



*Città di Castelfranco Veneto*

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
CONCESSIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE  
DENOMINATO CASA BARBARELLA.**

**PREMESSA**

L'Amministrazione comunale di Castelfranco Veneto intende incentivare l'imprenditoria giovanile, promuovere l'avvio al lavoro delle nuove generazioni e far emergere nuove capacità imprenditoriali, sostenendo professionisti e imprese e favorendo i processi di creazione e diffusione dell'innovazione nelle imprese e nel territorio.

La finalità è quella di accogliere e valutare idee di impresa e start-up e trovare risposte alle loro esigenze di supporto e crescita, coinvolgendo al contempo le realtà frazionali allo scopo di generare valore per tutti i soggetti coinvolti.

Il Comune di Castelfranco Veneto è interessato a potenziare i servizi nell'ambito della frazione con particolare attenzione per l'attività giovanile, l'animazione e la promozione degli spazi nonché delle iniziative imprenditoriali.

A questo fine, il Comune di Castelfranco Veneto rende noto che intende raccogliere l'interesse di professionisti e/o soggetti imprenditoriali che, mediante contratto di comodato d'uso gratuito con l'Ente, provvedano, in via sperimentale, alla gestione e utilizzo di alcuni spazi siti al piano terra dell'edificio Comunale Mansioneria "casa Barbarella" in via Lama di S. Andrea per avvio di attività di impresa, individuati in planimetria allegata al n.3 e 4 Comune di Castelfranco, Sezione A, Foglio 4, Particella n.66.

Nel caso specifico sono messi a disposizione di eventuali interessati n.2 locali a uso specifico e la disponibilità non esclusiva degli ambienti comuni, della sala riunione e i servizi igienici in comune.

Il presente avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un'apposita procedura pre-selettiva volta a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di imprese, che intendano gestire, in via sperimentale, mediante comodato d'uso gratuito, gli spazi suddetti e valorizzarli mediante servizi di accompagnamento d'impresa.

L'avviso viene pubblicato allo scopo esclusivo di individuare e valutare la disponibilità di soggetti per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali (è previsto il rimborso spese utenze) in oggetto, nel rispetto delle finalità sopra indicate, favorendo la partecipazione e consultazione dei soggetti potenzialmente interessati.

## 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione professionisti e/o imprese aventi fini di promozione d'impresa e loro valorizzazione, con la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie e organizzative) sufficiente. Le imprese devono essere regolarmente costituite e registrate, nonché possedere tutti i requisiti ex art. 80 Codice degli Contratti Pubblici, D.lgs 50/2016.

Sono ammesse esclusivamente le micro, piccole e medie imprese (PMI)<sup>1</sup>, come definite dalla Raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE, dei settori dell'artigianato, dell'industria, del commercio e dei servizi che rientrano in una delle seguenti tipologie:

- 1) imprese individuali i cui titolari siano persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni;
- 2) società e cooperative i cui soci siano per almeno il sessanta per cento persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni ovvero il cui capitale sociale sia detenuto per almeno i due terzi da persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni.

Parimenti, i liberi professionisti interessati devono essere persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni.

Tali requisiti devono sussistere alla data della pubblicazione del presente avviso.

Sono escluse dai benefici di cui al presente Avviso pubblico attività che includano le seguenti attività o siano collegate anche parzialmente con esse:

compro oro/argento, sale gioco, sale scommesse e attività che installino apparecchi per gioco d'azzardo, phone center, negozi self-service (distributori automatici), vendita cannabis light, la vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi fuochi d'artificio, articoli per adulti (sexy shop), sigarette elettroniche.

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse occorre redigere:

A) la domanda di partecipazione (**allegato 1** al presente avviso), redatta conformemente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il professionista/il legale rappresentante dell'impresa partecipante - dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica e nella gestione delle attività proposte.

