



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 1 ECONOMICO FINANZIARIO

N. generale **137** del **08/03/2022**

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA A, DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO DALLA L. N. 120/2020, E D.L. N. 77/2021, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 108/2021 - CIG 911553489E

La Determina viene pubblicata dal 10/03/2022 al 24/03/2022.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario

Proposta Nr. 227

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA A, DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO DALLA L. N. 120/2020, E D.L. N. 77/2021, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 108/2021 - CIG 911553489E

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Castelfranco Veneto intende espletare, per la prima volta, una procedura per l'affidamento dell'intero pacchetto assicurativo comunale (nel quale sia ricompreso sia l'acquisto delle attuali polizze in corso aventi come scadenza il 31/12/2022, sia l'acquisto di nuove polizze);

Dato atto che:

- nel Comune non vi sono professionalità specifiche che consentano di valutare le reali esigenze dell'Ente nell'assunzione di contratti di assicurazione (ed, in generale, nel settore assicurativo con una costante consulenza ed assistenza nelle pratiche relative ai sinistri, nella segnalazione anticipata delle varie scadenze e nella proposta di continuo miglioramento e costante manutenzione del programma assicurativo stesso);
- essendo appunto tale attività particolarmente complessa, in particolare con riferimento alla valutazione del quadro di rischio relativo alle varie polizze ed alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici dell'intero pacchetto assicurativo comunale, sia necessario affidarsi ad operatori qualificati, specializzati nel brokeraggio assicurativo, disciplinato dal D. Lgs. n. 209/2005 (e s.m.i.),

Ritenuto, per quanto sopra indicato, di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio ad un soggetto esterno all'Ente, previa pubblicazione di un avviso di indagine di mercato al fine di poter valutare tutte le proposte tecniche - economiche che verranno presentate, giungendo ad individuare un broker di acquisita professionalità ed esperienza in grado di valutare la situazione di attuale "sinistrosità" del Comune, dando atto che è la prima volta, in questo Ente, che viene affidato ad un Broker l'incarico di affiancare il Servizio competente in una gara complessa e ampia quale quella, prossima, relativa all'intero pacchetto assicurativo;

Dato atto che il broker non è remunerato direttamente dall'Ente, ma viene applicata la "clausola broker" sui premi assicurativi pagati dall'Ente, e che, pertanto, non sussiste spesa diretta a carico dell'Amministrazione;

Rilevato che il procedimento in questione è coerente con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) approvato, unitamente al DUP, con deliberazione Consiliare n. 136 del 28/12/2021 (con il quale è stato attribuito, al presente affidamento, il CUI S00481880268202100037);

Considerato inoltre che:

- tra le iniziative di acquisto in corso da parte della CONSIP Spa - affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - non è contemplata la categoria del servizio in oggetto;

- la categoria di servizio non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto non è possibile farvi ricorso ai sensi dell'art. 7, comma 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94 "Conversione in legge con modificazioni del decreto - legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti in materia di razionalizzazione della spesa pubblica";

Ritenuto, per quanto sopra espresso;

- di procedere con l'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per un periodo di 3 (tre) anni, rinnovabile per, al massimo, di ulteriori 3 (tre) anni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021), previa valutazione dei preventivi trasmessi da tutti gli operatori economici che, in riscontro alla pubblicazione di avviso di indagine di mercato, avranno presentato la propria proposta tecnico - economica;

- di stabilire che la valutazione dei preventivi sarà effettuata discrezionalmente dal RUP sulla base degli aspetti qualificanti indicati nell'avviso di indagine di mercato e che all'operatore economico individuato quale destinatario dell'affidamento diretto verrà richiesto, via PEC, di confermare la proposta tecnico/economica presentata facendola assurgere a valore di offerta vincolante;

- di precisare che il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i);

Dato atto che non si è proceduto alla redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.), non ravvisandosi interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata;

Dato atto, altresì, che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (e s.m.i):

- oggetto del presente affidamento è il servizio di brokeraggio assicurativo (CPV 66518100 - 5) per il Comune di Castelfranco Veneto ossia lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, da espletarsi in conformità al D.Lgs. n. 209/2005 (e s.m.i), alla vigente normativa in materia e secondo quanto indicato nel capitolato speciale della procedura;

- l'esecuzione del servizio ha l'obiettivo di fornire un supporto specialistico nell'ambito della materia assicurativa, fondamentale per il Comune anche in considerazione del fatto che tale servizio eserciterà un ruolo rilevante nella preparazione della procedura di gara per l'affidamento dell'intero pacchetto assicurativo dell'ente;

- l'affidamento del servizio avviene in modo "diretto" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021);

- la durata dell'affidamento è di 3 (tre) anni, dalla sottoscrizione del contratto, con eventuale rinnovo a discrezione del Comune ed alle medesime condizioni di ulteriori 3 (tre); è inoltre prevista la facoltà di proroga per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;

- le clausole essenziali dell'affidamento sono quelle contenute nell'avviso di indagine di mercato e nel capitolato speciale, allegati al presente provvedimento;

- il valore complessivo presunto dell'affidamento è di € 120.271,39, corrispondente ad € 18.503,29 annui, imposte escluse; tale importo, al netto di Iva e/o altre imposte o oneri aggiuntivi, è calcolato applicando la provvigione massima del 8 % per le polizze RCA e KASKO e del 12 % per le altre polizze ai premi assicurativi relativi all'arco temporale sopra indicato comprensivo della proroga;

- tale affidamento è ininfluenza sulla spesa: l'espletamento del servizio di brokeraggio, infatti, non comporta alcun onere finanziario diretto, presente o futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro a carico del Comune di Castelfranco Veneto, essendo lo stesso remunerato, come da prassi consolidata del mercato, mediante una provvigione, calcolata sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi con l'assistenza del broker, corrisposta direttamente dalla Compagnia di assicurazione;

Considerato che, in relazione alla presente procedura, è stato acquisito il seguente CIG: **911553489E**;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.);
- la Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in Legge 17/12/2010 n. 217, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 09/08/2021 con la quale è stato approvato un nuovo schema organizzativo del Comune di Castelfranco Veneto;
- il decreto del Sindaco prot. n. 62091 del 31/12/2021 con il quale viene affidata la Dirigenza del Settore 1 Economico Finanziario al sottoscritto Dott. Emanuele Muraro e dal quale si evince la propria competenza all'adozione del presente atto;
- il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2022-2024 approvati con deliberazione consiliare n. 136 in data 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano delle Performance 2022-2024, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di avviare, come in premessa esplicitato, una procedura per l'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021).

