



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
da segnatura a margine

Spett.le

.....
.....

A MEZZO MEPA

OGGETTO: SERVIZIO RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO CORRISPONDENZA IN SPEDIZIONE - INVII POSTALI PER TRE ANNI - RICHIESTA DI OFFERTA.

Il Comune di Castelfranco Veneto intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021), tramite procedura in MEPA, del "**servizio di ritiro, lavorazione e recapito della corrispondenza in spedizione - invii postali per la durata di tre anni**".

In relazione all'"avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse" (prot. n. in data/10/2022) di questo Comune ed alla manifestazione d'interesse presentata da codesta società in data/10/2022, si invita a presentare la propria migliore offerta per il servizio indicato in oggetto (CIG 9432781122).

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

I servizi oggetto dell'affidamento sono:

- la lavorazione di tutti gli oggetti in spedizione per il recapito o per la postalizzazione, incluse la pesatura ed affrancatura;
- il servizio di distribuzione e recapito di tutta la corrispondenza (ordinaria, raccomandata, ecc.);
- la redazione di rendiconti riguardanti la spedizione ed il recapito degli invii postali.

Il servizio di recapito della corrispondenza consiste nella distribuzione della posta su tutto il territorio nazionale ed estero.

Sono ricompresi nell'oggetto di affidamento anche i servizi sottoelencati:

- servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 (e successive modificazioni);
- servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285 (e s.m.i.).

L'oggetto del servizio è dettagliatamente descritto nell'allegato "capitolato descrittivo prestazionale".

2. DURATA

La durata dell'affidamento è stabilita in 3 (tre) anni, con decorrenza prevista, salvo sopravvenuti impedimenti, dall'01/12/2022 fino al 30/11/2025.

È fatto salvo l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) e/o dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 (come risultante dalle modificazioni/sostituzioni della Legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021).

Ufficio referente:

Tel.

Email:



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per il nuovo affidamento, la Ditta affidataria dovrà garantire, qualora richiesto dall'Amministrazione, il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo fino a 6 (sei) mesi.

3. VALORE DELL’AFFIDAMENTO - CORRISPETTIVO - REVISIONE PREZZI

Il valore posto a base di procedura per il servizio in questione, comprensivo di eventuale postalizzazione, è stimato - per il periodo di 3 (tre) anni - in euro 63.000,00 (IVA esclusa, se dovuta) [ed in euro 73.500,00 (IVA esclusa, se dovuta) comprensivo della proroga di sei mesi].

Il presente servizio è affidato a misura: pertanto il corrispettivo da pagarsi verrà quantificato sulla base delle unità effettivamente eseguite, applicando a tutte le voci dell’Elenco prezzi posto a base di procedura il ribasso percentuale unico dichiarato in sede di offerta.

La percentuale di ribasso offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo stimato dell’affidamento.

In caso di riduzione verrà pagato il solo rendicontato e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti alla Ditta affidataria per qualsiasi titolo.

Per i servizi espletati a mezzo del Fornitore del Servizio Universale “Poste Italiane Spa” si applicheranno le tariffe vigenti praticate dallo stesso, applicando da parte dell’affidatario al Comune il ribasso percentuale offerto.

Il prezzo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell’affidatario previsti dal presente capitolato.

L’ELENCO PREZZI posto a base di procedura è riferito alle tariffe attualmente in vigore per le Pubbliche Amministrazioni per il servizio universale gestito da Poste Italiane S.p.A., con alcune modifiche, per ragioni di semplificazione ed economicità [Elenco prezzi a base della procedura per tipologia di spedizione (Iva esclusa, se dovuta)].

Per l’eventuale revisione dei prezzi, se prevista a norma di legge, si applica quanto indicato nell’allegato capitolato descrittivo prestazionale.

L’affidamento sarà finanziato con fondi/risorse propri del Comune di Castelfranco Veneto.

4. REQUISITI RICHIESTI

4.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritto e presente nel MEPA con attivazione per “Servizi”, “Servizi postali”, “**Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali - MEPA**” - CPV prevalente 64110000-0 - Servizi Postali.

4.2 REQUISITI GENERALI

Essere un soggetto di cui all’articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) in possesso dei seguenti requisiti:

Ufficio referente:

Tel.

Email:



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.);
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.

4.3 REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento;
- possesso della licenza postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico o, in alternativa, essere “fornitore di servizio universale” *ex lege* (D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.);
- possesso di autorizzazione postale generale per l’offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- possesso della licenza individuale speciale di tipo A1 per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (Legge 20 novembre 1982, n. 890, e s.m.i.) e di violazioni del Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e s.m.i.) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico o, in alternativa, essere “fornitore di servizio universale” *ex lege* (D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.).

L’operatore economico deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti “requisiti”:

- aver svolto negli ultimi tre anni (triennio novembre 2019 - ottobre 2022), servizi analoghi a quello oggetto del servizio da affidare e, per almeno un anno, a favore di almeno 1 (uno) Comune con più di 30.000 abitanti, senza che i relativi contratti siano stati risolti per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni (da accertare mediante certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente/committente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione);
- disponibilità, dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata dello stesso, di almeno una sede operativa e punto di giacenza nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto per la gestione delle raccomandate inesitate, accessibile per le persone con disabilità e con gli orari di apertura specificati nel capitolato descrittivo prestazionale.

Il possesso dei requisiti sopra indicati verrà successivamente verificato.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La ditta deve allegare la seguente documentazione:

- a)** il presente documento/richiesta di offerta firmato digitalmente;
- b)** il capitolato descrittivo prestazionale firmato digitalmente;
- c)** dichiarazione, firmata digitalmente, di approvazione specifica di alcuni articoli del capitolato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile (si veda modello allegato);
- d)** D.G.U.E. e dichiarazione integrativa, sottoscritti digitalmente (si veda modello allegato);
- e)** dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, sottoscritta digitalmente (si veda modello allegato);
- f)** informativa sulla riservatezza dei dati, sottoscritta digitalmente (si veda modello allegato);

Ufficio referente:

Tel.

Email:



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

g) documento “Passoe” (vedasi punto successivo);

h) offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello allegato, firmata digitalmente;

Nel caso di offerte economiche con il medesimo ribasso si procederà a sorteggio.

6. DOCUMENTO “PASSOE”

Il Documento “PASSOE” riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall’art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) e della Deliberazione dell’A.V.C.P. n. 111 del 20/12/2012. L’operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un “PASSOE” (il documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite l’A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa della procedura.

Il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento da parte della stazione appaltante. La mancata registrazione presso il sistema AVCpass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del “PASSOE” alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l’immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all’avvio dell’attività di verifica, per l’effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del “PASSOE”. La mancata integrazione del “PASSOE” nel termine assegnato comporterà l’esclusione dal procedimento di affidamento.

7. TERMINI E SCADENZE

Per quanto concerne i termini e le scadenze per:

- presentazione della documentazione amministrativa e dell’offerta economica: si rinvia a quanto indicato nella rispettiva trattativa diretta/confronto di preventivi, redatta/o a mezzo sistema MEPA;

- validità dell’offerta economica: si rinvia a quanto indicato nella rispettiva trattativa diretta/confronto di preventivi, redatta/o a mezzo sistema MEPA.

8. STIPULA DEL CONTRATTO - FORO COMPETENTE

Il rapporto contrattuale verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il documento contrattuale generato dal MEPA - che dovrà essere sottoscritto digitalmente - è soggetto ad imposta di bollo (ai sensi dell’art. 2 della Tariffa parte prima allegata al D.P.R. 26/10/1972 n. 642), a carico dell’affidatario del servizio. Per ogni controversia relativa al presente affidamento/contratto si stabilisce la competenza esclusiva del Foro di Treviso.

Ufficio referente:

Tel.

Email:



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Si fa presente che dovrà essere garantito l'avvio del servizio dalla data di stipula del contratto o dall'inizio dell'esecuzione in via d'urgenza.

9. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto - Ufficio Protocollo (tel. 0423 735575), per aspetti di carattere tecnico, o Ufficio Gare, Contratti, Patrimonio (tel. 0423 735707/735733), per aspetti di natura amministrativa.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente di Settore, dott. Ivano Cescon.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente affidamento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente.

La ditta affidataria del servizio è nominata "responsabile esterno" del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, come previsto nel capitolato descrittivo prestazionale.

L'affidatario dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti ed informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (e s.m.i.).

13. INFORMAZIONI FINALI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Si precisa che, in osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, tutti i collaboratori, consulenti, ditte affidatarie devono adeguarsi al codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito internet del Comune:

<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=311&page=1516>.

Ufficio referente:

Tel.

Email:



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Al presente affidamento si applicano, inoltre, le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17.9.2019 tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni Veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 10/05/2021 e reperibile sul sito: <https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=321&page=1369&lingua=4>).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, varranno le condizioni generali di contratto ed il capitolato tecnico del bando MEPA nonché il capitolato descrittivo prestazionale elaborato da questa Amministrazione Comunale.

Si rinvia, inoltre, a quanto indicato nella trattativa diretta/confronto di preventivi ed alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Distinti saluti

Castelfranco Veneto (TV), .../10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott. Ivano Cescon

allegati: **1)** capitolato descrittivo prestazionale; **2)** modello dichiarazione di approvazione specifica alcuni articoli del capitolato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile; **3)** D.G.U.E. e modello dichiarazione integrativa; **4)** modello dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari; **5)** modello informativa sulla riservatezza dei dati; **6)** modello offerta economica.

Ufficio referente:
Tel.
Email: