lettura**, uno strumento di *governance* per promuovere in modo continuativo, trasversale e strutturato la lettura, è stato istituito un **Gruppo di Lettura over 18** (il primo gruppo di lettura della Biblioteca comunale di Castelfranco) e ideato il **Premio Utente fedele**, dedicato agli utenti fedeli alla biblioteca che hanno raggiunto il numero più alto di prestiti).

## 5. Mantenimento del servizio di Museo e prosecuzione dei servizi di catalogazione delle collezioni museali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Dovendo confrontarsi con la situazione dell'emergenza sanitaria da un lato e con un adeguamento delle condizioni in cui vengono rese le prestazioni degli operatori museali dall'altro, il servizio di Museo (apertura al pubblico del Museo Casa Giorgione) ha dovuto rimodulare i propri orari di accessibilità, limitandoli ai giorni di venerdì, sabato e domenica con orario continuato 10-18. L'orario ordinario è stato ridisegnato nel periodo della mostra Bordignon (martedì e mercoledì dalle 10 alle 13 e da giovedì a domenica dalle 10 alle 18).

Il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente nel 2021 l'ingresso di 6749 visitatori, di cui 4185 a pagamento e 2564 gratuiti (incasso € 28.943,50). Numerose sono state le visite guidate (incasso € 3.685). Notevole il riscontro del bookshop (incasso di € 10.113,70).

Per quanto riguarda **catalogazione e conservazione del patrimonio museale** si sono effettuati i seguenti interventi:

- Riordino materiali del *Fondo Pastrello* (teatrino, sculture in cartapesta): imballaggio con materiali idonei alla corretta conservazione del fondo (carta giapponese e tessuto non tessuto) e posizionamento nelle apposite casse eseguite su misura; predisposizione di fogli di lavoro per il rapido reperimento dei pezzi.
- *Disinfestazione anossica* delle collezioni custodite presso la sede di deposito di Casa Costanzo (Fondo burattini Pastrello e Fondo strumenti musicali Collezione Cosulic)
- Restauro di 5 opere pittoriche di Noé Bordignon, appartenenti alle Civiche Collezioni:

Nell'ambito di un tirocinio universitario, è stata effettuata una prima inventariazione del fondo disegni di Noè Bordignon conservato presso la Biblioteca Comunale di Castelfranco.

#### 6. Attività museali (anche in collaborazione con gli istituti scolastici). Valorizzazione collezioni civiche, azioni di scambio con altri musei

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

**Le attività espositive museali** per l'anno 2021 sono state mirate, nell'ordine, a valorizzare il patrimonio culturale e museale cittadino e a beneficiare di scambi con altri istituti di conservazione.

Tali attività sono state caratterizzate nei primi mesi dell'anno dalla mostra: **"CONTAGIO\_Le carte della peste e la pandemia"**, inaugurata a febbraio 2021, la cui chiusura prevista per giugno è stata posticipata al 25 luglio. Nata da una ricerca sui materiali dell'Archivio Storico di Castelfranco, la mostra mirava ad approfondire la conoscenza di come Castelfranco Veneto avesse vissuto gli anni delle epidemie di peste (in particolare 1575/76 e 1629/31): dall'analisi delle carte d'archivio è emerso un quadro ricco, dettagliato e pieno di spunti di confronto con la situazione di emergenza sanitaria vissuta tra 2020 e 2021. La ricerca si è poi tradotta in un progetto espositivo nell'intento di portare alla conoscenza del pubblico un aspetto inedito dell'Archivio Storico del Comune e valorizzarne così il patrimonio.

A partire dal 18 settembre 2021 il Museo ha ospitato la mostra: **"Noè Bordignon. Dal Realismo al Simbolismo"**, organizzata dal Comune di Castelfranco Veneto e dal Comune di San Zenone degli Ezzelini. La mostra, che si sviluppava su due sedi, ha rappresentato un omaggio al pittore castellano Noè Bordignon nel centenario della sua morte (la mostra programmata nel 2020 è stata posticipata a causa dell'emergenza sanitaria) e assieme una riscoperta e un approfondimento della

sua vita e della sua carriera artistica, ponendo nella giusta luce alcuni aspetti poco conosciuti o finora poco valutati dalla critica. La ricerca condotta dai curatori, Fernando Mazzocca ed Elena Catra, ha trovato esito, oltre che nel suggestivo percorso espositivo, anche nel catalogo, che ha avuto un ottimo successo di vendite registrando il tutto esaurito nei bookshop di entrambe le sedi, e presentandosi anche come prezioso strumento di ricerca, contenente saggi inediti e il regesto completo delle opere dell'artista. La mostra ha il merito di aver coinvolto anche il territorio, con la collaborazione diretta di 11 comuni che hanno sostenuto il progetto, organizzando eventi collaterali e aprendo al pubblico i diversi siti di interesse artistico, contenenti testimonianze dell'arte di Noè Bordignon, soprattutto affreschi.

Nonostante la difficile situazione legata all'emergenza sanitaria, il Museo ha molto lavorato per tenere vivo e consolidare il proprio **rapporto con il mondo della scuola**. Durante la chiusura al pubblico sono stati svolti **incontri online con le scuole**, in occasione dei quali è stato realizzato un video professionale per agevolare la descrizione e il racconto dei temi affrontati, assieme a slides, immagini e diverse modalità di interazione. Con la mostra CONTAGIO, si sono svolte **visite guidate alle classi** e incontri di formazione gratuiti per insegnanti; in mostra al fine di promuovere la conoscenza dei temi affrontati. Nel periodo estivo il museo ha ospitato alcuni **stages** dell'Istituto Martini. Sempre con l'Istituto Martini è proseguito il progetto **"Martini in centro"**, che consiste in una passeggiata urbana, curata dai ragazzi, a beneficio dei visitatori del museo, che hanno la possibilità di visitare il centro storico di Castelfranco con l'accompagnamento e la spiegazione da parte di studenti appositamente formati. L'istituto ha collaborato anche inviando studenti che nei fine settimana di mostra svolgevano servizio di guardia sala. Il museo ha curato la formazione dei ragazzi sia a scuola che in mostra e nei siti del centro storico, istruendoli sia sulla figura di Bordignon che sui vari siti di interesse della città.

