



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 DEL 07/04/2016

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016-2017-2018 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI E RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2015. APPROVAZIONE.

Il giorno 7 Aprile 2016, alle ore 15.30, nella sede del Comune di CASTELFRANCO VENETO si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata dal Sindaco.

Sono presenti i Sigg.:

		Presente/Assente
MARCON Stefano	Sindaco	P
GIOVINE Gianfranco	Vice Sindaco	P
FILIPPETTO Roberto	Assessore	P
DIDONE' Gianluca	Assessore	P
PIVA Sandra	Assessore	P
GALANTE Marica	Assessore	P
LIZZA Mariagrazia	Assessore	P
PIVOTTI Franco	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale del Comune **BATTAGLIA dott. Agostino**.

Assume la presidenza il Sindaco **MARCON Stefano**, il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016-2017-2018 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI E RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2015. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 della predetta norma prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopra citata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 della predetta norma stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Vista la necessità di procedere a norma dell'art. 2, comma 596 della citata Finanziaria per l'anno 2016, all'adempimento di cui all'oggetto anche al fine di predisporre una relazione a consuntivo annuale da trasmettere agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005;

Rilevato che gli uffici comunali hanno svolto nel corso dell'esercizio in corso un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo come evidenziato nella relazione allegata sub A);

Dato atto:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 19/3/2015 si è approvato il Piano triennale 2015-2016-2017 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali come previsto dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che le misure adottate dal Comune di Castelfranco Veneto per l'anno 2015 hanno portato ai risultati divisi tra le tipologie di intervento evidenziati nella relazione allegata sub B);

Atteso che gli interventi adottati e previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi, rispettivamente, dal Dirigente del Settore che ha svolto l'istruttoria e dal Dirigente incaricato del 4^a Settore Contabilità e Bilancio;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) - di approvare il "Piano triennale 2016-2017-2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", che viene allegato sub "A" alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) - di approvare l'allegata relazione relativa all'anno 2015 – sub "B" del Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) - di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano ad inoltrare l'allegata relazione sub "B" al Nucleo di Valutazione interno nonché alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
- 4) - di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet del Comune e di depositarne copia presso il punto informazioni al pubblico della sede municipale;
- 5) - di demandare al Dirigente del Settore 2 Tecnico Amministrativo l'esecuzione della presente deliberazione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, dell'art. 61 dello Statuto Comunale e dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Inoltre, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^o comma, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to MARCON Stefano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to BATTAGLIA dott. Agostino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal 04/05/2016 al 19/05/2016.

Castelfranco Veneto, 04/05/2016

IL RESPONSABILE della PUBBLICAZIONE
f.to BATTAGLIA dott. Agostino

PIANO TRIENNALE 2016-2017-2018 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Telefonia mobile

Sono attivi all'1/1/2016, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 37 utenze mobili così distribuite:

assegnatari	numero	contratto
personale reperibilità	21	prepagato
allarmi	10	prepagato
segretario	1	Convenzione consip
amministratori	1	Convenzione consip
Scheda master per controlli	1	Convenzione Consip
Personale reperibilità	3	Convenzione consip

Nel corso del 2016 verranno attivate n. 3 sim dati per il funzionamento dello strumento di rilevazione delle targhe assegnato alla polizia locale.

Modalità di utilizzo della telefonia mobile

L'art. 2 comma 595 della L. 244/07 prevede che nei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali siano indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Si da atto che la rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente:

- immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori - personale dipendente-servizi comunali),
- estrema facilitazione delle comunicazioni;

-possibilità di operare scelte in tempi più veloci.

Esigenze di servizio

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

I telefoni cellulari assegnati dall'Ente debbono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono e rispondono ad "esigenze di servizio" le telefonate fatte:

- nell'ambito della rete aziendale
- all'interno di rapporti istituzionali
- con organi di altre amministrazioni pubbliche di ogni tipo e loro associazioni
- con organismi elettivi di ogni ordine e grado
- con aziende, imprese, associazioni e privati che hanno rapporti diretti con il Comune
- con organizzazione associative

Da quando a partire dall'1.1.2006 è stata applicata la tassa di concessione governativa (€ 12,91/mese per sim) questa amministrazione ha stipulato un contratto di prepagate che non è soggetto a tassa di concessione governativa.

Sono attive 6 sim in contratto di convenzione Consip soggetto a T.C.G e n. 31 sim con il contratto prepagate dove non è presente la tassa di concessione governativa. Queste 31 sim consumano in media mensilmente un importo inferiore alla stessa tassa di concessione governativa.

Misure previste per circoscrivere l'assegnazione e l'utilizzo di telefonia mobile

A partire dall'anno 2008 si è avviato un piano di controllo capillare sull'uso della telefonia mobile.

L'ufficio provveditorato-economato rileva mensilmente i costi di ogni sim con contratto prepagato e bimestralmente le sim con contratto in convenzione Consip.