Tale soggetto dovrà, inoltre, dichiarare:

- di avere preso visione dei locali e, nel caso di assegnazione a seguito di successiva procedura di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del progetto, conformemente alla L. 136/2010 art. 3 e smi. La domanda è accompagnata dalla fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

B) la proposta progettuale corredata da una descrizione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso – **allegato 2**).

C) l'impegno alla manutenzione ordinaria e alla gestione della pulizia di locali e spazi comuni di concerto con altri usufruttori.

La domanda e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte dal professionista/legale rappresentante. Alla manifestazione e alle dichiarazioni, pena l'esclusione, dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i e/o sottoscrittore/i.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa entro le ore 12.00 del giorno **LUNEDI' 4 OTTOBRE 2021** e potranno essere presentate:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castelfranco Veneto sito in Via F. M. Preti 36, cap. 31033
- mediante PEC all'indirizzo: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

La busta contenete l'istanza, dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN UFFICIO SITO AL PIANO TERRA DI "CASA BARBARELLA"**

Le domande che perverranno con modalità diverse da quelle indicate e/o in date non comprese nel periodo indicato non saranno ammesse. Il Comune di Castelfranco Veneto non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi PEC o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

La documentazione inviata via PEC deve essere esclusivamente in formato PDF.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni o obblighi previsti dall'Avviso pubblico.

Le manifestazioni pervenute saranno valutate da una apposita Commissione.

La Commissione analizzerà i requisiti di accesso e solo successivamente all'accertamento della loro sussistenza, procederà alla stesura della graduatoria.

A tal fine, costituiranno punteggio:

- da 0 punti a un massimo di 3 la valutazione della proposta progettuale che dovrà tenere conto del servizio alla frazione;
- 1 punto attività rivolta ai giovani;
- fino a 2 punti per interventi rivolti alla gestione/manutenzione dell'immobile;

Nella formulazione della graduatoria sono fin d'ora fatte salve eventuali modifiche, arretramenti ed esclusioni che interverranno in base alla verifica dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione del punteggio.

L'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'Amministrazione, una volta individuati i soggetti idonei preselezionati in base alle manifestazioni di interesse pervenute, provvederà ad inviare la lettera di invito a

presentare la propria offerta/progetto, finalizzata all'ottenimento della concessione in comodato d'uso gratuito.

A seguito della conclusione della procedura finalizzata all'affidamento in comodato d'uso, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune. Gli spazi e locali consegnati dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui furono affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Gli assegnatari non avranno a pretendere per eventuali migliorie apportate ai fabbricati.

Il contratto di comodato gratuito avrà durata massima di un (1) anno con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione e dalla contestuale consegna dell'immobile. Alla scadenza naturale del contratto, sarà possibile procedere a rinnovo per un (1) ulteriore anno, con provvedimento espresso dall'Amministrazione comunale. Tale rinnovo è subordinato a valutazioni legate al buon esito delle attività svolte e alla corretta gestione dei locali.

Sin da ora il Comune si riserva di non provvedere nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento. Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del Comodatario anche in presenza di una sola proposta valida.

## **2. DESTINAZIONE D'USO E MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI**

Il comodatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1804 del C.C. potrà utilizzare l'immobile solamente per le attività coerenti con le finalità indicate precedentemente

L'utilizzatore dei locali, delle attrezzature e dei materiali in dotazione assume la responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli stessi, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alle attività autorizzate. Il comodatario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia (1804 C.C.) nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili con la natura degli spazi e delle attività svolte. Il Comodatario utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste come requisito di partecipazione e come offerte e per tutte le attività ad essere correlate, nel rispetto dei regolamenti comunali applicabili. Il Comodatario utilizzerà le strutture munendosi delle eventuali e necessarie autorizzazioni, osservando tutte le prescrizioni di legge, sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi. Al termine del periodo di assegnazione (rif. 1809 C.C.). L'unità immobiliare tornerà nella piena disponibilità del Comune di Castelfranco Veneto, comprensivo di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Comodatario, senza onere alcuno per il Comune (rif. 1808 C.C.).

