



Approvato sub B con deliberazione
G.C. n. 105 del 08/04/2019
Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Teresa Miori

CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO *Provincia di Treviso*

RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2018

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)



SETTORE SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA DI CONSIGLIO E GIUNTA

Come previsto dalla Relazione Previsionale e programmatica 2017-2019, l'attività dell'ufficio Segreteria di Consiglio e Giunta è stata continua. Ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari), del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

Tipologia atto	2015	2016	2017	2018
Delibere di Giunta	341	400	356	332
Comunicazioni/Informative alla Giunta	462	516	449	375
Delibere di Consiglio	119	130	119	104
Sedute commissioni consiliari	45	43	38	40
Sedute conferenze capigruppo	13	14	14	13
Sedute di Giunta	54	46	56	50
Sedute di Consiglio	18	13	15	11

Gli atti di istruttoria dell'ufficio relativi anni anteriori al 2010 sono disponibili nell'archivio del Comune in Piazza Serenissima.

Il Segretario Generale, dott.ssa Maria Teresa Miori, è anche il Dirigente responsabile del Settore dal mese di febbraio 2017.

La tempestività nella pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, rispetto alla data di approvazione è stata condizionata dalle problematiche dovute all'avviamento dell'iter digitale degli atti amministrativi - workflow atti digitali – iniziato a gennaio 2017.

Tutte le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale sono rilegate in volumi, custoditi dall'anno 1994 all'anno 2016 in Municipio e gli anni precedenti nell'archivio della Biblioteca. Mentre da gennaio 2017 i provvedimenti di Giunta e di Consiglio, non più in formato analogico, sono inviati per la conservazione digitale dei documenti informatici al Conservatore.

Il Sito Internet del Comune è stato costantemente aggiornato, sia per la parte di competenza sia fornendo la collaborazione ad altri uffici, nel rispetto del principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica, affermato con il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Fanno parte dell'attività continuativa, per la parte riguardante gli amministratori, anche i nuovi adempimenti imposti dalle leggi nazionali riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione.

In tema di anticorruzione e trasparenza sono stati rispettati i termini previsti dalla normativa in vigore per gli adempimenti disposti nei confronti dei titolari di incarichi politici.

Il programmato Convegno tenutosi il 23/11/2018, organizzato in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "*Nuovi profili di responsabilità della Pubblica Amministrazione e danno*" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è incentrato, come sempre, su argomenti di attualità.

Sono state organizzate le celebrazioni delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre con l'apporto della Associazioni Combattentistiche e d'Arma ed in collaborazione con l'Ufficio Scuola.

L'ufficio è stato supportato, in alcuni periodi dell'anno, dall'attività di studenti in stage.

La Provincia di Treviso ha assunto la funzione di Stazione Unica Appaltante, per i Comuni compresi nell'ambito dell'ATEM Treviso 2 – Nord, per quanto riguarda la gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

A partire dal 2015 l'Ufficio Segreteria ha collaborato per la predisposizione della documentazione amministrativa, con implementazione della piattaforma informatica, sulla base delle richieste che provengono dalla Provincia di Treviso-Stazione Unica Appaltante ed in collaborazione dell'ufficio tecnico comunale.

E' stata assicurata la necessaria collaborazione agli Organi Istituzionali del Comune, nonché alle commissioni consiliari.

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2018, di fornire al Sindaco, come di consueto i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

La stessa attività è stata svolta per il Vicesindaco.

Nel 2018 questo ufficio ha soddisfatto tutte le richieste di stampe a colori dei vari uffici, si è provveduto alla creazione e alla stampa dei biglietti da visita per alcuni assessori. Sono stati effettuati vari servizi fotografici sia in Teatro Accademico che in Sala Consiliare durante i ricevimenti di ospiti sia nelle inaugurazioni all'esterno (es. parcheggio Salvarosa - scuole elementari).

Anche nel 2018 la corrispondenza informatica è stata in continuo aumento; moltissime sono le e-mail che vanno cancellate in quanto inutili e propagandistiche, molte e-mail vengono inviate ai vari uffici per il seguito di competenza.

E' stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vicesindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti e provvedendo ad assicurare la documentazione mediante servizio fotografico.

Si è provveduto inoltre a fare da coordinamento tra Assessori e uffici vari per la stesura del notiziario di Castelfranco Veneto.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI

La documentazione protocollata nel 2018 conta 59.227 numeri (37.178 in arrivo e 22.049 in partenza) con un incremento rispetto al precedente anno di c.a. un +2,8 %.

La distribuzione interna della posta in arrivo via posta elettronica avviene attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico, che dopo la protocollazione e la scansione della documentazione in "entrata" da parte dell'Ufficio Protocollo mette a disposizione dei dipendenti e degli amministratori abilitati al programma del Protocollo informatico la documentazione, i quali accedono alla procedura attraverso la "Casella Postale" "Messaggi in arrivo" ad ogni messaggio è collegato il numero di protocollo generale, l'oggetto del documento, il mittente, il destinatario oppure i destinatari (servizio e/o ufficio e/o dirigente e/o amministratore) e l'immagine del documento.

La spedizione della posta cartacea nel 2018 fino al mese di settembre è avvenuta con l'affrancatura effettuata in sede, dal mese di ottobre 2018 ci si avvale del servizio con il ritiro in municipio previo preparazione da parte dell'ufficio protocollo delle distinte compilate per tipo di corrispondenza. La spesa riferita al 2018 delle due modalità risulta a c.a. € 13.000,00 in decremento con quanto spedito nel corso del 2017 di c.a. € 6.000,00.

Con il diffondersi dell'uso da parte degli uffici delle spedizioni tramite PEC, gli invii della posta cartacea hanno subito una leggera flessione, sono diminuiti gli Atti Giudiziari in quanto è stata esternalizzata la parte riferita agli invii delle infrazioni al C.d.S.

Le comunicazioni di cessione di fabbricato e quelle di ospitalità, hanno raggiunto nel 2018 il numero di 858 con un incremento notevole del 33,2% con quanto pervenuto nel 2017.

Le denunce di infortuni hanno registrato nel 2018 un trend stabile con quanto pervenuto nel 2017 ciò è dovuto all'entrata in vigore della nuova normativa riferita alle comunicazioni degli infortuni all'Autorità di Pubblica Sicurezza Locale, la quale non prevede ad eccezione di pochi casi, l'invio della denuncia al Comune.

Per quanto riguarda le attività dei messi comunali, si inserisce di seguito una tabella riassuntiva, che non include però alcune attività non quantificabili quali le richieste di rimborso spese di notifica, gli "elenchi semestrali" e per l'archiviazione e consegna di atti di Uniriscossioni S.p.A. e/o Equitalia S.p.A., l'apertura e

relativa chiusura della sede municipale e la presenza in occasioni di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate dagli uffici comunali:

Oggetto	2018	2017	2016
Accertamenti di residenza	443	472	457
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	70	95	90
Consegne commissioni	0	0	0
Consegne materiale a consiglieri o assessori	0	0	0
Notificazioni	2.630	2.611	3.079
Notificazioni in qualità messo Giudice di Pace	0	0	0
Pubblicazioni Albo Pretorio	1.885	1.829	1.747
Recapiti e consegne varie	100	90	105
Trasferte	15	25	20
Trasferte con Sindaco o autorità	0	0	0
Totale complessivo attività	5.143	5.122	5.498

APPALTI - CONTRATTI - E.R.P.

L'attività del Servizio è rivolta alla consulenza/assistenza riguardante la contrattualistica pubblica e l'espletamento delle gare richieste dal Settore Servizi Generali, principalmente a mezzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, oltre alla sottoscrizione di contratti d'appalto ed allo svolgimento delle pratiche relative all'edilizia residenziale pubblica. Nell'appaltistica pubblica per ogni affidamento si devono seguire tutte le procedure in materia di pubblicità, anche postume, previste dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'iter dettato dal medesimo decreto e dai provvedimenti dell'A.N.A.C in materia di controlli e di comunicazioni - oltre che ai concorrenti - agli enti competenti.

Si evidenziano le difficoltà riscontrate considerando una normativa di recente emanazione che necessita, oltre che di interventi interpretativi, anche di continui provvedimenti attuativi da parte dell'Autorità.

In particolare, nel campo appaltistico di un certo rilievo, si è pervenuti alla stipula da parte del Segretario Generale dei seguenti contratti:

- contratto relativo al servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo dal 01/09/2016 al 30/06/2019 (per un corrispettivo di euro 2.195.403,11 oltre ad I.V.A.);
- contratto relativo ai lavori di costruzione di una sala polifunzionale - palestra per la scuola elementare di Villarazzo (per un corrispettivo di euro 158.822,40 oltre ad I.V.A.);
- contratto relativo ai lavori di realizzazione di una rotatoria all'incrocio fra la S.R. 53 Postumia e la S.P. 667 Via San Pio X (per un corrispettivo di euro 704.036,41 oltre ad I.V.A.).

Si è, inoltre, svolta attività di consulenza ed esami di atti di gara anche per altri Settori del Comune, principalmente in materia di gare in MEPA.

Si sono repertorate di n. 19 scritture private e di n. 2 decreto di esproprio. In materia di ERP, si è provveduto all'adozione di: n. 19 determinazioni dirigenziali di assegnazione alloggi e n. 3 di ampliamento del nucleo familiare; n. 2 ordinanze dirigenziali di cambio alloggio e n. 1 di decadenza, oltre alle relative comunicazioni di rito.

Sempre in ambito E.R.P. sono state seguite le richieste pervenute da vari richiedenti di ospitalità temporanea a favore di terze persone.

Si tralasciano, in questa relazione sintetica, i riferimenti specifici ad altre attività svolte dal servizio anche per conto di altri Settori in materia di pubblicità, di statistiche, di rapporti con l'A.N.A.C. ed altri Enti Superiori.

AVVOCATURA CIVICA

Nel corso dell'anno 2018 l'Ufficio dell'Avvocatura Civica è chiamato a svolgere sia attività inerenti alla professione di avvocato e sia limitate attività amministrative.

1 - Attività professionali.

Attività giudiziali.

Nel 2018 risultano complessivamente 9 le cause pendenti in cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: n. 7 ricorsi al TAR Veneto; n. 1 causa civile innanzi al Tribunale di Treviso (in co-mandato con legale esterno); n. 1 costituzione di parte civile in processo penale in fase di appello. Nel 2017 le cause pendenti con mandato al legale interno erano complessivamente 18.

A queste devono essere aggiunti i ricorsi per l'insinuazione dei crediti comunali allo stato passivo delle procedure concorsuali.

Nell'anno 2018, inoltre, risultano complessivamente 10 le cause pendenti affidate dal Comune a legali esterni, di cui: n. 3 ricorsi al TAR Veneto (proposti nel 2006 e 2007 e non ancora definiti); n. 2 ricorsi al TAR LAZIO; n. 2 ricorsi per appello al Consiglio di Stato; n. 3 ricorsi per cassazione.

Non rientrano nel conteggio di cui sopra, né le cause per risarcimento danni che vengono affidate ai legali messi a disposizione (e pagati) dall'Istituto Assicurativo del Comune nell'ambito del contratto di assicurazione per la responsabilità civile (Ufficio Economato), né i ricorsi in opposizione innanzi al G.d.P. avverso le sanzioni amministrative (Polizia Municipale), né i ricorsi tributari innanzi alle Commissioni di 1° e 2° grado (Ufficio Tributi).

Attività stragiudiziali.

Nel corso del 2018 si è registrato un notevole aumento delle attività di assistenza e consulenza legale richieste dagli uffici.

2 – Attività amministrative.

Tra le attività amministrative svolte dall'Avvocatura Civica nel 2018 rientrano determinazioni e liquidazioni relative alle spese legali per gli incarichi affidati a legali del libero foro e eventuale corrispondenza con i medesimi, nonché le attività prodromiche all'accertamento dei crediti da insinuare nelle procedure concorsuali.

Criticità.

Le criticità segnalate negli anni passati appaiono attualmente meno impellenti, sia a causa della riduzione del contenzioso giudiziale affidato al legale interno e sia per la recente messa a disposizione, per i compiti amministrativi afferenti alle determinazioni e liquidazioni, della collaborazione del personale dell'ufficio Statistica, Programmazione e Controllo di gestione, che si aggiunge a quella ormai consolidata della segretaria del Settore LL.PP. per la gestione del protocollo della posta in arrivo e partenza.

Si ritiene comunque che permanga la necessità di un potenziamento dell'Ufficio da attuare con la dotazione di una unità idonea da dedicare stabilmente (anche part time) ai compiti amministrativi e di segreteria.

UFFICIO STATISTICA CONVENZIONATO

Attività svolte nell'anno 2018:

- Organizzazione della procedura selettiva per il conferimento di incarichi di rilevatori per le indagini statistiche
- Redazione 10 annuari statistici (uno per Comune convenzionato)
- Compimento delle azioni previste per il Censimento Istituzioni pubbliche
- Gestione delle attività previste per il Censimento Permanente della Popolazione (incarichi a rilevatori, attivazione del Centro Comunale di Raccolta, coordinamento dei rilevatori e gestione criticità)

- Punto della situazione in materia di toponomastica incluse missioni in esterna e correzione di alcune tipologie di odonimi
- Analisi dei benefici all'adesione delle Reti d'Impresa per i comuni dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA)

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Aggiornamento del Personale e attivazione corsi di formazione

Nel 2018 sono stati attivati numerosi corsi di formazione. Quelli obbligatori in materia di prevenzione della corruzione, sono stati diversificati sulla base delle attività svolte, al fine di formare e sensibilizzare sulla materia tutto il personale, con sessioni in sola presenza (nel triennio precedente ci si era affidati ad un corso online); è stato attivato un percorso di formazione in lingua inglese per una cinquantina di dipendenti, totalmente finanziato dalla Regione del Veneto;

E' stato anche offerto un percorso formativo in materia di difesa personale, rivolto soprattutto ad un pubblico femminile ed è stato implementato l'aggiornamento formativo in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare percorsi antincendio.

Si riporta di seguito la statistica della formazione allegata al Monitoraggio sulle pari opportunità.

Giornate di formazione del personale

CATEGORIA	2016		2017		2018	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
A	8	7,5	3	2	4	1
B	58,5	70	39	22	102	152
C	155	210,5	118	104	190	595
D	94	153,5	73	88	199	411
Dirigenti	52	0	21	0	26	0
Segretario	2	0	7	0	12	0
Altri (Stage, LSU)	2	3,5	6	2	1	1
TOTALE	371,5	445	267	218	522	1.172

(Il corso di formazione di inglese ha fatto aumentare notevolmente il numero di ore dedicate alla formazione nel 2018)

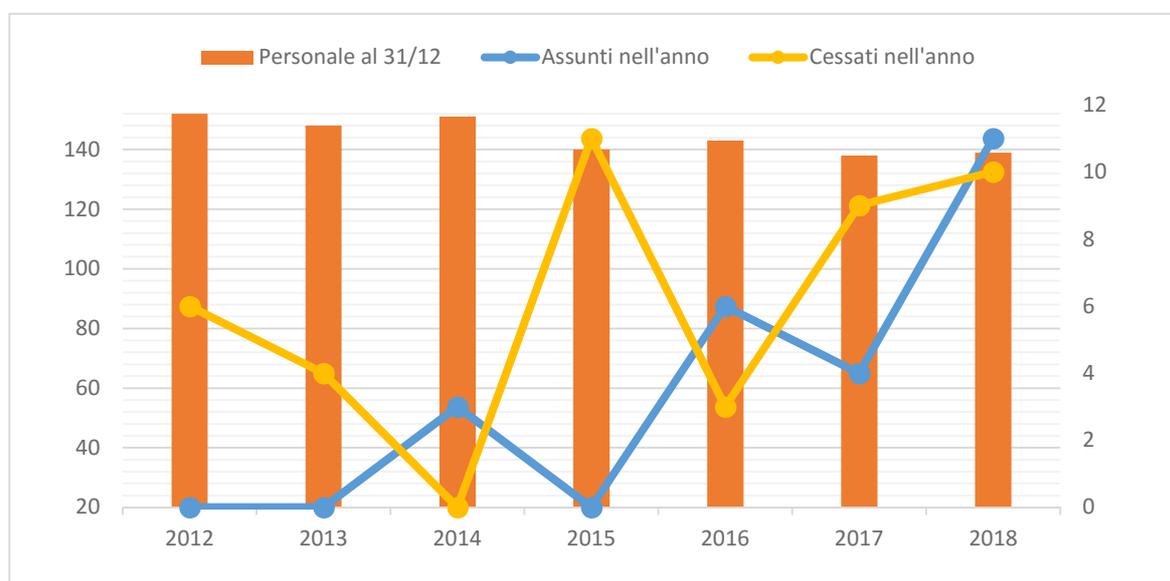
Argomenti formazione	Giornate
Anagrafe e Stato Civile	9
Attività produttive	2
Biblioteca	5
Bilancio	4
Cerimoniale	2
Difesa Personale	31
Economato	3
Elettorale	1
Gestione patrimonio	1
Inglese	141
Lavori pubblici	2
Manifestazioni ed eventi	1
Polizia Locale	23
Protezione dati personali	2
Risorse umane	16

Sicurezza sul lavoro	20
Società partecipate	1
Tributi locali	4
Urbanistica-edilizia	7
Affidamenti e Contratti	19
Digitalizzazione	2
Totale complessivo	317

Programmazione delle assunzioni nei limiti posti dalla normativa

I dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio 2017 erano 144, mentre al 1° gennaio 2018 sono 139. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale. Sono stati inclusi anche due dipendenti attualmente in aspettativa per assunzione incarico dirigenziale (uno dei quali in questo comune).

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2018	139	10	11	0
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1



È stato elaborato e approvato il piano assunzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 14.12.2017, al fine di integrare ed adeguare la programmazione in vista del triennio 2018/2020.

Viene rappresentato di seguito il quadro assunzioni previste e realizzate nel 2018.

Assunzioni previste 2018			Assunzioni realizzate 2018
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	

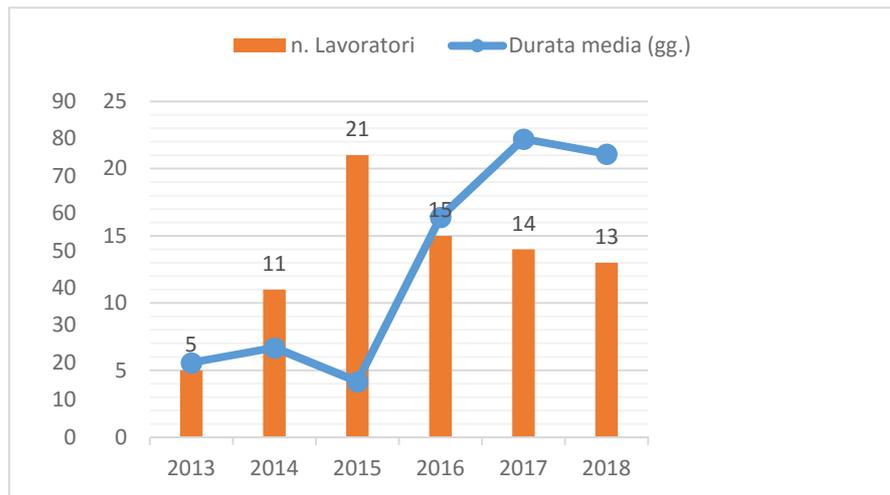
n.1 Istruttore direttivo Biblioteca	D1	100%	X
n. 1 Istruttore Direttivo Statistico	D1	50%	X
n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1	D1	100%	X
n. 1 Assistente sociale	D1	100%	X
n. 2 Agente Polizia Locale	C1	100%	X
n. 1 Ufficiale Amministrativo – Istruttore	C1	100%	X
n. 2 Ufficiale Amministrativo – Istruttore	C1	83,33%	X
n. 2 Collaboratore prof.le terminalista	B3	100%	Uno assunto, uno avviato
n. 1 Operaio	B1	100%	Avviato. In seguito il piano è stato modificato
Totale		11,16	9,16

Oltre ai rapporti a tempo indeterminato, nel 2018 sono stati attivati anche rapporti di lavoro a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile o rapporti formativi:

Rapporti a tempo determinato anno 2018			
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	DURATA
N. 1 Collaboratore professionale terminalista (servizio statistica)	B3	83,33%	9 mesi (a cavallo tra 2018/2019)
N. 1 Collaboratore professionale terminalista Servizi Demografici	B3	83,33%	9 mesi (a cavallo tra 2017/2018)
Totale		1,83	18 mesi

Lavoratori di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi:

L.P.U.: Nel 2016 è stata rinnovata la convenzione con il Tribunale di Treviso per ospitare **condannati alla pena dei lavori di pubblica utilità o attivazione di percorsi di messa alla prova** presso le nostre strutture. Il numero di progetti attivati si mantiene costante, così come la media oraria:



Diversi lavoratori hanno prestato servizio per oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (Assistenza, Museo e Manutenzioni soprattutto);

Tirocini formativi: Nel corso dell'anno sono stati accolti presso uffici del Comune studenti provenienti da diversi istituti per stage e tirocinio, come di seguito specificato:

Ente promotore	n. tirocini 2017	Durata media 2017 (mesi)	n. tirocini 2018	Durata media 2018 (mesi)	Servizi/Uffici
Istituto Newton Camposampiero	1	0,6	1	0,3	Edilizia Privata
Centro per l'impiego / Veneto Lavoro	6	3,33	7	3,4	Edilizia, Biblioteca, Segreteria, Polizia Locale, Demografici
CFP Lepido-Rocco	2	2	2	1,1	Controllo di Gestione e Serv. Sociali
Istituto Nightingale	1	4	0	0	Museo
Istituto Rosselli	5	0,7	6	0,8	Ambiente, Biblioteca, Museo
Liceo Canova Possagno	0	0	1	1,5	Museo
Liceo scientifico Giorgione	15	0,4	4	0,5	Segreteria, Biblioteca, Risorse Umane
Istituto Tito Lucrezio Caro Cittadella	1	1	1	1	Biblioteca
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	10	0,7	6	1	Lavori Pubblici, Segreteria, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Museo
IPSSAR G. Maffioli	2	1	3	2	Museo, Biblioteca, Polizia Locale
Università Padova	4	2,1	5	1,74	Biblioteca, Museo, Serv. Sociali
Università di Verona	1	2,5	1	1	Biblioteca
IUAV	1	2	1	2,7	Urbanistica
Università Cà Foscari Venezia	1	1	1	1	Museo
Totale	50	1,23	39	1,56	

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico; anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative. I Tirocini in convenzione con Veneto Lavoro, di durata più lunga,

permettono di acquisire un'esperienza più approfondita ed una formazione dello studente più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo o per la partecipazione ai pubblici concorsi.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

In relazione all'anno di servizio 2018, si indicano di seguito gli aspetti rilevanti dell'attività svolta dal Corpo di Polizia Locale, in formato grafico, per una consultazione di facile lettura.

Si evidenziano in particolare, dal confronto con l'anno 2017, tre indicatori:

- il numero degli operatori è diminuito del 20%;
- il numero delle violazioni accertate è salito del 9,4%. A tal proposito si precisa che il numero delle sanzioni rilevate con l'apparecchiatura automatica Vista Red (passaggio con il rosso semaforico) è calato del 22%, ma si tratta comunque di un calo fisiologico noto nel settore. Si desume, che rispetto all'anno 2017, gli operatori di Polizia Locale hanno redatto di proprio pugno il 31,4% in più di verbali.
- Sono stati ricevuti più esposti dai cittadini, ai quali si è dato sempre seguito. Questo ha comportato un servizio di "prossimità" ai problemi segnalati, con maggiore accertamento di violazioni alle norme del Regolamento di Polizia Urbana e leggi specifiche. Pertanto, non solo le sanzioni di questo tipo sono aumentate del 107% rispetto all'anno 2017, ma l'attenzione ai problemi contingenti (ordinanza antizanzare, decoro urbano, rumori molesti, occupazioni abusive...) ha contribuito a migliorare la convivenza civile tra i residenti.

In generale, il servizio reso dal Corpo di Polizia Locale nell'anno 2018, è stato molto vario e ha interessato diverse materie (polizia stradale, annonaria, ambientale, edilizia, polizia giudiziaria, amministrativa...), molto partecipato dagli Agenti e ha prodotto risultati oltre ogni aspettativa, considerato il ridotto numero degli operatori, le criticità del territorio e le costanti urgenze di servizio.

ORGANICO Corpo di Polizia Locale al 31/12/2018

		Maschi	Femmine	totale	% variazione rispetto al 2017
Ufficiali	1		1		
Agenti	11	8	3		
				subtotale 12	-20%
Impiegati	3	1	2		
				totale 15	

CORSI DI AGGIORNAMENTO OPERATORI Polizia Locale

Materie	Numero operatori	Totale ore
varie materie professionali (codice della strada, polizia giudiziaria, ambiente, infortunistica, edilizia, commercio...)	12	188
corsi obbligatori (sicurezza, anticorruzione, primo soccorso...)	12	62
addestramento Tiro a Segno	12 (+ 3 cessati)	93

SERVIZI IN ALTA UNIFORME

Alta uniforme con gonfalone della Città	n. 10
---	-------

SEGNALAZIONI PERVENUTE

	Numero	% variazione significative rispetto al 2017
telefonate centralino	2000	
segnalazioni/esposti scritti	396	+ 4,2%

ATTIVITA' OPERATIVA

	Ore	% variazioni significative rispetto al 2017
numero pattuglie	5500	
viabilità per scuole	1125	
manifestazioni/eventi	460	
processioni/cortei religiosi	30	
manifestazioni sportive	60	

SINISTRI STRADALI

Rilevati	Numero	% variazioni significative rispetto al 2017
sinistri stradali	50	+ 85%
di cui: incidenti senza feriti	16	
incidenti con feriti	32	
incidenti mortali	2	
altri sinistri stradali minori	13	
rilascio atti da sinistri stradali	80 istanze	

VIOLAZIONI al Codice della Strada più frequenti rilevate nei sinistri stradali

articolo	violazione
Art. 145	Omessa precedenza
Art. 141	Perdita di controllo del veicolo
Art. 15	Danni a cose, manufatti e segnaletica stradale

ATTIVITÀ di POLIZIA STRADALE

	numero	% variazioni significative rispetto al 2017

TOTALE VIOLAZIONI ACCERTATE	8.561	+9,4 %
violazioni maggiormente rilevate		
rilevazioni violazioni passaggio con luce semaforica rossa (tramite apparecchiatura automatica Vista Red)	1.906	-22,1%
omessa revisione	177	+46,3%
circolazione veicoli privi di assicurazione	56	+16,7%
sosta in località vietata	1.190	
omessi dati conducente per patente a punti	802	
divieto di fermata	337	
sosta fuori dagli spazi	294	
sosta con disco orario irregolare	399	
divieto di sosta in carico e scarico	134	
sosta su spazi invalidi	90	
sosta su attraversamenti pedonali e marciapiedi	313	
sosta su spazi per ricarica veicoli elettrici	13	
Ausiliari della sosta		
violazioni accertate negli spazi a pagamento	1.307	+40%

IMPORTI SANZIONI

importo totale sanzioni accertate Codice della Strada	Euro 1.038.887,08
importo sanzioni riscosse Codice della Strada	Euro 588.986,00
accertato totale per violazioni ad altre norme (compresi accertamenti di altri Uffici di Polizia o Ispettivi, con proventi di competenza comunale)	Euro 59.524,97
riscosso per violazioni ad altre norme	Euro 12.249,75

CONTROLLI con rilevatori automatici

Violazioni contestate	Numero
Vista Red	1.906
altri strumenti (revisioni/assicurazioni)	250
controlli con Alcoblow/Alcoltest	80

SANZIONI ACCESSORIE

	numero
patenti ritirate (scadute, stato di ebbrezza, velocità...)	12
SEQUESTRI amministrativi	49
FERMI amministrativi	1
RIMOZIONI veicoli per violazioni al Codice della Strada	40
RIMOZIONI veicoli perché oggetto di furto	5

PUNTI patenti di guida	numero
violazioni accertate con totale punti patente di guida	7.252

ATTIVITÀ di POLIZIA GIUDIZIARIA

	numero
notizie di reato a carico di noti	10
persone deferite all'Autorità Giudiziaria	15
notizie di reato a carico di ignoti	10
indagini delegate	12

RICONOSCIMENTI DI CADAVERE

riconoscimenti di cadavere per l'Autorità Giudiziaria	12
---	----

VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

	numero
controlli funzionamento sistema	200
controllo immagini per fatti reato	60
evasione esiti verifiche per altre Forze di Polizia	56

ATTIVITA' INFORMATIVA

	numero
accertamenti anagrafici	942
accertamenti per altri enti	62

Diversi accertamenti sono stati svolti su segnalazione dell'Istituto case popolari (per verifica requisiti di assegnazione); della Camera di Commercio (rispetto requisiti svolgimento attività artigianali e commerciali); dell'Ispettorato del Lavoro (regolarità assunzione dipendenti); Agenzia delle Entrate (regolarità requisiti permanenza nel territorio nazionale); Procure della Repubblica e Tribunali (verifiche rintraccio soggetti), ecc...

