

CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA A.S. 2019-2020

Articolo 1

Oggetto e finalità del servizio

Il presente Disciplinare norma il funzionamento del Servizio di Pre-scuola, istituito dal Comune, che ne è il titolare (d'ora innanzi Ente), e gestito in collaborazione con gli Istituti Comprensivi cittadini ed eventuali soggetti terzi, così come disciplinato al successivo articolo 2 (d'ora innanzi Gestori).

La finalità del servizio è quella di agevolare l'accoglienza e la sorveglianza agli iscritti delle scuole del territorio che, per documentate ragioni di lavoro e/o familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle attività scolastiche. Il Servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è organizzato dall'Ente nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Articolo 2

Organizzazione

L'Ente redige e stipula con gli Istituti Comprensivi un protocollo d'intesa, formalmente rinnovabile, che integra e meglio espleta gli elementi organizzativi quali la definizione dei locali ritenuti idonei allo scopo, sulla base del numero di alunni accolti, della dislocazione e formazione delle classi, delle caratteristiche e della sicurezza degli edifici scolastici e del numero degli Operatori disponibili.

Il servizio di Pre-scuola, può essere attivato annualmente in ogni plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo, a condizione che sia raggiunto il numero minimo di 10 richiedenti ed è erogato dal lunedì al sabato secondo il calendario scolastico comunicato dagli organismi scolastici. Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza a cura dell'Istituto, previo accordo con l'Ente. Ogni Gestore individua al suo interno un Coordinatore che è incaricato di mantenere e gestire i rapporti con l'Ente e gli altri soggetti afferenti il servizio.

Articolo 3

Destinatari

L'attività di Pre-scuola si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali o di lavoro.

Potranno inoltre utilizzare questo servizio i minori che, usufruendo del Trasporto Scolastico, scendono dal pullman, arrivando alla scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni. Eventuali domande per minori che, pur non ricadendo nelle specifiche sopra elencate, versino in particolari situazioni di disagio, su segnalazione di soggetti qualificati (Istituto Comprensivo, Servizi Sociali, Servizio Minori, e/o altri servizi interessati), potranno essere accolte in casi eccezionali, tenuto conto dell'organizzazione del servizio, su decisione motivata del Comune.

Gli utenti sono assicurati con estensione delle polizze dell'istituto comprensivo.

Articolo 4

Modalità di gestione

L'Istituto consegnerà ai Gestori l'elenco aggiornato degli iscritti con le classi di riferimento per i necessari controlli: eventuali aggiornamenti dell'elenco nel corso dell'anno scolastico, verranno segnalati tempestivamente dall'Istituto. In ogni caso gli ammessi al servizio vengono forniti di un cartellino con fotografia. L'attività del Pre-scuola inizia alle ore 7.30 e termina 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico. Qualsiasi entrata anticipata rispetto ai 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni è considerata servizio pre-scuola. Gli Operatori di vigilanza accolgono previo riconoscimento solo i minori che ne hanno diritto, collocandoli negli spazi concessi dalla Scuola, e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso. Nel caso in cui siano presenti alunni disabili, con particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di un Operatore aggiuntivo. I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e a consegnarli personalmente agli Operatori. Gli alunni che, usufruendo del servizio di Trasporto Scolastico, arrivano a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni, verranno comunque accolti al momento della discesa dall'autobus. L'Istituto Comprensivo, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli Operatori, questi ultimi fanno da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori e, tramite il Coordinatore, riferiscono al Dirigente Scolastico sull'andamento del servizio.