L'ufficio provveditorato-economato mette a disposizione, su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

L'ufficio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Piano Autovetture di servizio (art. 2, comma 594 b) Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'Autoparco risulta alla data del 1° gennaio 2016 risulta così composto:

	Targa	Servizio	tipo
1	CB 142 WE	ASS DOM	FIAT PANDA
2	DN 966 RV	ASS DOM	DOBLO' ALLESTITO
3	AT 282 GW	ASS DOM	FIAT DUCATO
4	BK 779 PL	ASS DOM	KANGOO

5	BT 730 ZZ	ASS DOM	FURGONE
6	DM 251 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
7	DM 252 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
8	CD 773 MJ	ASS DOM	FIAT PANDA
9	CH790YJ	ASS DOM	FIAT PANDA
10	CA 581 BD	MANUT	FIAT PANDA
11	AN 670 KX	MANUT	FIAT PANDA
12	AY 216 JY	MANUT	FIAT PUNTO
13	BK 020 PM	MANUT	FIAT DUCATO
14	CF 366 YW	MANUT	FIAT DUCATO
15	AY 063 KC	MANUT	AUTOCARRO
16	CH988YM	MANUT	FIAT DUCATO
17	AD463GT	MANUT	AUTOCARRO
18	AF26590	MANUT	MOT. APE
19	BR 726 RC	MANUT	FIAT DUCATO
20	TVAE 000	MANUT	ESCAVATORE
21	BR 045 RB	MANUT	FURGONE
22	BH 695 XL	MANUT	AUTOCARRO
23	BH 694 XL	MANUT	AUTOCARRO
24	AY738JL	MANUT	AUTOCARRO
25	BK 946 PJ	OOPP	FIAT PANDA
26	CV 458 FN	OOPP	FIAT DOBLO'
27	BC 038KS	PROT CIV	FUORISTRADA
28	BK019PM	RIS FIN	FIAT DUCATO
29	DN053RR	RIS FIN	FIAT DOBLO'
30	BV814DS	SEGR	FIAT BRAVA
31	DB416ZA	SEGR	HONDA
32	BR 831 RB	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
33	CD 637 MB	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
34	EJ793PP	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
35	AK 961 TL	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
36	AT 607 GA	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
37	CV 461 FN	URBAN	FIAT DOBLO'
38	BY 665 AM	VVUU	FURGONE
39	CB 662 VX	VVUU	BORA
40	BY 837 AH	VVUU	BORA
41	X58LYC	VVUU	CICLOMOTORE
42	X58LYD	VVUU	CICLOMOTORE
43	X58LYB	VVUU	CICLOMOTORE
44	X58LYF	VVUU	CICLOMOTORE
45	CD 06350	VVUU	MOTOCICLETTA
46	CD 06351	VVUU	MOTOCICLETTA
47	X45DFY	VVUU	CICLOMOTORE
48	BB 198 XA	VVUU	FIAT PUNTO

In premessa occorre segnalare che l'art. 5, commi 2 e 4, del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (c.d. spending review), nell'ambito della molteplicità di interventi di revisione e razionalizzazione della spesa pubblica, ha introdotto un ulteriore vincolo per le Amministrazioni Pubbliche che, a decorrere dall'anno 2013, non potranno "effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di

autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi . Per il 2014 il D.L. 66 del 24/4/2014 ha ridotto ulteriormente il limite massimo di spesa abbassando dal 1° maggio 2014 il parametro percentuale di riferimento dal 50% della spesa sostenuta nel 2011 al 30% della spesa sostenuta nel 2011. Si aggiunge il divieto, di acquistare autovetture, anche in leasing. Fanno eccezione a questi vincoli le spese sostenute per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Nel corso del 2016 l'autoparco verrà implementato di due mezzi per la protezione civile e di n. 2 rimorchi sempre per la protezione civile. Verranno inoltre verranno acquistate due vetture per la polizia locale e sostituita l'unità mobile oramai obsoleta.

Dove presenti si aderirà alle convenzioni Consip per acquisto autovetture.

Questi acquisti sono autorizzati dalla legge in quanto riguardano mezzi per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Modalità di utilizzo delle autovetture di servizio

Il parco auto del Comune di Castelfranco Veneto al 1° gennaio 2016 , come sopra riportato, è costituito complessivamente da 48 mezzi tutti in proprietà di cui 9 mezzi sono in uso esclusivo ai servizi sociali. Di queste nessuna è definita "auto blu blu" o "auto blu", assegnata in uso esclusivo per l'espletamento dell'attività istituzionale e di rappresentanza.

Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata

Dal 2012 al 2015 sono stati dimessi (in parte ceduti a mezzo asta pubblica e in parte rottamati) n. 21 mezzi. Nel 2016 sono già in programma altre rottamazioni e tentativi di cessioni a mezzo asta di mezzi comunali. Si continuerà a valutare attentamente l'uso dei mezzi per poter eventualmente procedere ad una ulteriore diminuzione dell'autoparco comunale.

Ogni veicolo è dotato di un libretto di marcia dove vengono annotati il giorno dell'utilizzo, la destinazione, i chilometri percorsi e la firma del dipendente che ha usato il mezzo.

La fornitura del carburante avviene a mezzo fuel-card . Nel 2016 si aderirà alla nuova convenzione consip "Fuel Card 6" ordinando le schede carburanti dalla Kuwait Petroleum Italia spa. - La fuel card, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui viene associato un determinato codice segreto (PIN), ed è, inoltre, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato.

Al momento del rifornimento il gestore consegna al dipendente lo scontrino dove sono evidenziati i litri erogati, il costo e i km che segna in quel momento il contachilometri.

Gli scontrini vengono consegnati all'ufficio Economato che provvede al controllo delle fatture per fornitura carburanti.

A partire dal 2007 si sono messe in atto misure di controllo periodiche sull'uso e sul costo dei veicoli facenti parte dell'Autoparco.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, per esempio si usa il treno per gli spostamenti in Regione, ma comunque risulta necessario disporre di autovetture per lo spostamento nel territorio comunale e provinciale.

