

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianluca Mastrangelo

c/o Municipio di Castelfranco Veneto
Via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco V.to - TV
Email: gianluca.mastrangelo@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Tel. 0423.7354

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ott. 2020 → ad oggi

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona
ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000**

Comune di Castelfranco Veneto (TV) - Ente locale
Direzione e coordinamento del Settore III - Servizi alla Persona
(Servizi sociali, Cultura, Teatro, Museo, Biblioteca, Archivio, Sport, Turismo,
Pubblica istruzione, Associazionismo, Attività Produttive,
Servizi Demografici ed Elettorali).

genn. 2020 → sett. 2020

Vice Segretario Comunale

Comune di Maser (TV) - Ente locale
- Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona ed Attività
Economiche (conglobante
le preesistenti Aree Affari Generali - Servizi Sociali - Demografica - Attività
Produttive - Cultura e Turismo)
- Responsabile Amministrativo Servizio Polizia Locale
- Responsabile S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive - gestione telematica
del Servizio
- Responsabile del Servizio di Statistica
- Responsabile Servizio C.E.D.

genn. 2017 → dic. 2019

Vice Segretario Comunale

Comune di Maser (TV) - Ente locale
- Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed Attività Economiche (conglobante
le preesistenti Aree Servizi Sociali e Area Demografica - Attività Produttive -
Cultura e Turismo)
- Responsabile Amministrativo Servizio Polizia Locale
- Responsabile S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive - gestione telematica
del Servizio
- Responsabile del Servizio di Statistica
- Responsabile Servizio C.E.D.

- 3.09.2018 → 18.10.2018** **Segretario Comunale Reggente**
Comune di Maser (TV) - Ente locale
- 2.07.2015 → 26.07.2015** **Segretario Comunale Reggente**
Comune di Maser (TV) - Ente locale
Comune di Cornuda (TV) - Ente locale
- genn. 2013 → ad oggi** **Cultore della materia**
Studio Legale Fabris-Bandiera - Treviso
Diritto Amministrativo, Scienza dell'Amministrazione Pubblica,
Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali
- dic. 2014 → dic. 2016** **Istruttore Direttivo Cat. D**
Comune di Maser (TV)- Ente locale
- Vice Segretario Comunale - Servizio di Segreteria Generale già in convenzione tra i Comuni di Maser, Cornuda e Crocetta del Montello (TV)
- Responsabile dell'Area Demografica - Attività Produttive - Cultura e Turismo
- Responsabile Area Vigilanza
- Responsabile S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive - gestione telematica del Servizio
- Responsabile del Servizio di Statistica
- genn. 2015 → sett. 2016** **Direttore / Segretario Generale**
Consorzio Acquedotto "La Calcola" tra i Comuni di Alano di Piave, Pederobba, Cornuda, Maser, Caerano di San Marco, Trevignano (TV)
- Gestione amministrativa del Consorzio e coordinamento della liquidazione volontaria dell'Ente
- genn. 2013 → ad oggi** **Collaborazioni occasionali (attività extraistituzionale ex art. 53, D.Lgs. 165/2001):**
- Attività di docenza in materia di Disciplina del rapporto di lavoro e Tutela della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro in percorsi formativi trasversali per apprendisti (Dlgs. 167/2011 - D.Lgs 81/2015 e s.m.i.).
- Attività di docenza nei corsi CIVIS - Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi – corsi di avvio alla ricerca del lavoro.
- Attività di docenza in corsi di inserimento e reinserimento lavorativo per donne disoccupate e inoccupate di età superiore ai 30 anni finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
- aprile → nov. 2017** **Attività di docenza in corsi di preparazione a concorsi pubblici:**

Comando Prov.le Vigili del Fuoco di Treviso
- docente (27 h) al corso di preparazione alle prove del concorso nazionale per titoli ed esami, a 250 posti nella qualifica di Vigile del Fuoco del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Ministero della Difesa - Esercito Italiano - Reggimento Lagunari "Serenissima"
- docente (24 h) al corso di formazione al personale civile in materia di:
- Trasparenza e Privacy
- CCNL Comparto Ministeri

- genn. 2011 → dic. 2014**
- Istruttore Direttivo Cat. D**
 Comune di Maser (TV)- Ente locale
 - Responsabile dell'Area Demografica - Attivita' Produttive - Cultura e Turismo
 - Responsabile Area Vigilanza
 - Responsabile S.U.A.P. - Sportello Unico Attivita' Produttive - gestione telematica del servizio
 - attività di formazione in house come docente interno in materia di attività economiche, Sportello Unico Attività Produttive
 - Responsabile del Servizio di Statistica
- apr. 2010 → mag. 2010**
- Collaborazione occasionale**
 U.N.P.L.I. Veneto – Miane (TV)
 - Gestione manifestazione di promozione del Settore agroalimentare e turistico regionale
- 2009 → 2010**
- Istruttore Direttivo Cat. D**
 Comune di Maser (TV) - Ente locale
 - Redazione del Piano Comunale per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attivita' di somministrazione di alimenti e bevande
- 2009 → 2010**
- Consulenza professionale**
 Comune di Farra di Soligo (TV) - Ente locale
 - Incarico di consulenza professionale nel Settore Attivita' Produttive - Commercio e Servizi - Polizia Amministrativa
- 2008 → 2010**
- Istruttore Direttivo Cat. D**
 Comune di Maser (TV) - Ente locale
 - Responsabile dell'Area Demografica - Attivita' Produttive - Cultura e Turismo
 - Responsabile dell'Area Vigilanza
- 2007 → 2008**
- Istruttore Direttivo Cat. D**
 Comune di Maser (TV) - Ente locale
 - Responsabile dell'Area Demografica - Attivita' Produttive - Cultura e Turismo
- 2004 → 2007**
- Istruttore Direttivo Cat. D**
 Comune di Maser (TV) - Ente locale
 - Servizio Attivita' Culturali – Turismo - Polizia Amministrativa - Attivita' Produttive
- 2000 → 2004**
- Istruttore Amministrativo Cat. C**
 Comune di Maser (TV) - Ente locale
 - Servizio Attivita' Culturali – Turismo – Biblioteca - Rapporti con le Associazioni
- 1998 → 2000**
- Istruttore Amministrativo Cat. C – Servizio di Staff Gabinetto del Sindaco**
 Comune di Treviso - Ente locale
 - Componente dello Staff del Gabinetto del Sindaco dott. Giancarlo Gentilini
 - Segreteria Assessorato Finanze e Patrimonio
 - Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
 - Segreteria Commissione Consiliare permanente Bilancio e Attivita' Produttive

1992 → 1993

Servizio Civile

Comune di Segusino (TV) - Ente locale

- Servizio di assistenza e supporto studio a disabili fisici presso locale Scuola Elementare
- Servizio di supporto ad attivita' della Biblioteca Civica

1989 → 1997

Business Unit "Check in Cinemas"

Control Cine Veneto S.r.l. - Padova

- Servizio di monitoraggio ed ispezione per conto delle case di distribuzione e produzione cinematografica

1988 → 2010

Presidente di sezione elettorale

Comune di Venezia - Ente Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 → 1995

Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza

Universita' degli Studi di Ferrara - voto finale: 104 / 110

Tesi di Laurea in Storia del Diritto Italiano dal titolo

"Il mito contro la storia - La mancata riforma del Diritto Veneziano sotto il dogado di Andrea Gritti (1523-1538)"

1984 → 1989

Diploma di maturita' classica

- voto finale: 60 / 60

Liceo Ginnasio Statale "R. Franchetti" - Venezia-Mestre

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C2	C1	C1	C1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestione delle relazioni istituzionali e durante i momenti di formazione come docente in aula, con particolare attenzione, nelle lezioni frontali, alla comunicazione interattiva e al coinvolgimento dei partecipanti ai corsi di formazione.

Abituale redazione di comunicazioni istituzionali, comunicati stampa, newsletter, post istituzionali su social media.

Competenze organizzative e gestionali

Molto buone capacita' gestionali nei confronti di personale e collaboratori, nonche' relazionali nei confronti dell'utenza e di soggetti esterni quali fornitori, sponsor, partners istituzionali.

Gestione di attivita' istituzionali di rappresentanza.

Organizzazione di eventi istituzionali, manifestazioni e spettacoli, maturata in un'esperienza quasi ventennale, con particolare attenzione agli aspetti della logistica e del cerimoniale istituzionale.

Ottime capacita', maturate nel Servizio di Staff del Sindaco presso il Comune di Treviso, di lavorare in situazioni di stress e di organizzare

autonomamente il lavoro, definendo prioritari e assumendo specifiche responsabilità.

Competenze informatiche

Buone conoscenze dei sistemi operativi Windows 9x, 2000 e Xp, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point,) e dei principali browser (Mozilla, Internet Explorer), oltre che degli applicativi delle reti intranet comunali.

Patente di guida

cat. B

Pubblicazioni

- Guida dei colli Asolani, Maserini e Cornudesi - Zanetti Editore - Montebelluna 2009.
- Sito istituzionale www.comune.maser.tv.it - 2009 / 2020 - redazione testi ed aggiornamenti.
- "Veneto&Veneti" - Edizioni Noema - Verona - maggio 2010 - collaboratore di redazione.
- "Il Filo' d'autunno" - Filo' - Edizioni Filo' Srl - Belluno - Sett./Ott. 2010.
- Comune di Maser - Notiziario Comunale "E' Maser" - periodico semestrale - Responsabile di redazione: uscite dal 2004 al 2020.

Conferenze e interventi

- "Le piccole produzioni locali - DGR 1526/2012" - giugno 2012 - Farra di Soligo - TV, Auditorium Santo Stefano.
- numerosi interventi pubblici indirizzati ad esperti e alla Cittadinanza, organizzati dalle Amministrazioni di appartenenza sui temi, in particolare, delle attività economiche, della promozione turistica e territoriale locale, della polizia amministrativa in materia di safety e security, dei trattamenti fitosanitari in agricoltura.

Formazione e Aggiornamento Professionale

- Numerosi incontri di formazione in materia di normativa sanitaria, amministrativa, attività produttive, polizia amministrativa, gestione e promozione turistica e territoriale, servizi sociali, anagrafe e censimenti della popolazione, toponomastica, associazionismo intercomunale e governo locale, anticorruzione, trasparenza e accesso civico, Sportello Unico per le Attività Produttive

Attestato di formazione come RLS (art. 50, comma 1, D. Lgs. 81/2008).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Castelfranco V.to, ottobre 2020

f.to dott. Gianluca Mastrangelo