



# CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 23/03/2017

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017/2018/2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI E RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2016 - APPROVAZIONE.**

Il giorno **23 Marzo 2017**, alle ore **15.00**, nella sede del Comune di CASTELFRANCO VENETO si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata dal Sindaco.

Sono presenti i Sigg.:

		Presente/Assente
<b>MARCON Stefano</b>	Sindaco	<b>P</b>
<b>GIOVINE Gianfranco</b>	Vice Sindaco	<b>P</b>
<b>FILIPPETTO Roberto</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>DIDONE' Gianluca</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>PIVA Sandra</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>GALANTE Marica</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>PIVOTTI Franco</b>	Assessore	<b>P</b>

Partecipa il Vice Segretario del Comune **SARTORE dott. Carlo**.

Assume la presidenza il Sindaco **MARCON Stefano**, il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017/2018/2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI E RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2016 - APPROVAZIONE.**

### **PROPOSTA DI DELIBERA**

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 della predetta norma prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopra citata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 della predetta norma stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Vista la necessità di procedere a norma dell'art. 2, comma 596 della citata Finanziaria per l'anno 2017, all'adempimento di cui all'oggetto anche al fine di predisporre una relazione a consuntivo annuale da trasmettere agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005;

Rilevato che gli uffici comunali hanno svolto nel corso dell'esercizio in corso un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo come evidenziato nella relazione allegata sub A);

Dato atto:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 7/4/2016 si è approvato il Piano triennale 2016-2017-2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali come previsto dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che le misure adottate dal Comune di Castelfranco Veneto per l'anno 2016 hanno portato ai risultati divisi tra le tipologie di intervento evidenziati nella relazione allegata sub B);

Atteso che gli interventi adottati e previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che con D.L. n. 244 del 30 dicembre 2016, pubblicato nella G.U. 30 dicembre 2016, n. 304, è stato disposto il differimento al 31 marzo 2017 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017 per gli enti locali, di cui all'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e che pertanto la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamate le motivazioni e premesse riportate;

#### **Si propone alla Giunta Comunale:**

- 1) - di approvare il "Piano triennale 2017-2018-2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", che viene allegato sub "A" alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) - di approvare l'allegata relazione relativa all'anno 2016 – sub "B" del Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) - di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano ad inoltrare l'allegata relazione sub "B" al Nucleo di Valutazione interno nonché alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
- 4) - di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet del Comune e di depositarne copia presso il punto informazioni al pubblico della sede municipale;
- 5) – di dare atto che le previsioni di spesa del bilancio 2017/2019, in corso di approvazione, sono state calcolate nel rispetto del piano di cui al punto 1);
- 6) - di demandare al Dirigente del Settore 2 Economico/Finanziario l'esecuzione della presente deliberazione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, dell'art. 61 dello Statuto Comunale e dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Inoltre, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera sopra riportata;

Udita l'illustrazione della predetta proposta;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri resi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di delibera sopra riportata;

Tutto quanto premesso e considerato, la Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di delibera così come sopra esposta.
- 2) di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 261**

Ufficio Proponente: **Economato - Provveditorato**

Oggetto: **PIANO TRIENNALE 2017/2018/2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI E RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2016 - APPROVAZIONE.**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Economato - Provveditorato)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **23/03/2017**

Il Responsabile di Settore  
Sartore dott. Carlo

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **23/03/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Sartore dott. Carlo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
MARCON Stefano

IL VICE SEGRETARIO  
SARTORE dott. Carlo

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Stefano Marcon;1;2129963  
Carlo Sartore;2;2557662

## ALLEGATO SUB "A"

### PIANO TRIENNALE 2017-2018-2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

#### Telefonia mobile

Sono attivi all'1/1/2017, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 38 utenze mobili così distribuite:

assegnatari	numero	contratto
personale reperibilità	21	prepagato
allarmi	11	prepagato
segretario	1	Convenzione consip
amministratori	1	Convenzione consip
Scheda master per controlli	1	Convenzione Consip
Personale reperibilità	3	Convenzione consip

#### Modalità di utilizzo della telefonia mobile

L'art. 2 comma 595 della L. 244/07 prevede che nei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali siano indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Si da atto che la rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente:

- immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori - personale dipendente-servizi comunali),
- estrema facilitazione delle comunicazioni;
- possibilità di operare scelte in tempi più veloci.

## Esigenze di servizio

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

I telefoni cellulari assegnati dall'Ente debbono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono e rispondono ad "esigenze di servizio" le telefonate fatte:

- nell'ambito della rete aziendale
- all'interno di rapporti istituzionali
- con organi di altre amministrazione pubbliche di ogni tipo e loro associazioni
- con organismi elettivi di ogni ordine e grado
- con aziende, imprese, associazioni e privati che hanno rapporti diretti con il Comune
- con organizzazione associative

Da quando a partire dall'1.1.2006 è stata applicata la tassa di concessione governativa (€ 12,91/mese per sim) questa amministrazione ha stipulato un contratto di prepagate che non è soggetto a tassa di concessione governativa.

Sono attive 6 sim in contratto di convenzione Consip soggetto a T.C.G e n. 32 sim con il contratto prepagate dove non è presente la tassa di concessione governativa. Queste 32 sim consumano in media mensilmente un importo inferiore alla stessa tassa di concessione governativa.