Trimestralmente vengono rilevati i chilometri percorsi da ogni veicolo e viene calcolata la media mensile.- Il controllo sui costi sostenuti dall'Amministrazione viene effettuato inserendo tutti i dati riconducibili ad ogni mezzo in un programma specifico.

Ad ogni mezzo vengono collegati tutti i costi (carburante, bollino blu, revisione, assicurazione, costi di riparazione e manutenzione).

Alla fine di ogni anno viene rilevato il costo effettivo per ogni chilometro percorso da ogni vettura.

Considerando questi dati viene valutata la convenienza a mantenere o meno il veicolo nel parco macchine del Comune.

Per i veicoli dimessi che possono avere un qualche valore nel mercato si procede alla cessione a mezzo asta pubblica.

Dotazione STRUMENTALE dell'ente

Fotocopiatori

L'attuale situazione delle apparecchiature di fotoreproduzione rappresenta lo sviluppo ottimale, in termini di distribuzione delle macchine all'interno delle varie sedi e all'interno dei vari Settori.

Attualmente sono in funzione:

n. 1	settore amm.vo econ. finanziario	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Settore II.pp.	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Ced-personale-patrimonio.	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizio contabilità	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi sociali	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi demografici	ricoh	B/nero a noleggio
n. 2	biblioteca	ricoh	B/nero a noleggio
n. 2	Polizia locale	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	protocollo	xerox	B/nero a noleggio
n. 1	Asilo nido	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Ufficio scuola	sharp	B/nero a noleggio
n. 2	Settore II.pp.	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Biblioteca con scheda	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Segreteria sindaco	Develop	A colori/noleggio
n. 1	Servizio cultura	Develop	A colori/noleggio
n. 1	urbanistica	Develop	A colori/noleggio
n. 1	biblioteca	Mx 2600	A colori/noleggio
n. 1	Segretario Generale	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Patrimonio	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Lavori Pubblici	Kyocera	A colori/noleggio
25			

Per specifiche funzioni del settore 2 Tecnico Amministrativo è stata noleggiata una stampante multifunzione a colori

n. 1	Stampante multifunzioni	HP	Colori a noleggio
------	-------------------------	----	-------------------

Totale al 1° gennaio 2016

n. 26 attrezzature

Nel corso del 2016 si aderirà alla nuova convenzione consip per il noleggio dei fotocopiatori sia in bianco e nero che a colori sostituendo l'attuale convenzione consip scadente nei primi mesi del 2016..

Di seguito i servizi che hanno in uso apparecchiature fax:

Fax

Anagrafe	Fax in proprietà
Stato Civile	Fax in proprietà

Elettorale	Fax in proprietà
Servizi Sociali	Fax in proprietà
Segreteria Sindaco	Fax in proprietà
Settore economico/finanziario	Fax in proprietà
Ufficio personale	Fax in proprietà
Ufficio sport	Fax in proprietà
Polizia locale	Fax in proprietà
Biblioteca	Fax in proprietà
Patrimonio	Fax in proprietà
Appalti e contratti	Fax in proprietà
Settore Il.pp.	Fax in proprietà

Modalità di utilizzo

L'installazione dei fax avviene con il seguente criterio:

di regola ogni settore, considerando il numero dei servizi, è fornito di uno o due apparecchi fax.

Determinati servizi, per specifiche esigenze sia di privacy sia di dislocazione, hanno chiesto e ottenuto l'installazione di ulteriori apparecchiature fax.

Nel prossimo triennio è previsto il mantenimento della dotazione attuale attraverso un costante monitoraggio dei costi di gestione relativi ai contratti in essere.

L'eventuale aumento delle dotazione avverrà solamente per motivi di efficienza e tenendo sempre presente il miglioramento dei servizi che il Comune eroga alla collettività.

Servizio Sistemi Informativi

PIANO TRIENNALE 2016-2017-2018 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - Attrezzature Informatiche

Le dotazioni strumentali informatiche saranno rinnovate sulla base dell'obsolescenza raggiunta nell'arco del ciclo di vita delle stesse, individuata da perdite di prestazioni o richieste di nuove funzionalità segnalate dagli utilizzatori e da rilevazioni effettuate dal servizio Sistemi Informativi. Le richieste di implementazioni presso gli uffici saranno inoltrate al servizio Sistemi Informativi di norma dal Responsabile del Settore e determinate da nuove necessità valutate e proposte dal servizio Sistemi Informativi.

I personal computer continueranno ad essere censiti in tutte le loro caratteristiche tecniche attraverso un software open-source collaudato e gratuito che è in grado di rilevare in ogni momento tutte le caratteristiche tecniche al fine di concorrere a valutare l'adeguatezza del bene e l'efficace utilizzo ove dislocato.

L'attuale parco personal-computer comunale, composto da 195 unità comprese le postazioni nella Biblioteca comunale ed i notebook, non ha subito variazioni in quantità rispetto all'anno precedente. Il servizio Sistemi Informativi provvederà al riallocazione di eventuali macchine recuperate e verificate in proprio per i posti di lavoro richiesti dal personale in transito, tipicamente Stagisti e Lavoratori Socialmente Utili, riciclando personal computer recuperati.

