



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Biblioteca e Museo*

Prot. n. 55871  
del 13.11.2019  
Cat. 7 Cl. 5

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE  
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO  
ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE  
NEL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020  
CPV 92511000-6 SERVIZI DI BIBLIOTECHE**

**SCADENZA ORE 12:00 DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2019**

Il Comune di Castelfranco Veneto intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici cui affidare la gestione del servizio di supporto in oggetto.

Si informa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce alcuna indizione di procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, ma esclusivamente una semplice indagine di mercato - che non vincola l'Amministrazione - finalizzata all'individuazione di soggetti economici qualificati e interessati, in grado di assicurare i servizi in argomento.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo o di non dar seguito all'indizione della successiva fase di affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690  
Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)  
[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) - PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

## **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'attività oggetto del presente avviso è riferita al servizio di supporto alle attività della biblioteca comunale.

L'ambito di competenza dei servizi da affidare è relativo ai seguenti oggetti:

1. *Reference*, consulenza, informazione, assistenza agli utenti;
2. Gestione del servizio di prestito (registrazione prestiti, rientro documenti, proroga prestiti, richiesta prenotazione, gestione movimenti e solleciti);
3. Gestione delle anagrafiche utenti (iscrizioni e tesseramenti nuovi utenti, ristampa tessere, abilitazioni);
4. Recupero e ricollocazione parziale dei documenti a scaffale e in magazzino;
5. Raccolta delle richieste di interprestito bibliotecario;
6. Supporto all'organizzazione, comunicazione ed assistenza di attività culturali ed iniziative istituzionali promosse dalla Biblioteca, eventualmente anche in orario serale e festive.

## **DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è affidato indicativamente a partire dal mese di gennaio 2020 sino al 31/12/2020 e verrà normalmente svolto dalla ditta affidataria in rapporto alle attività della biblioteca comunale.

## **VALORE DEL CORRISPETTIVO ANNUO**

L'importo totale dei servizi che verranno forniti per il Comune di Castelfranco Veneto è stimato in complessivi € 31.172,50 oltre IVA di legge, più oneri della sicurezza previsti e quantificati in € 650,00 oltre IVA di legge.

Il Comune corrisponderà alla ditta affidataria i corrispettivi in relazione alle prestazioni effettivamente rese. L'esatto corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno a pena di esclusione essere in possesso del seguente requisito di ordine generale:

- insussistenza di cause di esclusione a trattare con la P.A. Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice degli Appalti Pubblici;

I soggetti interessati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per attività oggetto della manifestazione di interesse;
- essere iscritti, in caso si tratti di Cooperativa, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 della Legge n.381/1991, se cooperativa sociale di tipo "B" ed in particolare aver inserito, nella propria struttura, persone svantaggiate nel rispetto della percentuale minima prevista dalla Legge 381/1991 e successive disposizioni;
- aver svolto servizi analoghi, con buon esito, negli ultimi tre anni e aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) un fatturato complessivo specifico per i servizi oggetto dell'affidamento pari almeno all'importo di euro 31.172,50 al netto di IVA di legge – per ogni anno.

In caso di R.T.I. la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e deve essere presentata da ciascun partecipante. In tal caso i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti, il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura non inferiore al 60% della capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalle ditte mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto. Avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

## **PROCEDURA E CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

Il Comune di Castelfranco Veneto provvederà ad invitare tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

La procedura per l'affidamento dei servizi in argomento consisterà in un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017, e nel rispetto delle prescrizioni delle linee guida ANAC n. 4 *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori.*

La proposta di preventivo dovrà contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

1. Adeguata qualificazione in ambito bibliotecario in rapporto alle linee di indirizzo dell'A.I.B. ("Linee di indirizzo per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale nelle biblioteche italiane");
2. Conoscenza ed esperienza della rete territoriale del Polo bibliotecario di Castelfranco Veneto di cui la Biblioteca comunale è capofila;
3. Capacità di agire in regime di interoperatività con una struttura museale in relazione a programmazione, gestione e comunicazione di eventi considerata la comune referenza della Biblioteca comunale e del Museo Casa Giorgione;
4. Esperienza nella gestione di un front-office di archivio storico (gestione richieste di accesso, consultazione di pezzi archivistici e strumenti descrittivi);
5. Convenienza economica del preventivo.

Secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, al punto 4.3.1, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la scelta del contraente verrà motivata dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 Novembre 2019** come da facsimile in allegato debitamente compilato in ogni sua parte e trasmesso

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 Novembre 2019** come da facsimile in allegato debitamente compilato in ogni sua parte e trasmesso tramite casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: *comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it*, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione di servizi di supporto alla biblioteca comunale dal 01/01/2020 al 31/12/2020".

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si provvederà al trattamento, informatico e/o cartaceo, dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di affidamento di cui al presente avviso informale. I dati forniti dai concorrenti obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per eventuali successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente, conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e successive disposizioni in materia, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

Il titolare del trattamento è Boxxapps s.r.l., via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA/C.F.: 0415508027 - tel. 800893984 – e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) – pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet del Comune di Castelfranco Veneto.

Ulteriori informazioni e chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto:

Servizio Biblioteca e Museo

tel. 0423 735694-690-683 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

e-mail [direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it](mailto:direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it).

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Dott. Paolo Marsiglio



IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Paolo Marsiglio