Articolo 5

Personale addetto al servizio

L'attività è prestata prioritariamente dal personale organizzato dal Comune, in proprio o attraverso soggetti imprenditoriali e cooperativi ed eventualmente da aderenti ad Associazioni di Genitori di alunni frequentanti la scuola, in possesso dei dovuti requisiti e che abbiano sottoscritto apposita convenzione con l'Ente. Detti Operatori devono essere individuati tenendo conto dei requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed in rapporto all'età dei bambini intrattenuti, devono essere adeguatamente informati circa le proprie responsabilità e dovranno avere adeguata copertura assicurativa relativa all'attività svolta a cura dell'Ente comunale o dei soggetti terzi sopra indicati. In caso di inidoneità, inadeguatezza o in caso di comportamenti segnalati come non corretti l'Ente, in accordo con l'associazione convenzionata, o direttamente l'Istituto Comprensivo nel caso di singoli volontari, si impegna a revocare l'incarico e a procedere alla conseguente sostituzione. La vigilanza degli alunni spetta agli Operatori suddetti, assicurando l'erogazione del servizio in piena sicurezza in ogni edificio scolastico sede dell'attività. In nessun caso gli Operatori sono autorizzati ad accettare utenti per i quali non è stata accolta la richiesta di fruizione dell'attività e non siano inclusi negli elenchi comunicati dall'Ente. L'Ente, l'Istituto Comprensivo e i Responsabili degli eventuali soggetti terzi che gestiscono il servizio dovranno verificare che gli Operatori agiscano nel rispetto dell'incarico ricevuto, tengano adeguatamente conto delle esigenze degli utenti e che le attività siano svolte in modo corretto e nel rispetto delle normative sulla sicurezza e vigilanza dei minori. I predetti Responsabili sono tenuti a verificare i risultati della gestione del servizio con incontri periodici con i referenti dell'Ente e dell'Istituto Comprensivo.

Articolo 6

Norme di comportamento

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte. In caso di comportamenti particolarmente indisciplinati, gli Operatori informeranno debitamente l'Istituto, l'Ente e il Gestore. L'Istituto provvederà a richiamare le famiglie dei minori interessati. Verificandosi il perdurare di comportamenti scorretti, l'Ente, in accordo con l'Istituto e il Gestore, inoltrerà alle famiglie un richiamo scritto; qualora tale procedura dovesse dimostrarsi inefficace l'Ente provvede a comunicare per iscritto alla famiglia la sospensione del minore dall'attività di Pre-scuola senza diritto al rimborso della quota versata.

Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni dall'Ente, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità a cura del Gestore, nel rispetto delle norme vigenti e di quanto disciplinato nel Protocollo d'Intesa. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con gli Operatori; in caso di lamentele e/o necessità di chiarimenti, questi devono essere comunicati direttamente ai Gestori del servizio e all'Ente.

Articolo 7

Comunicazione tra Ente e famiglie

Nei rapporti con le famiglie l'Ente s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati dagli utenti al momento dell'iscrizione dovrà essere segnalata, per iscritto, al Servizio Unico Scuola, che provvederà ad aggiornarli. È necessario altresì che i genitori informino l'Ente circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli Operatori.

Articolo 8

Comunicazione tra Ente e i Gestori

L'Ente opera in stretta collaborazione con i Gestori per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente disciplinare, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

Articolo 9

Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di Pre-scuola dovranno presentare domanda all'Istituto Comprensivo di appartenenza, compilando l'apposita modulistica fornita dall'Ufficio scuola del Comune (o scaricabile sul sito istituzionale) e sottoscriverla nel rispetto delle modalità organizzative definite dallo stesso Servizio. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'ufficio scolastico del rispetto dei criteri previsti dal presente Regolamento, fino all'esaurimento dei posti disponibili, seguendo il criterio della priorità di presentazione. Le domande presentate oltre il termine, potranno essere accettate, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti problemi all'organizzazione del servizio. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare il nucleo familiare o le condizioni occupazionali dello stesso, potranno essere accettate solo in caso di servizio già attivato e se compatibili con le esigenze organizzative del servizio stesso, secondo i criteri previsti dal presente disciplinare. Solo il ricevimento della comunicazione di pagamento, entro l'avvio dell'anno scolastico, conferma l'accoglimento della domanda da parte dell'Ente. Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Articolo 10

Ritiri

I genitori che intendano rinunciare al servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta, utilizzando la modulistica ad uopo predisposta, indirizzandola al Servizio Scuola; la rinuncia ha valore dal momento della protocollazione dell'istanza. Nel caso in cui il ritiro avvenga dopo l'avvenuta accettazione dell'iscrizione al Pre-scuola resta comunque dovuta la retta del servizio.

Articolo 11

Tariffe

Per la fruizione servizio di Pre-scuola è prevista l'erogazione di una tariffa annuale - unica per qualsiasi durata temporale del servizio - fissata per il corrente anno scolastico 2019/2020 in 165,00 € iva inclusa da corrispondere in un'unica soluzione.

Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del Pre-scuola in modo saltuario o per brevi periodi dell'anno scolastico.

L'accesso al servizio nel corso dell'anno scolastico, se autorizzato, è soggetto al pagamento di una quota proporzionale pari ai giorni residui di scuola.

Castelfranco Veneto, 24 Maggio 2019