



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA

N. generale **732** del **19/12/2017**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI SISTEMI ANTIFURTO (CON FUNZIONI DI ANTI-TACCHEGGIO E AUTO-PRESTITO) PER LA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE RDO SU MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG: 73202193D1

La Determina viene pubblicata dal 20/12/2017 al 20/12/2022.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 3 Servizi alla Persona

Proposta Nr. 1166

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI SISTEMI ANTIFURTO (CON FUNZIONI DI ANTI-TACCHEGGIO E AUTO-PRESTITO) PER LA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE RDO SU MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG: 73202193D1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Biblioteca Civica di Castelfranco Veneto, istituto di conservazione del patrimonio librario – manoscritto e a stampa, documentario e archivistico della Città, è priva di impianto antitaccheggio.
- la quantità e preziosità del patrimonio, ampiamente disponibile per il pubblico a scaffale aperto, richiedono adeguati sistemi di tutela, controllo e dissuasione, nonché di conteggio e verifica dei passaggi degli utenti.
- Il servizio di prestito attualmente richiede la digitazione manuale dei dati amministrativi dei volumi e contestuali operazioni manuali di carico e scarico dei libri ammessi al prestito.

Considerato che tali criticità sono da tempo superabili mediante l'utilizzo di sistemi integrati RFID (identificazione a radiofrequenza) e di speciali etichette (TAG) nonché di postazioni staff station che consentono una completa e semplificata gestione della movimentazione in entrata/uscita, e che tale modalità è utilizzata in molteplici organismi bibliotecari, sia di natura universitaria che per istituzioni di pubblica lettura;

Colta quindi la disponibilità economica costituita con deliberazione C.C. n. 44 del 23 giugno 2017 con la quale è stata assegnata al Servizio la somma di 57.000,00 € sul cap. 560205 "INFORMATIZZAZIONE BIBLIOTECA DEL PEG 2017.

Rammentato che la nuova sede della biblioteca comunale presso il Palazzo del Monte di Pietà, è dotata di quattro ingressi su strada, uno dei quali di accesso principale alla Biblioteca di lettura e sale consultazione e un secondo diretto alla sezione ragazzi, mentre altri due varchi sono legati alle uscite di sicurezza;

Considerato che la disponibilità di volumi a scaffale aperto (quindi con scelta diretta visuale da parte dei frequentatori) ammonta a più di cinquantamila volumi, ai quali si aggiunge un numero cospicuo di supporti multimediali di libera scelta, ugualmente tracciabili in uscita per il tramite delle due postazioni di prestito al piano terra, che vedono un accesso medio di 190 prestiti giornalieri;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto suesposto anche ai fini del contenimento della presenza – passiva - di personale addetto al semplice prestito di giungere alla adozione di un nuovo sistema

integrato (prestito, restituzione, antitaccheggio) RFID, acquisendo procedure e beni strumentali in grado di:

- etichettare i volumi in prestito (inizialmente a scaffale aperto, in seguito la totalità del patrimonio librario comunale) con etichette che consentano il prestito in autonomia, il riconoscimento al passaggio per i varchi, e la restituzione celere senza passare per il banco prestiti.
- verificare accessi e uscite dalla biblioteca con varchi attrezzati con antenne antitaccheggio, due dei quali da acquisire in occasione di questa gara, mentre per altri due varchi si provvederà in seguito in base a nuove disponibilità economiche;

Ravvisato come l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n.50 del 18.04.2016 stabilisce che l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 (€ 209.000,00) avviene mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Attesochè la vigente normativa (L. 296/2006, L. 94/2012, L. 135/2012, L. 228/2012) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici.