3. Di approvare i seguenti documenti, allegati al presente atto: **A)** capitolato speciale; **B)** avviso di indagine di mercato; **C)** schema di presentazione della manifestazione di interesse; **D)** modello per proposta tecnica; **E)** modello per proposta economica.

4. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dott. Emanuele Muraro, Dirigente del Settore Economico Finanziario, e che il CIG assegnato alla presente procedura è **911553489E**.

5. Di impegnare Euro 30,00, quale contributo previsto dall'Anac per l'acquisizione del Cig, da impegnare al Capitolo 54001 "PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI, FURTI, ECC." del bilancio di previsione 2022/2024.

6. Di dare atto che tale affidamento è influente sulla spesa per quanto riguarda il compenso relativo al Broker, per le motivazioni sopra richiamate.

Data della proposta: **07/03/2022**

L'istruttore responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 08/03/2022



Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.227 del 07/03/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 753/0	Data: 08/03/2022	Importo: 30,00
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA A, DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO DALLA L. N. 120/2020, E D.L. N. 77/2021, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 108/2021 - CIG 911553489E			
				C.I.G.: 911553489E
SIOPE:	1.10.04.01.999 - Altri premi di assicurazione contro i danni			
Piano dei Conti Fin.:	1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni			
Beneficiario:	0014548 - ANAC autorità nazionale anticorruzione			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	43.000,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	29.913,44	
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 753/0:	30,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	29.943,44	
Macroaggregato:	110 - Altre spese correnti	Disponibilità residua:	13.056,56	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	43.000,00	
Capitolo:	54001	Impegni gia' assunti:	29.913,44	
Oggetto:	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI, FURTI, ECC.	Impegno nr. 753/0:	30,00	
		Totale impegni:	29.943,44	
		Disponibilità residua:	13.056,56	
Progetto:				
Resp. spesa:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
Resp. servizio:	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 08/03/2022



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 08/03/2022

**CAPITOLATO SPECIALE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**

INDICE

- Art. 1 - Finalità del servizio**
- Art. 2 - Oggetto del servizio**
- Art. 3 - Personale dedicato al servizio**
- Art. 4 - Durata dell'affidamento - Diritto di recesso**
- Art. 5 - Corrispettivo del servizio**
- Art. 6 - Valore presunto dell'affidamento**
- Art. 7 - Modalità di svolgimento del servizio**
- Art. 8 - Pagamenti dei premi assicurativi**
- Art. 9 - Obblighi delle parti contraenti**
- Art. 10 - Responsabilità professionale del broker e polizza assicurativa professionale**
- Art. 11 - Risoluzione del contratto**
- Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 13 - Patto di legalità e codice di comportamento**
- Art. 14 - Controversie**
- Art. 15 - Riservatezza e trattamento dei dati**
- Art. 16 - DUVRI**
- Art. 17 - Divieto di cessione del contratto e subappalto**
- Art. 18 - Garanzia definitiva**
- Art. 19 - Domicilio dell'affidatario**
- Art. 20 - Disposizioni finali**

Art. 1 - Finalità del servizio

L'obiettivo del Comune di Castelfranco Veneto è quello di ottenere una corretta valutazione, analisi e gestione dei rischi attraverso un'attività di "risk management" da parte di un operatore strutturato specialista del mercato assicurativo, quale deve essere il broker, con le modalità precisate nel presente capitolato.

Nel corso dell'anno è previsto per la prima volta l'avvio di un procedimento di gara per l'affidamento dell'intero pacchetto assicurativo dell'ente, comprensivo delle attuali polizze in scadenza e di due nuove, per il quale l'ente ha deciso di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo.

Art. 2 - Oggetto del servizio

L'oggetto dell'affidamento è il "*Servizio di brokeraggio assicurativo*" (come disciplinato dal D.Lgs. n. 209/2005, e s.m.i., e dai regolamenti IVASS) - CPV 66518100-5.

Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.), il valore presunto del servizio - per la durata contrattuale di tre (3) anni, per l'eventuale rinnovo di, al massimo, altri tre (3) anni e per la proroga di, al massimo, sei (6) mesi - è pari ad euro 120.271,39= (corrispondente ad € 18.503,29= annui).

Tale importo, determinato dalle provvigioni a favore del broker come da tabella di cui all'art. 5, ha valore presunto ed il Comune di Castelfranco Veneto non è in alcun modo vincolato a corrispondere alcun corrispettivo al broker.

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di broker assicurativo a favore del Comune di Castelfranco Veneto, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 (e s.m.i.) e successivi regolamenti IVASS, e comprende, nell'ambito della più ampia consulenza assicurativa, le seguenti attività specialistiche, elencate in via principale e non esaustiva:

- 1.** individuazione, analisi, valutazione e monitoraggio dei rischi in capo al Comune di Castelfranco Veneto, ai propri amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti in genere;
- 2.** identificazione e analisi dei rischi al fine di approfondire le reali esposizioni del Comune di Castelfranco Veneto ed individuazione delle coperture assicurative necessarie anche con eventuale modifica dei contratti assicurativi in essere (o in scadenza) ai fini del conseguimento dell'ottimizzazione delle coperture;
- 3.** analisi, valutazione e monitoraggio delle polizze assicurative in essere e dei loro costi, con particolare riferimento all'efficacia, economicità delle medesime, con proposte di aggiornamenti, integrazioni e/o revisione delle stesse anche a seguito di modifiche di disposizioni legislative e contrattuali o dell'evolversi del mercato assicurativo, a seguito di specifiche esigenze del Comune di Castelfranco Veneto o del verificarsi di eventi dannosi;
- 4.** assistenza ai servizi tecnico/patrimoniali per la valutazione di beni da assicurare;
- 5.** aggiornamento costante sulle novità legislative in materia assicurativa e pronunce giurisprudenziali particolarmente innovative che possono influire sulla gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Castelfranco Veneto;
- 6.** costante supporto alle necessità assicurative del Comune di Castelfranco Veneto attuali e future, con impostazione di un programma assicurativo in continuo aggiornamento e resa di pareri a seguito di richiesta su particolari problematiche assicurative (es.: problematiche relative all'individuazione degli obblighi assicurativi relativi a convenzioni e contratti che il Comune di Castelfranco Veneto andrà a stipulare con i terzi, problematiche inerenti obblighi assicurativi da porre a carico di locatari, concessionari, ecc...);
- 7.** assistenza nello svolgimento delle procedure di gara/affidamento relative ai contratti assicurativi dell'Ente attraverso la predisposizione dei capitolati e disciplinari di gara/affidamento più appropriati sia in rapporto alla normativa vigente ed al mercato assicurativo che alle esigenze di coperture assicurative dell'Ente, nonché assistenza tecnica nella fase di indizione, svolgimento e aggiudicazione della gara/procedura. Il capitolato e la documentazione di gara/affidamento dovranno essere accompagnati da

una relazione che metta in evidenza le caratteristiche delle garanzie richieste, i requisiti di capacità economica e tecnica suggeriti per la scelta del contraente, la motivazione per la scelta di franchigie/scoperti/massimali e l'importo presunto da indicare a base di gara/affidamento;