Nel 2016 è pianificata un'implementazione sperimentale di un primo nucleo di n.40 desktop in ambiente virtualizzato sui server che, oltre ad offrire il vantaggio di gestire e replicare a livello centralizzato i personal computer virtualizzati, permetterà un'allocazione mirata delle risorse alle singole macchine virtuali e contemporaneamente permetterà l'allungamento del ciclo di vita del personal computer utilizzato dall'utente sul posto di lavoro. Contemporaneamente è in atto un aggiornamento del parco personal computer richiesto dall'obsolescenza raggiunta da numerose macchine, attraverso un piano che prevede l'acquisto di nuovi personal computer e il recupero/sostituzione di personal computer ancora relativamente performanti per posizionarli nei vari posti di lavoro in base all'attività e quindi alle esigenze in termini di risorse. Gli acquisti dei personal computer e stampanti sono

effettuati in convenzione Consip o attraverso il Mercato Pubblica Amministrazione, con costi particolarmente vantaggiosi.

Relativamente alla manutenzione/assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici continueranno ad essere effettuati dal personale del servizio Sistemi Informativi. Il servizio di help-desk interno e la tele-assistenza permettono inoltre una riduzione sui tempi di intervento.

Alcune postazioni di lavoro all'anagrafe sono state dotate di scanner per permettere la digitalizzazione del cartellino d'identità in automatico attraverso le funzionalità del software di gestione dell'anagrafe e per la produzione dei files contenenti i documenti riprodotti da inviare alle forze dell'ordine, mentre per gli altri uffici si provvede al collegamento dei posti di lavoro con i fotocopiatori per area completi di funzionalità di scannerizzazione.

Nel prossimo biennio verrà completata la migrazione degli applicativi software su piattaforma web-based, quest'ultimi, rispetto ai precedenti applicativi su piattaforma client-server, richiedono risorse inferiori ai personal computer per funzionare ed esigono macchine meno performanti e pertanto meno costose. Le aree interessate saranno il Personale, l'Edilizia privata e l'Assistenza Sociale.

Da alcuni anni, attraverso la tecnologia di virtualizzazione applicata al data-center comunale, si stanno progressivamente consolidando tutti i server fisici in virtuale. Nell'ultimo anno sono state virtualizzate altri n.3 macchine dismettendo i server fisici, con conseguente risparmio sul contratto di manutenzione-assistenza hardware e sui consumi di energia elettrica. Nell'ultimo anno sono stati aggiornati lo storage e i server di virtualizzazione, potenziando l'infrastruttura virtuale che è predisposta per l'implementazione di ulteriori nuovi server senza la necessità di acquistare ulteriori server fisici.

Relativamente alla continuità elettrica dei server e della rete dati/fonia che collega ogni posto di lavoro, si provvederà al monitoraggio dei Gruppi di continuità UPS acquisendo direttamente in Mepa le batterie e operando in autonomia la sostituzione, nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione.

Per il sistema telefonico comunale in tecnologia VOIP che collega le sedi comunali si continuerà ad utilizzare la rete privata di proprietà comunale in fibra ottica, con una gestione centralizzata che permette flessibilità nelle configurazioni a fronte di spostamenti dei posti di lavoro e una ottimizzazione della gestione.

Le diverse convenzioni denominate "Convenzione per la realizzazione e gestione di una rete di telecomunicazioni a larga banda" stipulate con alcuni operatori fornitori di connettività internet presenti sul territorio comunale, permettono di continuare ad erogare i servizi per i cittadini a condizioni particolarmente vantaggiose per il Comune, in biblioteca usufruendo di connettività/apparati Wi-Fi internet totalmente in forma gratuita e per il Wi-Fi Free disponibile in aree pubbliche a costi dimezzati. Inoltre richieste di connettività internet da parte di enti o strutture pubbliche quali Stazione locale dei Vigili del Fuoco, Stazione dei Carabinieri o organismi comunali decentrati sono state evase gratuitamente attraverso tali convenzioni e continuano ad essere erogate gratuitamente.

Attraverso le suddette convenzioni la connettività internet delle sedi comunali, attestate nel data center comunale verso il provider direttamente in fibra ottica, continuerà ad essere fornita con gli stessi canoni particolarmente vantaggiosi per il Comune. La rete privata comunale in fibra ottica permette di accentrare i servizi di connettività presso il data-center comunale per le sedi decentrate.

L'implementazione dei nuovi software applicativi sviluppati con tecnologia di ultima generazione web-based predisposti nativamente ad una gestione in formato completamente digitale, permette di implementare gradualmente la dematerializzazione dei processi e dei documenti. Successivamente ai cedolini e ai cartellini presenze consultabili on-line da tutti i dipendenti si è implementato nel corso dell'ultimo anno la completa digitalizzazione della liquidazione delle fatture elettroniche. Si proseguirà nel corso del 2016 con l'implementazione della gestione digitale dell'iter dei permessi e ferie dei dipendenti e con ulteriori dematerializzazioni. I vantaggi riconducibili a questi processi completamente

digitalizzati sono in primis la gestione completa dell'iter con la facilità di accedere alle informazioni delle pratiche e in seconda battuta una diminuzione della produzione di supporti cartacei con la possibilità di ridurre il numero delle stampanti. Nel corso del 2015 per n.3 stampanti risultate non più funzionanti si è provveduto all'eliminazione senza sostituzione, con la previsione di ulteriori eliminazioni nel corso del triennio prossimo. Le stampanti obsolete che comunque dovranno essere rimpiazzate saranno dotate di interfaccia di rete e quindi in grado essere utilizzate da diverse postazioni di lavoro. Gli acquisti vengono effettuati di norma in convenzione Consip - Mepa con costi particolarmente vantaggiosi. L'installazione di fotocopiatori di rete con funzionalità di stampa, permette progressivamente la dismissione di stampanti di rete.

