



Approvato sub C con deliberazione  
G.C. n. 105 del 08/04/2019  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Teresa Miori

## **CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020**

### **MONITORAGGIO**

## **PREMESSA**

Anche per il 2018 ad integrazione della Relazione Illustrativa della Giunta Comunale, allegata al Conto Consuntivo, è stato predisposto il Monitoraggio delle azioni previste dal Documento Unico di Progettazione nella parte strategica.

La Relazione della Giunta è più che altro una elencazione di quanto effettuato dai diversi settori del Comune e non sempre risponde alla logica programmatica del Documento Unico di Programmazione che richiede una verifica puntuale degli obiettivi strategici e delle relative azioni in termini di risultati attesi.

L'assessorato fin dalla prima applicazione del DUP, anche se non richiesto esplicitamente dalla norma, ha voluto presentare al Consiglio Comunale lo strumento del Monitoraggio. Tale documento, seppur in forma sintetica, analizza le diverse azioni previste dal DUP e ne registra la loro realizzazione, con eventuali motivazioni per le cose non realizzate, dando modo non solo ai Consiglieri ma anche a tutta la popolazione di poter valutare l'azione amministrativa e politica di quanto fatto nell'anno oggetto di consuntivo.

L'assessore al Bilancio e ai Tributi  
Franco Pivotti

# Missione 1

## Strumenti di governo

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento dello statuto comunale
		Aggiornamento del regolamento del consiglio comunale
		Aggiornamento del regolamento di contabilità
		Aggiornamento del regolamento dei contratti
		Aggiornamento di altri regolamenti comunali
		Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali

### Azione 1

Aggiornamento dello statuto comunale

#### Risultato atteso 2018

Predisposizione e analisi della bozza da proporre all'approvazione del Consiglio comunale

#### Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
<b>Bozza predisposta</b>			

**Stato di avanzamento del lavoro:** La bozza dello Statuto è stata predisposta ed inviata al Presidente del Consiglio Comunale. L'analisi, l'approfondimento e l'emendamento al testo, è tutt'ora in corso.

### Azione 2

Aggiornamento del regolamento comunale

#### Risultato atteso 2018

Predisposizione e analisi della bozza da proporre all'approvazione del Consiglio comunale

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
<b>Bozza predisposta</b>			

**Stato di avanzamento del lavoro:** la bozza è stata predisposta. Per l'analisi si attende che venga approvato lo Statuto, date le importanti e numerose correlazioni tra i due testi normativi che condizionano la stesura del regolamento

### **Azione 3**

Aggiornamento del regolamento di contabilità

#### **Risultato atteso 2018**

Entrata in vigore del regolamento

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parzialmente</b>
<b>Approvato</b>			

Presentato in commissione consigliare il 15/10/2019

Approvato in Consiglio Comunale con delibera n.90 del 19/10/2018

### **Azione 4**

Aggiornamento del regolamento dei contratti

#### **Risultato atteso 2017**

Eventuale aggiornamento puntuale per adeguamento alle normative

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parzialmente</b>
<b>Attuato</b>			

**Motivazione:** Il regolamento dei contratti è stato approvato nel 2016. Le necessità di aggiornamento sono limitate e si è dato precedenza alla revisione di altri regolamenti di maggior urgenza.

### **Azione 5**

Aggiornamento di altri regolamenti comunali

#### **Risultato atteso 2018**

Entrata in vigore di almeno altri due regolamenti comunali aggiornati fra cui quello sul diritto di accesso

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parzialmente</b>
<b>Attuato</b>			

Nel corso del 2018 sono entrati in vigore i seguenti regolamenti:

- Regolamento dei beni comuni
- Regolamento del sistema integrato dei servizi sociali
- Regolamento del Canone di occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap)
- Regolamento dell'Imposta di Soggiorno
- Modifica regolamento di Polizia Urbana – Inserimento art.18-bis

Per quanto riguarda il regolamento sul diritto di accesso non si è attuato l'aggiornamento che verrà redatto nel 2019 a cura della Avvocatura Civica

## **Azione 6**

Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali

### **Risultato atteso 2018**

Applicazione del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali

### **Stato di attuazione**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parzialmente</b>
<b>Attuato</b>			

In applicazione alla normativa Europea la Giunta Esecutiva ha proceduto alla designazione del Responsabile della Protezione dei dati, all'emanazione delle indicazioni sulla designazione dei responsabili della protezione dei dati personali e approntato lo schema del Registro dei trattamenti e nomina dei responsabili interni.

## Missione 2

### Trasparenza e Comunicazione

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese.	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune
		Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet della biblioteca
		Mantenimento modulo segnalazioni web on-line
		Trasmissione in diretta delle sedute consiliari
		Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web
		Applicazione per tablet e smartphone
		Notiziario comunale
		Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti

#### Azione 1

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune

#### Risultato atteso 2018

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune

#### Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
<b>Attuato</b>			

**Se si – modalità di condivisione:** relativamente al sito Istituzionale sono stati organizzati incontri di aggiornamento per i pubblicatori interni esperti e corsi di formazione per i nuovi pubblicatori interni al fine di mantenere il sito continuamente aggiornato e omogeneo nelle sue varie componenti.

**Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:**

Incarico a ditta specializzata per l'anno 2018 per il controllo sull'accessibilità dei contenuti e per il supporto/assistenza ai pubblicatori interni, per un costo complessivo di € 2.250,00 Iva esclusa.

**Azione 2**

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet della biblioteca

**Risultato atteso 2018**

Mantenimento e aggiornamento dei contenuti del sito internet della biblioteca

**Stato di attuazione**

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Aggiornamento effettuato			

**Risultati attesi:** Relativamente alla sezione della biblioteca migrata nel sito Istituzionale sono stati organizzati incontri di aggiornamento per i pubblicatori esperti e corsi di formazione per i nuovi pubblicatori al fine di mantenere il sito continuamente aggiornato e omogeneo nelle sue varie componenti.

**Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale ed eventuali incarichi esterni:**

Costo compreso nella attuazione dell'azione precedente

**Azione 3**

Mantenimento modulo segnalazioni web on-line

**Risultato atteso 2018**

Gestione e mantenimento del servizio

**Stato di attuazione**

Descrittore	SI	NO	Parzialmente
Mantenimento e potenziamento servizio			

**Risultati ottenuti dalla attivazione:** Anche per il 2018 è proseguito il servizio di segnalazione web on-line con 881 segnalazioni e un tempo medio di chiusura di 63 giorni. Nel 2018 inoltre sono stati attivati con le scuole altri due nuovi servizi on-line. Il primo inerente le segnalazioni da parte delle scuole per interventi di manutenzione ordinaria nei diversi plessi scolastici e uno per i nuclei mensa per la trasmissione della scheda informatizzata di segnalazione del servizio mensa. Questi ultimi due servizi sono stati avviati da inizio anno 2019.

**Se si – modalità di divulgazione intervento:** Per l'avvio del servizio segnalazione per interventi di manutenzione ordinaria nei diversi plessi scolastici da parte delle scuole e per la trasmissione della scheda di valutazione del servizio mensa è stata effettuata una riunione con i dirigenti scolastici e i responsabili di plesso per le segnalazioni delle manutenzioni urgenti e una con i responsabili docenti e genitori del servizio mensa per la trasmissione della scheda informatizzata.

#### **Azione 4**

Trasmissione in diretta delle sedute consiliari

#### **Risultato atteso 2018**

Manutenzione servizio

#### **Stato di attuazione**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parzialmente</b>
<b>Continuazione del servizio</b>			

**Risultati ottenuti dalla attivazione:** Miglioramento della qualità di erogazione del servizio attraverso la nuova telecamera e impostazione ottimale del settaggio del personal computer adibito alle riprese. Scomparsa dal campo visivo dei cavi di collegamento in sala del consiglio.

#### **Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:**

Si è provveduto, attraverso risorse interne con il personale del servizio sistemi informativi e dell'ufficio manutenzioni, al cablaggio definitivo dei cavi di trasmissione nella sala del consiglio e all'installazione di una seconda telecamera ad alta definizione acquistata in MePA per il costo di € 299,01 esclusa IVA.

#### **Azione 5**

Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web

#### **Risultato atteso 2018**

Gestione e mantenimento servizio

#### **Stato di attuazione**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parzialmente</b>
<b>Gestione servizio</b>			

#### **Se si modalità di gestione del servizio**

Il servizio è garantito nella piattaforma del sito del Comune alla voce "Amministrazione trasparente" che viene costantemente aggiornata dagli uffici interessati.



## Azione 6

Applicazione per tablet e smartphone

### Risultato atteso 2018

Ricerca pubblica di un partner interessato alla creazione dell'app a zero o trascurabili costi per il Comune

Descrittore	SI	NO	Parziale
Stato di attuazione			

**Stato di attuazione** - Analisi effettuate con il servizio Turismo per APP turistica.

### Motivazioni alla non eventuale attuazione totale o parziale

Si sta delineando a livello regionale-provinciale un progetto seguito dal dirigente del servizio turismo e pertanto è opportuno attendere e seguirne l'evoluzione per verificare eventuali sinergie da attivare in particolare con i comuni limitrofi per l'evoluzione di un'APP turistica condivisa.

## Azione 7

Notiziario comunale

### Risultato atteso 2018

Almeno due uscite per anno solare

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

### Se si numero di uscite e date:

1^ Uscita: metà luglio 2018

2^ Uscita: prima decade dicembre 2018

**Numero di copie distribuite:** 16.000 a famiglie e aziende

## Azione 8

Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti

### Risultato atteso 2018

A) Almeno una seduta di aggiornamento per ciascun lavoratore

### Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Aggiornamento effettuato			

#### Se si – modalità e contenuti dell'aggiornamento effettuato e numero di dipendenti coinvolti:

Sono stati coinvolti 86 dipendenti su 137 (non conteggiati i corsi legati al benessere e il corso di inglese); media 2,3 corsi/dip; per i contenuti si veda la relazione al rendiconto della Giunta.

**Difficoltà riscontrate:** Nel corso del 2018 sono stati attivati numerosi corsi di formazione. Non è stato possibile aggiornare ulteriormente il personale.

**Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:** € 28.124,84

- B) Attivazione di un percorso formativo per l'apprendimento e miglioramento della conoscenza in lingua inglese per personale e amministratori

### Stato di attuazione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Aggiornamento effettuato			

#### Se si – modalità e contenuti dell'aggiornamento effettuato e numero di dipendenti e amministratori coinvolti:

Corso di circa 70 ore in lingua inglese con viaggio a Malta e corso con madrelingua.  
Numero 50 dipendenti/amministratori.

**Difficoltà riscontrate: nessuna difficoltà.** Il corso è stato molto apprezzato dai corsisti.

**Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:** Attività finanziata da progetto regionale

## Missione 3

### Strumenti di partecipazione

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi
		Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi
		Favorire l'aggregazione e la razionalizzazione degli spazi
		Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinate dal Comune
		Sportello unico per le attività produttive
		Sportello unico per l'edilizia

#### **Azione 1 – Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi**

**Risultato atteso 2018** : Puntuale esercizio dei controlli legati a quanto previsto dall'albo delle associazioni

Analisi delle problematiche emergenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione attuata</b>			

**Numero di controlli effettuati:** tre, di natura amministrativa, durante il rinnovo delle cariche, due per le nuove iscrizioni in corso di accreditamento.

**Principali incongruenze o emergenze emerse dai controlli:** nessuna

**Principali problematiche emerse nel rapporto con le associazioni:** nessuna

**Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:** nessuna

**Azione 2 -** Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi

**Risultato atteso 2018** - Due incontri all'anno con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione e consuntivo attività.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

**Numero di incontri:** si sono svolti incontri per lo più singoli, oltre alle presentazioni del nuovo regolamento per i beni comuni.

**Ambiti di interesse per gli incontri:** sport (per gli impianti frazionali e per la riorganizzazione dei servizi in alcune palestre), con singole associazioni culturali per alcune manifestazioni da organizzare, con la Pro Loco per l'organizzazione delle diverse attività proposte con particolare riguardo alla effettuazione del Palio.

**Principali problematiche emerse:** non sono emerse particolari problematiche se non quelle che hanno portato alla condivisione del rinvio del Palio al 2019.

**Azione 3** - Favorire l'aggregazione e la razionalizzazione degli spazi

**Risultato atteso 2018:**

A) Avviare un piano di studio per la realizzazione di una "casa delle associazioni" attraverso il coinvolgimento attivo della associazioni.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

**Motivazione alla non eventuale attuazione totale:** Il fabbricato di Via Verdi che era la sede individuata nel piano quale "Casa delle Associazioni" è stato, per gli spazi liberi, assegnato al CPS come nuova sede liberando in tal modo i locali comunali di Piazza Serenissima

B) Stesura di un regolamento sulla collaborazione fra cittadini e amministrazione per la cura e ripristino e la gestione dei beni comuni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 28/09/2018

C) Assegnazione di spazi alle associazioni in casa Barbarella

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

Gli spazi della casa Barbarella nel corso dell'anno sono stati assegnati alla Associazione di quartiere di S.Andrea O/M e dalla associazione artistica Casa Barbarella fondata da Angelo Gatto nel 1986. Per gli spazi ancora liberi si procederà a nuova selezione.

**Azione 4** - Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinati dal Comune

**Risultato atteso 2018**

Aumentare il numero annuo di eventi in coprogettazione o patrocinati dal Comune

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

**Stato realizzazione parziale:** si è proseguito con l'andamento dell'anno precedente, non vi sono avuti significativi aumenti.

**Azione 5** - Sportello unico per le attività produttive

**Risultato atteso 2018** – Implementazione nuovo programma operativo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

**Se si – modalità di implementazione e principali problematiche rilevate:** - È stata rinnovata la convenzione con la Camera di Commercio di Treviso e Belluno in ordine all'erogazione di alcuni servizi camerali presso gli sportelli comunali.

L'Ufficio in qualità di Suap ha lavorato 470 pratiche per le quali non si individua una competenza diretta ma che necessitano in ogni caso di essere gestite telematicamente (pratiche di autorizzazione unica ambientale, pareri Avepa, commercio all'ingrosso, pratiche igienico sanitarie e pratiche edilizie).

E' sempre elevata l'attività di "consulenza" telefonica in ordine alle modalità di utilizzo del portale dedicato alle pratiche Suap.

**Azione 6** - Sportello unico per l'edilizia

**Risultato atteso 2018**

Mantenimento e aggiornamento del servizio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Mantenimento e aggiornamento			

**Mantenimento e aggiornamento:** : Il Sistema del nuovo sportello SUE ha preso avvio il 27 marzo 2017 e viene continuamente aggiornato.

**Principali problematiche rilevate:** Da parte dei professionisti, dopo gli incontri precedenti, il sistema viene ottimamente utilizzato. E' da risolvere la problematica legata all'allineamento dei dati con il sistema informatico comunale. La problematica è stata discussa in Giunta ed è in via di risoluzione

## Missione 4

### Relazionarsi con le altre autonomie

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza

**Azione 1 - Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza**

**Risultato atteso 2018** – Avvio del progetto POR FESR, sottoscrizione di accordi e intese di patto d'area in materia di opere pubbliche, turismo e cultura.

