



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Comunale del Censimento

Prot. n. 20476
del 01/7/2011
Cat. M Cl. 2.

AVVISO

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEL XV CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 2011.

L'ufficio comunale di censimento del Comune di Castelfranco Veneto, costituito con atto del Sindaco del 27 giugno 2011 prot 20057 in esecuzione del provvedimento di Giunta Comunale n. 144 del 20 giugno 2011, provvederà alla formazione di una graduatoria pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di "Rilevatore Statistico" per lo svolgimento delle operazioni del quindicesimo censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Alla graduatoria possono partecipare sia dipendenti delle pubbliche amministrazioni che soggetti esterni in possesso dei requisiti previsti da ISTAT. La priorità è riservata al personale dipendente, ed in quiescenza, dell'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto.

I requisiti specifici per l'ammissione alla graduatoria sono i seguenti:

- diploma di maturità di scuola media superiore, compresa la maturità magistrale di 4 anni (per i dipendenti del Comune di Castelfranco Veneto è sufficiente il diploma di scuola media inferiore se in possesso di esperienza presso uffici demografici ed altre strutture di natura tecnico/amministrativa collegate al controllo del territorio);
- aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea purché con buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- aver l'idoneità fisica all'impiego;
- avere il godimento dei diritti politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- avere il godimento dei diritti civili;
- avere l'immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge, rendano incapace alla nomina.

I rilevatori incaricati, nell'indicativo numero di venticinque (a cui si aggiungeranno cinque riserve, invitate a partecipare al corso di formazione, a titolo gratuito), dovranno – in sintesi - partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat; gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR (Sistema Gestione Rilevazioni su piattaforma ISTAT il cui accesso avviene attraverso internet), il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento o dal coordinatore competente per territorio; effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria; eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC; provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta; coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta; rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle Liste dell'Anagrafe Comunale, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta; provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti; segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni; svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori dovranno assicurare una buona mobilità sul territorio comunale e garantire l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Il Comune precisa che le attività assegnate ai rilevatori comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi prevalentemente in orario diurno. È necessaria la **conoscenza dei sistemi informatici** di base e la **disponibilità di un personal computer**.

I **corsi di preparazione** alle attività di rilevazione (obbligatori per ricevere l'incarico) sono previsti dalla **seconda settimana di settembre**, mentre l'attività operativa di rilevazione inizierà indicativamente la seconda settimana di ottobre e **terminerà nel mese di febbraio 2012**, salvo diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

I rilevatori dovranno essere disponibili ad operare in tutto il territorio comunale loro assegnato, con **proprio mezzo di trasporto**.

L'incarico di rilevatore si configurerà come "collaborazione occasionale" salvo eventuali modifiche legislative. Tra le parti verrà steso un accordo disciplinare.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso al lordo di tutti gli oneri, in ragione di:

- Questionari completi consegnati in Ufficio	3,94 €
- Questionari raccolti dal vettore	3,28 €
- Questionari compilati via web	1,97 €
- Questionari delle convivenze	5,25 €
- Questionari di rilevazione di edifici e abitazioni non occupate	1,31 €
<i>Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere, gravante per Legge a carico sia dell'interessato che del Comune, suddiviso in base al numero delle zone censuarie affidate, in conformità al trasferimento finale corrisposto da ISTAT, comprensivo di qualsiasi rimborso spese (e compresa IVA eventualmente dovuta).</i>	

L'Ufficio si riserva di individuare, tra i soggetti che segnalano la loro disponibilità nella domanda di partecipazione, tre incaricati del coordinamento dei rilevatori: costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche, sociali, precedenti esperienze di rilevazione presso il Comune di Castelfranco Veneto, e la conoscenza e le capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici

Ai coordinatori sarà corrisposto un compenso al lordo di tutti gli oneri, in ragione di:

- Questionari completi consegnati in Ufficio	1,31 €
- Questionari raccolti dal vettore	1,10 €
- Questionari compilati via web	0,66 €
- Questionari delle convivenze	1,75 €
- Questionari di rilevazione di edifici e abitazioni non occupate	0,44 €
<i>Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere, gravante per Legge a carico sia dell'interessato che del Comune, suddiviso in base al numero delle zone di rilevazione coordinate, in conformità al trasferimento finale corrisposto da ISTAT, comprensivo di qualsiasi rimborso spese (e compresa IVA eventualmente dovuta).</i>	

La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, su modelli già predisposti dall'Ufficio comunale di Censimento, compilata da parte degli aspiranti sotto la propria personale responsabilità, dovrà pervenire, improrogabilmente, pena l'esclusione dalla graduatoria, **entro e non oltre le ore 13 di giovedì 11 agosto 2011 all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto** (via F. M. Preti 36), corredata di un *curriculum vitae* e di copia di un documento di riconoscimento. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. In ogni caso, la domanda spedita per posta dovrà pervenire agli uffici comunali entro e non oltre il 17 agosto 2011. Non si assumeranno responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il modulo per la **domanda di partecipazione** ed il presente avviso, sono disponibili presso **l'Ufficio Informazioni/Protocollo** del Comune (Via F. M. Preti 38) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, presso la **Biblioteca Comunale**, sul sito www.comune.castelfranco-veneto.tv.it.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge n. 125/1991 e seguenti).

La graduatoria (ferma la priorità per i dipendenti del Comune di Castelfranco Veneto), verrà formata sulla base delle seguenti precedenze¹:

1. soggetti già incaricati da questa Amministrazione per rilevazioni in occasione di campagne statistiche e censimenti (Agricoltura, Popolazione e Numeri Civici)
2. laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica / magistrale in materie statistiche, economiche e sociali con esperienza curriculare di formazione statistica o di rilevazioni statistiche, effettuata presso un Ente appartenente al Sistan
3. laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica di secondo livello in materie statistiche, economiche e sociali
4. laurea di primo livello in materie statistiche, economiche e sociali o diploma di statistica (vecchio ordinamento) ed esperienza di rilevazioni statistiche, effettuata presso un Ente appartenente al Sistan
5. laurea di primo livello in materie statistiche, economiche e sociali o diploma di statistica
6. altre lauree del vecchio ordinamento o specialistiche/ magistrali o di primo livello o diplomi di scuola media superiore con esperienza di rilevazioni statistiche o formazione statistica, effettuata presso un Ente appartenente al Sistan
7. altre lauree del vecchio ordinamento o specialistiche/ magistrali o di primo livello o diplomi di scuola media superiore

A parità di titoli si dà precedenza ai soggetti non stabilmente occupati ed a quelli di minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonee verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora emerga la falsità delle predette, il candidato, sarà escluso dalla graduatoria oltre a doverne rispondere ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

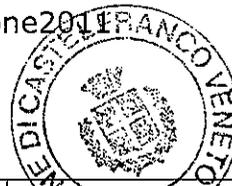
A norma del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Veneto all'utilizzo dei dati personali in funzione e per i fini della formazione della graduatoria ovvero per altri fini occupazionali.

Responsabile del trattamento dei dati è lo scrivente (tel. 0423 735553 – email servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it).

Per informazioni sull'organizzazione generale e sull'attività del 15° censimento generale della Popolazione **visitare il sito dell'ISTAT**

[Http://www.istat.it/censimenti/popolazione2011](http://www.istat.it/censimenti/popolazione2011)

Castelfranco Veneto, 30 giugno 2011



Il Capo Settore
dott. Paolo Marsiglio

Ufficio referente: anagrafe Ufficio Comunale del Censimento	Responsabile dell'Iniziativa:	dott.sa Maria Teresa Sordi
	Responsabile del procedimento:	dott. Paolo Marsiglio
Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 - Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423-7354 (centralino) Fax 0423-735580 www.comune.castelfranco-veneto.tv.it - e-mail: servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it		

¹ circolare ISTAT/DCGG n. 6 del 21 giugno 2011