## 7. Organizzazione di incontri e conversazione su temi dell'arte e della storia cittadina

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Oltre a quanto già articolato sopra nell'azione 4, è stato organizzato un ciclo di incontri dal titolo **"Dialoghi sulla peste e la pandemia"**, eventi collaterali alla mostra CONTAGIO. I primi sono stati tenuti online e quando possibile in presenza. Gli incontri sono stati tutti a ingresso gratuito e sono tuttora disponibili sul canale Youtube Biblioteca Museo Archivio di Castelfranco Veneto, dove si trova anche l'evento di presentazione ufficiale della mostra (15 febbraio 2021) che non aveva potuto svolgersi in presenza. La rassegna, che ha visto alternarsi esperti nei vari campi del sapere, storici dell'arte e giornalisti, filosofi e storici, scienziati e architetti ha voluto aprire delle riflessioni sulle diverse tematiche affrontate in mostra, costituendone parte integrante. Questo il dettaglio delle iniziative:

- 18 marzo, Chiara Frugoni, *Panico, disperazione, cinismo*
- 8 aprile, Sabrina Minuzzi, *La peste e la stampa*
- 29 aprile, Sergio Givone, *Metafisica della peste*
- 20 maggio, Telmo Pievani, *Evoluzioni della peste*
- 10 giugno, Manlio Brusatin, *Il muro della peste*
- 24 giugno, Carlo Ginzburg, *Complotti: una storia che non finisce mai*
- 22 luglio, Francesco Jori, *Dall'Atene di Pericle al Coronavirus*

Nel secondo semestre del 2021, incentrato sulla figura di **Noè Bordignon**, si sono tenuti eventi legati all'omonima mostra tra cui l'evento inaugurale il 18 settembre 2021 presso il Teatro Accademico, alla presenza delle istituzioni coinvolte, dei curatori, degli studiosi e aperto alla cittadinanza, oltre che altri incontri di approfondimento tenutisi a Castelfranco (all'interno di un ricco calendario di eventi in collaborazione con il comune partner e gli altri aderenti all'iniziativa). Questo il dettaglio degli eventi:

22 novembre, Francesco Vallerani, *I piaceri della villa. Vivere e raccontare la campagna tra abbandoni e ritorni*

6 dicembre, Don Paolo Barbisan e Marco Mondì, *Noè Bordignon, pittor d'affreschi*

21 dicembre, Elena Catra e Debora Tosato, *Presentazione del catalogo della mostra "Noè Bordignon, dal Realismo al Simbolismo"*

## 8. Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale veneto

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

La mostra Contàgio, basandosi su documenti archivistici dell'Archivio Storico Comunale, ha ricostruito uno spaccato non solo sulla storia cittadina in Età moderna, ma, più in generale, sul contesto culturale del Veneto dei secoli XVI-XVIII. In particolare, la qualità delle testimonianze scritte archivistiche si pone quale recupero scientificamente avveduto del patrimonio linguistico veneto.

### 1- Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività disoggetti terzi garantendo le specifiche diagibilità di P.S.

**Garanzia della corretta gestione con personale qualificato proprio ed in appalto.**

**Coordinamento antincendio.**

**Disponibilità per almeno 200 giorni all'anno. Promozione al pubblico delle attività**

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2021 è stata fortemente condizionata dalla situazione emergenziale ancor oggi in atto.

Basti pensare che per l'intero primo quadrimestre non è stato possibile realizzare né ospitare in teatro eventi con presenza di pubblico; la struttura è stata comunque intensamente utilizzata per attività di registrazione e, soprattutto, per prove di ensemble musicali del Conservatorio Steffani, che hanno chiesto ospitalità in teatro per attività di gruppo non avendo nei loro stabili dei locali adatti.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state in tutto 57, rispetto alle 30 dello scorso anno; ad esse vanno ad aggiungersi i 27 eventi realizzati nel corso dell'estate nell'arena.

La disponibilità della struttura per almeno 200 giorni all'anno è stata comunque garantita, e impiegata sia per eventi aperti al pubblico che per attività senza pubblico.

### 2 - Produzioni di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati

**Conclusione della precedente stagione di prosa e avvio nuova stagione di prosa.**

**Ospitalità alla stagione di musica del Conservatorio**

Le confermate e consuete programmazioni di successo, come la Stagione di Prosa, con partner Arteven, e la Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, non sono state realizzate causa covid, come anche la rassegna di teatro amatoriale “Teatro che passione!”.

Dopo l'estate è stata nuovamente programmata la Stagione di Prosa con partner Arteven, per la quale sono stati realizzati i seguenti spettacoli:

- 16 e 17 novembre: Silvio Orlando – La vita davanti a sé
- 16 e 17 dicembre: Matàz Teatro – Sogno di mezz'estate (Regia di Andrea Pennacchi)

### **3 - Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro. prodotte da soggetti terzi in ricerca di nuove modalità convenzionali.**

Si è cercato di mantenere viva l'attenzione del pubblico – seppur virtualmente, realizzando e pubblicando on line le seguenti produzioni:

Artis Thesauri, rassegna di musica e arte dedicata ad Antonia e Danilo Cargnello

La prima parte del progetto (3 puntate) realizzato in collaborazione con il Conservatorio Steffani di Castelfranco Veneto, l'Ufficio Diocesano di Arte Sacra e dei Beni Culturali e le Parrocchie di Castelfranco Veneto si è concretizzata nella pubblicazione on line delle seguenti 2 puntate:

sabato 23 gennaio 2021 – Chiesa di Salvatonda

sabato 20 febbraio 2021- Chiesa di San Giacomo apostolo

(la prima puntata relativa alla chiesa di Villarazzo era stata messa on line subito prima di Natale 2020)

Mercoledì 10 febbraio 2021 abbiamo messo on line lo spettacolo teatrale “Foibe, il ricordo”, produzione Teatro Bresci, nella ricorrenza del Giorno del Ricordo 2021.

Domenica 7 marzo 2021 abbiamo messo on line l'evento musicale “Come un fiore raro” racconti, canzoni, video intorno a Mia Martini proposto da Associazione Cultura e Creatività di Melzo.

### **4 - Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento Produzione/ospitalità di rassegne pittura/scultura/foto-grafia/digitale e disponibilità per almeno 200 giornall'anno.**

Nei primi mesi dell'anno l'unica attività ammissibile nei luoghi della cultura è stata quella espositiva.

Abbiamo quindi cercato di dar corso al programma espositivo stabilito, anche se la prima mostra (vedi sotto) è rimasta aperta a singhiozzo per un lungo periodo, e non ha potuto avere l'attenzione che si sarebbe meritata, perché la gente, purtroppo, aveva altro in mente.