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Progetti attivati</b>			

**Progetto:** Analisi modalità di attuazione intervento co-housing presso casa in via Loreggia con previsione di stanziamento di bilancio nel 2019 per realizzazione progettazione e realizzazione opera.

## Missione 5

### Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio

Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario
--	---	---

#### Azione 1 - Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario

##### Risultato atteso 2018

##### A) Reperimento fondi per le mura del castello attraverso lo strumento dell'Art Bonus

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Progetti attivati</b>			

**Fondi raccolti nel 2018:** Nel 2018 sono stati raccolti 8.160,34 € con un incremento rispetto al 2017. Le donazioni importanti sono state poche, mentre oltre 100 persone hanno versato degli importi varianti dai 10 ai 20 €.

**Modalità di divulgazione intervento:** si sono continuate le azioni di promozione e divulgazione in tutti i mass media

##### B) Incarico a consulente esterno per scouting fondi regionali, nazionali ed europei

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Progetti attivati</b>			

**Motivazione:** il contratto con il consulente stipulato nel 2017 non è stato più rinnovato vista la scarsa significatività degli apporti forniti.

##### Risorse economiche impiegate al netto delle spese di personale:

##### C) Implementazione dei rapporti con enti di ricerca e Università per azioni di innovazione territoriale

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Progetti attivati</b>			

**Se si descrizione delle principali azioni avviate:** con l'Università è stato avviato il progetto per l'osservatorio sul paesaggio a fini terapeutici da allocarsi nella Casa degli Strepiti. Con il gruppo Tedx si è collaborato per la manifestazione Vision Garden (Innovazione e tecnologia).

## Missione 6

### Sviluppo della protezione civile

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza	Costituzione del gruppo di protezione civile comunale
		Adeguamento dotazione mezzi e attrezzature della protezione civile
	Realizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza.
		Dare corso, nei tempi richiesti dalla Regione a quei procedimenti, anche di prima indagine, volti a riconoscere i rimborsi a soggetti privati e titolari di attività produttive per danni subiti a seguito di eventi calamitosi o comunque eventi avversi dichiarati d'emergenza

#### Azione 1 - Costituzione del gruppo di protezione civile comunale

**Risultato atteso 2018** – Controllo della funzionalità del gruppo comunale di protezione civile

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Costituzione gruppo</b>			

#### **Motivazioni alla non eventuale attuazione totale o parziale stato realizzazione parziale:**

Le motivazioni per la mancata costituzione del gruppo sono le medesime riportate nella relazione dell'anno passato.

#### Azione 2 - Adeguamento dotazione mezzi e attrezzature della protezione civile

**Risultato atteso 2018** - Adeguamento dello stanziamento di fondi per la dotazione della protezione civile

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Stanziamento fondi</b>			



**Se si mezzi e attrezzature acquistate:** Abbigliamento specifico per associazione nazionale carabinieri, tagliasiepi per associazione alpini, DPI per utilizzo motosega, due apparati GPS.

**Azione 3 - Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza**

**Risultato atteso 2018** - Favorire una coscienza di protezione civile fin dall'età scolare promuovendo l'iniziativa promossa dalla Regione denominata "Scuola sicura"

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

**Motivazioni alla non eventuale attuazione totale o parziale stato di attuazione:** La Regione anche per il 2018 non ha ancora attivato l'iniziativa.

**Azione 4 - Dare corso, nei tempi richiesti dalla Regione a quei procedimenti, anche di prima indagine, volti a riconoscere i rimborsi a soggetti privati e titolari di attività produttive per danni subiti a seguito di eventi calamitosi o comunque eventi avversi dichiarati d'emergenza**

**Risultato atteso 2018** - Istruttoria delle pratiche per l'erogazione dei contributi assegnati dalla Regione secondo la tempistica indicata da quest'ultima.  
Attività di supporto ai cittadini danneggiati da eventi dichiarati rilevanti ai fini dell'emergenza

Descrittore	SI	NO	Parziale
Erogazione di contributi a soggetti danneggiati			

**Se si per quali calamità sono stati erogati i contributi e a quanti soggetti:** Si è conclusa l'attività di rimborso per danni da innalzamento falde acquifere.

## Missione 7

### Utilizzo di moderne tecnologie

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli apparati hardware, del wi-fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali
		Ottimizzazione del servizio di wi-fi negli spazi pubblici.
		Ottimizzazione della comunicazione istituzionale con gli utenti
		Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine

#### Azione 1 - Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali

##### Risultato atteso 2018 -

A) Manutenzione e aggiornamento hardware-software dei data center comunale e periferiche

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Attuazione</b>			

##### Azioni intraprese:

Vedi relazione Giunta Esecutiva del Servizio Sistemi Informativi (CED).

B) Aggiornamento rete dati delle sedi comunali.

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Attuazione</b>			

##### Azioni intraprese:

E' stato effettuato l'aggiornamento della rete dati-fonia di tutte le sedi comunali, implementando politiche di fault tolerance con un aumento delle performance della rete. Sono stati impiegati gli apparati già esistenti espandendoli e riconfigurandoli con parti acquisite in MePA a costi particolarmente vantaggiosi.

C) Migrazione procedure applicative su piattaforma cloud

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

**Azioni intraprese:**

Effettuata migrazione in cloud della procedura “Gestione del personale”. La migrazione progressiva delle applicazioni procederà gradualmente nei prossimi anni.

D) Estensione della conservazione digitale documenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

**Azioni intraprese:**

Effettuato verifiche su invio in conservazione di documenti marcati temporalmente con marca digitale. Le anomalie riscontrate sono state trasmesse al conservatore che gestisce il servizio e si è in attesa di ricevere i correttivi al programma per attivare la gestione anche dei documenti con marca digitale.

**Azione 2 - Ottimizzazione del servizio di wi-fi negli spazi pubblici**

A )**Risultato atteso 2018** - Manutenzione e ottimizzazione del servizio di Wi Fi negli spazi pubblici

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

**Principali interventi e costi:**

Sono stati aggiornati gli apparati che collegano, attraverso la fibra ottica proprietaria, gli access point outdoor del Wi-Fi free nel territorio, per allinearli alle prestazioni degli switch in fibra centralizzati: questo permetterà un migliore monitoraggio sul funzionamento della rete e una maggiore affidabilità degli apparati. I costi rientrano nel contratto di estensione di garanzia degli apparati outdoor pari a € 524,00 esclusa Iva.

**Azione 3 Ottimizzazione della comunicazione istituzionale con gli utenti**

**Risultato atteso 2018** – Mantenimento e verifica implementazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Attuazione			

**Principali interventi e costi:**

E’ stato migrato su una nuova piattaforma il sistema di invio delle Newsletter che presenta un’interfaccia ottimizzata per i redattori interni dei vari uffici e invia messaggi totalmente responsive sui vari dispositivi in possesso dei cittadini iscritti nelle liste di distribuzione con una nuova veste grafica dei messaggi, per un costo complessivo di € 3.000,00 esclusa Iva, comprensivo delle giornate di formazione per i redattori interni.

Effettuato analisi e verifiche sulle modalità di attivazione totale del PagoPA da attivare entro il 2019.

Sono proseguite le attività di supporto all'anagrafe per la bonifica della banca dati e i test per il subentro dell'ANPR all'anagrafe pianificato nel 2019, che consentirà di ridurre notevolmente le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, semplificando le operazioni di cambio residenza, emigrazione, immigrazione, censimenti e altro attraverso l'utilizzo dei personal computer già presenti in anagrafe.

**Azione 4 - Gestione della video-sorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine**

**Risultato atteso 2018** – Gestione del sistema di video sorveglianza cittadina e manutenzione impianti

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Attuazione</b>			

**Principali interventi effettuati e costi:**

E' stata effettuata l'analisi e la progettazione per l'implementazione di 3 nuovi siti di ripresa e per il potenziamento di 2 siti di ripresa. E' stato installato il sistema di ripresa che interessa: la zona prospiciente l'entrata principale della biblioteca comunale colpita da numerosi furti di biciclette; il passaggio situato tra la chiesetta del Cristo e il Duomo che pone in comunicazione la piazza S.Liberale con il ponte in via Roma realizzando una via di fuga dalla piazza; il Vicolo del Cristo, particolarmente nascosto, dove si trovano l'entrata laterale della biblioteca e del circolo del Duomo, per un costo complessivo di € 5.830,00 esclusa Iva.

Sono state stipulate due convenzioni con altrettanti operatori telefonici per l'utilizzo dei cavidotti comunali per la realizzazione di infrastrutture di trasmissione dati, come è previsto dalla normativa, realizzando a favore del Comune gratuitamente delle tratte di fibra ottica che saranno utilizzate dal sistema di videosorveglianza cittadina per nuove espansioni.

## Missione 8

### Politiche fiscali ed ottimizzazione della spesa

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli uffici comunali in una ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)
		Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)
		Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi incendio e furto) con compatibile riduzione dei costi
		Mantenimento del servizio delle pulizie degli edifici pubblici
	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa con i limiti imposti dalla normativa
		Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo
		Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti
	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale
		Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione
	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale

	Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite
--	--	---

**Azione 1 Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)**

**Risultato atteso 2018** - Acquisti tramite Consip e Mepa e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici garantendo qualità in ottica di risparmio.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Effettuazione acquisti			

Vedi relazione della Giunta esecutiva

**Azione 2 - Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'auto-parco comunale manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)**

**Risultato atteso 2018** : Razionalizzazione dell'Utilizzo dei mezzi compatibilmente con le risorse disponibili dettate dalla vigente normativa di taglio D.L. 95/2012 con compatibile riduzione dei costi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Principali operazioni effettuate per tipologia:**

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio;
- convenzione Consip telefonia mobile - ditta Telecom;
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom);
- convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco e nero e a colori;
- convenzione carburanti – "Fuel Cards".

**Risparmi conseguiti:** Vedi relazione della Giunta esecutiva (Economato)

**Azione 3 - Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi incendio e furto con compatibile riduzione dei costi**

**Risultato atteso 2018** - Mantenimento delle coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Principali operazioni effettuate per tipologia e risparmi conseguiti:** Vedi relazione Giunta Esecutiva (Economato)

#### Azione 4 - Mantenimento del servizio delle pulizie degli edifici pubblici

**Risultato atteso 2018** - Espletamento della gara annuale con le cooperative attraverso la stazione unica appaltante Provincia Vicenza (polo regionale servizi di pulizia)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Gara espletata			

**Espletamento gara** - L'Ufficio nel corso dell'anno 2018, non ha potuto aderire alla gara espletata dall'Area Vasta Soggetto Aggregatore della Provincia di Vicenza, nonostante l'Aggiudicatario Provvisorio, in quanto la stipula contrattuale è sospesa sub iudice come da ricorso presentato e la causa sarà discussa nel merito avanti il TAR del Veneto nella seduta del 20 Febbraio 2019.

#### Azione 5 - Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa con i limiti imposti dalla normativa

**Risultati attesi 2018** - Programmazione della selezione dei dipendenti comunali nell'ottica di una gestione del turn over anche legato alla previsione dei previsti pensionamenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Gara espletata			

#### Movimentazione assunzione nel corso degli anni

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2018	139	10	11	0
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1

**Piano assunzioni:** Piano assunzioni 2018 realizzato sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 14.12.2017, al fine di integrare ed adeguare la programmazione in vista del triennio 2018/2020.

Assunzioni previste 2018			Assunzioni realizzate 2018
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	
n.1 Istruttore direttivo Biblioteca	D1	100%	X
n. 1 Istruttore Direttivo Statistico	D1	50%	X
n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1	D1	100%	X
n. 1 Assistente sociale	D1	100%	X
n. 2 Agente Polizia Locale	C1	100%	X
n. 1 Ufficiale Amministrativo	C1	100%	X

– Istruttore			
n. 2 Ufficiale Amministrativo – Istruttore	C1	83,33%	X
n. 2 Collaboratore prof.le terminalista	B3	100%	Uno assunto, uno avviato
n. 1 Operaio	B1	100%	Avviato. In seguito il piano è stato modificato
<b>Totale</b>		<b>11,16</b>	<b>9,16</b>

### **Azione 6 - Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo**

**Risultati attesi 2018** - Un corso annuale interno di formazione per le materie di anticorruzione. Un corso annuale di autodifesa indirizzato alle lavoratrici

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Descrizione corsi attuati:** Numerose sono state le iniziative di formazione del personale (vedi relazione della Giunta Esecutiva). In particolare come da obiettivi è stato portato a termine il corso anticorruzione e il corso di autodifesa personale per le lavoratrici.

#### **Numero di dipendenti che hanno partecipato:**

Corso di autodifesa – n. 22

Corso anticorruzione – n. 99

### **Azione 7 - Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti**

**Risultati attesi 2018** – Gestione informatizzata del lavoro straordinario

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Motivazioni relative alla mancata attuazione:** è stato necessario modificare l'obiettivo in corso d'anno in quanto il programma di gestione non consentiva un'ottimale gestione. A fine anno è stato acquistato un nuovo programma che sarà in linea nel secondo semestre 2019 con la gestione automatizzata del lavoro straordinario.

### **Azione 8 - Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale**

#### **Risultati attesi 2018**

A) - Mantenimento delle attuali agevolazioni fiscali per i meno abbienti

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Principali agevolazioni fiscali mantenute:** Sono state mantenute le agevolazioni previste nell'anno precedente.



B) Verifica della applicazione della Cosap in alternativa alla Tosap

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Applicazione** - Nel 2018 la Cosap è stata applicata conformemente alle norme previste dal Regolamento Cosap approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 26/02/2018.

**Differenza Gettiti:** Tosap 2017 €.430.695,51  
Cosap 2018 €.460.000,00

C)Introduzione della tassa di soggiorno

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Approvazione:** Consiglio comunale con delibera n. 11 del 26/02/2018

**Gettito d'imposta e principali problematiche emerse**

Gettito imposta di soggiorno €. 90.000,00.

Gli esercenti chiedono una semplificazione della modulistica anche attraverso compilazione automatizzata.