Ritenuto pertanto, di procedere alla fornitura di che trattasi, mediante procedura negoziata telematica avvalendosi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da effettuare secondo quanto stabilito dall'art. 95 del D Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi e secondo gli elementi meglio specificati nel bando di gara, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Acquisiti gli elementi principali della strumentazione necessaria al servizio, composta da strumenti di controllo passivo (antitaccheggio) necessariamente collegati a procedure informatiche che tracciano il carico/scarico di libri superando l'ausilio di personale di servizio grazie a prodotti informatici che autorizzano il soggetto che richiede il prestito librario a concludere la procedura in forma automatizzata (cd. *Autoprestito*);

Verificato che elemento basilare per l'acquisizione di tale strumentazione è il dialogo informatizzato con le procedure di gestione del magazzino bibliotecario in dotazione alla biblioteca comunale, ovvero il sistema SEBINA *on line*, in procinto di trasmigrare sulla piattaforma SEBINA *Next* e dato atto che le principali fornitrici di procedure antitaccheggio/auto-prestito hanno già ottenuto il nulla osta di riconoscimento, da parte di Data Management, per il riconoscimento sulla piattaforma Sebina Open Library (elenco assunto dalla fonte ufficiale AIB Associazione Italiana Biblioteche);

Verificato che sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA risultano attivi due bandi che si richiamano alla voce Beni (dispositivi antifurto) oppure alla voce Servizi (Servizi di gestione e manutenzione Postazioni di lavoro), entrambi derivanti dal bando ICT 2009 - prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, nei cui capitolati tecnici sono presenti i requisiti e le caratteristiche dei beni oggetto della presente fornitura e tracciate otto ditte iscritte in MEPA che pubblicano cataloghi riferiti ai sistemi RDFI applicabili alle biblioteche.

Verificato altresì, tramite i cataloghi in rete, pubblicati sui rispettivi siti, che le ditte individuate sono risultate fornitrici di servizi rivolti a biblioteche pubbliche (di enti locali oppure strutture universitarie), anche sulla base delle risultanze di gara pubblicate;

Visto l'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale nel disciplinare la determinazione a contrattare dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine con il quale il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base.

Visto il capitolato speciale d'appalto all'uopo predisposto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerato, che l'operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento degli appalti, previsti dall'art. 80 del D.Lgs 18/4/2016, n. 50, peraltro già accertati in sede di abilitazione presso la piattaforma ME.PA. e tra l'altro di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti e che lo stesso è applicabile anche ai collaboratori delle imprese fornitrici di servizi e che la violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice comporta la risoluzione dell'appalto, come risulta dalle dichiarazioni acquisite da ME.PA.

Rilevato che l'Amministrazione, per legge, prima di liquidare il corrispettivo, deve verificare che l'affidatario abbia adempiuto agli obblighi di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali, attraverso l'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.

Ritenuto, pertanto, di fissare in 60 giorni il termine per la liquidazione del corrispettivo, decorrenti dal ricevimento della fattura, in considerazione della natura del servizio.

Dato atto, altresì, che la presentazione della fattura, senza la previa necessaria verifica di regolarità delle prestazioni, non determina la decorrenza dei termini per la liquidazione, ai sensi dell'art. 4, comma 6 del citato d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii..

Verificata la natura del servizio non si ritiene necessaria l'aggiornamento del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Dato atto che il contratto sarà stipulato mediante la firma del relativo documento sulla piattaforma del ME.PA.

Dato atto, altresì, che l'affidamento di che trattasi è di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il cui articolo 192, nel disciplinare la determinazione a contrarre, dispone che la stessa debba contenere il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base e da atto che il presente provvedimento contiene detti elementi costitutivi.

Rilevato che la presente determinazione è coerente con il DUP triennale 2017/2010 approvato, ed in particolare con l'acquisizione di strumenti nel quale sono previsti i seguenti obiettivi:

Dato atto altresì che:

- il numero di codice identificativo di gara riferito al presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è: 6939460;
- **la fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta;**

- la fornitura sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- la ditta aggiudicataria dovrà avere assolto gli obblighi di regolarità contributiva come da certificazione DURC, che dovrà allegare in sede di gara;
- durante il corso della fornitura, i quantitativi posti a gara potranno essere aumentati o ridotti da parte dell'Amministrazione Comunale entro il limite del 20% dell'importo complessivo contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni. Variazioni di entità superiore potranno essere concordate fra le parti.

