



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Settore 5[^] LL.PP.- Urbanistica/ Servizio Manutenzioni

Prot. N. 56337 del 15/11/2019

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA
SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA DEL MEPA (MERCATO
ELETTRONICO) PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE DI CUI AL DLGS81/08 E S.M.I. E SERVIZI ATTINENTI PER IL TRIENNIO 2020-2022
RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI (CPV79417000-0)**

Il Comune di Castelfranco Veneto intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l’affidamento dell’incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in materia di sicurezza ed ambiente di lavoro di cui al Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e servizi attinenti per tre anni (2020-2022) rinnovabili per ulteriori due anni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile, ma semplice acquisizione di informazione di mercato che non vincola l’Amministrazione che si riserva di proseguire la trattativa.

L’Ente, comunque, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’indizione della successiva fase per l’affidamento.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’incarico di RSPP in materia di sicurezza ed ambiente di lavoro di cui al Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e servizi attinenti per la durata di un triennio con decorrenza dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022 rinnovabili per ulteriori due anni (1 gennaio 2023 - 31 dicembre 2024).

1.1 ATTIVITA’ OGGETTO DI AFFIDAMENTO

I compiti che l’incaricato dovrà svolgere, come di seguito richiamati:

Capitolo 1 - RSPP e supporto

Assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione (RSPP), con i compiti e responsabilità di cui agli art. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008.

Organizzare e gestire il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Effettuare il coordinamento delle attività per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e fornire il necessario supporto tecnico, collaborazione e consulenza ai datori di lavoro e ai preposti del Comune, individuando le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa

vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico.

Provvedere alla stesura e verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR.

Provvedere alla verifica della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio.

Effettuare la verifica delle idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso.

Collaborare con i datori di lavoro per l'individuazione ed acquisto di materiali, attrezzature, apparecchiature/macchine ai soli fini della sicurezza dei lavoratori.

Fornire la consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo.

Fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008.

Fornire il supporto e consulenza in seguito al verificarsi di incidenti ed emergenze specifici.

Fornire la necessaria consulenza in seguito a segnalazioni - richieste da parte di lavoratori - preposti - dirigenti - RLS, anche con rilascio di pareri scritti, laddove richiesti.

Predisporre in formato informatico opportuno materiale informativo, opuscoli informativi, documentazione sulla sicurezza per i lavoratori.

Fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro.

Fornire il necessario supporto all'elaborazione delle procedure per gli appalti, con riferimento alle istruzioni di sicurezza ecc.

Partecipare e fornire assistenza tecnica ad eventuali sopralluoghi richiesti dai datori di lavoro, anche in conseguenza del verificarsi di emergenze relative alla sicurezza, garantendo la presenza nelle sedi oggetto di ispezione o di sopralluogo entro 48 h dalla convocazione.

Inviare nuove informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza e segnalazione delle necessità di interventi, adempimenti e quanto necessario ai sensi della normativa vigente.

Coordinarsi con le attività del medico competente incaricato.

Collaborare, insieme al medico competente, con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in un'ottica di genere ecc., tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 in tema di pari opportunità e benessere lavorativo.

Promuovere, organizzare e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 (min. 1 all'anno, salvo esigenze particolari).

Partecipare e fornire assistenza tecnica, in occasione di verifiche e visite di controllo o ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza, curando i rapporti con i medesimi Organi di Vigilanza.

Garantire la presenza in Comune per un numero minimo di 5 sopralluoghi/incontri all'anno oltre alla Riunione Periodica.

Capitolo 2 - Redazione (o revisione) e Aggiornamento Documentazione

Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni annuali del Documento della Sicurezza secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 (DVR Documento Valutazione Rischi comprensivo di valutazione rischio lavoratrici madri e del rischio incendio), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.

Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni degli specifici Documenti di valutazione rischio per movimentazione manuale dei carichi, stress da lavoro correlato, chimico), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.

Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni dei Piani di Emergenza ed evacuazione e delle procedure di emergenza, incluse le planimetrie (massimo 1 sede all'anno), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.

Provvedere all'elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (DUVRI e note informative, massimo 1 all'anno) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni che l'Amministrazione (o struttura da essa delegata) stipula, entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione, da parte dell'amministrazione.

Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni annuali del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP).

Provvedere alla proposta e all'aggiornamento annuale del Piano di Formazione e Informazione - PFI (esclusa docenza oggetto del successivo Capitolo 5) da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.

Capitolo 3 - Valutazioni specialistico/strumentali

Documenti di valutazione specialistica del rischio: rumore (misurazioni esposizioni secondo norma UNI9432:2011), vibrazioni, campi elettromagnetici, in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.

Capitolo 4 - Pianificazione Emergenze

Fornire il necessario supporto e assistenza ai coordinatori per l'emergenza per l'organizzazione della squadra dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza.

Fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza.

Aggiornamento informazione e formazione del personale per una corretta gestione degli impianti di emergenza di cui sono dotate tutte le diverse sedi lavorative (rilevatori d'incendio, impianti di illuminazione di emergenza, impianti di allarme acustici e luminosi, impianti di spegnimento, chiamate esterne, pulsanti di sgancio porte, ecc.).

Organizzare ed effettuare le prove di evacuazione per tutte le sedi (1 all'anno), redigendo il conseguente verbale.

Capitolo 5 - Formazione e Addestramento

Garantire l'erogazione dei corsi per la formazione e l'aggiornamento periodico del personale e altri soggetti indicati dall'Amministrazione, oltre a quanto indicato al Capitolo 4, per

1. aggiornamento RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza),
2. aggiornamento Formatore lavoratori sulla sicurezza,
3. aggiornamento lavoratori sulla segnaletica stradale.

I corsi di formazione potranno essere svolti in aula o in modalità e-learning, nel rispetto della normativa in vigore e di quanto previsto nel Piano Formazione.

I corsi in aula saranno svolti presso le sedi dell'Amministrazione o, qualora l'Amministrazione non disponesse di locali idonei, presso locali messi a disposizione dal Fornitore, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Le classi predisposte non potranno essere composte, a meno di ulteriori specifiche indicazioni anche normative, da un numero di partecipanti superiore a 35.

Le sessioni di addestramento erogate dal Fornitore dovranno essere svolte a norma di Legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità in materia comprovate da curriculum professionale.

1.2 CONSISTENZA OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Le sei sedi dove prevalentemente si svolge l'attività dei lavoratori del Comune sono le seguenti:

- Sede Municipale in via F. M. Preti, 36
- Sede Ufficio Tecnico via F. M. Preti, 44
- Magazzino comunale via D. E. Bordignon 26
- Sede Polizia Municipale via Avenale
- Biblioteca vicolo via Piazza S. Liberale
- Teatro Accademico via Garibaldi, 11

ed una occasionale in piazza Serenissima 80 - Archivio

Tali sedi lavorative comunali rientrano nel macro-codice settore ATECO 8.

I lavoratori ed i collaboratori in servizio presso il Comune sono circa 140 unità di dipendenti oltre un numero di collaboratori esterni (volontari, stagisti ecc...) stimabile in circa 10 unità annue.

Eventuali variazioni del numero delle sedi e del numero di unità di personale non potranno comportare la variazione dei contenuti economici del contratto.

I lavoratori del Comune, inoltre, possono svolgere la propria attività lavorativa anche in altre sedi, non necessariamente di proprietà del Comune stesso; di ciò l'RSPP designato dovrà tenerne conto nello svolgimento dell'incarico e ai fini dell'adeguata valutazione dei rischi e della individuazione delle idonee misure di prevenzione e protezione.