Comunque, a dispetto delle difficoltà del periodo, è stata comunque realizzata una stagione espositiva di tutto rispetto, per un totale di 231 giorni di apertura. Ecco il programma:

MOTUS ANIMI CONTINUUS fotografie di Daniele Macca (50 giorni di apertura)

TRA\_S\_FORMA\_ZIONE fotografie di Chiara Didonè (23 giorni di apertura)

GIORGIO SEMITECOLO UN PODESTÀ VENEZIANO A CASTELFRANCO mostra a fumetti disegni di Valentino Villanova (106 giorni di apertura)

mostra fotografica PRIVATE PORTRAITS BY JOE OPPEDISANO (33 giorni di apertura)

27^ Edizione Mostra dei Presepi (19 giorni di apertura nel 2021)

## **5 - Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni**

**Marzo per la Donna -**

**Rievocazioni storiche per la conoscenza delle tradizioni locali.**

**Manifestazione “Il Palio di Castelfranco Veneto” in collaborazione con l’associazione Palio.**

Si, abbiamo realizzato sia un evento per la festa della donna (virtuale, vedi sopra, altro non si poteva fare) che una ricca edizione del Palio di Castelfranco Veneto, che nel 2021 si è allungata a 3 fine settimana. La rassegna di rievocazione storica si è poi conclusa domenica 4 ottobre con la grande azione scenica “Venezia e la Serenissima” realizzata dal Reggimento Treviso 1797 in centro storico.

## **6 - Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto**

**Iniziative per le celebrazioni del 1600 anniversario della fondazione di Venezia.**

PROGRAMMA “VENEZIA LA DOMINANTE”:

Il Comune di Castelfranco Veneto, in occasione della ricorrenza dei 1600 anni di fondazione di Venezia, propone un nutrito programma di manifestazioni incentrate sulla “dimensione veneziana” della nostra città, che è stata dominio di terraferma della Serenissima per quattro secoli e mezzo.

Ecco gli eventi che hanno caratterizzato il programma:

Venerdì 16 aprile – ore 20.45

“Castelfranco Veneziana”

Dialogo tra Giacinto Cecchetto e Matteo Melchiorre

A cura di: Biblioteca Museo Archivio Visibile sul canale YouTube dedicato

Venerdì 23 aprile – ore 20.45

Conferenza “Siglare un patto. Venezia e i domini di terraferma”

con la partecipazione di Giovanni Florio (UNIPD) ed Enrico Valseriati

A cura di: Biblioteca Museo Archivio Visibile sul canale YouTube dedicato

Sabato 24 aprile – ore 15.00

Passeggiata Urbana: (IAT)

“Splendori di influenza veneziana tra le mura della città”

Sabato 8 e 22 maggio ore 15.00

Passeggiata Urbana: (IAT)

“Ispirazioni veneziane tra religione e salute”

Sabato 5 e 19 giugno – ore 17.00

Passeggiata Urbana: (IAT)

“La bellezza inespriabile delle magnifiche dimore veneziane”

Domenica 13 giugno – ore 11.00 – Galleria del Teatro Accademico

Inaugurazione della mostra a fumetti:

“Giorgio Semitecolo, un podestà veneziano a Castelfranco”

Disegni di Valentino Villanova – Sceneggiatura di Federico Dalla Rosa – Colorista Laura Fongaro

– Ricerca storica di Giacinto Cecchetto



Lunedì 21 giugno - ore 21.00 in occasione della Festa Europea della Musica  
Arena Teatro Accademico  
Orchestra d'archi "Agostino Steffani"  
Musiche di Antonio Vivaldi  
Alberto Vianello, direttore  
Evento in collaborazione con il Conservatorio Agostino Steffani

Giovedì 1 luglio –  
Concerto de I SOLISTI VENETI:  
Le grandi stagioni della musica veneziana.  
"Il programma musicale, di sicuro impatto, percorrerà tutta la storia musicale della Serenissima con musiche di Vivaldi, Albinoni, Marcelli, Galuppi, fino al presente con una composizione di Pino Donaggio scritta per noi e dedicata alla nostra orchestra".

Sabato 3 e 17 luglio – ore 17.00  
Passeggiata Urbana: (IAT)  
"Il riassetto idraulico della città da Venezia al Regno d'Italia"

Mercoledì 14 luglio – ore 21.00  
Arena Villa Barbarella (sede Conservatorio)  
Lo splendore della policoralità veneziana tra XVI e XVII secolo: Musica per coro e ottoni  
Marco Berrini, maestro del coro  
Fabiano Maniero, direttore ensemble ottoni  
Evento in collaborazione con il Conservatorio Agostino Steffani

Sabato 24 luglio – ore 20.45  
Arena del Teatro Accademico - Spettacolo di Prosa  
Arlecchino furioso a Venezia  
di e con Stivalaccio Teatro  
Evento in collaborazione con ARTEVEN

Sabato 7 e 28 agosto – ore 17.00  
Passeggiata Urbana: (IAT)  
"Enigmi e misteri all'ombra del Semitecolo"

Sabato 21 agosto – ore 20.45  
Arena del Teatro Accademico - Spettacolo di Prosa  
Il teatro comico di Carlo Goldoni  
con Giulio Scarpati e la regia di Eugenio Allegri  
Evento in collaborazione con ARTEVEN

Domenica 28 novembre  
Premiazione del concorso "I Biscotti di Semitecolo"

**7 - Valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico locale e regionale  
Premi annuali per tesi di laurea e borse di studio per studi che riguardano la storia, la cultura e il patrimonio artistico (Borsa studio Cargnello).  
Valorizzazione dei prodotti tipici locali e veneti con particolare riguardo alla organizzazione della annuale festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto in collaborazione con**

## **associazioni e consorzi**

### **Concorso per acquarellisti sul radicchio variegato di Castelfranco Veneto e di Treviso**

E' stata realizzata la 11<sup>a</sup> edizione della Borsa di Studio Cargnello, conclusa con le premiazioni dei vincitori che hanno avuto luogo in sala consiliare il 23 dicembre 2021

Domenica 12 dicembre abbiamo ospitato in Teatro Accademico le premiazioni del concorso per la festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto.

Non è stato realizzato il concorso per acquerellisti

### **Missione 13 - Sport e tempo libero**

#### **1 - Mantenimento delle palestre ora in uso**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: vedi relazione della Giunta Esecutiva.

#### **2 Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: Vedi relazione della Giunta Esecutiva

#### **3 Riordino concessioni e interventi di manutenzione**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni previste: Con le associazioni sportive concessionarie degli impianti tra il mese di febbraio e marzo sono stati fatti sopralluoghi in tutti gli impianti sportivi per vedere lo stato dell'arte e programmare i necessari interventi di manutenzione. Il lavoro è poi proseguito con l'incarico ad un professionista che ha redatto un master plan con tutti i lavori da eseguire a cui seguirà una programmazione triennale degli interventi. Gran parte delle concessioni in scadenza sono state rinnovate fino a fine 2022.

In alcuni impianti sportivi sono stati avviati e realizzati alcuni interventi di manutenzione (vedi relazione dei Lavori Pubblici).

#### **4 Promuovere le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione motoria e sportiva.**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni previste: Fin dalla fine dell'anno scorso erano state messe le basi, dopo un anno di pausa, per la Festa dello Sport 2021. La società coorganizzatrice della manifestazione ha ritenuto vista la recrudescenza della Pandemia di rimandare la festa al 2022. La manifestazione in tutti i suoi dettagli è stata riprogrammata per giugno 2022.

Nel 2021 vi sono stati importanti avvenimenti sportivi di livello nazionale:

Il 22 maggio vi è stato il passaggio del Giro d'Italia.

Il 12 giugno vi è stato l'evento più importante a livello nazionale con la tappa conclusiva del Giro d'Italia under 23. L'evento di carattere internazionale oltre che aver rilanciato tutto il movimento ciclistico castellano è stata una importante vetrina di visibilità per la Città avendo la Rai trasmesso l'evento per una durata di quasi un'ora.

Anche la Tappa del Giro del Veneto under 23 del 1° luglio ha segnato un altro importante evento di rilancio del ciclismo giovanile, visto che al Giro erano impegnate alcune squadre dilettanti della nostra Città. Questi eventi, nonostante la specificità del momento a causa della situazione Covid, si sono svolte con la massima regolarità.

Pur non essendo stato possibile, mettere in campo la Festa dello Sport a causa delle numerose incombenze determinate dai limiti della normativa sanitaria, comunque la Festa dello Sport ha visto l'organizzazione e lo svolgimento di una gara ciclistica indirizzata ai giovanissimi organizzata dalla locale società di ciclismo ASD Postumia '73 Dino Liviero in data 19 settembre 2021..

#### **5 – Partecipazione a progetti per la promozione dello sport nei giovani**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: La Pandemia Covid non ha permesso l'attuazione delle azioni previste che saranno riprese, Covid permettendo, con il nuovo anno scolastico.

#### **6 - Progetti in collaborazione con associazioni per lo sviluppo di progetti per il benessere fisico nella terza età**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: Azione non effettuata visto il perdurare della Pandemia.

#### **7- Riqualficazione dell'area di Via Redipuglia e sviluppo del progetto**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni previste: E' stato approvato il progetto definitivo della Piscina che è stato presentato in Commissione Consigliare.

#### **Missione 14 - Immigrazione, sicurezza e giustizia**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

L'anno 2021 è stato caratterizzato anch'esso dalle attività di contenimento e lotta alla diffusione Covid 19.

Le attività di Comando hanno ripreso quasi totalmente la loro consueta cadenza nell'ambito della Sicurezza stradale: sono state accertate 10.197 violazioni con un aumento del 10,30% rispetto al medesimo periodo dello scorso anno.

Da segnalare il controllo sistemico dell'autotrasporto con controlli settimanali lungo la SR 53 volti a verificare il rispetto dei tempi di guida, di riposo e delle prescritte pause da parte dei vettori nazionali ed esteri, nonché la verifica di efficienza dei sistemi di sicurezza dei veicoli.

Da Giugno nuove uniformi operative abbinata a nuove vetture hanno rinnovato l'immagine del Corpo di Polizia Locale, acquistati anche nuovi giubbotti antiproiettile ed antitaglio per i servizi ad alto rischio ed uno scudo da T.S.O. Ad Agosto è stato ripristinato il nucleo motomontato per il controllo del territorio, e rimessi in esercizio i misuratori elettronici della velocità al fine di effettuare servizi di mitigazione nelle principali arterie oggetto di segnalazioni.

Il Corpo di Polizia Locale durante i normali servizi di controllo del territorio ha sequestrato ben 36 autoveicoli in quanto circolanti privi della prescritta copertura assicurativa.

Sul fronte dell'infortunistica stradale da segnalare la creazione della pattuglia "pronto intervento sinistri" veicolo specializzato e dotato di tutto l'occorrente, condotto da equipaggio in servizio di pronto intervento su tutto il territorio di competenza dalle 07.30 del mattino alle 19.30 di sera ogni giorno dediti al solo rilievo di sinistri stradali con intervento rapido sulla scena in pochi minuti per il primo soccorso ed i rilievi. Nel 2021 sono stati 48 gli incidenti rilevati.

L'aumento del presidio esterno e del numero di pattuglie è stato possibile grazie alla spinta motivazionale fornita dalle giovani leve ed ad una riorganizzazione dei servizi che ha visto la quasi totalità del personale di Polizia, incluso il Comandante, impiegato in servizi di vigilanza esterni riuscendo a tal fine a programmare con cadenza quotidiana 5 pattuglie sul territorio nell'orario 07.30-19.30. Tale riorganizzazione ha permesso di specializzare l'attività di ogni singolo equipaggio, istituendo la "Pattuglia centro", "Pattuglia pronto intervento sinistri stradali e polizia stradale" e la "Pattuglia centri frazionali" garantendo quindi una vigilanza in sede fissa, soprattutto nelle aree critiche quali il palazzetto dello sport, la piazzetta "rossa" e le zone retrostanti piazza Giorgione, abbinandole alla videosorveglianza, consentendo di spegnere sul nascere situazioni di disagio che potevano venirsi a creare, soprattutto il sabato pomeriggio, quando i giovani in preda ai fumi dell'alcol potevano creare situazioni di maggior pericolo.

Attivo l'apporto del Comando nella rimodulazione e nuovo posizionamento di telecamere di sorveglianza secondo il concetto di "vigilanza attiva" apportato da questo Comandante che fa della centrale un luogo di pattugliamento cittadino con occhi elettronici, live, eseguito da operatore e non più un luogo di sola estrazioni immagini ad evento accaduto, passando da un approccio passivo di mera ricerca dei colpevoli, ad un approccio attivo di vigilanza preventiva, individuando sin da subito l'eventuale presentarsi di criticità e comandando l'immediato invio di pattuglia in loco. Ultimo esempio, nomadi di origine straniera che in piazza Giorgione si avvicinavano alle vetture in sosta "toccando la maniglia" al fine di vedere se le vetture fossero aperte, operatore di centrale li ha visti operare in diretta seguendoli con le telecamere passo passo e contestualmente inviava pattuglia sul posto che prontamente li intercettava. Ad oggi risaltano 9 le persone denunciate a piede libero per vari reati, ultima una cittadina bulgara che intercettata a bordo di veicolo con targa straniera esibiva agli agenti documenti contraffatti.

### Missione 15 - Manutenzione e decoro del territorio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Gli interventi principali effettuati nel corso del 2021 sono i seguenti.

#### LAVORI E MANUTENZIONI (INTERVENTI PRINCIPALI)

N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	Importo (Programmi triennali di riferimento) Euro	STATO AL 31/12/2021
851	Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – II° stralcio: terminal BUS	698510	2017	1.300.000,00	L'OPERA È STATA CONVENZIONATA CON LA DITTA SUBENTRANTE PER IL LOTTO COMMERCIALE-DIREZIONALE. ULTIMATI I LAVORI DI RIMOZIONE DELLE TERRE CONTAMINATE DA AMIANTO
	Palestra scuola elementare Villarazzo	563031	2017	272.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
670	Restauro e consolidamento Ponte via Garibaldi	704225	2019	190.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
	Ristrutturazione del palazzo municipale	444101	2018	525.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
	Ristrutturazione ex scuole elementari Treville	448010	2018	500.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
4145	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria Giorgione di Castelfranco Veneto	530010	2018	995.000,00	ESEGUITO IL 1° STRALCIO DEL 2021
4146	Ristrutturazione e adeguamento Sismico Scuola Secondaria di Treville	530020	2018	605.000,00	LAVORI COLLAUDATI – ESEGUITA RENDICONTAZIONE PER CONTRIBUTO
	Riqualficazione del polo sportivo di Castelfranco – I° stralcio	661000	2018	1.000.000,00	ACQUISITA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DEL 1° STRALCIO – PISCINE – L'OPERA È STATA STRALCIATA DAL PROGRAMMA TRIENNALE E DEVE ESSERE RIPROGRAMMATA

	Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – I° stralcio	534000	2018	0	STIPULATA CONVENZIONE CON CONSERVATORIO DI MUSICA
8085	Restauro e riuso funzionale della Casa del Trombetta	568080	2019	330.000,00	LAVORI ULTIMATI
852	Biglietteria e pensiline nuovo terminal bus	698520	2019	920.000,00	PROGETTO CONSEGNA TO - ESECUTIVO INTERVENTO DIFFERITO
8079	Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	480020	2019	1.100.000,00	PROGETTO APPROVATO ESECUTIVO
8084	Restauro della cinta muraria – stralcio B Torre SW	567050	2020	600.000,00	L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO AL 2023
	Recupero immobile ex Cattani per intervento di cohousing	678200	2020	2.550.000,00	CONCLUSA PROGETTAZIONE DEFINITIVA
	Passerella sotto ferrovia sentiero Ezzelini	680502	2020	200.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2024 NEL TRIENNALE 2022-2024
	Restauro barchessa degli strepiti (in comodato d'uso)	570000	2021	3.500.000,00	CONCLUSA PROGETTAZIONE PRELIMINARE - L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO AL 2022 NEL TRIENNALE 2022-2024

**Appalto di manutenzione ordinaria del verde pubblico** (Circa 600 km di cigli stradali, n. 42 parchi attrezzati, aree verdi per 680 mila mq): con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28 maggio 2021 è stata data adesione al servizio di gestione integrata del verde pubblico con il Consiglio di Bacino Priula, di cui fa parte il Comune di Castelfranco Veneto, nei termini e condizioni contenuti nella Convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/2000 allegata all'atto, avente durata quinquennale con decorrenza dalla sua sottoscrizione.

Con la sottoscrizione della convenzione, il Consiglio di Bacino Priula ha provveduto ad affidare la gestione integrata del verde pubblico a Contarina S.p.A..

## Missione 16 - Pianificazione del territorio

### 1.- Agevolazioni economiche per il restauro e ristrutturazione di edifici vincolati

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: azione non svolta in quanto completamente superata dai provvedimenti governativi in tema di bonus fiscali "Decreto Rilancio".

## 2- Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Attività svolte. Sono state approvate con D.C.C. n. 69/2021 del 22.06.2021 le linee guida sugli accordi di pianificazione ai sensi dell'art. 6 della L.R. art. 6 e sui permessi di costruire convenzionati.

Nel secondo semestre sono stati svolti alcuni incontri con i proponenti accordi pubblico-privati ai sensi dell'art. 6 L.R. 11/2004. Sono in corso di valutazione le relative proposte.

Nell'ambito dell'attività più strettamente edilizia sono stati attuati i necessari controlli ed erogate le relative sanzioni.

## 3 - Analisi e condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio-urbanistiche

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: sono state analizzate le problematiche emergenti alla luce anche delle nuove normative ed in particolare è stato oggetto di confronto l'incremento delle pratiche dell'ufficio Edilizia a seguito dell'approvazione delle detrazioni fiscali promosse col decreto Rilancio.

## 4- Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: nel secondo semestre 2021 è stato affrontato in sede consiliare l'argomento inerente la mole di attività e le strategie per l'espletamento delle pratiche edilizie.

## 5- Sviluppo del piano delle acque

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Azioni svolte: lo strumento è stato approvato con D.C.C. n. 54 del 08.06.2018. L'elaborazione dell'aggiornamento dello strumento non è stata avviata.

### 1- Varianti verdi per rendere inedificabili aree edificabili

Descrittore	SI	NO	Parziale
-------------	----	----	----------

<b>Azione conseguita</b>			
--------------------------	--	--	--

Azioni svolte: Sono state approvate le richieste pervenute con D.C.C. n. 111 del 05.11.2021.

## 2- Regole e misure applicative ed organizzative per la determinazione dei crediti edilizi

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

Azioni svolte: In data 21.12.2021 è stato incaricato un professionista esterno per l'avvio dello studio e della predisposizione degli elaborati necessari alla redazione della variante al Piano degli Interventi per il riconoscimento dei crediti edilizi da rinaturalizzazione.

### Missioni 17 - Viabilità: meno traffico, meno inquinamento

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

Le azioni sviluppate nel 2021 hanno riguardato la:

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali che si riassumono: 350 km strade asfaltate, 240 km marciapiedi, 300 km fossi e canali, n. 52 ponti.

Gestione dell'appalto di manutenzione ordinaria strade comunali mediante affidamento in House a CPS srl e mediante l'APP segnalazioni (nel 2020 n. 236 segnalate e gestite).

Fognature bianche (compresa manutenzione di n. 5.387 caditoie e del sistema idraulico di canali e fossi.

Pubblica illuminazione e PCIL: gestione affidata in House a CPS srl.

Lavori di riqualificazione strade comunali mediante demolizione, ricostruzione, rinforzo di pavimentazioni stradali e consolidamento del corpo stradale.

Gli interventi principali effettuati nel corso del primo semestre 2021 sono i seguenti.