Visti il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2017-2019 approvati con deliberazione consiliare n. 25 in data 30.03.2017, e successive variazioni;

Visti il P.E.G. 2017-2019, il P.d.O. ed il Piano della Performance 2017, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 del 20.04.2017, e successive variazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni di cui in proposta, all'acquisizione della sistemi antitaccheggio e attrezzature per la Biblioteca Civica come sopra specificato, CPV: 31625300-6 – sistemi antifurto, mediante procedura di Richiesta d'Offerta (RDO) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con le modalità operative sopra dettagliate, per un importo posto a base d'asta di € 46.720,00 (IVA esclusa);
2. Di approvare il bando di gara da pubblicare a corredo della RDO, allegato al presente provvedimento, nel quale sono esplicitate le modalità ed i criteri di valutazione dell'offerta tecnica agli atti d'ufficio;
3. Di approvare il documento "Capitolato speciale d'appalto", allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;
4. Di approvare il modello di offerta economica, nel quale andrà evidenziata anche l'offerta per la fornitura di materiali aggiuntivi, depositato agli atti d'ufficio;
5. Di depositare agli atti d'ufficio l'elenco delle otto ditte individuate per accedere alla gara, come estratte dalla piattaforma di mercato elettronico iscritte per le categorie oggetto della presente ricerca
6. Di procedere all'aggiudicazione della procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi e secondo gli elementi meglio specificati nel foglio patti e condizioni, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
7. Di prenotare la relativa spesa di € 56.998,40 (Iva compresa);
8. Di imputare tale impegno di spesa all'esercizio 2017 al capitolo "cap 560205 "Informatizzazione Biblioteca" in conto capitale del bilancio triennale 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità – Cod. Bil. 5.02.2.0202
9. Di dare atto che i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e le regole del patto di stabilità;
10. Di dare atto che l'aggiudicazione definitiva della procedura avverrà con specifico provvedimento dirigenziale e che il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento

in cui il documento di stipula firmato digitalmente sarà caricato a sistema (art. 52 delle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione);

11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (CIG: **73202193D1**) e agli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui al D.M. Ministero del Lavoro 27/10/2007;
12. di dare atto che per la tipologia d'intervento, oggetto della presente determinazione, non è attiva alcuna convenzione Consip e la stessa non è altresì comparabile ad alcuna convenzione Consip attiva;
13. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33.
14. Di procedere alla liquidazione e al pagamento con successivo provvedimento dirigenziale, su presentazione di fatture elettroniche.
15. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La spesa viene imputata al cap. 560205 del PEG 2017 "Informatizzazione Biblioteca" Cod.Bil.5.02.2.0202 per l'importo di Euro 56.998,40.

Data della proposta: **15/12/2017**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Maria Teresa Sordi

Il Dirigente del Settore 3 Servizi alla Persona
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Finanziamento spesa in conto capitale: alienazioni (determinazioni accertamento in entrata n. 464-2013, 27-2017, 29-2017, 34-2017, 97-2017, 134-2017, 156/2017 ,198-2017 e 425/2017)

Il dirigente di Settore
dott. Carlo Sartore

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)



Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 3 Servizi alla Persona nr.1166 del 15/12/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1410/0	Data: 18/12/2017	Importo: 56.998,40
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE PER 'ACQUISTO SISTEMI ANTIFURTO (CON FUNZIONI DI ANTI-TACCHEGGIO E AUTO-PRESTITO) PER BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE RDO SU MEPA. CIG: 73202193D1 - FINANZIAMENTO ALIENAZIONI PRENOTAZIONE SPESA (COMPRESO IVA)			
				C.I.G.: 73202193D1
SIOPE:	2.02.01.07.999 - Hardware n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.			
Beneficiario:	DIVERSI FORNITORI			
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	365.868,04
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	276.131,54
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 1410/0:	56.998,40
Titolo:	2 - Spese in conto capitale		Totale impegni:	333.129,94
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		Disponibilità residua:	32.738,10
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	57.000,00
Capitolo:	560205		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	INFORMATIZZAZIONE BIBLIOTECA - HARDWARE		Impegno nr. 1410/0:	56.998,40
			Totale impegni:	56.998,40
			Disponibilità residua:	1,60
Progetto:				
Resp. spesa:	32 - Biblioteca			
Resp. servizio:	32 - Biblioteca			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 19/12/2017



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Carlo Sartore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carlo Sartore;1;2557662