2. IMPORTO

Il corrispettivo stimato per l'affidamento viene quantificato in annui € 7.900,00 per complessivi € 23.700,00 per il triennio (2020-2022) e l'importo inclusivo del rinnovo biennale (2023-2024) per totali € 39.500,00

Il Comune corrisponderà all'affidatario i corrispettivi in relazione alle prestazioni effettivamente rese. L'esatto corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando Servizi "Servizi di supporto specialistico" CPV 79417000-0. In caso di partecipazione in R.T.I. tutti gli Operatori Economici partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto e presentare la propria domanda di partecipazione.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.

3.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

(se soggetto giuridico)

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
il candidato all'incarico di servizio di RSPP dovrà possedere, personalmente:
- c) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- d) iscrizione valida al pertinente ordine professionale;
- e) capacità e requisiti professionali di cui all'art.32 del Dlgs81/2008;
- f) abilitazione professionale allo svolgimento di RSPP per il macro settore di attività ATECO 8 (pubblica amministrazione, istruzione) secondo lo schema di formazione del Dlgs195/03, all.1, tab. A4, come aggiornato dall'Accordo della Conferenza Stato Regioni rep.n.128/CSR del 7 luglio 2016.

I requisiti da c) ad f) dovranno essere posseduti dal soggetto personalmente responsabile dell'incarico. In caso di società, detto requisito sarà posseduto dal professionista designato quale RSPP per il Comune, il quale dovrà essere dipendente del soggetto richiedente o far parte della compagine societaria o essere già inserito all'interno della struttura organizzativa con un rapporto contrattuale.

3.4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) avere svolto con esito positivo negli ultimi 60 mesi, antecedenti la pubblicazione dell'avviso, almeno un sistema integrato di tutte le prestazioni indicate al precedente punto 1.1 Capitoli 1-2-3 e 4, a favore di una Pubblica Amministrazione (Ateco 8) e con fatturato specifico realizzato negli ultimi 60

mesi, ottenuto sommando i corrispettivi netti dei servizi prestati non inferiore a complessivi €38.000,00 (in sede di dichiarazione dovranno essere indicati l'ente e l'esatto periodo del servizio);

3.5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

a) il candidato all'incarico del servizio RSPP dovrà personalmente avere espletato l'incarico di RSPP (di cui al p.to 1.1. Capitolo 1, negli ultimi 60 mesi antecedenti la pubblicazione dell'avviso, per almeno 36 mesi continuativi, per una Pubblica Amministrazione (Ateco 8) con almeno 140 dipendenti e con almeno 6 sedi di lavoro (in sede di dichiarazione dovranno essere indicati sia l'ente sia l'esatto periodo della gestione);

b) assumere l'impegno in caso di affidamento del servizio avere sede operativa o studio professionale nel Comune di Castelfranco Veneto o in comuni a meno di 50 km di distanza calcolata in linea d'aria dalla sede comunale di via F. M. Preti, 36.

E' fatto divieto di presentare manifestazione d'interesse in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) ed e) del D. Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora l'operatore economico partecipi in associazione o consorzio.

3.6. POSSESSO DEI REQUISITI PER I CANDIDATI CON IDONEITA' PLURI-SOGGETTIVA E PER I CONSORZI

E' ammessa la manifestazione di interesse da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto 3).

In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per ogni singolo soggetto;

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il candidato sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue:

Il concorrente singolo può manifestare interesse al presente avviso qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti 3.3, 3.4, 3.5, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui ai punti 3.1. e 3.2.

Per i raggruppamenti ordinari di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni alle imprese al contratto di rete previsto dall'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio n. 5 convertito in L. 33/2009:

- i requisiti di partecipazione di ordine generale di cui alla precedente lettera 3.2 devono essere posseduti singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera 3.4 – servizi analoghi - devono essere posseduti per almeno il 40% dalla capogruppo. Capogruppo e mandanti devono in ogni caso garantire nel complesso il 100% del requisito;
- i requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente punto 3.5 devono essere posseduti dalla capogruppo.

