



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO GARE, CONTRATTI, PATRIMONIO

Spett.le Impresa

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT B) DEL D. LGS. 50/2016, MEDIANTE RDO IN MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, MANUTENZIONE E SERVIZI CORRELATI DI APPARECCHIATURE RELATIVE AL CONTROLLO DEL TRAFFICO VEICOLARE PER DODICI MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI- CIG. 86520086DD - LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Con riferimento alla procedura negoziata in oggetto, si fa seguito alla pubblicazione dell’avviso di indagine di mercato prot.del....., per comunicare che codesta rispettabile società è invitata alla gara in oggetto.

- A. ENTE APPALTANTE:** Città di Castelfranco Veneto (TV), Via F. M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – P.IVA/Cod. Fisc. 00481880268. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Emanuele Muraro, email: emanuele.muraro@comune.castelfranco-veneto.tv.it;
- B. DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO:** L’appalto ha per oggetto l’affidamento della fornitura a noleggio a canone fisso comprensiva dell’installazione e della manutenzione delle seguenti apparecchiature:
- quattro strumentazioni fisse di rilevamento automatico delle infrazioni commesse alle intersezioni regolate da semaforo (passaggio con luce semaforica rossa, art.146 C.d.S.), due da installarsi all’intersezione tra la Strada Regionale 53 e le vie Damini/Bella Venezia con rilevamento delle infrazioni lungo l’asse viario principale e due da posizionarsi all’intersezione tra la Strada Regionale 53 e le vie del Commercio/Montebelluna di Salvarosa con rilevamento delle infrazioni lungo l’asse viario principale e le relative due corsie di svolta a sinistra.
 - un’apparecchiatura varco di lettura targa composto da una telecamera, da installarsi all’intersezione tra la Strada Regionale 53 e le vie Damini/Bella Venezia su infrastruttura fornita dall’appaltatore, al fine di monitorare il flusso dei veicoli e servizi correlati ed effettuare il controllo dei veicoli stessi mediante visure alle banche dati (assicurazione, revisione, furto).
- Per la descrizione dettagliata del servizio si rinvia al Capitolato Speciale d’Appalto.
- C. LUOGO DI ESECUZIONE:** Codice Nuts ITH34 – Castelfranco Veneto (TV):
- intersezione tra la Strada Regionale 53 e le vie Damini/Bella Venezia
 - intersezione tra la Strada Regionale 53 e le vie del Commercio/Montebelluna di Salvarosa.
- D. VALORE DELL’APPALTO:** Il valore complessivo dell’appalto, comprendente l’eventuale periodo di rinnovo, ammonta ad Euro 190.000 Iva esclusa.
L’importo a base di gara, sul quale fare l’offerta, è di Euro 95.000,00, al netto di Iva, corrispondente ad un canone mensile presunto di Euro 7.919,66.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara.

- E. DURATA DELL'APPALTO:** Ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto al quale si rinvia, la durata dell'appalto è stabilita in dodici mesi con decorrenza dall'avvio del servizio, con facoltà da parte del Comune di rinnovo per uguale periodo.
- F. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con richiesta di offerta (RDO) in MEPA (Mercato della pubblica amministrazione), ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett b) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett b) del Lgs. 50/2016, come meglio specificato alla lett. Q del presente documento.
- G. RIFERIMENTI NORMATIVI:** La presente procedura risulta finalizzata all'affidamento di appalto di servizi nei settori ordinari ed è pertanto interamente soggetta al D. Lgs. 50/2016.
L'appalto è inoltre disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:
- Condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
 - Condizioni contenute nella presente lettera invito;
 - Normativa richiamata nei citati documenti di gara;
 - Regole del sistema e-procurement del M.E.P.A.
- H. SUBAPPALTO:** È disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia.
- I. SOCCORSO ISTRUTTORIO** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione (comprensiva anche del DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alle schede tecniche dei prodotti, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- J. RICHIESTA DI CHIARIMENTI – INFORMAZIONI** Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate tramite MEpa, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma MEPA. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro il termine delle ore 12.00 del sesto giorno antecedente la presentazione delle offerte. Non verrà data risposta alle richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro detta scadenza.
Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili nella procedura del MEPA.
Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema all'area "Comunicazioni" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.
La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- K. SOPRALLUOGO** E' facoltà dell'operatore economico invitato a presentare offerta, tramite RDO, richiedere l'effettuazione di uno specifico e preventivo sopralluogo al fine di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere installate le attrezzature richieste e svolte le attività previste per garantire il noleggio in condizioni di continuità ed efficienza, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.
La data e l'ora devono essere preventivamente concordate telefonicamente contattando l'Ufficio Gare, Contratti, Patrimonio ai numeri 0423 735707-733. Il sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre cinque giorni antecedenti la scadenza del termine per presentare l'offerta in MEPA.
- L. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA** L'operatore economico invitato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve possedere i requisiti di seguito indicati, il cui possesso dovrà essere dichiarato utilizzando i modelli allegati alla presente lettera invito (Allegati A1 - Istanza di

partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e A2- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE):

L1. Iscrizione al Mepa

Essere validamente iscritti alla piattaforma “AcquistInretePa” (cd. Mercato Elettronico della pubblica amministrazione) con abilitazione Bando “Beni” - Categoria “Veicoli e forniture per la mobilità” - Sottocategoria “Forniture attrezzature per il rilevamento” – Prodotto “Attrezzature e sistemi per il monitoraggio (Noleggio)”.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare i requisiti sopra richiamati e presentare la propria domanda di partecipazione.

L2. Requisiti di ordine generale

1) Possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, c. 16 - ter, D. Lgs. n. 165/2001 (con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, c. 16 - ter, D. Lgs. n. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castelfranco Veneto non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

2) Assenza di cause ostative e/o interdittive ai sensi della vigente legislazione antimafia.

L'assenza di motivi di esclusione dovrà essere dichiarata utilizzando sia il modello DGUE Parte III (Allegato A2), che il “modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva” (Allegato A1).

3. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) e c. 3 del D. Lgs. 50/2016)

- Essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

- Iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione al Registro dell'impresе sopra indicato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 1 e 2, lett. d), e), g) del D. Lgs. 50/2016) il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, il requisito dovrà essere posseduto sia dal consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

4. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett.c e comma 6)

Aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo complessivo di importo pari o superiore al valore dell'affidamento di cui al presente avviso.

I servizi prestati a favore di amministrazioni dovranno essere provati da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni stesse.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lett. d), e), f) del D. Lgs. 50/2016) i presenti requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo in misura maggioritaria (che in ogni caso non deve essere inferiore al 51%) e per la restante percentuale dalla/e mandante/i.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i presenti requisiti devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

5. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b D. Lgs. 50/2016)

Dovranno essere presentate idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 con specifico riferimento alla presente procedura di gara per cui si presenta offerta, in originale, da cui risulti che il concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento" (Allegato XVII, parte I, del D. Lgs. 50/2016). Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 1 e 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) il presente requisito deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, più precisamente: ciascun componente del raggruppamento o consorzio dovrà essere in possesso di almeno un' idonea dichiarazione bancaria dalle quali risulti che l'impresa è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio riferito alla percentuale di esecuzione dello stesso che sarà dichiarata in sede di gara.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte.

M MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA La procedura è telematica e si svolgerà tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A. - www.acquistinretepa.it), attraverso Richiesta di Offerta (RDO) generata con le modalità previste dal sistema. Il termine entro cui presentare le offerte sarà individuato tramite la predetta RDO.

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it), tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente (con firma valida al momento dell'apposizione) dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nell'Offerta e dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RDO).

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di Gara.

Relativamente al soccorso istruttorio si richiama quanto indicato alla lett. I.

N BUSTA VIRTUALE A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta virtuale “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

➤ **N.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico, sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico.