## Misure previste per circoscrivere l'assegnazione e l'utilizzo di telefonia mobile

A partire dall'anno 2008 si è avviato un piano di controllo capillare sull'uso della telefonia mobile.

L'ufficio provveditorato-economato rileva mensilmente i costi di ogni sim con contratto prepagato e bimestralmente le sim con contratto in convenzione Consip.

L'ufficio provveditorato-economato mette a disposizione, su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

L'ufficio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

<b>Piano Autovetture di servizio (art. 2, comma 594 b) Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)</b>
---

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'Autoparco risulta alla data del 1° gennaio 2017 risulta così composto:

	Targa	Servizio	tipo
1	CB 142 WE	ASS DOM	FIAT PANDA
2	DN 966 RV	ASS DOM	DOBLO' ALLESTITO
3	FE659DZ	PROTEZ.CIVILE	PANDA
4	BK 779 PL	ASS DOM	KANGOO

5	BT 730 ZZ	ASS DOM	FURGONE
6	DM 251 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
7	DM 252 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
8	CD 773 MJ	ASS DOM	FIAT PANDA
9	CH790YJ	ASS DOM	FIAT PANDA
10	CA 581 BD	MANUT	FIAT PANDA
11	AN 670 KX	MANUT	FIAT PANDA
12	AY 216 JY	MANUT	FIAT PUNTO
13	BK 020 PM	MANUT	FIAT DUCATO
14	CF 366 YW	MANUT	FIAT DUCATO
15	AY 063 KC	MANUT	AUTOCARRO
16	CH988YM	MANUT	FIAT DUCATO
17	AD463GT	MANUT	AUTOCARRO
18	AF26590	MANUT	MOT. APE
19	BR 726 RC	MANUT	FIAT DUCATO
20	TVAE 000	MANUT	ESCAVATORE
21	BR 045 RB	MANUT	FURGONE
22	BH 695 XL	MANUT	AUTOCARRO
23	BH 694 XL	MANUT	AUTOCARRO
24	AY738JL	MANUT	AUTOCARRO
25	BK 946 PJ	OOPP	FIAT PANDA
26	CV 458 FN	OOPP	FIAT DOBLO'
27	BC 038KS	PROT CIV	FUORISTRADA
28	BK019PM	RIS FIN	FIAT DUCATO
29	DN053RR	RIS FIN	FIAT DOBLO'
30	FE724RT	PROTEZ CIVILE	SUBARU
31	DB416ZA	SEGR	HONDA
32	YA231AN	VV.UU.	PUNTO
33	CD 637 MB	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
34	EJ793PP	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
35	AK 961 TL	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
36	AT 607 GA	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
37	CV 461 FN	URBAN	FIAT DOBLO'
38	BY 665 AM	VVUU	FURGONE
39	CB 662 VX	VVUU	BORA
40	BY 837 AH	VVUU	BORA
41	FD810ZN	VV.UU.	PUNTO
42	X58LYD	VVUU	CICLOMOTORE
43	X58LYB	VVUU	CICLOMOTORE
44	X58LYF	VVUU	CICLOMOTORE
45	CD 06350	VVUU	MOTOCICLETTA
46	CD 06351	VVUU	MOTOCICLETTA
47	X45DFY	VVUU	CICLOMOTORE
48	BB 198 XA	VVUU	FIAT PUNTO
49	YA306AN	VVUU	FURGONE FIAT

50	XA451DY	PROTEZ. CIVILE	RIMORCHIO
51	XA008EC	PROTEZ. CIVILE	RIMORCHIO

In premessa occorre segnalare che l'art. 5, commi 2 e 4, del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (c.d. spending review), nell'ambito della molteplicità di interventi di revisione e razionalizzazione della spesa pubblica, ha introdotto un ulteriore vincolo per le Amministrazioni Pubbliche che, a decorrere dall'anno 2013, non potranno "effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi". Per il 2014 il D.L. 66 del 24/4/2014 ha ridotto ulteriormente il limite massimo di spesa abbassando dal 1° maggio 2014 il parametro percentuale di riferimento dal 50% della spesa sostenuta nel 2011 al 30% della spesa sostenuta nel 2011. Si aggiunga il divieto, di acquistare autovetture, anche in leasing. Fanno eccezione a questi vincoli le spese sostenute per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Nel corso del 2017 verrà effettuato un ulteriore controllo sull'uso dei mezzi.

Verrà valutata l'opportunità di rottamare eventuali mezzi obsoleti non più riparabili.

Se dal controllo, emergeranno dei mezzi poco utilizzati, ma ancora funzionanti, si tenterà la vendita attraverso aste pubbliche.

#### **Modalità di utilizzo delle autovetture di servizio**

Il parco auto del Comune di Castelfranco Veneto al 1° gennaio 2017, come sopra riportato, è costituito complessivamente da n. 51 mezzi tutti in proprietà di cui 8 mezzi sono in uso esclusivo ai servizi sociali, n. 13 mezzi sono in uso alla Polizia Locale e n. 3 più 2 rimorchi in uso alla Protezione Civile. Di queste nessuna è definita "auto blu blu" o "auto blu", assegnata in uso esclusivo per l'espletamento dell'attività istituzionale e di rappresentanza.

#### **Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata**

Dal 2012 al 2015 sono stati dimessi (in parte ceduti a mezzo asta pubblica e in parte rottamati) n. 21 mezzi. Nel 2016 sono stati ceduti a mezzo asta o rottamati n. 4 mezzi, sono stati acquistati per esigenze della protezione civile e dei Vigili Urbani n. 5 mezzi più n. 2 rimorchi. Nel 2017 si continuerà a valutare attentamente l'uso dei mezzi per poter eventualmente procedere ad una ulteriore diminuzione dell'autoparco comunale.

Ogni veicolo è dotato di un libretto di marcia dove vengono annotati il giorno dell'utilizzo, la destinazione, i chilometri percorsi e la firma del dipendente che ha usato il mezzo.

La fornitura del carburante avviene a mezzo fuel-card. Nel 2016 si è aderito alla nuova convenzione consip "Fuel Card 6" ordinando le schede carburanti dalla Kuwait Petroleum Italia spa. -. La fuel card, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui viene associato un determinato codice segreto (PIN), ed è, inoltre, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato.

Al momento del rifornimento il gestore consegna al dipendente lo scontrino dove sono evidenziati i litri erogati, il costo e i km che segna in quel momento il contachilometri.

Gli scontrini vengono consegnati all'ufficio Economato che provvede al controllo delle fatture per fornitura carburanti.

A partire dal 2007 si sono messe in atto misure di controllo periodiche sull'uso e sul costo dei veicoli facenti parte dell'Autoparco.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, per esempio si usa il treno per gli spostamenti in Regione, ma comunque risulta necessario disporre di autovetture per lo spostamento nel territorio comunale e provinciale.

Trimestralmente vengono rilevati i chilometri percorsi da ogni veicolo e viene calcolata la media mensile. Il controllo sui costi sostenuti dall'Amministrazione viene effettuato inserendo tutti i dati riconducibili ad ogni mezzo in un programma specifico.

Ad ogni mezzo vengono collegati tutti i costi (carburante, bollino blu, revisione, assicurazione, costi di riparazione e manutenzione).

Alla fine di ogni anno viene rilevato il costo effettivo per ogni chilometro percorso da ogni vettura. Considerando questi dati viene valutata la convenienza a mantenere o meno il veicolo nel parco macchine del Comune.

Per i veicoli dismessi che possono avere un qualche valore nel mercato si procede alla cessione a mezzo asta pubblica.

<b>Dotazione STRUMENTALE dell'ente</b>
--

### Fotocopiatori

L'attuale situazione delle apparecchiature di fotocopie rappresenta lo sviluppo ottimale, in termini di distribuzione delle macchine all'interno delle varie sedi e all'interno dei vari Settori.

All' 1/1/2017 sono in funzione:

n. 1	settore amm.vo econ. finanziario	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Settore ll.pp.	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Ced-personale-patrimonio	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizio contabilità	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi sociali	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi demografici	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 2	biblioteca	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 2	Polizia locale	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Lavori Pubblici	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	protocollo	xerox	B/nero a noleggio
n. 1	Settore ll.pp.	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Biblioteca con scheda	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Segreteria sindaco	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	Servizio cultura	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	biblioteca	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	Segretario Generale	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Patrimonio	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Lavori Pubblici	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Settore 2 Economico Finanziario	Xerox	A colori/noleggio
24			

Totale al 1° gennaio 2017

n. 24 attrezzature

Di seguito i servizi che hanno in uso apparecchiature fax:

#### **Fax**

Anagrafe	Fax in proprietà
Stato Civile	Fax in proprietà
Elettorale	Fax in proprietà
Servizi Sociali	Fax in proprietà
Segreteria Sindaco	Fax in proprietà
Settore economico/finanziario	Fax in proprietà
Ufficio personale	Fax in proprietà
Ufficio sport	Fax in proprietà
Polizia locale	Fax in proprietà
Biblioteca	Fax in proprietà
Patrimonio	Fax in proprietà
Appalti e contratti	Fax in proprietà
Settore II.p.p.	Fax in proprietà

#### **Modalità di utilizzo**

L'installazione dei fax avviene con il seguente criterio:

di regola ogni settore, considerando il numero dei servizi, è fornito di uno o due apparecchi fax.

Determinati servizi, per specifiche esigenze sia di privacy sia di dislocazione, hanno chiesto e ottenuto l'installazione di ulteriori apparecchiature fax.

Nel prossimo triennio è previsto il mantenimento della dotazione attuale attraverso un costante monitoraggio dei costi di gestione relativi ai contratti in essere.

L'eventuale aumento delle dotazione avverrà solamente per motivi di efficienza e tenendo sempre presente il miglioramento dei servizi che il Comune eroga alla collettività.

### **Servizio Sistemi Informativi**

#### **PIANO TRIENNALE 2017-2018-2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - Attrezzature Informatiche**

Le dotazioni strumentali informatiche saranno rinnovate sulla base dell'obsolescenza raggiunta nell'arco del ciclo di vita delle stesse, individuata da perdite di prestazioni o richieste di nuove funzionalità segnalate dagli utilizzatori e da rilevazioni effettuate dal servizio Sistemi Informativi. Le richieste di implementazioni presso gli uffici saranno inoltrate al servizio Sistemi Informativi di norma dal Responsabile del Settore e determinate da nuove necessità valutate e proposte dal servizio Sistemi Informativi.