Tutti gli operatori facenti parte dell'aggregazione/raggruppamento ovvero - in caso di Rete - tutte le imprese retiste che intendono candidarsi al presente avviso devono essere già iscritti al Me.Pa., bando "Servizi di supporto specialistico".

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse e relative dichiarazioni - (utilizzando preferibilmente il modello come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale), preferibilmente a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto, ovvero tramite casella di posta certificata -PEC-, (utilizzando un'unica modalità di spedizione), **ENTRO E NON OLTRE IL 25/11/2019 - ORE 12.00.** Indicare sulla busta "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA

TRATTATIVA DIRETTA DEL MEPA (Mercato Elettronico) PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL DLGS81/08 E S.M.I. E SERVIZI ATTINENTI PER IL TRIENNIO 2020-2022 RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI”.

Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito della candidatura entro il termine predetto al Comune. Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

In tale fase non dovrà essere fatta alcuna indicazione in termini economici.

5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura consisterà in una procedura nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con trattativa diretta.

Il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a invitare tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l’Amministrazione potrà procedere anche nell’ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

La proposta di preventivo dovrà contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

Elementi di valutazione	
1	Proposta metodologica dettagliata (max 5 pagine) circa le modalità operative e le soluzioni organizzative proposte, non solo per concertazione, impegno lavorativo, risorse ma anche per quanto ritenuto innovativo per la realizzazione ottimale delle competenze di cui all’art1
2	Numero di incarichi di RSPP esterno svolti negli ultimi 60 mesi antecedenti la pubblicazione dell’avviso, per almeno 36 mesi continuativi per uno stesso Ente Locale (Ateco 8) con almeno 140 dipendenti e con almeno 6 sedi di lavoro;
3	Durata continuativa, dei singoli incarichi assunti, eccedenti i 36 mesi continuativi, non inferiore a sei mesi, per una stessa Pubblica Amministrazione (Ateco 8) con almeno 140 dipendenti e con almeno 6 sedi di lavoro;
4	Numero di ore di corsi di formazione e aggiornamento periodico del personale per le figure di addetti incendio/evacuazione, RLS, formatori e addetti segnaletica stradale;
5	Proposte di migliorie al servizio richiesto (senza addebiti di costi per il Comune)
6	La convenienza del preventivo economico in rapporto ai servizi/prestazioni offerti.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi di cui sopra.

Finanziamento:

L’affidamento sarà finanziato con fondi/risorse propri del Comune di Castelfranco Veneto.

Chiarimenti ed informazioni:

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell’Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto:

- Ufficio Dirigente Settore LL.PP.-Urbanistica per aspetti tecnici (tel. 0423 735702)
- Ufficio Servizio Manutenzioni per aspetti amministrativi (tel. 0423 735716)

TITOLARITA' E TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini della procedura di invito e successive fasi della procedura per l'affidamento e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto che riceverà e tratterà i dati conferiti, definiti quali personali, anagrafici, patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale. I dati richiesti sono obbligatori ai fini della procedura di invito e successive fasi della procedura di affidamento, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di accedere alla selezione e quindi alla graduatoria.

Tali dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Castelfranco Veneto in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti dell'Ente a ciò autorizzati.

I soggetti cui i dati si riferiscono potranno in ogni momento esercitare i diritti dell'interessato ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede dell'intestato Ente ed ai recapiti sotto individuati.

In particolare, il candidato potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché opporsi al trattamento.

Titolare del Trattamento:

Comune di Castelfranco Veneto

via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV)

tel.0423 7354 - e-mail:comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it

pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

D.P.O./R.P.D. Responsabile della protezione dei dati:

Boxxapps s.r.l., via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA/C.F.: 0415508027 - tel. 800893984 –

e-mail: dpo@boxxapps.com – pec: boxxapps@legalmail.it.

Responsabile del procedimento:

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Urbanistica - Arch Luca Pozzobon.

Pubblicazione dell'avviso:

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line per un periodo non inferiore a 10 giorni.