#### LAVORI E MANUTENZIONI (INTERVENTI PRINCIPALI)

<b>N.OP</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Capitolo</b>	<b>anno/i tipo fin.</b>	<b>Importo</b> (Programmi triennali di riferimento) Euro	<b>STATO AL 31/12/2021</b>
<b>1190</b>	Rotatoria all'incrocio tra la SR n.53 Postumia e la SP 667 via S.Pio X	680041 680042	2017 2019	1.425.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
	Miglioramento sicurezza nelle vie del centro di San Floriano	681200	2018	450.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI



515	Pista ciclabile via Castellana Treville	689450	2018	240.000,00	APPROVATO PROGETTO DEFINITIVO IN CORSO PROCEDURE DI ESPROPRIO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE SONO PREVISTE A CARICO DI ATS S.R.L. NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA IN BASE AD ACCORDO DI PROGRAMMA IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
638	Pista ciclabile Castelfranco-Campigo (via Larga) – I° stralcio	697860	2019	950.000,00	LAVORI ULTIMATI
434	Collegamento ciclopedonale Viale Italia via Ospedale II° stralcio con ampliamento parcheggio	680052	2019	900.000,00	PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO.
	Riqualificazione della piazza di Salvatronda	689212	2020	490.000,00	SVILUPPATA PROGETTAZIONE PRELIMINARE. L'INTERVENTO È STATO RIPROGRAMMATO NEL <b>2022</b>
	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi 2020		2020	600.000,00	LAVORI IN CORSO
1195	Rotatoria all'incrocio tra la via Postioma (SP n.102) e via Loreggia	680059	2019	467.870,40	LAVORI IN CORSO
756	Pista ciclabile S.Floriano Salvarosa II° stralcio	697950	2021	750.000,00	IL PROGETTO PRELIMINARE E' STATO APPROVATO IN VARIANTE URBANISTICA IL 30/11/2015; IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO PARZIALMENTE SVILUPPATO CON PERSONALE INTERNO ED IL SUPPORTO SPECIALISTICO DI STUDI ESTERNI.
	Percorso pedonale via Bella Venezia – II° stralcio	689500	2021	600.000,00	L'INTERVENTO, GIÀ RIPROGRAMMATO NEL TRIENNALE 2022-2024,

E' stata garantita la manutenzione della segnaletica verticale.

#### **Missione 18 - Città sostenibile e tutela paesaggio (ambiente, energia, gestione rifiuti)**

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 2 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi sono stati perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell'ufficio.

#### **Servizio di raccolta rifiuti**

- **Monitoraggio abbandoni:** l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti. Le segnalazioni sono per la maggior parte relative ad abbandono rifiuti, e sono gestite dall'Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L'ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione.
- **Spese per abbandono rifiuti:** gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.400,00 €. Dal 2020 l'intero fondo è utilizzato per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario e pulizia caditoie extra.
- **Pulizia parchi e giardini:** dopo la fase sperimentale del 2016, visti i risultati, il servizio è stato reso strutturale nel 2017 con tariffazione aggiuntiva. L'ufficio si è occupato di monitorare lo svolgimento dello stesso.
- **informazioni all'utenza:** l'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- **centro storico e grandi condomini:** l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini. Particolare attenzione durante l'anno è stata data al complesso Centro Grandi Servizi in Piazza Serenissima.

#### **MOBILITA' SOSTENIBILE**

Il Piano Nazionale Infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (approvato il 9 luglio 2013 ai sensi dell'art. 17-septies della Legge n. 134/2012) e i suoi successivi aggiornamenti definisce le linee guida per garantire lo sviluppo unitario del servizio di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica nel territorio nazionale, sulla base di criteri oggettivi che tengono conto dell'effettivo fabbisogno presente nelle diverse realtà territoriali, valutato sulla

base dei concorrenti profili della congestione di traffico veicolare privato, della criticità dell'inquinamento atmosferico e dello sviluppo della rete stradale urbana ed extraurbana.

L'Amministrazione Comunale nell'ambito degli obiettivi di garantire sempre maggiori servizi al cittadino valorizzando l'aspetto ambientale e di vivibilità degli spazi pubblici, sfruttando le tecnologie innovative in ambito di mobilità sostenibile ha, in conformità alle linee guida Nazionali ed Europee, inteso dotarsi nel corso dei prossimi anni di una capillare rete di ricarica per i veicoli elettrici e plug-in, incentivando una maggiore collaborazione delle ditte private per la realizzazione di interventi che mirano al potenziamento e allo sviluppo della mobilità sostenibile.

A tale scopo la Giunta Comunale ha approvato lo schema di avviso pubblico "Indagine di Mercato per il reperimento di soggetti privati interessati alla fornitura, installazione e gestione di colonnine di ricarica di veicoli elettrici su suolo pubblico" e a seguito della procedura ha provveduto a sottoscrivere un protocollo di intesa per installazione infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici ed ibridi plug-in su suolo pubblico.

Tale attività ha portato all'installazione di N. 15 infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici ed Ibridi Plug-In per 30 punti di ricarica distribuiti sul territorio.

## **EDUCAZIONE AMBIENTALE**

**Giornata ecologica** con le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio. L'ufficio si è occupato di organizzare la Giornata, che si è tenuta il 30 maggio, ed ha visto la partecipazione di circa 100 volontari.

### **Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica**

L'ufficio è impegnato nella preparazione delle attività del Progetto "**Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città**", che comprende diverse azioni, tra le quali:

- **Pedibus:** l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 8, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari.
- **OMNE 2021** - Per la promozione delle buone pratiche di prevenzione della salute, tra le quali l'incentivazione del cammino e delle attività di movimento alternative all'automobile, con progetti per le diverse fasce di età dei cittadini, per favorire la cultura dell'attenzione al territorio, al paesaggio, all'uso consapevole dei mezzi di trasporto e il miglioramento della qualità dell'aria con diminuzione dell'inquinamento atmosferico. L'ufficio ha ideato il progetto OMNE – Osservatorio Mobile Mobile Nordest. Nel mese di settembre 2021 con la collaborazione della Università di Padova e Università di Bologna si è tenuto l'OMNEFEST 2021 con sede in Villa Bolasco e Spazio HEA, situato nei pressi della villa, con 5548 visitatori. Durante il periodo di OMNEFEST sono stati organizzati anche laboratori per bambini, laboratori sul tema del paesaggio sonoro, del riciclo creativo, visite guidate aperte alla cittadinanza, camminate pubbliche.

### **Monitoraggi ambientali e gestione segnalazioni**

- **Monitoraggio amianto.** Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.

