



## COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Via F.M. Preti, 36 - tel. 0423/7354 - fax 0423/735580

Settore Servizi Generali

Prot. n. 7438  
del 24/02/2015  
Cat. Cl.

**Oggetto:** Avviso di gara per l'affidamento in economia del "Servizio di inserimento dati protocollo – Periodo 01.04.2015/31.12.2016"

Importo complessivo a base di gara EURO 25.550,00 (al netto degli oneri derivanti da rischi interferenziali di Euro 175,00 e dell'I.V.A.)

**CIG Z921353B2E**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

in esecuzione della propria determinazione in data 23.2.2015 N. 70;

#### AVVISA

che questa Amministrazione Comunale intende affidare il servizio in economia di inserimento dati del protocollo, secondo le norme contenute nel presente avviso, nonché nel documento unico valutazione rischi interferenziali (DUVRI) agli atti del Comune, per l'affidamento del servizio medesimo.

L'importo posto a base di gara per ogni singolo inserimento di dati è di Euro 0,73 e, quindi, per presunti n. 35.000 inserimenti nel periodo 1.4.2015-31.12.2016, l'importo complessivo è di Euro 25.550,00, oltre ad Euro 175,00 per oneri derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta.

All'Ufficio Protocollo del Settore Servizi Generali, gli interessati potranno rivolgersi – dal lunedì al venerdì, ore 9.00/12.30 - per informazioni sul servizio da svolgersi (tel. 0423/735575).

Al Servizio Appalti e Contratti del Settore Servizi Generali, gli interessati potranno rivolgersi – dal lunedì al venerdì, ore 9.00/12.30 - per informazioni sulla procedura di gara (tel. 0423/735707-735733).

#### **A – Condizioni minime.**

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso – a pena di esclusione dalla gara - dei seguenti requisiti minimi :

#### **Requisiti di ordine generale :**

- a) Assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, come successivamente modificato ed integrato.
- b) Assenza di cause ostative e/o interdittive ai sensi della vigente legislazione antimafia.
- c) Regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

- d) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia).
- e) Ininterrotta iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B" di cui alla L. 381/8.11.1991 ed ai sensi della L.R. N. 24/1994 e s.m.i., per l'attività oggetto del servizio in questione;
- f) Regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002 e con le norme contrattuali di settore, nonché con quelle che assicurano il rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.
- g) Rispetto delle norme di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6 della Legge 3.4.2001, n. 142, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.
- h) Previsione nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento, solidità di bilancio d'impresa, nonché possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore, così come previsto nello schema di convenzione "Allegato C", approvato con D.G.R.V. N. 4189/2007.

### **Requisiti di "qualificazione":**

- a) Aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente la data del presente avviso (marzo 2012-febbraio 2015) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per un importo complessivo non inferiore a Euro 26.000,00. Il possesso del requisito dovrà essere dimostrato attraverso la compilazione di un elenco dei principali servizi analoghi prestati con l'indicazione di una descrizione sommaria, del committente, degli importi fatturati (iva esclusa) della data di inizio ed eventuale fine della prestazione (entro il periodo di riferimento).
- In sede di verifica, che verrà disposta al termine della gara, all'affidatario provvisorio verrà richiesto di comprovare quanto dichiarato facendo pervenire **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, che sarà inviata via fax, dichiarazioni / attestazioni in originale rilasciate dai Committenti con tutte le informazioni dichiarate in gara.

### **C – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **D – Modalità di presentazione offerta**

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicate, deve pervenire entro il termine perentorio (*a pena di non ammissione*) delle ore **12.45** del giorno **20 MARZO 2015** **esclusivamente** al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, UFFICIO PROTOCOLLO, Via F.M. Preti, n.36 - 31033 – Castelfranco Veneto - ITALIA;
2. il plico deve essere chiuso, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una distinta busta, recante la dicitura "**A– Documentazione amministrativa**" e preferibilmente l'indicazione del mittente;

- (a pena di esclusione) una distinta busta, chiusa, idoneamente sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**B - Offerta economica**" e preferibilmente l'indicazione del mittente.

Si invitano le Ditte concorrenti ad indicare nel contenitore esterno il numero di codice fiscale.

**Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1- **DICHIARAZIONE** debitamente **sottoscritta** – a pena di esclusione - dal titolare/legale rappresentante della Ditta o procuratore (**in tale ultimo caso va presentata la relativa procura**), redatta utilizzando – preferibilmente - il modello allegato n.1, e, comunque, contenente tutte le attestazioni ivi previste (successivamente verificabili), corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Nel caso di utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione, il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative presenti nel modello allegato n. 1, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.**

## **2 - (eventuale) PROCURA**

**Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tale rappresentante del concorrente.** Qualora il potere di rappresentanza del procuratore risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

**Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, in bollo - ovvero riportante gli estremi di legge per l'esenzione dall'imposta di bollo - sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta.**

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'offerta economica deve indicare – in cifre e in lettere – il **prezzo unitario, inferiore a quello posto a base di gara** ed esclusa l'IVA.

In caso di discordanza tra importo unitario indicato in cifre e quello in lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

*(n.b.: I concorrenti potranno utilizzare il fac-simile di offerta predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente avviso sotto il n. 2)*

L'offerta economica non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori), che non siano dal concorrente espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata.

L'offerta deve essere sottoscritta (a pena di esclusione) dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta e, in caso di Raggruppamenti, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna Ditta componente il Raggruppamento, a pena di esclusione.

**Si ribadisce che, a pena di esclusione,** la busta B dovrà essere chiusa, idoneamente sigillata sui lembi di chiusura.

## **E – Procedura di gara**

Il giorno **23 MARZO 2015 alle ore 11.00** e seguenti, in seduta pubblica presso la Sala Consiglieri del Comune di Castelfranco Veneto – Via F.M. Preti, n. 36 – 31033 Castelfranco Veneto, si procederà all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" e alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Per le ditte ammesse, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L'individuazione dell'offerta più conveniente deve ritenersi provvisoria e condizionata all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione e – **comunque - nei limiti di disponibilità finanziaria dei bilanci di riferimento.**

Le sedute di gara sono pubbliche; sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **F – Cause di esclusione**

A) il concorrente non verrà ammesso alla gara qualora il plico:

1. dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso di gara all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune;
2. non fosse chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara cui si riferisce.

B) il concorrente verrà escluso dalla gara:

1. nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno chiuso e debitamente sigillato sui lembi di chiusura: in questo caso l'offerta viene sigillata e, debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara;
2. in caso di mancata sottoscrizione in originale della dichiarazione e/o dell'offerta; si richiamano altresì le disposizioni per le Associazioni temporanee, consorzi o GEIE non ancora costituiti;
3. nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità o fossero limitate a parte di servizio;
4. qualora le offerte siano in variante o in aumento;
5. qualora il concorrente (eventuale: ditta ausiliaria) si trovi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici.

## **G – Obblighi dell'aggiudicatario ai fini della stipula**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avviare il servizio sotto le "riserve di legge" nelle more della sottoscrizione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario, nei termini fissati dal Comune, deve presentare la documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, il contratto non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis.

**Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.**

#### **H) Elementi essenziali del servizio:**

Sono stabilite le seguenti **clausole essenziali del servizio:**

1. il Comune attualmente dispone dei seguenti mezzi tecnici e software informatici: n. 1 scanner per l'acquisizione dell'immagine dei documenti protocollati; software per l'inserimento dei dati nel database del protocollo informatico;(\*)
2. il servizio dovrà essere sviluppato in cinque o in sei giorni lavorativi settimanali, a seconda delle esigenze del Comune e a cui la Cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà assoggettarsi;
3. il rapporto contrattuale sarà regolato da apposita convenzione.
4. Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato dall'Ufficio, su presentazione di fattura riconosciuta regolare, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa, subordinatamente alla documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.).
5. E' vietata qualsiasi forma di subappalto totale e/o parziale dei servizi oggetto del presente servizio.
6. Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, la ditta affidataria deve comunicare il nominativo di una persona fisica che sarà ritenuta unico riferimento valido per ogni comunicazione relativa al servizio.
7. La Ditta si impegna a rispettare, per i lavoratori impiegati nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione di settore; ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro e a stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie che possono accadere agli utenti durante le attività previste nel presente servizio.
8. Per qualsiasi inadempimento della controparte, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con preavviso di 15 giorni, comunicato a mezzo lettera raccomandata a.r. L'inadempimento dovrà essere preventivamente contestato, a mezzo raccomandata a.r., con la richiesta di adeguate giustificazioni da parte della ditta da inviare entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di risoluzione del contratto, il Comune avrà facoltà di commissionare il servizio ad altra ditta riponendo le maggiori spese in capo all'inadempiente. In tale fattispecie il Comune si riserva la possibilità di affidare il prosieguo del contratto alla ditta che nella presente gara ha presentato la seconda migliore offerta.
9. Il contratto è sottoposto a diritto di recesso unilaterale da parte dell'Ente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1 comma 14 del DL 95 del 6/7/2012 convertito con modifiche dalla L. 135/2012.