SERVIZI CONTRASTO AGLI STUPEFACENTI

	numero
servizi effettuati con unità cinofila	8
segnalazioni per l'uso di stupefacenti (art. 75 DPR 309/90)	5
luoghi controllati: scuole, giardini pubblici, stazione corriere, piazzette ...	

I servizi sono stati effettuati con l'unità cinofila del Distretto di Polizia Locale Veneto Est (San Michele al Tagliamento e Fossalta di Portogruaro), in virtù di un accordo stipulato tra i due Enti. Particolarmente apprezzata è stata l'attività svolta nelle scuole: informativa e preventiva per gli studenti della scuola media; preventiva e repressiva per gli studenti delle scuole superiori.

SERVIZI PATTUGLIA in solo orario serale/notturno ed eventi

	numero
numero servizi effettuati	37

numero di turni degli operatori impiegati	108
numero ore di servizio	648

Considerato il ridotto numero di personale, il numero di servizi di pattuglia svolti nell'orario serale/notturno è indicativo dell'attenzione agli specifici problemi segnalati in tale fascia oraria.

ALCUNI ACCERTAMENTI SPECIFICI

Mancata manutenzione verde (siepi, alberi, vegetazione infestante...) - numero	
accertamenti effettuati	30
numero sanzioni contestate	25
Ordinanza prevenzione malattie da zanzare	
numero sanzioni contestate	12
Tutela animali	
accertamenti effettuati su esposti/segnalazioni	30
di cui sopralluoghi con Servizio Veterinario Ulss 2	15
Rifiuti	
abbandono rifiuti e altre violazioni connesse	28
Inquinamento acustico	
disturbo quiete pubblica, verifiche per rumori oltre normale tollerabilità su esposti/segnalazioni	55
violazioni accertate	4
Controlli rumori provenienti da cantieri su esposti/segnalazioni	
numero verifiche effettuate	30
violazioni accertate	2
Edilizia e ambiente	
sopralluoghi effettuati (anche con Uffici Tecnici comunali)	15
Occupazioni suolo pubblico abusive (di vario tipo)	
	22

VIOLAZIONI A REGOLAMENTO COMUNALE ed altre leggi

	% variazioni significative rispetto al 2017
violazioni accertate totale - n. 103	+ 107 %
di cui in particolare:	
occupazioni abusive suolo pubblico	
mancata manutenzione a fabbricati	
decoro urbano (manutenzione verde, conferimento rifiuti)	
attività di riparazione veicoli senza soggetti autorizzati	
pubblici spettacoli/trattenimenti abusivi	
pubblicità abusiva ...	

CONTROLLI AREA CAMPER VIA VALSUGANA

	n.	% variazioni significative rispetto al 2017
verifiche regolarità presenze area camper	221	+ 100%
violazioni accertate al Regolamento area camper	30	+ 300 %

ATTIVITÀ di RILASCIO PROVVEDIMENTI

	n.	% variazioni significative rispetto al 2017
autorizzazioni contrassegni invalidi	300	+ 6,4%
pareri tecnici per utenti o altri uffici	30	
autorizzazioni autocarri (fino al 01/06/18 - poi passati ad altro ufficio)	56	+ 16,7% (stesso periodo)
autorizzazioni Zona Traffico Limitato	50	+ 100%
procedimenti per istanze pagamenti rateali	12	

CONTENZIOSO

Tipologia	n.
ricorsi Giudice di Pace	11
presenze in udienze a Treviso	6
ricorsi al Prefetto	88
ricorsi al Sindaco	15

Altre attività:

EDUCAZIONE STRADALE

L'educazione stradale è stata svolta nelle scuole materne, elementari, medie, e superiori, per un totale di 200 ore.

In particolare ha coinvolto le classi delle scuole elementari "Masaccio", Borgo Padova, "Colombo", Salvarosa, Villarazzo e San Floriano e delle scuole dell'infanzia di Treville, Largo Asiago, Sant'Andrea, Campigo, Umberto I° e Via Verdi.

E' stato svolto un incontro anche presso l'Associazione anziani "Giorgione" sulle norme di comportamento per i velocipedi e per i dispositivi di sicurezza da adottare nella guida, soprattutto da parte dei nonni che trasportano i propri nipotini quotidianamente.

L'evento "Bimbi in bici", percorso lungo le strade all'insegna di un uso corretto e consapevole dei velocipedi, ha visto la numerosa partecipazione di ragazzi con l'adeguato equipaggiamento.

Un percorso per i più piccoli in bicicletta, era stato curato dalla Polizia Locale anche nell'ambito dell'evento "10.000 Passi del Benessere", svoltosi in Piazza Giorgione.

CONTROLLI MERCATO SETTIMANALE

Sono stati effettuati controlli ai venditori ambulanti presenti nel mercato settimanale del martedì e venerdì in Piazza Giorgione, sia con posto fisso sia precari. I controlli hanno riguardato l'aspetto metrico (bilance), la conformità degli spazi occupati, l'esposizione e la regolamentazione dei prezzi delle merci, la regolarità documentale e di circolazione dei veicoli utilizzati per l'attività, la presenza del rapporto di lavoro con dei dipendenti con regolare rapporto di lavoro. In totale i controlli sono stati 280.

COMMERCIO ABUSIVO

E' stato effettuato un sequestro di merce, finalizzato alla confisca, in possesso di un venditore ambulante abusivo, violazione D. Lgs 114/98.

COMMERCianti ITINERANTI

Sono stati fatti controlli anche nei confronti dei commercianti "di prodotti stagionali": rispetto dei siti autorizzati, del tempo di permanenza, dell'esposizione delle merci ... Sono state contestate 5 violazioni al Regolamento comunale e ad altre norme correlate.

COMMERCianti IN SEDE FISSA

Sono stati effettuati n. 30 controlli per vendite promozionali, esposizione prezzi e corretta indicazione dello sconto delle merci.

PUBBLICI ESERCIZI

Molti controlli sono stati rivolti ai pubblici esercizi, soprattutto su esposti/segnalazioni, per occupazioni suolo pubblico abusive, rispetto della sorvegliabilità, disturbo alla quiete pubblica, orari di apertura, emissioni sonore, e rispetto delle autorizzazioni rilasciate. I controlli si sono intensificati nel periodo estivo, nei turni serali/notturni, ma sono stati svolti anche servizi in borghese per stessa finalità. In totale i controlli sono stati 70.

TURNO SERALE

Sono stati svolti n. 37 servizi (n. 108 presenze di tutto il personale) in orario serale notturno per il controllo del territorio, la repressione delle soste illecite e per la vigilanza in occasione di eventi e di manifestazioni (Carnevale, periodo natalizio, Miss Città Murata, Notti Magiche, 500' club, altri eventi o controlli specifici). Si è data particolare attenzione anche agli esposti dei cittadini per fatti che si verificano in tale fascia oraria (disturbo quiete pubblica, schiamazzi, estensioni abusive delle occupazioni e mancato rispetto degli orari di termine delle stesse).

TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI

Sono stati effettuati 5 trattamenti sanitari obbligatori di pazienti ai quali è stata certificata alterazione psichica tale da richiedere urgente intervento terapeutico, in quanto non accettati dallo stesso, senza condizioni e circostanze che consentano di adottare tempestive ed idonee misure sanitarie extraospedaliere (art. 34, legge 23.12.1978, n. 833).

CONTROLLO AUTOBUS SCOLASTICI

Su segnalazione delle scuole, sono stati controllati 5 autobus (abilitazione e condizioni psicofisiche conducente, conduzione veicolo, idoneità tecnica del veicolo, regolarità dispositivi, assicurazione, numero passeggeri...) in procinto di partire per viaggi d'istruzione.

FRAZIONI

Sono stati predisposti, di iniziativa, servizi di controllo del territorio per le frazioni, con periodicità settimanale, e sono state verificate anche le specifiche segnalazioni dei cittadini su criticità/anomalie.

GIARDINI PUBBLICI-CANI

Nel periodo estivo, in orario mattutino, sono stati effettuati diversi controlli nei giardini pubblici, in abiti borghesi, per il rispetto delle norme sulla conduzione dei cani (guinzaglio, raccolta deiezioni ...).

PARCHEGGIATORI ABUSIVI E MENDICANTI

Sono state controllate anche le attività di parcheggiatore abusivo (n. 1 verbale contestato) e la regolarità della permanenza dei soggetti stranieri sul territorio italiano.

OGGETTI RINVENUTI E RESTITUITI

Sono stati rinvenuti e consegnati alla Polizia Locale n. 77 oggetti/documenti ed altri beni personali a cui si è provveduto con la restituzione all'interessato oppure con il deposito comunale previsto dalla legge.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto su come siano stati impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi.

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio.

Relazione sulla gestione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio.

Consuntivo e risultati finanziari

La relazione ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati).

Rispetto al rendiconto predisposto con gli schemi del DPR 194/1996, l'elaborazione del consuntivo 2016 è particolarmente complessa, considerato che lo stesso è composto, oltre che dai consueti conto di bilancio, conto economico e conto del patrimonio, anche da una moltitudine di allegati di cui all'art. 11, comma 4 del Dlgs 118/2011.

Tra i più importanti vi sono i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e la relazione sulla gestione predisposta dalla giunta, il cui contenuto minimo è descritto dettagliatamente dall'art. 4, comma 6 del decreto 118/2011.

Sono inoltre previsti:

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi che fornisce una serie puntuale di informazioni circa l'andamento della gestione e dei suoi principali parametri e permette di comprendere se la situazione economico-finanziaria sia in equilibrio o se il bilancio dell'ente possa presentare dei potenziali rischi.
- la contabilità economico-patrimoniale secondo le regole previste dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011 .

Si dà atto che sono state opportunamente riclassificate e meglio definite diverse codifiche dei capitoli che nel corso del 2015 non erano state correttamente imputate.

Nel corso del 2018 si è ulteriormente affinato e perfezionato l'inventario comunale in particolar modo per quanto attiene alla posizione degli immobili a seguito della nuova classificazione imposta dalla

normativa. Stanno inoltre proseguendo le identificazioni catastali di mappali iscritti al catasto terreni di fatto da trasferire al demanio stradale. Infine si evidenzia che il valore delle aree edificabili oggetto di possibile alienazione sono iscritte al patrimonio disponibile al valore della rendita catastale od al valore di provenienza.

La gestione finanziaria:

- Risultano emessi n. 9.392 reversali e n. 7650 mandati;
- Nel corso del 2018 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria (articolo 222 del TUEL);
- Nel corso del 2018 non si è fatto ricorso all'indebitamento (art. 119 della Costituzione e degli articoli 203 e 204 del TUEL);
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2019, allegando i documenti previsti;

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2018, presenta un avanzo di Euro 4.085.370,27 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			13.037.012,83
RISCOSSIONI	4.407.320,86	23.361.473,29	27.768.794,15
PAGAMENTI	4.577.820,69	22.091.560,26	26.669.380,95
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016			14.136.426,03
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<i>Differenza</i>			14.136.426,03
RESIDUI ATTIVI	775.186,52	3.325.789,80	4.100.976,32
RESIDUI PASSIVI	1.889.509,36	5.742.667,40	7.632.176,76
<i>Differenza</i>			- 3.531.200,44
<i>meno FPV per spese correnti</i>			459.694,78
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			6.060.160,54
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)			4.085.370,27

Il risultato della gestione di competenza

presenta un avanzo di Euro 1.262.843,65 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA					
		2015	2016	2017	2018
Accertamenti di competenza	più	23.212.046,67	23.849.373,63	32.423.814,54	26.687.263,09
Impegni di competenza	meno	30.502.821,01	23.761.077,43	28.981.260,56	27.834.227,66
Saldo		- 7.290.774,34	88.296,20	3.442.553,98	- 1.146.964,57
quota di FPV applicata al bilancio	più		4.130.000,24	3.245.193,97	5.321.322,17
Stanziamiento FPV	meno		3.245.193,97	5.321.322,17	6.519.855,32
avanzo applicato				1.097.189,37	3.608.341,37
saldo gestione di competenza		- 7.290.774,34	973.102,47	2.463.615,15	1.262.843,65

così dettagliati:

—

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2018
Riscossioni	(+)	23.361.473,29
Pagamenti	(-)	22.091.560,26
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	1.269.913,03
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	5.321.322,17
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	6.519.855,32
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	- 1.198.533,15
Residui attivi	(+)	3.325.789,80
Residui passivi	(-)	5.742.667,40
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	- 2.416.877,60
Avanzo applicato		3.608.341,37
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		1.262.843,65

—

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CORRENTE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	411.239,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.794.888,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	17.134.580,05
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	459.694,78
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.519.306,24
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		- 907.452,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	655.465,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili	(+)	934.256,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destin.estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O=G+H+I-L+M	682.268,79

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CAPITALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.952.875,92
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.910.082,36
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.145.881,01
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	934.256,18
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.433.847,71
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	6.060.160,54
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		580.574,86

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - EQUILIBRIO FINALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
O) SALDO DI PARTE CORRENTE	(+)	682.268,79
Z) SALDO DI PARTE CAPITALE	(+)	580.574,86
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		1.262.843,65

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2015	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione (+/-)	974.144,60	4.529.075,25	6.006.792,00	4.085.370,27
di cui:				
a) Parte accantonata	467.984,76	503.530,86	435.852,10	507.115,81
b) Parte vincolata	506.159,84	1.670.888,73	2.350.287,32	2.549.705,13
c) Parte destinata a investimenti		1.365.999,67	1.513.161,09	201.357,96
e) Parte disponibile (+/-) *		988.655,99	1.707.491,49	827.191,37

Prima di un possibile impiego del risultato di amministrazione così come composto negli elementi di dettaglio di cui alla precedente tabella si dovrà tener conto - nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica - delle seguenti priorità:

- Verifica dell'andamento delle entrate correnti con particolare riguardo agli incassi da proventi; del Codice della Strada e da accertamenti tributari;
- Verifica dell'effettiva attribuzione di contributi previsti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Verifica della solidità di bilancio delle società partecipate.

Servizi pubblici a domanda individuale

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale.

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI				
RENDICONTO 2017	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata
Asilo nido	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Impianti sportivi/palestre	166.874,34	542.008,89	-375.134,55	30,79%
Teatro e attività culturali	35.831,86	428.454,34	-392.622,48	8,36%
Museo	34.893,23	127.995,23	-93.102,00	27,26%
Servizio pasti a domicilio	77.418,50	109.468,37	-32.049,87	70,72%
Pesa pubblica	957,00	1.500,00	-543,00	63,80%
Totali	315.974,93	1.209.426,83	-893.451,90	26,13%

Non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2017 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2018., la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale al 36%. Si precisa che non si è presa in considerazione la gestione dell'Asilo Nido comunale che è stata affidata dal settembre 2016 a mezzo gara ad evidenza pubblica. L'affidamento prevede un costo massimo per il comune pari € 266.840,16 sulla base di una contribuzione per bambino presente presso la struttura.

Per quanto non esplicitamente riportato nella presente documento si rinvia agli allegati al Rendiconto nonché alle tabelle di dettaglio inserite nella Relazione del Collegio dei Revisori.

Documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito Tuel):

- Conto del bilancio; Conto economico; Stato patrimoniale;
- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ;
- conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
- il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
- prospetto spese di rappresentanza (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);
- attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- certificazione rispetto obiettivi del saldo di finanza pubblica;

SERVIZIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - PARTECIPAZIONI

BILANCIO E CONTABILITÀ

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto l'ufficio Ragioneria ha attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, (*split payment* e *reverse charge*);
- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nella RPP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Cassa di Risparmio – Intesa San Paolo SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);

- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi:

- di politica economico-finanziaria nazionale (patto di stabilità interno) attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG 2018;
- l'avvio del periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report;

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

Sulla base del principio contabile che prevede l'accertamento delle entrate al lordo delle somme di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, non essendo oggetto di impegno genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A seguito approvazione del Rendiconto, alla luce degli incassi effettuati e di alcuni residui eliminati, si è provveduto alla rideterminazione del calcolo del suddetto fondo prevedendo un accantonamento **complessivo pari € 294.831,36**

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Con delibera della Giunta Comunale sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2019-2021.

Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte Entrata del bilancio di previsione esercizio 2019 di € **6.519.855,32** di cui:

- relativo a spesa corrente € 459.694,78
- relativo alla spesa in conto capitale di € 6.060.160,54

Patto di finanza pubblica 2018 - MONITORAGGIO

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di finanza pubblica per l'anno 2018 di cui all'**Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016** avendo registrato i seguenti risultati:

Certif. 2018

<p>Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</p> <p>della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)</p> <p>DENOMINAZIONE ENTE Comune di CASTELFRANCO VENETO</p> <p>VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni; VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018; VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".</p>

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		
	Competenza	
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	1.827
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	1.827
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMII 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5 +6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	0
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	1.827

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON E' STATO RISPETTATO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Rendiconto dell'esercizio 2018

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------

PARTECIPAZIONI

Il Comune di Castelfranco Veneto partecipa al capitale delle seguenti società ed aziende (dati al 31/12/2017):

1. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP), azienda speciale comunale al 100% di proprietà comunale – Patrimonio netto al 31/12/2017 € 5.027.216,00 (al 31/12/2016 € 2.878.183,00);
2. Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (CPS srl) con una quota del 100% Capitale sociale 50.000,00 e Patrimonio netto al 31/12/2017 € 222.885,00 (al 31/12/2016 € 173.986,00);
3. Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) con una quota attuale – a seguito fusione per incorporazione - del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230,00 – Capitale sociale deliberato 33.242.084 e sottoscritto 23.269.459,00 (numero azioni 23.269.459) e Patrimonio netto al 31/12/2017 pari a € 31.526.166,00 – Patrimonio Netto detenuto al 31/12/2017 € 1.242.130,94 (PNetto complessivo 2017 € 31.526.166,00 rispetto al 2016 di € 31.357.166,00);
4. ASCO Holding s.p.a. A2A Spa con n. 3.733.343 azioni su 140.000.000, pari al 2,67% del capitale e Patrimonio netto detenuto al 31/12/2017 pari a 12.773.253,30 (Patrimonio netto complessivo 2017 € 478.399.000,00 rispetto a € 473.149.000,00 del 2016);
5. Consiglio di Bacino Priula (nato dalla fusione del Consorzio Azienda Intercomunale TV3, di cui il Comune aveva una quota del 16,59%, con il Consorzio Priula), con una quota patrimoniale del 5,97% - Capitale 500.000,00 e Patrimonio netto detenuto al 31/12/2017 pari a € 1.237.212,65 (PNetto 2017 20.723.830,00) ;
6. Alto Trevigiano Servizi s.r.l. (ATS srl) con una quota attuale - a seguito fusione per incorporazione - del 3,9658% , Capitale sociale 2.792.631,00 e Patrimonio netto detenuto al 31/12/2017 pari a 1.671.553,09 (PN complessivo anno 2017 € 42.149.203,00 – anno 2016 € 13.303.383,00).

Si evidenzia come il Comune ha un diretto ed effettivo potere di indirizzo e di controllo sulle due società interamente partecipate, mentre sulle altre, a causa della ridotta quota di capitale detenuto ovvero a causa della loro natura (aggregazioni obbligatorie derivanti da previsioni normative), le decisioni sono scarsamente influenzabili dalle decisioni di questo Comune.

Il Comune è altresì presente nel Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale con una quota dello 3,94% - Patrimonio netto totale al 31/12/2017 € 2.844.555,21 (al 31/12/2016 € 2.703.019,69);

Si precisa che nel Conto del Patrimonio si è tenuto conto della valorizzazione delle quote detenute dal Comune in base ai bilanci delle società partecipate chiusi al 31/12/2017 non essendo ancora pervenuti i dati relativi all'esercizio 2018.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)

L'azienda è interamente di proprietà del Comune. Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.6.1997, n. 67 ai sensi della L.R.V. 14.3.1995, n. 10, art. 21, c. 2. L'azienda ha per oggetto statutario la gestione del patrimonio edilizio residenziale già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto.

La gestione riguarda patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà; residenziale, commerciale e direzionale; residenziale popolare e non popolare.

Ai sensi della L.R.V. 10/95 la costituzione dell'azienda era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituenti ATER

La gestione di interesse pubblico generale riguarda n. 385 unità immobiliari.

La restante gestione riguarda n. 88 unità immobiliari.

L'azienda ha 5 dipendenti più un direttore ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di 3 membri.

L'Azienda soffre una gestione corrente in perdita dovuta al costo sociale del servizio casa che il Comune, con la scelta operata al momento della costituzione dell'azienda, si è di fatto assunto per la differenza tra le entrate da affitti (non adeguate e da tempo non aggiornate) previste dalla normativa Regionale e i costi effettivi sostenuti per la manutenzione degli alloggi;

Per la spesa sociale il Comune stanziava annualmente la spesa necessaria.

Per la riduzione dell'indebitamento, invece, la situazione dovrebbe trovare una soluzione economico finanziaria entro il corrente esercizio attraverso un accordo con l'istituto bancario.

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio 2016 è stata registrata una perdita di esercizio pari a € 2.115.053 (nel 2015 è stata pari a € 2.624.595,00) dovuta in larga parte al deprezzamento del valore di un cespite iscritto a Bilancio. Tale perdita è stata assorbita all'interno delle componenti del Patrimonio netto ed hanno quindi ridotto lo stesso da € 4.775.306 a € 2.878.183,00.

Con il bilancio 2017 si è risolta la grave situazione debitoria dovuta all'acquisto con ricorso al credito bancario, di un complesso immobiliare destinato, nei programmi iniziali, ad un intervento speculativo.

Il Bilancio 2017 ha originato un risultato positivo della gestione pari a euro 1.719.033,00 che ha consentito il reintegro del fondo di dotazione che è stato ridotto negli ultimi due esercizi.

SERVIZIO RESIDENZIALE PUBBLICO

Modalità di gestione: il servizio è esternalizzato.

Gestore: **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)** che è anche proprietaria di gran parte degli immobili.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della gestione diretta tramite l'azienda speciale oppure altra partecipata a seguito dell'operazione di fusione AEEP / CPS.

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è Azienda Speciale del Comune di Castelfranco Veneto, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, istituita ai sensi degli artt. 22 e 23 della Legge 8/6/1990, n. 142 e disciplinata dal proprio Statuto nell'Ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali.

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è l'ente strumentale del Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio dei servizi per la residenza.

Il Comune di Castelfranco Veneto determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali, controlla i risultati della gestione ed esercita la vigilanza assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

L'Azienda ha per oggetto la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale.

In particolare la propria attività riguarda:

- la creazione di condizioni favorevoli per risolvere il problema della casa soprattutto per le categorie socialmente ed economicamente disagiate, nonché la costruzione di strutture alloggiative per emergenza sociale;
- l'acquisto, la costruzione, il restauro, la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici ai fini residenziali, o terziari o artigianali funzionali alla residenza, da locare o alienare con riferimento ai canoni ai prezzi sociali o

mediante forme di facilitazione legislativamente previste; l'acquisto di terreni urbanizzati o da urbanizzare, di edifici o la realizzazione di quest'ultimi, al fine di locarli o venderli con riferimento a canoni o prezzi concorrenziali al fine di esercitare un effetto calmieratore e perequativo del mercato edilizio, utilizzando a tale scopo risorse proprie;

- l'assunzione, verso corrispettivo, di incarichi di progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria o di piani di recupero o di altri strumenti attuativi di iniziativa pubblica, nonché di progettazione ed esecuzione di progetti integrati di intervento o di programmi di edificazione o recupero collegati a programmi, anche di iniziativa pubblica - privata, di edilizia residenziale pubblica anche per conto di altri Comuni e/o per conto di operatori pubblici direttamente interessati;

- la prestazione verso corrispettivo, di servizi di consulenza progettuale e giuridica nell'ambito della disciplina urbanistica e delle opere pubbliche a favore di soggetti pubblici e privati, nonché di servizi per la gestione dei rispettivi patrimoni edilizi, indipendentemente dalle modalità della loro acquisizione o della loro destinazione.

L'Azienda, per l'espletamento di attività collegate, strumentali e accessorie alla gestione dei servizi istituzionalmente affidati, può costituire o partecipare a Società o Associazioni di Imprese di diritto privato, previa approvazione del Consiglio Comunale che si esprime sulla proposta opportunamente corredata da valutazioni economiche e finanziarie.

Visti i risultati negativi di Bilancio per l'anno 2015 e 2016 – (perdita di € 2.624.595,00) e il risultato atteso per il 2016 (Ulteriore perdita di entità superiore al 1.000.000) si rileva che il capitale di dotazione dell'azienda è stato notevolmente ridotto.

Nel corso del 2017, a seguito alienazione del compendio delle Clarisse, è stato definitivamente azzerato l'indebitamento con l'Unicredit. Ciò consentirà, oltre che a chiudere con un utile d'azienda, di ripristinare almeno in parte il Capitale di dotazione e di intraprendere la prevista fusione con la Società Castelfranco Patrimonio e Servizi srl. Tale unione potrà generare delle positive economie di scala che consentiranno di ottenere degli apprezzabili risparmi gestionali.

Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl

La società è di proprietà del Comune al 100%.

Fu costituita il 5.9.2007 con atto unilaterale rogato il 5.9.2007 dal notaio Rita Dominijanni di Castelfranco Veneto, rep. 27.079, registrato a Castelfranco al n. 1929 del 13.9.2007, sez. 1T, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 2.8.2007, n. 82.

L'oggetto sociale riguarda la "gestione di servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico civile della comunità di Castelfranco Veneto".

Con delibera della G.C. n. 64 del 13.3.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti servizi:

- Illuminazione pubblica e semafori: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;
- Manutenzione cimiteri e servizi cimiteriali: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, cioè scadenza 26.3.2038;
- aree di sosta a pagamento: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;

Con delibera della G.C. n. 180 del 18.9.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti ulteriori servizi:

- Gestione piscina comunale: contratto del 30.9.2008, durata 5 anni rinnovabili. Il contratto è scaduto il 30.9.2013 ed è stato prorogato a tutto il 31.12.2015 (DGC 266/16.10.2014);
- Custodia cimiteri e gestione concessioni cimiteriali: contratto del 30.9.2008, durata 30 anni, scadenza 31.3.2038.

Nel corso del 2016 si è affidata, in via sperimentale, la gestione del servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e visti i risultati positivi ottenuti, è stato confermato tale affidamento in house providing anche per il triennio 2017-2019, con delibera della G.C. n. 14 del 26.01.2017.

Nel corso del 2017 è stato affidato, sempre in via sperimentale, la gestione del calore, e visti i risultati positivi ottenuti, con delibera n. 223 del 14/09/2017 è stato confermato tale affidamento in house providing fino al 30.09.2020

La società ha 12 dipendenti ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di tre membri.

Negli ultimi tre esercizi il bilancio non ha evidenziato perdite.

Attualmente la società produce servizi solamente per il Comune di Castelfranco Veneto ed è in fase avanzata di realizzazione una fusione con l'azienda speciale AEEP.

Società interamente partecipata dal Comune di Castelfranco Veneto.

Nasce con il principale scopo di eseguire gli investimenti infrastrutturali della Città di Castelfranco. Le peculiarità di questo strumento sono in primo luogo la totale proprietà del Comune di Castelfranco, che quindi garantisce il rispetto delle linee strategiche e programmatiche messe in campo dall'amministrazione comunale, in secondo luogo la "patrimonializzazione", cioè la diretta proprietà di alcuni beni pubblici consente a Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. di investire direttamente su propri beni, garantendo maggior snellezza nelle procedure tecniche ed amministrative e la possibilità di avere un controllo diretto sulla gestione dei progetti.

La società si occupa di: Illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, parcheggi a pagamento.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. Il contratto di servizio scadrà il 26.3.2023.

SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: internalizzazione del servizio ed affidamento a terzi.

Essendo il servizio dato in gestione ad altra società (Abaco s.p.a. di Montebelluna) da parte di CPS srl a mezzo di gara ad evidenza pubblica, l'operazione consisterà nella novazione soggettiva nel contratto.

SERVIZI CIMITERIALI

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. Il contratto di servizio scadrà il 31.3.2038.

Attualmente sono altresì affidati, in via sperimentale, i servizi di:

- manutenzione stradale
- gestione del verde pubblico
- gestione calore.

Servizi pubblici locali comunali

Servizio di distribuzione del gas metano (sette speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: ASCO TRADE s.r.l. - Società partecipata di 2° livello tramite ASCO Holding s.p.a.

Programma per il prossimo triennio: affidamento a terzi mediante gara. Il procedimento di gara è in corso. Il Comune di Castelfranco Veneto fa parte dell'ambito ATEM TV2 Nord. Con delibera consiliare n. 21 del 6.3.2015 il Comune ha conferito alla Provincia di Treviso la funzione di stazione appaltante, unitamente a tutti i Comuni facenti parte dell'ambito.

La materia è regolata dalla seguente normativa

- il decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164,
- la legge 23 agosto 2004, n. 239,
- il decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222,
- il decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 18 ottobre 2011, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 12 novembre 2011, n. 226, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9,
- il decreto 22 maggio 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico,
- il decreto legge n. 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 116.

Asco Holding S.p.A. è una società che nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di facilitare le funzioni di indirizzo e controllo nei confronti delle diverse società partecipate operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività quali le telecomunicazioni.

La società trae origine dal Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del fiume Piave, costituito nel 1956 con lo scopo di gestire i canoni versati dalle società idroelettriche per l'utilizzo delle acque del fiume e destinarli ad opere volte a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.

Il consorzio nel 1971 decise di concentrare la propria attività nella metanizzazione del territorio estendendo la rete ai 34 comuni consorziati ed a 58 altri comuni limitrofi (convenzionati); nel 1996, accorpando le attività di natura economica gestite dal Consorzio, viene data vita ad un nuovo soggetto giuridico, denominato "Azienda Speciale Consorziata del Piave" (A.S.CO. Piave), che nel 1999 completa l'ingresso dei 58 comuni convenzionati e nel 2001, registrato l'ingresso del 93° comune, si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave SpA iniziando una serie di acquisizioni societarie. Nello stesso anno nasce Asco Tlc con lo scopo di realizzare sul territorio una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

Nel 2003 viene attuata la separazione societaria tra le attività di distribuzione e quelle di vendita del gas; nasce Ascotrade SpA, mentre le società controllate attive nella distribuzione vengono incorporate da Ascopiave. Nel 2005, dopo una serie di conferimenti, Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding e la costituita Ascogas diventa la società operativa con il nome di Ascopiave SpA.

Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave SpA e successivamente ha sempre più rafforzato la presenza del Gruppo nella distribuzione e nella vendita di gas naturale diventando uno dei primi operatori del settore in ambito nazionale fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre 1 milione di abitanti.

L'oggetto della Società è costituito da attività di servizi di interesse pubblico e si ritiene che la partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci. La Società, in quanto partecipata da un vasto numero di Comuni ricompresi in un unico ambito territoriale, è coerente con quel criterio di "aggregazione" indicato come linea guida per l'operatività degli enti tanto dalla legge (cfr. lett. d, comma 611, L. 190/2014). Essa non costituisce in alcun modo un costo o un aggravio per gli enti soci, ma anzi un'importante fonte di entrata, tramite la distribuzione di dividendi, che, negli ultimi cinque anni non sono mai mancati. La società nel tempo ha posto in essere importanti risparmi, confermati anche dalla crescita dei dividendi, pur nel contesto di un quadro macro economico sfavorevole.

Ascotrade è la società per la fornitura di gas naturale ed energia elettrica del Gruppo Ascopiave.

Nasce il 1 gennaio 2003, a seguito del processo di liberalizzazione del gas naturale (decreto legislativo n. 164 del 23/05/2000, meglio conosciuto come "Decreto Letta"), dalla storia e dall'esperienza di un Gruppo che affonda le sue radici nella realtà economica e sociale del territorio.

Ascotrade è diventata uno dei maggiori player nazionali del settore energetico alla quale è affidata la gestione commerciale dei clienti finali: famiglie, piccole e medie imprese e aziende per un totale di oltre 350.000 clienti tra Veneto, Lombardia, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna.

2017 - Nel corso del 2017, a seguito della riforma Madia, con la deliberazione consiliare di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'ente, si è dato mandato agli organi societari di ottemperare agli obblighi normativi con l'intento di mantenere comunque il controllo di questo importante asset economico in mano pubblica.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Alto Trevigiano Servizi s.r.l. - Servizio affidato in house dal Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 e ss.m.ii. e dalla L. R. Veneto 27.4.2012, n. 17.

In data 03 luglio 2007 è stata costituita la Società "Alto Trevigiano Servizi S.r.l.". con sede in Via Schiavonesca Priula N° 86 nel comune di Montebelluna.

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che attualmente corrisponde ai 53 Comuni Soci. L'azienda raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquistato competenze, strutture e personale. Tale acquisizione, non ancora completata, si sta concretizzando con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi srl.

Sono Soci effettivi i seguenti Comuni:

Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maserada sul Piave, Maser, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Con delibera N° 6 del 11 luglio 2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione.

L'organo di controllo è l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale, (AATO) ora Consiglio di Bacino Veneto Orientale, al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito.

L'organo di controllo approva oltre alla tariffa, la convenzione del servizio i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carte del servizio a garanzia dei cittadini.

In data 26.06.2017 avanti al Notaio dott. Nicolò Giopato (rep. 685 racc. 569) l'assemblea dei soci di Ats srl approvava l'operazione di fusione per incorporazione delle società Schievenin Alto Trevigiano Srl (SAT) e dei Servizi Integrati Acqua srl (SIA) che si perfezionava con atto notarile (rep. 769 racc. 637 del 29.07.2017). A seguito della fusione la società incorporante Alto Trevigiano Servizi srl ha aumentato il proprio capitale sociale da € 2.500.000,00 a € 2.792.631,00.

A seguito della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche la Società ATS s.r.l. con note prot. n.34837/30.10.2018 e n.40718/13.12.2018 ha comunicato le partecipazioni pubbliche aggiornate al 31.12.2017.

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (settore speciale – D.Lgs. 3.4.2006, n. 152)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Contarina s.p.a. - Società partecipata di 2° livello tramite il Consiglio di Bacino Priula
Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152, artt. 199 e segg. e dalla L.R. Veneto 31.12.2012, n. 52.

Il **Consiglio di Bacino Priula** regola, affida e controlla, in base alla Legge Regionale 52/2012, il servizio di gestione dei rifiuti in 50 Comuni della provincia di Treviso. Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti **autorità di governo** competenti in materia di gestione dei rifiuti. Opera in un territorio di 1.300 Km², con un bacino di quasi 554.000 abitanti.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti si sviluppano secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai 50 Comuni aderenti, i cui rappresentanti definiscono regole, costi e modalità della gestione dei rifiuti.

Il Consiglio di Bacino non svolge attività operative quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti che, invece, devono essere svolte esclusivamente dal soggetto gestore individuato dal Consiglio stesso. Tali attività sono state affidate a Contarina SpA, società operativa interamente pubblica, partecipata al 100% dal Consiglio di Bacino.

Contarina S.p.A. è una **società interamente pubblica** diretta e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà. Si occupa della gestione dei rifiuti nei 50 Comuni aderenti al Consiglio, all'interno della provincia di Treviso, attraverso un sistema integrato che considera il rifiuto dalla produzione, alla raccolta, al trattamento e recupero, producendo un impatto positivo sia sulla natura che sulla vita dei cittadini.

Gli obiettivi quotidiani dell'azienda consistono nel raggiungimento di una percentuale sempre più elevata di **raccolta differenziata**, che già si stanziava all'**85%**, nella riduzione della quantità dei rifiuti prodotti, particolarmente per quanto riguarda la percentuale non riciclabile, nell'innalzamento della qualità del materiale riciclabile raccolto e del servizio offerto, per ottimizzare il rapporto fra i costi e i benefici nonché promuovere azioni di riciclo e riuso.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso un forte impegno nella sensibilizzazione degli utenti nei confronti della **tutela ambientale** e dello **sviluppo sostenibile**. Se da una parte Contarina investe in innovazione, ricerca e sviluppo, rimanendo al passo con le evoluzioni tecnologiche e all'avanguardia nello **studio di nuove soluzioni**, dall'altra ha compreso negli anni l'importanza di una vicinanza con il territorio che passa anche attraverso la sensibilizzazione e la promozione delle tematiche ambientali.

Accanto al servizio rifiuti urbani Contarina attualmente svolge anche altri servizi come:

- servizi rivolti a tutti gli utenti (Aziende, Comuni, Famiglie), come lo smaltimento dei rifiuti contenenti amianto, le derattizzazioni e le disinfestazioni.
- servizi specifici per le aziende, come la gestione dei rifiuti agricoli, sanitari e speciali vari (cartucce e toner, smaltimento amianto, servizio officine, disinfestazioni e derattizzazioni, EcoEventi, ecc.)
- servizi dedicati ai Comuni, quali la gestione dei sistemi informativi territoriali con supporto nella redazione del PAT, la progettazione del piano antenne, la videosorveglianza, la gestione del verde pubblico integrato e dei cimiteri, raccolta differenziata interna, servizi al territorio (spazzamento, svuotamento cestini, pulizia del territorio, ecc.)

Corporate Governance

Gli organi di governo di Contarina Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri, 4 consiglieri e il Presidente designati dal Consiglio di bacino Priula, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.

- il Collegio Sindacale, composto da tre membri.

In virtù del fatto che Contarina è una società in *house providing*, l'Assemblea del Consiglio di Bacino Priula, composta dai 50 rappresentanti dei Comuni aderenti (sindaci o loro delegati), svolge l'esercizio di controllo analogo.

SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa.

Nel corso del 2018 è stato esternalizzato il servizio del trasporto scolastico con deliberazione GC n. 207 del 6 settembre 2018, per cinque anni scolastici a partire dall'anno 2018/2019.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e successive mm.ii.; dalla L.R. Veneto 30 ottobre 1998, n. 25; dal Regolamento (CE) n. 1370/2007.

MOM Azienda del TPL (Trasporto Pubblico Locale) è una società per azioni controllata da 39 enti (Provincia di Treviso, ATAP, ATVO e 36 Comuni della provincia di Treviso). Gestisce attualmente il trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Treviso, con linee extraurbane che raggiungono le principali città del Veneto, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone. MOM gestisce anche il servizio urbano nelle città di Treviso, Vittorio Veneto, Conegliano, Montebelluna e Asolo.

La società Mobilità di Marca Spa è nata ufficialmente il 30 dicembre 2011 dall'aggregazione delle 4 aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Provincia di Treviso (La Marca Spa, CTM Spa, ACTT Spa, ATM Spa). L'operatività definitiva della società ha avuto inizio a partire dal 1 gennaio 2014.

Le quote societarie sono attualmente: Provincia di Treviso (49,82%) del comune di Treviso (14,24%), Comune di Vittorio Veneto (2,82%) nonché di ATVO Spa (2,49%) e ATAP Spa (14,95%). Altri soci rappresentano il 14,17% del capitale.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) una quota del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

Si precisa che il capitale deliberato è pari a € 33.242.084,00 mentre quello effettivamente sottoscritto e versato è pari a € 23.269.459,00. Il valore delle azioni è pari a 1 euro.

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto e si pone come obiettivo il radicamento nel proprio territorio e l'attenzione alle esigenze della collettività fornendo un servizio di trasporto pubblico sempre di qualità e incentivando l'uso del mezzo pubblico al fine di migliorare il livello di qualità della vita della comunità.

MOM intende offrire un servizio di trasporto pubblico attento alla qualità ambientale e per questo adotta tutte le buone prassi per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, contenimento del traffico veicolare, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate
Relazione sullo stato di attuazione
 (EX - articolo 1 comma 612 della Legge 190/2014)

Il Piano di razionalizzazione per il 2018 prevedeva:

- 1) Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP
 Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2. Non ancora effettuato ma in avanzata fase di realizzazione prevista entro il 2019.
- 2) Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS srl
 Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico.
- 3) Definizione della partecipazione in ASCO HOLDING a seguito della riforma Madia in materia di razionalizzazione delle partecipazioni in società

SOCIETA' / AZIENDA	AZIONE PROPOSTA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP	Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2.	Dallo studio in merito alla fusione e dalle indicazioni ottenute dalla Regione in materia si darà corso alla fusione nel 2019. Il patrimonio immobiliare ERP verrà trasferito al Comune.	
Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS s.r.l.	Individuazione di un percorso per la gestione della piscina comunale con conferimento a terzi mediante offerte ad evidenza pubblica.	Per l'anno 2019 l'amministrazione intende procedere con la ristrutturazione della piscina e successivamente ricercare nel mercato un soggetto gestore degli impianti natatori ovvero reinternalizzare il servizio al comune.	
ASCO Holding	Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico. Si richiama quanto riportato sopra a proposito di AEEP;	Con DCC 98/23.11.2018 è stato approvato l'avvio dell'operazione di fusione per incorporazione di "Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. unipersonale" in "Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare srl" dando mandato agli organi amministrativi di predisporre la redazione del progetto di fusione per incorporazione redatto ai sensi dell'art. 2505 del C.C.	

		A seguito della riforma Madia, l'amministrazione ha dato mandato agli organi societari di ottemperare agli obblighi normativi con l'intento di mantenere il controllo di questo importante asset economico in mano pubblica. A seguito impugnative e ricorsi da parte dell'unico socio privato, è stato adeguato lo Statuto societario. La questione dovrà essere definita nel corso del 2019.	
--	--	--	--

Riepilogo in sintesi della situazione delle partecipazioni dirette e indirette .

La situazione rappresentata nella tabella sottostante evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'ente.

PARTECIPATA DIRETTA	PARTECIPATA INDIRETTA	Quota % <u>partecipazione diretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % <u>partecipazione Indiretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione detenuta dalla "società tramite"
A.T.S. S.R.L. (°)		3,9658%		
→	FELTRENERGIA		0,36%	9,06%
→	VIVERACQUA S.C. A R.L.		0,42%	10,66%
ASCO HOLDING S.P.A.		2,67%		
→	ASCO TLC S.P.A.		2,4297%	91%
→	ASCOPIAVE S.P.A.		1,6437054%	61,562%
→	BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L.		0,267%	10%
→	RIJEKA UNA INVEST S.R.L. IN LIQUIDAZIONE		1,7355%	65%
→	SEVEN CENTER S.R.L.		2,2695%	85%
→	VENETO BANCA SPA		0,00064347%	0,0241%
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO		100%		
CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.		100%		
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA		5,97%		
→	CONTARINA S.P.A.		5,97%	100%
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE		3,94%		
MOBILITA' DI MARCA S.P.A.		3,94%		
→	F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI		0,15138%	8,7%

→	S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI SPA		0,348%	20%
---	--	--	---------------	------------

(°) Note:
quote aggiornate della partecipazione al 31.12.2017

Si riportano qui di seguito i dati relativi agli ultimi bilanci approvati con la quota di possesso del Patrimonio netto delle società.

SOCIETA'	TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017	% Partecipazione anno 2017	Valore per Conto del Patrimonio
CPS - Castelfranco Patrimonio e Servizi srl (°)	222.885,00	100%	222.885,00
AEEP - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (°)	5.027.216,00	100%	5.027.216,00
AATO - Consiglio di Bacino Veneto Orientale	2.844.555,00	3,94%	112.075,47
ATS - ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL (°°)	42.149.203,00	3,9658%	1.671.553,09
ASCO HOLDING SPA	478.399.000,00	2,67%	12.773.253,30
MOM MOBILITA' DI MARCA SPA	31.526.166,00	3,94%	1.242.130,94
			21.049.113,80
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (EX CONSORZIO TV3)	20.723.830,00	5,97%	1.237.212,65
			22.286.326,45
	Imprese controllate (°)		5.250.101,00
	Altre imprese		17.036.225,45
			22.286.326,45

(°°) Note:
quota aggiornata della partecipazione diretta al 31.12.2017

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo Comunale

All'inizio dell'anno, entro il mese di Gennaio come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economale per l'anno 2018.

Il rendiconto, per legge, deve essere redatto, approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/1/2019 e inviato alla Corte dei Conti, sede di Venezia.

I movimenti di cassa effettuati nell'anno 2018 sono stati i seguenti:

Incassati corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti, ecc.) per €. 182.442,68=

Emessi buoni di pagamento (minute spese, anticipi, ecc.) per €. 13.595,60=

Provveditorato

Nell'anno 2018 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine fornendo i beni e servizi indicati dal regolamento di economato agli uffici comunali, ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e con acquisti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dalle leggi vigenti.

- sono stati emessi n. 462 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di €. 82.263,62.

- sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per un totale di €. 579.526,89 e liquidate spese per €. 450.696,86=

Di seguito i principali servizi e forniture gestiti dal servizio economato nel corso del 2018

Sono in corso le seguenti convenzioni CONSIP

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio;
- convenzione Consip telefonia mobile - ditta Telecom;
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom);
- convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco e nero e a colori;
- convenzione carburanti – “Fuel Card”.

Si fa presente che il D.L.95/2012 convertito con legge 135/2012 detto “Spending review 2” stabilisce l'obbligo di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip S.p.A.

Per le convenzioni l'obbligo assoluto riguarda le forniture di energia elettrica, carburanti rete e extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

Per le altre forniture e servizi sotto soglia comunitaria l'attuale normativa stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative acquistando, quando possibile, attraverso il MEPA.

Il servizio inoltre ha svolto le seguenti attività:

Gestione telefonia mobile

Sono attivi all'1/1/2019, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 39 utenze mobili così distribuite:

Assegnatari	Numero	Contratto
Personale reperibilità	19	Prepagato
Allarmi	11	Prepagato
Segretario	1	Convenzione Consip
Amministratori	1	Convenzione Consip
Scheda master per controlli	1	Convenzione Consip
Personale reperibilità	5	Convenzione Consip
Sim per Videosorveglianza	1	Convenzione Consip

Il Servizio Provveditorato controlla periodicamente i consumi delle Sim di telefonia mobile.

Il Servizio Economato mette a disposizione, su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al Responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'Amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Confronto spese telefonia mobile

Tabella confronti 2017-2018

	Anno 2017	Anno 2018	Confronti
N. utenze	Inizio anno 38 Fine anno 39	Inizio Anno 39 Fine Anno 39	
Costi prepagate	1.260,26	776,05	-38,5%
Costi convenzione Consip	1.260,85	1.748,96	+ 38,8%
Totale generale spese	2.521,11	2.525,01	+ 0,3%

Gestione telefonia fissa

Si fa presente che il Comune ha aderito alla convenzione Consip per la telefonia fissa.

Il totale delle spese sostenute nel 2018 per la telefonia fissa ammonta a €. 23.774,80

Nel 2017 il costo era di €. 27.973,84

Gestione pulizie stabili comunali

Nel corso del 2017 l'ufficio ha concluso attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) la gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di pulizia stabili comunali per il periodo 1/3/2017-28/2/2018 alle cooperative sociali di tipo B.

Tabella confronto spesa ultimi due anni

Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2016 - 29/2/2017	Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2017- 28/2/2018
117.185,00 + Iva	113.713,15 + Iva

E' in corso l'adesione al nuovo aggiudicatario in attesa della conclusione delle procedure di gara da parte dell'Area Vasta Soggetto Aggregatore Provincia di Vicenza.

Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali;

Nel 2018 si è aderito alla convenzione Consip per fornitura fotocopiatori a noleggio sia a colori che in bianco e nero.

Di seguito il confronto sulle spese sostenute rispetto all'anno precedente.

Costi	2017	2018	Confronto
<i>Totale costi</i>	€. 16.718,06 + Iva	€. 17.081,90 + Iva	+ 2,20%

Gestione di tutte le assicurazioni stipulate dal Comune (responsabilità civile, incendio-furto, polizza assicurativa mezzi comunali ecc.):

Nel corso del 2017 il servizio Provveditorato/Economato attraverso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso ha svolto una gara europea per l'aggiudicazione della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori per il periodo 30/9/2017 – 30/9/2020 per un importo annuo base d'asta di €. 120.000,00 + tasse e per l'aggiudicazione della polizza incendio-furto per il periodo 30/9/2017 - 30/9/2020 per un importo annuo a base d'asta di €. 42.000,00 + tasse.

Si fa presente che l'assicurazione di responsabilità civile operava con una franchigia che era per gli anni 2013/2014 e 2014/2015 di € 10.000,00 per sinistro.

Con l'aggiudicazione relativa al periodo 30/6/2015 - 31/5/2017 la franchigia è stata portata a €. 8.000,00 per sinistro.

Con l'aggiudicazione relativa al periodo 30/9/2017 – 30/9/2020 la franchigia è stata ulteriormente ridotta e portata a €. 5.000,00.

Risparmi ultimi tre anni – confronto con le ultime aggiudicazioni

Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2014/2015	Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2017/2020	Risparmio
€. 144.400,00	€. 65.400,00	-121,00%

Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2015/2017	Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2017/2020	Risparmio
€. 131.328,43	€. 65.400,00	-101,00%

La polizza incendio furto è stata aggiudicata a €. 33.864,48 tasse comprese annuali.

Riportiamo la tabella riepilogativa delle aggiudicazioni con i relativi risparmi:

ASSICURAZIONI	COSTO ANNUALE POLIZZE IN SCADENZA AL 30/9/2017	COSTO ANNUALE POLIZZE CON ULTIMA AGGIUDICAZIONE (DECORRENZA 30/9/2017)	RISPARMIO ANNUALE	RISPARMIO ANNUALE PERCENTUALE
POLIZZA RCT/O	€. 131.328,43	€. 65.400,00	€. 65.928,43	-101,00%
POLIZZA INCENDIO/FURTO	€. 47.934,00	€. 33.864,47	€. 14.069,53	-42,00%
TOTALE	€. 179.262,43	€. 99.264,47	€. 79.997,96	

Il servizio segue tutte le pratiche relative alle denunce danni della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori che nel 2018 sono state n. 36.

L'ufficio Provveditorato/Economato ha in carico le seguenti gestioni:

- Gestione delle pese comunali
- Gestione di tutti gli abbonamenti e acquisto pubblicazioni tecniche diverse
- Gestione incassi area sosta camper

Oggetti smarriti

Il servizio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti. Vengono fatte le pubblicazioni di legge per gli oggetti ritrovati. Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietario o ai ritrovatori.

Magazzini economato

Le consegne del materiale avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la richiesta viene evasa all'arrivo della merce.

Il magazzino viene gestito con un programma specifico dove vengono caricati i beni acquistati e scaricati i beni consegnati.

Autoparco

Gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - assicurazione)

Il servizio provveditorato controlla tutti i costi dell'autoparco.

Nel corso del 2018 non sono stati ceduti mezzi ricorrendo ad asta pubblica.

Il Comune non ha sostituito il meccanico dell'officina che è andato in quiescenza nel mese di maggio 2015. Nel corso del 2017 è stata aggiudicata ad una ditta esterna, la manutenzione, la riparazione, e la revisione dei mezzi dell'autoparco.

Di seguito il confronto del costo dell'autoparco rispetto all'anno precedente.