- Segnalazioni: l'ufficio gestisce le verifiche e i procedimenti relativi alle segnalazioni di problemi ambientali e igienico-sanitari in materia di scarichi, abbandono rifiuti, rumori, elettromog, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso, processionaria, colonie feline ecc.

## **Missione 19 -Sviluppo ed occupazione (attività commerciali e produttive)**

### **1 - Sistemazione del mercato settimanale**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Si è proceduto, tramite l'operatività del Consorzio BIM Piave ex art. 30 d.lgs. 267/2000, alla ricognizione, al riordino e al rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 per l'esercizio del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 181, comma 4-bis del D.L. 34/2020, relative a posteggi inseriti in mercati, fiere e posteggi isolati - formalmente esistenti.

Questa azione è prodromica e necessaria alla successiva applicazione e gestione del piano del commercio su area pubblica

### **2 - Realizzazione annuale festa del radicchio e possibili altre manifestazioni**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

La Festa si è realizzata secondo programma, nei limiti delle restrizioni imposte dalla normativa sanitaria vigente.

### **3 - Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Si è proceduto alla selezione e alla promozione di eventi e manifestazioni sulla base della qualità e della efficacia dell'intervento. In particolare, gli eventi Mercato Europeo, le manifestazioni estive e il tradizionale mercatino di Natale, pur nei limiti delle cautele sanitarie, hanno riscontrato particolare successo.

### **4 - Facilitazione accesso delle imprese al credito. Attuazione di politiche di defiscalizzazione per attività produttive.**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Al fine di facilitare l'accesso delle imprese al credito, si è concretizzata la sottoscrizione di un protocollo di intesa con i consorzi e le cooperative di garanzia dei fidi, presenti a livello locale, con l'obiettivo di sostenere le attività imprenditoriali aventi unità locali ubicate nel territorio del

Comune di Castelfranco Veneto e di tutta la Castellana, tramite un partenariato tra Comuni, Associazioni di categoria ed Istituti di Credito.

Quanto ai benefici a favore delle attività produttive, le disposizioni governative in materia di esenzione da canoni hanno assorbito in gran parte l'attuazione diretta da parte del Comune.

#### **5 - Attuazione delle azioni previste dal bando dei distretti del commercio**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita	X		

Nel 2021 si è provveduto ad identificare la figura del Manager del Distretto del commercio. A seguito della verifica degli impegni assunti dai vari partner del distretto, non perseguibili dagli stessi anche a causa della pandemia, si è provveduto ad un forte riassetto per non perdere il contributo regionale e non compromettere future opportunità. E' stata quindi elaborata una variazione progettuale che vede l'attuazione di azioni definite e ricalibrate, la quale è stata presentata alla Regione Veneto e permetterà di arrivare a rendicontazione nel 2022.

#### **6 - Attuazione delle azioni previste dal bando dei distretti del commercio (Avvio progetto di revisione regolamento e punti di recapito Taxi e NCC)**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita		X	

Non si è proceduto alla prevista revisione, stanti le attuali intenzioni del Governo di aprire il mercato anche in sede di conferimento delle licenze, "al fine di stimolare standard qualitativi più elevati". L'indirizzo statale è nella linea di deregolamentare il trasporto pubblico locale non di linea, rendendo inattuale una regolamentazione comunale. Si è quindi in attesa degli sviluppi normativi

#### **7 - Monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro e dell'occupazione nell'area della Castellana. Azioni di orientamento ai giovani**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			X

La situazione sanitaria ha profondamente mutato le condizioni economiche del territorio, monitorate continuamente con contatti con le associazioni di categoria. A causa della situazione pandemica, non è stato possibile programmare gli incontri con gli studenti delle scuole superiori cittadine e universitari per l'orientamento al lavoro

#### **Missione 20 -Turismo come fattore di sviluppo**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**1 - Predisposizione del materiale promozionale informativo per la realizzazione di una adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica.**

**Potenziamento e rinnovo del materiale promozionale e informativo anche informatizzato per l'accoglienza e la promozione turistica. Sviluppo di ogni occasione di presenza sui canali tematici e generalisti televisivi ed editoriali.**

#### PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Oggi giorno la presenza sui social è fondamentale per la promozione del territorio, poiché permette di raggiungere un pubblico molto ampio e presentare delle suggestioni riguardanti la destinazione suscitando la curiosità di utenti che non conoscono il territorio presentato e fisicamente distanti da quest'ultimo.

Da giugno 2021 l'Ufficio IAT gestisce la pagina Facebook [castelfrancoveneto.it](https://www.facebook.com/castelfrancoveneto.it), individuata come pagina ufficiale di promozione turistica della Città di Castelfranco Veneto.

Per una migliore gestione della pagina, lo Staff redige mensilmente un piano editoriale, che prevede la pubblicazione di post settimanali (tre o più a settimana, a seconda delle attività in corso). I contenuti condivisi - materiale grafico, fotografico e video - sono atti a promuovere gli eventi in programma, i punti d'interesse storico-artistici e naturalistici della Città e dei dintorni, la storia del territorio, le curiosità e i personaggi legati alla Città stessa.

Nel periodo 15 giugno 2021-31 dicembre 2021 la pagina Facebook ha registrato un esponenziale aumento della copertura dei post e delle visite alla pagina, oltre ad aver raggiunto un buon aumento di Mi piace.

Tali risultati si riferiscono ad attività organica, con post pubblicati direttamente sulla pagina e sostenuti dalle condivisioni degli stessi in gruppi e su pagine personali degli utenti. Si ritengono soddisfacenti, pertanto, i risultati raggiunti considerando la natura completamente organica dell'attività.

#### IMPLEMENTAZIONE SITO CASTELFRANCOVENETO.EU

Una delle attività fondamentali dell'Ufficio IAT è l'implementazione del Destination Management System regionale, un software-database che permette di registrare punti d'interesse, eventi, operatori turistici del territorio di competenza dell'Ufficio IAT, da cui vengono raccolti i dati inseriti nel sito di destinazione [castelfrancoveneto.eu](https://www.castelfrancoveneto.eu).

L'Ufficio IAT si impegna a mantenere aggiornato il sito tramite il costante inserimento degli eventi in programma sul territorio, l'inserimento e l'aggiornamento di punti d'interesse e operatori turistici, cosicché il sito riporti sempre le informazioni corrette per la promozione e comunicazione del territorio stesso.