*(\*) (La Ditta, previo accordo con l'Ufficio Protocollo (0423/735575-735539), ove lo ritenga utile per la formulazione dell'offerta, potrà effettuare un sopralluogo presso l'ufficio medesimo, sito in Castelfranco Veneto, Via Francesco Maria Preti n. 36, al fine di verificare direttamente quali siano le strumentazioni software e le attrezzature di cui il Comune si avvale.)*

## **1) – Clausole relative all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro**

1. La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego e sicurezza delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

2. La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto. Essa è, pertanto, obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria. La Ditta dovrà, pertanto, attuare nei confronti del suddetto personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. La Ditta sarà tenuta, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Il Comune non provvederà al pagamento dei corrispettivi se la ditta non risulterà in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dai contratti collettivi di lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi in materia di tutela dei lavoratori accertata dal Comune o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale non procederà al pagamento dei corrispettivi.

Per le detrazioni e sospensioni di cui sopra, l'appaltatore non potrà porre nessuna eccezione nei confronti dell'Ente comunale ne tanto meno a titolo di risarcimento danni.

3. La Ditta ha l'obbligo di osservare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, aventi diretta connessione con il servizio oggetto d'affidamento.

4. Infine la stessa Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni che saranno emanate dallo Spisal, dalla Provincia competente, nonché dagli altri organi nazionali e locali, in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.

5. L'Amministrazione, in caso di violazione del presente articolo, si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio.

## **L – Altre informazioni**

- Normativa di riferimento: regolamento comunale per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 13.7.2009 n. 71; L.R. 23/2006 e relativi provvedimenti attuativi.
- E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto: in tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.
- L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti.
- La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
- Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara, dovranno essere rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.
- I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"); titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto; si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Il Comune nominerà la Ditta aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, di cui al D.Lgs. 196/2003 e, pertanto, la stessa ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni che saranno impartite dal responsabile e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati. E' fatto assoluto divieto alla Ditta di trattare o divulgare i dati di cui è venuta a conoscenza. Tali dati rimangono di proprietà esclusiva del Comune.

- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso al concorrente 1° classificato in graduatoria, sarà richiesta la produzione della documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione), fatto – comunque – salvo quant'altro spetti d'iniziativa all'Amministrazione Comunale.
- In caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel presente avviso ed allegati e quelle presenti nello schema di convenzione, devono considerarsi prevalenti quelle dell'avviso alla gara e relativi allegati.
- Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio; si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
- Il corrispettivo sarà pagato nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, subordinatamente all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.).
- La Ditta aggiudicataria si assume le responsabilità ed oneri nei confronti del Comune, nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività affidata. In caso di mancata realizzazione dell'attività affidata, il Comune interviene a garanzia del risultato in virtù del potere di controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento a terzi del servizio in questione con spese a carico dell'aggiudicatario.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto contrattuale, per esigenze organizzative o per variazioni essenziali nelle modalità di svolgimento del servizio, o comunque in applicazione di direttive politico-amministrative, con preavviso scritto di un mese – formalizzato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento – ed in ogni caso senza alcun risarcimento né penale.
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
- Si richiamano le disposizioni di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..
- In attuazione del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 23.7.2014 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'URPV ed a cui questo Comune ha aderito come da deliberazione della Giunta Comunale in data 30.10.2014, n. 282, si precisa che:



- la ditta aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;
- è fatto divieto (nel caso fosse ammesso il subappalto dagli atti di gara) alla ditta aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;
- nel caso che le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., rese dalle Prefetture abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;
- al presente appalto si applicano tutti gli obblighi derivanti dall'adesione del Comune al Protocollo di legalità succitato, giusta deliberazione della Giunta Comunale in data 30.10.2014, n. 282.