8. gestione tecnica e amministrativa di tutte le polizze in corso:

- segnalazione di scadenze contrattuali;
- segnalazione di adempimenti obbligatori indicati nelle polizze (aggiornamento valori assicurati e normativa, regolazione premi, variazione dei rischi, ecc ...);
- segnalazione in tempo utile (almeno 60 gg prima della scadenza) dei versamenti dei premi e regolamenti premio da corrispondere alle compagnie;
- controllo sull'emissione di polizze e appendici;
- controllo sul rispetto degli obblighi contrattuali assunti dalle compagnie assicuratrici (inoltre nei termini previsti dalle singole polizze di dati relativi all'andamento del rischio, ecc ...) con eventuali azioni di sollecito nei confronti delle compagnie inadempienti e, nel caso di reiterate inottemperanze, definizione, di concerto con il Comune di Castelfranco, delle segnalazioni alle competenti autorità di controllo;
- costante analisi del mercato assicurativo e tempestivo aggiornamento all'Ente sulle novità;

9. assistenza nelle varie fasi di gestione dei sinistri; in particolare assistenza nell'apertura e trattazione dei sinistri attivi e passivi (compresi quelli già in essere ed ancora pendenti alla data di conferimenti del presente servizio) al fine di giungere ad una soddisfacente definizione da parte delle imprese assicuratrici, sia nei confronti dell'Ente che nei confronti dei terzi danneggiati. L'assistenza è prevista in modo globale, dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie di assicuratrici, con valutazioni almeno annuali sull'andamento dei sinistri nei quali è coinvolto il Comune di Castelfranco, attraverso la produzione di report contenenti dati descrittivi chiari e utili all'Amministrazione, sia per il livello gestionale che per il livello di indirizzo e verifica. Assistenza nell'analisi ed individuazione di pratiche per le quali risulti necessario/opportuno aprire posizioni di sinistro (ricorsi, citazioni, ecc ...) anche su più polizze. Solleciti nei confronti di compagnie nell'eventualità in cui ricorrano in inadempienze contrattuali per la chiusura in tempi rapidi dei sinistri;

10. assistenza nei rapporti contrattuali con i fornitori e utenti del Comune per quanto concerne le richieste assicurative agli stessi (polizze assicurative, fidejussioni, ecc ...);

11. consulenza al Comune di Castelfranco Veneto nelle fasi di evoluzione dei servizi con trasferimento di funzioni a nuovi Enti o organismi esterni e viceversa;

12. consulenza e assistenza, anche con la resa di pareri in forma scritta che dovranno essere forniti entro un massimo di 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta, in merito a:

- individuazione di coperture assicurative e massimali da richiedere in relazione alle attività promosse dal Comune di Castelfranco Veneto, anche in collaborazione con altri soggetti, sia pubblici che privati, da prevedere nell'ambito di qualsiasi tipo di contratto, accordo, convenzione tra i soggetti interessati nonché verifica di corrispondenza delle garanzie richieste alle prestazioni di capitolato;
- pareri circa la regolarità di cauzioni presentate da terzi;
- consulenza ad amministratori e dipendenti che ne facciano richiesta per problematiche attinenti l'attività lavorativa prestata per il Comune di Castelfranco Veneto;

13. formazione dei dipendenti del Comune di Castelfranco Veneto che collaborano alla gestione dei contratti assicurativi, attraverso attività di formazione periodiche quando necessarie, e informazione anche mediante circolari relative ad innovazioni, variazioni, chiarimenti legislativi e contrattuali di interesse per l'Ente Pubblico, che verranno diramate alla struttura attraverso il Servizio competente, citandone la fonte. La formazione e aggiornamento del personale dell'Ente dovrà essere per un minimo di n. 4 giornate all'anno di minimo ore 4 ciascuna e dovranno essere concordate tra le parti;

14. predisposizione di una relazione annuale relativa allo stato dell'intero pacchetto assicurativo del Comune esplicitativa dell'attività svolta nel corso dell'anno, completa di interventi effettuati, costi, eventuali economie conseguite e strategia da attuare a breve e medio termine, da presentare entro il 31/03 dell'anno successivo;

15. eventuali servizi/prestazioni aggiuntive offerte in sede di procedura di affidamento;

16. tutte le prestazioni connesse e inerenti alle problematiche assicurative in genere.

Al termine del contratto l'affidatario dovrà garantire collaborazione nell'eventuale passaggio di consegne al nuovo broker entrante.

Art. 3 - Personale dedicato al servizio

L'affidatario deve individuare un responsabile, referente della propria ditta/società, e un sostituto, che avranno l'onere di recarsi presso il Comune di Castelfranco Veneto ogni qualvolta verrà richiesto dal Comune stesso per la trattazione, discussione e definizione di specifiche problematiche.

Art. 4 - Durata dell'affidamento - Diritto di recesso

L'affidamento ha durata di tre (3) anni, con possibilità di rinnovo per, al massimo, di altri tre (3) anni, a discrezione del Comune di Castelfranco Veneto e se consentito dalla normativa vigente, alle medesime condizioni.

L'affidamento ha decorrenza dalla stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, di dare avvio alla prestazione in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva, in ogni caso, la possibilità di prorogare l'affidamento per il periodo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di sei (6) mesi.

La richiesta/comunicazione di rinnovo/proroga dovrà essere inviata per iscritto al broker affidatario almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del contratto. Nel caso in cui l'Ente non intenda avvalersi di tale facoltà, il broker affidatario rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

È possibile il recesso di ciascuna delle parti, da esercitare con un preavviso di mesi dodici (12); tale comunicazione dovrà essere inviata all'altra parte per iscritto a mezzo PEC. Al termine del preavviso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti, restando esclusa qualsiasi indennità o risarcimento per il mancato ulteriore guadagno.

L'affidamento cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi) ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 (e s.m.i) o il broker perda un requisito necessario per contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) o altra normativa.

Art. 5 - Corrispettivo del servizio

L'espletamento del servizio di brokeraggio non comporta alcun onere finanziario diretto, presente o futuro, per compensi rimborsi o quant'altro a carico del Comune di Castelfranco Veneto, essendo lo stesso remunerato direttamente da parte delle compagnie di assicurazione, come da prassi consolidata del mercato, mediante una provvigione calcolata sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi con l'assistenza del broker.

La provvigione è calcolata applicando la percentuale sui premi imponibili richiesti dalle compagnie di assicurazione per i rispettivi contratti.

La percentuale delle provvigioni dovrà essere sempre espressamente indicata in ogni procedura di affidamento per l'assunzione di polizze assicurative.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune di Castelfranco Veneto non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si realizzi il buon esito delle gare d'appalto o procedure di affidamento.

Le percentuali di provvigione a favore del broker saranno quelle indicate in sede di proposta/offerta che,

comunque, non potranno essere superiori alle seguenti:

- ramo R.C. Auto max 8%
- restanti rami max 12%.

Si precisa, inoltre, che le suddette percentuali indicate nella proposta/offerta non potranno essere inferiore al 5% per le polizze RC Auto ed all'8% per le altre polizze.

Per maggiore chiarezza di seguito si riporta una tabella esplicativa delle polizze in corso con i relativi premi annui e la rispettiva scadenza contrattuale:

RAMO	PREMIO IMPONIBILE	PREMIO ANNUO LORDO	SCADENZA	PROVVIGIONE POLIZZE CORSO (ANNUA)	PROVVIGIONE IN MASSIMA (ANNUA)
R.C.T./O.	€ 81.790,80	€ 99.989,25	31/12/2022	€ 8.179,08 (10%)	€ 9.814,90 (Max 12%)
ALL RISKS PATRIMONIO	€ 48.889,06	€ 59.766,88	31/12/2022	€ 4.888,91 (10%)	€ 5.866,69 (Max 12%)
ALL RISKS OPERE D'ARTE	€ 8.179,96	€ 10.000,00	NUOVA POLIZZA DA ATTIVARE		€ 981,60 (Max 12%)
INFORTUNI CUMULATIVA	€ 773,83	€ 946,00	31/12/2022	€ 77,39 (10%)	€ 92,86 (Max 12%)
CYBER	€ 8.179,96	€ 10.000,00	NUOVA POLIZZA DA ATTIVARE		€ 981,60 (Max 12%)
R.C. AUTO	€ 9.570,55	€ 11.700,00	31/12/2022	€ 478,53 (5%)	€ 765,64 (Max 8%)
TOTALE	€ 157.384,16	€ 192.402,13		€ 13.623,91	€ 18.503,29

Art. 6 - Valore presunto dell'affidamento

Il valore presunto dell'affidamento per la durata contrattuale di anni tre (3), al netto della proroga, è stimato in € 55.509,87 (ed in € 111.019,74 nel caso di eventuale rinnovo triennale), imposte escluse.

Tale valore attualmente risulta sulla base del totale delle provvigioni, a favore del broker, come dalla tabella riportata al precedente art. 5 e sarà successivamente determinato, sempre in via presuntiva, sulla base della migliore offerta presentata.

Resta fermo che il Comune di Castelfranco Veneto non è in alcun modo vincolato a corrispondere alcun corrispettivo al broker.

Si precisa che in caso di avvicendamento tra società di broker assicurativo, il broker subentrante applicherà le provvigioni iscritte nei precedenti contratti assicurativi fino alla scadenza degli stessi.

Art. 7 - Modalità di svolgimento del servizio

É esplicitamente convenuto che restano in capo al Comune di Castelfranco Veneto l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formalizzazione di recessi, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti.

Entro i limiti di cui al comma precedente il Comune di Castelfranco Veneto autorizza l'affidatario a trattare in nome proprio con tutte le compagnie.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali né può impegnare in alcun modo il Comune di Castelfranco Veneto, se non preventivamente autorizzato.

Il broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie per ottenere una buona riuscita del servizio. L'affidatario è responsabile per eventuali condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti; altresì è responsabile in caso di omissione delle azioni necessarie al superamento di possibili criticità.

Il broker, infine, risponde dei danni causati, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di rescindere il contratto di brokeraggio con il preavviso di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Il servizio cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI.

Art. 8 - Pagamenti dei premi assicurativi

Il Comune di Castelfranco Veneto provvede al pagamento dei premi assicurativi tramite il broker.

Quest'ultimo deve trasmettere all'Ente i carichi contabili per i pagamenti dei premi assicurativi con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza indicata nella polizza (almeno 60 giorni prima).

La corresponsione al broker dell'importo assolve a tutti gli effetti al pagamento del premio ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.

Il broker incaricato si impegna a rilasciare al Comune di Castelfranco Veneto le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie di assicurazione debitamente quietanzate non appena in suo possesso.

Nel caso in cui il broker non ottemperi al pagamento alle compagnie del premio in tempo utile, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato o mancato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia derivante da ciò.

Art. 9 - Obblighi delle parti contraenti

Il broker si impegna a:

1. eseguire l'incarico secondo quanto prescritto dal presente capitolato e dalla proposta/offerta presentata in sede di procedura con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Castelfranco Veneto che resta, comunque, libero di accettare tutte o in parte le proposte del broker;
2. garantire la trasparenza nei rapporti con le compagnie di assicurazione aggiudicatarie/affidatarie dei contratti assicurativi;
3. mettere a disposizione del Comune di Castelfranco Veneto ogni documentazione relativa alla gestione

del rapporto assicurativo;

4. fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Amministrazione;
5. dare la disponibilità di un collaboratore professionalmente adeguato a presenziare alle riunioni che risulteranno necessarie con i vari Servizi dell'Ente;
6. prendere atto dei sinistri attivi/passivi, trasmettendoli alle compagnie assicuratrici interessate e, successivamente, comunicare al Comune il numero di riferimento assegnato dalla compagnia;
7. fornire assistenza ai diversi Servizi comunali per la predisposizione del materiale necessario a corredo delle denunce di sinistro (foto, preventivi, relazioni tecniche, ecc ...) e trattare direttamente con i periti incaricati dalle compagnie garantendo la presenza di un collaboratore professionalmente esperto ed adeguato in caso di ispezioni/sopralluoghi/perizie. Definire i termini di chiusura dei sinistri nel minor tempo possibile garantendo l'adeguatezza del risarcimento a termini di polizza, previa autorizzazione del Comune;
8. effettuare un monitoraggio costante dei sinistri aperti, chiusi e riservati;
9. fornire consulenza ed assistenza per i sinistri aperti e non ancora risarciti dalle compagnie, al fine di valutare ulteriori azioni entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;
10. prestare consulenza ed assistenza all'Ente nella redazione di pareri e consulenza in materia giuridica sui temi della responsabilità e del risarcimento del danno in materia assicurativa;
11. attuare verso i propri dipendenti/collaboratori, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali (fra i quali sono comprese le norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n.81/2008) e assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi); attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di riferimento;
12. mantenere riservati i dati e le informazioni che verranno in suo possesso, non divulgarli e non utilizzarli per finalità diverse dal presente affidamento, mantenendo la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni o altro materiale acquisiti durante lo svolgimento della sua attività per il Comune.

Il Comune di Castelfranco Veneto si impegna a:

1. rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'aggiudicazione/affidamento di polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze è affidata al broker il quale è incaricato di rapportarsi, per conto del Comune di Castelfranco Veneto, con le compagnie di assicurazione per ogni motivazione inerente il contratto stesso;
2. indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto/affidamento, la percentuale della provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al broker;
3. fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti l'incarico;
4. non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del broker.

Art. 10 - Responsabilità professionale del broker e polizza assicurativa professionale

Prima della stipulazione del contratto o della consegna anticipata, in via d'urgenza, del servizio, il broker dovrà consegnare al Comune di Castelfranco Veneto copia della polizza di RC Professionale, così come prevista dal D. Lgs. n. 209/2005 (e s.m.i), ed impegnarsi a comunicarne eventuali variazioni.

La polizza deve essere mantenuta per tutta la durata dell'affidamento (compresi l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga) e dovrà avere un massimale di almeno € 5.000.000,00 per sinistro e per anno.

Il broker è tenuto ad aderire al fondo di garanzia di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 209/2005 (e s.m.i).

Il Comune di Castelfranco Veneto avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili a negligenze, errori od omissioni del broker.

Il broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a far stipulare o perfezionare, modificare o integrare al Comune di Castelfranco Veneto; è, inoltre, responsabile qualora

ometta di segnalare con tempestività e non sia in grado di dimostrare di aver esperito tutte le azioni necessarie alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa dei competenti organi del Comune di Castelfranco Veneto, dei dirigenti e funzionari preposti al servizio.

Il broker risponde dei danni causati dopo la scadenza dell'affidamento oggetto del presente capitolato, se derivanti da comportamenti o da negligenze poste in essere durante la vigenza dello stesso.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

Si applicano le ipotesi e le procedure di risoluzione del contratto previste dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) che integralmente si richiamano.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa dichiarazione da comunicarsi al broker affidatario con P.E.C. nelle seguenti ipotesi:

1. nel caso in cui l'Ente accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (e s.m.i);
2. nel caso di cancellazione dal Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi (D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i);
3. cessione del contratto e subappalto non espressamente autorizzato dal Comune di Castelfranco Veneto;
4. accertamento di false dichiarazioni rese.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il broker assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 (e s.m.i.), tra cui l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari in entrata ed in uscita relativi al presente affidamento (salve le eccezioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) saranno registrati sul conto corrente o sui conti correnti dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'affidatario deve comunicare al Responsabile dell'Esecuzione del contratto gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché tutte le eventuali modifiche dei sopra citati dati.

Art. 13 - Patto di legalità e codice di comportamento

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17.9.2019 tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni Veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 10.5.2021 e reperibile sul sito: <https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=321&page=1369&lingua=4>) e le parti dichiarano di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

In osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, il broker prende atto che tutti i collaboratori, consulenti, ditte appaltatrici devono adeguarsi al codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito:

<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=311&page=1516>.

Art. 14 - Controversie

Tutte le controversie insorte relativamente al presente rapporto contrattuale saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Treviso.

Art. 15 - Riservatezza e trattamento dei dati

I dati forniti e raccolti verranno trattati dal Comune di Castelfranco Veneto conformemente alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti il presente procedimento. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare, tratterà i dati conferiti per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Finalità del trattamento

Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del GDPR e dell'art. 2 - ter del D. Lgs. n. 196/03, come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/18. I dati saranno utilizzati dagli uffici e dai dipendenti a questi assegnati nell'ambito del procedimento per il quale si rendono indispensabili.

Il trattamento di categorie particolari di dati (es. giudiziari) avverrà ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett g), del GDPR e dell'art. 2 - sexies del D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente la prosecuzione dell'iter amministrativo.

Durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento, nonché successivamente per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Trasferimento ad altri soggetti

I dati potrebbero essere comunicati ad altri enti pubblici o a banche dati nazionali per l'assolvimento di oneri relativi alla pubblicazione (es. Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013) e in caso di richiesta di accesso agli atti amministrativi (con le modalità ed i limiti di cui alla L. n. 241/90).

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del GDPR), ove non trovi l'applicazione l'art. 23 dello stesso Regolamento. L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento dei dati presso i recapiti sotto individuati.

Titolare del Trattamento

Comune di Castelfranco Veneto
via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV)
tel.0423 7354 - email: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it
pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

D.P.O./R.P.D. Responsabile della protezione dei dati

GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - e-mail: ambottag@gmail.com.

I dipendenti/collaboratori/consulenti del broker dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui vengano a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

Il broker è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i) ed è responsabile per

l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli anzidetti obblighi di riservatezza.

Art. 16 - DUVRI

Il Comune di Castelfranco Veneto, in merito alla presenza di rischi dati da interferenze (art. 26 del D.Lgs. n. 81/08), precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'affidamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

Art. 17 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

Al rapporto contrattuale si applica l'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i).

É altresì vietato cedere tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto senza espressa autorizzazione del Comune di Castelfranco Veneto.

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i).