Per quanto riguarda le iniziative di promozione dell'immagine della città sono da segnalare in particolare:

Pubblicazione di un servizio publiregionale sulla rivista a diffusione nazionale "Borghi e Città Magazine"

Partecipazione alla trasmissione televisiva SKY "Una gita fuori porta", una puntata dedicata a Castelfranco Veneto e Montagnana

Partecipazione alla trasmissione televisiva "Bell'Italia" in onda su LA 7

Partecipazione alla trasmissione televisiva "L'ingrediente perfetto", condotta da M.G. Cucinotta, per la valorizzazione del prodotto I.G.P Mais biancoperla

Pubblicazione n. 250 spot televisivi, per la promozione di vari eventi, su TVA Vicenza.

**2 - Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica.**

**Sviluppi operativi dello IAT anche verso i Comuni della IPA e le loro Pro Loco per apertura di infopoint. Collaborazione con enti e associazioni per l'utilizzo di beni di proprietà comunale, uso di attrezzature e occupazioni di suolo pubblico e miglioramento e snellimento istruzione pratiche e predisposizione atti amministrativi per le attività svolte**

L'Ufficio IAT funge da punto di riferimento per i turisti ed escursionisti in visita alla Città di Castelfranco Veneto e anche per i suoi cittadini e abitanti delle zone limitrofe. Tale ruolo è incentivato dalla collaborazione con il CAI - Sezione di Castelfranco Veneto e la Pro Loco di Castelfranco Veneto.

Tale collaborazione si è consolidata proprio nel 2021, quando le succitate associazioni si sono affidate all'Ufficio IAT per supporto nel tesseramento dei propri soci. Presso lo IAT, infatti, è possibile ritirare il proprio bollino del CAI e la propria tessera Pro Loco.

L'Ufficio IAT di Castelfranco Veneto organizza delle visite guidate - passeggiate urbane a partecipazione gratuita, nel centro storico e dintorni della Città, con cadenza bimensile. I tour mirano a valorizzare e far conoscere le eccellenze e i tesori di Castelfranco, dai più famosi punti d'interesse ai meno noti luoghi legati alla storia e ad aneddoti poco conosciuti della Città.

Le visite guidate, pertanto, ricoprono un ruolo fondamentale nella promozione della Città e sono un elemento di richiamo per visitatori provenienti dai dintorni e per i castellani stessi, che colgono l'occasione per riscoprire il loro territorio.

Ogni mese il tema dei tour varia, anche a seconda delle ricorrenze e delle festività. Nel 2021 particolare attenzione è stata posta ai 1600 anni della Serenissima e la dedica del Comune di Castelfranco alla Repubblica di Venezia con la sua rassegna 1600 Venezia, La Dominante: le tematiche affrontate nelle visite a partire da aprile 2021 sono legate alla "venezianità" e al legame che la Città ha da sempre con Venezia.

Sono state realizzate in tutto 18 passeggiate urbane a tema.

#### **TREKKING URBANO**

Il Comune di Castelfranco Veneto da anni aderisce alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano, che si tiene ogni anno il 31 ottobre e prevede un tema diverso, che ogni Comune è invitato a interpretare per lo sviluppo dell'itinerario.

Nel 2021, il fil rouge che ha unito gli eventi sul territorio nazionale era legato ai personaggi peculiari delle Città: Una sana follia. Alla scoperta del territorio attraverso i suoi bizzarri personaggi.

L'organizzazione di tale appuntamento ha visto la collaborazione dell'Ufficio IAT con l'Ufficio Cultura del Comune di Castelfranco per la stesura dell'itinerario. È stato possibile collaborare, inoltre, con Villa Parco Bolasco, accedendo alle Scuderie del Conte Revedin, uno dei personaggi presentati durante il tour.

Il titolo scelto per il percorso castellano è stato: Uomini eccentrici, spiriti liberi, nefasti vaticinatori... Il sale e il pepe di una vita cittadina non sempre vissuta sui binari del conformismo

#### **CAMMINATA AZZURRA**

Il Comune di Castelfranco Veneto dedica da sempre particolare attenzione alla prevenzione e alla salute. Nel mese di novembre 2021, in occasione del mese della prevenzione del tumore maschile, ha collaborato con LILT Castelfranco Veneto per la realizzazione della giornata dedicata alla sensibilizzazione.

Insieme agli organizzatori, ha coinvolto l'Ufficio IAT nel perfezionamento e offerta di una camminata alla riscoperta del centro storico e dei luoghi d'interesse della Città. Tale iniziativa ha riscosso enorme successo, vantando oltre 100 partecipanti alla presentazione della Giornata e alla Camminata che ha allietato la mattina di domenica 7 novembre.

### **3 - Presentazione progetti turistici per il reperimento di fondi comunitari, regionali e statali**

**Elaborazione dei progetti per il reperimento di fondi regionali, statali e comunitari**

**Azioni di reperimento fondi per salvare le Muracittadine**

Ambito bloccato causa covid

### **4 - Potenziamento e costante rapporto con gli organismi di promozione turistica.**

**Potenziamento circuiti Città Murate, Consorzio di Promozione turistica Marca Treviso, comuni dell'IPA, IAT e APT.**

I primi mesi del 2021 sono stati caratterizzati da forti limitazioni alla fruizione del patrimonio storico artistico, e financo alla libera circolazione delle persone, a causa della situazione pandemica in essere.

L'unica attività che è stato possibile svolgere - con tutte le limitazioni imposte dalla salvaguardia della salute personale dei partecipanti - è stata quella relativa alla realizzazione di visite guidate a tema, facilitati dal fatto che si tratta di attività all'aperto realizzate con modalità tali da garantire adeguato distanziamento interpersonale.

Presidio fondamentale per l'azione di promozione turistica in città è l'Ufficio Informazione e Assistenza al Turista, aperto lo scorso anno ed attivato su incarico del Comune dal Comitato Provinciale UNPLI di Treviso.

Sono stati mantenuti, nel corso dell'anno, le iscrizioni e i rapporti con interessanti contesti di settore, come l'associazione Città Murate del Veneto e il coordinamento "Sui sentieri degli Ezzelini".

Da segnalare in particolare la partecipazione di questo Comune al progetto "Viaggio nel tempo" proposto e realizzato dall'Associazione Città Murate del Veneto.

E' continuato con ritmo serrato il dialogo con gli albergatori per un costruttivo confronto sulle tematiche inerenti la promozione della nostra città come destinazione turistica.

### **5 - Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero**

**Partecipazione alle più importanti Fiere del settore in Italia e all'estero.**

**Avvio di contatti con paesi comunitari ed extracomunitari e realizzazione visite, progetti culturali e scambi**

Ambito bloccato causa covid

### **6 - Azioni per il miglioramento del decoro della città**

**Attuazione di azioni per la promozione dell'immagine e il decoro della città.**

**Illuminazione artistico- scenografica della città e dei suoi monumenti più importanti**

Ambito bloccato causa covid