Castelfranco Veneto, 15/11/2019



IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP. - URBANISTICA

arch. Luca Pozzobon

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INSERIMENTO NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVO AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA DEL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENIZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL DLGS81/08 E S.M.I. E SERVIZI ATTINENTI PER IL *IL TRIENNIO 2020-2022 RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI.*

DOMANDA PARTECIPAZIONE

A) Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro
(specificare) _____
ragione sociale _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Partita IVA _____ C.F. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento tramite MEPA.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.1 dell'avviso di manifestazione di interesse (essere iscritti e presenti nel MEPA, con attivazione per il Bando "Servizi di supporto specialistico" (CPV 79417000-0);
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 3.2 dell'avviso di manifestazione di interesse (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto anche ai sensi della vigente legislazione antimafia);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 3.3 dell'avviso di manifestazione di interesse ossia:
- *(in caso di soggetto giuridico)* di essere iscritto nel registro delle imprese presso la CCIAA di per le attività di inerenti l'oggetto dell'appalto;
- *(in caso di soggetto giuridico)* di essere iscritto nell' Albo, ai sensi del DM 23/06/2004, presso , categoria

- (in caso di soggetto giuridico) di aver individuato nella persona di il professionista che, in caso di aggiudicazione, svolgerà l'incarico di RSPP in oggetto;

oppure

- (in caso di professionista singolo) di essere disposto ad assumere l'incarico di RSPP in oggetto e della relativa responsabilità gestionale;
- Che il soggetto che, in caso di aggiudicazione, svolgerà l'incarico di RSPP è in possesso (o, in caso di professionista singolo, di essere in possesso) dei requisiti richiesti all'art. 3 punto 3.3 lettere c)- d)- e)- f) edell'avviso, ovvero:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
- di essere iscritto al seguente ordine professionale
.....
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- di essere abilitato allo svolgimento di RSPP per il macro-settore di attività ATECO 8 secondo lo schema di formazione del D.Lgs. 195/2003, all. 1, tab. A4, come aggiornato dall'Accordo della Conferenza Stato Regioni rep. n. 128/CSR del 7 luglio 2016).
- Di possedere i requisiti di cui all'art. 3, punto 3.4 dell'avviso (almeno un sistema integrato di tutte le prestazioni di cui al punto 1.1 Capitoli 1-2-3 e 4, per un fatturato specifico realizzato negli ultimi 60 mesi non inferiore a complessivi Euro 38.000,00):

Committente	Periodo di svolgimento	Oggetto servizio	Importo fatturato negli ultimi 60 mesi
	Dal ____/____/____ al ____/____/____		

- Che il candidato all'incarico di RSPP è in possesso del requisito di cui all'art. 3, punto 3.5 a), ovvero di aver svolto negli ultimi 60 mesi l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (di cui al p.to1.1. Capitolo 1) in una Pubblica Amministrazione (Macro-settore Ateco 8) per almeno 36 mesi consecutivi con almeno 140 dipendenti e almeno 6 sedi di lavoro:

Denominazione e indirizzo della P.A. e dell'incarico	Durata dell'incarico	Nr. dipendenti (minimo 140)	Nr. sedi (minimo 6)
	Dal ____/____/____ al ____/____/____		

- di avere sede operativa o studio a, distante meno di 50 km in linea d'aria dalla sede comunale di via F.M. Preti, 36, a Castelfranco Veneto;

e (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016):

- di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, sede e codice fiscale di ciascuno) per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e di essere consapevole che, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale:

.....

.....

.....

.....

- di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse;
- di essere stato informato dal Comune di Castelfranco Veneto, Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

..... e di indicare i seguenti recapiti:

.....

tel: cell. e-mail:

.....,

firma del Legale rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta (*digitalmente* se l'invio avviene tramite pec) dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la Ditta/Cooperativa, mediante **delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia**, deve essere altresì corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore**.

N.B.: Alla domanda di partecipazione **NON** va allegata ulteriore documentazione.