Art. 18 - Garanzia definitiva

L'affidatario, preliminarmente alla stipulazione del contratto o alla consegna anticipata, in via d'urgenza, del servizio, deve produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i) per i tre (3) anni di servizio. La garanzia definitiva dovrà essere prodotta anche nell'eventualità di rinnovo per altri tre (3) anni e di proroga del servizio.

La garanzia potrà essere costituita mediante forma di fideiussione bancaria o assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo la scadenza del contratto.

La garanzia definitiva resterà vincolata, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia. É fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per il Comune. Il broker è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La fidejussione dovrà essere conforme allo schema di garanzia fidejussoria di cui al D.M. n. 31/2018.

Art. 19 - Domicilio dell'affidatario

Il broker affidatario, a tutti gli effetti di legge e del contratto, elegge domicilio presso la sede indicata nell'offerta.

Art. 20 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i), al Codice Civile, al D. Lgs. n. 209/2005 (e s.m.i), ai Regolamenti ISVAP ora IVASS n. 5/2006 e 6/2014 e ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le parti approvano specificamente gli

articoli di seguito indicati:

art. 2 - Oggetto del servizio
art. 4 - Durata dell'affidamento - Diritto di recesso
art. 5 - Corrispettivo del servizio
art. 6 - Valore presunto dell'affidamento
art. 7 - Modalità di svolgimento del servizio
art. 8 - Pagamenti dei premi assicurativi
art. 9 - Obblighi delle parti contraenti
art. 10 - Responsabilità professionale del broker e polizza assicurativa professionale
art. 11 - Risoluzione del contratto
art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari
art. 13 - Patto di legalità e codice di comportamento
art. 14 - Controversie
art. 17 - Divieto di cessione del contratto e subappalto
art. 18 - Garanzia definitiva



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580
C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it
Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
da segnatura a margine

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO- CIG. 911553489E (Approvato con determinazione dirigenziale n. ... del.....)

Con il presente avviso il Comune di Castelfranco Veneto intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di ditte di comprovata esperienza per procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a, del D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021) del servizio di brokeraggio assicurativo (come disciplinato dal D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. e dai regolamenti IVASS) - CPV 66518100-5).

Nel corso dell’anno è previsto per la prima volta l’avvio di un procedimento di gara per l’affidamento dell’intero pacchetto assicurativo dell’ente, comprensivo delle attuali polizze in scadenza e di due nuove, per il quale l’ente ha deciso di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo.

L’acquisizione dei preventivi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile, ma semplice acquisizione di informazione di mercato che non vincola l’Amministrazione al prosieguo dell’iter procedurale. Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che si riserva comunque di sospendere, modificare o annullare l’avviso stesso e di non dar luogo al successivo procedimento di affidamento diretto senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un solo preventivo.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Castelfranco Veneto ossia lo svolgimento dell’attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, da espletarsi in conformità agli art. 106 e ss. del D. Lgs. 209/2005, alla vigente normativa in materia e secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale che si allega. L’elenco indicativo e non esaustivo delle prestazioni è contenuto all’articolo 2 del Capitolato Speciale, allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. DURATA

La durata contrattuale è di anni tre, con eventuale rinnovo di, al massimo, ulteriori tre anni, a discrezione dell’Amministrazione e se consentito dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di proroga di cui all’art. 106, comma 11, del Codice, per un periodo massimo di ulteriori sei mesi.

3. VALORE PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore presunto dell'affidamento, da considerarsi semplice costo indicativo e non costituente base d'asta, è pari a € 120.271,39, corrispondente ad € 18.503,29 annui, imposte escluse.

Il servizio non comporta per il Comune di Castelfranco Veneto alcun onere specifico diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto lo stesso verrà remunerato, come da prassi consolidata di mercato, da parte delle Compagnie assicurative con le quali saranno stipulate le polizze assicurative.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata; per questo non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti di seguito indicati:

4.1 REQUISITI GENERALI

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione alla Camera di commercio per l'industria e l'artigianato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.
- Iscrizione alla Sezione B - Broker del Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall'art. 109 del D. Lgs. 209 del 07.09.2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i. ovvero operatività nel territorio della Repubblica ai sensi dell'art. 16, comma 2, del medesimo Decreto legislativo

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

- Avere svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno dieci incarichi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa in favore di amministrazioni pubbliche (Regioni, Provincie, Comuni) di cui almeno tre a favore di Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti.
- Essere in possesso di polizza di RC professionale inerente la responsabilità civile per danni arrecati da negligenze professionali di cui agli artt. 110 e 112 del d.lgs. n. 209/2005 per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni).

5. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

L'operatore economico che intende inoltrare un proprio preventivo, in risposta al presente avviso, dovrà trasmettere:

- ✓ **PROPOSTA TECNICA:** deve essere redatta, utilizzando l'apposito modulo denominato "modulo proposta tecnica", sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'affidamento e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali proposti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal capitolato speciale.

La proposta tecnica, composta dalle sezioni sotto indicate, non potrà superare, complessivamente, le 8 (otto) facciate di testo numerate, in formato A4, con scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea 1 e contenenti al massimo 50 righe. Le parti di relazione eccedenti il numero massimo di volta in volta più avanti specificato ed il limite massimo di 8 facciate, non saranno valutate dalla commissione

anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati, non previsti dal presente avviso.

La proposta tecnica deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti quattro specifiche sezioni:

Sezione 1: PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, con la quale il concorrente descriva le modalità di gestione della commessa che intende adottare nel corso della durata del contratto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;
 tempi di predisposizione dei capitolati;
 tempi di risposta garantiti alle richieste dell'Ente;
 tempi di apertura, svolgimento dell'iter e chiusura del sinistro;
 strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri;
 statistiche sui sinistri;
 composizione ed organizzazione dello staff.

La sezione 1 della proposta tecnica non potrà superare n. 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe ciascuna.

Sezione 2: SERVIZI AGGIUNTIVI, con la quale il concorrente descriva le proprie proposte operative che ritiene opportuno offrire al fine di garantire un miglioramento generale del servizio reso a favore del Comune di Castelfranco Veneto, rispetto ai minimi previsti dal Capitolato. Si precisa sin d'ora che i servizi aggiuntivi devono afferire esclusivamente all'attività di brokeraggio assicurativo oggetto della presente gara.

La sezione 2 della proposta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe ciascuna.

