



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2015

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
PREMESSA.....	3
INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE	3
DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	3
OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ	4
STATO DI ATTUAZIONE DEL "PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO"	5

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Sede legale (città)	Via F.M. Preti, 36 – 31033 – Castelfranco Veneto (TV)
Responsabile Accessibilità	-
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto.

Il sito istituzionale è mantenuto aggiornato da un gruppo di pubblicatori interni all'Ente distribuiti nei vari settori di competenza e coordinati da un pool di gestori di area.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012. Inserimento di nuovi contenuti nel rispetto della normativa sull'accessibilità dei siti web	Verifica costante della coerenza del sito con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità	31/12/2015
Siti web tematici	Analisi della situazione attuale dei siti tematici registrati dal Comune ai fini piena accessibilità	Verifica per i siti tematici registrati dal Comune sugli aggiornamenti e interventi da pianificare ai fini dell'adeguamento alla norma.	31/12/2015
Portale dei servizi	Analisi della situazione attuale del sito "Servizi online" ai fini della piena accessibilità	Verifica per il portale dei servizi del Comune sugli aggiornamenti e interventi da pianificare ai fini dell'adeguamento alla norma.	31/12/2015
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. A questo scopo si pianificheranno corsi di formazione per il personale addetto alla pubblicazione e si promuoverà la partecipazione, in particolare del pool di coordinatori del sito, agli incontri organizzati dalla Regione e Provincia	31/12/2015

STATO DI ATTUAZIONE DEL “PIANO PER L’UTILIZZO DEL TELELAVORO”

<p>Normativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • art. 4 “Telelavoro” della Legge n. 191/1998 (“Bassanini ter”) • D.P.R. n. 70/1999 “Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell’articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191” • Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la disciplina del telelavoro del 23.03.2000 • art. 1 del “Disciplina sperimentale del telelavoro” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14.09.2000 • Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) art. 22, comma 5
<p>Definizione</p>	<p>Il telelavoro rappresenta una <i>“modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa”</i>. Esso determina una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, realizzabile con l’ausilio di specifici strumenti telematici nelle seguenti forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) telelavoro domiciliare, qualora la prestazione dell’attività lavorativa è resa al domicilio del dipendente; b) lavoro a distanza, quando la prestazione dell’attività lavorativa viene effettuata in centri appositamente attrezzati distanti dalla sede dell’ente e al di fuori del controllo diretto del dirigente cui è assegnato il dipendente. <p>Pertanto il telelavoro è attuabile quanto il lavoratore svolge la sua attività al di fuori della propria originaria sede di lavoro, ma in più utilizza una tecnologia dell’informazione e della comunicazione tale da rendere possibile il collegamento con l’Amministrazione di appartenenza (art. 2, lett. b, del D.P.R. 70/1999).</p>
<p>Stato di attuazione del “piano per l’utilizzo del telelavoro”</p>	<p>L’adozione dell’istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni: pertanto il Comune di Castelfranco Veneto non ha adottato tale forma flessibile di lavoro e quindi non ha predisposto i conseguenti progetti.</p>