All'istanza redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante - Allegato A1 deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

In essa, l'operatore economico:

a) fornisce le integrazioni richieste dalla Stazione Appaltante a quanto dichiarato nel DGUE in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016, indicando i nominativi dei soggetti specificati al punto N.2, lettera c) della presente Lettera invito (all. A 1)

b) dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti e aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

c) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

- degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi ai sensi dell' art. 103 del D. Lgs. 50/2016, richiamate alla lett. N 3 e di tutte le altre condizioni contrattuali;
- degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi.

d) dichiara di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara e di accettarne tutte le condizioni, senza condizione e riserva alcuna;

- e) dichiara di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
- g) dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi nei quali devono essere poste in opera le apparecchiature oggetto della presente procedura e devono essere prestati i servizi correlati (vedasi lett. c dell'allegato A. 1);
- h) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- i) di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
- j) di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul portale MEPA e di averne preso piena conoscenza;
- k) dichiara di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- l) di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- m) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

➤ **N.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** secondo il modello fornito dalla stazione appaltante – Allegato A2

Tale modello deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000) secondo le indicazioni rese dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nelle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (GU n. 174 del 27-7-2016).

Si precisa che:

a) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000), oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II Sezioni A e B, III e VI;

b) nel caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000) dall'ausiliaria nella Parte II, Sezione C; l'impresa ausiliaria dovrà invece compilare la Parte II – Sezioni A e B – e le Parti III, IV e VI;

c) nelle more dell'adozione da parte dell'ANAC di un atto a carattere generale, preannunciato dal Comunicato del Presidente ANAC del 8 novembre 2017, gli operatori economici sono invitati:

-ad indicare nel DGUE, Parte II, Sezione B, il nominativo dei legali rappresentanti, procuratori ad negotia e institori;

-a rendere nel DGUE, Parte III, Sezione A, le dichiarazioni (motivi legati a condanne penali, art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016) riferite a tutti i soggetti in carica o cessati dalla carica nell'anno precedente l'avvio della procedura.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3 e come meglio precisato del predetto Comunicato ANAC, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 deve essere verificata in capo:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle

società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se sono tre, al socio titolare del 50% (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 6 novembre 2013 n. 14).

Nel caso di cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:

- mediante l'utilizzo del modello DGUE (Allegato A2), in cui vanno specificati i nominativi dei legali rappresentanti, procuratori ad negotia ed institori (Parte II, Sezione B);
- mediante il Modello Allegato A1 in cui vanno indicati i nominativi dei singoli soggetti. Il dichiarante deve allegare, pena l'esclusione, fotocopia del proprio documento di identità.

d) qualora dal DGUE, Parte III, emergano circostanze di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di tali risarcimenti, impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione; tali circostanze verranno valutate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

e) nel DGUE, la Parte V non dovrà essere compilata dall'operatore economico concorrente, non essendo applicabile alla presente procedura l'art. 91 del D. Lgs. 50/2016.

➤ **N.3 NEL CASO DI AVVALIMENTO:** In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di impresa ausiliata, dovrà:

- a) compilare il DGUE come sopra indicato;
- b) allegare il contratto, da stipularsi con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto,

ALL. B DELLA DETERMINA

esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante".

L'impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1. Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà (allegato A1 alla presente Lettera invito), dichiarando di essere impresa ausiliaria;
2. Documento di gara unico europeo (DGUE, allegato A2 alla presente Lettera invito), compilando esclusivamente le parti II, III, IV, e VI;
3. Dichiarazione del Legale Rappresentante attestante:
 - che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;
 - che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria (impresa ausiliata).

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

- **N.4 DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio** per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Gli Operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

- **N.5 SUBAPPALTO** La facoltà di avvalersi del subappalto deve essere dichiarata mediante compilazione del modello Dgue, parte II lett.D, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e l'indicazione della denominazione dei subappaltatori proposti.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

- **N.6 SCHEDA TECNICA DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE**, redatta utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla stazione appaltante, dalla quale si evinca la rispondenza degli strumenti proposti alle caratteristiche minime previste dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto. In allegato alla scheda tecnica di cui trattasi, per ciascun apparecchiatura offerta deve essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana.

O. BUSTA VIRTUALE B – "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B" virtuale del MEPA dovrà contenere a pena di esclusione la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, in cifre ed in lettere e l'indicazione, a pena di esclusione, dei costi della sicurezza, al netto dell'Iva, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa.

Il modello viene generato dal sistema, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa.