I personal computer continueranno ad essere censiti in tutte le loro caratteristiche tecniche attraverso un software open-source collaudato e gratuito che è in grado di rilevare in ogni momento tutte le caratteristiche tecniche al fine di concorrere a valutare l'adeguatezza del bene e l'efficace utilizzo ove dislocato.

L'attuale parco personal-computer comunale recentemente aggiornato, composto da 195 unità comprese le postazioni nella Biblioteca comunale ed i notebook, non ha subito variazioni in quantità rispetto all'anno precedente. Il servizio Sistemi Informativi procederà con il ricollocamento dei personal computer recuperati che presentano caratteristiche per essere riusati dopo un aggiornamento del software e una verifica generale. Gli acquisti dei personal computer sono effettuati in convenzione Consip o attraverso il Mercato Pubblica Amministrazione, con costi particolarmente vantaggiosi.

Relativamente alla manutenzione/assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici continueranno ad essere effettuati dal personale del servizio Sistemi Informativi. Il servizio di help-desk interno e la tele-assistenza permettono inoltre una riduzione sui tempi di intervento.

Si continuerà con il progetto di virtualizzazione dei desktop iniziato l'anno precedente implementando l'ambiente virtuale su una ventina di personal computer fisici. L'introduzione dei desktop virtuali ha richiesto una notevole e complessa attività per la preparazione dei prototipi, ma in previsione dovrebbe permettere l'allungamento del ciclo di vita del personal computer utilizzato dall'utente sul posto di lavoro.

Attraverso la tecnologia di virtualizzazione applicata al data-center comunale da diversi anni, si continuerà ad utilizzare l'infrastruttura virtuale predisposta per l'implementazione di ulteriori nuovi server senza la necessità di acquistare ulteriori server fisici.

Le stampanti obsolete che comunque dovranno essere rimpiazzate saranno dotate di interfaccia di rete e quindi in grado di essere utilizzate da diverse postazioni di lavoro. L'installazione di fotocopiatrici di rete con funzionalità di stampa, permette progressivamente la dismissione di stampanti di rete.

È stato dismesso un apparato per la timbratura delle presenze a seguito della chiusura di una sede comunale, attualmente gli apparati per la rilevazione delle presenze sono in totale sette. Nel corso del 2017 è in previsione l'aggiornamento del software dei terminali della rilevazione presenze che permetterà di automatizzare la gestione di scarico dei dati e successiva importazione nella procedura "Gestione presenze" senza richiedere l'intervento degli operatori del personale che realizzeranno in tal modo un notevole risparmio di tempo e di stampe.

Nel corso del 2017 entrerà a regime la gestione dell'iter digitale degli atti amministrativi dopo le attività svolte nell'anno precedente di predisposizione degli applicativi software. Si procederà con le opportune variazioni/implementazioni per ottimizzare l'iter gestionale, ottenendo una gestione completamente digitale che permetterà l'abbandono del supporto cartaceo e quindi un utilizzo minore delle stampanti con una gestione puntuale e completa sulle varie fasi di gestione degli atti.

A seguito della migrazione degli ultimi applicativi software per la gestione delle Pratiche Edilizie e dei Servizi Socio-Assistenziali su piattaforma web-based, nel corso dell'anno saranno ottimizzati i meccanismi di collegamento con i vari moduli quali il protocollo, l'anagrafe e la contabilità, che permetteranno di automatizzare il passaggio dei dati durante l'iter di gestione delle procedure, realizzando un risparmio di tempo e un controllo maggiore sulle informazioni, oltre che un risparmio sui documenti cartacei.

Relativamente alla continuità elettrica dei server e della rete dati/fonia che collega ogni posto di lavoro, si provvederà al monitoraggio dei Gruppi di continuità UPS acquisendo direttamente in Mepa le batterie e operando in autonomia la sostituzione, nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione.

Per il sistema telefonico comunale in tecnologia VOIP che collega le sedi comunali si continuerà ad utilizzare la rete privata di proprietà comunale in fibra ottica, con una gestione centralizzata che permette flessibilità nelle configurazioni a fronte di spostamenti dei posti di lavoro e una ottimizzazione della gestione.

Le diverse convenzioni denominate "Convenzione per la realizzazione e gestione di una rete di telecomunicazioni a larga banda" stipulate con alcuni operatori fornitori di connettività internet presenti sul territorio comunale, permetteranno di continuare ad usufruire della connettività internet per le sedi comunali, attestata nel data center comunale verso il provider direttamente in fibra ottica, con canoni particolarmente vantaggiosi per il Comune. La rete privata comunale in fibra ottica permette di accentrare i servizi di connettività presso il data-center comunale per le sedi decentrate. Inoltre richieste di connettività internet da parte di enti o strutture pubbliche quali Stazione locale dei Vigili del Fuoco, Stazione dei Carabinieri o organismi comunali decentrati sono state evase gratuitamente attraverso tali convenzioni e continuano ad essere erogate gratuitamente.

Nel corso del triennio 2017-2019 è previsto il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti attraverso l'acquisizione, con gare ad evidenza pubblica e/o con contratti Consip e Mepa se maggiormente vantaggiosi, delle dotazioni necessarie.