Sezione 3: PROPOSTA DI FORMAZIONE DESTINATA AL PERSONALE DELL'ENTE nella quale il concorrente descriva il programma dei corsi di formazione riservati al personale del Comune che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

numero di corsi proposti;
 calendario indicativo redatto sulla base della durata del contratto;
 per ciascun corso:

- descrizione del corso;
- durata in ore;
- docente/i che terranno le lezioni;
- sede di svolgimento;
- materiale didattico fornito.

Si precisa sin d'ora che il programma di formazione proposto dovrà risultare compatibile con gli impegni di lavoro dei partecipanti, tenendo conto che i dipendenti comunali non sono assegnati a tempo pieno all'attività di gestione del parco assicurativo dell'ente.

In ogni caso le giornate dedicate alla formazione e all'aggiornamento del personale dell'Ente dovranno essere almeno quattro all'anno e di minimo quattro ore ciascuna e dovranno essere concordate tra le parti, come indicato nel Capitolato speciale.

La sezione 3 della proposta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe ciascuna.

Sezione 4: ESPERIENZA NEL SETTORE, nella quale il concorrente descriva di un numero

massimo di cinque (5) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato e relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente. La descrizione dei servizi deve indicare chiaramente i dati del committente, il periodo di esecuzione del servizio e le caratteristiche essenziali e maggiormente qualificanti del servizio.

La sezione 4 della proposta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

✓ **PROPOSTA ECONOMICA:** costituita dal preventivo denominato “MODULO PROPOSTA ECONOMICA”, redatto utilizzando l'omonimo modello predisposto dal Comune e recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, sia della percentuale della provvigione proposta per le polizze RC Auto sia della percentuale della provvigione offerta per le altre polizze.

La percentuale di provvigione proposta non potrà essere superiore all'8% per le polizze RC Auto e del 12% per le altre polizze.

La percentuale di provvigione proposta non potrà essere inferiore al 5% per le polizze RC Auto e del 8% per le altre polizze.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente.

Mancata sottoscrizione e/o omissione della compilazione dei dati: la mancata sottoscrizione e/o l'omissione di uno o più dei dati richiesti dal presente avviso e costituenti la parte tecnica della proposta offerta comporta la non valutazione della proposta per la parte a cui è riferito il documento omesso.

6. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Come già detto, l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante «affidamento diretto» ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021), previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) di preventivi tra tutti gli operatori economici che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato la propria proposta tecnico economica, nessuna esclusa. La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sulla valutazione degli aspetti qualificanti indicati nella tabella sotto riportata. Ogni aspetto qualificante inciderà nella valutazione complessiva del Responsabile Unico del Procedimento nella misura indicata nella medesima tabella.

Aspetto qualificante	Peso specifico rispetto al complessivo
A. proposta metodologica per l'esecuzione del servizio	30/100
B. servizi aggiuntivi proposti	25/100
C. proposta di formazione destinata al personale dell'Ente	10/100
D. Esperienza nel settore	20/100
E. Proposta economica	15/100

I preventivi (o proposte tecnico economiche) verranno valutati, per ciascun aspetto qualificante, discrezionalmente dal Responsabile Unico del Procedimento, sulla base di un giudizio d'insieme, prendendo positivamente in considerazione la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e la fattibilità delle proposte pervenute.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato il preventivo migliore.

Si procederà con la valutazione del preventivo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con il Comune, in questa fase non è richiesta la presentazione di offerte, ma solo di preventivi.

Saranno escluse le proposte:

- pervenute all'indirizzo PEC oltre il predetto termine.
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti alla procedura di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

7. FASI SUCCESSIVE PER LA NEGOZIAZIONE

All'operatore economico individuato quale destinatario dell'affidamento diretto verrà richiesto, via PEC, di confermare la proposta tecnico/economica presentata facendola assurgere a valore di offerta vincolante. Con successivo provvedimento il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs 50/2016. Resta inteso che i partecipanti alla procedura saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs 50/2016, del provvedimento finale di cui sopra.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse e relative dichiarazioni – (utilizzando preferibilmente il modello come da facsimile *Allegato C*) - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale), unitamente alla proposta tecnica (*Allegato D*) e alla proposta economica (utilizzando per quest'ultima il modello allegato E), **entro e non oltre le ore 12.00 del 24.03.2022 all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti, n. 36 - 31033 CASTELFRANCO VENETO**, tramite posta elettronica certificata (comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) indicando nell'oggetto **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN RISPOSTA AD AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG. 911553489E"**

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

9. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di indagine di mercato potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto - Ufficio Gare, Contratti, Patrimonio (tel. 0423 735707/735733).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato e modificato a seguito del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il procedimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Titolare del Trattamento: Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV) tel.0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it; pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

D.P.O./R.P.D.- Responsabile della protezione dei dati: GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente di Settore - dott. Emanuele Muraro.

12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line per un periodo non inferiore a 15 giorni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Emanuele Muraro
F.to digitalmente

ALLEGATI:

- A) CAPITOLATO SPECIALE;
- B) MODELLO DOMANDA;
- C) MODULO PROPOSTA TECNICA;
- D) MODULO PROPOSTA ECONOMICA.

ALLEGATO C

Al Comune di Castelfranco Veneto
Settore Economico Finanziario
Servizio Gare, Contratti, Patrimonio
Via F. M. Preti 36,
Castelfranco Veneto (TV)

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD AVVISO DI INDAGINE ESPLOLATIVA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG 911553489E”

DOMANDA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____
in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro (specificare)

ragione sociale _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____
CAP _____ Via/Piazza _____ N. _____
Partita IVA _____ C.F. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare all'indagine esplorativa richiamata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che la società è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 4.1 del predetto avviso (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016; assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto anche ai sensi della vigente legislazione antimafia);
- che la società è in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 4.2 dell'avviso ossia
 - che la società è iscritta alla CCIAA di _____, al REA n. _____

indirizzo di posta elettronica certificata.....
.....;

- di essere informato che, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato a seguito del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.
- Titolare del Trattamento: Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV), tel.0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it - pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.
- D.P.O./R.P.D. Responsabile della protezione dei dati: GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS), e-mail: ambottag@gmail.com.

ALLEGA ALLA PRESENTE

PREVENTIVO composto da

- PROPOSTA TECNICA;
- PROPOSTA ECONOMICA.

Luogo e data

**Sottoscrizione digitale o
sottoscrizione autografa con
allegata copia fotostatica di
documento di riconoscimento**

MODULO PROPOSTA TECNICA - PREVENTIVO		ALLEGATO D
---------------------------------------------	--	-------------------

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO” – CIG. 911553489E – PROPOSTA TECNICA

SEZIONE 1: PROPOSTA METODOLOGICA PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Parte 1: conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi.