Tutti i costi della gestione delle attività svolte nella struttura da parte del comodatario sono a carico del medesimo comodatario.

Il Comune con il comodatario apposito contratto soggetto a registrazione. Le spese sono a carico del Comodatario.

Sono a carico del Comodatario la gestione e valorizzazione dell'immobile, nonché le attività di accompagnamento/tutoraggio alle start up, coerenti con gli obiettivi di progetto proposti. In particolare, il comodatario dovrà provvedere a:

- a) l'arredo degli spazi
- b) servizi di accompagnamento all'impresa
- c) la custodia e la pulizia dei locali;
- d) l'apertura della struttura negli orari idonei alle attività;
- e) l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso convenuto, precedentemente autorizzate, oltre ad eventuali spese straordinarie di manutenzione ritenute urgenti che potranno essere realizzate dal comodatario previa autorizzazione ed eventualmente rimborsate, nella misura in cui verranno dettagliatamente documentate (rif. 1808 C.C.);
- f) le coperture assicurative RCT/RCO per idonei massimali e eventuali ulteriori che dovessero essere richieste dalla vigente normativa;
- g) l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- h) l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- i) tutte le spese per eventuali allacciamenti delle utenze;
- l) le utenze telefoniche e ogni materiale necessario per l'ordinaria attività del comodatario;
- m) la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza del comodato;
- n) la messa a disposizione del Comune per l'utilizzo, a suo insindacabile giudizio, dei locali per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità culturali, sociali, educative, organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione, per max 10 giorni/anno. Il Comodatario per la durata del comodato garantisce - per tutto il personale eventualmente addetto al servizio - il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Il comodatario si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi del personale eventualmente utilizzato. Il comodatario, assume la piena responsabilità di tutti i danni eventualmente arrecati ai locali e alle strutture/arredi/attrezzature affidati anche causate da parte di terzi nel corso delle attività svolte dagli stessi, e si obbliga a rispondere dei danni e ad eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. Il Comodante è tenuto indenne da ogni responsabilità derivante da comportamenti tenuti dagli utenti/utilizzatori nel corso delle attività e iniziative realizzate dal comodatario, che possano risultare dannosi per altri oggetti. Il comodatario è tenuto a segnalare senza indugio ogni danno alle

strutture e quanto di pertinenza (arredi/attrezzature/ecc.) al fine di determinare le eventuali responsabilità, nonché qualsiasi impedimento e/o situazione e/o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio sia per le cose che per le persone.

### 3. RAPPORTI CON IL COMUNE

I rapporti tra il Comodante Comune di Castelfranco Veneto e il Comodatario saranno regolati mediante apposito contratto soggetto a registrazione. Si precisa, in ogni caso, che il Comune si riserva la facoltà di attuare verifiche e accertamenti sull'uso degli ambienti e sull'attuazione delle attività di valorizzazione proposte. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare detto immobile per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità pubbliche patrocinate dall'Amministrazione per un massimo di 10 giornate l'anno. In tale ipotesi il Comune concorderà con congruo anticipo con il comodatario il relativo calendario, nel rispetto delle attività e iniziative programmate dallo stesso comodatario. Nel caso di utilizzo degli ambienti concessi il comodato d'uso gratuito sarà cura dell'organizzatore provvedere in merito al riordino e pulizia degli ambienti.

### 4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il dott. Gianluca Mastrangelo Dirigente del Settore Servizi alla Persona – e-mail: [scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti 36 – 31033 Castelfranco Veneto – PEC [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com) - pec: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati –ai sensi del D. Lgs.30 giugno 2003 n.196 – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il presente avviso, unitamente al modello di istanza di manifestazione di interesse (Allegato 1) e il modello per la descrizione della proposta progettuale (Allegato 2) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nonché nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi al Servizio Associazioni dott. Maria Teresa Sordi tel.0423735544 [scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it)

Castelfranco Veneto, 16 settembre 2021

IL DIRIGENTE

*Dott. Gianluca Mastrangelo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa