



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso  
Settore Servizi alla persona  
Ufficio Biblioteca*

Prot. n. <u>238</u>
del <u>03/01/2019</u>
Cat. <u>VII</u> ...Cl. <u>5</u> .....

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE  
ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INTERVENTO DI TRATTAMENTO  
CONSERVATIVO, BONIFICA E RICONDIZIONAMENTO DEL MATERIALE ARCHIVISTICO FACENTE  
PARTE DELLA SEZIONE ARCHIVI PREUNITARI E UNITARI DELL’ARCHIVIO COMUNALE DI  
CASTELFRANCO VENETO  
CPV 79995100-6**

**SCADENZA ORE 12:00 DEL GIORNO 17 GENNAIO 2019**

Il Comune di Castelfranco Veneto, con determinazione dirigenziale numero 965 del 27/12/2018, intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici qualificati da invitare alla procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per l’affidamento del servizio di INTERVENTO DI TRATTAMENTO CONSERVATIVO, BONIFICA E RICONDIZIONAMENTO DEL MATERIALE ARCHIVISTICO FACENTE PARTE DELLA SEZIONE ARCHIVI PREUNITARI E UNITARI DELL’ARCHIVIO COMUNALE DI CASTELFRANCO VENETO nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Il presente avviso, pertanto, non costituisce alcuna indizione di procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, ma esclusivamente una semplice indagine di mercato - che non vincola l’Amministrazione - finalizzata all’individuazione di soggetti economici qualificati e interessati, in grado di assicurare i servizi in argomento.

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell’istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Maria Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690  
Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)  
[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it)



L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo o di non dar seguito all'indizione della successiva fase di affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

### 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'attività oggetto del presente Avviso è riferita a un servizio per intervenire sul materiale archivistico della sezione *Archivi Preunitari e Unitari* dell'Archivio Storico del comune di Castelfranco Veneto, al fine di garantirne l'integrità fisica e di procedere alla pulitura, bonifica e ricondizionamento delle 9.300 unità archivistiche (circa 900 metri lineari) che ne fanno parte.

Il servizio da affidare si articola nelle seguenti operazioni:

- depolveratura, bonifica (contrasto agenti microbiologici), asciugatura dei materiali fuori scatola;
- intervento sui materiali in scatola, eliminazione scatole danneggiate, acquisto nuove scatole, ricondizionamento, etichettatura;
- rimontaggio dell'archivio nella sede temporanea individuata dall'Amministrazione

Il servizio verrà svolto dalla ditta affidataria sulla base del progetto di intervento approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Veneto e il Trentino Alto Adige e secondo le modalità indicate nel capitolato che verrà allegato in fase di Trattativa Diretta (T. D.) in MePa.

### 2. VALORE DEL CORRISPETTIVO

L'importo totale del servizio è stimato in complessivi € 39.500,00 oltre IVA.

Il Comune corrisponderà il corrispettivo alla ditta affidataria dietro presentazione di regolare fattura.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**a. Iscrizione MePa.** Essere iscritti e presenti sul MePa con attivazione per il bando “SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)” CPV 79995100-6. In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto e presentare la propria domanda di partecipazione.

**b. Requisiti di ordine generale.** Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 45 D. Lgs 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47, 48 del medesimo decreto, ed in possesso dei seguenti requisiti:

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre*  
*Responsabile del procedimento: dott. Paolo Maria Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it)

- Insussistenza di cause di esclusione a trattare con la P.A. Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice degli Appalti Pubblici;
  - Assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.
- c. Requisiti di idoneità professionale:**
- essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per attività oggetto della manifestazione di interesse;
  - essere iscritti all'apposito albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto precedente.
  - aver effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso la gestione di servizi di riordino, inventariazione, condizionamento, selezione e scarto di archivi storici, con specificazione delle assegnazioni, degli importi e delle date, per un importo annuo non inferiore ad € 39.500,00 negli ultimi tre esercizi finanziari utili (2015, 2016, 2017);

#### 4. PROCEDURA E CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L’affidamento del servizio avverrà mediante una procedura di Trattativa Diretta (T. D.) all’interno del portale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017, e nel rispetto delle prescrizioni delle linee guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori.

Il Comune di Castelfranco Veneto provvederà ad invitare tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente Avviso.

In ogni caso, l’Amministrazione potrà procedere anche nell’ipotesi in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

La procedura per l’affidamento dei servizi in argomento consisterà in un affidamento diretto.

La proposta di preventivo, da presentarsi a seguito della manifestazione d’interesse e nell’ambito della Trattativa Diretta MePA dovrà contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione:

1. Adeguate qualificazione ed esperienza in ambito archivistico;

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell’istruttoria: dott. Matteo Melchiorre*

*Responsabile del procedimento: dott. Paolo Maria Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it)

2. Aver operato con interventi di inventariazione e/o condizionamento presso archivi storici di enti locali;
3. Ricorrere, per l'esecuzione dell'intervento, a professionisti con adeguato curriculum vitae e, in particolare, in possesso del Diploma delle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica attive presso gli Archivi di Stato;
4. Convenienza economica del preventivo.

Secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, al punto 4.3.1, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la scelta del contraente verrà motivata dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 GENNAIO 2019** come da facsimile in allegato debitamente compilato in ogni sua parte e trasmesso, in plico chiuso recante l'indicazione del Mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di INTERVENTO DI TRATTAMENTO CONSERVATIVO, BONIFICA E RICONDIZIONAMENTO DEL MATERIALE ARCHIVISTICO FACENTE PARTE DELLA SEZIONE ARCHIVI PREUNITARI E UNITARI DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI CASTELFRANCO VENETO", come segue:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo (orario Lunedì, Martedì, Mercoledì ore 9.00-13.00, Giovedì ore 9.00-13.00 e 14.00-17.15, Venerdì ore 9.00-12.45, Sabato chiuso);
- a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito (indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto – Via F. M. Preti n.36 – 31033 Castelfranco Veneto TV);
- tramite casella di posta certificata (PEC) ([comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it))

Farà fede la data di arrivo e non di spedizione.



*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Maria Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it)

## 6. TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.LGS n. 196 DEL 2003)

Si provvederà al trattamento, informatico e/o cartaceo, dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di affidamento di cui al presente avviso informale. I dati forniti dai concorrenti obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per eventuali successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente, conformemente alle disposizioni del D.Lgs.n.196/2003 e successive disposizioni in materia, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto.

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso di selezione viene pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet del Comune di Castelfranco Veneto.

Ulteriori informazioni e chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto:

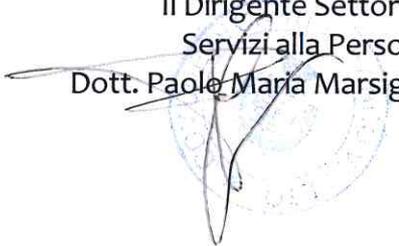
Ufficio Biblioteca comunale:

tel. 0423 735694-690 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

e-mail [direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it](mailto:direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it).

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore 3 Servizi alla Persona – Dott. Paolo Maria Marsiglio.

Il Dirigente Settore 3  
Servizi alla Persona  
Dott. Paolo Maria Marsiglio



*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Maria Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it)