Parte 2: tempi di predisposizione dei capitolati.

Parte 3: tempi di risposta garantiti alle richieste dell'Ente.

Parte 4: tempi di apertura, svolgimento dell'iter e chiusura del sinistro.

Parte 5: strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri.

Parte 6: statistiche sui sinistri.

Parte 7: composizione ed organizzazione dello staff



SEZIONE 2: SERVIZI AGGIUNTIVI

Al fine di garantire un miglioramento generale del servizio reso a favore del Comune di Castelfranco Veneto, rispetto ai minimi previsti dal Capitolato, la società propone i seguenti servizi aggiuntivi.

Servizio n.1:

Benefici per il Comune di Castelfranco Veneto garantiti con il servizio 1:

Servizio n.2:

Benefici per il Comune di Castelfranco Veneto garantiti con il servizio 2:

Servizio n.3:

Benefici per il Comune di Castelfranco Veneto garantiti con il servizio 3:

Servizio n.....:

Benefici per il Comune di Castelfranco Veneto garantiti con il servizio:

SEZIONE 3: PROPOSTA DI FORMAZIONE DESTINATA AL PERSONALE DELL'ENTE

Il programma formativo offerto riservato al personale del Comune di Castelfranco Veneto che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, nel corso della durata del contratto è quello di seguito descritto.

Parte prima: Bouquet complessivo dei corsi proposti.

La società propone al Comune di Castelfranco Veneto la possibilità di far seguire ai propri dipendenti addetti alla gestione dei contratti assicurativi, uno o più seguenti corsi:

Descrizione del corso	Descrizione del/i docente/i
Corso n. 1: Durata: ore Materiale didattico fornito:	Il corso sarà tenuto da, esperto in da anni
Corso n. 2: Durata: ore Materiale didattico fornito:	Il corso sarà tenuto da, esperto in da anni
..... Corso n.: Durata: ore Materiale didattico fornito:	Il corso sarà tenuto da, esperto in da anni

Parte secondo: proposta specifica consigliata sulla base delle caratteristiche dell'Ente

Sulla base delle caratteristiche specifiche del Comune di Castelfranco Veneto, sulla base degli impegni di lavoro dei dipendenti e sulla base dell'esperienza sin qui maturata dalla società, si propone, ferma restando la possibilità dell'Ente di scegliere corsi diversi già elencati nella parte prima, il seguente programma specifico formati.

Descrizione del corso	Periodo di svolgimento	Sede di svolgimento
Corso n. 1: Durata: ore Docente: Materiale didattico fornito: Benefici professionali ottenibili: Anno di contratto Mese di	<input type="checkbox"/> presso il Comune <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> E-learning Descrive le modalità
Corso n. 2: Durata: ore Docente: Materiale didattico fornito: Benefici professionali ottenibili: Anno di contratto Mese di	<input type="checkbox"/> presso il Comune <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> E-learning Descrive le modalità
..... Corso n.: Durata: ore Docente: Materiale didattico fornito: Benefici professionali ottenibili: Anno di contratto Mese di	<input type="checkbox"/> presso il Comune <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> E-learning Descrive le modalità

SEZIONE 4: ESPERIENZA NEL SETTORE

La società ritiene che i cinque (5) servizi maggiormente significativi della propria capacità a realizzare l'appalto in oggetto siano i seguenti:

	Descrizione del servizio	Caratteristiche qualificanti
Servizio n. 1		Ente beneficiario: Inizio servizio: .../.../..... Fine servizio: .../.../..... Caratteristiche delle Polizze gestite: Servizio svolto come: <input type="checkbox"/> Affidatario singolo <input type="checkbox"/> Raggruppamento (<input type="checkbox"/> capogruppo <input type="checkbox"/> mandante) <input type="checkbox"/> Subappalto
Servizio n. 2		Ente beneficiario: Inizio servizio: .../.../..... Fine servizio: .../.../..... Caratteristiche delle Polizze gestite: Servizio svolto come: <input type="checkbox"/> Affidatario singolo <input type="checkbox"/> Raggruppamento (<input type="checkbox"/> capogruppo <input type="checkbox"/> mandante) <input type="checkbox"/> Subappalto
Servizio n. 3		Ente beneficiario: Inizio servizio: .../.../..... Fine servizio: .../.../..... Caratteristiche delle Polizze gestite: Servizio svolto come: <input type="checkbox"/> Affidatario singolo <input type="checkbox"/> Raggruppamento (<input type="checkbox"/> capogruppo <input type="checkbox"/> mandante) <input type="checkbox"/> Subappalto
Servizio n. 4		Ente beneficiario: Inizio servizio: .../.../..... Fine servizio: .../.../..... Caratteristiche delle Polizze gestite: Servizio svolto come: <input type="checkbox"/> Affidatario singolo <input type="checkbox"/> Raggruppamento (<input type="checkbox"/> capogruppo <input type="checkbox"/> mandante) <input type="checkbox"/> Subappalto
Servizio n. 5		Ente beneficiario: Inizio servizio: .../.../..... Fine servizio: .../.../..... Caratteristiche delle Polizze gestite: Servizio svolto come: <input type="checkbox"/> Affidatario singolo <input type="checkbox"/> Raggruppamento (<input type="checkbox"/> capogruppo <input type="checkbox"/> mandante) <input type="checkbox"/> Subappalto

Società concorrente:

MODULO PROPOSTA ECONOMICA - PREVENTIVO**ALLEGATO E**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO- CIG 911553489E

Il/la sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

in qualità di: TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE PROCURATORE della ditta:

Ragione sociale: _____

Codice fiscale _____

PROPONE**PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO**, alle condizioni tutte di cui all'avviso di indagine di mercato, del capitolato speciale e della proposta tecnica presentata, quanto segue:

1. La seguente
- PERCENTUALE DELLA PROVVISIOE**
- per le polizze
- RC AUTO**
- :

<i>in cifre</i>	%
<i>in lettere</i>	
NB: la percentuale della provvigione deve risultare compresa tra 5% e 8%	

2. La seguente
- PERCENTUALE DELLA PROVVISIOE**
- per le altre polizze:

<i>in cifre</i>	%
<i>in lettere</i>	
NB: la percentuale della provvigione deve risultare compresa tra 8% e 12%	

firmato digitalmente