- In osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, si precisa che tutti i collaboratori, consulenti, ditte appaltatrici devono adeguarsi al codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito internet del Comune ([http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/public/PERSONALE/2013/codice\\_di\\_comportamento\\_comune\\_di\\_castelfranco.pdf](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/public/PERSONALE/2013/codice_di_comportamento_comune_di_castelfranco.pdf)).

- La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, c.2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari **all'uno per mille** dell'importo complessivo a base di gara, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA S.p.A.). In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato il concorrente è escluso dalla gara. Tali disposizioni si applicano anche a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente.

Distinti saluti.

Castelfranco Veneto, 24.2.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

**Dott. Agostino Battaglia**



*Agostino Battaglia*

AL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

**OGGETTO: Affidamento in economia "Servizio di inserimento dati protocollo comunale- Periodo 01.04.2015-31.12.2016"**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a ..... In via/piazza .....n. ....,  
nella qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede a .....in via/piazza .....n. ....  
c.f. .... p.i. ....  
tel. .... telefax ..... cellulare .....

**FA ISTANZA**

Di ammissione alla gara in oggetto specificata. A tal fine

**dichiaro**

**DATI GENERALI**

1. che la composizione societaria, i soggetti con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici attualmente in carica sono:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Comune residenza</b>	<b>Socio: % proprietà</b>	<b>Rappresen- tante legale</b>	<b>Direttore tecnico</b>

2. di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 - bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 (se ditta individuale con riferimento a: il titolare o il direttore tecnico; se società in nome collettivo con riferimento a: i soci o il direttore tecnico; se società in accomandita semplice con riferimento a: i soci accomandatari o il direttore tecnico; per altri tipi di società con riferimento a: gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci),

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data Nascita	Qualifica o carica sociale

non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2011 - codice antimafia), o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 - codice antimafia);

c1) che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 (se ditta individuale con riferimento a: il titolare o il direttore tecnico; se società in nome collettivo con riferimento a: i soci o il direttore tecnico; se società in accomandita semplice con riferimento a: i soci accomandatari o il direttore tecnico; per altri tipi di società o consorzio con riferimento a: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci),

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data Nascita	Qualifica o carica sociale

nonché dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'avviso alla gara (se ditta individuale con riferimento a: il titolare o il direttore tecnico; se società in nome collettivo con riferimento a: i soci o il direttore tecnico; se società in accomandita semplice con riferimento a: i soci accomandatari o il direttore tecnico; per altri tipi di società o consorzio con riferimento a: gli amministratori muniti di potere di

rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci),

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data Nascita	Qualifica o carica sociale

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, **precisando che non sono state/i pronunciate/emessi neppure sentenze/decreti per le/i quali abbia beneficiato della non menzione;**

**TUTTI GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI E/O CONDANNE PENALI PRONUNCIATE NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI SOTTOINDICATI - INCLUSE QUELLE PER I/LE QUALI È STATO CONCESSO IL BENEFICIO DELLA NON MENZIONE - VANNO DICHIARATE DAL CONCORRENTE CON COMPILAZIONE DEL SEGUENTE PUNTO.**

c2) che i soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 (se ditta **individuale** con riferimento a: il titolare o il direttore tecnico; se società in nome collettivo con riferimento a: i soci o il direttore tecnico; se società in accomandita semplice con riferimento a: i soci accomandatari o il direttore tecnico; per altri tipi di società o consorzio con riferimento a: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci), hanno riportato le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale - **incluse/i quelle/quelli per le/i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione:**

1	<b>cognome e nome del soggetto condannato</b>	
	<b>norma violata</b>	
	<b>pena applicata</b>	
	<b>giorno, mese ed anno di condanna</b>	
	<b>organo che ha inflitto la pena</b>	
2	<b>cognome e nome del soggetto condannato</b>	

	<b>norma violata</b>	
	<b>pena applicata</b>	
	<b>giorno, mese ed anno di condanna</b>	
	<b>organo che ha inflitto la pena</b>	
<b>3</b>	<b>cognome e nome del soggetto condannato</b>	
	<b>norma violata</b>	
	<b>pena applicata</b>	
	<b>giorno, mese ed anno di condanna</b>	
	<b>organo che ha inflitto la pena</b>	

d) per quanto riguarda la previsione di cui all'art. 38, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 163/2006:

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

o, in alternativa,

.....;  
*(in presenza di alternative, apporre un segno sull'ipotesi che interessa oppure indicare specificatamente la casistica applicabile al concorrente)*

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Ai fini degli accertamenti in merito a quanto sopra dichiarato, precisa che l'Agenzia delle Entrate di riferimento ha sede in .....