Tabella confronti

	Anno 2017	Anno 2018	Confronti
Percorrenza Kilometrica	237.432	225.972	- 4,9%
Carburante	18.401,56	20.857,87	+ 13,40%
Carburante alternativo	3.520,75	1.392,48	- 60,50%
Riparazioni- manutenzioni	19.698,30	24.301,61	+ 23,40%
Spese varie	6.547,14	8.062,61	+ 23,20%
Assicurazione	13.659,36	12.539,50	- 8,2%
Incasso cessione mezzi	-5.281,00	0,00	
Rimb. Assicurazione	0,00	- 27,08	
Rimb. Tassa possesso e assicurazione Scuolabus	- 4.412,97	-4.413,71	+ 0,001%
Totali	52.133,14	62.713,28	+ 20,30%

Precisazioni

- 1) Nel 2015 l'addetto all'autoparco con la qualifica di meccanico è andato in quiescenza. Non essendo stato sostituito, l'Amministrazione ha, attraverso una trattativa previa pubblicazione di una "manifestazione di interesse" esternalizzato la gestione dell'autoparco.
- 2) Gli Scuolabus sono stati ceduti in comodato d'uso all'azienda di trasporti provinciale MOM Mobilità di Marca di cui il Comune è socio. La Società rimborsa tasse possesso e assicurazioni.
- 3) L'aumento dei costi di riparazione è dovuto alla vetustà del parco macchine. Già dal 2016 sono stati acquistati dei mezzi in sostituzione di quelli vetusti. L'aumento dei costi è dovuto anche alla mancanza del meccanico interno e alla necessità quindi di esternalizzare totalmente la manutenzione dei mezzi. Si deve però considerare che l'Amministrazione non avendo sostituito il meccanico ha avuto una diminuzione del costo del personale.

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione. Le operazioni di carico sono state tutte regolarmente effettuate.

SERVIZIO PATRIMONIO

L'attività amministrativa dell'ufficio ha comportato l'istruttoria ed il completamento dei seguenti provvedimenti: n. 3 del Consiglio Comunale, n. 15 della Giunta Comunale, n. 12 proposte presentate all'Amministrazione Comunale e n. 106 determinazioni dirigenziali.

ALIENAZIONI IMMOBILIARI:

Con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 26.02.2018, è stato approvato il D.U.P. 2018/2020, che comprende, tra l'altro, il Piano delle dismissioni e acquisizioni patrimoniali degli immobili oggetto di alienazione nell'anno 2018, di seguito indicati:

- ✓ area edificabile con destinazione residenziale di m² 1.859 ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito;
- ✓ area edificabile con destinazione residenziale di m² 1.786 ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito;
- ✓ area edificabile con destinazione residenziale di m² 2.099 ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito.
- ✓ area edificabile di m² 2.075 con destinazione residenziale ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito;
- ✓ area edificabile con destinazione residenziale di m² 3.051 ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito;
- ✓ area edificabile facente parte del complesso immobiliare incluso nella zona B/RU di m² 1.460 ubicata in via Ospedale;
- ✓ area edificabile produttiva di m² 2.312 ubicata in via dei Pini, a nord della sede ASCOM;
- ✓ area edificabile residenziale in Via U. Saba, compresi due posti auto scoperti;

Per un'asta esperita nell'anno 2017, in data 27.02.2018 è stato stipulato l'atto di cessione di un ritaglio stradale in Via del Credito, con una entrata di € 150.001,00.

Con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 19.04.2018, è stato approvato lo schema di avviso asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di n. 6 immobili. L'asta pubblica, il cui avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune, dandone ampia pubblicità anche sui siti istituzionali e sui quotidiani, è stata esperita in data 14.06.2018 e la stessa è stata dichiarata deserta per mancanza di offerte.

Con delibera della Giunta Comunale n. 179 del 26.07.2018 è stata approvata la permuta immobiliare finalizzata alla realizzazione del parcheggio pubblico in frazione di Salvarosa. In data 03.08.2018, è stato stipulato l'atto notarile di permuta, per un controvalore di € 595.000,00.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 84 del 29.09.2018 è stato aggiornato il D.U.P. 2018/2020, ed a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, sono stati inseriti, tra gli immobili oggetto di alienazione nell'anno 2018, anche le porzioni di aree di modeste dimensioni di seguito indicate:

- un ritaglio di area in via Monte Cristallo;
- un ritaglio di area in via Pattere;
- un ritaglio stradale in Via Cimabue, con contestuale sdemanializzazione, declassificazione ed immissione nel patrimonio disponibile del Comune.

Con delibera della Giunta Comunale n. 221 del 20.09.2018 è stato approvato lo schema di avviso pubblico esplorativo per manifestazioni di interesse finalizzate all'acquisto di aree di edilizia residenziale pubblica. In data 05.10.2018 è stato redatto e pubblicato l'avviso. L'operazione ha avuto esito negativo in quanto non sono pervenute richieste.

Con delibera della Giunta Comunale n. 222 del 20.09.2018 è stata approvata la concessione di un'area di proprietà comunale sita in Via Cervan per attività sportiva Paintaball. Il contratto verrà sottoscritto nel 2019.

Con delibera della Giunta Comunale n. 242 del 04.10.2018 è stata approvata la concessione di un'area in Via Priuli. La pratica è stata istruita ma non ha avuto seguito in quanto il richiedente non era più interessato.

Con delibera della Giunta Comunale n. 254 del 18.10.2018 è stato approvato lo schema di avviso asta pubblica ed indicate le modalità per per la vendita - 2° esperimento di n. 6 immobili. L'asta pubblica, il cui avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune, dandone ampia pubblicità anche sui siti istituzionali e sui quotidiani, è stata esperita in data 22.11.2018 e la stessa è stata dichiarata deserta per mancanza di offerte.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 29.09.2018, è stata approvata la costituzione del diritto di superficie e di proprietà superficaria a favore di Contarina Spa, per il mantenimento ed ampliamento dell'Ecocentro in Via dell'Impresa. Il contratto verrà sottoscritto nel 2019.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 28.09.2018, è stata approvata la costituzione di una servitù su una area di proprietà comunale per l'allaccio alla fognatura pubblica in Via per San Floriano. Il contratto verrà sottoscritto nel 2019.

Per quanto riguarda gli alloggi edificati in aree PEEP entro il 31.12.2018 sono state concluse diverse operazioni relative alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali delle aree incluse nei vari comparti, con la stipula di n. 5 atti con una entrata di € 51.859,58.

Si è proceduto con le procedure di vendita dei ritagli stradali e delle aree di modeste dimensioni, intercluse e/o non suscettibili di autonoma capacità edificatoria, e/o di difficile accessibilità, che ne limitano l'uso, e per le quali i confinanti ne hanno fatto richiesta di acquisto. In data 05.11.2018 è stato stipulato l'atto cessione di un ritaglio di area in Via Pagnana con una entrata di € 6.176,00.

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:

Nel 2018 sono stati gestiti n. 130 contratti/concessioni, con un'entrata complessiva di € 567.440,18, a titolo di canoni e rimborsi vari.

Sono state sottoscritte n. 14 concessioni/locazioni, nuove e/o rinnovate, relative a fabbricati ed aree.

Per quanto riguarda i fabbricati:

- in data 08.02.2018 è stata sottoscritta con l'A.E.E.P. la convenzione per la gestione, da parte della stessa Azienda, di n. 24 alloggi di proprietà comunale.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 10.05.2018 è stata approvata la concessione alla Provincia di Treviso di una porzione della scuola media di Treville per le attività didattiche dell'Istituto Nightingalle. Il contratto è stato sottoscritto il 25.06.2018.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 02.08.2018 è stata approvata l'assegnazione a favore del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di alcuni spazi presso edifici comunali.

Per quanto riguarda i terreni:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22.02.2018 è stata approvata la concessione di un'area in Via della Grotta, il cui atto è stato sottoscritto il 01.03.2018;
- con determinazione dirigenziale n. 92 del 26.02.2018 sono state approvate le concessioni annuali a vari soggetti, per l'utilizzo dei ritagli di terreno da destinare ad orto o giardino. Sono stati sottoscritti n. 8 contratti;
- con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 08.03.2018 è stata approvata la concessione dell'area in Via Lovara di Campigo alla ditta Baggio Michele, la cui concessione è stata sottoscritta il 08.05.2018;
- con delibera della Giunta Comunale n. 134 del 31.05.2018 è stata approvata la concessione dell'area per il mantenimento dell'edicola rivendita giornali e riviste nella frazione di Campigo, la cui concessione è stata sottoscritta il 23.07.2018;
- con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 12.04.2018 è stata approvata la concessione dell'area per il mantenimento del parcheggio degli autoveicoli clienti dell'esercizio pubblico in Via Sile. Il contratto verrà sottoscritto nel 2019.

Le aree con destinazione agricola, o per le quali non vi è la previsione di un utilizzo in tempi brevi, la cui superficie complessiva ammonta a circa ha 90, è affittata ad imprenditori agricoli, ad aziende agricole e cooperative sociali con contratti di durata limitata, in deroga alla L. 3/05/1992 n. 203, ottenendo sia un introito per canoni di affitto e un recupero dei contributi consortili per un totale di € 52.494,61 sia la garanzia di una custodia.

Sono state istruite le pratiche per la liquidazione delle spese condominiali degli immobili facenti parte degli edifici condominiali denominati "Centro Bella Venezia" e "Condominio Sant'Andrea". Con determinazioni n. 239 dell'11.05.2018 e n. 739 del 27.11.2018 si è provveduto ad impegnare e liquidare le relative spese.

ADEMPIMENTI VARI:

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, che impone obblighi in materia di pubblicazione delle informazioni relative ai beni immobili di proprietà del Comune e posseduti ad altro titolo, l'ufficio ha provveduto nel gennaio 2018 a pubblicare sul sito istituzionale i loro dati identificativi, nonché l'ammontare dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

L'aggiornamento annuale dei dati sul Portale del Tesoro (art. 2, c. 222 L. Finanziaria 2010), non è stato possibile in quanto unità operativa addetta, è stata trasferita presso l'Ufficio Ragioneria.

Ai sensi del D.lgs 42/2004, codice dei beni culturali e del paesaggio - prelazione su vendita immobili: sono state istruite e gestite n. 3 pratiche per l'esercizio del diritto di prelazione sulla vendita degli immobili storici.

Ai fini della tutela della proprietà comunale, compatibilmente con gli adempimenti in corso, si è proceduto alla vigilanza sul territorio degli immobili comunali.

INVENTARIO IMMOBILIARE:

A seguito del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, gli Enti locali devono dare piena attuazione al sistema contabile integrato che garantisce la rilevazione della gestione finanziaria con nuove regole per la contabilità armonizzata, attraverso l'inventario dei beni mobili e immobili del patrimonio dell'ente che consente di quantificare il netto patrimoniale.

Per la determinazione del calcolo degli ammortamenti finali, connessi con la compilazione del Conto del Patrimonio, sono stati caricati n. 303 mandati di spesa del titolo 2°, relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del Comune, valorizzando gli stessi nei rispettivi cespiti, oltre al collegamento nella scheda contabile, per una spesa complessiva di € 5.109.094,59.

A seguito degli atti di cessioni degli immobili previsti dal piano delle alienazioni del 2018 sono state caricate nelle schede dei cespiti dell'inventario n. 12 plusvalenze generate dalla dismissione delle particelle.

Sono stati registrati nella scheda inventario del patrimonio i frazionamenti intervenuti nell'anno 2018, oltre al recupero delle particelle derivanti dalle "visure storiche", per un totale di 101 particelle catastali.

Sono state riportate le servitù passive in deroga ai confini gravanti sugli immobili comunali.

RAPPORTI CON IL CATASTO:

In occasione di accertamenti e verifiche dei dati catastali in cui si è riscontrata la non corrispondenza nell'individuazione di una particella con errata intestazione della stessa, l'ufficio ha provveduto ad inoltrare n. 4 istanze di aggiornamento all'Agenzia delle Entrate di Treviso.

Si è provveduto alle verifiche dei sedimi stradali da trasferire dal Patrimonio al demanio stradale che hanno interessato n. 15 fogli di mappa del Catasto Terreni. Sono state presentate all'Agenzia delle Entrate n. 6 istanze e la procedura si è conclusa con l'aggiornamento di n. 15 fogli catastali (dal Fg. 11 al Foglio 26, tranne il foglio 14), che ha interessato n. 546 particelle catastali.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA PER IL COMPENDIO BOLASCO:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23.03.2018 è stata approvata, d'intesa con l'Università degli Studi di Padova, proprietaria del compendio immobiliare di "Villa Bolasco", la sostituzione della convenzione sottoscritta con lo stesso Ateneo in data 28.09.2016. Il nuovo accordo per la definizione del regime di collaborazione nel compendio, è stato stipulato nel mese di maggio del 2018.

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON L'AUSILIO DI UN NUOVO SOFTWARE GESTIONALE:

L'obiettivo finalizzato alla informatizzazione per la formazione della banca dati degli immobili oggetto di concessione, locazione ed affitto attivi e passivi, finalizzata alla loro gestione è stato rinviato per il trasferimento nel 2018 di una unità operativa presso l'Ufficio Ragioneria.

RAPPORTI CON ALTRI SETTORI DEL COMUNE:

Il Servizio Patrimonio ha collaborato con gli altri Settori nelle varie pratiche che coinvolgono il patrimonio comunale, ed in particolare con il Settore Tecnico nelle varianti al PRG, gli accordi di programma, i piani di lottizzazione, l'urbanistica contrattata etc., e con l'Ufficio Manutenzioni per gli interventi di nuova costruzione, ampliamento o manutenzione dei fabbricati, la realizzazione di nuove opere pubbliche.

Per concludere si rileva che tali attività sono avvenute in carenza di organico per mancato turn over del personale dipendente collocato in quiescenza (Cat. D-PO nel 2017) o trasferito presso altro ufficio (Cat. C- nel 2018)

SERVIZIO TRIBUTI

Anche nel 2018 viene confermata l'applicazione della riforma della fiscalità locale attuata dal legislatore nel con l'introduzione della IUC un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari.

La Tari, opera essenzialmente in regime di continuità con la soppressa Tares; La Tasi, è il nuovo tributo sui servizi indivisibili che attua una forma di responsabilizzazione del prelievo a livello comunale. La terza componente della IUC e cioè l'IMU è rimasta nella struttura e nell'applicazione pressoché invariata rispetto al 2013.

Nel 2018 si è consolidata la manovra tributaria già avviata nel 2015, non essendosi verificate significative variazioni nel panorama fiscale di riferimento; Si segnalano in proposito le agevolazioni introdotte con la "Legge di Stabilità 2016" (L.208/2015) relative alla riduzione al 50% dell'IMU per le

abitazioni in uso gratuito ai parenti di primo grado con contratto registrato e la riduzione dell'aliquota al 75% per gli immobili locati a canone concordato. La medesima legge introduce un blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali degli enti locali stabilendo che per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali degli enti locali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 e pertanto non è possibile apportare variazioni in aumento rispetto a quanto già deliberato lo scorso anno. Il blocco degli aumenti dei tributi e della addizionali è stato esteso anche al 2018 e le entrate di bilancio sono derivate dalle seguenti aliquote e detrazioni invariate rispetto al 2017:

IMU

- ALIQUOTA ORDINARIA: 0,76 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: 0,35 PER CENTO (solo per abitazioni di lusso A1/A8/A9); E APPLICAZIONE DELLE DETRAZIONI DI LEGGE;
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE: 1,06 PER CENTO.
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE IN USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO: 0,46 PER CENTO.

TASI

- ALIQUOTA ABITAZIONI PRINCIPALE: 2,80 PER MILLE
- DETRAZIONE: 50 EURO PER OGNI FIGLIO DI ETA' INFERIORE A 26 ANNI
- ALIQUOTA FABBRICATI CATEGORIA D-C/1-A/10: 1,00 PER MILLE
- AZZERAMENTO IMPOSTA A FAVORE DI SOGGETTI CON ISEE NON SUPERIORE A 15.000,00 EURO

Il servizio tributi, come gli anni precedenti, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento delle imposte ha messo in atto servizi/interventi volti a semplificare il pagamento ed in particolare:

- E' stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU e la TASI 2018;
- E' stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle aliquote del 2018, prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta; Grazie a tale sistema sono acceduti al sito 4657 cittadini che hanno visitato le pagine dedicate ai tributi;
- sono state inoltre inviate le newsletter a circa 474 contribuenti iscritti.
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati predisposti dall'ufficio i MODELLI F24 per il versamento a circa 1000 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale;

Nel 2018 sono state contabilizzate riscossioni tramite F24 per quanto riguarda l'IMU circa €7.547.000,00 e per la tasi €608.000,00. Le cifre sono da considerarsi al lordo rispetto alle trattenute statali sul fondo di solidarietà nazionale. E' continuata inoltre l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I./I.M.U/T.A.S.I. volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta e sono stati riscossi provvedimenti per circa €. 308.000,00.

La Giunta per quanto attiene all'addizionale IRPEF, coerentemente con l'approccio di una fiscalità locale progressiva e redistributiva, ha confermato per l'anno 2018 le aliquote per scaglioni già approvate gli scorsi anni, come di seguito indicato, sono state accertate per un importo complessivo pari a € 2.903.145,39

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota
Esenzione fino a 12.000 euro	

Scaglione da 0 a 15.000 euro	0,55%
Scaglione da 15.001 a 28.000 euro	0,60%
Scaglione da 28.001 a 55.000 euro	0,65%
Scaglione da 55.001 a 75.000 euro	0,70%
Scaglione oltre 75.001 euro	0,75%

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione, sentite le associazioni maggiormente rappresentative di categoria dei titolari delle strutture ricettive, ha ritenuto di istituire con decorrenza dal 1 Aprile 2018, l'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 con la finalità di migliorare i livelli di manutenzione della città e i servizi sinora garantiti in materia di turismo, di beni culturali, ambientali e di servizi pubblici locali; E' stata prevista una entrata derivante dal gettito dell'imposta pari euro 90.000,00 a fronte di un gettito incassato nel 2018 di 52.214,00; La differenza è imputabile alla periodicità trimestrale dell'imposta che differisce all'esercizio successivo (2019) il versamento dell'ultimo trimestre.

Per quanto riguarda le altre imposte la riscossione ha rispettato le previsioni di bilancio e sono stati accertati €. 460.000,00 per COSAP e €. 560.000,00 per PUBBLICITA'.

Servizio Sistemi Informativi - c.e.d.

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2018 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software di base e applicativo, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), l'impianto di videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema WiFi pubblico. Ha coordinato inoltre la prima fase dell'applicazione del nuovo regolamento europeo sulla privacy.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, **aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali e periferici** ed intervenendo a fronte di anomalie hardware e software. Nel 2018 l'attività di aggiornamento degli applicativi software utilizzati nel sistema informativo ha richiesto l'installazione almeno settimanalmente di tutti i programmi applicativi.

E' stato portato a termine **l'aggiornamento del sistema operativo** non più supportato degli ultimi **personal computer** quantificati in una dozzina, per garantire subito gli aggiornamenti sulla sicurezza contro la vulnerabilità del sistema. L'aggiornamento è stato effettuato dal personale del servizio sistemi informativi che provvederà a monitorare questi personal computer recuperati per individuare quali dovranno essere sostituiti, essendo alcune macchine vetuste che necessitano di un aggiornamento tecnologico

Si è provveduto agli ordinativi di acquisto **in Convenzione Consip e nel Mercato elettronico della PA** (Mepa), per n.16 personal computer che andranno a sostituire macchine tecnologicamente obsolete, per le telecamere di ripresa in sala consiglio, oltre che alla stipula di tutti i contratti di garanzia e manutenzione dell'hardware e del software.

Relativamente alla **manutenzione e assistenza del parco personal computer** gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, acquistando ed installando le parti di ricambio e realizzando pertanto delle riduzioni sui costi di riparazione.

Nel corso dell'anno si è provveduto all'installazione di una **nuova versione del software antivirus** per tutti i personal computer compatibile con il nuovo sistema operativo, l'operazione non ha richiesto costi essendo la nuova versione inclusa nei contratti di aggiornamento dell'antivirus e l'attività è stata svolta dal personale interno del servizio sistemi informativi.

E' stato effettuato l'**aggiornamento della rete dati/fonia** di tutte le sedi comunali, implementando politiche di fault tolerance con un aumento delle performance della rete. Sono stati impiegati gli apparati già esistenti riconfigurandoli ed espandendoli con parti acquisite in MePA a costi particolarmente vantaggiosi.

E' stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dalle unità organizzative del Comune, attraverso lo strumento di help-desk su personal computer e su chiamata telefonica, fornendo continuo supporto sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2018 sono state inoltrate al servizio Sistemi Informativi in totale più di **n. 2540 richieste di intervento**.

SOFTWARE APPLICATIVO

Si è proceduto con l'implementazione di un nuovo **software in cloud per la "Gestione del Personale"** che, rispetto al precedente utilizzato, offre maggiori funzionalità e un utilizzo più snello delle procedure. L'adozione dell'infrastruttura cloud consente inoltre, seguendo la strategia delineata da AGID, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT, di conseguire significative riduzioni di costi nell'infrastruttura, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese. Il servizio sistemi informativi ha seguito le fasi dell'acquisto e ha collaborato per l'estrazione e la migrazione degli archivi nel nuovo sistema con relativi tests di funzionamento; nel mese di gennaio 2019 la nuova procedura entrerà in produzione.

E' stata implementata una nuova soluzione software per la "**Gestione dei Servizi Sociali**" che permette maggiori funzionalità e un'integrazione diretta con altri moduli software come l'anagrafe, lo stato civile, la contabilità, il protocollo.

L'installazione di una versione evoluta del software di gestione degli **apparati di rilevazione presenze**, su un server virtuale centralizzato creato senza costi attraverso l'infrastruttura virtualizzata, ha permesso di introdurre funzionalità automatiche di scarico delle letture che ottimizzano e massimizzano l'utilizzo degli apparati senza l'intervento degli operatori dell'ufficio personale.

SUBENTRO ANPR

Sono proseguite nel corso dell'anno le attività di supporto all'anagrafe per la bonifica della banca dati e i tests per il **subentro dell'ANPR all'anagrafe**, che consentirà di ridurre notevolmente le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, semplificando le operazioni di cambio residenza, emigrazione, immigrazione, censimenti e altro attraverso l'utilizzo dei personal computer già presenti in anagrafe.

SITO ISTITUZIONALE e NEWSLETTER

Relativamente al sito Istituzionale sono stati effettuati incontri di aggiornamento per i pubblicatori esperti e corsi di formazione per i nuovi pubblicatori al fine di mantenere il sito continuamente aggiornato e omogeneo nelle sue varie componenti. E' stata implementata una **nuova versione del sistema di invio delle Newsletter** che presenta una nuova interfaccia per i compositori e invia messaggi totalmente responsive sui vari dispositivi raggiunti in possesso dei cittadini iscritti nelle liste di distribuzione e offre una nuova presentazione dei messaggi.

Wi-Fi PUBBLICO

Sono stati aggiornati i media-converter che collegano, attraverso la fibra ottica, gli access point del Wi-Fi free nel territorio per allinearli alle prestazioni degli switch in fibra centralizzati, questo permetterà una **maggior possibilità di monitoraggio sul funzionamento della rete**.

La connettività Internet di tutte le sedi comunali, attestate nel data center comunale verso il provider direttamente in fibra ottica e del servizio Wi-Fi Free nelle aree pubbliche, anche per il 2018 sono state fornite con canoni particolarmente vantaggiosi per il Comune in virtù di delle convenzioni in essere per “la realizzazione e gestione di una rete di telecomunicazioni a larga banda” stipulate con gli operatori sul territorio comunale.

PRIVACY

Nell'ambito dell'applicazione del nuovo **regolamento europeo sulla privacy (GDPR)** è stato effettuato presso tutti i servizi comunali il rilevamento dei trattamenti sui dati al fine di predisporre i registri del trattamento previsti dalla normativa. Sono state effettuate delle sessioni di formazione per i dirigenti e responsabili di servizio sul GDPR per evidenziare i nuovi obblighi previsti dalla nuova normativa.

C.I.E.

A Gennaio è partito ufficialmente il rilascio della Carta di Identità Elettronica e attivato contestualmente il **sistema per la gestione della donazione organi e tessuti** al momento del rilascio della C.I.E. Il servizio sistemi informativi ha seguito tutti gli aspetti di interfacciamento della C.I.E. con l'applicativo gestionale.

ANTICORRUZIONE

Nell'ambito degli adempimenti previsti dall'Amministrazione Trasparente, Il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, aggiornamento e **pubblicazione dei dati previste dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione**, fornendo supporto a tutti gli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA

E' stata effettuata l'analisi e la progettazione per l'implementazione di 3 nuovi siti di ripresa e per il potenziamento di 2 siti. E' stato installato il **sistema di ripresa del primo sito** Vicolo del Cristo, utilizzando come link trasmissivo il canale in fibra ottica comunale che collega la biblioteca con il data-center comunale.

Sono state stipulate **due convenzioni con altrettanti operatori telefonici** per l'utilizzo dei cavidotti comunali per la realizzazione di infrastrutture di trasmissione dati, come è previsto dalla normativa, realizzando a favore del Comune gratuitamente delle tratte di fibra ottica che saranno utilizzate dal sistema di videosorveglianza cittadina per nuove espansioni.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO

Nell'anno 2018 le pratiche lavorate dall'Ufficio sono state 1196 (nel 2017 furono 1330). Le tempistiche medie di risposta, imputabili all'Ufficio, sono state di 14,89 in miglioramento rispetto a quelle conseguite nel 2017: 15,83 giorni.

Nel totale sopra indicato sono da ricomprendersi anche 470 pratiche, contro le 455 del 2018, lavorate dall'Ufficio in qualità di Suap per le quali non si individua una competenza diretta ma che necessitano in ogni caso di essere gestite telematicamente (pratiche di autorizzazione unica ambientale, pareri Avepa, commercio all'ingrosso, pratiche igienico sanitarie e pratiche edilizie).

E' sempre elevata l'attività di “consulenza” telefonica in ordine alle modalità di utilizzo del portale dedicato alle pratiche Suap.

Nel corso dell'anno 2018:

- È stata rinnovata la convenzione con la Camera di Commercio di Treviso e Belluno in ordine all'erogazione di alcuni servizi camerati presso gli sportelli comunali.

- Si è realizzato l'evento "Job speed dating" con l'intento di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Tale evento è stato molto apprezzato sia dalle aziende alla ricerca di determinate figure professionali sia da parte delle persone alla ricerca di occupazione
- È continuato l'impegno dell'Ufficio nella realizzazione, direttamente, a supporto di altri uffici comunali o consentendone lo svolgimento, di numerosi eventi, fra i quali Miss Città Murata, Birritaly, Sottosopra, Food Truck, festival Grande, festeggiamenti di capodanno, mercatini natalizi e pista di ghiaccio, festa del radicchio e numerose mostre mercato. Fra gli eventi sopra citati sono stati organizzati direttamente dall'Ufficio i mercatini natalizi e i festeggiamenti del capodanno. Tali eventi di grande successo testimoniati dalle numerosissime presenze si caratterizzano per la loro spiccata complessità organizzativa in considerazione dei numerosi attori che vi sono intervenuti
- Si sono profusi importanti sforzi nel diffondere le nuove direttive di safety e security presso gli organizzatori dei numerosi eventi, feste e sagre paesane che si sono svolti nel territorio comunale. In particolare si è organizzato un incontro fra gli organizzatori ed esperti nelle materie di cui trattasi volto a rendere consapevoli ed edotti gli organizzatori in ordine alla delicatezza ed importanza dei temi citati.
- Sono state mantenute le risorse per il sostegno dell'imprenditoria locale attraverso i consorzi fidi.
- Si è mantenuto un costante contatto con le varie associazioni di categoria volta al monitoraggio dei rispettivi settori di riferimento.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Demografici

Gli operatori dei Servizi Demografici sono quotidianamente impegnati ad affrontare nuove procedure dettate dalla costante evoluzione della vigente normativa imposta al settore.