**Azione 9 - Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive**

**Risultati attesi 2018:**azione non attuabile nel 2018 per il blocco della variazione delle imposte

**Azione 10 - Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale**

**Risultati attesi 2018:** azione non attuabile nel 2018 per il blocco della variazione delle imposte e per l'impossibilità di diminuire le imposte per problemi di bilancio

**Azione 11 - Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione**

**Risultati attesi 2018 –**

A) Avvio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle entrate per il potenziale recupero delle imposte

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Problematiche evidenziate:** le verifiche effettuate non hanno prodotto elementi qualificanti e importanti per procedere con la segnalazione all'Agenzia

B)Incremento delle verifiche del controllo in collaborazione dei servizi sociali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Problematiche evidenziate:** non sono pervenute segnalazioni attendibili

### Azione 12 - Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale

#### Risultati attesi 2018 -

A) Mantenimento dei servizi con il consolidamento del ricorso all'istituto dell'auto-certificazione.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni svolte e risorse impiegate:** i modelli di autocertificazione, presenti sia agli sportelli che sul sito del Comune, permettono di evitare il rilascio di certificazione e sono sempre più utilizzati dall'utenza, che, con il passare del tempo, ha meno "diffidenza" nei confronti di un documento che non presenta timbro del Comune e firma di un impiegato. Non si sono impiegate risorse particolari.

B) Gestione allo sportello di dichiarazione di volontà del Progetto nazionale Carta d'identità-Donazione organi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività effettuate e risorse impiegate:** è stata completata la fase sperimentale di rilascio della carta d'identità elettronica e, quindi, viene trasmessa stabilmente in via telematica al Centro Nazionale Trapianti la dichiarazione di volontà (o non volontà) alla donazione degli organi. Non si sono impiegate risorse particolari.

C)Avvio operativo INPR (Anagrafe nazionale popolazione residente)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività effettuate e risorse impiegate:** dopo la fase di sperimentazione e accreditamento, dall'inizio del 2019 l'anagrafe comunale è interamente allineata nel sistema nazionale. Non si sono impiegate risorse particolari.

### Azione 13 - Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite

#### Risultati attesi 2018 -

A)Predisposizione del bando delle alienazioni come da approvazione del piano da parte del Consiglio Comunale.

<b>Descrittore</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>				

**Attività effettuate:** Vedi relazione di Giunta (alienazioni immobiliari)

B)Rivisitazione del piano di locazione del patrimonio disponibile terreni agricoli e immobili commerciali

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>			

**Attività effettuate:** Vedi relazione della Giunta Esecutiva

## Missione 9

### Servizi e presidi sanitari

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
<b>Sostenibilità sociale: Castelfranco Veneto città equa e solidale</b>	Capitalizzazione dei fondi affidati al servizio sociale dell'Ulss.	Stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari in particolare con riferimento alle attività con finanziamenti condivisi
		Verifica costante delle opportunità di fondi regionali per progetti inerenti i minori (accoglienza, tutela genitoriale, situazioni monoparentali)
	Interventi di natura sociale e preventiva all'interno dei servizi delle Unità territoriali di assistenza primaria	Progettazione ed attivazione di servizi professionali di supporto sociale nell'ambito della prevenzione del disagio familiare nelle UTAP
	Condivisione sul territorio delle problematiche derivanti da dipendenze (alcol, droghe, ludopatie)	Rafforzamento della presenza di azioni territoriali per il contrasto delle devianze, progetti di prevenzione

**Azione 1 - Stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari in particolare con riferimento alle attività con finanziamenti condivisi**

**Risultato atteso 2018** – Potenziamento reti familiari e progetti di supporto alla genitorialità, coinvolgimento dell'associazionismo

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Se si azioni effettuate e loro ricaduta sulle famiglie:** Continua il progetto PIAF in collaborazione con i servizi dell'Azienda ULSS. Le famiglie coinvolte nell'accoglienza sono circa 10, il progetto punta sulla prevenzione comportamenti a rischio di devianza.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 180,00 per assicurazione

**Azione 2 - Verifica costante delle opportunità di fondi regionali per progetti inerenti i minori (accoglienza, tutela genitoriale, situazioni monoparentali)**

**Risultato atteso 2018:** Prosecuzione delle attività del centro pomeridiano per minori con problematiche famigliari

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività del centro attivato, partecipanti, andamento attività:** il centro è aperto due pomeriggi alla settimana e vede la presenza di circa 10 bambini. Il comune effettua il trasporto di andata e ritorno, mentre il Coordinamento del volontariato effettua il supporto scolastico.

**Azione 3- Progettazione ed attivazione di servizi professionali di supporto sociale nell'ambito della prevenzione del disagio familiare nelle UTAP**

**Risultati attesi nel 2018**

Reinquadramento dei rapporti con i medici di famiglia per il Servizio di Assistenza Domiciliare; condivisione di nuovi servizi di natura socio-sanitaria

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Progetti e servizi attivati:** Rispetto alle azioni già intraprese negli anni passati, nel 2018 è stata attivata la presenza dello psicologo di base

**Azione 4 - Rafforzamento della presenza di azioni territoriali per il contrasto delle devianze, progetti di prevenzione**

**Risultati attesi 2018** - Affinamento dei rapporti tra le diverse compagini; avvio di percorsi di studio e addestramento comune per gli operatori

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Progetti attivati e rapporti tra le diverse compagini:** in base agli accordi presi dall'Assessore di comparto in conferenza dei Sindaci.

## Missione 10

### Servizi alla persona, volontariato e terzo settore: nessuno deve restare indietro

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Sostenibilità sociale: Castelfranco città equa e solidale	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Mantenimento a domicilio degli anziani sino al possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.
		Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen Mutuo Aiuto, Iris per l'alzheimer, nuovi possibili interlocutori)
		Verifica delle nuove opportunità e dell'impatto di servizi in gestione di volontariato (progetto tapparella, centri diurni, affidi di anziani)
		Supporto amministrativo e erogazione dei contributi e delle altre opportunità di sostegno alla domiciliarità
	Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse (quali i voucher) alle persone in difficoltà ricercando ogni opportunità di provenienza nazionale e regionale e pari contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica costante delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite; verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al Comune ed a concessionari di servizi alla persona (mensa, trasporti scolastici, rette).

	Approvazione e verifica periodica del regolamento ISEE	Stesura del nuovo regolamento come concordato in conferenza dei sindaci per omogeneità di trattamento dell'utenza.
	Ricerca delle migliori opportunità in termini economici (per l'ospite e per il Comune) per la istituzionalizzazione di minori disabili ed anziani	Progettazione condivisa con ULSS per riduzione degli inserimenti in comunità per i minori; verifica costante di forme alternative per disabili ed anziani attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità.
	Partecipazione in qualità di capofila e/o partner a progetti regionali promossi nell'ambito del servizio sociale (giovani, donne, avvio al lavoro)	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, (contributi e voucher) finalizzando l'intervento alla creazione di reddito. Azioni di orientamento al lavoro per i giovani.
	Coinvolgimento dell'associazionismo familiare per la creazione di progetti di attenzione al disagio e prevenzione nel settore giovanile	Interventi presso le scuole in collaborazione con altri soggetti pubblici (Ulss, forze dell'ordine) e sostegno alle attività promosse dal privato sociale nei luoghi di aggregazione
	Mantenimento del servizio di asilo nido con verifica delle migliori opportunità di gestione in base alla normativa in evoluzione.	Rapporto continuativo con il concessionario del nido Comunale e conferma del rapporto con l'IPAB Umberto I <sup>^</sup>

	Interventi di promozione delle pari opportunità	Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità cogliendo elementi di promozione della corretta crescita culturale in particolare nel mondo giovanile coniugando momenti spettacolari a interventi nel mondo della scuola e rivolti alla cittadinanza
--	---	---

**Azione 1- Mantenimento a domicilio degli anziani sino al possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.**

**Risultato atteso 2018** –Potenziamento dei controlli diretti e di terzi finalizzati all'aumento della qualità

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Controlli effettuati e ricadute:**

Le assistenti sociali area anziani hanno effettuato n. 20 controlli a campione, non sono emerse problematiche o irregolarità relative al servizio offerto.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 298.880,63

**Azione 2 - Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen Mutuo Aiuto, Iris per l'Alzheimer, nuovi possibili interlocutori)**

**Risultati attesi 2018:** Razionalizzazione del servizio.  
Sostegno alle organizzazioni di familiari.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni e intese realizzate per la razionalizzazione del servizio, per il sostegno alle organizzazioni famigliari e intese con UTAP per servizi di vicinato:** E' proseguita la collaborazione con Carmen Mutuo Aiuto per l'attività di accompagnamento anziani, mentre con il Coordinamento del Volontariato per attività rivolta ai minori. Con l'UTAP è stato avviato un progetto di Psicologo di base.

Con l'Istituto Nightingale di Castelfranco Veneto è stato completato il corso di riqualificazione per badanti concluso con un attestato di frequenza rilasciato a 20 persone



**Azione 3 – Verifica delle nuove opportunità e dell’impatto di servizi in gestione di volontariato (progetto tapparella, centri diurni, affidi di anziani)**

**Risultato atteso 2018 –**

Potenziamento delle attività di Carmen Mutuo Aiuto e IRIS insieme per l’Alzheimer

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività di potenziamento realizzate:** Trasporto di anziani e disabili ai centri diurni.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 5.163,85. Il risparmio rispetto agli anni precedenti è stato ottenuto grazie ai benefici del progetto denominato “Stacco” finanziato dalla Regione Veneto e destinato alle associazioni di volontariato per sostenere il trasporto solidale.

**Azione 4 - Supporto amministrativo e erogazione dei contributi e delle altre opportunità di sostegno alla domiciliarità**

**Risultato atteso 2018 -** Erogare il 100% dei contributi attribuibili alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Percentuale di erogazione rispetto alle famiglie richiedenti:** a seguito dell’istruttoria svolta dal servizio comunale nel 2018 sono stati erogati contributi per impegnativa di cura domiciliare a 205 soggetti rispetto a 169 del 2017.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** L’importo complessivo erogato è stato di 315.460 €. Le somme sono erogate direttamente dalla ULSS

**Azione 5 - Verifica costante delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite, verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al Comune ed a concessionari di servizi alla persona (mensa, trasporti scolastici, rette).**

**Risultati attesi 2018 -** Rapporto tra contributi di terzi (Pubblici e di servizi di utilities) e contributi comunali pari al doppio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Percentuale conseguita nel rapporto e recupero spese per importi dovuti:** Nel 2018 sono stati erogate, da soggetti terzi sulla base di istruttorie comunali, 1.339 forme di sovvenzione: sono stati assegnati contributi diretti da altri enti pubblici a singoli e famiglie per 304.843 € mentre gli sgravi per utenze hanno interessato 1.127 contratti per complessivi sconti pari a 116.480 €. Il Comune nel 2018 ha erogato contributi propri (minimo vitale ed affitti) a 110 soggetti per complessivi euro 214.568.

Le verifiche dell’Isee sono fatte di prassi sia per contributi erogati dal comune sia per contributi erogati da altri enti ( Regione, INPS, Stato)

I pagamenti effettuati dagli utenti sono regolari.

**Azione 6 – Stesura del nuovo regolamento come concordato in conferenza dei sindaci per omogeneità di trattamento dell'utenza.**

**Risultato atteso 2018**

A) Approvazione nuovo testo in Consiglio e prime verifiche d' impatto a tariffe invariate

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Modalità di approvazione (determina dirigenziale, Giunta, Consiglio), condivisione (commissione consiliare, associazioni interessate) intervento:** Il regolamento è stato esaminato dalla Commissione Consigliare durante n. 8 incontri e approvato dal Consiglio nel marzo 2018.

B) Revisione delle tariffe dei servizi (ADI e asilo nido)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Motivazioni alla non attuazione totale o parziale del programma:** la Giunta, vista la difficile situazione socio-economica, non ha inteso procedere all' applicazione di nuove regole tariffarie

**Azione 7 - Progettazione condivisa con ULSS per riduzione degli inserimenti in comunità per i minori, verifica costante di forme alternative per disabili ed anziani attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità.**

**Risultati attesi 2018**

A) Rapporto di condivisione costante con i familiari e con gli organismi tutelari e di sostegno accesso a regimi alternativi al ricovero.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni intraprese :** Nel 2018 è continuata l'attività del doposcuola "Matite Colorate" relativo all'anno scolastico 2017/2018 ed ancora a novembre 2018 è iniziata quella relativa all'anno scolastico corrente, sempre in collaborazione con l'Associazione Coordinamento del Volontariato della Castellana e con gli Istituti Comprensivi per attività di supporto post scolastico. Durante l'estate da metà giugno alla prima settimana di agosto sono stati avviati i centri estivi che hanno visto la presenza di 101 bambini

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 19.860

B)Rapporto tra domiciliarietà proposta e ricovero pari al 20% .Progetti di accoglienza condivisi con Associazionismo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni intraprese:** Si è confermato il servizio di centro diurno presso il Centro residenziale Sartor, con la frequenza media degli anziani per venti unità giornaliere.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 35.000,00

**Azione 8 - Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, (contributi e voucher) finalizzando l'intervento alla creazione di redditi. Azioni di orientamento per i giovani**

**Risultato atteso 2018**

A) Sostegno ai progetti regionali per giovani.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Progetti intrapresi:** nell'ultima parte del 2018 è stato riavviato un progetto lavorativo "Patto Territoriale per l'Inclusione Lavorativa" in collaborazione con Caritas e Cooperative Sociali che coinvolge ora 4 soggetti. Oltre a ciò sono stati confermati 4 inserimenti nel progetto regionale "RE.T.I. – REte Trevigiana per l'Inclusione" ed altri 4 con lavorativo "Green Future – Area Castellana" di Contarina Spa. Entrambi finanziati dalla Regione del Veneto

**Modalità di approvazione (determina dirigenziale, Giunta, Consiglio), condivisione (commissione consiliare, associazioni interessate) intervento:** informativa in commissione sociale e delibera di giunta n. 216 del 13/9/2018

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 10.000,00

B) Mantenimento del centro anti violenza sulle donne.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Andamento del servizio del centro anti violenza e dati affluenza:** il centro è stato aperto 5 giorni alla settimana. Accessi n. 120 per n. 88 donne prese in carico.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: :** €38.424 interamente finanziati con fondi regionali e statali.

C) Attenzione ai progetti di lavori marginali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Progetti attivati:** sono stati attivati n.3 progetti che hanno visto l'inserimento di n. 12 persone

D)Avvio di progetto di corsi in collaborazione con le scuole

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Motivazione alla mancata attivazione:**

**Azione 9 – Interventi presso le scuole in collaborazione con altri soggetti pubblici (UISS, forze dell’ordine) e sostegno alle attività promosse dal privato sociale nei luoghi di aggregazione.**

**Risultati attesi 2018** - Interventi mirati attraverso le associazioni genitori, nelle scuole e presso le frazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Interventi attuati:** Progetto “Prevenzione2.0 Conosci valuta agisci”, Seminario per docenti su I new media e la trasmissione dei saperi; incontri per genitori su” Nuovi adolescenti nuove normalità e nuovi modi di soffrire”, progetto rivolto ai docenti e ai genitori” Progetto dipendenze”, progetto rivolto a genitori e adolescenti “ Lasciami Volare”, dipendenze nell'adolescenza progetto "Pesciolino Rosso".