Via .....telefono ..... telefax .....

h) che non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) per quanto riguarda le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili/assunzioni obbligatorie:

che la Ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili/assunzioni obbligatorie (Legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici;

***o, in alternativa,***

che la Ditta è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

***o, in alternativa,***

.....

Riferimenti per verifica della sopradetta dichiarazione: Centro per l'Impiego della Provincia di ..... Via ..... telefono ..... telefax .....

***(in presenza di alternative, apporre un segno sull'ipotesi che interessa oppure indicare specificatamente la casistica applicabile al concorrente)***

**m)** che nei confronti della Ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 (il riferimento ora è l'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008);

**m - bis)** che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m - ter)** che, a carico dei soggetti di cui alla precedente lettera b), non è pendente alcun provvedimento - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 1, lettera m - ter), del D.Lgs. n. 163/2006 - in qualità di vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale - aggravati ex art. 7 del Decreto Legge n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991 - che non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 ;

**m - quater)** che la Ditta non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini di quanto alla presente lettera m - quater, la Ditta dichiara:

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***o, in alternativa,***

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla propria Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***o, in alternativa,***

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti ..... ) che si trovano, rispetto alla propria Ditta, in situazione di

controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

*(in presenza di alternative, apporre un segno sull'ipotesi che interessa e, se del caso, completare)*

3. che non sussistono altre cause di esclusione dalla gara e/o ostative alla stipulazione del contratto diverse rispetto a quanto previsto dal precedente punto 2) - incluse quelle cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 - Codice antimafia) nei confronti della Ditta e degli altri soggetti previsti dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998 e successiva normativa;

4. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

Inps, sede di .....	numero di posizione .....	
Inps, sede di .....	numero di posizione .....	
Inps, sede di .....	numero di posizione .....	
Inps, sede di .....	numero di posizione .....	
Inail, sede di .....	numero di posizione .....	PAT .....
Inail, sede di .....	numero di posizione .....	PAT .....
Inail, sede di .....	numero di posizione .....	PAT .....

5. che la dimensione aziendale è: *(barrare la casella di interesse)*

<input type="checkbox"/> da 0 a 5 lavoratori	<input type="checkbox"/> da 16 a 50 lavoratori
<input type="checkbox"/> da 6 a 15 lavoratori	<input type="checkbox"/> da 51 a 100 lavoratori
	<input type="checkbox"/> oltre 100

6. che il C.C.N.L. è:.....;  
*(riportare il settore pertinente);*

7. di indicare, ai fini della richiesta del D.U.R.C. da parte del Comune, quanto segue:

- sede operativa (se diversa dalla sede legale).....  
.....;
- recapito del DURC presso sede operativa *o v v e r o* presso sede legale  
**(in presenza di alternative, apporre un segno sull'ipotesi che interessa)**
- numero dei dipendenti .....
- totale lavoratori per esecuzione servizio n. .... di cui dipendenti n. ....;

8.

**da compilare solo da consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**

- che il consorzio concorre nell'interesse delle sottoelencate imprese consorziate:  
.....  
.....  
.....;
- oppure*
- che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata, intendendo eseguire direttamente i lavori con la propria organizzazione di impresa;  
**(in presenza di alternative, apporre un segno sull'ipotesi che interessa e, se del caso, completare)**

9. di essere iscritta all'Albo regionale delle Cooperative sociali di tipo B del Veneto, ai sensi dell'art. 6, c. 2, lettera a) della L.R. N. 23/3.11.2006, con Decreto ..... n. .... in data ..... ed in particolare di aver inserito, nella propria struttura, persone svantaggiate nel rispetto della percentuale minima prevista dalla legge 381/1991;

10. di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002, nonché con quelle relative ad assicurare il rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