La Busta B deve contenere anche il modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante, allegato B alla presente, comprensiva del costo della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro opportunamente indicati, da redigere in conformità al modello allegato (Allegato B- MODULO OFFERTA ECONOMICA), sottoscritta con firma digitale, in cui dovrà essere specificato:

- il prezzo unitario, relativo al canone mensile offerto al netto dell'IVA;
- il prezzo complessivo offerto al netto dell'IVA;
- i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inclusi nel prezzo complessivo sopra offerto;
- il costo della manodopera inclusi nel prezzo complessivo sopra offerto;

L'offerta dovrà essere scritta in cifre ed in lettere, in caso di discordanza vale quanto scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

L'operatore economico deve inoltre indicare, nella procedura MEPA, nell'apposito campo "Offerta economica":

- il prezzo totale offerto al netto dell'IVA;
- il prezzo unitario offerto al netto dell'IVA.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata dal sistema sulla base del prezzo complessivo offerto al netto di IVA.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate, in aumento.

Il documento "Modulo di offerta economica" sopra indicato deve essere firmato digitalmente:

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- in caso di partecipazione in forma aggregata (raggruppamento, consorzio GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Si fa presente che il prezzo complessivo contenuto nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante devono coincidere ed in caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema.

P MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PROCEDURA DI GARA

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno far pervenire nel MEPA entro il termine indicato nella richiesta di offerta, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedente illustrato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o che comportino, anche indirettamente, un aumento dell'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MePA, a difficoltà di connessione, trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un congruo termine antecedente il termine di presentazione dell'offerta. Dopo l'invio dell'offerta, in ogni momento antecedente la chiusura dei termini per la presentazione delle offerte, è possibile ritirare l'offerta autonomamente accedendo all'apposita sezione del menu "Gestione Iniziativa".

La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti deputati e abilitati secondo le regole del sistema e-procurement - MePA.

La data e l'ora della prima seduta della Commissione di gara verrà comunicata a mezzo MEPA almeno due giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale "A" e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta economica, busta virtuale "B".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (indicare altro eventuale diverso termine) giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Q 1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lett. b del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 della L. 120/2020.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2-bis del d.lgs. n. 50/2016, al quale si rinvia.

Q 2 ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE CHE PRESENTANO UNA PERCENTUALE DI RIBASSO SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA

La stazione appaltante procederà, a norma dell'art. 97, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 120/2020, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

R PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Il contratto di servizio, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal documento di accettazione generato dal Sistema fornito da Consip S.p.a., si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato nel suddetto Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia può essere costituita in contanti, come precisato nell'art. 93 del Codice o con garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

L'imposta di bollo sui documenti può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lett. a) dell'art. 3 del predetto D.P.R..

In alternativa a dette modalità è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il rapporto contrattuale verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mepa.

Il documento contrattuale generato dal MEPA - che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'affidatario - è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa parte prima allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

S CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Ufficio di riferimento: Ufficio Gare, contratti patrimonio - email: appalticontratti@comune.castelfranco-veneto.tv.it - tel. 0423735707-733.

T RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo regionale.

U TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

V RISERVATEZZA

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini della procedura di invito e successive fasi della procedura per l'affidamento e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto che riceverà e tratterà i dati conferiti, definiti quali personali, anagrafici, patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale. I dati richiesti sono obbligatori ai fini della procedura di invito e successive fasi della procedura di affidamento, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di accedere alla selezione e quindi alla graduatoria.

ALL. B DELLA DETERMINA

Tali dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Castelfranco Veneto in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti dell'Ente a ciò autorizzati.

I soggetti cui i dati si riferiscono potranno in ogni momento esercitare i diritti dell'interessato ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede dell'intestato Ente ed ai recapiti sotto individuati.

In particolare, il candidato potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché opporsi al trattamento.

Titolare del Trattamento: Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV), tel.0423 7354 - email: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it, pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.

D.P.O./R.P.D. Responsabile della protezione dei dati: A SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - C.Fisc.: MBTGBR56L18I904H - Tel. 0432 951473 - Cell. 329 1215005 - e-mail: ambottag@gmail.com.

W RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE La Città di Castelfranco Veneto si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

Non si procederà ad aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Emanuele Muraro