## **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali**

Ai fini di una razionalizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili aventi la destinazione ad uso abitativo, si evidenzia che, in data 01/06/2000, è stata sottoscritta una convenzione con l'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto per il trasferimento della gestione dei predetti alloggi alla stessa Azienda, rimanendo in capo al Comune l'assegnazione e la revoca degli stessi. (convenzione registrata presso l'Agenzia delle Entrate il 13/06/2000 al n. 1837, serie 3 ). La convenzione è stata prorogata fino al 31/12/2017 (registrata in data 9/9/2009 al n. 2590 serie 3 atti privati).

Si precisa che il comune non dispone di alcuna alloggio assegnato per motivi di servizio.

## **Conclusioni e programmazione 2017/2018/2019**

Sulla base di quanto sopra evidenziato si ritiene di poter confermare come le dotazioni di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) siano da sempre state correttamente utilizzate e monitorate nell'utilizzo sia da parte dei singoli dirigenti che dagli uffici preposti.

## ALLEGATO Sub "B"

### RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2016

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 07/04/2016 si è approvato il piano triennale 2016-2017-2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali come previsto dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 della predetta norma prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopra citata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 della predetta norma stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Le misure adottate dal Comune di Castelfranco Veneto hanno portato ai seguenti risultati divisi tra tipologie di intervento.

#### Telefonia Mobile

Sono attivi all'1/1/2016, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 37 utenze mobili così distribuite:

assegnatari	numero	contratto
personale reperibilità	21	prepagato
allarmi	10	prepagato
segretario	1	Convenzione consip
amministratori	1	Convenzione consip
Scheda master per controlli	1	Convenzione Consip
Personale reperibilità	3	Convenzione consip

Da quando a partire dall'1.1.2006 è stata applicata la tassa di concessione governativa (€ 12,91/mese per sim) questa amministrazione ha stipulato un contratto di prepagate che non è soggetto a tassa di concessione governativa.

Alla fine del 2016 risultano totalmente 38 sim e precisamente n. 6 sim in contratto di convenzione Consip soggetto a T.C.G e n. 32 sim con la formula delle prepagate quindi senza T.C.G..

Le sim in contratto Consip sono state stipulate:

- per gli amministratori e per il segretario generale si è optato per la convenzione Consip che ha il vantaggio di avere costi di telefonia molto bassi ma lo svantaggio della tassa di concessione governativa che grava per € 12,91/mese per ogni sim.
- Alcune sim sono state passate dal contratto di prepagate al contratto in convenzione Consip in quanto i costi superavano il vantaggio della mancata applicazione della Tassa di Concessione Governativa.

Si da atto che la rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente:

- immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori - personale dipendente-servizi comunali),
- estrema facilitazione delle comunicazioni;
- possibilità di operare scelte in tempi più veloci.

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Amministrazione devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità.

A partire dall'anno 2008 si è avviato un piano di controllo capillare sull'uso della telefonia mobile.

Il servizio provveditorato controlla periodicamente i consumi delle sim di telefonia mobile.

Il servizio economato mette a disposizione, su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

#### Confronto spese telefonia mobile 2014 – 2015 – 2016

	<b>COSTI ANNO 2014 iva comp.</b>	<b>COSTI ANNO 2015 iva comp.</b>	<b>COSTI ANNO 2016 iva compresa</b>
<b>n.utenze</b>	40	40	38
<b>Contratto prepagate</b>	961,73	935,36	1.228,63
<b>Contratto convenzione consip</b>	1.542,40	1.078,82	328,75
<b>Tassa di concessione governativa</b>	1.704,12	1.071,53	748,78
<b>totali</b>	<b>4.208,25</b>	<b>3.085,71</b>	<b>2.306,16</b>

#### Tabella confronti 2015-2016

	<b>anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>confronti</b>
<b>n. utenze</b>	inizio anno 40 fine anno 37	inizio anno 37 fine anno 38	Fine anno + 2,08%
<b>Costi prepagate</b>	935,36	1.228,63	+31,35%
<b>Costi convenzione Consip</b>	2.150,35	1.077,53	-49,89%
<b>Totale generale spese</b>	3.085,71	2.306,16	-25,26%

Nel 2014 abbiamo stipulato un nuovo contratto delle prepagate aderendo ad una proposta nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che era nettamente migliorativa rispetto al contratto che avevamo in corso. Questo ha portato ad un abbattimento della spesa.

La diminuzione nel corso del 2016 delle sim a contratto Consip ha portato una riduzione della spesa del 49,89%. Complessivamente quindi la spesa rispetto al 2015 è diminuita del 25,26%.