11. di rispettare le norme di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6 della Legge 3.4.2001, n. 142, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

12. di assicurare la partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;

13. di avere nello statuto sociale la previsione puntuale del servizio oggetto d'affidamento, nonché di avere il possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore, così come previsto nello schema di convenzione "Allegato C", approvato con D.G.R.V. N. 4189/2007;

14. di avere un bilancio solido e di rispettare le norme contrattuali di settore;

15. di avere capacità progettuale, organizzativa ed innovativa e di assicurare la qualificazione professionale degli operatori;



16. di impegnarsi ad impiegare nel servizio in argomento, in caso di aggiudicazione dello stesso, personale con professionalità adeguata per lo svolgimento della prestazione, garantendo l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate;

**dichiara altresì**

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI "QUALIFICAZIONE"**

1. che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto:  
.....  
ed il numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative è: .....

2. di aver svolto nel triennio precedente la data dell'avviso di gara (marzo 2012 - febbraio 2015) servizi analoghi a quello oggetto della procedura di gara, con buon esito, a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per un importo complessivo non inferiore a Euro 26.000,00 di cui elenca di seguito i principali :

COMMITTENTE	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	DATE		IMPORTO FATTURATO (escl. IVA)
		INIZIO	FINE	
				€
				€
				€
				€
TOTALE (la somma degli importi deve confermare il possesso del requisito dichiarato)				€

**ULTERIORI DICHIARAZIONI**

1. di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio, degli impianti tecnici e software informatici utilizzati dal Comune, nonché di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla

determinazione dell'offerta e di accettare integralmente le condizioni poste nell'avviso di gara;

2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro, prevenzione infortuni sul lavoro, previdenza sociale ecc.;

3. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare l'esecuzione del servizio affidato, accettando la consegna dello stesso sotto riserva di legge nelle more della costituzione del rapporto contrattuale;

4. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento del presente appalto;

6. che la ditta elegge il seguente domicilio per le comunicazioni:

.....;

7. che la ditta autorizza la stazione appaltante ad inviare eventuali richieste di integrazione e quelle di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché altre comunicazioni contemplate dalla normativa in materia - in alternativa all'invio a mezzo del servizio postale -, a mezzo telefax al numero indicato nell'istanza di partecipazione oppure al seguente numero: .....

8. di essere a conoscenza che a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 136 del 13.8.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., vi è l'obbligo del rispetto delle nuove disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari inclusa la disposizione che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto";

9. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 23.7.2014 tra la Regione Veneto, le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni Veneti e l'URPV Veneto - Unione Regionale delle Province del Veneto, in rappresentanza delle Province Venete, ed a quanto stabilito nella deliberazione giunta del Comune in data 30.10.2014, n. 282 di adesione a tale Protocollo, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

10) di aver preso visione del Codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto e di impegnarsi, in relazione a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, ad osservare il Codice di Comportamento e ad adeguarsi alle norme nello stesso contenute.

Data .....

FIRMA .....

**N.B. A PENA DI ESCLUSIONE la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta ed in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrente non ancora costituito, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il raggruppamento.**

**ps: alla dichiarazione allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000)**

Allegato n. 2 (fac-simile offerta economica)

AL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

**OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI  
PROTOCOLLO (Periodo 01.04.2015/31.12.2016)**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a .....in via/piazza .....n. ....,  
nella qualità di .....  
della Ditta.....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....  
c.f. .... p.iva .....

**P R E S E N T A**

La seguente offerta economica per l’appalto del servizio in oggetto:

il prezzo offerto per ogni singolo inserimento di dati è di € \_\_\_\_\_ (in cifre) – Euro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (in lettere)

e, quindi, per presunti n. 35.000 inserimenti – nel periodo 1.4.2015-31.12.2016 - € \_\_\_\_\_ (in cifre) –  
Euro \_\_\_\_\_ (in lettere), I.V.A. esclusa, a cui si aggiungono Euro  
**175,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d’asta.**

**D I C H I A R A**

- che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ai sensi dell’art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, che l’offerta è comprensiva dei costi di sicurezza aziendali, non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione che, per l’intera durata dell’appalto, ammontano a Euro....., I.V.A. esclusa.  
....., il .....

Firma del Legale rappresentante

**A PENA DI ESCLUSIONE, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta.**