

Repubblica Italiana

VERBALE DI APERTURA PLICHI PERVENUTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO REGIONALE ANTIVIOLENZA "NILDE" PER IL BIENNIO 2018-2019.

Il giorno 6 febbraio 2018 alle ore 10.00, nella Saletta Consiglieri del Comune di Castelfranco Veneto, sede di Via F.M. Preti, n. 36, si riunisce in seduta pubblica la Commissione di gara costituita con determinazione del Dirigente del Settore 3 Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto in data 5/2/2018, proposta n. 75 (n. generale 32 del 7/2/2018).

Sono presenti i Signori:

- dott. Paolo Maria Marsiglio, Dirigente del Settore 3 Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Presidente;
- Carla Sartor, assistente sociale presso i Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di membro;
- Cristina Bernardi, istruttore amministrativo presso i Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di membro;
- dott.ssa Maria Grazia Calzavara, responsabile



presso i Servizi Sociali del Comune di
Castelfranco Veneto, in qualità di segretario
verbalizzante;

per l'espletamento delle operazioni di gara
relative all'appalto del servizio di gestione del
Centro regionale anti violenza N.I.L.D.E. per il
biennio 2018-2019.

Assiste alle operazione di gara la dott.ssa
Silvia Villa, in rappresentanza della Cooperativa
sociale Iside, con sede legale a Mestre-Venezia.

In via preliminare i Commissari accertano e
dichiarano l'inesistenza di incompatibilità con le
ditte concorrenti.

Il Presidente premette:

che con deliberazione della Giunta Comunale in
data 24/8/2017, n. 208, la Giunta Comunale ha
disposto l'avvio della ricerca di un partner
operativo per la gestione del Centro regionale
anti violenza N.I.L.D.E.;

che con determinazione del Dirigente del Settore
Servizi alla Persona in data 29/12/2017, n. 860, è
stato approvato - per quanto di competenza - il
capitolato speciale d'appalto relativo
all'affidamento del servizio in parola;

che con la succitata determinazione è stato

approvato l'espletamento della gara, indetta mediante avviso pubblico, per l'affidamento del servizio succitato nella forma di procedura negoziata, da aggiudicarsi a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Tutto ciò premesso, la Commissione dichiara aperta la seduta. Accerta la tempestività dell'arrivo di n. 2 (due) plichi, regolarmente chiusi, sigillati e controfirmati nei lembi di chiusura.

I plichi sono stati presentati dai seguenti concorrenti e in tale ordine vengono numerati:

1. Domi Group Società Cooperativa Sociale, con sede legale a Bacoli (NA);
2. Cooperativa Sociale Iside, con sede legale a Mestre-Venezia.

La Commissione, dopo l'apertura dei plichi esterni, attribuisce la medesima numerazione alle 3 buste in essi contenute (busta "A - Documentazione amministrativa", busta "B - Offerta tecnica", busta "C - Offerta economica").

Procede, quindi, all'apertura della busta "A -

Documentazione amministrativa", della Ditta n. 1 Domi Group Società Cooperativa Sociale, verificando la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa prodotta dalla Ditta concorrente.

Il Presidente della Commissione, dopo aver constatato che tutti i plichi da esaminare sono sigillati, come pure l'offerta tecnica ed economica della ditta esaminata, continua con l'esame della documentazione riferita alla ditta n. 2 Cooperativa Sociale Iside, verificando la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa prodotta e la completezza ed integrità dei plichi.

Alle ore 10.25 le operazioni di verifica della documentazione amministrativa sono concluse, con ammissione di tutte le ditte alla gara.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica e, dopo aver accertato la presenza dei documenti previsti dal capitolato speciale d'appalto, appone una sigla sulla prima pagina di testo o sulla pagina contenente l'indice degli argomenti dell'offerta. Provvede alla risigillatura - sul lembo aperto -

dei plichi stessi che vengono siglati dal
Presidente e dai Testi.

Alle ore 10.30 le operazioni di verifica della
documentazione amministrativa e dei contenuti dei
plichi dell'offerta tecnica sono concluse.

Di quanto sopra si è redatto il presente
verbale che, letto ed approvato, viene di seguito
sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Paolo Maria Marsiglio



I membri:

A.S. Carla Sartor



Rag. Cristina Bernardi



Il segretario verbalizzante:

dott.ssa Maria Grazia Calzavara