### Autoparco

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'Autoparco risultava alla data del 31/12/2016 così composto:

	Targa	Servizio	tipo
1	CB 142 WE	ASS DOM	FIAT PANDA
2	DN 966 RV	ASS DOM	DOBLO' ALLESTITO
3	FE659DZ	PROTEZ.CIVILE	PANDA
4	BK 779 PL	ASS DOM	KANGOO
5	BT 730 ZZ	ASS DOM	FURGONE
6	DM 251 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
7	DM 252 ZE	ASS DOM	FIAT PANDA METANO
8	CD 773 MJ	ASS DOM	FIAT PANDA
9	CH790YJ	ASS DOM	FIAT PANDA
10	CA 581 BD	MANUT	FIAT PANDA
11	AN 670 KX	MANUT	FIAT PANDA
12	AY 216 JY	MANUT	FIAT PUNTO
13	BK 020 PM	MANUT	FIAT DUCATO
14	CF 366 YW	MANUT	FIAT DUCATO
15	AY 063 KC	MANUT	AUTOCARRO
16	CH988YM	MANUT	FIAT DUCATO
17	AD463GT	MANUT	AUTOCARRO
18	AF26590	MANUT	MOT. APE
19	BR 726 RC	MANUT	FIAT DUCATO
20	TVAE 000	MANUT	ESCAVATORE
21	BR 045 RB	MANUT	FURGONE
22	BH 695 XL	MANUT	AUTOCARRO
23	BH 694 XL	MANUT	AUTOCARRO
24	AY738JL	MANUT	AUTOCARRO
25	BK 946 PJ	OOPP	FIAT PANDA
26	CV 458 FN	OOPP	FIAT DOBLO'
27	BC 038KS	PROT CIV	FUORISTRADA
28	BK019PM	RIS FIN	FIAT DUCATO
29	DN053RR	RIS FIN	FIAT DOBLO'
30	FE724RT	PROTEZ CIVILE	SUBARU
31	DB416ZA	SEGR	HONDA
32	YA231AN	VV.UU.	PUNTO
33	CD 637 MB	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS

34	EJ793PP	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
35	AK 961 TL	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
36	AT 607 GA	TRASP ALUNNI	SCUOLABUS
37	CV 461 FN	URBAN	FIAT DOBLO'
38	BY 665 AM	VVUU	FURGONE
39	CB 662 VX	VVUU	BORA
40	BY 837 AH	VVUU	BORA
41	FD810ZN	VV.UU.	PUNTO
42	X58LYD	VVUU	CICLOMOTORE
43	X58LYB	VVUU	CICLOMOTORE
44	X58LYF	VVUU	CICLOMOTORE
45	CD 06350	VVUU	MOTOCICLETTA
46	CD 06351	VVUU	MOTOCICLETTA
47	X45DFY	VVUU	CICLOMOTORE
48	BB 198 XA	VVUU	FIAT PUNTO
49	YA306AN	VVUU	FURGONE FIAT
50	XA451DY	PROTEZ. CIVILE	RIMORCHIO
51	XA008EC	PROTEZ. CIVILE	RIMORCHIO

Il parco auto del Comune di Castelfranco Veneto, come sopra riportato, era costituito al 31 dicembre 2016 complessivamente da 51 mezzi tutti in proprietà Di queste nessuna è definita "auto blu blu" o "auto blu", assegnata in uso esclusivo per l'espletamento dell'attività istituzionale e di rappresentanza.

#### **Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata**

Dal 2012 al 2015 sono stati dimessi (in parte ceduti a mezzo asta pubblica e in parte rottamati) n. 21 mezzi. Nel 2016 sono stati ceduti a mezzo asta o rottamati n. 4 mezzi, sono stati acquistati per esigenze della protezione civile e dei Vigili Urbani n. 5 mezzi più 2 rimorchi per la Protezione Civile. Nel 2017 si continuerà a valutare attentamente l'uso dei mezzi per poter eventualmente procedere ad una ulteriore diminuzione dell'autoparco comunale.

Ogni veicolo è dotato di un libretto di marcia dove vengono annotati il giorno dell'utilizzo, la destinazione, i chilometri percorsi e la firma del dipendente che ha usato il mezzo.

La fornitura del carburante avviene a mezzo fuel-card. Nel 2016 si è aderito alla nuova convenzione consip "Fuel Card 6" ordinando le schede carburanti dalla Kuwait Petroleum Italia spa. -. La fuel card, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui viene associato un determinato codice segreto (PIN), ed è, inoltre, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato.

Al momento del rifornimento il gestore consegna al dipendente lo scontrino dove sono evidenziati i litri erogati, il costo e i km che segna in quel momento il contachilometri.

Gli scontrini vengono consegnati all'ufficio Economato che provvede al controllo delle fatture per fornitura carburanti.

A partire dal 2007 si sono messe in atto misure di controllo periodiche sull'uso e sul costo dei veicoli facenti parte dell'Autoparco.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, per esempio si usa il treno per gli spostamenti in Regione, ma comunque risulta necessario disporre di autovetture per lo spostamento nel territorio comunale e provinciale.

Trimestralmente vengono rilevati i chilometri percorsi da ogni veicolo e viene calcolata la media mensile.- Il controllo sui costi sostenuti dall'Amministrazione viene effettuato inserendo tutti i dati riconducibili ad ogni mezzo in un programma specifico.

Ad ogni mezzo vengono collegati tutti i costi (carburante, bollino blu, revisione, assicurazione, costi di riparazione e manutenzione).

Alla fine di ogni anno viene rilevato il costo effettivo per ogni chilometro percorso da ogni vettura. Considerando questi dati viene valutata la convenienza a mantenere o meno il veicolo nel parco macchine del Comune.

Per i veicoli dismessi che possono avere un qualche valore nel mercato si procede alla cessione a mezzo asta pubblica.

### Costi

Si fa presente che vengono presi in considerazione tutti i mezzi che fanno parte dell'autoparco quindi vetture,-rimorchi, escavatori,-autocarri, furgoni, scuolabus, moto, ciclomotori.