**Azione 10 – Rapporto continuativo con il concessionario del nido Comunale e conferma del rapporto con l’IPAB Umberto I^**

**Risultati attesi 2018 – Assistenza operativa al concessionario ed al comitato di gestione dell’asilo nido**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività di assistenza messe in atto:** assistenza operativa al comitato di gestione, approvazione graduatoria delle domande asilo nido

**Azione 11 Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità cogliendo elementi di promozione della corretta crescita culturale in particolare nel mondo giovanile, coniugando momenti spettacolari a interventi nel mondo della scuola e rivolti alla cittadinanza**

**Risultato atteso 2018**

A) Servizi di consulenza e attivazione di operatività sulla base di bandi regionali in collaborazione con associazioni ed organismi scolastici.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Servizi attivati di consulenza:** nessuno specifico

**Motivazioni alla non attuazione totale o parziale del programma:** le scuole non hanno individuato argomenti da affrontare come pari opportunità o di contrasto alla violenza di genere, mentre è stata confermata l'attività di contrasto al bullismo.

B) Creazione di momenti divulgativi non solo intorno alle date canoniche. Incontri e conversazioni al femminile

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Momenti divulgativi attivati:** nessuno specifico

# Missione 11

## Scuola e servizi scolastici come momento fondamentale di crescita

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Formazione, cultura, educazione sportiva, risorse per la città	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Mantenimento del servizio di mensa scolastica
		Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente
		Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica
		Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)
	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Supporto alle scuole in termini di servizi e adeguamento strutture
		Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.
		Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede.
	Promozione dell'esercizio della libertà educativa aumento delle disponibilità di scelta per le famiglie	Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali e con IPAB Umberto I
	Programmazione di interventi formativi in collaborazione con famiglie e collaborazione delle associazioni culturali e del volontariato	Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato.
		Favorire la formazione di associazioni dei genitori sul tipo della convenzione con l'associazione genitori della elementare di Villarazzo per la riqualificazione degli ambienti scolastici
Promuovere l'orientamento scolastico e la collaborazione tra Istituti di ogni ordine e grado	Promuovere progetti comuni tra istituti superiori e istituti primari	

	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie
		Avviare nuovi interventi di edilizia scolastica
	Promuovere la partecipazione attiva degli studenti alla vita delle Istituzioni	Istituire il Consiglio Comunale dei ragazzi

### Azione 1- Mantenimento del servizio di mensa scolastica

**Risultato atteso 2018** - Riduzione delle emergenze aumento dei controlli diretti e di laboratori specializzati.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Analisi della riduzione delle emergenze, del controllo della morosità:** Le morosità presenti a giugno 2018 sono state per lo più sanate con l'avvio del nuovo anno scolastico 2018/2019. Sono ora solo n. 5 i soggetti per i quali avviare la riscossione coattiva. La media delle somme in negativo nel nuovo anno non supera i 50 Euro, presto riassorbiti a seguito di semplici avvisi via email, inviati in automatico dal sistema informatico di gestione. A dicembre le vere morosità per le quali sono state spedite sollecitazioni formali sono una decina su 250 posizioni negativa e su 1600 utenti complessivi.

Le emergenze per non conformità dei pasti sono state segnalate e subito risolte.

**Risultati conseguiti in termini di stabilizzazione del servizio informatizzato informatizzato:** L'App del programma di gestione del servizio mensa Ecivis, ora pienamente operativa, viene utilizzata principalmente per la segnalazione delle assenze e per le verifiche del saldo contabile. A fine anno la percentuale di utilizzo web (da casa o con App su telefono portatile) era intorno all'80%. Questo significa, oramai, che solo il 20% degli utenti usa ancora solo gli sms.

### Azione 2 - Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente

**Risultato atteso 2018** - Razionalizzazione del servizio (percorsi, tempi) e aggiornamento tariffe.

a) Razionalizzazione del servizio (percorsi, tempi)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni di razionalizzazione intraprese e riduzione dei costi conseguiti e nuove tariffe applicate:** La diminuzione degli alunni frequentanti le scuole cittadine comincia ad evidenziarsi anche sul servizio di trasporto: il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 476 per il corrente anno scolastico, confermando le richieste dell'anno precedente (474 abbonati nel 2017/2018).

b) Stabilizzazione delle convenzioni con associazioni di genitori e rinnovo del rapporto convenzionale trasporto scolastico

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni intraprese:** Il rapporto con l'associazione dei genitori della scuola elementare di Villarazzo per il trasporto è diventato stabile. È stata rinnovata la concessione quinquennale a MOM Mobilità di Marca, sino al 2023.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** Contributo alla associazione genitori di Villarazzo per il trasporto scolastico € 10.000.  
Rinnovo della concessione quinquennale a MOM € 235.000 (-12% circa rispetto alla precedente concessione).

**Azione 3** - Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica

### Risultato atteso 2018

A) Mantenimento del servizio "nonni vigili".

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** conferma del servizio con solo personale aggiuntivo, tramite l'associazione Comuni della Marca per 54.000 €.

B) Favorire la formazione di associazioni di genitori per il servizio di accoglienza pre e post scolastica.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Servizi di preaccoglienza attivati da parte del Comune e da parte di associazioni genitori:** viene garantito il servizio di pre-accoglienza rivolto a tre scuole secondarie di 1° grado e a due plessi di scuola primaria che hanno aderito. Confermate inoltre, le convenzioni con le Associazioni di Genitori, anche presso le scuole di Villarazzo e Salvarosa che gestiscono autonomamente il servizio. Si sono avviati numerosi contatti con altre associazioni di genitori ma non vi è stato per l'a.s. 2018/2019 l'avvio di altre sperimentazioni.

### Azione 4 - Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)

**Risultati attesi 2018** - Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Contributi erogati in rapporto alle famiglie richiedenti:** è stato garantito il contributo a tutte le 216 domande presentate sul portale regionale, il trasferimento delle somme è avvenuto a marzo 2019, la liquidazione è in corso.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** contributo regionale



## Azione 5 -Supporto alle scuole in termini di servizi e adeguamento strutture

**Risultati attesi 2018** - Mantenimento dei plessi attivi nell'anno scolastico 2017/2018

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Esito:** Sono stati mantenuti funzionanti tutti i plessi sia di scuola primaria che secondaria di 1° grado attivi nell'anno scolastico precedente.

## Azione 6 - Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.

**Risultati attesi 2018** - Mantenimento degli spazi attuali agli istituti superiori e concessione alla Provincia di spazi disponibili presso le strutture scolastiche comunali. Azione comune con la Provincia per l'avvio della opere per il completamento strutture delle scuole superiori.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Spazi comunali assegnati alle superiori per l'anno scolastico 2018-2019 in rapporto all'anno precedente:** al Liceo Giorgione, sezione musicale e all'istituto per i servizi sociali Nightingale sono stati destinati gli stessi spazi dell'anno precedente presso la scuola Media Sarto e presso la scuola media di Treville.

Con la Provincia si è sempre assicurato il supporto necessario all'avvio dei lavori di ampliamento previsti presso il Nightingale e il Sartor (Scuola e Convitto).

## Azione 7 - Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede.

**Risultati attesi 2018** -

- A) Realizzazione di un progetto preliminare ed esecutivo per il riutilizzo del compendio Ex Riccati e Chiostro dei serviti al fine di consentire al Conservatorio di partecipare ai finanziamenti nazionali.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni intraprese:** Una volta uscito ad Agosto 2018 il bando per la presentazione dei progetti di adeguamento e ristrutturazione del conservatorio si è dato avvio in tempi rapidi ad un rapporto tra i settori dei lavori pubblici, edilizia scolastica e direzione del conservatorio per la redazione del progetto definitivo di recupero del compendio ex Riccati. A Novembre a cura della stazione appaltante della Provincia è stato assegnato l'incarico al progettista. Il progetto per un finanziamento di €10.000.000 (max previsto dal bando) è stato presentato con successo alla data ultima del 4 febbraio 2019. Il progetto è stato presentato in commissione lavori pubblici, edilizia scolastica e divulgato nei principali media.

**Spese sostenute: spese per** incarico di progettazione pari a € 166.464,57

B)Erogazione di un contributo al Conservatorio per le attività culturali e per la promozione della musica.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Principali attività svolte dal Conservatorio per la promozione della musica di cui al contributo**  
 Stagione di Musica in collaborazione con il Teatro Accademico, alcune serate del festival del Jazz inserito nel cartellone di Notti Magiche e collaborazioni varie uscite in occasioni ufficiali e attività promosse dalla amministrazione

**Azione 8 - Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali e con IPAB Umberto**

**Risultati attesi 2018 –**

A)Puntuale erogazione dei contributi assegnati e rilevazioni iscrizioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Entità dei contributi erogati nel 2018 alle scuole parrocchiali:** € 385.000 sulla base delle iscrizioni come da nuova convenzione.

B)Verifica andamento dell'IPAB Umberto 1^ ai fini della erogazione del contributo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Verifica effettuata** - Dalla verifica sull'andamento dei conti dell'Umberto 1^ stesa dal direttore è emerso che parte dello squilibrio dei conti, per quanto riguarda la spesa ordinaria, dipende dal mancato riallineamento tra contributo erogato per alunno della scuola materna in rapporto a quello erogato per le scuole parrocchiali. In sede di assestamento di bilancio è stato erogato un contributo straordinario per il ripianamento in parte delle perdite di bilancio. Per il 2019 in bilancio previsionale si adegua il contributo ordinario a quello erogato per le scuole materne parrocchiali.

**Azione 9 - Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato**

**Risultati attesi 2018** - Implementazione di un altro concorso /progetto e stabilizzazione concorsi 25 aprile e 4 novembre

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Concorsi attuati:** Anche nel 2018 è stato attivato il concorso per le scuole in occasione del 25 aprile. Per la fine delle celebrazioni del centenario della Grande Guerra, al posto del concorso per le scuole, è stata approntata una mostra itinerante sulla Grande Guerra che in collaborazione con le

scuole primarie, le associazioni frazionali e parrocchiali è stata allestita a Treville, Bella Venezia, S. Floriano e Borgo Padova. Ad ogni inaugurazione hanno partecipato classi delle scuole primarie e nel complesso la mostra è stata visitata da gran parte delle scuole primarie di Castelfranco Veneto.

**Azione 10 - Favorire la formazione di associazioni dei genitori sul tipo della convenzione con l'associazione genitori della elementare di Villarazzo per la riqualificazione degli ambienti scolastici**

**Risultati attesi 2018**

La costituzione di almeno una nuova associazione:

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Associazione costituita:** non si sono attuate convenzioni stabili come quella con l'associazione genitori di Villarazzo, ma si sono realizzate azioni sinergiche con associazioni esistenti per l'adeguamento delle strutture e attività varie (scuola primaria di S. Andrea per aula biblioteca-scuola, Masaccio per la nuova aula informatica, Salvarosa per attività di studio, Sarto per accoglienza studenti nello spazio interno prima dell'inizio della scuola, ecc.)

**Azione 11 - Promuovere progetti comuni tra istituti superiori e istituti primari**

**Risultato atteso 2018 –**

A)Avvio di almeno un progetto con coinvolgimento di alcune scuole superiori

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Progetto realizzato:** Manifestazioni per il 60<sup>^</sup> anniversario della istituzione del Liceo Giorgione. L'assessorato è stato parte attiva nel patrocinare, finanziare e agevolare il programma per il Liceo Giorgione con un contributo di € 500 e mettendo a disposizione gratuitamente strutture e spazi Comunali.

B) Favorire progetti di Alternanza scuola-lavoro con inserimento di alunni anche svantaggiati nella struttura Comunale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Alternanza e Tirocini attivati nelle strutture comunali :**

Ente promotore	n. tirocini 2017	Durata media 2017 (mesi)	n. tirocini 2018	Durata media 2018 (mesi)	Servizi/Uffici
Istituto Newton Camposampiero	1	0,6	1	0,3	Edilizia Privata
Centro per l'impiego /	6	3,33	7	3,4	Edilizia, Biblioteca,

Veneto Lavoro					Segreteria, Polizia Locale, Demografici
CFP Lepido-Rocco	2	2	2	1,1	Controllo di Gestione e Serv. Sociali
Istituto Nightingale	1	4	0	0	Museo
Istituto Rosselli	5	0,7	6	0,8	Ambiente, Biblioteca, Museo
Liceo Canova Possagno	0	0	1	1,5	Museo
Liceo scientifico Giorgione	15	0,4	4	0,5	Segreteria, Biblioteca, Risorse Umane
Istituto Tito Lucrezio Caro Cittadella	1	1	1	1	Biblioteca
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	10	0,7	6	1	Lavori Pubblici, Segreteria, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Museo
IPSSAR G. Maffioli	2	1	3	2	Museo, Biblioteca, Polizia Locale
Università Padova	4	2,1	5	1,74	Biblioteca, Museo, Serv. Sociali
Università di Verona	1	2,5	1	1	Biblioteca
IUAV	1	2	1	2,7	Urbanistica
Università Cà Foscari Venezia	1	1	1	1	Museo
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>1,23</b>	<b>39</b>	<b>1,56</b>	

## Azione 12 - Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie

**Risultato atteso 2018** - Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

### Elenco delle manutenzioni straordinarie ed ordinarie attuate sugli edifici scolastici:

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI BORGO PADOVA
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA MATERNA DI BG. PADOVA
TENDONE DIVISORIO PER LA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE P.V. MASACCIO
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA DELLA ZONA OVEST.
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA DI TREVILLE.
AUMENTO POTENZA ELETTRICA PRESSO SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI BORGO PADOVA.
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SALA POLIVALENTE/PALESTRA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE DI VILLARAZZO.
SCUOLA MATERNA DI BORGO PADOVA ESECUZIONE DI LAVORI VARI DI MESSA IN SICUREZZA TETTO E SCAVI PER SOTTOSERVIZI
AFFIDAMENTO LAVORI IDRAULICI DI SOSTITUZIONE DEI GENERATORI DI CALORE DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "COLOMBO" ZONA EST DI CASTELFRANCO VENETO.
RIFACIMENTO COPERTURA PALESTRA SCUOLE PRIMARIE DI BORGO PADOVA
LAVORO URGENTE RIPARAZIONE TUBAZIONE IDRICA PRIMARIA TREVILLE

### Azione 13 - Avviare nuovi interventi di edilizia scolastica

**Risultati attesi 2018-** Sfruttare tutte le opportunità previste dalle norme statali e regionali per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica e preparare un piano triennale di interventi.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

#### **Interventi di edilizia scolastica programmati con intervento contributivo regionale o statale:**

Richiesta contributo al MIUR per progettazione adeguamento sismico:

- palestra scuola media Giorgione
- palestra scuola media Treville
- palestra scuola media Sarto.

### Azione 14 – Costituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi

**Risultati attesi 2018** – Verifica dell'andamento del CCRR

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Scansione interventi:** il Consiglio è nominato nel 2016 è scaduto nel 2018

**Stato dell'arte:** Il Consiglio Comunale dei ragazzi non è mai decollato veramente soprattutto per mancato interesse dei ragazzi alla partecipazione. A gennaio 2018 la commissione di tutoraggio ha dato mandato a due membri di effettuare un tentativo di riunione informale con gli eletti per verificare e incentivare la partecipazione. Anche questa riunione, poco partecipata, non ha prodotto risultati significativi. Pertanto, come illustrato anche in Consiglio, l'esperienza del Consiglio Comunale dei ragazzi può considerarsi conclusa. E' necessario valutare altre forme per la partecipazione dei ragazzi alla vita socio-politica.

## Missione 12

### Cultura come fondamento di una comunità

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato Servizio di sale per studio con accesso internet
		Mantenimento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria
		Garanzia di accesso all'archivio storico comunale potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico
		Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale
		Mantenimento del servizio di museo con riduzione dei costi di gestione e avvio dei servizi di catalogazione delle collezioni museali.
		Attività museali anche in collaborazione con gli Istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche. Azioni di scambio con altri Musei.
		Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina (Museo o Biblioteca)

		Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.
		Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati e rinnovo della figura di gestione del teatro
		Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro (senza oneri per il Comune) prodotte da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionale
	Promuovere e favorire iniziative di ricerca, di divulgazione e di valorizzazione del patrimonio storico, cultural e linguistico su cui trova fondamento l'identità Veneta	Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni. Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto Valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico locale e regionale

**Azione 1 - Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet**

**Risultati attesi 2018 –**

- A) Potenziamento dei servizi di accesso da rete esterna per consultazione (e book) e prestito del patrimonio librario

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni di potenziamento effettuate e valorizzazione con associazioni di volontariato:**

Sono state adeguate le informazioni sulle opportunità delle reti bibliotecarie provinciali e regionali a tutte le associazioni culturali e alla Pro Loco. Le associazioni culturali sono state coinvolte in occasione di eventi di promozione della lettura come nel caso delle manifestazioni “Il Veneto Legge” e Biblio Week. Con la Pro Loco si è instaurata una sinergia che ha portato ad una coorganizzazione di letture e reading in Biblioteca.

B) Razionalizzazione dei servizi di prestito a banco e potenziamento e riordino della struttura operativa con inserimento di nuovo personale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Programma attuato** Il programma di razionalizzazione del servizio con l'introduzione del sistema di autoprestito, dell'apertura della biblioteca in orario continuato per alcuni giorni, ampliamento delle postazioni per lo studio e sistemazione definitiva del Wi-Fi è stato progettato e finanziato a fine del 2017. La sua attuazione è andata in vigore nel corso del 2018 con la sistemazione del sistema WI-Fi., l'acquisto di nuovi tavoli per lo studio, la riorganizzazione della sala di studio al terzo piano e l'acquisto e messa a punto del sistema di autoprestito e la presa in servizio del personale aggiuntivo. Tutto il progetto si è completato a marzo 2019 con l'apertura ad orario continuato della biblioteca per tre giorni settimanali.

**Azione 2 - Mantenimento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria**

**Risultati attesi 2018**

Prosecuzione delle attività di potenziamento già previste nel 2017;  
Mantenimento e potenziamento dei rapporti con le scuole

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Andamento dei laboratori di lettura nel 2017 in rapporto all'anno precedente:** Tutte le attività previste nel 2017 sia di servizio di biblioteca ragazzi e di manifestazioni di promozione alla lettura per le scuole sono proseguite nel 2018. In particolare si è prodotto un maggior coinvolgimento delle scuole cittadine nell'ambito della manifestazione "Veneto Legge" con la cerimonia di avvio in biblioteca alla presenza di tutti i rappresentanti della scuole per la consegna alle biblioteche scolastiche del libro/libri che gli alunni avrebbero letto in classe.

**Azione 3 - Garanzia di accesso all'archivio storico comunale potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico**

**Risultati attesi 2018**

A) Predisposizione dei servizi di pubblicazione del patrimonio archivistico sul sito del Comune (previa revisione), campagna di digitalizzazione (qualità di condivisione web) esposizioni a tema.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Servizi predisposti:** : Nuovo portale per la consultazione on-line dell'inventario dell'Archivio storico comunale di Castelfranco Veneto ([www.archiviostoricocastelfrancoveneto.archiui.it](http://www.archiviostoricocastelfrancoveneto.archiui.it)), caricamento sul sito del Comune delle delibere del C.C. dal 1875 al 1927 e dal 1972 al 1993, degli atti del Signor Podestà dal 1927 al 1942 e i verbali di Giunta dal 1875 al 1926 e dal 1967 al 1972



**Esposizione effettuate a tema e campagna di digitalizzazione realizzata:** 80.000 digitalizzazioni in medio-alta risoluzione

B) Accesso ai ricercatori e storici per archivio storico

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

E' stato garantito l'accesso all'archivio da parte dei ricercatori e storici nelle migliori condizioni apportando interventi sull'impianto di riscaldamento e con manutenzioni ordinarie

C) Valutazione per l'acquisizione dell'archivio storico della Banca Popolare di Vicenza

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Stato dell'arte:** sono state fatte le necessarie valutazioni e verifiche sia per l'acquisizione dell'apparato tecnico di archivio della Banca a cura dell'ufficio patrimonio sia per quanto riguarda il patrimonio culturale passato alla nuova proprietà. La possibile acquisizione è condizionata sia dai costi e sia dalle difficoltà dovute ai passaggi proprietari e alle liquidazioni in corso.

**Azione 4 - Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale**

**Risultati attesi 2018**

A) Partecipazione agli appuntamenti di settore di invito alla lettura, visite guidate per le scuole

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Visite guidate per scuole effettuate nel 2018:** 30 con 590 presenze

**Dati della partecipazione agli appuntamenti di invito alla lettura:** ai vari appuntamenti di invito alla lettura ( Veneto Legge, Biblio Week, Incontri con l'autore) hanno partecipato oltre 1000 persone

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 2.500

B) Partecipazione alla manifestazione "Il Veneto Legge"

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività promosse:** L'attività di "Veneto Legge" si è svolta con le seguenti modalità:

- 1) Lettura sui luoghi : Escursione culturale a cura del direttore della Biblioteca sui luoghi descritti nel libro "La via dello Schener" -partecipazione di 50 lettori

- 2) Coinvolgimento delle scuole cittadine con la consegna alle biblioteche scolastiche del libro da loro scelto per la lettura a Scuola. Hanno partecipato tutte le scuole primarie e secondarie di Castelfranco Veneto
- 3) Leggere, verbo transitivo; dal latino “legere”, “raccolgere” – Aperitivo e letture in biblioteca con l’intervento delle Associazioni culturali e di promozione alla lettura di Castelfranco Veneto.
- 4) Concerto e letture a Casa Giorgione in collaborazione con il conservatorio di musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto – Letture di Giovanna Canil
- 5) Tiziano Scarpa. Nuvole e libellule – Lettura scenica e dialogo con lo scrittore

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 3000**

C) Programmazione di una serie di eventi di animazione culturale in biblioteca

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività promosse: incontri con gli autori nell’ambito della manifestazione Biblio week e altro:**

La visione stradale e la visione del “principe”. Il 68 e la fotografia contemporanea con Massimo Vitali e Giovanna Calvenzi •

Su la testa: cinema e 68 con Carlo Michielin•

Il 68 (e dintorni) nell’arte pittorica castellana con Marco Mondì•

Il 68 “in montagna”, ovvero: come il 68 cambiò l’alpinismo con Enrico Camanni•

Cambia musica! Sette canzoni e sette discorsi sul 1968 con Mario Cogo e Marco Ballestracci•

Il 68 “in libreria” e “per le strade” con Francesco Jori

Proletkult – Wu Ming

Shakespeare in Veneto a cura di Pantakin

**Dati della partecipazione agli appuntamenti:** gli incontri si sono svolti nella sala al secondo piano della biblioteca che ha una capienza di 80/100 persone. La sala era quasi sempre piena per cui si stima una partecipazione complessiva di oltre 500 persone.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale: € 2.500**

**Azione 5- Mantenimento del servizio di museo con riduzione dei costi di gestione e avvio dei servizi di catalogazione delle collezioni museali**

**Risultati attesi 2018**

- A) Razionalizzazione e valutazione del servizio di apertura del Museo e coinvolgimento di associazioni culturali per le attività

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Coinvolgimento associazioni culturali:** Si è rinnovata la convenzione con Veneto Museo Sistema per la valorizzazione del Museo Casa Giorgione e sono continuati i rapporti con A.N.A., ass. Histoire per altre collaborazioni museali. Il servizio di apertura rimane affidato alla cooperativa.

**Servizi al pubblico e alle scolaresche effettuati:** Nell'ambito della mostra "Le trame del Giorgione" gli studenti del Liceo Giorgione e dell'Istituto Martini hanno effettuato in attività di ASL un servizio di guida e accompagnamento.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 10.000

- B) Avvio di un progetto di catalogazione di tutto il materiale delle collezioni museali di proprietà comunale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Tipologia del progetto :** Nell'ambito della valorizzazione del lascito Pastrello e della collezione degli strumenti musicali è stata rivista la catalogazione del patrimonio esistente con la messa in sicurezza dello stesso con i necessari interventi di restauro e di trattamento conservativo in vista delle esposizioni relative previste nel 2019.

- C) Destinazione e valorizzazione dello studiolo di Vicolo dei Vetri a sede museale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Tipologia del progetto :** Il progetto prevede la destinazione e la valorizzazione dello Studiolo a sede Museale permanente. Il progetto prevede la produzione di un sistema di realtà aumentata. E' stato dato un incarico allo Studio Notorius per la produzione delle applicazioni. Lo studio artistico e storico è stato curato dal dott. Marco Mondini e dal direttore del Museo Matteo Melchiorri. Il settore manutenzioni ha valutato gli interventi strutturali di minima necessari per l'apertura al pubblico. L'apertura al pubblico è prevista per metà 2019.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** Sono stati destinati al progetto € 25.000 di cui 7.500 di contributo regionale.

- D) Avvio del progetto di catalogazione del materiale di archivio della Fervet tramite assegnazione di borse di studio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Tipologia del progetto :** non è stato attivato il progetto con l'assegnazione di Borse di Studio, in quanto nel corso dell'anno si è instaurato un rapporto con un gruppo di ex dipendenti della Fervet che si sono offerti di visionare il materiale per una catalogazione e soprattutto per la realizzazione di un video che illustri la storia della Fervet e l'importanza del materiale di archivio conservato in sicurezza presso l'ex sala contrattazione. Il progetto è in corso e nel 2019 dovrebbe concretizzarsi, anche con il coinvolgimento del nuovo proprietario della Fervet e della Regione e delle Ferrovie dello Stato.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** nessuna

**Azione 6 – Attività museali anche in collaborazione con le scuole. Valorizzazione collezioni civiche. Azioni di scambio con altri Musei**

## Risultati attesi 2018

### A) Conclusione della mostra “Le trame del Giorgione”

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni svolte nel 2018 :** la mostra si è conclusa a marzo secondo il programma previsto. Nell'ultimo periodo la mostra è stata visitata da 11 classi di diversi istituti cittadini, gli studenti hanno preferito la visita con la modalità “visita per famiglie”.

### B)Esposizione delle opere collegate al “Festival della Grafica”

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività del Festival e risultati:** il Festival della Grafica si è svolto il 13-14-15 aprile 2018. Il tema è stata la sostenibilità positiva e le principali attività effettuate sono state:

3 concorsi per studenti e professionisti

Workshop e talk show con grandi professionisti

Una mostra nella galleria del Teatro accademico sulla storia della Grafiche Trevisan

Una mostra al Museo Casa Giorgione del Graphic design Lorenzo Marini

Tutte le attività sono state partecipate sia da esperti del settore che da persone comuni

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** Il festival è stato gestito dalla associazione GRAnDe in partenariato con l'amministrazione che ha messo a disposizione gli spazi per le conferenze e per le esposizioni e ha erogato un contributo di € 5000.

### C)Esposizioni collegate alla conclusione del centenario della Grande Guerra

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività e risultati:** Alla Casa Museo Casa Giorgione è stata allestita la mostra “Mappe in guerra. Il fronte del Piave e del Grappa nella cartografia militare della Grande Guerra” (7 – 26 agosto). La mostra ha avuto un prologo con una escursione in collaborazione con il Gruppo Alpini di Castelfranco Veneto nei luoghi della Grande Guerra nel Basso Piave e nel litorale del Cavallino. Alla escursione hanno partecipato 50 persone.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 1000 per noleggio autobus e materiali allestimento della mostra.

### D)Mostre per la valorizzazione delle collezioni civiche

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività e risultati:** è stata allestita da Sabato 2 giugno a domenica 5 agosto la terza ed ultima selezione di ceramiche della Collezione Varo con mostre collaterali sulla ceramica contemporanea:

“Il vaso di Pandora” con le opere dell’artista Antonio Bernardi (17 giugno – 8 luglio) e “Veneriali” dell’artista Enrico Stropparo (15 luglio – 5 agosto).

Nell’ultima parte dell’anno con numerosi incontri con esperti si è proceduto a programmare le due mostre di valorizzazione delle collezioni cittadine (lascito Pastrello e collezione di strumenti musicali) in programma per il 2019

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 1000 per allestimento

**Azione 7 - Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina (Museo o Biblioteca)**

**Risultati attesi 2018** - Ospitalità ad interventi dell'associazionismo culturale.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività attivate:** Durante tutto l’anno in biblioteca e nella saletta Guidolin si è dato ospitalità alle attività dell’Università della Terza Età, alla associazione Amici dei Musei e ad altre associazioni culturali di Castelfranco Veneto.

**Azione 8 -Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.**

**Risultati attesi 2018**

A)Garanzia della corretta gestione con personale qualificato proprio ed in appalto, Coordinamento antincendio.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Personale interno o esterno impiegato:** 4 interni e 10 esterni (a turno)

B)Disponibilità per almeno 200 giorni all'anno.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Giornate di apertura del museo nel 2018 in rapporto al 2017:** nella medesima disponibilità dell’anno passato

C)Promozione al pubblico delle attività.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività promozionali realizzate:** oltre alla promozione nel sito del Comune dedicato e ai diversi banner espositivi si è potenziata la comunicazione via web.

**Partecipazione del pubblico alle diverse attività:** 28.950 in forte aumento rispetto al 2017

## Azione 9 - Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati

**Risultati atteso 2018** – Conclusione della stagione di Prosa e avvio della nuova stagione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Rassegna di prosa (interventi):** 6 spettacoli della stagione di prosa 2017/2018 e 4 spettacoli della stagione di prosa 2018/2019

**Partecipazione del pubblico alle diverse attività:** alle rappresentazioni teatrali hanno partecipato 2152 persone che vista la capienza del teatro (circa 240 posti) significa sempre quasi il tutto esaurito

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** 35000

B) Ospitalità alla stagione di musica del Conservatorio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Stagione di musica effettuata dal conservatorio:** 10 eventi musicali

**Partecipazione del pubblico alle diverse attività:** 1690

**Azione 10- Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro prodotti da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionali**

**Risultati attesi 2018**

A) Programmazione annuale delle manifestazioni teatrali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Programmazione:** la programmazione delle manifestazioni teatrali è stata curata e divulgata mese per mese.