Gli atti provenienti dalle Autorità diplomatiche straniere sono in costante aumento e questo ha portato in evidenza numerose problematiche in relazione ai dati e notizie discordanti rispetto a quanto riferito dal Consolato italiano competente, ed anche in riferimento alla regolarità degli stessi, rispetto alla normativa vigente. Negli ultimi 4 mesi del 2018 si è potuto procedere con la loro trascrizione molto a rilento a causa di seri problemi relativi al programma informatico che risultano non ancora risolti. A tale dato si deve aggiungere la voce relativa alle richieste di cittadinanza jure sanguinis. Il loro numero è passato da 3 nel 2016 a 31 nel 2018 e richiederebbe un operatore dedicato per la complessità dell'istruttoria.

Tali cittadini stranieri, per lo più brasiliani, una volta ottenuta la residenza nel nostro Comune, devono produrre l'intera documentazione che ricostruisce il loro albero genealogico, debitamente tradotta e legalizzata. Spesso l'avo è partito dall'Italia prima della Costituzione del Regno d'Italia (anni 1840-1850) e questo richiede un'analisi attenta dei certificati di battesimo prodotti dalle Parrocchie per evitare rischi di omonimia. Dal 2018 si è sviluppato un secondo filone che prevede un ricorso al Tribunale di Roma da parte dei cittadini stranieri che rimangono residenti all'estero e che conferiscono mandato ad un avvocato, partendo dal presupposto che i tempi di attesa presso i nostri Consolati all'estero sono troppo lunghi e questo giustifica il diritto di rivolgersi ad un tribunale italiano.

La novità più importante introdotta nel 2018 per l'ufficio Anagrafe è stato il rilascio della carta d'identità elettronica. Il Comune è stato dotato di un'infrastruttura costituita da due postazioni informatiche (corredate di personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore di codice a barre, lettore di smart card), attraverso le quali è possibile collegarsi al portale del Ministero dell'Interno (CIEonline), per acquisire tutti i dati del cittadino e, tramite un canale sicuro, inviarli, per la certificazione, al Centro Nazionale dei Servizi Demografici (CNSD), ubicato presso il Ministero. Il Ministero trasmetterà poi i dati all'IPZS per la produzione, personalizzazione, stampa e consegna del documento all'indirizzo indicato dal richiedente. Il processo richiede il collegamento con il Ministero dell'Interno, la rilevazione delle impronte e la scansione della firma del cittadino. E' previsto anche che il cittadino si esprima sulla donazione degli organi: la scelta effettuata viene trasmessa immediatamente al Centro Nazionale Trapianti per l'iscrizione nell'apposito registro. I lavori di bonifica della banca dati anagrafica per il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente) sono continuati durante tutto il 2018. Le fasi del passaggio prevedono correzioni di dati già presenti, ma difformi dalle disposizioni previste, bonifica di dati mancanti o incompleti, rettifiche varie. L'Ufficio ha provveduto a richiedere estratti di nascita, di matrimonio e morte ad altri Comuni, oltre a certificazioni a cittadini stranieri per adeguare i dati a quanto richiesto dal Ministero. Non si è riusciti ad effettuare il passaggio nel 2018, ma il 5 febbraio 2019. Nel 2018 si sono registrate cinque convivenze di fatto, istituto non ancora ben conosciuto dalla cittadinanza.

UFFICIO ANAGRAFE

Il primo gennaio 2018 ha registrato n. 33.436 cittadini residenti, di cui 16.201 maschi e 17.235 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre risultava essere di 33.507 unità, di cui 16.241 maschi e 17.266 femmine.

L'A.I.R.E., da 4.741 iscritti al 31/12/2017 è passata a 4.884 al 31/12/2018.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 3.115 alla fine del 2017 a 3.166 al 31/12/2018, di cui: CEE 1.254 e Extra CEE 1.912.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1.116, seguiti da cinesi, 406 e marocchini, 286.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2018:

Treville: 3.016, Salvarosa: 2.742, Salvatronda: 2.666, S. Andrea: 2.249, Campigo: 1.344, S. Floriano: 1.265, Bella Venezia: 1.175; Villarazzo: 941.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 7.470;

carte d'identità elettronica: n. 4101;

carta d'identità cartacea: n. 483;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 978 passaporti.

Nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 52;

cancellazioni anagrafiche: n. 676;

iscrizioni anagrafiche: n. 719;

cambi abitazioni n. 520 (n. 226 tutta la famiglia – n. 294 div./riun. famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 177;

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 280;

numeri civici: n. 59;

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 96;

convivenze di fatto: n. 5

Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari (al 31/12/2018 n. 334), certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei;

passaggi di proprietà autoveicoli: n. 74.

UFFICIO DELLO STATO CIVILE CITTADINANZA

NUOVI CITTADINI (solo punti A-B) sono: 67 per un totale di atti trascritti pari a n.121

Così divisi:

A) Per residenza e matrimonio (L.91/92 artt. 5 e 9), unitamente ai figli minori conviventi – N. 59

Nel 2018, si registra quanto segue:

42 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

42 decreti di cittadinanza trascritti;

17 attestazioni sindacali relative a minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori (come previsto dall' art. 14, L. 91/92) .

I nuovi cittadini italiani provengono per lo più dai seguenti tre Stati: 8 Romania 7 Kosovo 7 Albania
i rimanente dal 5 Marocco, 3 Ghana, 2 Ucraina, 2 Senegal, 2 Moldavia, 1Filippina, 1 Russia, 1 Honduras, 1 Vietnam, 1 Tailandia, 1 Macedonia

Giuramenti resi all'estero (coniugi di cittadini italiani residenti all'estero – AIRE)

Sono 3 (nazionalità così divise: 1 Brasile, 1 Kosovo e 1 Messico) i decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle nostra autorità consolati all'estero..

B) Dichiarazioni di elezione (L.91/92, art. 4, comma 2).Totale 8.

Ipotesi che riguarda i cittadini stranieri nati in Italia ed ivi residenti ininterrottamente fino al raggiungimento dei 18 anni, i quali possono rendere una dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana entro i 19 anni.

Sono 8 (erano 3 nel 2017) (nazionalità: 3 Kosovo,2 Romania, 1 Cina,1 Ghana e 1 Bosnia ed Erzegovina) le dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 con i relativi accertamenti dei requisiti (n. 16 atti).

C)Cittadinanza jure sanguinis

Nel 2018 sono state istruite 31 (erano 3 nel 2016- 11 nel 2017) pratiche relative a cittadini brasiliani che chiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana perché un loro avo, nato in Italia, è poi emigrato all'estero. Tali cittadini stranieri devono innanzitutto risultare residenti nel nostro Comune e quindi produrre l'intera documentazione che ricostruisce il loro albero genealogico, debitamente tradotta e legalizzata. Successivamente, l'Ufficiale di Stato Civile, dopo avere attentamente valutato la validità della documentazione prodotta, richiede al Consolato italiano competente la dichiarazione di non rinuncia alla cittadinanza italiana e, a seguito di risposta positiva, procede alla trascrizione degli atti relativi al nuovo cittadino con successivo rilascio della carta d'identità italiana.

Si sottolinea il nuovo filone sviluppatosi quest'anno del ricorso al Tribunale di Roma con conseguente trascrizione della sentenza emessa nei registri di cittadinanza ,(2), e successiva trascrizione degli atti di nascita e matrimonio.

TRASCRIZIONE ATTI ESTERO

Il continuo aumento delle trascrizioni degli atti di stato civile, ha portato in evidenza numerose problematiche, sia in relazione a dati e notizie discordanti tra i dati contenuti nell'atto e quanto riferito dal Consolato italiano competente, sia con riferimento alla regolarità degli atti stessi, quanto a soddisfazione delle formalità previste dall'ordinamento.

Dal 1° gennaio al 31/12/2018 sono pervenuti dall'estero (n. 394 atti – erano 357 nel 2017):
n. 255 (erano 211 nel 2017 e 122 nel 2016) atti di nascita;

n. 105 (erano 104 nel 2017 e 63 nel 2016) atti di matrimonio;
n. 16 (erano 20 nel 2017) atti di divorzio;
n.2 (1 nel 2017) matrimonio tra persone dello stesso sesso contratto all'estero;
n.11 (erano 10 nel 2017) atti di morte;
n.3 (erano 4 nel 2017) atti di cittadinanza.

POLIZIA MORTUARIA

Nel corso del 2018 sono stati autorizzati n.200 cremazioni di salme (erano 157 nel 2017), 58 cremazioni resti mortali (erano 38 nel 2017) e n.9 affidi (erano 15 nel 2017).

TUMULAZIONI: TOT.

Cimitero urbano: 168 (nel 2017: 187)
Cimitero Treville -S. Andrea : 42 (nel 2017: 49)
Cimitero Salvarosa: 37 (nel 2017: 43)
Cimitero Salvatronda: 16 (nel 2017: 22)
Cimitero Campigo : 16 (nel 2017 :15)
Cimitero San Floriano : 13 (nel 2017: 11)

DATI

certificati rilasciati n.7370;
atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 234 - P.I S. B n. 1 - P.II S.A n.3 - P.II S.B n. 216
atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 37 - P.II S.A n. 47 - P.II.S.B n. 25 - P.II. S.C. n. 121
atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 92 - P.II S.A n. 3 - P.II S.B n. 617 - P.II S.C n. 29;
atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 125;
verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 95;
richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. 18;
correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 6;
applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.2;
rilasciate n. 9 autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (delibera C.C. n. 27 del 11/02/2005);
annotazioni di matrimonio n. 301, di morte n. 8, di casi particolari n. 356 e 4 di unioni civili,
comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. 206 per un totale di n. 875;
rilasciate n. 624 copie integrali di atti di stato civile;
pratiche di corrispondenza evase n. 1852.
pratiche "divorzio breve" (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. 14
pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 31.
La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 679 nominativi.
Cremazione di salme n.200, cremazione resti mortali n.58
Per quanto riguarda la cittadinanza:
42 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,
42 decreti di cittadinanza trascritti
Sono 17 i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori
Sono 3 i decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle nostra autorità consolati all'estero..
Sono 8 le dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 con i relativi accertamenti dei requisiti (n. 16 atti).

Nel 2018 sono state istruite 31 pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis
Dal 1° gennaio al 31/12/2018 sono pervenuti dall'estero (n. 394 atti):
n. 255 atti di nascita, n. 105 atti di matrimonio, n. 16 atti di divorzio e n.2 matrimonio tra persone dello stesso sesso contratto all'estero, n.11 atti di morte, n. 3 atti di cittadinanza

SERVIZIO ELETTORALE

Come nell'anno precedente alle ordinarie funzioni di routine dell'ufficio si sono aggiunte quelle straordinarie dovute alle elezioni Politiche svoltesi il 4 Marzo 2018. Nello stesso periodo si è provveduto alla predisposizione e all'attuazione degli adempimenti per le elezioni Amministrative nei Comuni di Castello di Godego e Veduggio.

Con riferimento poi al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali questo ufficio ha ultimato il lavoro necessario per l'archiviazione digitale delle stesse, pianificando le attività, negli anni avvenire, per l'archiviazione digitale anche di altri documenti: verbali, allegati etc.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto:

- a rilasciare 1.273 nuove tessere elettorali;
- a rilasciare n. 165 duplicati di tessera;
- alle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie delle liste nonché semestrali con la redazione di n. 29 verbali;
- alla ricompilazione delle liste generali e sezionali, con la validazione e l'archiviazione digitale delle stesse;
- all'istituzione dei fascicoli cartacei, previsti ancora per iscrizioni di neo elettori, ed a quelli elettronici.

Gli elettori iscritti nelle liste elettorali al 31/12/2018 sono 30.099.

Inoltre sono stati redatti:

n. 2 verbali per l'aggiornamento dell'albo dei presidenti che consta di n. 354 iscritti;

n. 1 verbale per l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori che consta di n. 1.481 iscritti.

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Nel corso dell'anno, all'attività ordinaria di convocazione e predisposizione di verbali e documenti correlati, si è posta particolare attenzione al controllo dei verbali e allegati in arrivo dai Comuni appartenenti alla Commissione mandamentale, redatti in occasione delle elezioni Politiche e delle elezioni amministrative dei Comuni di Castello di Godego e Veduggio.

Verbali in totale redatti nel corso dell'anno n. 68.

AUTENTICA DI FIRME E CERTIFICAZIONI ELETTORALI SU PROPOSTE ED INIZIATIVE POPOLARI

Nel corso del 2018 sono proseguite le raccolte di firme, su richiesta di vari Comitati Promotori per la promozione di Referendum, Petizioni, Leggi etc, depositate esclusivamente presso questo ufficio per l'autentica della firma e la dovuta certificazione di iscrizione nelle liste elettorali per i cittadini firmatari.

UFFICIO LEVA

Le attività svolte, già ampiamente esplicate in maniera dettagliata lo scorso anno, sono state svolte rispettando modalità e tempistica sia per la formazione della lista di leva che per gli aggiornamenti dei ruoli matricolari.

La lista di leva formata riguarda la classe 2002 e comprende 204 iscritti e 30 giovani emigrati in altri Comuni.

I ruoli matricolari hanno interessato i nati dal 1973 al 1986.

SERVIZI SOCIALI

Il Comune attraverso i Servizi Sociali svolge un ruolo di supporto ai cittadini in momentanee difficoltà fisiche e socio-economiche.

La situazione economica negli ultimi anni ha continuato ad avere un trend negativo: la diminuzione degli addetti in attività lavorativa e un aumento dell'utilizzo degli ammortizzatori sociali, si ripercuotono anche sulle richieste di aiuto al servizio sociale.

La richiesta di un posto di lavoro risulta essere tra le richieste più frequenti anche tra le persone che usufruiscono degli ammortizzatori sociali, la paura di cadere nella povertà assoluta, il non poter garantire alla famiglia un minimo di sussistenza porta ad un disagio psicologico e a conflitti intrafamiliari.

Situazioni di grave disagio e di emarginazione sono evitate grazie all'intervento di sostegno e supporto offerto dal personale dei Servizi Sociali, l'utenza trova dunque un punto di riferimento e di confronto, ma importante è soprattutto il lavoro di coordinamento con altri servizi comunali e dell'azienda ULSS 2 Marca Trevigiana finalizzato ad assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi.

L'obiettivo principale è creare una rete progettuale e gestionale di risposta alle esigenze della collettività cercando strumenti di incontro con tutte le risorse del territorio (Parrocchie e organismi di promozione sociale, associazioni di volontariato, gruppi frazionali e gruppi di intervento formali ed informali).

L'organizzazione del servizio si sviluppa sui consueti cinque filoni: infanzia e adolescenza, adulti, anziani, disabili, immigrazione, accedendo prima di tutto alle opportunità del welfare regionale/statale ed ancora ai sistemi di correzione delle disuguaglianze previste dagli erogatori dei servizi pubblici (luce, gas, rifiuti).

MINORI E GIOVANI

I Servizi Sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare ed il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio.

Nel 2018 i minori per i quali è stato attivato/proseguito un progetto di affido o di inserimento in strutture sono i seguenti:

affido		strutture	
n. utenti	Importo rette	n. utenti	Importo rette (al netto fondo solidarietà)
4 (di cui 1 cessato nel 2018)	€ 22.582,86	10 (di cui 1 cessato nel 2018 e 3 avviati nel 2018)	€ 181.702,33

Nel 2018 il Comune ha dovuto sostenere i costi relativi al fondo di solidarietà (€ 0,50 pro capite), pari a € 16.717,50, mentre quelli per l'affido rinforzato (in caso di affidamento familiare di preadolescenti e adolescenti), sono stati sostenuti a carico della quota pro capite indistinta trasferita dai Comuni all'Azienda ULSS n. 2, senza ulteriori oneri a carico dei Comuni.

La spesa netta complessiva relativa agli oneri per tutela sociale minorile nel bilancio 2018 assomma a € 160.351,98 al netto dell'attribuzione della quota parte di € 43.933,21, relativa al contributo regionale DDR n. 117 del 4/10/2017 "Assegnazione delle risorse a sostegno degli interventi a tutela dei minori in situazione di disagio con progetti di affido familiare".

Altri interventi per progetti educativi effettuati direttamente dal Comune (educativa domiciliare e integrazione retta comunità mamma-bambino) hanno riguardato 9 minori per un costo complessivo di € 51.792,85.

È in proseguimento il PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale che nel 2018 ha festeggiato il decennale dall'attivazione. L'attività è in gestione all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, ma prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale comunale che, assieme all'educatore dell'ULSS, deve lavorare per la formazione di gruppi famiglie. Nel 2018 i minori residenti, coinvolti nel progetto, sono stati 4.

Anche questo anno sono stati organizzati i Centri Estivi comunali per alunni delle scuole primarie, ripetendo l'esperienza di convenzione con l'Asilo Infantile Umberto I. Il servizio, che si è svolto dal 11 giugno al 3 agosto 2018, ed ha visto la partecipazione di 101 iscritti, che hanno frequentato otto moduli settimanali, ha consentito di offrire alle famiglie del territorio di Castelfranco e limitrofi un supporto qualificato nell'organizzazione familiare alla chiusura estiva del periodo scolastico, ma ha anche dato la possibilità a diversi giovani del nostro Comune di essere occupati in qualità di educatori/ leader, del progetto. Il costo complessivo del progetto è stato di € 15.000,00.

E' proseguito nel 2018, in concomitanza con gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, il progetto "Matite Colorate" avviato a ottobre 2016, sempre in collaborazione con l'Associazione Coordinamento del Volontariato della Castellana e con gli Istituti Comprensivi per attività di supporto post scolastico. Nell'anno scolastico 2017/2018 erano attivi n. 12 progetti di accoglienza. Nell'anno scolastico 2018/2019 al momento sono stati attivati n. 14 progetti di accoglienza di bambini segnalati dalle scuole con difficoltà di apprendimento. Per l'anno scolastico 2018/2019 il contributo spese è di € 4.860,00, di cui € 2.000,00 a carico del bilancio 2018 ed € 2.860,00 a carico del bilancio 2019.

Asilo Nido

A decorrere dal mese di agosto 2016 la gestione dell'Asilo nido comunale "La tana del lupo" è stata affidata in concessione alla Cooperativa sociale Società Dolce (con sede legale a Bologna) in A.T.I. con la Cooperativa sociale OR.S.A., per un triennio (periodo agosto 2016-luglio 2019).

A settembre 2016 i bambini iscritti e frequentanti erano 25, a dicembre 2017 n. 38, a dicembre 2018 n. 45, confermando il trend in continua crescita delle iscrizioni.

ADULTI E FAMIGLIE

Interventi Economici diretti

Il Comune di Castelfranco Veneto attiva un sostegno economico finalizzato alla prevenzione o contenimento del disagio e della marginalità sociale laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogno primari. L'intervento economico si realizza all'interno di un progetto personalizzato che deve mirare all'autonomia della persona e del nucleo familiare.

Gli interventi di assistenza economica si distinguono in due categorie:

- contributi economici ad integrazione totale o parziale delle rette di ricovero in strutture residenziali;
- contributi economici a sostegno del reddito familiare e per affitti (continuativi e straordinari).

La tabella sottostante descrive concretamente l'intervento attivato dai servizi sociali a supporto del reddito delle famiglie:

Descrizione	Contributo minimo vitale		contributo affitti	
	2017	2018	2017	2018
Importo complessivo erogazioni	196.673,78	137.932,54	109.093,50	66.626,15
Continuativi	95.970,00	55.720,00	63.761,00	55.628,15
Straordinari	100.703,78	82.212,54	45.332,50	10.998,00
n. complessivo assistiti	111	85	41	35
n. continuativi	40	28	30	29
n. straordinari	102	77	28	13

Molte sono le segnalazioni che provengono da quelle realtà territoriali che maggiormente sono a contatto con questo tipo di utenza, quali Caritas, banchi alimentari, privato sociale, associazioni di volontariato, i quali riferiscono che, mentre qualche anno fa chi si rivolgeva a loro erano persone conosciute e con caratteristiche abbastanza codificabili, ora ci sono nuclei familiari che non riescono a trovare una serenità economica. Risulta, comunque, del tutto evidente la stretta relazione tra i fattori del disagio abitativo per le categorie "deboli" (anziani soli, giovani coppie, immigrati, famiglie monogenitoriali, famiglie monoreddito) e i più ampi processi di impoverimento e di marginalizzazione precedentemente citati.

A partire dal 1/12/2017 è stato possibile accogliere le domande del Reddito di Inclusione (REI). Si tratta di una misura nazionale di contrasto alla povertà. Il REI si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente (per 18 mesi, rinnovabile per altri 12) attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

Soddisfatto il requisito per il beneficio economico, il progetto viene predisposto con il supporto dei Servizi Sociali del comune che operano in rete con gli altri servizi territoriali (ad esempio Centri per l'Impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit. Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede l'identificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei sostegni di cui il nucleo necessita, degli impegni da parte dei componenti il nucleo a svolgere specifiche attività (ad esempio attivazione lavorativa, frequenza scolastica, tutela della salute, ecc.). Il progetto è definito sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni da parte dei servizi, insieme al nucleo.

Gli utenti (e relativi nuclei familiari) che hanno beneficiato del contributo REI, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nel corso dell'anno 2018 sono n. 58 (a fronte di n. 123 domande raccolte) per un totale complessivo di € 92.658,67 erogati dall'INPS.

Questo ha consentito una riduzione dei contributi a carico del bilancio comunale, rispetto all'annualità precedente, di € 101.208,59.

Dal 1/3/2019 non è più possibile presentare domanda di REI in quanto il beneficio viene sostituito dal Reddito di Cittadinanza, introdotto con decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, per il quale i cittadini possono presentare domanda a partire dal 6/3/2019.

Interventi per il lavoro

Nel 2018 è stato avviato il progetto di inserimento lavorativo "RE.T.I. – REte Trevigiana per l'Inclusione", finanziato dalla Regione del Veneto con DGR n. 1269 del 8/8/2017, proposto da ECIPA

soc. cons. a r.l. e cui il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito, permettendo l'avviamento al lavoro di 4 persone disoccupate.

Nel 2018 il Comune ha aderito, inoltre, al progetto di inserimento lavorativo "Green Future – Area Castellana" di Contarina Spa, finanziato dalla Regione del Veneto con DGR n. 624 del 08/05/2018 a valere sul POR FSE 2014/2020, per l'inserimento di persone a Lavori di Pubblica Utilità, impiegate in progetti volti a sconfiggere l'abbandono e il conferimento irregolare dei rifiuti, dove sono stati selezionati n. 4 persone disoccupate residenti a Castelfranco Veneto.

Nel 2018 il Comune di Castelfranco Veneto, il Consorzio In Concerto e la Caritas Cittadina hanno sottoscritto il Patto Territoriale per l'inclusione sociale e lavorativa di persone svantaggiate e deboli, per il biennio 2018-2020, finanziato dal Comune e da Caritas Cittadina, con il quale verrà realizzato l'avvio di tirocini lavorativi a favore di soggetti svantaggiati.

Interventi economici indiretti

I Servizi Sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Dal 2009 è stato avviato con il TV3 il progetto Bidone Solidarietà "Famiglia ecosostenibile". Anche nel 2018 il Comune ha garantito il mantenimento dell'ulteriore agevolazione pari a 1/3 della tariffa variabile di smaltimento rifiuti a carico dell'utente in situazione di disagio sanitario che abbia un'ISEE non superiore al limite di € 18.000,00, dandone copertura con proprie risorse di bilancio per l'importo di € 1.500,00. Sono state esaminate n. 252 pratiche di cui 74 nuove.

Altre tipologie di interventi erogati:

- Telesoccorso: 38 nuove attivazioni, 16 disattivazioni;
- Assegno nucleo familiare numeroso: 75 domande accolte;
- Assegno di maternità: 29 domande accolte;
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 205 posizioni attive, di cui n. 79 nuove domande;
- Montascale: 3 pratiche;
- Agevolazioni trasporto L.R. 19/1996: 4 pratiche;
- Bonus agevolazione del servizio idrico integrato: 167 pratiche.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati istruiti n. 3 bandi regionali:

- Programma degli interventi economici a favore delle famiglie con parti trigemellari e le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, anno 2018, DGR n. 865 del 15/6/2018: n. 34 nuclei hanno presentato domanda, tutti beneficiari in base alla graduatoria regionale, per un importo complessivo di € 14.875,00. La somma viene resa disponibile dalla Regione del Veneto nel 2019.
- Bando ai sensi dell'art. 5 della legge regionale del 10 agosto 2012, n. 29 "Norme per il sostegno delle famiglie monoparentali dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà", DGR n. 1317 del 16/8/2017: scorrimento della graduatoria regionale, stabilito con DGR n. 443 del 10/4/2018, per cui sono risultati beneficiari ulteriori 8 nuclei familiari residenti

a Castelfranco Veneto (oltre ai 9 assegnatari dell'anno precedente), per complessivi € 8.000,00. Pertanto, rispetto ai 26 nuclei richiedenti, 17 hanno ottenuto il beneficio.

- Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli a carico rimasti orfani di un genitore, DGR n. 864 del 15/6/2018: n. 8 nuclei hanno presentato domanda, tutti beneficiari, per un importo complessivo di € 16.307,46. La somma viene resa disponibile dalla Regione del Veneto nel 2019.

Alloggi per situazioni di disagio

Con deliberazione consiliare n. 16 dell'11/4/2014 il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito alla Fondazione La Casa Onlus di Padova con il conferimento della proprietà superficaria dell'immobile comunale di via Lovara n. 28 (ex casa Zamperin), alla fondazione stessa, che ha provveduto alla ristrutturazione degli appartamenti ricavati, che sono stati concessi in locazione a soggetti in situazione di disagio personale o familiare derivanti dalla mancanza di un alloggio dignitoso. Nel corso del 2018 sono stati ospitati n. 3 nuclei, di cui una persona in situazione di disagio e 2 famiglie con figli minori.

Nel corso dell'anno 2018 n. 15 alloggi resi disponibili grazie all'Accordo tra l'Azienda per l'edilizia economica e popolare, il Comune e la Caritas cittadina di Castelfranco Veneto per la gestione di alloggi per le emergenze abitative risultavano assegnati; per quanto riguarda l'alloggio destinato (con deliberazione di GC n. 253 del 5/10/2017), alla Cooperativa sociale Vita e Lavoro di Montebelluna per la realizzazione di un Gruppo Appartamento per persone con disabilità, il progetto è in fase di realizzazione.

Centro Antiviolenza

Dal 2015 è attivo il Centro antiviolenza N.I.L.D.E., a tutela delle donne, grazie al progetto presentato dal Comune e finanziato dalla Regione Veneto. Il progetto finanziato si è concluso a giugno 2016. Successivamente il servizio è stato finanziato, fino al 31/12/2017, con risorse a carico del bilancio comunale. Per l'annualità 2018 il Centro antiviolenza è stato interamente finanziato con fondi regionali e statali, in particolare:

- Finanziamento regionale con fondi statali D.G.R. n. 1157 del 19 luglio 2017, pari a € 20.424,38;
- Finanziamento ministeriale tramite Azienda ULSS2 per progetto VALE, per complessivi € 24.000,00 (di cui € 10.000,00 relativi all'anno 2018);
- Finanziamento regionale con fondi regionali D.G.R. n. 1856 del 14 novembre 2017, pari a € 8.000,00.

Il Centro offre servizio di ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto. La gestione del Centro antiviolenza è stata affidata, dopo l'espletamento di gara, alla Cooperativa sociale Iside, appartenente alla rete nazionale DIRE, fino al 28/2/2020.

Le donne seguite dal servizio nel 2018 sono state n. 88, di cui n. 35 nuove prese in carico.

I dati demografici evidenziano che l'età dei cittadini supera ormai gli ottant'anni. Vivere a lungo non è più un privilegio riservato a pochi, ma un traguardo alla portata di tanti.

I fattori che permettono di raggiungere tali risultati sono diversi, dalle condizioni igieniche sanitarie degli ambienti di vita, alla migliore alimentazione, ai progressi della medicina. Ciò nonostante non tutti invecchiano bene. In molte situazioni, con l'aumento dell'età si manifestano anche certe disabilità, che privano progressivamente, e a volte anche precocemente, le persone che invecchiano della fondamentale autonomia per vivere. Questo tipo di invecchiamento provoca, quindi, una domanda di assistenza sanitaria e sociale, che coinvolge i servizi pubblici e privati e le famiglie, chiamati ad offrire risposte congruenti.

Anche le modificazioni degli assetti familiari richiedono un profondo ripensamento non soltanto delle modalità di offerta dei servizi alla persona, ma dell'organizzazione complessiva delle comunità locali.

Il Comune gestisce il servizio di assistenza domiciliare, affidato in appalto, fino al 30/11/2019, alla Cooperativa sociale L'Incontro; nell'anno 2018 sono stati assistiti n. 220 utenti ed erogate n. 32.627 prestazioni, di seguito elencate:

Tipo prestazione	N. prestazioni
Aiuto domestico	388
Attività d'ufficio	151
Consegna pasto a domicilio	17.135
Cura della persona (bagno assistito, ecc.)	7.838
Lavanderia	416
Segretariato	44
Trasporto	6.655
Totale complessivo	32.627

Il contributo regionale ADI-SAD relativo ai costi per assistenza domiciliare sostenuti nel 2017, accertato sul Bilancio 2018 non è ancora stato precisamente determinato dall'ULSS, ma non si discosta particolarmente dall'ammontare dell'anno precedente, pari a € 144.155,13.

Le persone che hanno presentato domanda di ricovero in strutture residenziali extraospedaliere nel corso dell'anno 2018 sono state n. 112, di cui 72 concluse con l'effettivo inserimento. Gli altri si trovano in lista d'attesa.

Assunzione rette di ricovero inabili e anziani non abbienti, accolti in strutture:

NUMERO UTENTI		SPESA SOSTENUTA		RIMBORSO UTENTI	
2017	2018	2017	2018	2017	2018
40 nel corso dell'anno (38 al 31/12/2017)	45 nel corso dell'anno (38 al 31/12/2018)	558.486,50	549.051,79	190.523,00	135.240,00

Nel 2018 la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto, con la quale l'Amministrazione comunale ha stipulato una convenzione, è proseguita positivamente.

I servizi svolti dall'Associazione riguardano l'accompagnamento di anziani ai centri diurni e presso servizi socio/sanitari e persone con malattia di Alzheimer al centro di sollievo situato presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto. Il contributo all'associazione a titolo di rimborso spese per le predette attività è stato di € 5.163,85. Il risparmio rispetto agli anni precedenti è stato ottenuto grazie

ai benefici del progetto denominato “Stacco” finanziato dalla Regione Veneto e destinato alle associazioni di volontariato per sostenere il trasporto solidale.

Il servizio di trasporto oncologico è stato assicurato grazie alla collaborazione con l’Associazione LILT, alla quale viene riconosciuto un contributo di € 3.050,00 a titolo di rimborso spese.

IMMIGRAZIONE

E’ proseguito anche nel 2018 il servizio informativo per lavoratori immigrati, con l’apertura di uno sportello (quindicinale di due ore), dove sono affluiti 280 cittadini stranieri ed in percentuale minima italiani, di cui 42% uomini e 58% donne, per un totale di 400 accessi, in relazione a pratiche extraUE (rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza). Il costo del servizio, affidato alla Cooperativa Una Casa per l’Uomo è pari a € 3.781,98.

BIBLIOTECA

BIBLIOTECA

Nell’anno 2018 la biblioteca ha acquistato un totale di 850 libri (suddivisi tra sezione adulti e sezione ragazzi) e 93 dvd. Rispetto al 2017 sono stati acquistati 69 libri in più (dato 2017: 781) e 34 dvd in più (dato 2017: 59). Rispetto al 2016 invece sono stati acquistati 615 libri in meno (dato 2016: 1.465) e 291 dvd in meno (dato 2016: 384).

I libri donati sono stati 310 e sono stati rinnovati gli abbonamenti a 89 riviste per un totale di 1.028 fascicoli.

Nel 2018 i prestiti totali (libri, materiale video e periodici) sono stati 40.937 così suddivisi: 7.073 materiale audio e video, 31.093 libri, 446 periodici, 2.283 prestiti interbibliotecari provinciali e 78 richieste di prestito fuori provincia. Il numero dei prestiti totale è in leggero calo rispetto al 2017 (- 831). La diminuzione può essere dipesa dalle giornate di sospensione del programma SOL nella fase di passaggio tra Sebina e Sebina Next (gennaio 2018), e il non adeguato acquisto di novità editoriali.

Le attività culturali e di promozione del libro e della lettura realizzati in biblioteca nel corso del 2018 sono state notevolmente potenziate rispetto agli anni precedenti:

22 maggio | Due destini – Con Enrica Buccarella e Jeremy Norris. Lettura inserita nel progetto regionale “3L – Lettura-Libertà-Legalità”

25 maggio | Presentazione della maratona di lettura 2018 “Il Veneto Legge” – Con Sabina Italiano, Barchetta Blu di Leggere per Leggere. Incontro per bibliotecari, insegnanti, associazioni

14 settembre | Aspettando Il Veneto Legge: La via di Schenèr – Escursione narrata con Matteo Melchiorre

28 settembre | Il Veneto Legge a Castelfranco Veneto

- Cerimonia di consegna dei libri agli studenti e agli insegnanti bibliofori degli Istituti Comprensivi e Superiori della città;

- Leggere, verbo transitivo; dal latino “legere”, “raccolgere” – Aperitivo letture in biblioteca con l’intervento delle Associazioni di Castelfranco Veneto

- Concerto e letture a Casa Giorgione in collaborazione con il conservatorio di musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto – Letture di Giovanna Canil

- Tiziano Scarpa. Nuvole e libellule – Lettura scenica e dialogo con lo scrittore

30 settembre | Storie a piedi corti e lunghi – Letture, giochi e merenda con Margherita Stevanato (evento organizzato in collaborazione con “Sui sentieri degli Ezzelini”)

13-20 ottobre | Biblioweeek 2018 – Il 68, caspita! – Racconti, visioni, ascolti

- 13 ottobre: La visione stradale e la visione del “principe”. Il 68 e la fotografia contemporanea con Massimo Vitali e Giovanna Calvenzi
- 16 ottobre: Su la testa: cinema e 68 con Carlo Michielin
- 17 ottobre: Il 68 (e dintorni) nell’arte pittorica castellana con Marco Mondì
- 18 ottobre: Il 68 “in montagna”, ovvero: come il 68 cambiò l’alpinismo con Enrico Camanni
- 19 ottobre: Cambia musica! Sette canzoni e sette discorsi sul 1968 con Mario Cogo e Marco Ballestracci
- 20 ottobre: Il 68 “in libreria” e “per le strade” con Francesco Jori

7 dicembre | Winter and Writers. Murtala Mohammed. Un impatto ambientale – Incontro con lo scrittore Vitaliano Trevisan e dialogo/lettura di un inedito

13 dicembre | Winter and Writers. Wu Ming 2. Lo sguardo critico dell’alieno – Incontro con l’autore e presentazione del libro Proletkult, Einaudi 2018

15 dicembre | Un Natale da fiaba. La lampada di Aladino – Lettura per bambini

19 dicembre | Un Natale da fiaba. C’era una volta una storia... anzi mille! - Lettura per bambini

29 dicembre | Winter and Writers. Quel Veneto di Shakespeare con Compagnia Pantakin di e con Andrea Pennacchi, musiche dal vivo di Giorgio Gobbo

Ai fini statistici i dati di funzionamento del servizio al pubblico maggiormente significativi, oltre a quelli già indicati, sono i seguenti:

- nuovi iscritti: n. 616 [dato 2017: n. 646];
- iscritti attivi: n. 10.155 [dato 2017: n.11.471];
- consultazioni in sede: n.3.452 totali di cui 41 accessi ai documenti dell’Archivio storico comunale (- 323 rispetto al 2017), 669 consultazioni di materiale di storia locale (+ 43 rispetto al 2017), 111 consultazioni di mappe storiche e fotografie (+ 68 rispetto al 2017);
- utenti che hanno utilizzato le postazioni di collegamento ad Internet: n. 2.047 (dato 2017: n. 1.813);
- visite guidate alla Biblioteca Ragazzi e adulti: n. 30 classi di scuole varie per un totale di 590 bambini/ragazzi e accompagnatori [dato 2017: n. 34 gruppi e 736 persone].

ARCHIVIO

Nell’anno 2018 l’Archivio Storico Comunale ha avuto un significativo calo degli accessi rispetto al 2017 (41 accessi nel 2018, contro i 364 nel 2017). La ragione di tale flessione può essere ricercata in un duplice ordine di fattori.

In primo luogo nel corso del 2018 la sezione dell’Archivio denominata Archivi Preunitari e Unitari, conservato nel seminterrato della scuola Borgo Padova, è stata caratterizzata da un sinistro (del quale in atti) che coinvolto il materiale, suggerendo alla Direzione di sospendere le consultazioni del materiale di un lato e di avviare dall’altro lato un urgente intervento di ricondizionamento e bonifica, approvato dalla Giunta con propria deliberazione e progettato d’intesa con la Soprintendenza competente.

Se questa situazione illustra la ragione principale della flessione degli accessi all’Archivio da parte dell’utenza, va altresì osservato, in secondo luogo, come nel corso del 2018 l’Archivio Storico non sia stato oggetto, dopo le importanti iniziative del precedente anno, a rilevanti attività di valorizzazione. Le risorse a disposizione, infatti, sono state giocoforza dirottate sull’intervento urgente di cui sopra.

MUSEO

Nell’anno 2018 il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente l’ingresso di 11.089 visitatori, di cui 9.365 a pagamento e 1724 gratuiti.

L'attività espositiva è stata caratterizzata, nell'arco dell'anno, da cinque eventi espositivi di rilievo, e precisamente:

- la mostra "Le trame di Giorgione", già avviata il 27 ottobre 2017 e conclusasi il 4 marzo 2018
- la mostra ARTYPE di Lorenzo Marini (14 aprile -13 maggio) in occasione del Festival GRanDE (13-14-15 aprile)
- la mostra "Ceramiche della Collezione Varo" dal 2 giugno al 5 agosto con esposizione della terza parte della collezione museale e relative mostre collaterali sulla ceramica contemporanea: "Il vaso di Pandora" con le opere dell'artista Antonio Bernardi (17 giugno – 8 luglio) e "Veneriali" dell'artista Enrico Stropparo (15 luglio – 5 agosto).
- La mostra "Mappe in guerra. Il fronte del Piave e del Grappa nella cartografia militare della Grande Guerra" (7 – 26 agosto)
- La mostra fotografica in occasione di OMNE FEST (12 ottobre – 9 dicembre), che ha coinvolto artisti internazionali di notevole levatura artistica, fungendo da baricentro di una di iniziative laboratoriali e di workshop, conferenze e incontri pubblici, presentazioni di libri e dialoghi con fotografi.

Sono stati svolti laboratori in occasione di eventi o festività, in particolare:

- domenica 5 maggio laboratorio in occasione della mostra del GRanDE Festival
- domenica 14 ottobre "bimbi in carrozza", laboratorio di fotografia collegato alla mostra OMNE in occasione della Giornata nazionale delle famiglie al museo.
- Rassegna "Un Natale da fiaba al museo" (tre laboratori durante le festività natalizie)

Il Museo ha ospitato inoltre tre concerti di musica antica in collaborazione con il Conservatorio A. Steffani di Castelfranco Veneto (settembre – ottobre 2018)

Sono state individuate nel corso dell'anno criticità emergenziali, le più rilevanti delle quali sono state: infiltrazione acqua al piano terra con conseguente guasto di parti dell'allestimento; consistente perdita d'acqua dalle caldaie del secondo piano al camerino e alla stanza del cavaliere al piano primo. Si sono rilevate altresì problematiche legate al malfunzionamento e agli onerosi costi di mantenimento dei multimediali dell'allestimento al piano terra.

E' stata avviata un'attività di ripensamento del bookshop (con acquisizione Stampe Alinari e ridefinizione dell'allestimento). E' stata inoltre aperta una più stretta collaborazione nella progettazione di iniziative e programmi tra Museo, Torre e Studiolo nell'ottica di una concezione museale diffusa.

Gli incassi del museo sono stati 77.983 € complessivi (biglietteria, bookshop e torre civica nel biglietto cumulativo), ma bisogna considerare che la parte di incassi dal 1 gennaio al 4 marzo, ammontante a € 61.752,00, era appannaggio dell'associazione partner. I dati 2017-2018 non sono facilmente comparabili in quanto condizionati dalla mostra "Le trame del Giorgione"

ANNO	Ingressi a pagamento												Totale paganti
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2011	273	342	316	271	405	442	348	459	506	547	363	265	4537
2012	358	255	227	195	463	267	197	366	470	320	291	176	3585
2013	282	221	339	713	451	347	392	466	532	425	369	355	4892
2014	396	481	609	998	603	532	165	256	1317	1676	1250	867	9150
2015	1039	521	358	527	676	353	201	303	399	343	354	197	5271

2016	326	274	410	641	434	408	286	328	312	441	352	382	4599
2017	427	500	813	1.366	1.071	460	337	442	415	452	1.549	1.353	9185
2018	1968	1372	969	662	521	297	351	355	344	648	236	196	9365

Fonte Comune di Castelfranco Veneto Segreteria Museo Casa Giorgione

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Servizio mensa

Nell'anno 2016/2017 a seguito di gara l'Amministrazione ha affidato in appalto il servizio delle mense scolastiche per un triennio alla ditta Sodexo Italia Spa.

Il servizio viene garantito per i due Istituti Comprensivi in tre delle quattro Medie, nelle undici scuole Primarie (per Salvatronda in convenzione con la Materna parrocchiale) e nelle quattro materne statali.

Elemento fortemente innovativo è stata l'informatizzazione totale con la possibilità da parte dei genitori di accedere ad ogni componente del servizio attraverso un portale dedicato: iscrizioni, pagamenti, segnalazioni assenze, menù, diete speciali, informazioni, solleciti e certificazioni per detrazioni fiscali.

È stata mantenuta una stretta sorveglianza in ogni plesso sulla qualità del servizio di refezione scolastica, con la collaborazione da parte dei genitori e insegnanti attivi all'interno del Nucleo Valutazione Qualità. Sono stati svolti, attraverso specifiche schede e modalità n. 320 controlli del Nucleo di Valutazione e n. 40 da parte dell'ufficio Scuola nel periodo gennaio/dicembre 2018.

Sono continuate le verifiche ed analisi dei campioni da parte di apposita ditta specializzata in indagini di natura batteriologica e chimica. Sul totale dei plessi serviti in appalto sono stati effettuati n. 44 controlli per l'analisi degli alimenti e per l'effettuazione di tamponi per la verifica dell'igiene delle attrezzature in uso.

Il funzionamento del servizio mensa è stato oggetto di valutazione e discussione nell'incontro del Nucleo Valutazione Qualità con la ditta appaltatrice del 28/05/2018 nel quale si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un aggiustamento del servizio per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti erogati, viene confermata la somministrazione tramite appalto di 199.235 pasti l'anno, per n. 17 scuole servite nel periodo.

Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni

Continua la collaborazione con MOM quale concessionaria del servizio di trasporto scolastico.

Il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 476 per il corrente anno scolastico, in aumento rispetto all'anno precedente (474 abbonati) per 18 plessi sui 19 plessi totali.

E' stata rinnovata per un triennio, con l'Associazione "Genitori di Villarazzo", la convenzione per garantire non solo il trasporto ma anche attività diverse a sostegno della didattica.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito (come nel precedente anno scolastico) mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese ora da 19 "nonni vigile" che presidiano quotidianamente (servizi di attraversamento e accoglienza) numerose scuole, effettuano il servizio di accompagnamento negli scuolabus a favore delle scuole materne statali ed ancora il "Progetto anti bullismo" per le scuole secondarie di 1° grado.

Anche per il corrente anno scolastico 2018-2019 viene garantito il servizio di pre-accoglienza rivolto a tre scuole secondarie di 1^a grado e a tre plessi di scuola primaria. E' presente inoltre, mediante convenzione con le Associazioni di Genitori, anche presso le scuole di Villarazzo e Salvarosa. L'ufficio, come di consueto, ha effettuato l'assegnazione di contributi alle varie istituzioni scolastiche e ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2018/2019" con 216 richieste, confermando la precedente edizione (211 domande).

Azioni educative e di collaborazione con le istituzioni scolastiche.

In sinergia con i lavori pubblici e l'edilizia scolastica si sono programmati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le scuole cittadine primarie e secondarie di 1^a grado.

In collaborazione con Sodexo Italia Spa sono stati realizzati due importanti interventi migliorativi nei locali ad uso mensa delle scuole Primarie di San Floriano e Villarazzo con tinteggiature e nuova cartellonistica per l'educazione alimentare, nonché inserimento di pannelli fono assorbenti.

L'assessorato ha mantenuto un continuo contatto con l'ente provinciale e con le scuole secondarie di 2^a grado per la risoluzione delle diverse problematiche degli istituti superiori.

Nel 2018 si è confermato il rapporto di collaborazione con la locale sezione della Associazione Nazionale Partigiani Italiani per la realizzazione del Concorso per le scuole in occasione delle celebrazioni per la Resistenza.

IMPIANTI SPORTIVI

Nel corso della nuova stagione sportiva 2018/2019 la concessione di spazi nelle palestre comunali si è mantenuta con un trend analogo a quello dello scorso anno, con effettivi utilizzi per 384 ore settimanali (da lunedì al venerdì), riconfermando, come per la precedente stagione sportiva, le attività di campionato con una media di 14/16 partite settimanali e ulteriori attività quali stage e ospitalità pari a una media di ulteriori 40 ore di utilizzo.

Castelfranco veneto si propone come importante polo sportivo, che ha visto il crescere, in termini di atleti delle diverse società, e la nascita di nuove. Questo ha portato all'iscrizione di più campionati e all'organizzazione di attività quali Tornei e ospitalità.

Questa dimostrazione di vivacità sportiva costituisce una importante modalità per far conoscere la Città anche agli atleti provenienti da altre zone anche fuori Regione, sia per le sue caratteristiche artistiche sia per l' "offerta" di pernottamento e cucina.

L'Ufficio ha assicurato tutte le richieste e tutte le ore di attività necessarie nelle 20 palestre/impianti utilizzati e garantisce il supporto alle diverse e numerose attività/iniziative promosse.

La tariffa di accesso degli impianti è rimasta invariata rispetto alla precedente stagione sportiva con una partecipazione da parte delle società castellane di 8,00 € orari (ridotta a €5,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato).

Resta confermata anche la tariffa di €32,00 per quanto riguarda le partite all'IPSIA e Palazzetto, (ridotta a €16,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato), in quanto trattasi di impianti che prevedono la presenza del pubblico e quindi, a fronte delle maggiori spese che necessitano, è stato mantenuto l'aggiornamento tariffario, adottato lo scorso anno sportivo, proprio per la peculiarità degli stessi impianti.

Su richiesta di alcune associazioni è stata data la possibilità di poter svolgere anche allenamenti al sabato in considerazione di alcune specificità, con adeguamento della tariffa a €16,00/h (ridotta a €10,00/h per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato).

Sempre frequentatissimo per le attività del tempo libero l'impianto di via Redipuglia (aperto durante tutta la giornata per 4.600 ore annue).

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, oltre alla disponibilità di spazi concessi all'Alberghiero in palazzetto e impianti di via Redipuglia per un totale di circa 1.400 ore, sono stati assicurati all'IPSS Nightingale e al Liceo Giorgione l'utilizzo, delle palestre delle scuole elementari di Borgo Padova, Salvarosa, San Floriano, Media Treville, e scuola elementare Est un totale di 58 ore settimanali.

Vengono regolarmente mantenuti rapporti con l'ufficio manutenzione del Comune e della Provincia per assicurare il regolare svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare il riscaldamento e l'acqua calda.

Viene regolarmente effettuato il controllo e la verifica, con il rilascio di tutte le fatture dei pagamenti dovuti per l'utilizzo palestre.

Per consentire il regolare funzionamento la gestione delle attività sportive, all'interno delle palestre sono state sottoscritte apposite convenzioni con le società utilizzatrici.

Tali convenzioni hanno per il oggetto i servizi di supporto all'attività sportiva ovvero il coordinamento attività delle diverse associazioni negli orari autorizzati dall'Amministrazione, la gestione dei rapporti di buona collaborazione con le autorità scolastiche e docenti al fine di consentire che l'attività sportiva extrascolastica si svolga in armonia e senza intralcio alle attività scolastiche, la sorveglianza durante lo svolgimento degli allenamenti, la custodia delle attrezzature e la pulizia dei locali

L'ufficio assicura la liquidazione dei rimborsi previsti per i servizi di supporto convenzionati.

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione dei contributi per le associazioni sportive convenzionate che hanno provveduto negli anni precedenti alla intestazione utenze.

Infatti essendo le utenze gas, già dalla fine del 2017 tornate in carico al Comune, tramite la Castelfranco Patrimonio Servizi srl, (si è preferito, come prima fase, procedere con la voltura delle utenze gas a carico del Comune con l'intento di concordare, anche per le altre utenze, una formula più avanzata per la ripartizione dei costi e il controllo dei consumi), per il 2018, si è proceduto alla regolare liquidazione delle utenze acqua e luce come da convenzioni in essere ovvero con calcolo basato sulla media dei consumi espressi in mc./ kw,

L'Ufficio nel corso del 2018 ha gestito il rilascio di una ventina di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni ciclistiche e prese d'atto per passeggiate e transiti motoristici sul territorio comunale e in particolare ha seguito gli aspetti amministrativi di diverse manifestazioni all'aperto (la Pedalata Notturna del 14 giugno, la Passeggiata del Giorgione del 16 settembre, la manifestazione Bimbinbici del 13 maggio, Passeggiata del Gallo del 21 ottobre e altre).

Importante è stata l'organizzazione dei seguenti eventi:

-.l'evento 10.000 Passi del Benessere svoltasi in Piazza Giorgione il 20 maggio, con l'organizzazione di una passeggiata a più percorsi svoltasi in collaborazione con il Gruppo Atletica Vedelago e la presenza di numerose associazioni di volontariato e altre, che hanno così dato dimostrazione della operatività e dell'importanza svolta nel nostro tessuto sociale;

-.la Festa dello Sport, che giunta nella seconda edizione si è sviluppata, sia in termini temporali –dal 3 al 10 giugno - sia con la presenza e la partecipazione di numerose associazioni sportive, che si

sono cimentate in tornei e dimostrazioni, in tutto l'arco dell'evento, interessando tutta l'area di via Redipuglia: campo, area adiacenti e Palazzetto.

Il 10 giugno – giornata finale della festa è stata organizzata una gara ciclistica esordienti, che ha coinvolto alcune strade del territorio;

-Torneo di beach volley, organizzato presso l'area retro palazzetto dall'11 al 24 giugno.

PARI OPPORTUNITA'

Viene mantenuto costante rapporto con la Commissione Pari Opportunità, a cui vengono trasmesse tutte le novità e informazioni in materia.

SERVIZI CULTURALI E TURISMO

Attività del Teatro Accademico e manifestazioni culturali

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2018 è stata contrassegnata da un uso intensivo della struttura, a conferma del nuovo impulso gestionale impresso dall'Assessore alla Cultura.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state 153, a fronte delle 148 dell'anno 2017. Il numero complessivo di spettatori è stato di 28.950.

Sono state confermate le consuete programmazioni di successo, come la Stagione di Prosa, con partner Arteven, per complessive 10 recite, e la Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, con 10 eventi in cartellone

Ad esse si devono inoltre aggiungere quattro interessanti ambiti di produzione culturale, che hanno interessato la programmazione per gran parte dell'anno.

Le trame di Giorgione

Si tratta del cartellone di eventi collaterali posti in essere a corollario della grande mostra "Le trame di Giorgione", rimasta aperta al Museo Casa Giorgione fino al 4 marzo; questa serie di manifestazioni ha previsto:

- l'effettuazione di 4 conferenze a tema,
- una sfilata di moda al centro Altinate di Padova, dove sono andati in scena alcuni abiti di foggia rinascimentale ma di ideazione contemporanea realizzati dall'istituto Ruzza di Padova su ispirazione dei dipinti presenti in mostra;
- un concerto a tema realizzato appositamente, con le suggestioni dei tessuti proposti in mostra, dall'A.V.A. del m.o Diego Basso;
- l'esposizione in galleria del teatro degli abiti realizzati dall'Ist. Ruzza, e dei disegni preparatori;
- una cena di gala conclusiva nel luogo veronesiano per eccellenza della nostra città, Villa Corner ora Chiminelli a S. Andrea o.M., affrescata da Benedetto Caliari.

Festival Grande

Il mese compreso tra il 13 aprile e il 13 maggio ha visto le nostre sedi pesantemente coinvolte in quella significativa iniziativa, veramente di respiro internazionale, intitolata "Grande-Festival della grafica"; oltre al grande afflusso di pubblico, e alla vasta risonanza mediatica che ha fatto registrare questo evento, da sottolineare l'alto profilo delle mostre poste in essere, e degli eventi ad esse collegati.

Particolare rilievo per la nostra città, e soprattutto per i nostri concittadini delle generazioni passate, la memorabile mostra sulla Grafiche Trevisan, azienda che ha scritto la storia economica di Castelfranco Veneto, realizzata in galleria del teatro.

Notti Magiche

L'iniziativa "Notti Magiche", sperimentata con successo nel 2017, ha preso nel 2018 una dimensione veramente significativa: 18 eventi, in teatro e nell'arena estiva ad esso annessa, a cui vanno aggiungersi 4 spettacoli per un pubblico di giovanissimi programmati nell'ambito del "Mini-Fest" realizzato in collaborazione con Bassano Opera Festival nei quartieri e nelle frazioni, facendo riscontrare un buon interesse del pubblico familiare.

Per quanto riguarda gli eventi in arena, particolarmente significativi, sia dal punto di vista della qualità dello spettacolo proposto che del gradimento del pubblico presente, sono risultati – tra tutti – il concerto di Tolo Marton del 25 luglio e gli appuntamenti proposti nell'ambito del Festival jazz, iniziativa tradizionalmente proposta dal Conservatorio Steffani nel mese di luglio con la partecipazione di grandi strumentisti di caratura internazionale.

Celebrazioni Grande Guerra

Da segnalare nel mese di agosto (martedì 7, per la precisione) l'iniziativa "Giornata Grande Guerra", realizzata a conclusione delle celebrazioni inerenti il primo conflitto mondiale, consistente nella visita ai luoghi della prima guerra mondiale nell'area del basso Piave, e culminata nell'inaugurazione della mostra "Mappe in Guerra", che ha avuto luogo al Museo Casa Giorgione alla presenza del prof. Francesco Ferrarese, curatore della mostra. L'esposizione, realizzata dall'Università di Padova e messa a disposizione dalla Regione Veneto, è rimasta poi aperta per tutto il mese.

Parimenti, a conclusione di questo fatidico anniversario, nel periodo 15 ottobre-15 dicembre 2018 è stata visitabile in vari luoghi della nostra città la mostra: "Il Trevigiano nella Grande Guerra", messa a disposizione dalla Provincia di Treviso e circuitata dal Comune in collaborazione con 4 associazioni frazionali e di quartiere, ed in particolare:

BORGO PADOVA – SALONE SCUOLA ELEMENTARE - Dal 18 al 28 ottobre 2018

In collaborazione con Istituto Comprensivo 1° e Associazione Quelli del Borgo Padova

TREVILLE – OPERE PARROCCHIALI - Dal 31 ottobre al 7 novembre

In collaborazione con la Parrocchia e il Circolo N.O.I. di Treville

SAN FLORIANO – OPERE PARROCCHIALI - Dal 16 al 25 novembre

In collaborazione con la Parrocchia di San Floriano e l'Associazione San Floriano

BELLA VENEZIA – OPERE PARROCCHIALI - Dal 30 novembre al 9 dicembre

In collaborazione con la Collaborazione Pastorale di Castelfranco Veneto e con l'Associazione di Quartiere Bella Venezia.

Da sottolineare, nel periodo natalizio, la ripresa della felice iniziativa "Cori a natale", culminata quest'anno nel grande concerto realizzato in Teatro Accademico il 28 dicembre. Hanno preso parte alla rassegna complessivamente 7 cori della nostra città.

L'attività della galleria ha fatto riscontrare un indice di utilizzo più che positivo, facendo registrare un totale di 245 giorni complessivi di esposizione. Ecco le mostre realizzate:

Presepi cura dell'Aifo (1-8 gen)

Cenacoli d'arte dal 14 gennaio al 4 febbraio

Abiti mostra "Le trame..." dal 16 febbraio al 4 marzo

Ivan Gervasi dal 18 marzo all'8 aprile

Festival Grande/Grafiche Trevisan dal 13 aprile al 13 maggio

Artisti Trevigiani dal 20 maggio al 10 giugno

Foto concorso Lions dal 18 al 24 giugno
“La brezza dell’Est” artisti moldavi dal 30 giugno al 29 luglio
Francesco Rosina dal 22 settembre al 14 ottobre
Enzo Ellero dal 20 ottobre al 11 novembre
Secondo concorso acquerelli dal 18 novembre al 9 dicembre
mostra dei presepi AIFO (14-31 dic)

Il Servizio Cultura ha altresì adempiuto all’istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti di 73 concessioni per occupazioni suolo ad associazioni no profit, tra le quali sono da segnalare le seguenti manifestazioni:

Moto East Cost 30 aprile
Giornata della Pace 5 maggio
500’s club 17 giugno
Piccole pesti in allegria 21 ottobre
Folli folletti di Natale 2 dicembre

TURISMO

Nel corso del 2018, dopo l’attivazione del Imposta di soggiorno sono susseguiti incontri con gli operatori economici e con l’Organismo di Gestione della Destinazione ‘Città d’arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano’ ed un colloquio amministrativo con il Comune di Asolo e la direzione regionale turismo, per aprire un punto di informazione turistica, in attesa della completa operatività dell’OGD, avvenuta solo all’inizio 2019 con la sovrintendenza della Camera di Commercio.

Per quanto riguarda le iniziative di promozione dell’immagine della città sono da segnalare in particolare:

- produzione di due puntate del programma “Ricette all’italiana” condotto da Davide Mengacci, registrate in città (Torre Civica e altri luoghi) nei giorni 4 e 5 maggio;
- ospitalità evento “Miss mamma italiana” in data 28 luglio, nell’ambito del cartellone “Notti Magiche”
- partecipazione alla Fiera dell’Innovazione Vision Garden, proposta da TEDx Castelfranco e realizzata in Piazza Giorgione il 6 ottobre;

SETTORE TECNICO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Si segnalano di seguito i principali impegni istruttori inerenti l’attuazione degli iter realizzativi dei programmi di lavori pubblici, ed il riepilogo complessivo dei relativi stati di attuazione.

E’ stata conclusa la progettazione definitiva dell’intervento “**Pista ciclabile Castelfranco Campigo – via Larga (OP638)**”, il quale è stato approvato, previa verifica ex art.26 del Codice, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità. E’ quindi stata avviata la progettazione esecutiva, acquisita in prima stesura nel mese di novembre. Parallelamente, è stata sviluppata la procedura di esproprio per l’acquisizione delle aree, con emissione del Decreto di esproprio e determinazione urgente delle indennità, l’esecuzione dello stesso con la redazione dei verbali di immissione nel possesso e di accertamento degli stati di consistenza degli immobili, le registrazioni presso l’Agenzia delle entrate,

le iscrizioni catastali, gli accertamenti presso la conservatoria dei registri immobiliari in merito alla titolarità dei beni espropriati, la ricezione delle accettazioni da parte delle Ditte espropriate, l'impegno di spesa per il pagamento delle indennità accettate e il deposito di quelle non liquidabili.

E' stato completato, validato ed approvato il progetto dell'opera "**Interventi non attuati nell'ambito del P.I.R.U.E.A. Area M2 - II° stralcio: terminal bus (OP851)**"; la relativa gara di appalto non è stata avviata in quanto l'opera è stata inclusa in una convenzione urbanistica per gli interventi edilizi da realizzare nel comparto dell'ex "PIRUEA".

E' stato approvato, previa verifica, il progetto preliminare del "**Percorso ciclopedonale tra viale Italia e via Ospedale II stralcio, con ampliamento del parcheggio pubblico di via ospedale (OP434)**" ed acquisito il progetto definitivo-esecutivo; il relativo iter è quindi stato sospeso in attesa di ridefinire limiti e consistenza delle opere, in relazione all'esigenza, espressa dall'Assessorato, di pervenire ad una più ampia ed organica sistemazione dell'area di accesso al Parco Bolasco, peraltro da definire in un apposito atto di indirizzo. L'opera è stata differita al 2019 per un importo di Euro 950.000.

E' stata espletata la gara per l'appalto di lavori della "**Rotatoria all'incrocio Tra La S.R. N.53 Postumia e La S.P. N.667-Via S.Pio X (OP1190)**" i quali sono stati consegnati nel mese di luglio. Al 31/12/2018 sono stati corrisposti l'anticipazione contrattuale ed il primo stato di avanzamento lavori.

L'opera è seguita direttamente dal Dirigente del Settore con il supporto amministrativo dell'ufficio, anche per quanto riguarda la gestione del contributo regionale concesso per il parziale finanziamento dell'opera.

E' stato approvato l'atto di collaudo dell'intervento di "**Restauro cinta muraria - Lotto 2, I° stralcio: Torre NW (OP8083)**" ed eseguiti lavori di cablaggio degli impianti elettrici interni.

Relativamente all'intervento di "**Restauro mura tra la Torre Civica e la Torre del Giorgione (OP8079)**", la relativa progettazione definitiva è in corso. Su iniziativa dell'Amministrazione, è stato richiesto al progettista di valutare alcune ipotesi di realizzazione di una nuova scala esterna - in alternativa al recupero del 'camminamento basso' - secondo indicazioni compatibili con le esigenze delle proprietà confinanti. La soluzione della scala è stata superata dopo gli approfondimenti con i funzionari della Soprintendenza e previa presa d'atto della Giunta. L'opera, il cui iter è stato sensibilmente rallentato in attesa di tali decisioni, è stata differita all'anno 2020 nel triennale 2019-2021.

Per l'intervento di "**Restauro e consolidamento del Ponte di via Garibaldi (OP670)**" è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica (preliminare) ed espletati lavori di scavo archeologico in conseguenza del reperimento di strutture murarie nel subalveo del fossato sottostanti e adiacenti il manufatto. In accordo con la Soprintendenza archeologica, sono quindi state effettuate indagini per la datazione dei reperti lignei i cui risultati sono stati trasmessi alla Soprintendenza per la valutazione della soluzione progettuale proposta. La spesa per la realizzazione dell'opera, in relazione ai lavori di accertamento e indagine sin qui svolti, è stata impegnata nel bilancio 2018.

Nell'ambito dell'intervento "**Lavori di ristrutturazione ad uso nuova sede del Conservatorio di musica 'A.Steffani' del complesso edilizio comprendente l'edificio 'ex scuole media Giorgione' in via Riccati, il chiostro dei Serviti, l'ex 'Palazzo Pavan' e la chiesa di San Giacomo in Comune di Castelfranco Veneto (TV)**" è stato messo a punto il documento preliminare di avvio

alla progettazione e fornito supporto amministrativo alle successive fasi della gara ed affidamento dell'incarico di progettazione, espletate dalla SUA (provincia di Treviso).

Di un certo rilievo l'impegno del personale dell'ufficio per la gestione di interventi incardinati nel Servizio Manutenzioni. Le istruttorie sono svolte sotto la responsabilità diretta del Dirigente di Settore, il che è stato formalizzato mediante la disposizione prot.n.288 del 03/01/2019.

In dettaglio:

“Miglioramento della sicurezza stradale nelle vie del centro di San Floriano” – Esame progetto ai fini della verifica e validazione;

“Riqualificazione energetica scuola materna di Borgo Padova” - Sorveglianza ed assistenza per le attività esternalizzate di Direzione dell'esecuzione; esame istruttorio per approvazione perizia di variante, contabilità finale e certificato di regolare esecuzione;

“Riqualificazione energetica scuola elementare di Borgo Padova” - Sorveglianza ed assistenza per le attività esternalizzate di Direzione dell'esecuzione; esame istruttorio per approvazione del certificato di regolare esecuzione;

Per entrambi gli interventi, istruttoria per la richiesta del saldo dei contributi regionali (Azione 4.1.1. – portale Regione Veneto).

“Nuovo Centro Culturale del q.re Avenale e autorimessa Vigili Urbani” - Sorveglianza ed assistenza per le attività esternalizzate di Direzione dell'esecuzione; esame istruttorio per approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione; espletamento pratiche per i nuovi allacciamenti alle reti di servizi.

“Riqualificazione energetica scuola elementare zona ovest” – Sorveglianza ed assistenza per le attività esternalizzate di Direzione dell'esecuzione e collaudo; esame ed approvazione perizia di variante;

“Riqualificazione energetica scuola media di Treville” – Sorveglianza ed assistenza per le attività esternalizzate di Direzione dell'esecuzione e collaudo; esame istruttorio per approvazione perizia di variante;

“Lavori di costruzione nuova sala polifunzionale/palestra scuola elementare di Villarazzo” - assistenza al rup ; esame istruttorio per approvazione perizia di variante

Istruttoria domanda di contributo per fondi POR FERSR 2014-2010 asse 5 e 4 sistema SIU:

- richiesta rendicontazione a saldo per l'efficientamento energetico della scuola media di Treville – por 2014/2020 (portale SIU);
- richiesta rendicontazione a saldo per l'efficientamento energetico della scuola primaria Zona Ovest - por 2014/2020 (portale siu).

Accertamento d'entrata e rendicontazione contributo regionale per l'adeguamento sismico scuola primaria di Salvatronda (op4147)

Accertamento d'entrata e rendicontazione contributo regionale per l'adeguamento sismico scuola primaria di villarazzo (op4148)

Accertamento contributo MIUR per adeguamento sismico scuola media di Treville

Aggiornamento anagrafe scolastica regionale.

L'attività dell'ufficio comprende, oltre ai monitoraggi del sistema **SIMOG** dell'ANAC, gli aggiornamenti trimestrali previsti ai sensi del D.Lgs.n.229 del 29/12/2011 e D.M. Economia e Finanze del 26/02/2013 (**BDAP** – Monitoraggio Opere Pubbliche).

Sono inoltre state redatte le schede e l'aggiornamento della planimetria delle piste ciclabili richieste dall'osservatorio appositamente istituito dalla Provincia di Treviso.

Sono state istruite ed inoltrate le pratiche di richiesta di contributi per alcune opere di viabilità (OP638, OP434).

Per quanto riguarda lo stato di attuazione complessivo delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate, si rinvia al prospetto sintetico che segue (per gli interventi evidenziati in grigio non è al momento coinvolto l'ufficio LL.PP.).

PROSPETTO SINTETICO – STATO DI ATTUAZIONE OPERE IN CORSO E PROGRAMMATE (UFFICIO LAVORI PUBBLICI)

N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	STATO AL 31/12/2018
8083	Restauro cinta muraria - Lotto 2, 1° stralcio: Torre NW	567000	2015 2017	600.000,00	LAVORI COLLAUDATI. ESEGUITI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO.
851	Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – II° stralcio: terminal BUS	698510	2017	1.300.000,00	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO. IL PROGETTO COMPRENDE LO SMALTIMENTO DEL SECONDO CUMULO DI RIFIUTI SPECIALI CONTAMINATI DA AMIANTO.
	Efficientamento energetico scuola media di Treville	530000	2017	680.000,00	LAVORI ULTIMATI IN FASE DI COLLAUDO (CRE)
	Efficientamento energetico scuola elementare Zona Ovest "Masaccio"	527000	2017	590.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI (CRE)
1190	Rotatoria all'incrocio tra la SR n.53 Postumia e la SP 667 via S.Pio X	680041 680042	2017 2018	1.425.000,00	LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE. EROGATA L'ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE E MATURATO IL PRIMO SAL
N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	STATO AL 31/12/2018
	Lavori di riqualificazione energetica scuola elementare di Borgo Padova	527010	2017	424.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI (CRE)
	Lavori di riqualificazione energetica scuola materna di Borgo Padova	507850	2017	306.000,00	LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI (CRE)
	Centro culturale Q.re Avenale e autorimessa vigili urbani	570233	2017	227.000,00	LAVORI ULTIMATI IN FASE DI COLLAUDO (CRE)

	Palestra scuola elementare Villarazzo	563031	2017	272.000,00	LAVORI IN CORSO
4147 [AC]	Adeguamento sismico scuola primaria Villarazzo	527020	2017 2018	175.000,00	LAVORI COLLAUDATI
670	Restauro e consolidamento Ponte via Garibaldi	704225	2018	190.000,00	APPROVATO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (PRELIMINARE) – PROGETTAZIONE ESECUTIVA RIPRESA DOPO LA PRONUNCIA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA IN MERITO ALLE INDAGINI ED ACCERTAMENTI SUI REPERTI ARCHEOLOGICI
638	Pista ciclabile Castelfranco-Campigo (via Larga)	697860	2018	950.000,00	ACQUISITO PROGETTO ESECUTIVO I° STRALCIO – ESEGUITI LAVORI DI PROSPEZIONE GEOTECNICA PER ACCERTAMENTO SOTTOFONDI STRADALI – EMANATO DECRETO DI ESPROPRIO, EFFETTUATA IMMISSIONE IN POSSESSO E PROPOSTE LE INDENNITÀ DEFINITIVE (CIRCA 57.000 €)
OP434	Collegamento ciclopedonale Viale Italia via Ospedale II° stralcio con ampliamento parcheggio	680052	2018	500.000,00	PROGETTO PRELIMINARE APPROVATO. PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO ACQUISITO – DA INTEGRARE CON NUOVO INCARICO PER INTRODUZIONE ULTERIORI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPENDIO DI ACCESSO AL PARCO BOLASCO – OPERA RIPROGRAMMATA IN TRIENNALE 2019-2020 ADOTTATO, PER EURO 900.000,00
Op4145	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria Giorgione di Castelfranco Veneto	530010	2018	995.000,00	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO – PUBBLICATA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE OPERA RIPROGRAMMATA 2019 IN TRIENNALE 2019-2020 ADOTTATO
OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	STATO AL 31/12/2018
OP4146	Ristrutturazione e adeguamento Sismico Scuola Secondaria di Treville	530020	2018	605.000,00	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO - PUBBLICATA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE OPERA RIPROGRAMMATA 2019 IN TRIENNALE 2019-2020 ADOTTATO
	Riqualificazione del polo sportivo di Castelfranco – I° stralcio	661000	2018	1.500.000,00	AFFIDATO INCARICO PROGETTAZIONE PRELIMINARE - OPERA RIPROGRAMMATA 2019 IN TRIENNALE 2019-2020 ADOTTATO PER EURO 1.000.000
	Ristrutturazione ex scuole elementari Treville	448010	2018	500.000,00	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO – AVVIATA GARA

	Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – I° stralcio	534000	2018	1.000.000,00	L'INTERVENTO È STATO LIMITATO ALLA GARA DI PROGETTAZIONE SOPRA SOGLIA (SUA PROVINCIA TV) PER AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA COMPLESSIVA, AI FINI DELL'ACCESSO AI CONTRIBUTI DELLO STATO DA PARTE DEL CONSERVATORIO.
8079	Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	480020	2019	1.100.000,00	PROGETTAZIONE DEFINITIVA IN CORSO – OPERA RIPROGRAMMATA 2020 IN TRIENNALE ADOTTATO
	Rifacimento copertura della palestra scuola primaria di borgo Padova	661700	2018	167.196,86	LAVORI ULTIMATI IN FASE DI COLLAUDO (CRE)
756	Pista ciclabile S.Floriano Salvarosa II° stralcio	697950	2019	750.000,00	PROGETTO PRELIMINARE E' STATO APPROVATO IN VARIANTE URBANISTICA IL 30/11/2015; IL PROGETTO DEFINITIVO PARZIALMENTE SVILUPPATO CON PERSONALE INTERNO ED IL SUPPORTO SPECIALISTICO DI NORDEST INGEGNERIA (INVARIANZA IDRAULICA) E DELLO STUDIO SEMENZIN E SERNAGIOTTO (ILLUMINAZIONE PUBBLICA).
8085	Restauro e riuso funzionale della Casa del Trombetta	568080	2019	330.000,00	APPROVATO PROGETTO PRELIMINARE-DEFINITIVO (FASI ACCORPATE), ED ACQUISITO PROGETTO ESECUTIVO – OPERA RIPROGRAMMATA 2019
	Biglietteria e pensiline nuovo terminal bus	698520	2019	850.000,00	AFFIDATO INCARICO PROGETTAZIONE - OPERA RIPROGRAMMATA 2019 IN TRIENNALE 2019-2020 – DA COORDINARE CON LAVORI DI COSTRUZIONE DEL TERMINAL (OP851)

Nell'ambito dell'attività, sono inoltre state espletate le seguenti procedure tecnico-amministrative di affidamento di contratti per prestazioni accessorie funzionali allo sviluppo dei progetti:

OP0638	PISTA CICLABILE CASTELFRANCO CAMPIGO (VIA LARGA) – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI PROSPEZIONI GEOLOGICHE ED INDAGINE AMBIENTALE - TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 669412 (CUP: D21B13000510004 ; CIG: Z64258D289)
OP670	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DI VIA GARIBALDI. AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI DENDROCRONOLOGICHE E ANALISI SPECIALISTICHE SUI RESTI LIGNEI RINVENUTI ED ASSESTAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO (CIG: Z7A25864C5 - CUP: D25F16000050004)
OP8085	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA - LOTTO D1-1: RESTAURO CON RIUSO FUNZIONALE CASA DEL TROMBETTA - ADEGUAMENTO DELL'INCARICO PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE (CUP: D24B17000240004 ; CIG: Z1C1E291C9)
OP0638	PISTA CICLABILE CASTELFRANCO CAMPIGO INTEGRAZIONE PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI SUPPORTO RELATIVO AL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO (CUP: D21B13000510004 - CIG: ZBA229489B)
OP1190	ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA S.R. 53 POSTUMIA E LA S.P. 667 VIA SAN PIO X. AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO STATICO (CIG N. ZF324DBE58 - CUP D21B16000320004).
OP4150	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E PROGETTAZIONE DEFINITIVA IVI COMPRESA LA RELAZIONE GEOLOGICA, DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AD USO NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA A.STEFFANI DEL COMPLESSO EDILIZIO
OP851	TERMINAL BUS - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA - INTEGRAZIONE PER ULTERIORI PRESTAZIONI. (CIG: Z461C5FA24)

0P670	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DI VIA GARIBALDI. AFFIDAMENTO DI ULTERIORI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA - CIG: Z2F244ADB1 (CUP: D25F16000050004)
OP0434	PERCORSO CICLOPEDONALE VIALE ITALIA-VIA OSPEDALE II STRALCIO - AFFIDAMENTO ESECUZIONE INDAGINE GEOLOGICO-GEOTECNICA ED AMBIENTALE. TRATTATIVA MEPA N. 525598 (CIG N.Z7223F7D91 CUP D21B16000490004)
OP0638	PISTA CICLABILE CASTELFRANCO CAMPIGO (VIA LARGA) - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO RELATIVO AL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO CUP: D21B13000510004 ; CIG: ZBA229489B
OP1190	ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA S.R. 53 POSTUMIA E LA S.P. 667 VIA SAN PIO X ACCETTAZIONE PREVENTIVO DI SPESA AP RETI GAS S.P.A. PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI INTERFERENTI CIG:ZEE25E2F21; CUP: D21B16000320004
OP8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA TORRE NORD OVEST - 2 LOTTO - 1 STRALCIO. LAVORI DI INSTALLAZIONE COMPONENTI ELETTRICI E CABLAGGIO (CUP: D28I13000120004 CIG: Z1923DBFFA)

SERVIZIO MANUTENZIONI

L'attività dell'ufficio comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali, a verde pubblico, scolastiche, immobili istituzionali, impianti sportivi e protezione civile.

Gli interventi principali effettuati nel corso del 2018 sono i seguenti:

Aree Verdi – messa in sicurezza Bagolaro di Salvatonda
Aree Verdi – Manutenzione straordinaria staccionate
Municipio – crollo soffitti – messa in sicurezza
Municipio – ricavo nuovi uffici ala sud-est piano primo
Biblioteca – adeguamento impianto rilevazione incendio
Museo Casa Giorgione – adeguamento sistema di videosorveglianza
Museo Casa Giorgione – sostituzione quadro elettrico
Municipio progettazione ristrutturazione tetto
Municipio – rifacimento linee interrattate impianti fognari, idraulici e riscaldamento presso cortile interno a seguito rotture
Nuova sede Conservatorio in via Riccati e via San Giacomo – progettazione definitiva
Archivi comunale piazza della Serenissima – collaudo decennale bombole impianto spegnimento automatico
Caserma Polizia Stradale – adeguamento altezza recinzione sud, adeguamento impianto antincendio, impianto illuminazione di emergenza
S. Andrea OM – Capitello – fornitura marmi
Caserma Carabinieri – manutenzione Straordinaria finestre e tende
Aree Verdi – parchi urbani attrezzati – manutenzioni straordinarie a varie strutture (giochi, panchine, aree...)
Aree Verdi – potatura straordinaria alberi alto fusto
Area verde via verdi/via forche ex Pettinatrice Italica – bonifica (integrazione PdCA e AdR)
Impianto Sportivo Bella Venezia – manutenzione straordinaria spogliatoio rifacimento completo interno
Palestra Via Avenale – ristrutturazione spogliatoi e impianti igienici
Nuova area fitness in via Redipuglia
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI BORGO PADOVA DGR 1055 DEL 29.06.2016 AZIONE 4.1.1. (CUP D26J16000780006).
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA MATERNA DI BG. PADOVA D.G.R. 1055 DEL 29/06/2016 AZIONE 4.1.1 (CUP N. D26J000790006)
TENDONE DIVISORIO PER LA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE P.V. MASACCIO
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA DELLA ZONA OVEST.
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA DI TREVILLE.
AUMENTO POTENZA ELETTRICA PRESSO SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI BORGO PADOVA.
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SALA POLIVALENTE/PALESTRA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE DI VILLARAZZO.
SCUOLA MATERNA DI BORGO PADOVA ESECUZIONE DI LAVORI VARI DI MESSA IN SICUREZZA TETTO E SCAVI PER SOTTOSERVIZI
AFFIDAMENTO LAVORI IDRAULICI DI SOSTITUZIONE DEI GENERATORI DI CALORE DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "COLOMBO" ZONA EST DI CASTELFRANCO VENETO. CIG Z1B23E6055
RIFACIMENTO COPERTURA PALESTRA SCUOLE PRIMARIE DI BORGO PADOVA

lavoro urgente riparazione tubazione idrica primaria treville
Gestione COC protezione civile per evento straordinario
Sottopasso FS di Borgo Pieve SUD: manutenzione straordinaria
via Loreggia di Salvarosa: impermeabilizzazione di canaletta
Segnaletica in zona ZTL piazza Giorgione e centro storico
Pubblica illuminazione manutenzione ordinaria 2018
Via sile asfaltatura urgente
Segnaletica orizzontale 2018
Manutenzione straordinaria porfido Corso XIX aprile
Manutenzione straordinaria porfido Borgo Pieve

SERVIZIO URBANISTICA

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 48, comma 5-bis, della L.R. n. 11/2004 a seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT), il piano regolatore generale vigente, per le parti compatibili con il PAT, diventa il Piano degli Interventi (P.I.).

L'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire nei mesi successivi all'entrata in vigore del PAT nel rinnovo della propria strumentazione di governo del territorio completando l'attività di superamento del Piano Regolatore Generale (redatto ai sensi della precedente legge regionale urbanistica - L.R. 61/1985), attraverso la redazione di un nuovo Piano degli Interventi ovvero lo strumento che "in coerenza e in attuazione del P.A.T. individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità" (art.12 - L.R. 11/2004).

L'impostazione generale del P.R.G., pur essendo stato integrato e modificato con diverse varianti, non si può considerare più attuale per una gestione efficace del territorio: le trasformazioni interne al territorio comunale e, ancor più, quelle che hanno interessato il contesto territoriale, richiedono una riformulazione complessiva non solo della "disciplina" delle trasformazioni, ma anche della struttura del piano stesso.

Il P.R.G. presenta dei limiti evidenti per i quali non può essere considerato esattamente equivalente al P.I., come richiesto dalla LR 11/2004, essendo stato concepito e strutturato secondo schemi, regole, obiettivi generali e riferimenti normativi superati, ad esempio, rimane privo di un'adeguata componente programmatica coordinata alla valutazione delle attuali disponibilità economiche di spesa.

Risulta evidente che i nuovi obiettivi, strategici o di tutela, previsti dal P.A.T., potranno trovare una dimensione operativa esclusivamente in una rielaborazione del P.I..

L'Amministrazione Comunale nella elaborazione del Piano degli Interventi si prefigge pertanto di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dal P.A.T., selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto, affinché il disegno del Piano degli Interventi possa trovare un completo compimento nei cinque anni di validità delle sue previsioni di trasformazione e sviluppo del territorio.

Tuttavia le risorse economiche e le esigenze temporali dei cittadini e degli operatori di settore, e le modalità di espressione delle stesse, impongono all'Amministrazione di considerare il processo di "costruzione" del PI non come un processo monolitico bensì articolato attraverso l'attivazione di più P.I. parziali che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014.

Le "varianti parziali al P.I." risulteranno quindi inquadrare in una "variante generale" la cui principale finalità sarà quella di adeguarsi alle prossime disposizioni di legge, attualmente in fase di redazione, ispirandosi ai principi di riduzione del consumo di suolo e semplificazione normativa e dall'innalzamento della qualità ambientale e degli insediamenti.

Per tale motivo nel corso del 2018 è stato adottato e approvato dal Consiglio Comunale il nuovo Piano degli interventi.

Nel corso del 2018 è stata avviata la variante di adeguamento agli adempimenti conseguenti alla legge regionale sul consumo di suolo (LR 14/2017) e avviato l'esame delle manifestazioni di interesse dei cittadini e delle imprese ai fini della formazione della prima variante al P.I..

E' stato avviato nel corso del 2018 lo studio per la determinazione dei valori immobiliari di aree edificabili incaricando la società Smartland srl. Sono stati avviati e programmati i primi incontri con i professionisti e gli operatori sul mercato.

I temi di natura urbanistica affrontati nel corso del 2018 sono i seguenti:

SEDUTA DATA	DELIBERA NUM	TIPOLOGIA	OGGETTO
21/12/2018	104	CONSIGLIO	PROGETTO DI AMPLIAMENTO AD USO MAGAZZINO LOGISTICO DI UN EDIFICIO COMMERCIALE AI SENSI DELL'ART.4 DELLA L.R. N.55/2012 IN VARIANTE AL P.I. PRESENTATO DALLA DITTA FERRO DISTRIBUZIONE S.R.L. - CONTRODEDUZIONE ALL'OSSERVAZIONE E APPROVAZIONE VARIANTE AL P.I.
19/10/2018	91	CONSIGLIO	ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI OBBLIGAZIONE ALTERNATIVA IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO PUBBLICO PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 40/2015.
28/09/2018	83	CONSIGLIO	ESAME OSSERVAZIONI, CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE URBANISTICA REGIONALE 23 APRILE 2004, N. 11.
06/07/2018	69	CONSIGLIO	RECEPIMENTO ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PRESENTATO DALLA DIOCESI DI TREVISO - APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.
23/03/2018	31	CONSIGLIO	RECEPIMENTO ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PRESENTATO DALLA DIOCESI DI TREVISO - ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.
23/03/2018	30	CONSIGLIO	CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO PREVISTO DALL'ARTICOLO 16 COMMA 4 LETT. D) TER DEL D.P.R. 380/2001 - INTEGRAZIONE TABELLE VALORI.
23/03/2018	26	CONSIGLIO	ADOZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE URBANISTICA REGIONALE 23 APRILE 2004, N. 11

Istruttoria e approvazione Piani attuativi di iniziativa Privata, opere di urbanizzazione ed altre attività conseguenti:

Nel corso del 2018 l'attività istruttoria e autorizzativa di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata si è svolta sui seguenti temi:

SEDUTA DATA	DELIBERA NUM	TIPOLOGIA	OGGETTO
15/11/2018	282	GIUNTA	RICOGNIZIONE DELL'AVVENUTA DECADENZA DELLA VARIANTE URBANISTICA DEL PIRUEA ZONA M2 NODO FERROVIARIO.
29/10/2018	263	GIUNTA	ESECUZIONE DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 91/2018 AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE A PARTECIPARE ALLA

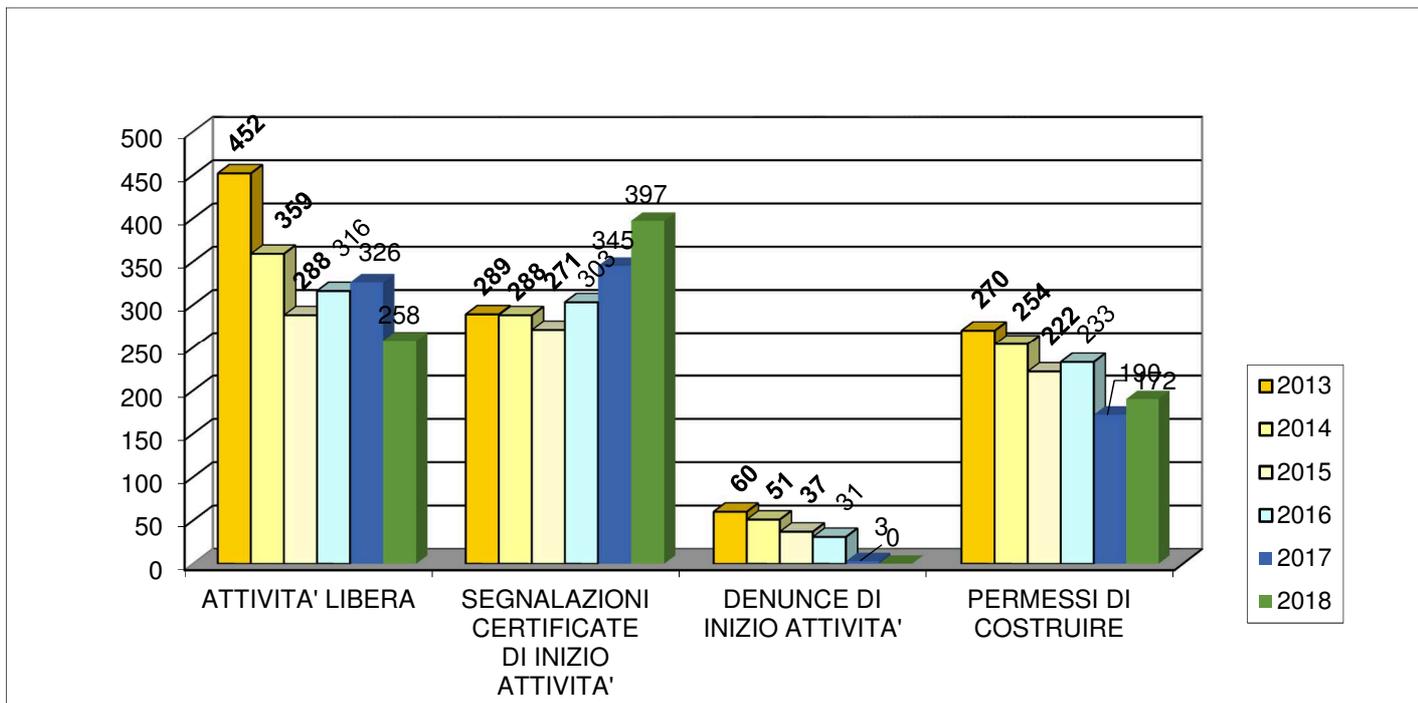
			STIPULAZIONE DELL'ATTO NOTARILE 31/10/2018 PER LA COMPRAVENDITA TRA AQUILEIA CAPITAL SERVICES SRL E.MA.PRI.CE. SPA.
09/08/2018	197	GIUNTA	PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA DEL COMPENDIO EX MONACHE CLARISSE - IUP 5 CENTRO STORICO - APPROVAZIONE SUDDIVISIONE STRALCI.
09/08/2018	196	GIUNTA	OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA IN VIA PER RESANA - DITTA PLUTONE IMMOBILIARE S.R.L. - PROROGA TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI.
14/06/2018	150	GIUNTA	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - PRATICA EDILIZIA N. 834, DEL 31/10/2017, PROT. 48014/E.P - DITTA DM IMMOBILI S.R.L., - APPROVAZIONE PROGETTO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.
31/05/2018	138	GIUNTA	NUOVA VIABILITA' PIRUEA M2 ZONA STAZIONE FERROVIARIA ASSEGNAZIONE DI TOPONOMASTICA.
17/05/2018	128	GIUNTA	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO A SALVAROSA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
22/03/2018	75	GIUNTA	PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA I.U.P. N. 10.1 - N. 33 P.D.L. TREVILLE NORD E TREVILLE VIA CASTELLANA - APPROVAZIONE RICONFIGURAZIONE LOTTI
22/03/2018	73	GIUNTA	DITTA IMBALLI SPA - ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE LUNGO VIA SILE E VIA LOVARA DI CAMPIGO A PARZIALE SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - APPROVAZIONE PROGETTO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.
15/02/2018	46	GIUNTA	PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLA AREE OGGETTO DI RIDUZIONE DELLA ZONA DI RISPETTO CIMITERIALE. - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI E APPROVAZIONE.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nel corso del 2018 è continuata la messa a regime della gestione digitale delle pratiche edilizie, promuovendo confronto ed incontri operativi con i tecnici operanti sul territorio.

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche edilizie gestite.

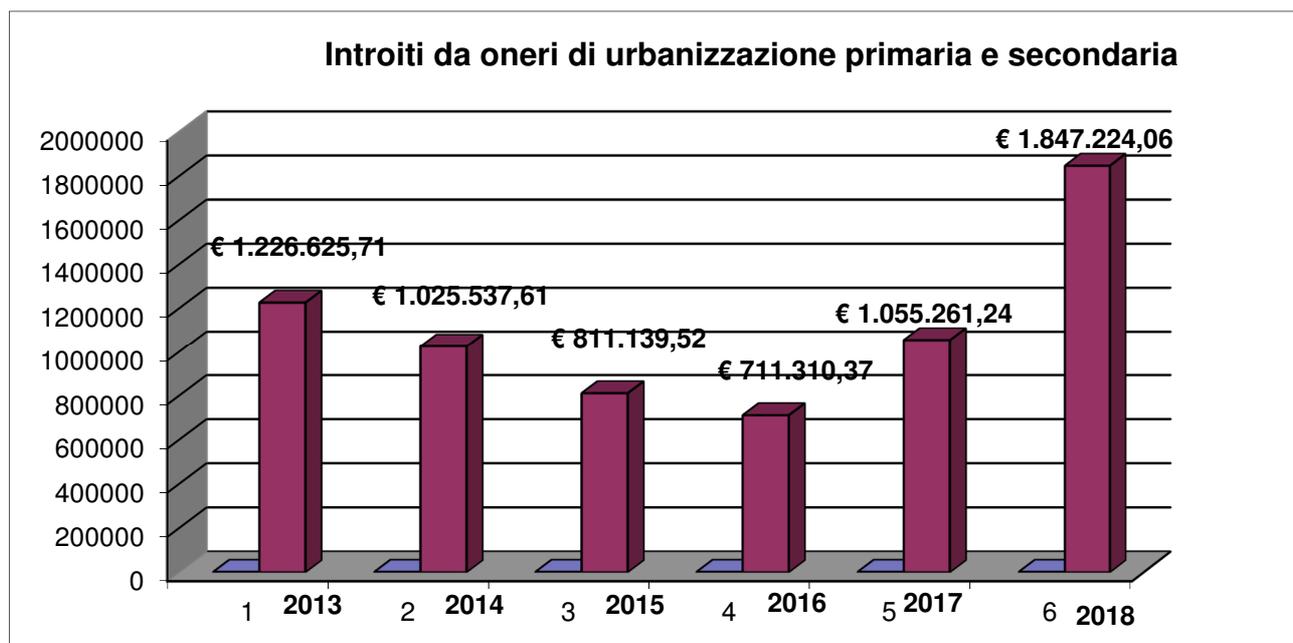
Pratiche edilizie presentate ed evase nel 2018 e confronto con 2013-2018

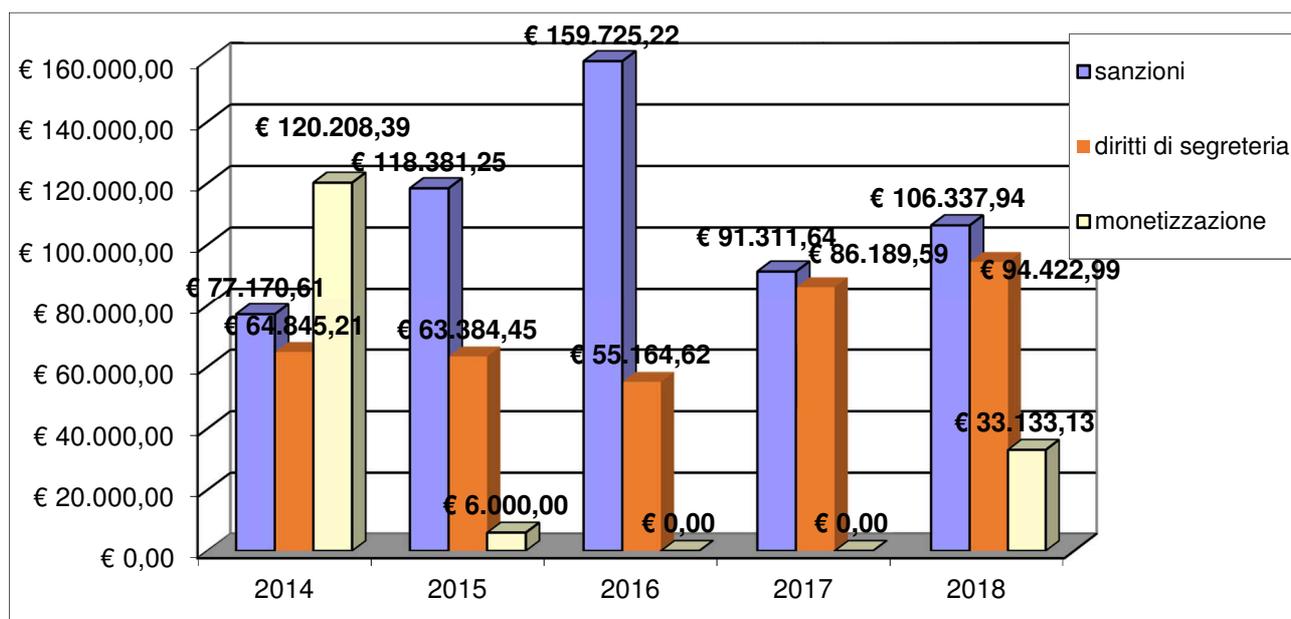


Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Gli introiti derivanti dal contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) ha avuto un incremento importante a seguito della ripresa del settore delle costruzioni nonostante continui ad essere influenzato dalla Legge regionale n. 14/2009 e s.m.i. con la quale è stata prevista l'esenzione totale dal pagamento degli oneri per la prima casa di abitazione per gli interventi relativi al "Piano casa", modifica che il legislatore ha ritenuto di introdurre per rendere lo strumento più incisivo ed efficace.

Gli introiti complessivamente ammontano a 2.206.025,00 € di cui 124.839,95 € per contributo straordinario.





Commissione Edilizia

Nel corso del 2018 si sono svolte 19 sedute della Commissione Edilizia Comunale.

SERVIZIO AMBIENTE

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 2 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi saranno perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell'ufficio.

1. Servizio di raccolta rifiuti

- **Monitoraggio abbandoni:** *l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti. Dal luglio 2016 è operativo il nuovo portale di "Segnalazioni sul territorio". Nel corso del 2018 sono pervenute in totale 208 segnalazioni, di cui 167 relative ad abbandono rifiuti, gestite dall'Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L'ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione.*
- **fototrappola:** *nell'ambito dell'attività di monitoraggio, in collaborazione con il Consorzio di Bacino Priula, è stata installata una fotocamera per il controllo del fenomeno degli abbandoni in*

collaborazione con la Polizia Municipale e il servizio di Ecovigilanza del Consorzio, che si sono occupati delle conseguenti sanzioni.

- **Spese per abbandono rifiuti:** gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.200,00 €; circa la metà, sono utilizzati per la gestione dei rifiuti cimiteriali a cura di CPS; la restante quota parte è utilizzata per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario. Nel 2018 il fondo Foster è stato interamente utilizzato.
- **Pulizia parchi e giardini:** dopo la fase sperimentale del 2016, visti i risultati, il servizio è stato reso strutturale nel 2017 con tariffazione aggiuntiva. L'ufficio si è occupato di monitorare lo svolgimento dello stesso.
- **informazioni all'utenza:** l'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- **centro storico e grandi condomini:** l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini. Particolare attenzione durante l'anno è stata data al complesso Centro Grandi Servizi in Piazza Serenissima.

2. Giornata ecologica

E' ormai una consuetudine la realizzazione di una giornata ecologica durante l'anno. Nel 2018 la giornata si è tenuta il 7 ottobre e ha coinvolto le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio.

La Giornata ha visto la partecipazione di 5 associazioni con circa 100 volontari.

3. Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica

L'Amministrazione Comunale nel 2014 ha aderito alla rete delle Ulss 7,8,9 - ora Ulss 2 - "Lasciamo il segno. La rete trevigiana per l'attività fisica" per promuovere il movimento come medicina per la salute delle persone.

L'Ufficio è referente per i progetti appositamente dedicati, in particolare:

- a) Progetto **"Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città"**, che comprende diverse azioni, tra le quali:
 - **Pedibus:** l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 8, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari. Sono stati attivati in totale 5 nuovi pedibus a partire dal 2014 (Scuola primaria di Borgo Padova e Scuola primaria S. Maria della Pieve, non più attivi - Scuola Est, Treville, S. Andrea O.M.);partecipanti circa **110 bambini**.
 - **OMNE 2018 -** Per la promozione delle buone pratiche di prevenzione della salute, tra le quali l'incentivazione del cammino e delle attività di movimento alternative all'automobile, con progetti per le diverse fasce di età dei cittadini, per favorire la cultura dell'attenzione al territorio, al paesaggio, all'uso consapevole dei mezzi di trasporto e il miglioramento della qualità dell'aria con diminuzione dell'inquinamento atmosferico.
 - Sono stati realizzati nel 2018:
 - Laboratorio "Bimbi in carrozza. Viaggiamo con la fotografia" (14 ottobre 2018), in collaborazione con Museo Casa Giorgione-progetto FAMU Famiglie al Museo -coinvolti circa 20 bambini;
 - Progetto "Foglie d'erba" (maggio-settembre 2018) - gruppi di cammino in collaborazione con Università di Padova e Casa di Riposo "Sartor" (coinvolte circa 70 persone);
 - Laboratorio scuole superiori (marzo 2018) con Leonardo Delogu -coinvolti circa 50 studenti;
 - Laboratorio per camminata pubblica con Leonardo Delogu (ottobre 2018) -coinvolte circa 50 persone;

- Camminata pubblica con Leonardo Delogu (ottobre 2018) -coinvolte circa 80 persone;
- Workshop “Ascoltare l’ambiente” con Francesco Bergamo, Enrico Malatesta (ottobre 2018) -coinvolte circa 30 persone;
- Workshop “Paesaggio, cammino, scrittura” con Matteo Melchiorre (ottobre 2018) –coinvolti circa 10 partecipanti;
- Incontro “Castelfranco ed il suo territorio” con l’arch. Luca Pozzobon Dirigente Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale Comune di Castelfranco e con Elisa Simionato Biblioteca Comunale Castelfranco (ottobre 2018) –coinvolti circa 10 partecipanti;
- Conferenza Massimo Vitali e Giovanna Calvenzi per inaugurazione OMNEFEST in collaborazione con Bibliowebk, Biblioteca Comunale (ottobre 2018) -coinvolte circa 90 persone;
- tavola rotonda “Castelfranco e altri paesaggi” (ottobre 2018) con MASSIMO MASTRORILLO/IT, NINO RIZZO E RICCARDO CAVALLARO (TFTF)/IT, CHRISTIAN LANGE/DE, BRENT MEISTRE/ZA, JOSEF SCHULZ/DE, PETRA STAVAST/NL, MATTIA BALSAMINI/IT, FRANCESCA CIRILLI/IT, VITTORIO MORTAROTTI/IT, IGOR PONTI/CH, ANNE GOLAZ/CH, ANTOINE SÉGUIN/FR -coinvolte circa 50 persone;
- conferenza Marco Zanta “Territorio. Quale crisi?” (ottobre 2018) -coinvolte circa 50 persone;
- conferenza di presentazione del libro OMNE/WORK con Massimo Sordi, Stefania Rossl, Studio Otium (ottobre 2018) -coinvolte circa 50 persone;
- OMNEFEST: mostre di Mattia Balsamini, Christian Lange, Mårten Lange, Massimo Mastrorillo, Brent Meistre, Karin Apollonia Müller, Josef Schulz, Nigel Shafran, Kirsti Taylor Bye, TFTF, Petra Stavast, Massimo Sordi, Stefano Raimondi (13 ottobre-9 dicembre 2018: sedi Museo Casa Giorgione, Torre Civica, Casa Costanzo);
- conferenza Vitaliano Trevisan in occasione del finissage di OMNEFEST in collaborazione con Biblioteca Comunale e Museo Casa Giorgione –coinvolte circa 90 persone;
- OMNELAB: residenza d’artista 12-19 ottobre 2018 con Antoine Seguin, Francesca Cirilli, Anne Golaz, Igor Ponti, Vittorio Mortarotti;
- Laboratorio Liceo Artistico “Rosselli” con Antoine Seguin, Francesca Cirilli, Anne Golaz, Igor Ponti, Vittorio Mortarotti -coinvolti circa 50 studenti;
- Presentazione progetto OMNE e presentazione territorio di Castelfranco a professori e studenti Università Bruxelles, con Massimo Sordi, Luca Pozzobon, Marco Zanta, Stefania Rossl, Antoine Seguin, Francesca Cirilli, Anne Golaz, Igor Ponti, Vittorio Mortarotti – coinvolte circa 40 persone;
- Tutoraggio per progetti di Alternanza Scuola Lavoro con Liceo Artistico Rosselli –coinvolti circa 50 studenti;
- Realizzazione e pubblicazione catalogo OMNE/WORK, editore LetteraVentidue.

b) **Puliamo il Mondo 2018:** Puliamo il Mondo in collaborazione con Legambiente (a settembre) si coinvolgono gli alunni delle scuole primarie – classi quarte e quinte – in una attività di pulizia di alcune aree a parco del centro cittadino, per una giornata di educazione ambientale.

Il 23 settembre 2018 hanno partecipato **100 bambini** di 4 classi quarte e quinte delle scuole primarie di Castelfranco Veneto.

4. Monitoraggi ambientali e gestione segnalazioni

- Monitoraggio amianto. Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- Segnalazioni: l’ufficio gestisce le verifiche e i procedimenti relativi alle segnalazioni di problemi ambientali e igienico-sanitari in materia di scarichi, abbandono rifiuti, rumori, elettrosmog, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso, processionaria, colonie feline ecc.
- Monitoraggio qualità dell’aria: nel corso del 2018 in collaborazione con il Dipartimento Provinciale Arpav è stata installata una centralina per il rilevamento delle PM10 e qualità dell’aria nel cortile della scuola primaria “Masaccio” per il periodo ottobre2018 – marzo 2019.

5. **Regolamenti:** nel 2018 è in corso di elaborazione il regolamento sulla gestione dei fitofarmaci sul territorio.

6. **Disinfestazioni**

- Campagna di prevenzione contro la diffusione della zanzara tigre: è stata svolta secondo il programma concordato con l'USL n° 8; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni.
- Campagna straordinaria di disinfestazione zanzare: su disposizione della Regione Veneto e con il coordinamento del Dipartimento di Prevenzione dell'Ulss 2 è stata realizzata la campagna con interventi larvicidi sulle caditoie stradali e fossati, interventi adulticidi su aree verdi, istituti scolastici e aree sportive di competenza comunale.
- Campagna disinfestazione ratti: con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfestazione è stato continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.

7. **Pareri e autorizzazioni**

- Rumore: garantito il rilascio delle autorizzazioni in deroga per cantieri edili e attività rumorose temporanee. Numero procedimenti con rilascio di autorizzazione in deroga al piano di zonizzazione acustica: 2
- Autorizzazioni allo scarico: tempo di risposta medio 15 gg. N. autorizzazioni rilasciate: 32
- Pareri preventivi su progetti: tempo di rilascio 5 gg. Numero pareri rilasciati: 38

8. **Discariche e bonifiche**

- L'ufficio è impegnato a sovrintendere i procedimenti amministrativi relativi a siti con particolari criticità ambientale come le discariche (tutte chiuse con gestione post-chiusura) e le bonifiche.
- Discariche: particolare attenzione alla gestione post chiusura e messa in sicurezza permanente della discarica "De Liberali" in Via Stradazza.
- Bonifiche
- Ditta Trentin & Boccato: al momento prosegue la bonifica "storica" sul sito; nel 2018 è in corso una integrazione alla caratterizzazione.
- Deposito oli in Borgo Treviso: il procedimento è in fase conclusiva di collaudo della bonifica.
- SR 245: sono stati completati i lavori di bonifica dell'area e allontanamento dei rifiuti.
- Nuova Colortex: è in corso il Piano di Caratterizzazione.
- Materis Paint (ex Settef): pur ricadendo in territorio di Resana, anche il Comune di Castelfranco Veneto è coinvolto nella bonifica del sito ed anche da un piano di rimozione rifiuti in parte della proprietà che ricade in territorio comunale.
- Sito Telecom di Via Abruzzo: in fase di Analisi del Rischio.
- PIRUEA M2: l'ufficio segue la procedura di rimozione dei cumuli di rifiuti in sito e supervisiona la messa in sicurezza degli stessi e dell'area oggetto di bonifica.
- Area verde di Via Forche (ex Pettinatura Italica): sono state realizzate indagini ambientali sul sito.