	<b>COSTI ANNO 2014 IVA C.</b>	<b>COSTI ANNO 2015 IVA C.</b>	<b>COSTI ANNO 2016 IVA C.</b>
<b>n.totale automezzi al 31.12 di ogni anno</b>	52	48	49
Costi totali (carburanti-tassa possesso-assicurazione-riparazioni-manutenzioni-lavaggi-revisioni-bollini blu)	68.268,37	62.045,43	68.897,59
<b>totale</b>	<b>68.268,37</b>	<b>62.045,43</b>	<b>68.897,59</b>
Km. percorsi	326.584	272.719	265.900

**L'importo di € 68268,37 relativo al 2014 risulta così composto:**

<b>Spese 2014</b>	<b>Importi</b>
<b>Carburante-benzina-gasolio</b>	<b>32.004,29</b>
<b>Importo del Metano</b>	<b>1.153,56</b>
<b>Riparazioni</b>	<b>12.800,45</b>
<b>Spese varie-tassa possesso-revisioni-bollini blu-lavaggi</b>	<b>8.642,54</b>
<b>Assicurazione r.c.</b>	<b>13.667,53</b>
<b>totale</b>	<b>68.268,37</b>

**L'importo di € 62.045,43 relativo al 2015 risulta così composto:**

<b>Spese 2015</b>	<b>Importi</b>
<b>Carburante-benzina-gasolio</b>	<b>23.664,47</b>
<b>Importo del Metano</b>	<b>1.675,92</b>
<b>Riparazioni</b>	<b>16.051,61</b>
<b>Spese varie-tassa possesso-revisioni-bollini blu-lavaggi</b>	<b>7.283,70</b>
<b>Assicurazione r.c.</b>	<b>13.369,73</b>
<b>totale</b>	<b>62.045,43</b>

L'importo di € 68.897,59 relativo al 2016 risulta così composto:

Spese 2016	Importi
Carburante-benzina-gasolio	19.002,26
Importo del Metano	1.979,99
Riparazioni	26.932,77
Spese varie-tassa possesso-revisioni-bollini blu-lavaggi	8.378,67
Assicurazione r.c.	12.603,90
<b>totale</b>	<b>68.897,59</b>

Tabella confronti

	Anno 2015	Anno 2016	confronti
Percorrenza Kilometrica	272.719	265.900	-2,60%
carburante	23.664,47	19.002,26	-19,70%
Carburante alternativo	1.675,92	1.979,99	+18,14%
Riparazioni- manutenzioni	16.051,61	26.932,77	+67,78%
Spese varie	7.283,70	8.378,67	+15,03%
assicurazione	13.369,73	12.603,90	-5,73%
Incasso cessione mezzi	-205,30	-2.860,00	
Rimb. assicurazione	-334,66		
Rimb. Tassa possessione e assicurazione Scuolabus	5.528,08	5.252,52	
<b>totali</b>	<b>55.977,39</b>	<b>60.785,07</b>	<b>+8,6%</b>

#### Precisazioni

- 1) Nel 2015 l'addetto all'autoparco con la qualifica di meccanico è andato in quiescenza. Non essendo stato sostituito l'Amministrazione ha, attraverso una trattativa previa pubblicazione di una "manifestazione di interesse", esternalizzato la gestione dell'autoparco.
- 2) Gli Scuolabus sono stati ceduti in comodato d'uso. La Società rimborsa tasse possesso e assicurazioni.
- 3) L'aumento dei costi di riparazione è dovuto alla vetustà del parco macchine. Già dal 2016 sono stati acquistati dei mezzi in sostituzione di quelli vetusti. L'aumento è dovuto anche alla mancanza del meccanico interno e alla necessità quindi di esternalizzare totalmente la manutenzione dei mezzi.  
Si deve però considerare che l'Amministrazione non avendo sostituito il meccanico ha avuto una diminuzione del costo del personale.

## Fotocopiatori

L'attuale situazione delle apparecchiature di fotoriproduzione rappresenta lo sviluppo ottimale, in termini di distribuzione delle macchine all'interno delle varie sedi e all'interno dei vari Settori.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature – fotocopiatori - sono avvenuti o a mezzo stipula in convenzioni Consip o con contratto a costo inferiore rispetto alle convenzioni Consip in essere.

Al 31/12/2016 erano in funzione

n. 1	settore amm.vo econ. finanziario	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Settore II.pp.	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Ced-personale-patrimonio	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizio contabilità	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi sociali	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Servizi demografici	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 2	biblioteca	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 2	Polizia locale	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	Lavori Pubblici	Kiocera	B/nero a noleggio
n. 1	protocollo	xerox	B/nero a noleggio
n. 1	Settore II.pp.	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Biblioteca con scheda	sharp	B/nero a noleggio
n. 1	Segreteria sindaco	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	Servizio cultura	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	urbanistica	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	biblioteca	Kiocera	A colori/noleggio
n. 1	Segretario Generale	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Patrimonio	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Lavori Pubblici	Kyocera	A colori/noleggio
n. 1	Settore 2 Economico Finanziario	Xerox	A colori/noleggio
24			

Presso la biblioteca è installato un fotocopiatore di proprietà a tessere. Non ci sono spese di noleggio ma solo eventuali costi per interventi per riparazione.