Nel corso del triennio 2016-2018 è previsto il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti attraverso l'acquisizione, con gare ad evidenza pubblica e/o con contratti Consip e Mepa se maggiormente vantaggiosi, delle dotazioni necessarie.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Ai fini di una razionalizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili aventi la destinazione ad uso abitativo, si evidenzia che, in data 01/06/2000, è stata sottoscritta una convenzione con l'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto per il trasferimento della gestione dei predetti alloggi alla stessa Azienda, rimanendo in capo al Comune l'assegnazione e la revoca degli stessi. (convenzione registrata presso l'Agenzia delle Entrate il 13/06/2000 al n. 1837, serie 3). La convenzione è stata prorogata fino al 31/12/2017 (registrata in data 9/9/2009 al n. 2590 serie 3 atti privati).

Si precisa che il comune non dispone di alcuna alloggio assegnato per motivi di servizio.

Conclusioni e programmazione 2015/2016/2017

Sulla base di quanto sopra evidenziato si ritiene di poter confermare come le dotazioni di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) siano da sempre state correttamente utilizzate e monitorate nell'utilizzo sia da parte dei singoli dirigenti che dagli uffici preposti.

ALLEGATO "B"

RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2015

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 19/3/2015 si è approvato il piano triennale 2015-2016-2017 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali come previsto dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

-che il comma 595 della predetta norma prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopra citata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

-che il comma 596 della predetta norma stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Le misure adottate dal Comune di Castelfranco Veneto hanno portato ai seguenti risultati divisi tra tipologie di intervento.

Telefonia Mobile

ALL'1/1/2015 le utenze di telefonia mobile erano 40 così distribuite:

assegnatari	numero	contratto
personale reperibilità	21	prepagato
allarmi	8	prepagato
sindaco	1	Convenzione consip
segretario	1	Convenzione consip
amministratori	7	Convenzione consip
Personale reperibilità	2	Convenzione consip

Da quando a partire dall'1.1.2006 è stata applicata la tassa di concessione governativa (€ 12,91/mese per sim) questa amministrazione ha stipulato un contratto di prepagate che non è soggetto a tassa di concessione governativa.

Alla fine del 2015 risultano totalmente 37 sim e precisamente n. 6 sim in contratto di convenzione Consip soggetto a T.C.G e n. 31 sim con la formula delle prepagate quindi senza T.C.G. .

Le sim in contratto Consip sono state stipulate:

- per gli amministratori e per il segretario generale si è optato per la convenzione Consip che ha il vantaggio di avere costi di telefonia molto bassi ma lo svantaggio della tassa di concessione governativa che grava per € 12,91/mese per ogni sim.

- Alcune sim sono state passate dal contratto di prepagate al contratto in convenzione Consip in quanto i costi superavano il vantaggio della mancata applicazione della Tassa di Concessione Governativa.

Si da atto che la rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente:

-immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori - personale dipendente-servizi comunali),

-estrema facilitazione delle comunicazioni;

-possibilità di operare scelte in tempi più veloci.

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Amministrazione devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità.

A partire dall'anno 2008 si è avviato un piano di controllo capillare sull'uso della telefonia mobile.

Il servizio provveditorato controlla periodicamente i consumi delle sim di telefonia mobile.

Il servizio economato mette a disposizione , su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Confronto spese telefonia mobile 2013 – 2014 – 2015

	COSTI ANNO 2013 iva comp.	COSTI ANNO 2014 iva comp.	COSTI ANNO 2015 iva comp.
n.utenze	41	40	40
Contratto prepagate	2.176,24	961,73	935,36
Contratto convenzione consip	1.539,75	1.542,40	1.078,82
Tassa di concessione governativa	1.833,22	1.704,12	1.071,53
totali	5.549,21	4.208,25	3.085,71

Tabella confronti 2014-2015

	anno 2014	Anno 2015	confronti
n. utenze	40	inizio anno 40 fine anno 37	Fine anno -7,5%
Costi prepagate	961,73	935,36	-2,74%
Costi convenzione Consip	3.246,52	2.150,35	-33,764 %
Totale generale spese	4.208,25	3.085,71	-26,674%

Si fa presente che nel corso del 2015 le utenze relative alle prepagate sono state portate a n. 31 mentre le utenze relative alla convenzione mobile consip sono state ridotte a 6 quindi a fine 2015 le utenze telefoniche mobili attive erano 37.

Nel 2014 abbiamo stipulato un nuovo contratto delle prepagate aderendo ad una proposta nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che era nettamente migliorativa rispetto al contratto che avevamo in corso. Questo ha portato ad un abbattimento della spesa. Nel 2015 a fronte di un aumento delle prepagate nel corso del 2015 (+2) i costi non sono aumentati anzi sono leggermente diminuiti proprio per la caratteristica del contratto che non ha tassa di concessione governativa e si paga solo in caso d'uso.

La diminuzione nel corso del 2015 delle sim a contratto Consip ha portato una riduzione della spesa del 33,764%. Complessivamente quindi la spesa rispetto al 2014 è diminuita del 26,674%.

Autoparco

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'Autoparco risultava alla data del 31/12/2015 così composto:

	Targa	Servizio	tipo
1	CB 142 WE	ASS DOM	FIAT PANDA
2	DN 966 RV	ASS DOM	DOBLO' ALLESTITO
3	AT 282 GW	ASS DOM	FIAT DUCATO
4	BK 779 PL	ASS DOM	KANGOO
5	BT 730 ZZ	ASS DOM	FURGONE
6	DM 251 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
7	DM 252 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
8	CD 773 MJ	ASS DOM	FIAT PANDA
9	CH790YJ	ASS DOM	FIAT PANDA
10	CA 581 BD	MANUT	FIAT PANDA
11	AN 670 KX	MANUT	FIAT PANDA
12	AY 216 JY	MANUT	FIAT PUNTO
13	BK 020 PM	MANUT	FIAT DUCATO
14	CF 366 YW	MANUT	FIAT DUCATO
15	AY 063 KC	MANUT	AUTOCARRO
16	CH988YM	MANUT	FIAT DUCATO
17	AD463GT	MANUT	AUTOCARRO
18	AF26590	MANUT	MOT. APE
19	BR 726 RC	MANUT	FIAT DUCATO
20	TVAE 000	MANUT	ESCAVATORE
21	BR 045 RB	MANUT	FURGONE
22	BH 695 XL	MANUT	AUTOCARRO
23	BH 694 XL	MANUT	AUTOCARRO
24	AY738JL	MANUT	AUTOCARRO
25	BK 946 PJ	OOPP	FIAT PANDA
26	CV 458 FN	OOPP	FIAT DOBLO'
27	BC 038KS	PROT CIV	FUORISTRADA
28	BK019PM	RIS FIN	FIAT DUCATO
29	DN053RR	RIS FIN	FIAT DOBLO'
30	BV814DS	SEGR	FIAT BRAVA
31	DB416ZA	SEGR	HONDA
32	BR 831 RB	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
33	CD 637 MB	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS

34	EJ793PP	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
35	AK 961 TL	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
36	AT 607 GA	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
37	CV 461 FN	URBAN	FIAT DOBLO'
38	BY 665 AM	VVUU	FURGONE
39	CB 662 VX	VVUU	BORA
40	BY 837 AH	VVUU	BORA
41	X58LYC	VVUU	CICLOMOTORE
42	X58LYD	VVUU	CICLOMOTORE
43	X58LYB	VVUU	CICLOMOTORE
44	X58LYF	VVUU	CICLOMOTORE
45	CD 06350	VVUU	MOTOCICLETTA
46	CD 06351	VVUU	MOTOCICLETTA
47	X45DFY	VVUU	CICLOMOTORE
48	BB 198 XA	VVUU	FIAT PUNTO

Il parco auto del Comune di Castelfranco Veneto, come sopra riportato, era costituito al 31 dicembre 2015 complessivamente da 48 mezzi tutti in proprietà di cui 9 mezzi sono in uso esclusivo ai servizi sociali. Di queste nessuna è definita "auto blu blu" o "auto blu", assegnata in uso esclusivo per l'espletamento dell'attività istituzionale e di rappresentanza.

Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata

Dal 2012 al 31/12/2015 i mezzi ceduti a mezzo asta o rottamati sono stati 21.

Al 31/12/2015 l'autoparco risulta composto da 48 mezzi. Nel 2016 si continuerà a valutare attentamente l'uso dei mezzi per poter eventualmente procedere ad una ulteriore diminuzione dell'autoparco comunale.

Ogni veicolo è dotato di un libretto di marcia dove vengono annotati il giorno dell'utilizzo, la destinazione, i chilometri percorsi e la firma del dipendente che ha usato il mezzo.

La fornitura del carburante avviene a mezzo fuel-cards. Nel 2013 si è aderito alla nuova convenzione Consip – Total Erg - per l'approvvigionamento di carburante. La suddetta tessera, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui viene associato un determinato codice segreto (PIN), ed è, inoltre, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato. Fino al 31/12/2015 i carburanti sono stati prelevati con le tessere della "Total Erg"

Al momento del rifornimento il gestore consegna al dipendente lo scontrino dove sono evidenziati i litri erogati, il costo e i km che segna in quel momento il contachilometri.

Gli scontrini vengono consegnati al servizio Economato che provvede al controllo delle fatture per fornitura carburanti.

A partire dal 2007 si sono messe in atto misure di controllo periodiche sull'uso e sul costo dei veicoli facenti parte dell'Autoparco.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, per esempio si usa il treno per gli spostamenti in Regione, ma comunque risulta necessario disporre di autovetture per lo spostamento nel territorio comunale e provinciale.

Trimestralmente vengono rilevati i chilometri percorsi da ogni veicolo e viene calcolata la media mensile.- Il controllo sui costi sostenuti dall'Amministrazione viene effettuato inserendo tutti i dati riconducibili ad ogni mezzo in un programma specifico.

Ad ogni mezzo vengono collegati tutti i costi (carburante, bollino blu, revisione, assicurazione, costi di riparazione e manutenzione).

Alla fine di ogni anno viene rilevato il costo effettivo per ogni chilometro percorso da ogni vettura.

Considerando questi dati viene valutata la convenienza a mantenere o meno il veicolo nel parco macchine del Comune.

Per i veicoli dismessi che possono avere un qualche valore nel mercato si procede alla cessione a mezzo asta pubblica.

Costi

Si fa presente che vengono presi in considerazione tutti i mezzi che fanno parte dell'autoparco quindi vetture, rimorchi, escavatori ,autocarri ,furgoni ,scuolabus, moto, ciclomotori.

	COSTI ANNO 2013 IVA C.	COSTI ANNO 2014 IVA C.	COSTI ANNO 2015 IVA C.
n.totale automezzi al 31.12 di ogni anno	53	52	48
Costi totali (carburanti-tassa possesso-assicurazione- riparazioni-manutenzioni-lavaggi -revisioni-bollini blu)	108.729,51	68.268,37	62.045,43
totale	108.729,51	68.268,37	62.045,43
Km. percorsi	314.652	326.584	272.719

L'importo di €108.729,51 relativo al 2013 risulta così composto:

Spese 2013	Importi
Carburante-benzina-gasolio	42.097,10
Importo del Metano	1.169,02
Riparazioni	43.319,82
Spese varie-tassa possesso- revisioni-bollini blu-lavaggi	10.376,06
Assicurazione r.c.	14.347,50
Incasso cessione mezzi	-2.579,99
totale	108.729,51

L'importo di € 68268,37 relativo al 2014 risulta così composto:

Spese 2014	Importi
Carburante-benzina-gasolio	32.004,29
Importo del Metano	1.153,56
Riparazioni	12.800,45
Spese varie-tassa possesso- revisioni-bollini blu-lavaggi	8.642,54
Assicurazione r.c.	13.667,53
totale	68.268,37

L'importo di € 62.045,43 relativo al 2015 risulta così composto:

Spese 2015	Importi
Carburante-benzina-gasolio	23.664,47
Importo del Metano	1.675,92
Riparazioni	16.051,61
Spese varie-tassa possesso-revisioni-bollini blu-lavaggi	7.283,70
Assicurazione r.c.	13.369,73
totale	62.045,43

Tabella confronti

	Anno 2014	Anno 2015	confronti
Percorrenza Kilometrica	326.584	272.719	-16,5%
carburante	32.004,29	23.664,47	-26,06%
Carburante alternativo	1.153,56	1.675,92	+45,28%
Riparazioni- manutenzioni	12.800,45	16.051,61	+25,40%
Spese varie	8.642,54	7.283,70	-15,72%
assicurazione	13.667,53	13.369,73	-2,18%
Incasso cessione mezzi		-205,30	
Rimb. assicurazione		-334,66	
totali	68.268,37	61.505,47	-9,907%

Precisazioni

La diminuzione della spesa dell'autoparco è dovuta a:

- 1) riduzione del numero di veicoli (quattro ceduti nel 2015)
- 2) concessione degli scuolabus in comodato alla CTM servizi che cura il trasporto scolastico per conto del Comune. Le sole spese rimaste a carico del Comune sono quelle assicurative e la tassa possesso.
- 3) Nel 2015 l'addetto all'autoparco con la qualifica di meccanico è andato in quiescenza. Non essendo stato sostituito l'Amministrazione ha, attraverso una trattativa previa pubblicazione di una "manifestazione di interesse", esternalizzato la gestione dell'autoparco.

Questo ha comportato un aumento dei costi di riparazione del 25,40%.

Nonostante quanto sopra evidenziato si sottolinea che in totale nel 2015 si è avuto un risparmio sulle spese totali dell'autoparco del 9,907%

Fotocopiatori

L'attuale situazione delle apparecchiature di fotoriproduzione rappresenta lo sviluppo ottimale, in termini di distribuzione delle macchine all'interno delle varie sedi e all'interno dei vari Settori.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature – fotocopiatori - sono avvenuti o a mezzo stipula in convenzioni Consip o con contratto a costo inferiore rispetto alle convenzioni Consip in essere.

Al 31/12/2015 erano in funzione

n. 1	settore amm.vo econ.finanziario	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Settore ll.pp.	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Ced-personale-patrimonio	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizio contabilità	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi sociali	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi demografici	ricoh	B/nero a noleggio
n. 2	biblioteca	ricoh	B/nero a noleggio
n. 2	Polizia locale	ricoh	B/nero a noleggio
n. 1	protocollo	xerox	B/nero a noleggio
n. 1	Asilo nido	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Ufficio scuola	sharp	B/nero a noleggio
n. 2	Settore ll.pp.	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Biblioteca con scheda	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Segreteria sindaco	Develop	A colori/nolegg
n. 1	Servizio cultura	Develop	A colori/nolegg
n. 1	urbanistica	Develop	A colori/nolegg
n. 1	biblioteca	Mx 2600	A colori/nolegg
n. 1	Segretario Generale	Kyocera	A colori/nolegg
n. 1	Patrimonio	Kyocera	A colori/nolegg
n. 1	Lavori Pubblici	Kyocera	A colori/nolegg
Tot. 25			

Presso la biblioteca è installato un fotocopiatore di proprietà a tessere. Non ci sono spese di noleggio ma solo eventuali costi per interventi per riparazione.

n. 1	Stampante multifunzioni	HP	Colori a noleggio
------	-------------------------	----	-------------------

Totale fine anno 2015
26 apparecchiature

Tabella confronti

Quantità

	Anno 2013	2014	2015
n. fotocopiatori in b/n a noleggio	19	18	16
n. fotocopiatori a colori a noleggio	6	6	7
n. 1 fotocopiatore in proprietà a tessere	1	1	1
Mulifunzione a colori	1	1	1
totali	28	27	26

Costi

	Spese 2013	Spese 2014	Spese 2015
fotocopiatori in b/n a noleggio	€ 11.264,80+iva	€ 11.267,42 + iva	10.684,79+iva
fotocopiatori a colori a noleggio	€ 5.274,00+iva	€ 5.274,00 + iva	6.354,27+iva
fotocopiatore a noleggio a tessere	€ 648,00+iva	€ 648,00 + iva	282,00+iva
Multifunzione a colori	€ 174,00+ iva (un trimestre)	€ 696,00 + iva	696,00+ iva
Copie colore	€ 3.585,69+iva	€ 3.102,98 + iva	290,87 + iva
Copie b/n	€ 608,68+iva	€ 260,77 + iva	17,26 + iva
Da aggiungere per il 2015	Costo copie fotoc. a colori e bianco e nero	Non ancora fatturati dalla ditta	€ 2.000,00+iva presunti
totali	€ 21.555,17+iva	€ 21.249,17 + iva	€ 20.325,19+iva

costi	2014	2015	confronto
Totale costi	€ 21.249,17 + iva	€ 20.325,19 + iva	-4,348%

Si fa presente che la percentuale di risparmio è puramente indicativa non essendo ancora pervenute le fatture delle copie eccedenti in bianco e nero e a colori dei fotocopiatori noleggiati a costo copia.

Si può invece affermare che i costi relativi ai noleggi dei fotocopiatori rimangono costanti negli anni.

Fax

I servizi che nel 2015 hanno in uso apparecchiature fax sono i seguenti:

Anagrafe	Fax in proprietà
Stato Civile	Fax in proprietà
Elettorale	Fax in proprietà
Servizi Sociali	Fax in proprietà
Segreteria Sindaco	Fax in proprietà
Settore economico/finanziario	Fax in proprietà
Ufficio personale	Fax in proprietà
Ufficio sport	Fax in proprietà
Polizia locale	Fax in proprietà
Biblioteca	Fax in proprietà
Patrimonio	Fax in proprietà
Appalti e contratti	Fax in proprietà
Settore ll.pp.	Fax in proprietà

I fax sono tutti di proprietà, nel 2014 non si sono acquistati nuovi apparecchi e si è mantenuta la dotazione in essere che al momento risulta essere sufficiente per garantire l'efficienza dei servizi.

Servizio Sistemi Informativi

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - Attrezzature Informatiche - Consuntivo 2015

Il parco personal-computer comunale composto da 195 unità comprese le postazioni nella Biblioteca comunale ed i notebook, non ha subito nel 2015 variazioni in quantità rispetto all'anno precedente, essendosi stabilizzato il numero di Lavoratori Socialmente Utili inglobati nella struttura comunale.

Il parco personal computer è in fase di aggiornamento e razionalizzazione sulla base di acquisizioni effettuate in Mepa a costi particolarmente vantaggiosi: nel 2015 è stato intrapreso un piano di aggiornamento tecnologico attraverso l'acquisizione in MePA di n.50 personal computer e n.3 notebook. Per cercare di far fronte all'obsolescenza tecnologica che nel settore informatico si presenta particolarmente aggressiva è stata pianificata un'implementazione sperimentale di n. 40 personal virtualizzati che in prospettiva dovrà permettere un maggiore ciclo di vita per i personal computer dislocati nei posti di lavoro essendo le unità elaborative dislocate nei server centralizzati.

Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, acquistando ed installando le parti di ricambio e realizzando pertanto delle riduzioni sui costi di riparazione.

La tecnologia di virtualizzazione introdotta nel data-center comunale ha permesso di dismettere nell'anno 2015 ulteriori n.3 server fisici, risparmiando sui contratti di manutenzione-assistenza hardware e diminuendo i consumi di energia elettrica. Nel corso dell'ultimo anno si sono aggiornati i server e lo storage di virtualizzazione, predisponendoli per future virtualizzazione che permetteranno ulteriori implementazioni senza l'acquisizione di nuove macchine.

Relativamente ai gruppi di continuità che forniscono energia elettrica ai server e alla rete dati/fonia che collega ogni posto di lavoro, è stato effettuato la manutenzione in proprio acquisendo in Mepa le batterie e provvedendo alla sostituzione in autonomia.

Si è proseguito nel corso del 2015 nell'ottica della dematerializzazione dei processi e dei documenti implementando la digitalizzazione completa del ciclo della fatturazione elettronica comprendendo anche la liquidazione. La digitalizzazione dell'iter permette ora di accedere a tutte le fasi di vita della fatturazione in modalità digitale con il completo controllo sulle fasi e con l'eliminazione dei supporti cartacei. Nel corso del 2015 sono state dismesse definitivamente n.3 stampanti.

Nel 2015 è stato migrato un ulteriore software applicativo denominato "Gestione magazzini" su piattaforma web-based. Rispetto alla piattaforma precedente client-server, le risorse richieste ai personal computer sui posti di lavoro sono minori e anche se è necessario aumentare la capacità elaborativa centrale, si ottiene un allungamento dei cicli di vita dei personal computer.

Le convenzioni per "la realizzazione e gestione di una rete di telecomunicazioni a larga banda" stipulata con gli operatori sul territorio comunale hanno permesso di realizzare un nuovo collegamento internet richiesto per la caserma carabinieri senza alcun onere.

La connettività internet di tutte le sedi comunali, attestate nel data center comunale verso il provider direttamente in fibra ottica e del servizio Wi-Fi Free nelle aree pubbliche anche per il 2015 sono state fornite con canoni particolarmente vantaggiosi per il Comune in virtù di una delle convenzioni suddette.