B) Programmazione della stagione estiva presso l'arena del teatro e in altri luoghi della città

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Manifestazioni effettuate:** Durante il periodo estivo è stata organizzata la rassegna denominata Notti Magiche 2018 che ha visto la programmazione dal 28 giugno al 28 agosto e l'allestimento prevalentemente in Arena di 16 spettacoli musicali e non solo. La manifestazione è stata inserita

con alcuni spettacoli anche nella rassegna Opera Festival Estate di Bassano del Grappa e nel circuito della Rete Centorizzonti.

In particolare con Opera Festival Estate si è collaborato per la realizzazione del MiniFest che ha visto la realizzazione di 4 spettacoli per bambini e famiglie nella frazioni di Campigo, S. Floriano e S. Andrea O/M e in centro nel quartiere Verdi. Mediamente la presenza di pubblico è stata stimata in 200 persone per evento con punte di 300 e oltre per alcuni spettacoli.

**Costi complessivi al netto del personale:** € 18.000 per più del 50% di spese di allestimento e sicurezza. Gran parte degli spettacoli sono stati a rischio d'impresa.

**Azione 11** - Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento

**Risultati attesi 2018**

A)Produzione/ospitalità di rassegne pittura/scultura/fotografia/digitale disponibilità per almeno 200 giorni all'anno. Promozione al pubblico delle attività.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Numero di rassegne realizzate nel 2018 :** 11 rassegne di artisti locali, nazionali e internazionali (mostra degli artisti Moldavi)

**Numero di giornate di apertura teatro per rassegne nel 2018 in rapporto al 2017:** in forte aumento: 245 contro 200.

**Azione 12** - Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni

**Risultati attesi 2018**

A)Una rievocazione storica per la conoscenza delle tradizioni locali.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Una rievocazione storica in piazza è stata fatta a fine 2017 e nel 2018 non vi sono state occasioni per analoghe manifestazioni.

B)Rivisitazione e rilancio della manifestazione “Il Palio di Castelfranco Veneto” in collaborazione con l’associazione Palio

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Motivazioni:** Dopo numerosi incontri con l’associazione Palio, per difficoltà economiche e di organizzazione interna alla associazione, di concerto con la stessa si è deciso di non procedere alla organizzazione del Palio per il 2018.

### Azione 13 - Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto

#### Risultati attesi 2018

Organizzazione in collaborazione con la biblioteca di una apposita sezione per la cultura, lingua, storia del popolo Veneto.

Svolgimento di incontri o attività finalizzati a promuovere la lingua Veneta e le sue espressioni artistiche nel teatro, musica e poesia

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione attuata			

**Motivazioni:** Con il nuovo direttore della biblioteca si sono gettate le basi per la realizzazione della sezione nel 2019. Nel 2018 si sono realizzati degli incontri per la diffusione della identità e cultura Veneta sia nell'ambito del progetto OMNE, sia durante la manifestazione il "Veneto Legge" sia con lo spettacolo di fine anno Shakespeare in Veneto da parte della compagnia Pantakin.

E' stata programmata per il 2019 una rassegna organica di incontri e attività finalizzati alla promozione della Cultura Veneta.

### Azione 14 - Valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico locale e regionale

#### Risultati attesi 2018

a)Premi annuali per tesi di laurea e borse di studio per studi che riguardano la storia, la cultura e il patrimonio artistico.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Motivazione: difficoltà di reperire fondi da destinare alla iniziativa.

B)Valorizzazione dei prodotti tipici locali e veneti con particolare riguardo alla organizzazione della annuale festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto anche in collaborazione con la locale Pro Loco

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni:** E' stata realizzata la tradizionale festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto, in due momenti. Un fine settimana organizzato dalla Pro Loco con la collaborazione del Comune con allestimento di stand gastronomici e dei prodotti tipici in piazza e un fine settimana organizzato dal Comune di esposizione del prodotto e premiazione dei produttori. Come evento collaterale è stata realizzata la 2^ edizione del Concorso per acquerellisti sul tema "Il radicchio in cucina" che ha visto una partecipazione di oltre 40 artisti provenienti dal Triveneto e da altre parti d'Italia. I lavori sono stati esposti nella Galleria del Teatro.



## Missione 13

### Sport e tempo libero

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle asd rivedendo la spesa promuovere l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura	Mantenimento delle palestre ora in uso
		Revisione delle convenzioni con i gestori dei servizi di custodia e pulizia
		Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi
	Garantire l'uso degli impianti sportivi frazionali per le ASD	Avviare un piano di manutenzione straordinaria
	Organizzare manifestazioni sportive a carattere locale e nazionale	Incrementare le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive.
	Sperimentare interventi di educazione motoria nelle scuole primarie	Conferma del progetto Sport in collaborazione con il Coni Sviluppo di un ulteriore progetto
	Qualificazione dell'area degli impianti sportivi di Via Redipuglia	Concorso di idee per la riqualificazione dell'area e sviluppo del progetto

#### Azione 1 Mantenimento delle palestre ora in uso

**Risultati attesi 2018** – Razionalizzazione dei servizi saturando gli spazi disponibili nel miglior rapporto uso/disponibilità. Concentrazione degli usi serali e pomeridiani

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Utilizzo spazi:** la concessione di spazi nelle palestre comunali si è mantenuta con un trend pari a quello dello scorso anno, con effettivi utilizzi per 384 ore settimanali (da lunedì al venerdì), rispetto alle precedenti 386 ore.

**Rapporto uso/disponibilità:** sempre superiore all'80 %

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** spese per manutenzioni o ordinarie e utenze

### **Azione 2 Revisione delle convenzione con i gestori dei servizi di custodia e pulizia**

#### **Risultati attesi 2018**

A) Aumento delle entrate e saturazione degli spazi in un rapporto dell'80% tra utilizzi e disponibilità oraria.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Grado di saturazione in rapporto dell'utilizzo dell'80% tra utilizzi e disponibilità oraria:** è stato raggiunto il grado di saturazione previsto.

B) Gestione e riduzione dei conflitti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Percentuale di riduzione conflitti rispetto l'anno precedente:** La % dei conflitti è in linea con quella degli anni precedenti e la maggioranza di essi vengono risolti.

**Principali conflitti evidenziati:** permangono ancora dei conflitti nei rapporti tra dirigenti di società e dirigenti scolastici sull'utilizzo delle strutture, pulizia, ecc.

### **Azione 3 Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi**

#### **Risultati attesi 2018 – 20 controlli annui pomeridiani nella palestre**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Numero di controlli effettuati:** una ventina di controlli effettuati quasi sempre accompagnando l'assessore delegato

**Principali non conformità evidenziate nei controlli:** differenze di utilizzo rispetto alle concessioni, presenza di ospiti di altre società fuori Comune.

### **Azione 4 Avviare un piano di manutenzione straordinaria.**

#### **Risultati attesi 2018**

A) Completare la manutenzione straordinaria di almeno un impianto.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Impianto/impianti manutentati:**

Palestra di Borgo Padova: sostituzione copertura: € 112.607,22

Palestra di Via Avenale : sistemazione impianti igienici e spogliatoi: € 44.206,68

**Azione 5** Incrementare le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive

**Risultati attesi 2018** – Programmare una manifestazione a carattere nazionale e un paio a carattere locale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività:** evento 10.000 Passi del Benessere svoltasi in Piazza Giorgione il 20 maggio, la Festa dello Sport dal 3 al 10 giugno, Torneo di beach volley, organizzato presso l'area retro palazzetto dall'11 al 24 giugno.

Collaborazione con altre associazione per la manifestazione Bimbinbici del 13 maggio, la Pedalata Notturna del 14 giugno, la Passeggiata del Giorgione del 16 settembre, Passeggiata del Gallo del 21 ottobre

**Azione 6 Conferma del progetto Sport in collaborazione con il Coni. Sviluppo di un ulteriore progetto**

**Risultati attesi 2018**

A)Attuazione del progetto Sport nelle scuole in collaborazione con il Coni e sviluppo di ulteriore progetto.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Motivazione alla non realizzazione:** Il CONI provinciale non ha dato seguito alla manifestazione

**Azione 7** Riqualificazione dell'area impianti sportivi e sviluppo del progetto

**Risultati attesi 2018**

Definizione di un quadro economico e delle risorse necessarie e realizzazione di un progetto definitivo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Stato progettazione e quadro economico:** Progettazione preliminare. Progettazione definitiva all'esame dell'amministrazione comunale, inserimento nel bilancio 2019 una somma di € 1.000.000 per la progettazione ed avvio dell'opera.

## Missione 14

### Immigrazione, sicurezza e giustizia

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Il Comune: una organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Garantire una accoglienza nell'ambito di una immigrazione controllata	Monitoraggio costante dell'immigrazione per evitare che si creino isole di degrado e di apartheid
		Creazione di opportunità di integrazione sociale stabilizzazione delle persone e delle famiglie nel rispetto delle regole comuni
	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini
		Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di video sorveglianza
		Adeguamento regolamenti di polizia urbana
		Monitoraggio situazioni di potenziale pericolo per l'ordine pubblico in collaborazione con le forze di pubblica sicurezza

#### **Azione 1 - Monitoraggio costante dell'immigrazione per evitare che si creino isole di degrado e di apartheid**

**Risultati attesi 2018** - Verifica dei controlli e del monitoraggio

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Controlli effettuati:** il problema della immigrazione a Castelfranco Veneto è limitato e non vi sono situazioni di degrado e apartheid come emerso dai controlli del territorio

#### **Azione 2 Creazione di opportunità di integrazione sociale stabilizzazione delle persone e delle famiglie nel rispetto delle regole comuni**

**Risultati attesi 2018** -

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

Vedi relazione di Giunta dei servizi sociali.

### Azione 3 Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini

#### Risultati attesi 2018

- A) Attivazione di strumenti di controllo ai semafori in almeno due incroci pericolosi e installazioni di postazioni controllo velocità in strade a veloce scorrimento. (azione sviluppabile se approvata da Prefettura).

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Stato di attivazione:** L'attuazione dell'obiettivo di installazione delle postazioni di controllo velocità, è sottoposto a valutazione e parere della Prefettura. Allo stato non è risultato positivo. Nel 2017 è stato installato uno strumento di controllo semaforico, il cui mantenimento è stato rinnovato in Settembre 2018, e per il secondo impianto il procedimento è in itinere.

**Data di installazione degli strumenti di controllo:** controllo impianto semaforico, installazione gennaio 2017 e rinnovo settembre 2018.

**Numero di infrazioni:** n. 1.865

- B) Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Incontri periodici con associazioni ed enti:** sono stati effettuati incontro per l'educazione alla sicurezza stradale e ad altre misure di tutela per la microcriminalità, organizzati con enti scolastici ed associazioni di adulti.

### Azione 4 Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di video sorveglianza

#### Risultati attesi 2018

- A) Pattuglie serali attive della Polizia Locale nel periodo estivo.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Numero di pattuglie di polizia impegnate nel periodo estivo :**

37 pattuglie per un totale di 108 turnazioni e 648 numero di ore di servizio.

- B) Revisione e potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi relazione di Giunta del CED

## Azione 5 Adeguamento regolamenti di polizia urbana

**Risultati attesi 2018** - Aggiornamento del regolamento di polizia urbana

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Stato di attuazione:** Le modifiche proposte l'anno 2017 sono entrate in vigore il 04/04/2018, nell'anno 2018 non è stato necessario apportare ulteriori modifiche.

## Azione 6 Monitoraggio situazioni di potenziale pericolo per l'ordine pubblico in collaborazione con le forze di pubblica sicurezza

**Risultati attesi 2018** - Incontri periodici (trimestrali) e conferenze di servizi con i servizi sociali e le forze di polizia locali (Polizia Locale, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Ferroviaria)

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Incontri effettuati e tipologia:** periodici incontri informali di condivisione problematiche e azioni poste in campo.

**Conferenze di servizi effettuate e tipologia:** periodico confronto e sopralluoghi congiunti con responsabile e personale dei servizi sociali.

## Missione 15

### Manutenzione e decoro del territorio

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati
		Custodia e manutenzione dell'arredo scolastico, di ufficio e quello di dotazione nei vari edifici di proprietà comunale
		Custodia e mantenimento in buono stato di usabilità dei materiali e delle attrezzature necessari allo svolgimento delle tornate elettorali quando previsto
		Coordinamento attività in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

**Azione 1 - Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati**

**Risultati attesi 2018** -Provvedere alla manutenzione dei beni patrimoniali e mobili, sulla base della programmazione degli interventi e delle necessità, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, dando priorità alle situazioni di rischio

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Interventi attuati:**

MUNICIPIO – CROLLO SOFFITTI – MESSA IN SICUREZZA
MUNICIPIO – RICAVO NUOVI UFFICI ALA SUD-EST PIANO PRIMO
BIBLIOTECA – ADEGUAMENTO IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDIO
MUSEO CASA GIORGIONE – ADEGUAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
MUSEO CASA GIORGIONE – SOSTITUZIONE QUADRO ELETTRICO
MUNICIPIO PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE TETTO
MUNICIPIO – RIFACIMENTO LINEE INTERRATE IMPIANTI FOGNARI, IDRAULICI E RISCALDAMENTO PRESSO CORTILE INTERNO A SEGUITO ROTTURE
ARCHIVI COMUNALE PIAZZA DELLA SERENISSIMA – COLLAUDO DECENNALE BOMBOLE IMPIANTO SPEGNIMENTO AUTOMATICO
CASERMA POLIZIA STRADALE – ADEGUAMENTO ALTEZZA RECINZIONE SUD, ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO, IMPIANTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA
CASERMA CARABINIERI – MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINESTRE E TENDE
SOTTOPASSO FS DI BORGO PIEVE SUD: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

**Azione 2 Custodia e manutenzione dell'arredo scolastico, di ufficio e quello di dotazione nei vari edifici di proprietà comunale**

**Risultati attesi 2018**

Rispondere alle necessità e bisogni compatibilmente con le risorse e i beni disponibili

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi relazione della Giunta Esecutiva dell'economato

**Azione 3 Custodia e mantenimento in buono stato di usabilità dei materiali e delle attrezzature necessari allo svolgimento delle tornate elettorali quando previsto**

**Risultati attesi 2018**

A)Revisione periodica del materiale e installazione dei tabelloni per la propaganda elettorale anche ricorrendo a una ditta esterna.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Non si sono resi necessari interventi di revisione.

B) Allestimento seggi nei tempi richiesti dalla normativa

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Numero di seggi allestiti in rapporto alle tornate elettorali del 2018** – per la effettuazione delle elezioni politiche svoltesi nel marzo del 2018

**Azione 4 Coordinamento attività in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Risultati attesi 2018**

Gestire, controllare e seguire la ditta appaltatrice per garantire efficienza ed economicità

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Principali adempimenti effettuati:** Adeguamento ambienti di lavoro:

Magazzini comunali via Bordignon per smaltimento attrezzi pericolosi e macchine obsolete

Biblioteca – aggiornamento e revisione impianti antincendio



# Missione 16

## Pianificazione del territorio

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Promozione, sostegno e coordinamento di iniziative volte al miglioramento del decoro del centro storico	Agevolazioni economiche per il restauro e ristrutturazione di edifici vincolati
	Pubblica Amministrazione più vicina alle imprese e ai cittadini	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS
	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni
	Corretta informazione agli utenti	Promozione di punti di incontro con i professionisti
	Processo di confronto con interlocutori privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali	Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio-urbanistiche
	Tutela dell'assetto idraulico del territorio	Sviluppo del Piano delle Acque
	Riduzione consumo di suolo	Varianti verdi per rendere inedificabili aree edificabili

### Azione 1 - Agevolazioni economiche per il restauro e ristrutturazione di edifici vincolati

Risultati attesi 2018 – Proposta di modifica delle tabelle parametriche per il calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione per l'introduzione di agevolazioni per gli interventi di recupero edilizio

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Modifiche apportate:** si sono analizzate le proposte di modifica che sono state portate alla approvazione della Giunta e del Consiglio nel 2019

### Azione 2 - Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS

**Risultati attesi 2018-** Mantenimento nuovo sistema con correzione a seguito prima sperimentazione

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Mantenimento e aggiornamento:** : Il Sistema del nuovo sportello SUE ha preso avvio il 27 marzo 2017 e viene continuamente aggiornato. Da parte dei professionisti dopo gli incontri precedenti il sistema viene ottimamente utilizzato. E' da risolvere la problematica legata all'allineamento dei dati con il sistema informatico comunale. La problematica è stata discussa in Giunta ed in via di risoluzione

**Principali problematiche emerse:** Da parte dei professionisti dopo gli incontri precedenti il sistema viene ottimamente utilizzato. E' da risolvere la problematica legata all'allineamento dei dati con il sistema informatico comunale. La problematica è stata discussa in Giunta ed in via di risoluzione

**Azione 4 Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni**

**Risultati attesi 2018**

Approvazione norme tecniche operative del Piano degli Interventi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Il Piano degli interventi è stato approvato dal Consiglio in data **28/09/2018**

**B)Controllo a campione delle attestazioni di agibilità mediante sopralluogo nei limiti delle risorse del personale.**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Sono stati effettuati i controlli normali o su segnalazione in numero pari a quelli degli anni precedenti.

**Azione 5 - Promozione di punti di incontro con i professionisti**

**Risultati attesi 2018**

Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza edilizia e urbanistica. Invio di news letter

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Incontri effettuati e tematiche trattate.** N.1 incontro con i professionisti e operatori sulla tematica della modifica dello strumento urbanistico e sullo studio dei valori delle aree edificabili.

**Numero di newsletter inviate con tipologia della disposizione:** n. 5 news letter inviate su nuovi aspetti normativi

**Azione 6 Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio-urbanistiche**

**Risultati attesi 2018**

Predisposizione avviso pubblico per proposte di accordo pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Proposte di accordo pubblico-privato pervenute:** n.2

**Proposte approvate:** n. 1

**Azione 7 - Sviluppo del Piano delle Acque**

**Risultati attesi 2018**

Approvazione del Piano delle acque

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Data approvazione:** 8 giugno 2018

**Azione 8 Varianti verdi per rendere inedificabili aree edificabili**

**Risultati attesi 2018**

Pubblicazione avviso e adozione e approvazione Variante al P.I.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Proposte di varianti verdi pervenute:**

n. 4 proposte pervenute. Esaminate in Commissione Consiliare e introdotte nella proposta di Variante al PI in esame all'Amministrazione comunale.

## Missione 17

### Viabilità: meno traffico e inquinamento

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche
		Realizzazione del piano triennale delle opere viarie e piste ciclabili compatibilmente con le risorse finanziarie
		Applicazione regolamento "difesa assetto idraulico del territorio"
		Dare attuazione al Piano Urbano del traffico e sviluppo del piano di dettaglio su porzioni di tessuto urbano e realizzazione rotatoria tra SR 53 e SR 667

#### **Azione 1 Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche**

**Risultati attesi 2018** - Mantenimento del livello di risposta all'utenza, attuato nei precedenti esercizi, compatibilmente con le risorse in campo, conseguente allo svolgimento di attività nei settori della disciplina della circolazione, della sosta e degli interventi sulle strade finalizzati alla sicurezza

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Elementi quantitativi e qualitativi degli interventi attuati:** Non sono stati stanziati fondi nel 2018 per la manutenzione straordinaria delle asfaltature. E' stato commissionato il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

#### **Azione 2 Applicazione regolamento "difesa assetto idraulico del territorio"**

**Risultati attesi 2018** - Effettuare i controlli e l'emissione dei conseguenti provvedimenti atti a garantire il corretto deflusso delle acque con ingiunzione ai diretti interessati, in forza al regolamento vigente

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Controlli effettuati:** sono stati controllati i punti critici per allagamento presso via Brenta, viale Europa ed eseguiti interventi migliorativi

**Azione 3 Dare attuazione al Piano Urbano del traffico e sviluppo del piano di dettaglio su porzioni di tessuto urbano e realizzazione rotatoria tra SR 53 e SR 667**

**Risultati attesi 2018** - Approvazione del Piano del dettaglio – sensi unici e piste ciclabile per il centro cittadino. Avvio lavori di realizzazione rotatoria

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Opere realizzate:** sono stati acquisiti studi di dettagli per i quartieri di Borgo Padova, Via Verdi e Via Ortigara. Sono stati avviati i lavori di realizzazione della rotatoria tra SR 53 e SR 667 (vedi relazione tecnica della Giunta esecutiva)

**Azione 4 Realizzazione del piano triennale delle opere viarie e delle piste ciclabili compatibilmente con le risorse finanziarie**

**Risultati attesi 2018** - Rispettare il crono-programma delle opere previste e finanziate

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Vedi relazione della Giunta esecutiva

## Missione 18

### Città sostenibile e tutela del paesaggio (ambiente, energia, gestione dei rifiuti)

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Mantenimento e miglioramento dei servizi accessori alla raccolta differenziata dei rifiuti: spazzamento strade, svuotamento cestini, netturbino di quartiere
		Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono
		Pulizie di piazze e parcheggi non compresi nel programma di spazzamento
		Realizzazione di un Piano delle aree verdi, ponendo il verde come sistema
		Convenzioni con Associazioni ed aziende locali del comparto florovivaistico nella manutenzione e gestione del verde.
	Incentivi alla cittadinanza per riduzione inquinamento urbano	Erogazione contributi per maggiore efficienza energetica
		Controllo qualità dell'aria
		Erogazione contributi per riduzione amianto nel territorio comunale
	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, pulizia del territorio.
		Puliamo il mondo (settembre): manifestazione ambientale diretta agli scolari delle ultime classi delle elementari; in collaborazione con Lega-Ambiente

		Progetto "Promozione delle attività di cammino: per la salute del Cittadino e della Città"
	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS 8, tramite ditte specializzate
		Nutrie: programmazione interventi e controllo territorio
		Ratti: campagne di derattizzazione su luoghi storicamente infestati e su nuovi su segnalazioni: in collaborazione con ULSS8
	Presidio del territorio per contrastare potenziali danni ambientali	Azione programmata di controllo della popolazione dei colombi
		Controllo del territorio mediante sopralluoghi mirati e predisposizione interventi di videosorveglianza ambientale con ausilio fototrappole
		Controllo puntuale delle segnalazioni pervenute in collaborazione con la Polizia Municipale

**Azione 1 Mantenimento e miglioramento dei servizi accessori alla raccolta differenziata dei rifiuti: spazzamento strade, svuotamento cestini, netturbino di quartiere**

**Risultati attesi 2018** - Mantenimento e miglioramento delle condizioni igieniche della città

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni intraprese:** Prosecuzione secondo contratto pluriennale in essere con Contarina.

**Elementi di miglioramento riscontrati:** Si è mantenuto lo standard quali-quantitativo degli anni precedenti.

**Azione 2 Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono**

**Risultati attesi 2018** - Diminuzione abbandoni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Controlli effettuati:** si sono eseguiti 167 controlli nel corso dell'anno dando seguito a tutte le segnalazioni pervenute

**Sanzioni comminate:** vedi relazione giunta esecutiva della Polizia Municipale

### Azione 3 - Pulizie di piazze e parcheggi non compresi nel programma di spazzamento

**Risultati attesi 2018** - Mantenimento e miglioramento delle condizioni degli spazi urbani

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni intraprese:** Sono stati richiesti nel corso dell'anno spazzamenti extra contratto in casi di emergenza o a seguito di manifestazioni.

### Azione 4 Realizzazione di un Piano delle aree verdi, ponendo il verde come sistema

**Risultati attesi 2018** - Studio per la realizzazione del Piano

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

### Azione 5 Convenzioni con Associazioni ed aziende locali del comparto florovivaistico nella manutenzione e gestione del verde

**Risultati attesi 2018** - Convenzioni con aziende locali del comparto per valutazione convenzioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Motivazione alla non effettuazione:** sono state valutate delle possibili convenzioni.

### Azione 6 Erogazione contributi per maggiore efficienza energetica

**Risultati attesi 2018** - Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Percentuale di contributo economico erogato rispetto alla disponibilità di bilancio:** zero

**Motivazioni:** difficoltà organizzative.

### Azione 7 Erogazione contributi per riduzione amianto nel territorio comunale

**Risultati attesi 2018**



Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

Si sono erogati ai richiedenti i residui fondi disponibili da anni precedenti.

**Azione 8 Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le ass. frazionali e di Quartiere, pulizia del territorio.**

**Risultati attesi 2018**

Pulizia di aree nascoste del territorio. Incentivi a comportamenti ecoresponsabili

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Associazioni partecipanti:** Nel 2018 la giornata si è tenuta il 7 ottobre e ha coinvolto le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio. La Giornata ha visto la partecipazione di 5 associazioni con circa 100 volontari.

**Modalità di condivisione (commissione consiliare, giunta, associazioni interessate) intervento:** informazione diffusa in Giunta, in commissione, associazioni e mass media.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 1140

**Azione 9 Puliamo il mondo (settembre): manifestazione ambientale diretta agli scolari delle ultime classi delle elementari; in collaborazione con Lega-Ambiente**

**Risultati attesi 2018**

**Pulizia di aree nascoste del territorio. Incentivi a comportamenti ecoresponsabili**

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Classi partecipanti:** Il 23 settembre 2018 hanno partecipato 100 bambini di 4 classi quarte e quinte delle scuole primarie di Castelfranco Veneto.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 750

**Azione 10 Progetto "Promozione delle attività di cammino: per la salute del Cittadino e della Città"**

**Risultati attesi 2018** - Realizzare il progetto per l'educazione alle buone pratiche per la salute e la prevenzione -

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

a) Attività svolte: Progetto “Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città”, che comprende diverse azioni, tra le quali:

- Pedibus: l’ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto “Pedibus” in collaborazione con Ulss 8, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari.

Sono stati attivati in totale 5 nuovi pedibus a partire dal 2014 (Scuola primaria di Borgo Padova e Scuola primaria S. Maria della Pieve, non più attivi – Scuola Est, Treville, S.Andrea O.M.);partecipanti circa 110 bambini.

OMNE 2018 - Per la promozione delle buone pratiche di prevenzione della salute, tra le quali l’incentivazione del cammino e delle attività di movimento alternative all’automobile, con progetti per le diverse fasce di età dei cittadini, per favorire la cultura dell’attenzione al territorio, al paesaggio, all’uso consapevole dei mezzi di trasporto e il miglioramento della qualità dell’aria con diminuzione dell’inquinamento atmosferico.

- Sono stati realizzati nel 2018:
- Laboratorio “Bimbi in carrozza. Viaggiamo con la fotografia” (14 ottobre 2018), in collaborazione con Museo Casa Giorgione-progetto FAMU Famiglie al Museo -coinvolti circa 20 bambini;
- Progetto “Foglie d’erba” (maggio-settembre 2018) – gruppi di cammino in collaborazione con Università di Padova e Casa di Riposo “Sartor” (coinvolte circa 70 persone);
- Laboratorio scuole superiori (marzo 2018) con Leonardo Delogu -coinvolti circa 50 studenti;
- Laboratorio per camminata pubblica con Leonardo Delogu (ottobre 2018) -coinvolte circa 50 persone;
- Camminata pubblica con Leonardo Delogu (ottobre 2018) -coinvolte circa 80 persone;
- Workshop “Ascoltare l’ambiente” con Francesco Bergamo, Enrico Malatesta (ottobre 2018) -coinvolte circa 30 persone;
- Workshop “Paesaggio, cammino, scrittura” con Matteo Melchiorre (ottobre 2018) –coinvolti circa 10 partecipanti;
- Incontro “Castelfranco ed il suo territorio” con l’arch. Luca Pozzobon Dirigente Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale Comune di Castelfranco e con Elisa Simionato Biblioteca Comunale Castelfranco (ottobre 2018) –coinvolti circa 10 partecipanti;
- Conferenza Massimo Vitali e Giovanna Calvenzi per inaugurazione OMNEFEST in collaborazione con Biblioweb, Biblioteca Comunale (ottobre 2018) -coinvolte circa 90 persone;
- tavola rotonda “Castelfranco e altri paesaggi” (ottobre 2018) con MASSIMO MASTRORILLO/IT, NINO RIZZO E RICCARDO CAVALLARO (TFTF)/IT, CHRISTIAN LANGE/DE, BRENT MEISTRE/ZA, JOSEF SCHULZ/DE, PETRA STAVAST/NL, MATTIA BALSAMINI/IT, FRANCESCA CIRILLI/IT, VITTORIO MORTAROTTI/IT, IGOR PONTI/CH, ANNE GOLAZ/CH, ANTOINE SÉGUIN/FR -coinvolte circa 50 persone;
- conferenza Marco Zanta “Territorio. Quale crisi?” (ottobre 2018) -coinvolte circa 50 persone;

- conferenza di presentazione del libro OMNE/WORK con Massimo Sordi, Stefania Rossl, Studio Otium (ottobre 2018) -coinvolte circa 50 persone;
- OMNEFEST: mostre di Mattia Balsamini, Christian Lange, Mårten Lange, Massimo Mastrorillo, Brent Meistre, Karin Apollonia Müller, Josef Schulz, Nigel Shafran, Kirsti Taylor Bye, TFTF, Petra Stavast, Massimo Sordi, Stefano Raimondi (13 ottobre-9 dicembre 2018: sedi Museo Casa Giorgione, Torre Civica, Casa Costanzo);
- conferenza Vitaliano Trevisan in occasione del finissage di OMNEFEST in collaborazione con Biblioteca Comunale e Museo Casa Giorgione –coinvolte circa 90 persone;
- OMNELAB: residenza d’artista 12-19 ottobre 2018 con Antoine Seguin, Francesca Cirilli, Anne Golaz, Igor Ponti, Vittorio Mortarotti;
- Laboratorio Liceo Artistico “Rosselli” con Antoine Seguin, Francesca Cirilli, Anne Golaz, Igor Ponti, Vittorio Mortarotti -coinvolti circa 50 studenti;
- Presentazione progetto OMNE e presentazione territorio di Castelfranco a professori e studenti Università Bruxelles, con Massimo Sordi, Luca Pozzobon, Marco Zanta, Stefania Rossl, Antoine Seguin, Francesca Cirilli, Anne Golaz, Igor Ponti, Vittorio Mortarotti – coinvolte circa 40 persone;
- Tutoraggio per progetti di Alternanza Scuola Lavoro con Liceo Artistico Rosselli –coinvolti circa 50 studenti;
- Realizzazione e pubblicazione catalogo OMNE/WORK, editore LetteraVentidue.

**Azione 11 Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS 8, tramite ditte specializzate**

**Risultati attesi 2018** - Diminuzione zanzare nel territorio comunale

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Interventi effettuati:** programma concordato con l’USL n° 8; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni.

Campagna straordinaria di disinfestazione zanzare: su disposizione della Regione Veneto e con il coordinamento del Dipartimento di Prevenzione dell’Ulss 2 è stata realizzata la campagna con interventi larvicidi sulle caditoie stradali e fossati, interventi adulticidi su aree verdi, istituti scolastici e aree sportive di competenza comunale.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** 10.144 per il piano straordinario e 10.917 per gli interventi programmati.

**Azione 12 Nutrie: programmazione interventi e controllo territorio**

**Risultati attesi 2018** -Controllo numerico delle nutrie

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Interventi effettuati:** Azioni convenzionate con la Provincia per la cattura. E' necessario inserire stanziamento di bilancio per contributi ad associazione cacciatori secondo piano regionale di contenimento numerico delle nutrie

**Azione 13 Ratti: campagne di derattizzazione su luoghi storicamente infestati e su nuovi su segnalazioni: in collaborazione con ULSS2**

**Risultati attesi 2018** -Controllo della popolazione di ratti cittadini

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Interventi effettuati** Campagna disinfestazione ratti: con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfestazione è stato continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 5000

**Azione 14 Azione programmata di controllo della popolazione di colombi**

**Risultati attesi 2018** – Campagna di controllo di colombi

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Motivazioni:** Sono state valutate possibili soluzioni però di difficile applicazione anche in considerazione delle norme in materia di fauna selvatica.

**Azione 14 Controllo del territorio mediante sopralluoghi mirati e predisposizione interventi di videosorveglianza ambientale con ausilio fototrappole**

**Risultati attesi 2018** - Diminuzione potenziali danni ambientali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Principali emergenze ambientali:** abbandono rifiuti

**Azioni di prevenzione o riduzione del danno attuate:** fototrappola: nell'ambito dell'attività di monitoraggio, in collaborazione con il Consorzio di Bacino Priula. è stata installata una fotocamera per il controllo del fenomeno degli abbandoni in collaborazione con la Polizia Municipale e il servizio di Ecovigilanza del Consorzio, che si sono occupati delle conseguenti sanzioni.

### **Azione 15 Controllo puntuale delle segnalazioni pervenute in collaborazione con la Polizia Municipale**

**Risultati attesi 2018** -Diminuzione attività potenzialmente pericolose per la salute e per l'ambiente

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>			

**Controlli effettuati:** 100% delle segnalazioni

**Sanzioni comminate:** Vedi relazione della Giunta Comunale ( Polizia Municipale)

### **Azione 16 – Controllo della qualità dell’aria**

**Risultati attesi 2018 – Valutazione misure attuative possibili**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>			

**Misure attuate:** Monitoraggio qualità dell’aria: nel corso del 2018 in collaborazione con il Dipartimento Provinciale Arpav è stata installata una centralina per il rilevamento delle PM10 e qualità dell’aria nel cortile della scuola primaria “Masaccio” per il periodo ottobre2018 – marzo 2019. Gli esiti saranno disponibili a fine sperimentazione anche se dai primi dati pervenuti per il 2018 non sono emersi significativi problemi.

## Missione 19

### Sviluppo ed occupazione (attività commerciali e produttive)

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni	
La città del fare impresa	Razionalizzazione nella gestione del suolo pubblico in p.zza Giorgione	Sistemazione del mercato settimanale	
	Promozione delle produzioni tipiche locali	Realizzazione annuale festa del radicchio e possibili altre manifestazioni	
	Promozione del centro storico		Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori
			Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco
	Sostegno dell'imprenditoria locale		Facilitazione accesso delle imprese al credito.
			Collaborare con le imprese e associazioni di categoria per la diffusione del welfare territoriale
Monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro e della occupazione nell'area della Castellana			

#### Azione 1 Sistemazione del mercato settimanale

**Risultati attesi 2018** -Elaborazione del piano per il commercio su area pubblica

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Stato di avanzamento del piano:** Il piano è stato elaborato e presentato in Giunta Esecutiva. Tuttavia il mancato spostamento dell'autostazione degli autobus non consente di renderlo operativo ritardandone prudentemente anche l'adozione formale.

## Azione 2 Realizzazione annuale festa del radicchio e possibili altre manifestazioni

### Risultati attesi 2018

A) Consolidamento della Festa del radicchio per quanto riguarda spazi e offerta.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attuazione annuale festa del radicchio** La festa del radicchio si è svolta in Piazza 24 Maggio con la collaborazione del Consorzio per la tutela del radicchio rosso di Treviso IGP e variegato di Castelfranco e dei produttori locali

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 6.024,62

B) Individuazione di altri eventi che favoriscono la promozione dei prodotti locali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Eventi individuati e realizzati:** Non si sono individuati ulteriori azioni per la promozione dei prodotti locali ma si è collaborato con l'associazione "Mercanti del Castello" per le mostre mercato dell'artigianato.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** nessuna

## Azione 3 Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori

### Risultati attesi 2018

Selezione e promozione di eventi e/o manifestazione di eventi sulla base della qualità e della efficacia dell'intervento

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Eventi individuati e realizzati:** Carnevale Castellano, Miss Città Murata, Natale sotto le mura, addobbi natalizi e pattinaggio sotto le mura, ultimo dell'anno in Piazza Giorgione.

**Ricadute delle manifestazioni:** Le ricadute sono state notevoli e il grande afflusso di persone anche da fuori città ha contribuito a vivacizzare tutto il centro storico soprattutto nel periodo natalizio.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** € 70.000

## Azione 4 Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco

**Risultati attesi 2018-** Incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Incontri effettuati con associazioni:** sono stati tenuti dall'assessorato numerosi incontri con le più importanti associazioni di categoria che si sono concretizzate in diverse collaborazioni nell'organizzazione di eventi e manifestazioni. Si è ottenuto previa formazione di un partenariato e presentazione del progetto alla Regione, ad ottenere dalla stessa il riconoscimento del "Distretto del commercio di Castelfranco Veneto"

#### **Azione 5 Facilitazione accesso delle imprese al credito**

##### **Risultati attesi 2018**

Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito.

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività:** Erogazione dei fondi per i confidi.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** €10.000

#### **Azione 6 - Collaborare con le imprese e associazioni di categoria per la diffusione del welfare territoriale**

**Risultati attesi 2018:** Incontri e convegno sulle problematiche del welfare territoriale in collaborazione con imprese e associazioni

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Interventi realizzati:** si sono tenuti periodici incontri con associazioni di categoria del mondo imprenditoriale al fine di monitorare le problematiche del Welfare territoriale. Non si è potuto organizzare il convegno con imprese e associazioni in quanto i contatti intervenuti con i possibili relatori non hanno avuto buon esito.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale:** nessuna

#### **Azione 7 - Monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro e della occupazione nell'area della Castellana. Azioni di orientamento ai giovani**

##### **Risultati attesi 2018**

- a) Istituzione di un tavolo di confronto con imprese e associazioni sull'andamento dell'occupazione e del mercato del lavoro

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			



**Interventi realizzati:** l'assessorato ha continuamente monitorato con le più importanti associazioni del mondo produttivo l'andamento del mercato del lavoro.

**b) Azioni di orientamento ai giovani**

<b>Descrittore</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Parziale</b>
<b>Azione conseguita</b>			

**Interventi realizzati: si sono realizzati due interventi:**

- uno con gli studenti degli Istituti superiori di Castelfranco Veneto che hanno potuto confrontarsi con importanti manager di alcune imprese della Castellana in diversi ambiti produttivi;
- un incontro tra aziende e giovani in cerca di lavoro con colloqui individuali.

**Risorse economiche impiegate al netto della spesa di personale € 3.600**

## Missione 20

### Turismo come fattore di sviluppo

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Azioni
La Città del fare impresa: turismo come fattore di sviluppo	Attività di Marketing territoriale e di programmazione delle politiche afferenti al turismo in collaborazione con gli operatori del settore	Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di una adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica. Presentazione di progetti turistici per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali. Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici relativi all'informazione e alla accoglienza turistica
	Partecipazione in collaborazione con la Regione e la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Potenziamento e costante rapporto con gli organismi di promozione turistica Partecipazione ad attività di promozione in Italia e all'estero.
	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi alla informazione e accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento e decoro della città Gestione dell'Info Point presso il Museo Casa Giorgione Rapporto costante con la Pro Loco per iniziative relative all'informazione turistica Rafforzamento legami con operatori turistici Promozione turistico-culturale del Compendio Bolasco

**Azione 1 - Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di una adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica.**

**Risultati attesi 2018** – Valutazione e revisione del materiale promozionale e informativo anche informatizzato per l'accoglienza turistica

Descrittore	SI	NO	Parziale
<b>Azione conseguita</b>			

**Materiale prodotto:** è stato prodotto un depliant in italiano e inglese d'informazione dei principali monumenti storici di Castelfranco Veneto. Con gli albergatori si sono valutate altre proposte per la predisposizione di materiale informativo da realizzare nel 2019.

**Azione 2 Presentazione di progetti turistici per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali.**

**Risultati attesi 2018**

A)Elaborazione di progetti per il reperimento di fondi regionali, statali e comunitari

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

B) Azioni di reperimento fondi per mura cittadine

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Azioni intraprese e risultati: vedi missione 5**

**Azione 3 Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici relativi all'informazione e alla accoglienza turistica**

**Risultati attesi 2018**

A)Organizzazione dell'info point e rapporto con lo IAT di Asolo

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Stato dell'arte:** L'organizzazione dell'Info Point in sinergia con lo IAT di Asolo era stato formalizzato poi non si è dato più seguito sulla base della decisione della Regione di attivare lo IAT autonomo di Castelfranco Veneto.

B) Interventi mirati con la Pro Loco per interventi volti all'informazione e accoglienza turistica

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Interventi effettuati** Con la Pro Loco vi sono stati i necessari contatti in vista della gestione dell'Ufficio Turistico. Ogni decisione è stata in ogni caso rinviata al 2019.

C) Collaborazione con Enti e Associazioni per l'utilizzo di beni di proprietà comunale , uso di attrezzature e occupazione di suolo pubblico e miglioramento e snellimento istruzione prati e predisposizione atti amministrativi per le attività svolte

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività :** Per tutte le attività di promozione turistica o di altro tipo come manifestazioni (concerti, Tedx) si è lavorato con le associazioni coinvolte in sinergia con l'ufficio commercio e cultura per snellire e velocizzare le concessioni.

#### **Azione 4 - Potenziamento e costante rapporto con gli organismi di promozione turistica**

**Risultati attesi 2018** – Potenziamento circuiti Città Murate, Consorzi di Promozione Turistica, Marca Treviso, Comuni IPA,IAT e APT

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività:** nel corso dell'anno si sono avuti contatti continui con gli enti suindicati e partecipato a numerosi incontri. Con il circuito delle Citta Murate si è promossa l'installazione in Piazza Giorgione, senza spese per il Comune, di un Totem turistico.

#### **Azione 5 – Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero**

**Risultati attesi 2018** –

A)Partecipazione alla più importanti Fiere del settore in Italia e all'estero

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Motivazione alla non attuazione:** I fondi necessari derivanti dalla tassa di soggiorno sono stati introitati solo nella seconda parte dell'anno, inoltre lo stallo operativo della Organizzazione di Gestione della Destinazione non ha reso possibile il necessario coordinamento sovracomunale.

B)Avvio di contatti con paesi extracomunitari e realizzazione visite, scambi e progetti culturali

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Contatti:** Vi è stato un incontro con una delegazione cinese di operatori commerciali e culturali del distretto di Zhonglu per lo sviluppo di azioni di partenariato. Vi è stato anche l'invito ad un viaggio nel loro centro a cui l'assessore non ha potuto dar seguito per problemi istituzionali.

#### **Azione 6 – Azioni per il miglioramento del decoro della Citta**

**Risultati attesi 2018**

a) Attuazione di azioni per la promozione dell'immagine e il decoro della Città. Illuminazione scenografica della città e dei suoi monumenti più importanti

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività svolte:** Sono stati intrapresi i necessari contatti e accordi per la realizzazione della illuminazione scenografica delle mura da parte di una ditta privata che sponsorizza l'iniziativa. Dopo le valutazioni del competente assessorato ai lavori pubblici i lavori hanno avuto avvio nel 2019.

b)Rafforzamento del legame con operatori turistici:

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Incontri promossi: Al fine anche dell'utilizzo della Imposta di soggiorno sono stati effettuati i seguenti incontri e definite le seguenti intese:**

Si sono effettuati 3 incontri con gli albergatori sia per discutere della applicazione dell'imposta di soggiorno sia per definire le necessarie intese per l'utilizzo dell'imposta. Uno dei temi emersi è stato quello di preparare nuovo materiale informativo e pubblicitario.

c)Promuovere il Compendio Bolasco

Descrittore	SI	NO	Parziale
Azione conseguita			

**Attività svolte:** Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23.03.2018 è stata approvata, d'intesa con l'Università degli Studi di Padova, proprietaria del compendio immobiliare di "Villa Bolasco", la sostituzione della convenzione sottoscritta con lo stesso Ateneo in data 28.09.2016. Il nuovo accordo per la definizione del regime di collaborazione nel compendio, è stato stipulato nel mese di maggio del 2018. In base all'accordo si prevede l'apertura da aprile ad ottobre del parco nei weekend.