Totale fine anno 2016  
24 apparecchiature

Tabella confronti  
Quantità

	2014	2015	2016
n. fotocopiatori in b/n a noleggio	18	16	15
n. fotocopiatori a colori a noleggio	6	7	8
n. 1 fotocopiatore in proprietà a tessere	1	1	1
n. 1 multifunzione a colori	1	1	
n. 1 stampante a noleggio	1	1	
totali	27	26	24

## Costi

	Spese 2014	Spese 2015	Spese 2016
fotocopiatori in b/n a noleggio	€ 11.267,42 + iva	10.684,79+iva	10.014,37+iva
fotocopiatori a colori a noleggio	€ 5.274,00 + iva	6.354,27+iva	7.252,41+iva
fotocopiatore a noleggio a tessere	€ 648,00 + iva	282,00+iva	180,00+iva
Multifunzione a colori	€ 696,00 + iva	696,00+ iva	527,95+iva
Copie colore	€ 3.102,98 + iva	290,87 + iva	
Copie b/n	€ 260,77 + iva	17,26 + iva	105,34+iva
Da aggiungere per il 2015	Non ancora fatturati dalla ditta	€ 2.000,00+iva presunti	
<b>totali</b>	<b>€ 21.249,17 + iva</b>	<b>€ 20.325,19+iva</b>	<b>18.080,07 + iva</b>

costi	2015	2016	confronto
<b>Totale costi</b>	€ 20.325,19 + iva	€ 18.080,07 + iva	-11,04%

La maggior parte dei fotocopiatori sono stati noleggiati aderendo alle convenzioni Consip attive. Questo ha determinato il risparmio nei costi.

## Fax

I servizi che nel 2016 hanno in uso apparecchiature fax sono i seguenti:

Anagrafe	Fax in proprietà
Stato Civile	Fax in proprietà
Elettorale	Fax in proprietà
Servizi Sociali	Fax in proprietà
Segreteria Sindaco	Fax in proprietà
Settore economico/finanziario	Fax in proprietà
Ufficio personale	Fax in proprietà
Ufficio sport	Fax in proprietà
Polizia locale	Fax in proprietà
Biblioteca	Fax in proprietà
Patrimonio	Fax in proprietà
Appalti e contratti	Fax in proprietà
Settore Il.pp.	Fax in proprietà

I fax sono tutti di proprietà , nel 2016 non si sono acquistati nuovi apparecchi e si è mantenuta la dotazione in essere che al momento risulta essere sufficiente per garantire l'efficienza dei servizi.

## **Servizio Sistemi Informativi**

### **RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2016 - Attrezzature Informatiche**

Il parco personal-computer comunale composto da 195 unità comprese le postazioni nella Biblioteca comunale ed i notebook, non ha subito nel 2016 variazioni in quantità rispetto all'anno precedente.

Nel corso del 2016 il parco personal computer è stato interessato da un importante aggiornamento, con la sostituzione di cinquanta personal computer con sistema operativo aggiornato. Nel prossimo anno si reinstalleranno i personal computer che possono essere recuperati dopo l'aggiornamento del software di base. La prima fase di implementazione sperimentale dei desktop virtualizzati si è conclusa interessando una dozzina di macchine virtuali. L'implementazione si è rivelata molto complessa dal punto di vista tecnico e proseguirà con ulteriori prototipi nel corso dell'anno prossimo. In prospettiva permetterà un maggiore ciclo di vita per i personal computer dislocati nei posti di lavoro.

Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, acquistando ed installando le parti di ricambio e realizzando pertanto delle riduzioni sui costi di riparazione.

La tecnologia di virtualizzazione disponibile nel data-center comunale ha permesso di installare un ulteriore server senza l'acquisizione di un nuovo server fisico.

Relativamente ai gruppi di continuità che forniscono energia elettrica ai server e alla rete dati/fonia che collega ogni posto di lavoro, è stato effettuato la manutenzione in proprio acquisendo in Mepa le batterie e provvedendo alla sostituzione in autonomia.

Si è proseguito nel corso del 2016 nell'ottica della dematerializzazione dei processi e dei documenti pianificando e implementando la digitalizzazione completa della gestione degli atti amministrativi. L'attivazione del servizio a regime nel prossimo anno della digitalizzazione dell'iter permetterà di accedere a tutte le fasi di vita dell'atto amministrativo in modalità digitale con il completo controllo sulle fasi con l'eliminazione dei supporti cartacei.

Nel 2016 sono state migrate su piattaforma web-based ulteriori due aree applicative denominati "Gestione Pratiche edilizie" e "Gestione Servizi Socio-Assistenziali". Rispetto alla piattaforma precedente client-server, le risorse richieste ai personal computer sui posti di lavoro sono minori e, anche se è necessario aumentare la capacità elaborativa centrale, si ottiene un allungamento dei cicli di vita dei personal computer.

La connettività internet di tutte le sedi comunali, attestate nel data center comunale verso il provider direttamente in fibra ottica e del servizio Wi-Fi Free nelle aree pubbliche anche per il 2016 sono state fornite con canoni particolarmente vantaggiosi per il Comune in virtù di delle convenzioni in essere per "la realizzazione e gestione di una rete di telecomunicazioni a larga banda" stipulate con gli operatori sul territorio comunale.

