Allegato a) **documentazione amministrativa ed offerta tecnica**

**In bollo**

salvo esenzioni da dichiarare

Spett.le

Amministrazione di Castelfranco Veneto

Settore Servizi alla Persona

Via F. Maria Preti, 36

Castelfranco Veneto

Il/La sottoscritto/a ...........................…………………………...……………………… nato/a ...............………………...………..... il .....……….......................…….., in qualità di:

❏ Legale Rappresentante

❏ Procuratore (come da allegata procura in data …………………avanti al Notaio………………...…………………con Studio in …………………………………… N. di repertorio ………….) di .………….....................................………………………………………... con sede legale in………………………………………. via…………………………… n°……… cap ………………

P.Iva…………………………………………. Codice fiscale ……………………………………..

in nome e per conto della stessa,

#### CHIEDE DI

a partecipare alla gara per “affidamento della gestione **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAZIONE TURISTICA (I.A.T.) DI CASTELFRANCO VENETO p**eriodo 05 novembre 2022 – 04 novembre 2025.””.

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

* di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
* il possesso dei requisiti tecnici e professionali come specificati nell’Avviso pubblico di cui all’oggetto.

Allega alla presente una relazione contenente:

* servizi documentati (*attività svolta per incarichi di gestione completa di altri sportelli IAT sul territorio nazionale, attività collaterali di promozione del turismo e della conoscenza del territorio, collegamenti con reti ed organismi associativi, incarichi di rappresentanza in fiere e altre forme di intervento promozione, gestione di siti, esperienze di incoming*)
* curriculum professionale del personale da applicare (*in forma impersonale: dettaglio della/delle risorse umane che verranno impiegate - qualificazione ed esperienze del personale adibito al servizio con valutazione di titoli di studio ed esperienza gestionale comprovata in ambito turistico e corsi specialistici per materia di guida turistica e Beni Culturali ed equipollenti, conoscenza lingue straniere - modalità di turnazione, competenze, qualifiche e mansioni, tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale)*
* progettazione *(proposta di servizi aggiuntivi, integrativi ed innovativi per l’assistenza e l’offerta di informazioni e strumenti dedicati sia ai turisti che ai cittadini interessati alla fruizione del patrimonio culturale, momenti di formazione e aggiornamento, con il coinvolgimento degli operatori pubblici e dell’imprenditoria, turistica e non)*

Inoltra, **in busta separata e sigillata /con successiva spedizione PEC** il ribasso percentuale offerto in cifra e lettere al netto di IVA

Luogo e data

Firma ……………………………

*La dichiarazione del possesso dei requisiti deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa in forma digitale oppure in forma autografa unitamente a copia fotostatica – non autentica – del documento d’identità del sottoscrittore*

Allegato a) **documentazione amministrativa ed offerta tecnica**

**In bollo**

salvo esenzioni da dichiarare

Spett.le

Amministrazione di Castelfranco Veneto

Settore Servizi alla Persona

Via F. Maria Preti, 36

Castelfranco Veneto

Il/La sottoscritto/a ...........................…………………………...……………………… nato/a ...............………………...………..... il .....……….......................…….., in qualità di:

❏ Legale Rappresentante

❏ Procuratore (come da allegata procura in data …………………avanti al Notaio………………...…………………con Studio in …………………………………… N. di repertorio ………….) di .………….....................................………………………………………... con sede legale in………………………………………. via…………………………… n°……… cap ………………

P.Iva…………………………………………. Codice fiscale ……………………………………..

in nome e per conto della stessa,

con riferimento alla gara per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAZIONE TURISTICA (I.A.T.) DI CASTELFRANCO VENETO periodo 05 novembre 2022 – 04 novembre 2025.”

Comunica il seguente ribasso percentuale offerto sulla base d’asta di € 88.202,40 al netto di IVA

|  |  |
| --- | --- |
| in cifra |  **%** |
| e lettere |  **per cento** |
| Importo risultante | **€** |

N.B. Tale riduzione percentuale è valida anche per l’importo orario feriale e festivo.

In fede

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma ………………………………………

*In forma digitale oppure in forma autografa unitamente a copia fotostatica – non autentica – del documento d’identità del sottoscrittore*